એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ખાતુ

(ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન)

-: કચેરી નું સરનામું :-

ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન – ઝોનલ કચેરી,

રાજમાતા વિજ્યારાજે સિંધિયાભવન,

અતિથિ ડાઈનિંગ હોલની બાજુમાં,

શ્રધ્ધા પેટ્રોલપંપ ની ગલીમાં

બોડકદેવ,અમદાવાદ -૩૮૦૦૫૪.

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫

અંતર્ગત કલમ ૪(૧) ખ મુજબ

પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્કલોઝર વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪

વહીવટી માળખું

ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન)

↓

ડે. એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટર (ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન)

↓

આસી. મેનેજર

↓

ડિવીઝનલ સુપ્રી.

↓

વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન - પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ
પ્રથમ માળ, રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયા ભવન,
અતિથિ હોટલની બાજુમાં બોડકદેવ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૪.
ફોન.નં.૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. ૧૩ ૦, ૧૬૫

તા.૩૧/૦૫/ ૨૦૨૩

ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન પ્રોપટી ટેક્ષ વિભાગ

<u>પ્રોપટી ટેક્ષ વિભાગ</u>

અધિકારી શ્રીનું નામ	ટેલીફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
શ્રી મનીષ બી. શાહ ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર	૦૭૯૨૬૮૪૧૨૦૪ EXT NO ૧૦૭	૯૩૭૬૧૯૫૭૨૨
શ્રી રજનીકાંત પટેલ ઇન.આસી. મેનેજર	૦૭૯૨૬૮૪૧૨૦૪ EXT NO ૧૨૬	૯૯૭૯૮૪૮૦૭૧

<u>પ્રોફેશનલ ટેક્ષ,શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ વિભાગ :-</u>

શ્રી ગીરીવતસિંહ બારિયા ઇન.આસી. મેનેજર	૦૭૯૨૬૮૪૧૨૦૪ EXT NO ૧૧૫	૯૮૭૯૪૮૯૨૯૯

કરદાતાઓ તરફથી આવતી નીચે મુજબની અરજીઓના નિકાલ ટેક્ષ ખાતા દ્વારા કરવા માં આવે છે.

૧) મિલકતની માલિકીના નામ ટ્રાન્સફર અને મિલકતના કબજેદારના નામમાં ફેરફારકરવા.
૨) બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં.૧૪ મુજબ વપરાશના પ્રકારના ધોરણે મિલકતની આકારણી ઘટાડવા અંગે
૩) એકજ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાના બિલ રદ કરવા અથવા સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તો વપરાશના ધોરણે જુદા જુદા બિલ કરવા અંગે.
૪) મિલકત ખાલી/બીનવપરાશ અંગે નો ધ રાખી ખાલી મિલકતનો ટેકસ રીફંડમેળવવા.
૫) નવી મિલકતનું એસેસમેન્ટ કે જૂની મિલકતોનોવપરાશ બદલાયો હોય, ભાડાના દરમાં ફેરફાર થયો હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરવા અંગે
૬) મ્યુનિસિપલ વેલ્યુંએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ આપવો.
૭) ચર્તુવર્ષિય આકારણીના વર્ષે જાહેરનામાની મુદતમાં વાંધા અરજીઓ સ્વીકારી એપલેટ ખાતા દ્વારા તેનો પુરાવાના આધારે, સ્થળ તપાસ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજીઓની સાથે રજુ કરવાના થતા પુરાવાઓ

૧. નવી મિલકતોની આકારણી અથવા આકારણી રીવાઈઝ કરવા માટે સાથે
નવી મિલકતોનુ એસેસમેન્ટ કરવા અગર ભાડુઆત ધોરણે વપરાશ કરવામાં આવતો હોય તેમજ વપરાશમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરાવવા માટે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને નકકી કરેલ ફોર્મમાં અરજી સાથે
૧) રહેઠાણ માટે મિલકતના માલિકીના પુરાવાની પ્રમાણિત નકલ, જમીન માલિકીનો ૭/૧૨ નો ઉતારો, ઓર્ગેનાઈઝર પાસેથી કબજો મેળવ્યો હોય તો તેની કબજા પહોંચની પ્રમાણિત નકલ, રેશનકાર્ડ, ગેસ કનેકશનના પુરાવા, બી.યુ. પરમીશનની નકલ, વિજકનેકશન કયારથી મેળવેલ છે, તે દર્શાવતા કોઈ પુરાવાની નકલ ,
૨) બીનરહેઠાણ માટે ગુમાસ્તાધારાનુ લાઈસન્સ, સેલ્સ ટેકસ રજીસ્ટ્રેશનની પ્રમાણિત નકલ, વીજળીનુ બીલ, ટેલીફોન નુ બિલ રજૂ કરવા,મિલ્કતની માલિકી દર્શાવતા પુરાવા, બી.યુ. પરમીશનની નકલ , વિજ કનેકશન ક્યારથી મેળવેલ છે તે દર્શાવતા કોઇ પુરાવવાની નકલ.

૨. જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેકસના બિલો રદ કરાવવા માટે
જૂની મિલકત જમીનદોસ્ત કયારે થઈ તેના પુરાવા, જુની મિલકત તોડી પાડયા અંગેની અરજી આપેલ હોય તો તેની પહોંચની ઝેરોક્ષ, નવી મિલકત બાંધવા અંગે પ્લાનની વિગત, બી.યુ.પરમીશન કયારે આપવામાં આવી છે તેની વિગત, નવી મિલકતની આકારણી ટેકસ ખાતા દ્વારા કયા વર્ષથી કરવામાં આવી છે તેની વિગત, રદ કરવાના બિલોની ઝેરોક્ષ નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

૩. બીલ વિભાજન કરવા સારુ.
સમગ્ર મિલકતનુ એક બિલ આવતુ હોય તેના બદલે જગાના વપરