

AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION

CENTRAL WORKSHOP

E - Tender No. 24 / 2024-25



Bid Documents For

Providing HMV & LMV closed body truck type goods vehicles for CNCD dept. of AMC for movement of animals from AMC sites to different cattle ponds/ gaushalas within Gujarat on yearly rental rate contract base work as per scope of work, terms- conditions and requirements of AMC.

Last date for e-tendering is as under	
1. Last Date of online submission	5th September 2024 up to 18.00 hours
2. Physical submission of EMD, Tender fee and other supporting documents.	6th September 2024 up to 16.00 hours
3. Opening of online Technical Bid	9th September 2024- 11.00 Hours onwards
4. Opening of Price Bid	Will be intimated to technically qualified bidders.
5. Bid Validity	120 Days
6. Tender Fee	Rs. 3,600/-
7. EMD	Rs. 3,60,000 /-

2024 - 25

JOINT DIRECTOR (MECHANICAL)
AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION
CENTRAL WORKSHOP
OPP. OLD LATHI BAZZAR, JAGNNATHJI ROAD, JAMALPUR,
AHMEDABAD - (GUJARAT) - 380022.

INFORMATION TO TENDERERS

1.	Tender No:	24 / 2024-25
2	Last date of Online tender submission	5th September 2024 up to 18.00 Hrs
3	Date of Tender Opening (Technical bid)	9th September 2024 11.00 am onwards
4	NAME OF THE WORK	Providing HMV & LMV closed body truck type goods vehicles for CNCD dept. of AMC for movement of animals from AMC sites to different cattle ponds/ gaushalas within Gujarat on yearly rental rate contract base work as per scope of work, terms- conditions and requirements of AMC.
5	TENDER FEES (NON REFUNDABLE)	Rs 3,600/- Rs. Three Thousand Six Hundred only; to be submitted in the form of D.D./P.O./B.G. in favour of Municipal Commissioner, Ahmedabad of any Nationalized Bank/Schedule bank/Banks mentioned in AMC circular and payable at Ahmedabad on 6th September 2024 up to 16:00 Hrs. To be submitted to the Office of Joint Director (Mechanical), Central Workshop, Ahmedabad Municipal Corporation, Opp. Sahakari Lati Bazar, Nr. S.T.Bus stop, Jaggannathji Road. Jamalpur. Ahmedabad -380022
6	E.M.D.	Rs. 3,60,000 /- Rs. Three Lakh Sixty Thousand rupees only; to be submitted in the form of D.D./P.O. in favour of Municipal Commissioner, Ahmedabad of any Bank mentioned in AMC circular and payable at Ahmedabad; on 6th September 2024 up to 16:00 Hrs. To be submitted to the Office of Joint Director (Mechanical), Central Workshop, Ahmedabad Municipal Corporation, Opp. Sahakari Lati Bazar, Nr. S.T.Bus stop, Jaggannathji Road. Jamalpur. Ahmedabad -380022
7	TIME LIMIT FOR SUPPLY	As mentioned in tender
8	GENERAL CONDITION	As per tender documents.
9	Security Deposit	5 % of the value of work order as per AMC Rules. It will be released at the end of successful completion of the warranty period.
10	MODE OF SENDING THE TENDER / RELEVANT DOCUMENTS	By Hand delivery / Registered A.D. or Speed Post / Courier addressed to, Office of Joint Director (Mechanical), Central Workshop, Ahmedabad Municipal Corporation, Opp. Sahakari Lati Bazar, Nr. S.T. Bus stop, Jaggannathji Road. Jamalpur. Ahmedabad - 380022

Seal and Signature of the Bidder & Date:

**Joint Director (Mechanical),
Ahmedabad Municipal Corporation**

General conditions of Tender

1. The Municipal Commissioner, Ahmedabad Municipal Corporation, invites detailed bid from interested & eligible parties for the work of Providing HMV & LMV closed body truck type goods vehicles for CNCD dept. of AMC for movement of animals from AMC sites to different cattle ponds/ gaushalas within Gujarat on yearly rental rate contract base work as per scope of work, terms- conditions and requirements of AMC.
2. Online tender/s for the above work are invited from the bidders. The bidder/s shall be a single entity only., bidding for the tender. The Bidder shall have experience of cattle transportation / movement work and / or having valid licence from government registering authority for transportation of such type of animals. Detailed PQ criteria are mentioned in Appendix-2. All necessary documentary evidence shall be submitted along with the tender.

GENERAL DETAILS OF WORKS

Name of work: Providing HMV & LMV closed body truck type goods vehicles for CNCD dept. of AMC for movement of animals from AMC sites to different cattle ponds/ gaushalas within Gujarat on yearly rental rate contract base work as per scope of work, terms- conditions and requirements of AMC.

Tender Fee (Non-refundable) Rs 3,600/-

Earnest Money Deposit (EMD) Rs 3,60,000 /-

Last date of submission of online bid 5th September 2024 before 18.00 hrs. through E tendering only,

Address for submission of the tender documents:

Joint Director (Mechanical),
Central Workshop,
Ahmedabad Municipal Corporation,
Opp. Sahakari Lati Bazar, Nr. S.T.Bus stop,
Jaggannathji Road. Jamalpur. Ahmedabad -380022

Bid (Technical) Opening Date: 9th September 2024 before 11.00 hrs. **Onwards**

DOWNLOAD OF TENDER DOCUMENT

The tender document for these work are available on website www.ahmedabadcity.gov.in or <https://amc.nprocure.com> & <https://www.tender.nprocure.com>

The bidder shall pay the **Tender Fee** to the Ahmedabad Municipal Corporation and shall have to attach the Demand draft / Pay order / Bank Gaurantee issued by any Nationalized Bank/Schedule bank/Banks mentioned in AMC circular , **in favour of Municipal Commissioner, payable at Ahmedabad** shall be attached with the Pre-qualification Document.

EARNEST MONEY DEPOSIT

The aforesaid BID must be accompanied by the EARNEST MONEY DEPOSIT as specified in 'General Details of Work' section above. The Bid Security shall be in form of a crossed demand draft / pay orders / Bank Gaurantee in favour of **"The Municipal Commissioner; Ahmedabad Municipal Corporation** of any Bank mentioned in AMC circular and payable at Ahmedabad

SUBMISSION OF TENDER

The completed Tender document shall be submitted through e tendering only.

Supporting Tender copy shall be accompanied by EMD in the form of Demand draft/ Pay order of nationalized bank/Schedule bank only in favour of Municipal Commissioner, Ahmedabad. The tenders not submitted in line with the tender clauses and without Tender fee and EMD in the form specified, will be out rightly rejected. The Technical bid of only those bidders will be evaluated who have remitted tender fees and submitted EMD.

OPENING OF TENDER

The bid will be opened as mentioned in 'General Detail of Work' Section above, if there is any change, same will be conveyed to tenderers. Intending bidders or their authorized representative who wish to participate in tender opening can remain present on the due date and time. Price Bids / Financial bids of only those bidders will be opened, who are successful in the qualification Criteria and the Technical Evaluation. The date for price bid opening shall be informed to the successful bidders at a later date after evaluation of technical bids.

- Tender (a complete set of bidding document) fee shall be Rs.3,600/- in the form of Demand Draft/ Pay Order from any Nationalized Bank/Schedule bank/Banks mentioned in AMC circular in favour of MUNICIPAL COMMISSIONER, Ahmedabad, payable at Ahmedabad, which shall be non refundable. The fees shall be paid on 6th September 2024 up to 16:00 Hrs to the Office of Joint Director (Mechanical), Central Workshop, and AMC. Ahmedabad.
- The tenders are uploaded on AMC's website www.ahmedabadcity.gov.in or <https://amc.nprocure.com>. or **www.tender.nprocure.com**
- Interested Bidders fulfilling the qualifying criteria shall fill online tender on <https://amc.nprocure.com> up to 18:00 Hrs Dt. 5th September 2024, tender fees as mentioned above shall be paid by the bidder on 6th September 2024 up to 16:00 Hrs to Office of Joint Director (Mechanical), Central Workshop, AMC. Ahmedabad.
- All bids must be accompanied by Bid Security of the amount specified for the Works in the above Table payable at Ahmedabad and drawn in favour of AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION, Ahmedabad. Bid Security will have to be in any one of the forms as specified in the tender documents.
- All Relevant Documents of Bids must be delivered to Office of Joint Director (Mechanical), Central Workshop, Ahmedabad Municipal Corporation, Opp. Sahakari Lati Bazar, Nr. S.T.Bus stop, Jaggannathji Road. Jamalpur. Ahmedabad -380022 not later than 16:00 hrs on Dt. 6th September 2024.
- **Information for online participation**

Internet site address for e-Tendering activities will be <https://amc.nprocure.com>

Interested bidders can view detailed tender notice and download tender documents from the above-mentioned website.

Bidders who wish to participate in online tender have to register with the website through the "New User Registration" link provided on the home page. Bidders will create login id & password on their own in registration process.

Bidders who wish to participate in this tender need to procure Digital Certificate as per Information Technology Act-2000 using that they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any of the CCA approved certifying agencies, or they may contact (n) code Solution at below mentioned address and they will assist them in procuring the same. Bidders who already have a valid Digital Certificate need not to procure the same. In case bidders need any clarification regarding online participation, they can contact

M/S (n) code Solution 301, G.N.F.C. Info Tower, Near Grand Bhagwati Hotel, Ahmedabad 380015, India. Tel: +91 79 26857316 / +91 79 26857317/ Tel: +91 79 26857318

E-Mail:URL: <https://amc.nprocure.com>.

Bidders who wish to participate in e-Tender need to fill data in predefined forms of tender fee, EMD, PQ (Technical) or experience details and Price bid only.

Bidder should upload scan copies of reference documents in support of their eligibility of the bid.

After filling data in predefined forms bidders need to click on final submission link to submit their encrypted bid. Bidder should also submit Document Fees, EMD, Technical bid document & Reference Documents in hard copy to the department.

GENERAL INSTRUCTIONS

1. The cost of Bid document i.e. tender fees will not be refunded under any circumstances.
2. EMD in the form specified in Bid document only shall be accepted.
3. The offer shall be valid for 120 days from the date of opening of Technical Bid.
4. Tender offers without tender fees, Earnest Money Deposit (EMD) and which do not fulfil all or any of the condition or submitted incomplete in any respect will be rejected.
5. Conditional tender shall not be accepted. Municipal Commissioner, Ahmedabad reserves the right to accept or reject such tenders without assigning any reason thereof.
6. Tenderers should carefully fill in the rates against the items mentioned in the schedule and scrutinize them before submitting the tender. Any variation in rates etc. will not be allowed on any ground such as mistake or misunderstanding etc. after the tender has been recommended or accepted.
7. The tenderers shall have to necessarily quote the rate for services asked for in the tender and in E price bid only.
8. Tenderers shall have his registered office with telephone. Tenderer having experience in similar works and good track record shall be given preference while considering the tenders. Tenderers shall furnish the date on which the firm was established, the names of all the partners constituting the firm with their residential addresses and experience in similar works. Tenderers having telephones at the residence of the proprietor shall state the same in the tender.
9. Municipal Commissioner decision will be final and abiding to all for accepting or rejecting and any interpretation of terms of the tender.
10. In case the tenderers will try to do any type of corrupt procedure like writing letters / e-mails /phone calls / Personal visits to the officers of the Municipal Corporation or any one after prize bid open will be liable for punishment procedure
11. As per the Bombay Stamp Rules Act 1958, Appendix 1, Article 5, the successful bidder shall enter in to an Agreement with the Corporation on Rs. 300 Stamp Paper / Value as per new norms.
12. Bidders shall submit necessary registration certificate like GST number registration copy & any other if required for execution of such work as per government rules along with tender document.
13. If required tenderer may visit at our Municipal Central Workshop &/or CNCD dept. for general idea of working and operation of Vehicle with prior appointment.

Municipal Commissioner, Ahmedabad reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason thereof. This Tender notice shall form a part of contract document. The tenderers are advised to read carefully the "Instructions to suppliers" and "Qualification Criteria" contained in the tender documents.

Contractor's Sign
With seal

Joint Director (Mechanical)
Central Workshop.
Ahmedabad Municipal Corporation

INSTRUCTIONS TO BIDDER

- 1.0 **Ahmedabad Municipal Corporation invites tender** Providing HMV & LMV closed body truck type goods vehicles for CNCD dept. of AMC for movement of animals from AMC sites to different cattle ponds/ gaushalas within Gujarat on yearly rental rate contract base work as per scope of work, terms- conditions and requirements of AMC.
- 2.0 **The requirement of Providing HMV & LMV closed body truck type goods vehicles for CNCD dept. of AMC for movement of animals from AMC sites to different cattle ponds/ gaushalas within Gujarat on yearly rental rate contract base work as per scope of work, terms- conditions and requirements of AMC and their detailed technical specifications - requirement are set out in Appendix 1. Interested and qualified parties, based on qualification criteria set out in Appendix 2, are requested to submit information about bidder and a financial Quotation / price bid in a manner prescribed in Appendix 3 & 4. (On Line)**
- 3.0 Each Supplier shall submit only one (1) Bid for each of the item, in response to this Tender Document (TD). Any Supplier who submits more than one Bid for the item will be disqualified.
- 4.0 At any time prior 72 hours to the last date and time of submission of Bids AMC may, for any reason, whether at its own initiative or in response to clarifications requested by any Supplier, modify the TD by the issuance of Addenda. All interested tenderer shall have to check the AMC website. The Bidder shall not transfer the TD to another interested party
- 5.0 The Bid shall remain valid for a period not less than 120 days from the date of opening of tender i.e. technical bid (bid validity period). AMC reserves the right to reject any Bid, which does not meet this requirement. In exceptional circumstances, prior to expiry of the original Application Validity Period, AMC may request Applicants to extend the Application Validity Period for a specified additional period. Applicants not extending the Application Validity Period when so requested would automatically be disqualified.
- 6.0 **Earnest Money Deposit (EMD)**
- 6.1 Each Bid shall be accompanied by EMD of Rs 3,60,000 /- (Rupees Three Lakh Sixty Thousand only).
- 6.2 The EMD shall be in the form of a crossed demand draft / Pay Order / Bank Gaurantee in favour of The Municipal Commissioner, Ahmedabad on any bank mentioned in AMC circular only, payable at Ahmedabad.
- 6.3 The EMD shall be forfeited in the following cases:
- (a) If the Supplier withdraws it's Bid during the interval between the Bid Due Date and expiration of the Bid Validity Period.
- (b) If the successful supplier fails to provide the Performance Security within the stipulated time or any extension thereof provided by AMC;
- 7.0 **Performance Security**
- 7.1 The successful Supplier would be required to submit Performance Security amounting to **5% of the Total Order value** in the form of crossed demand draft/ Pay Order in **favour of The Municipal Commissioner, Ahmedabad** on any bank as per AMC circular, payable at Ahmedabad (As per AMC rules). This will be returned only after successful completion of warranty period.
- 7.2 Irrevocable Bank Guarantee issued by any bank located in Ahmedabad (As per AMC rules) shall also be acceptable.

8.0 Formats and Signing of Bid

8.1 The Supplier would provide all the information as per this TD. AMC would evaluate only those Bids that are received in the required format and are complete in all respects. Each Bid shall comprise the following:

- (a) Details of the Supplier in the format set out in **Appendix 3 (On line)**
- (b) Qualification Criteria / Technical bid in the format set out in **Appendix 2 (On line)**
- (c) Financial Quotation/ price bid for "Providing HMV & LMV closed body truck type goods vehicles for CNCD dept. of AMC for movement of animals from AMC sites to different cattle ponds/ gaushalas within Gujarat on yearly rental rate contract base work as per scope of work, terms- conditions and requirements of AMC" in the format set out in **Appendix 4** in online format only.
- (d) Tender fee
- (e) The Bidder shall duly sign all the sheets of the Tender supporting Document submitted in support of their online tender.
- (f) EMD

8.2 The bidder shall seal the Tender supporting Document submitted in support of their online tender in envelopes, which shall be clearly marked as "Providing HMV & LMV closed body truck type goods vehicles for CNCD dept. of AMC for movement of animals from AMC sites to different cattle ponds/ gaushalas within Gujarat on yearly rental rate contract base work as per scope of work, terms- conditions and requirements of AMC."

8.3 The Tender Document submitted in support of their online tender shall be initialled by an authorised signatory of the Bidder or an Individual, as applicable.

9.0 Formats and Signing of Bid

9.1 The Supplier would provide all the information as per this TD. AMC would evaluate only those Bids that are received in the required format and are complete in all respects. Each Bid shall comprise the following:

- (a) Details of the Supplier in the format set out in **Appendix-3 Online.**
- (b) Qualification Criteria / Technical bid in the format set out in **Appendix 2. Online**

Financial Quotation/ price bid for Providing HMV & LMV closed body truck type goods vehicles for CNCD dept. of AMC for movement of animals from AMC sites to different cattle ponds/ gaushalas within Gujarat on yearly rental rate contract base work as per scope of work, terms- conditions and requirements of AMC. In the format set out in **Appendix 4** in on line format only.

- (c) Tender fee
- (d) EMD
- (e) **(On line price bid is Compulsory)**

10.0 Sealing and Marking of Bid for submission of Physical Tender supporting documents:

10.1 The envelope must be super scribed with the following information:

- (a) Name and Address of Supplier

Name of work

Tender due date and time

- 10.2 If the envelope is not sealed and marked as instructed above, AMC assumes no responsibility for the misplacement or premature opening of the contents of the Bid submitted and such Bid, may, at the sole discretion of AMC, be rejected.

Tender shall be submitted through E - tendering only. (On line price Bid is compulsory)

11.0 Bid Due Date

- 11.1 Bids should be submitted Online before 18.00 hours IST on **5th September 2024** in the manner and form as detailed in this PD. Bid submitted by either facsimile transmission or telex or email or in person will not be accepted
- 11.2 AMC may, in exceptional circumstances, and at its sole discretion, extend the above Bid Due Date by issuing an Addendum.

12.0 Opening of Bids and Clarifications

- 12.1 **Technical Bid will be opened on 9th September 2024 - 11.00 Hrs. on wards.** AMC would open the Bids possibly on Bid Opening Date as mentioned above in the 'General Description of Work' for the purpose of evaluation, if there is any change, same will be intimated to tenderer.
- 12.2 AMC reserves the right to reject any or all Bids not submitted on time and which does not contain the information/documents as set out in Clause 8.
- 12.3 To facilitate evaluation of Bids, AMC may, at its sole discretion, seek clarifications in writing from any Supplier regarding its Bid.

13.0 Evaluation

- 13.1 As part of the evaluation, the Bids shall be checked for responsiveness with the requirements of the TD and only those Bids, which are found to be responsive, would be further evaluated in accordance with the criteria, set out in this TD.
- 13.2 The Bid would be considered to be responsive if it meets the following conditions:
- (a) It is received /deemed to be received by the Bid Due Date including any extension thereof.
 - (b) It is signed, sealed and marked as stipulated in Clause 8 and Clause 9.
 - (c) It contains all the information and documents as requested in the TD.
 - (d) It contains information in formats specified in this TD.
 - (e) It mentions the validity period as set out in Clause 5.
 - (f) It provides information in reasonable detail. ("Reasonable Detail" means that, but for minor deviations, the information can be reviewed and evaluated by AMC without communication with the Supplier). AMC reserves the right to determine whether the information has been provided in reasonable detail.
 - (g) There are no inconsistencies between the Bid and the supporting documents. A Bid that is substantially responsive is one that conforms to the preceding requirements without material deviation or reservation. A material deviation or reservation is one (i.) which affects in any substantial way, the scope, quality, or performance of the project, or (ii.) which would affect unfairly the competitive position of other Suppliers presenting substantially responsive Bids.
- 13.3 AMC reserves the right to reject any Bid, if:
- (a) If the tender is incomplete; or

- (b) At any time, a material misrepresentation is made or discovered; or
 - (c) The Supplier does not respond promptly and diligently to requests for supplemental information required for the evaluation of the Bid.
- 13.4 In case the Bid is found to be responsive, the Bid would be evaluated in accordance with the Qualification Criteria as set out in Appendix 2.
- 13.5 In case the Bid is found to be inadequate, AMC may request the Supplier for modifications to the Bid submitted. As part of the evaluation of the Bid, AMC may also request the Supplier to submit clarifications.
- 13.6 The Financial Quotations/ Bid of only those Suppliers, who meet the Qualification Criteria, would be opened.
- 13.7 The Supplier offering the lowest quotation for the "Providing HMV & LMV closed body truck type goods vehicles for CNCD dept. of AMC for movement of animals from AMC sites to different cattle ponds/ gaushalas within Gujarat on yearly rental rate contract base work as per scope of work, terms- conditions and requirements of AMC" would be declared as the Preferred Supplier for the same.

13.8 Tender Financial evaluation formula:-

Note :- Tenderer whose rate of tenderer found lowest based on formula given in tender will be considered as L1 bidder.

Rate of Tenderer for Rental work :-

$$\text{Rate of tenderer} = (0.2 \times a) + (0.6 \times b) + (0.2 \times c)$$

Where; (Based on rate quoted in price bid at A)

a= Rental Rate for vehicle per 8 Hrs. shift per day considering maximum 50 km vehicle running with labours, driver & supporting accessories / tools for this work etc. in Rs.

b= Rate for Waiting/Holding time (other than running time) per hour in Rs.

c= Rate Average variable charges for vehicle running more than 50 km in Rs.

The tenderer whose " rate of tenderer " Found lowest based on above formula will be treated as first Lowest bidder.

- 13.9 AMC may either choose to accept the tender offer of the Preferred Supplier or invite him for negotiations.
- 13.10 In case there are two or more Suppliers quoting the same price, AMC may in such case call all such Suppliers for negotiations and select the Preferred Supplier on the outcome of the negotiations. The selection in such cases shall be at the sole discretion of AMC.
- 14.0 In the event of acceptance of the Preferred Supplier with or without negotiations, AMC shall declare the Preferred Supplier as the Successful Supplier. AMC will notify the Successful Supplier through a Letter of Award (LoA) that its Bid has been accepted.
- 14.1 Notwithstanding anything contained in this TD, Municipal Commissioner, AMC reserves the right to accept or reject any quotation, or to annul the bidding process or reject all quotations, at any time without any liability or any obligation for such rejection or annulment, without assigning any reasons thereof.
- 15.0 If any dispute arises about the contract or any terms of contract, Municipal Commissioner, AMC shall be the sole arbitration and his decision would be final and binding to all the parties.
- 16.0 The price escalation or variation clause will not be accepted. Tenderer has to quote the total price, net including of all taxes & duties etc. and for evaluation and finalisation

purpose, the total price will be taken in to consideration. Insurance charges are included in the indicated price. However, any change in the tax, Govt. statutory levies etc. will be considered at actual for which contractor will have to submit necessary documentary proofs as required by department.

- 17.0 The technical specification and requirement for is given in Appendix 1, however bidder are advice to personally visit the AMC, CNCD department for better under standing of requirement of vehicle supply.

18.0 EXTENSION FOR DELAY.

If the supply is delayed by:

- a) Force Majeure.
- b) Abnormally bad weather, or
- c) Serious loss or damage by fire

OR

- d) Civil commotion or strike or lock out of their principal workshop.

Any other cause which is beyond the contractor's control then upon the happening of any such event causing delay, the contractor shall immediately inform in writing to the Dy.M.C. (CNCD) but at the same time his best endeavours to make good the delay. The Dy.M.C. (CNCD) in such event can take the final decision regarding the late delivery penalty for such cause.

19.0 PAYMENTS DUE FROM CONTRACTOR.

The Municipal Commissioner shall be entitled to recover costs, damages, or expenses for which under the contract, the contractor is liable to the Ahmedabad Municipal Corporation from any money due or becoming due to the contractor under the contract or Municipal Commissioner will have the liberty to recover the amount from the contractor.

20.0 Payment Terms: -

On submission of monthly bill and after satisfactory work carried out certificates of various department of AMC, within 30 days. However all supporting documents shall be submitted by contractor. Tenderer has to submit necessary documents as required by department.

- 21.0 The tenderer should be the transportation contractor and / or rental vehicle supplier of such or other type of vehicles.

- 22.0 The Municipal Commissioner, Ahmedabad Municipal Corporation reserves the right to reject all or any of the tender including the lowest tender or part of the tender which in the judgment of the Municipal Commissioner, Ahmedabad Municipal Corporation does not appear to be in the best interest of Ahmedabad Municipal Corporation and the contractor shall have no cause of action or claim against the Ahmedabad Municipal Corporation, its officers, employees, successors, or assignees for rejection of his tender.

23.0 Period Contract: -

The Period of rate contract will be 12 months(1- year) form the date of award of contract/Agreement. If required, the contract can be extended for further one year period at the time of expiry of initial rate contract period with mutual consent.

- 24.0 Tenderer has to submit all the relevant information likes;

- Vehicle Model quoted
- Availability of local contact point.

- Detailed client list to which such type or other type of vehicles have been provided by them on rental basis.
- Details of experience of tenderer.

24.0 Subject to Ahmedabad Jurisdiction.

Contractor's Sign
With seal

Joint Director (Mechanical)
Central Workshop.
Ahmedabad Municipal Corporation



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન સેન્ટ્રલ વર્કશોપ

ટેન્ડર નં. ૨૪/૨૦૨૪-૨૫

ટેન્ડરને લગતી કામગીરીની શરતો

કામનું નામ :- સીએનસીડી વિભાગની કામગીરી માટે અ.મ્યુ.કો.નાં ઢોર ડબ્બા ખાતેથી પશુઓને ગુજરાતમાં આવેલ જુદા-જુદા કેટલપોન્ડ/પાંજરાપોળ/ગૈવશાળા/સંસ્થા વિગેરે ખાતે લાવવા લઈ જવાની કામગીરી આઉટ-સોર્સથી વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાક્ટથી કરાવવા એચએમવી તથા એલએમવી ટ્રક પ્રકારનાં વાહનો જરૂરી મેનપાવર સાથે ભાડેથી પુરા પાડવા અંગેની ટેન્ડરની શરતો.

૧. આ કામના ટેન્ડર ટુ બીડ પદ્ધતિથી ઈ ટેન્ડર દ્વારા ઓનલાઈન ભરવાના રહેશે.
૨. ટેન્ડરરે ઓન લાઈન ભાવ ભરવાના ફરજિયાત છે. ટેન્ડરરે આ સાથે ભાવપત્રક સામેલ એનેક્ષર માં તમામ વેરા/ ચાર્જસ સહિતના ભાવ દર્શાવવાના રહેશે. જીએસટી અલગથી દર્શાવવાનો રહેશે.
૩. ટેન્ડરના આવેલ ભાવની વેલીડિટી પીરીયડ ૧૨૦ દિવસનો રહેશે.
૪. આ કામની જણાવેલ નિયત ટેન્ડર ફી તથા અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ (EMD) બેંકર્સ ચેક / પે-ઓર્ડર / D. D. ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી મ્યુનિસિપલ કમિશનર, અમદાવાદના નામનો ભરવાનો રહેશે. અન્યથા તે સિવાયના ભાવપત્રકો ગેરલાયક ગણાશે.
૫. ભાવપત્રક મંજૂર થયા બાદ જે તે સંસ્થાને તેની જાણ કર્યા બાદ તે સંસ્થાએ નિયમ અનુસાર ૩% મુજબ સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ (SD) ભરવાની રહેશે તથા રૂ.૧૦૦/-ના નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર બાંહેધરી આપવાની રહેશે. જો તેમ નહીં કરવામાં આવેતો ભાવપત્રક રદ કરી ભરવામાં આવેલ અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ(EMD) ની રકમ જપ્ત થશે.
૬. આ કામગીરી માટે જરૂરી વાહનો, સ્ટાફ/સાધનો તથા તમામ પ્રકારના સરકારી/અન્ય વેરા/ચાર્જસ સહિતના ભાવ ઓનલાઈન ભરવાના રહેશે. ભાવપત્રક સાથે સંસ્થાએ દર્શાવેલ તેઓની કોઈપણ શરત સ્વીકારવામાં / ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં. શરતી ટેન્ડર રદબાતલ થવાને પાત્ર થશે.
૭. સંસ્થાએ ટર્ન ઓવર અંગે તેઓના દરેક ભાવપત્રક સાથે ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટશ્રીએ સર્ટિફિકેટ કરેલ ત્રણ (૩)વર્ષના સર્ટિફિકેટ રજુ કરવાના રહેશે.
૮. કામગીરી માટે સ્ટાફને ફોટાવાળુ સંસ્થાનું ઓળખપત્ર, વિગેરે જે તે સંસ્થાએ તેઓના સ્વ-ખર્ચે આપવાના રહેશે અને જે તે સંસ્થાના સ્ટાફની સલામતી તથા અન્ય બાબતે સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.
૯. જે તે સંસ્થા ધ્વારા મૂકવામાં આવેલ સાધન, વાહન તથા સ્ટાફની સુરક્ષા, આકસ્મિક બનાવો વિગેરે અંગે સલામતી તથા સરકારી નીતિ-નિયમોની સંપૂર્ણ જવાબદારી સંસ્થાની રહેશે.
૧૦. સંસ્થાએ તેઓની દૈનિક/માસિક કામગીરીની સંપૂર્ણ વિગતો ચકાસી, જવાબદાર સક્ષમ કર્મચારીશ્રી, અધિકારીશ્રી પાસે તે પ્રમાણિત કરાવી, તે અંગેના બીલ બે-નકલોમાં જે તે મહીના પછીનાની સાત તારીખ સુધીમાં ખાતામાં રજુ કરવાનું રહેશે. જેમાં અનિયમિતતા થવાના પ્રસંગે ઉપસ્થિત થનાર કોઈ પણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.
૧૧. ટેન્ડરરે પ્રાઈઝ બીઝમાં દર્શાવ્યા મુજબ ભાવ ભરવાના રહેશે તથા સામેલ ફોર્મલા મુજબ લોએસ્ટ બીડર નક્કી કરવામાં આવશે.
(A) ટેન્ડરરે પ્રતિ આઠ કલાકની શીફ્ટ અને ૫૦ કિ.મીની મર્યાદામાં માટે ભાવ ભરવાનો રહેશે.
(B) Holding Time Cost (પ્રતિ કલાક મુજબ ભાવ ભરવાનો રહેશે.)

(C) Variable Cost (૫૦ કિ.મી.થી વધુ માટે પ્રતિ કિ.મી.રનીંગ ભાવ ભરવાનો રહેશે.)

૧૨. સંસ્થાએ ખાતાની જરૂરીયાત મુજબ ૮ કલાક અને ૫૦ કિમીની મર્યાદામાં તથા ૫૦ કિ.મી.થી વધારે ના પ્રતિ રનીંગ કિ.મી. મુજબ તથા હોલીંગ સમય માટે પ્રતિકલાક મુજબ પ્રાઈઝબીડ મુજબ વેરા / ચાર્જસ / જવાબદારી સાથેના ભાવો દર્શાવવાના રહેશે.
૧૩. અ.મ્યુ.કો.નાં જુદા-જુદા લોકેશનો પર આવેલ ઢોર ડબ્બાઓ (દાણીલીમડા, બાકરોલ, નરોડા, લાંબા વિગેરે) ખાતેથી પશુઓને સીએનસીડી વિભાગની સુચના મુજબ નિર્દેશ કરાયેલ કાર્ય પધ્ધતિથી જણાવેલ લોકેશનો ખાતે પરીવહન/શીફ્ટીંગ કરવાનાં રહેશે.
૧૪. જે તે સમયની કામગીરીની આવશ્યકતા, અગત્યતા, અનિવાર્ય સંજોગો, વિશેષ તથા પ્રસંગોએ માનવ બળની સંખ્યામાં વધારો/ઘટાડો ખાતાની જરૂરીયાત અનુસાર કરી ખાતા દ્વારા સુચવાય તે મુજબથી માનબળ કોન્ટ્રાક્ટરે પુરા પાડવાના રહેશે. તે માટે કોન્ટ્રાક્ટરને વધારાનાં કામદારો માટે જે તે સમયનાં મીનીમમ વેજ રેટની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની જોગવાઈઓ અન્વયે સક્ષમ સત્તા દ્વારા માન્ય થયેલ દર/રેટ મુજબ અમલી રકમ મુજબ થી વધારાના રકમનું પેમેન્ટ કરવામાં આવશે.
૧૫. અ.મ્યુ.કો. સીએનસીડી વિભાગની જરૂરીયાત મુજબ દૈનિક ધોરણે એક અથવા તેનાંથી વધુ વાહનો જરૂરીયાત મુજબ કામગીરી માટે આપવાના રહેશે તે બાબતે દિન - ૦૧ અગાઉ મંજૂર થયેલ કોન્ટ્રાક્ટરને જાણ કરવામાં આવશે તે મુજબ વાહન વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
૧૬. અ.મ્યુ.કો. કેટલ બોન્ડ ખાતેથી પશુઓ ભરીને રવાના થતા સુધીનો તથા લાંબા અંદરનાં ટ્રાન્સપોર્ટેશન માટે રાત્રી રોકાણ કરવાની જરૂરીયાતના સમયગાળાને હોલ્ડીંગ ટાઈમ તરીકે ગણવામાં લેવાનો રહેશે.
૧૭. શરતો મુજબ સંતોષકારક કામગીરી કરવામા નહિ આવે તેવા બનાવ બનશે તો પ્રતિ બનાવ દીઠ રૂ. ૫૦૦/- પેનલ્ટી/દંડ વસુલ કરવામાં આવશે.
૧૮. કોન્ટ્રાક્ટરે ડ્રાઈવરની સાથે એક કલીનર/મજૂર વાહન સાથે કામગીરી માટે રાખવાનો રહેશે.
૧૯. ખાતાએ જણાવેલ દિવસે ડ્રાઈવર સાથેનું વાહન નહી મુજવામાં આવે તો દૈનિક રૂ. ૧,૦૦૦/- પેનલ્ટી/દંડ લાગુ કરવામાં આવશે.
૨૦. નબળી કામગીરી બદલ નોટિસ આપ્યા બાદ કામગીરીમાં કોઈ સુધારો નહી થાય તો તે પછી જે તે સંસ્થાને તાત્કાલીક અસરથી કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય contract agreement રદ કરી ભરેલ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટસ (SD) જપ્ત કરી, સંસ્થાને કાળી યાદી BLACK LIST માં મુકી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ના કોઈપણ કામગીરી માટે ગેરલાયક ઠેરવી શકાશે.
૨૧. કામગીરી માટે જે તે સંસ્થાના નામે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ ECS થી તમામ બીલની ચુકવણી કરવામાં આવશે. જે તે કોન્ટ્રાક્ટરનાં ઉપર ફરજ ઉપરના કર્મચારીને તેમની હાજરી અને કામગીરી અનુસાર નિયમિત, સમયસર વેતન પ્રોવિડેટ ફંડ જેવી વિવિધ સરકારી જવાબદારી ચુકવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.
૨૨. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અને જે તે સંસ્થાના કર્મચારી નોકરી અને તેને આનુષંગિક કોઈપણ બાબત જેવી કે, માલિક અને નોકરના સંબંધ અથવા તો અન્ય કોઈ પણ પ્રકારની કાયદાકીય જવાબદારી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની રહેશે નહી અને જે તે સંસ્થાએ કામગીરી માટે મુકેલ સ્ટાફની નિમણુંક, રૂબસદ અથવા તેઓની નોકરી અંગેની શરતો તથા જવાબદારી સંપૂર્ણપણે જે તે સંસ્થાની જ રહેશે. આ બાબતે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહી.
૨૩. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા સંસ્થાના કોઈ પણ સ્ટાફને ઓળખ પત્ર આપવામાં આવશે નહી.

૨૪. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કોઈપણ કર્મચારી કે અધિકારી સંસ્થાના કર્મચારીના હાજરી પત્રક ઉપર સહી કરશે નહીં. આ જવાબદારી જે તે સંસ્થા/ કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
૨૫. સંસ્થાના કોઈપણ કર્મચારીને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કર્મચારી તરીકે માન્યતા અપાશે નહીં. તેથી તેની સઘળી જવાબદારી સંસ્થાની રહેશે.
૨૬. સંસ્થા દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સ્ટાફને ખાતાના / અધિકારી / કર્મચારીની સુચના અને સુચવ્યા મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે તેમજ દરેક સાથે સહકાર અને સુમેળભર્યું વર્તન રાખવાનું રહેશે.
૨૭. જે તે સંસ્થાએ મુકેલ સ્ટાફ દ્વારા તેમની આજીવન, બેદરકારી, ઈરાદાપૂર્વક કરેલ કોઈ પણ પ્રકારનું નુકશાન તથા પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની સ્થાવર , જંગમ મિલ્કત સાધન-સામગ્રીને થયેલ નુકશાન બાબતે જે તે સંસ્થા અંગત જવાબદાર રહેશે અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન જે તે સંસ્થા પાસેથી તેની ચૂકવવાપાત્ર લેણી રકમ અથવા સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ માંથી વસુલ કરી શકાશે.
૨૮. સંસ્થા દ્વારા ફરજ ઉપર મુકવામાં આવે તે સ્ટાફના બાયોડેટાની, હિસ્ટ્રીશીટ વ્યક્તિ પોલીસ તપાસ અહેવાલ તેમજ અન્ય બાબતોની સંસ્થાએ સંપૂર્ણપણે ખરાઈ કરી લેવાની રહેશે.
૨૯. ફરજ દરમિયાન કોઈ પણ સ્ટાફ પાન મસાલા બીડી- તમાકુ દારૂ કે અન્ય કેફી પીણાનું સેવન કરી શકશે નહીં આ પ્રકારનું કોઈ પણ વ્યસન કરેલ, અનિયમિત, ગેરશિસ્ત ધરાવનાર, અવ્યવહાર, બેદરકાર, બદઈરાદો ધરાવનાર સ્ટાફને તાત્કાલીક અસરથી છુટા કરવામાં આવશે અને જે તે સંસ્થાએ અન્ય સ્ટાફને કામગીરી સોંપવાની રહેશે.
૩૦. આ કરાર બિન તબદીલપાત્ર છે અને સક્ષમ સત્તા / કચેરીની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય જે તે સંસ્થા કોઈ અન્ય સંસ્થાને કામગીરી અથવા કામગીરી માટેનો સ્ટાફ પુરા પાડવાનું કામ તબદીલ કરી શકશે નહીં અથવા કરારની કોઈ પણ એક કે અન્ય કોઈ બાબત અન્ય કોઈ પણ સંસ્થાને તબદીલ કરી શકશે નહીં.
૩૧. આ કરારમાં કોઈપણ જોગવાઈ હોય તેમ છતાં કોઈ પણ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય કે મ્યુનિસિપલ કમિશનર(સી.એન.સી.ડી.)શ્રી ની અથવા તેઓશ્રીને અધિકૃત કરેલ સીએનસીડી ખાતાના અધિકારી જે તે સંસ્થાને દિન-૧૫ માં નોટીસ આપીને આ કરારનો અંત લાવી શકશે.
૩૨. ટેન્ડર લેનાર કોન્ટ્રાક્ટર સંસ્થાએ લેબર એક્ટ તથા લાગુ પડતા અન્ય તમામ કાયદાઓ નીતિ- નિયમોનું તમામ પ્રકારે સંપૂર્ણપણે નિયમિત પાલન કરવાનું રહેશે.
૩૩. ભાવપત્રકમાં કોઈ ગેરચાલ, ચૂક, ગફલત અગર અન્ય કોઈ ગેરવહીવટીય કૃત્ય થયાનું જણાઈ આવ્યેથી ભાવપત્રક રદ થવાને પાત્ર થશે અને તે માટે કોન્ટ્રાક્ટરનો હક્ક કે દાવો ચાલી શકશે નહીં.
૩૪. જે બાબતનો નિકાલ શરતો ઉપરથી થઈ શકશે નહીં એવી કોઈ બાબતે તકરાર ઉપસ્થિત થવાના પ્રસંગે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના નિયમોને અનુસરીને તેનો અંતિમ નિર્ણય કરવાની સત્તા કે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (સી.એન.સી.ડી.)શ્રી અથવા તેઓશ્રી અધિકૃત કરે તઓએ તેનો નિકાલ કરવાનો રહેશે. અને જે તે સંસ્થાને તે બંધનકર્તા રહેશે આ અંગે કોઈ તકરાર કે વાદ વિવાદ ચલાવી લેવામાં આવશે નહીં આમ છતાં, વિવાદનો અંત ન આવે તો વિવાદ અંગે અમદાવાદ શહેર કોર્ટની હકુમત રહેશે.
૩૫. જે તે સંસ્થા દ્વારા શરતો મુજબ સારી અને સંતોષકારક કામગીરી કરવામાં નહીં આવે તો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના પ્રવર્તમાન ધારાધોરણો અનુસાર દંડ વસુલ કરવામાં આવશે તથા સંસ્થાના ખર્ચે અને જોખમે કામગીરી કરાવી તેની ચૂકવવાપાત્ર લેણી રકમ / સિક્યોરીટી ડિપોઝીટમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે જે સંસ્થાને બંધનકર્તા રહેશે. આ કામ માટે રાજકીય દબાણ લાવનાર સંસ્થાને ગેરલાયક ઠરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.

૩૬. જેટલી સંસ્થાઓ તરફથી વેલીડ ટેન્ડર આવશે તેની આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. આવેલ વેલીડ ટેન્ડરોના ટેન્ડરને ચકાસીને જેઓનો ભાવ / દર ઓછો જણાશે તેઓને પ્રાધાન્ય આપવામાં આવશે. વધુમાં આવેલ વેલીડ ટેન્ડરો પૈકી સક્ષમ સત્તા નક્કી કરે તે મુજબ એક અથવા એકથી વધુ ટેન્ડરોને સૌથી ઓછા આવેલ ભાવોથી કામગીરીની વહેચણી કરી શકાશે. જે અંગે મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો નિર્ણય આખરી તથા તમામને બંધનકર્તા રહેશે.
૩૭. ટેન્ડર લેનાર કોન્ટ્રાક્ટર સંસ્થાએ લેબર એક્ટ તેમજ લાગુ પડતા અન્ય તમામ કાયદાઓનું તમામ પ્રકારે નિયમિતપણે પાલન કરવાનું રહેશે તથા તેમા બેદરકારી, ચુકની સંપૂર્ણ જવાબદારી સંસ્થાની રહેશે.
૩૮. જે તે સંસ્થા દ્વારા શરતો મુજબ સારી અને સંતોષકારક કામગીરી કરવામાં નહીં આવે તો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના પ્રવર્તમાન ધારાધોરણો અનુસાર દંડ/પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
૩૯. Not More than one tender shall be submitted by a contractor or by a firm of contractors. No two or more concerns in which an individual is interested as a proprietor and / or a partner & / or director shall submit tender for the execution of the same work / tender. If they do so all such tender shall be liable to be rejected.
૪૦. Disqualification :-
- Even though Applicants meet the required criteria, they are subject to be disqualified if Applicant or any of its constituent partner/s, director/s have:- Made misleading or false representation in the forms, statements, and attachments submitted; or – Been debarred or terminated or blacklisted by Central Govt. organization / State Govt. organization / AMC / Any Municipal Corporation / ULBs etc.
 - If, any of the directors, partners or the proprietor has a criminal history or has been convicted by any court of law for any of the offence under any Indian laws.
 - If, any criminal proceeding is pending in any court of law in India against any of the directors, partners or a proprietor and if any such proceeding cumminates into conviction.
૪૧. અમદાવાદ મ્યુનિ.કોર્પો સામે અથવા અન્ય કોઈ સરકારી સંસ્થા સામે કરેલ કોર્ટ મેટર/ લીગલ પ્રોસીડીંગ્સની સંપૂર્ણ વિગતો ટેન્ડરમાં દર્શાવવાની રહેશે. જો અ વિગતો ખોટી રજુ કરવામાં આવશે અથવા છુપાવવામાં આવશે તો ટેન્ડરને ડીસક્વોલીફાય કરવામાં આવશે.
૪૨. ટેન્ડર ટેકનિકલ બીડ ખોલ્યા પછી અને પ્રાઈસબીડ ખોલતા પહેલા જ જે, તે ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી દ્વારા વાંધા, ફરિયાદો કરી શકાશે. જો પ્રાઈસબીડ ખોલ્યા બાદ, ટેન્ડર ભરનાર કોઈ એજન્સી દ્વારા વાંધા ફરીયાદ કરવામાં આવશે તો તેને ટેન્ડર પ્રક્રિયા પર અસર કરવાના આશયથી અને સક્ષમ સત્તા પર દબાણ કરવાના આશયથી કરવામાં આવેલ છે. તેમ માની વાંધા, ફરીયાદ કરનાર એજન્સીને ટેન્ડર પ્રક્રિયામાંથી ૩ વર્ષ સુધી Debar કરવામાં આવશે અને અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે. ફરીયાદો, વાંધા જો ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી દ્વારા કરવામાં આવેલ નહીં હોય તો તેને ચકાસણી વગર જ દફતરે કરવામાં આવશે.
૪૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી (૧) કોઈપણ જાતના કારણો આપ્યા વગર ટેન્ડરો કે લોએસ્ટ ટેન્ડર સંપૂર્ણ પણે કે અંશતઃ સ્વીકારવાનો (૨) જાહેર સંસ્થાના હિતમાં ટેન્ડરના ભાગ પાડવાનો અને એકથી વધુ ટેન્ડર ને કામગીરી સોંપવાનો અબાધિત અધિકાર ધરાવે છે. જે અંગે મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો નિર્ણય આખરી તથા તમામને બંધનકર્તા રહેશે.

૪૪. ટેન્ડર ખોલ્યા બાદ કે વાટાઘાટો દરમ્યાન, ટેન્ડર દ્વારા ઓનલાઈન રજુ કરાયેલ તેમના ભાવો દરખાસ્ત પાછી ખેંચી શકાશે નહીં અને જો તેમ કરવામાં આવશે તો તેમની ઇ-એમ-ડી જપ્ત કરવામાં આવશે અને આવા ટેન્ડરને ભવિષ્યની કામગીરી માટે ગેરલાયક ગણવામાં આવશે.
૪૫. કોન્ટ્રાક્ટરનાં કર્મચારીની હાજરી કામગીરી અનુસાર નિયમિત અને સમયસર વેતન ચુકવવાની તથા લાગુ પડતા તથા વેરા ભરપાઈ તેમજ નીતિ નિયમોનું પાલન કરવા કરાવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.
૪૬. The Contractor at all times should indemnify Ahmedabad Municipal Corporation (AMC) against all claims, damages or compensation under the provisions of Payment of Wages Act,1936; Minimum Wages Act,1948; Employer's Liability Act, 1938; the Workman Compensation Act,1923; Industrial Disputes Act,1947; Maternity Benefit Act,1961; Shops and Establishment Act or any modification thereof or any other law relating there to and rules made there under from time to time. AMC will not own any responsibility in this regard.
૪૭. જે વાહનમાં પશુ-પરીવહન કરવાનું હોય તે વાહનનું પશુ-પરીવહન અંગેનું વેલીડ લાયસન્સ આર.ટી.ઓ. ખાતેથી મેળવી રજુ કરવાનું રહેશે. ઉપયોગમાં લેવાતા તમામ વાહનો માટે અલગ અલગ લાયસન્સ રજુ કરવાનું રહેશે.
૪૮. પશુ-પરીવહન માટે જે વાહનનો ઉપયોગ કરવામાં આવે તેમાં અ.મ્યુ.કો. દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે જી.પી.એસ. સીસ્ટમ ઇન્સ્ટોલ કરવાની રહેશે તથા તેની ફીડ(આઈ ડી/ પાસવર્ડ વિગેરે સહિત) ખાતાને આપવાની રહેશે. વધુમાં પરીવહન દરમ્યાન જી.પી.એસ. સીસ્ટમ ચાલુ રહે તે બાબતની કાળજી જે-તે કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા રાખવાની રહેશે. અ.મ્યુ.કો. દ્વારા જે રીપેરીંગ જણાવવામાં આવે તે પણ રજુ કરવાના રહેશે.
૪૯. ટ્રાન્સપોર્ટેશન દરમ્યાન રોડ-ટોલટેક્સ કે અન્ય ગવર્નમેન્ટ ચાર્જિસ જે-તે કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ભરવાના રહેશે.
૫૦. જે વાહન પશુ-પરીવહન માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવે તે આર.ટી.ઓ.ના તમામ નિયમોનું પાલન કરતા હોય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. (વાહનનું જરૂરીયાત મુજબનું સર્પુણ પાર્સીંગ તથા પરમીટ, પી.યુ.સી., એચ.એસ.આર.પી. નંબર પ્લેટ, પશુ-પરીવહન અંગેનું વેલીડ લાયસન્સ, વાહન ચાલકનું વેલીડ ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સ વિગેરે)
૫૧. ટ્રક/વાહનમાં પશુ પરીવહનનાં માન્ય થયેલ કાયદાકીય જોગવાઈઓ તથા નીતિ-નિયમોનુંસાર પશુઓ ભરવાનાં રહેશે. ખાતાની જરૂરીયાત મુજબ કામગીરી દરમ્યાન પશુપરીવહન કરવાનું રહેશે. સરકારી / આર.ટી.ઓ અન્ય પશુસંલગ્ન કાયદાકીય જોગવાઈઓનું પાલન કરી પ્રાણી પરીવહન અન્વયે જે સુચન/હુકમ થાય તેને અનુસરવાનું રહેશે.
૫૨. પશુ પરીવહન દરમ્યાન જરૂરીયાત મુજબ વાહનમાં પશુઓને ઈજા ન થાય, પડી ન જાય, હવા - ઉજાસ રહે તે તમામ વ્યવસ્થા તથા યોગ્ય વાતાવરણ ઠંડી, ગરમી, વરસાદ જેવી ઋતુને ધ્યાને લઈ પશુઓ હેરાન-પરેશાન ન થાય તે માટેની તમામ વ્યવસ્થા એજન્સીઓ સ્વખર્ચે યોગ્ય રીતે કરવાની રહેશે જે સમયાંતરે સુપ્રિ. CNCDશ્રી/તેઓનાં વિભાગનાં પ્રતિનિધિશ્રી દ્વારા ચેકીંગ કરવામાં આવશે. તેમજ રસ્તામાં જરૂરીયાત મુજબ ખોરાક અ.મ્યુ.કો.ના કેટલપોન્ડ ખાતેથી મેળવી લેવાનો રહેશે તથા-પરિવહન દરમ્યાન પશુઓને પાણી પીવડાવવાની વ્યવસ્થા બીડરે કરવાની રહેશે. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ખાતેથી મેળવેલ ખાદ્ય સામગ્રીનો કોઈ દુર્વ્યય ન થાય તે જોવાની

એજન્સીની ફરજ રહેશે. અન્યથા તે માટે ખર્ચ - પેનલ્ટી કરવા સહિત જરૂરી દંડનીય કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

પૃ. આ કામે રાખવામાં આવેલ ડ્રાઈવર માન્ય-લાયસન્સ ધરાવતો હોવા જોઈએ. લાઈસન્સ વગરનાં ડ્રાઈવર માલુમ પડશે તો ચેકીંગ કરનાર અધિકારી આ ડ્રાઈવરને તાત્કાલીક કામ ઉપરથી ઉતારી શકશે.

પૃ. આ કામગીરી દરમ્યાન કોઈ પણ જાતનો અકસ્માત કે જાનહાનિ થાય તો તેની તમામ જવાબદારી બીડરની રહેશે.

પૃ. અમદાવાદ મ્યુનિ.કોર્પોરેશનના કેટલ પોન્ડ ધ્વારા જે પશુ (જીવ) ટ્રક /વાહનમાં ભરી આપવામાં આવે તે બાદ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કેટલ પોન્ડથી CNCD ખાતુ નક્કી કરે તે સંસ્થા / કેટલ પોન્ડ / પાંજરાપોળ / ગૌશાળા ખાતે સોંપવા સુધીની તમામ પ્રકારની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે-તે ટેન્ડરરની રહેશે. આ સોંપવામાં આવેલ પશુ અંગે જે તે સંસ્થા / કેટલપોન્ડ / પાંજરાપોળ / ગૌશાળાની પહોંચ તે સંસ્થા પાસેથી મેળવવાની રહેશે. આ પહોંચ બીલ સાથે રજુ કર્યા બાદ બીલનું પેમેન્ટ ચુકવવામાં આવશે. પશુ પરિવહન, પશુ મેળવેલ, પશુ જમા કરાવેલ વિગેરે સહિતનાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સ એજન્સીએ CNCD વિભાગનાં સીધા સુપરવિઝન હેઠળ કરવાના રહેશે તથા તમામ રેકૉર્ડ, કામગીરીની વિગતો વિગેરે CNCD વિભાગ દ્વારા જરૂરી તમામ ચકાસણી કરી વેરીફાય કરવાની રહેશે તથા જો આમાં ચૂક જણાય તો એજન્સી વિરૂધ્ધ ટેન્ડર શરતો ઉપરાંત લીગલ, પોલીસ કાર્યવાહી કરવા સુધીની તમામ જરૂરી કાર્યવાહીઓ કરવાની રહેશે.

પૃ. પશુ-પરીવહન અ.મ્યુ.કો.ના CNCD વિભાગનાં અધિકારીશ્રીના સુપરવિઝન તથા સૂચના મુજબ કરવાનું રહેશે.

પૃ. અમદાવાદ મ્યુનિ.કોર્પોરેશનના CNCD વિભાગનાં સક્ષમ અધિકારી /કર્મચારી ધ્વારા જેતે સંસ્થા / કેટલપોન્ડ/ ગૌશાળા / પાંજરાપોળ ખાતે પશુ મોકલવાનું બીડરને જણાવવામાં આવશે. જેનો પત્ર કેટલપોન્ડથી મેળવી પરિવહન સમયે સાથે રાખવાનો રહેશે.

વાહનો ભારેથી પુરાં પાડવા માટે ઉપર જણાવેલ તમામ સ્પેશીફિકેશન, નિયમો અને શરતો વાંચેલ છે તથા તે તમામ મને / અમને કબુલ મંજૂર છે તથા બંધનકર્તા છે.

**Contractor's Sign
With seal**

**Joint Director (Mechanical)
Central Workshop.
Ahmedabad Municipal Corporation**



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન સેન્ટ્રલ વર્કશોપ

ટેન્ડર નં. ૨૪/૨૦૨૪-૨૫

એનેક્ષર - ૧

કામનું નામ:- સીએનસીડી વિભાગની કામગીરી માટે અ.મ્યુ.કો.નાં ઢોર ડબ્બા ખાતેથી પશુઓને ગુજરાતમાં આવેલ જુદા-જુદા કેટલપોન્ડ/પાંજરાપોળ/ગૌશાળા/સંસ્થા વિગેરે ખાતે લાવવા-લઈ જવાની કામગીરી આઉટ-સોર્સથી વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાક્ટથી કરાવવા એચએમવી તથા એલએમવી ટ્રક પ્રકારનાં વાહનો ભાડેથી પુરા પાડવાની કામગીરી.

ઉપરોક્ત કામગીરી માટે પુરા પાડવાનાં થતાં ટ્રક પ્રકારનાં વાહનો નીચે જણાવેલ મીનીમમ સ્પેસીફિકેશન / જરૂરીયાત મુજબનાં પુરા પાડવાનાં રહેશે.

સ્પેસીફિકેશન :-

૧. વાહન HMV & LMV પ્રકારનું બંધ બોડીનું હોવું જોઈએ.
૨. વાહન ડીઝલ સંચાલિત હોવું જોઈએ.
૩. વાહન ૨૦૧૬ કે તે પછીના કેલેન્ડર વર્ષમાં મેન્યુફેક્ચર / પ્રથમ વખત રજીસ્ટ્રેશન થયેલ હોવું જોઈએ તથા જરૂરીયાત મુજબ સરકારી વિભાગનાં ધારાધોરણ મુજબની તથા માન્યતા પ્રાપ્ત હોવું જોઈએ. તમામ વાહન ગુડ્સ કેરેજ / પશુ પરિવહન માટેનું પાસીંગ ધરાવતા હોવા જોઈએ.
૪. ટેન્ડર દ્વારા પશુઓને શીફ્ટ કરવા માટે આપેલ વાહન આર.ટી.ઓ તથા પશુ પરીવહનની છૂટ અપાયેલ તથા તે અંગેનો આરટીઓ પરમીટ ધરાવતા તથા સરકારી નિતી નિયમો માન્ય વાહનો પુરા પાડવાનાં રહેશે.
૫. ટ્રકમાં પશુ (જીવ) ભરતી વખતે ટ્રકમાં બાંધવા માટે આડશો, લાકડા, દોરી, દોરડા વિગેરે તમામ પ્રકારના સાધન-સામગ્રી તથા પશુસંલગ્નની પુરતી વ્યવસ્થા જે તે કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાની રહેશે. તથા વાહન પર ડ્રાઈવર તથા એક કલીનર/મજૂરની વ્યવસ્થા પણ કોન્ટ્રાક્ટરે કરવાની રહેશે.

**Contractor's Sign
With seal**

**Joint Director (Mechanical)
Central Workshop.
Ahmedabad Municipal Corporation**



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન સેન્ટ્રલ વર્કશોપ

ટેન્ડર નં. ૨૪/૨૦૨૪-૨૫

એનેક્ષર - ૨ ક્વોલીફિકેશન કાર્ડટેરીયા

કામનું નામ :- સીએનસીડી વિભાગની કામગીરી માટે અ.મ્યુ.કો.નાં ઢોર ડબ્બા ખાતેથી પશુઓને ગુજરાતમાં આવેલ જુદા-જુદા કેટલપોન્ડ/પાંજરાપોળ/ગૌશાળા/સંસ્થા વિગેરે ખાતે લાવવા-લઈ જવાની કામગીરી આઉટ-સોર્સથી વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાક્ટથી કરાવવા એચએમવી તથા એલએમવી ટ્રક પ્રકારનાં વાહનો ભાડેથી પુરા પાડવાની કામગીરી.

ઉપરોક્ત કામગીરી માટેનાં ટેન્ડરમાં ભાગ લેવા ઇચ્છુક પાર્ટી/ઓ નીચે જણાવેલ મીનીમમ લાયકાત ધરાવતા હોવા જોઈએ. જો કોઈ ટેન્ડરર નીચે જણાવેલ લાયકાત ધરાવતા નહી હોય તો તેમનાં ટેન્ડર ટેકનીકલી રદ ગણવામાં આવશે.

ક્વોલીફિકેશન કાર્ડટેરીયા :-

- ટેન્ડરમાં જણાવેલ અંદાજ જરૂરીયાત પૈકી (વાહનના જણાવેલ સ્પેસીફિકેશન / જરૂરીયાત મુજબનાં) ૦૧ નંગ ગુડ્સ પ્રકારના વાહનો જે તે ટેન્ડરર પોતાની માલિકીના (કંપની/ પ્રોપરાઇટર / પાર્ટનર વિગેરેના નામે) ધરાવતા હોવા જોઈએ અથવા તો કોન્ટ્રાક્ટનાં સમયગાળા દરમ્યાન આ પ્રકારનાં ઉપરોક્ત જણાવેલ જથ્થાનાં વાહનો પુરા પાડવા બાબતેનો નોટરાઈઝ્ડ લીઝ કરાર હોવો જોઈશે તથા તે અંગેનાં પુરાવા રૂપે ટેન્ડરના ટેકનીકલ બીડ સાથે આર.ટી.ઓ. બુક (આર.સી. બુક)ની ઝેરોક્ષ રજુ કરવાની રહેશે.
- ટેન્ડરરની છેલ્લા ત્રણ નાણાંકીય વર્ષની (૨૦૨૦-૨૧, ૨૦૨૧-૨૨ અને ૨૦૨૨-૨૩) ટર્ન ઓવરને આધારે એવરેજ વાર્ષિક ટર્ન ઓવર સદર ટેન્ડરની અંદાજ કિંમત રૂ. ૧૨૦.૦૦ લાખના ૩૦% પ્રમાણે ઓછામાં ઓછું રૂ ૩૬.૦૦ લાખ કે તેથી વધુ હોવું જોઈએ. જે અંગેના જરૂરી પુરાવા ટેન્ડરનાં ટેકનીકલ બીડ સાથે રજુ કરવાના રહેશે. જે માટે ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટનું સર્ટીફિકેટ વિગેરે ટેન્ડર સાથે મુકવાનાં રહેશે. જો કોઈ ટેન્ડરર દ્વારા વર્ષ ૨૦૨૩- ૨૪ માટે ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટનું સર્ટીફિકેટ રજુ કરેલ હશે તેઓની વર્ષ ૨૦૨૩-૨૦૨૪ નાં ટર્ન ઓવરને ગણતરીમાં લેવામાં આવશે.
- ટેન્ડરર ગુડ્સ ટ્રાન્સપોર્ટેશનની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ વાહનો ભાડેથી કે અન્ય કોઈ પ્રોજેક્ટનાં ભાગ રૂપે તેમાં વાહનો ભાડેથી પુરા પાડવાનું છેલ્લા ૭ વર્ષ પૈકી (તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૪ સુધી) સંગળા ઓછામાં ઓછો એક વર્ષનો કામગીરી અનુભવ ધરાવતાં હોવા જોઈએ. જે માટે તેઓએ ટેન્ડર સાથે વર્કઓર્ડરની કોપી તથા પરફોર્મન્સ સર્ટીફિકેટ રજુ કરવાના રહેશે.
- ટેન્ડરરે કોઈપણ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન / નગરપાલિકા / સરકારી સંસ્થા / અર્ધસરકારી સંસ્થામાં ટ્રાન્સપોર્ટેશનની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ વાહનો ટેન્ડરની જરૂરીયાતનાં ઓછામાં ઓછા ૪૦% જથ્થાના વાહનો (નજીકનાં રાઉન્ડીંગ મુજબ) ઓછામાં ઓછા એક વર્ષ માટે ભાડેથી આપેલા હોવા જોઈએ.

**Contractor's Sign
With seal**

**Joint Director (Mechanical)
Central Workshop.
Ahmedabad Municipal Corporation**



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન સેન્ટ્રલ વર્કશોપ

ટેન્ડર નં. ૨૪/૨૦૨૪-૨૫

એનેક્ષર - ૩

ટેન્ડરની માહિતીનું ફોર્મ

સીએનસીડી વિભાગની કામગીરી માટે અ.મ્યુ.કો.નાં ઢોર ડબ્બા ખાતેથી પશુઓને ગુજરાતમાં આવેલ જુદા-જુદા કેટલપોન્ડ/પાંજરાપોળ/ગૌશાળા/સંસ્થા વિગેરે ખાતે લાવવા-લઈ જવાની કામગીરી આઉટ-સોર્સથી વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાક્ટથી કરાવવા એચએમવી તથા એલએમવી ટ્રક પ્રકારનાં વાહનો ભાડેથી પુરા પાડવાની કામગીરી.

૧ ટેન્ડરનું નામ :-

૨ ટેન્ડરનું
સરનામું :-

૩ સંપર્ક નંબર :- (ઓ.).....
(રહે.).....
(મો.).....
ઈમેલ આઈ.ડી.....

૪ મુખ્ય
વ્યક્તિનું નામ
(સંસ્થાનાં) :-

સરનામું :-

સંપર્ક નંબર :- (ઓ.).....
(રહે.).....
(મો.).....
ઈમેલ આઈ.ડી.....

૫ ટેન્ડરનાં બેકર્સની બેંકનું નામ વિગત :-

:- શાખા.....

:- એકા.નંબર.....
:- પ્રકાર :- ચાલુ ખાતુ / બચત ખાતુ.....
:- માઈકર નં. :-.....
:- આઈએફએસસી નંબર :.

૬ ટેન્ડરરનો (ઈન્કમટેક્સ :-
વિભાગનો) પાન
નંબર - તારીખ

૭ જીએસટી નોંધણી/ :-
રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ
તથા તેનો નંબર

૮ વ્યવસાય વેરા નોંધણી/
રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ
તથા તેનો નંબર

ઉપર જણાવેલ તમામ વિગતો ખરી છે તેની ખાત્રી આપીએ છીએ તથા ટેન્ડર અંગેનાં તમામ નિયમો અને શરતો મેં/અમે વાંચ્યા છે, સમજ્યા છે અને મને / અમોને કબૂલ - મંજૂર અને બંધનકર્તા રહેશે.

તારીખ :

ટેન્ડરરની સહી તથા સિક્કો



AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION

CENTRAL WORKSHOP

TENDER No. 24/2024-25

ANNEXURE - 4

“ PRICE BID -A ”

Providing HMV closed body truck type goods vehicles for CNCD dept. of AMC for movement of animals from AMC sites to different cattle ponds/ gaushalas within Gujarat.

Sr. No.	Details	Yearly Requirement of Vehicle Trips (Approx)	Rental Rate Providing HMV closed body truck type goods vehicle on rental basis per Vehicle/Day			
			(a) Rate for 08 hr. shift and up to 50 Km Running Per vehicle with Driver & cleaner etc per day (Rs)	(b) Waiting /Holding charge per vehicle per hour after 8 hour shift (Rs)	(c) variable charge for vehicle running after 50 km running per vehicle (Rs)	
1	Providing HMV Truck Type Goods Vehicle/S for Transportation of Animals From AMC sites to Defferent cattle ponds/ gaushalas within Gujarat (Rental rate per Vehicle)	500 Vehicle Trip			Km	Rate
					51-100	
					101-150	
					151-200	
					201-250	
					251-300	
					301-350	
					351-400	
					401-450	
					451-500	
					501-550	
					551-600	
					601-650	
					651-700	
					More than 701 up to 1000	
					Average rate per km	
	GST					
	Total					

Tender Financial evaluation(Rate Of tenderer) formula:-

Rate of Tenderer for Rental work :-

$$\text{Rate of tenderer} = (0.6 \times a) + (0.2 \times b) + (0.2 \times c)$$

Where; (Based on rate quoted in price bid)

a= Rate for 08 hr. shift and up to 50 Km Running Per vehicle per day with Driver & Cleaner etc. in Rs.

b= Waiting /Holding charge per vehicle per hour after 8 hour shift in Rs.

c= Variable charge for vehicle running after 50 km running per Vehicle in Rs

For Example :

Calculation of Variable charges ;

Sr.no	vehicle running range in km	Range wise total km	Rate quoted by tenderer per km in Rs.	Different range wise total rate In Rs.
1	51-100	50	6	300
2	101-150	50	8	400
3	151-200	50	7	350
4	201-250	50	6	300
Total		200		1350

$$\begin{aligned} \text{Average Variable Rate} &= \text{Different range wise total rate} \div \text{Range wise total km} \\ &= 1350 \div 200 \\ &= 6.75 \end{aligned}$$

Note : - The tenderer whose " rate of tenderer " Found lowest based on above formula will be treated as first Lowest bidder.



AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION

CENTRAL WORKSHOP

TENDER No. 24/2024-25

ANNEXURE - 4

“ PRICE BID -B ”

Providing LMV closed body truck type goods vehicles for CNCD dept. of AMC for movement of animals from AMC sites to different cattle ponds/ gaushalas within Gujarat.

Sr. No.	Details	Yearly Requirement of Vehicle Trips (Approx)	Rental Rate Providing LMV closed body truck type goods vehicle on rental basis per Vehicle/Day			
			(a) Rate for 08 hr. shift and up to 50 Km Running Per vehicle with Driver & cleaner etc per day (Rs)	(b) Waiting /Holding charge per vehicle per hour after 8 hour shift (Rs)	(c) variable charge for vehicle running after 50 km running per vehicle (Rs)	
1	Providing LMV Truck Type Goods Vehicle/S for Transportation of Animals From AMC to Defferent cattle ponds/ gaushalas within Gujarat (Rental rate per Vehicle)	250 Vehicle Trip			Km	Rate
					51-100	
					101-150	
					151-200	
					201-250	
					251-300	
					301-350	
					351-400	
					401-450	
					451-500	
					501-550	
					551-600	
					601-650	
					651-700	
					More than 701 up to 1000	
					Average rate per km	
	GST					
	Total					

Tender Financial evaluation(Rate Of tenderer) formula:-

Rate of Tenderer for Rental work :-

$$\text{Rate of tenderer} = (0.6 \times a) + (0.2 \times b) + (0.2 \times c)$$

Where; (Based on rate quoted in price bid)

a= Rate for 08 hr. shift and up to 50 Km Running Per vehicle per day with Driver & cleaner etc. in Rs.

b= Waiting /Holding charge per vehicle per hour after 8 hour shift in Rs.

c= Variable charge for vehicle running after 50 km running per Vehicle in Rs

For Example :

Calculation of Variable charges ;

Sr.no	vehicle running range in km	Range wise total km	Rate quoted by tenderer per km in Rs.	Different range wise total rate In Rs.
1	51-100	50	6	300
2	101-150	50	8	400
3	151-200	50	7	350
4	201-250	50	6	300
Total		200		1350

$$\begin{aligned}\text{Average Variable Rate} &= \text{Different range wise total rate} \div \text{Range wise total km} \\ &= 1350 \div 200 \\ &= 6.75\end{aligned}$$

Note : - The tenderer whose " rate of tenderer " Found lowest based on above formula will be treated as first Lowest bidder.

*** * * * ***



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
નાણાંખાતું,
બી-બ્લોક, પહેલો માળ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ.



નાણાં ખાતું
સરકયુલર નં.: 03
તા. 28/04/2023

સંદર્ભ :- નાણાં ખાતાના સરકયુલર નં. ૧૦.તા.૦૧/૦૬/૨૦૨૨

આથી તમામ ખાતાના વડા અધિકારીશ્રીઓ/એકાઉન્ટશ્રી તથા બિલકલાર્કશ્રીને જણાવવામાં આવે છે કે, સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ તેમજ અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ સ્વીકારવા બાબતે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા મંજૂર થયેલ બેંકોની યાદીમાં નાણાં વિભાગના જી.આર. નં. EMD/4/2022/0002/ DMO Dt. 20/05/2022 મુજબ સુધારો કરી નવી યાદી બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

રાજ્ય સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગના જી.આર. EMD/4/2022/0002/ DMO Dt. 20/05/2022 દ્વારા સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ તેમજ અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ માટે મંજૂર થયેલ બેંકોની યાદી અંગે ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી(નાણાં)ની મળેલ મંજૂરી ઠ.નં.૨૭ તા.૦૪/૦૩/૨૦૨૩ મુજબના સદરહુ પરિપત્ર પ્રસિધ્ધ થયા તારીખ બાદથી તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૪ સુધી અથવા રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા આ બાબતે અન્ય જી.આર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે ત્યાં સુધી એનેક્ષર-I માં જણાવેલ બેંકોની બેંકગેરંટી સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ તથા ઇ.એમ.ડી. સ્વરૂપમાં સ્વીકારવામાં આવશે.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના તમામ ખાતાઓ દ્વારા મેળવવામાં / સ્વીકારવામાં આવતી બેંક ગેરંટીની ઓથેન્ટીસીટીની અધિકૃત ચકાસણી કરીને / કરાવીને જરૂરિયાત મુજબના કન્ટ્રોલ પ્રોસીજર સેટઅપ કરવાના રહેશે. તેમજ સરકારશ્રીના જી.આર અન્વયે ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ફાયનાન્સ) ની મળેલ મંજૂરી મુજબ માત્ર અમદાવાદ શહેરની તથા અમદાવાદ સિવાયના અન્ય શહેરની હોય અને તે બેંક ગેરંટી અમદાવાદ સ્થિત સંબંધિત બેંકની શાખા દ્વારા અધિકૃત કરાયેલ હોય તો નીચે જણાવેલ બેંકોની શાખાઓની બેંક ગેરંટી સ્વીકારવામાં આવશે. નાણાંખાતા દ્વારા ઉપરોક્ત સંદર્ભમાં જણાવેલ પરિપત્રોની અન્ય તમામ શરતો યથાવત રહેશે.

ANNEXURE – I

C. Guarantees issued by following banks will be accepted as SD/EMD on permanent basis.

❖ **All nationalized Banks**

D. Guarantees issued by following banks will be accepted as SD/EMD for the period up to March- 31, 2024. The validity cut-off date in the GR is with respect to the date of issue of Bank Guarantee irrespective of the date of termination of Bank Guarantee.

1 Commercial Banks :-

1. A U Small Finance Bank
2. Axis Bank
3. City Union Bank
4. DBS Bank India Limited
5. DCB Bank
6. Equitas Small Finance Bank
7. Federal Bank
8. HDFC Bank
9. ICICI Bank
10. IndusInd Bank
11. Kotak Mahindra Bank
12. Standard Chartered Bank
13. Tamilnadu Mercantile Bank
14. Bandhan Bank
15. BNP Paribas
16. CSB Bank
17. HSBC Bank
18. Karnataka Bank
19. Krur Vysya Bank
20. South Indian Bank
21. Utkarsh Small Finance Bank

2 Co-operative and Rural Banks Of Gujarat :-

1. The Ahmedabad Mercantile Co-operative Bank Limited
2. Kalupur Commerical Co-operative Bank Limited
3. Nutan nagrik Sahakari Bank Limited
4. Rajkot Nagarik Sahakari Bank Limited
5. Saraswat Co-operative Bank
6. Saurashtra Gramin Bank
7. The Gujarat State Co-Operative Bank
8. The Mehsana Urban Co-operative Bank Limited
9. The Surat District Co-operative Bank
10. The Surat Peoples Co-operative Bank
11. SVC Co-operative Bank LTD.

સહી: ચીફ એકાઉન્ટન્ટ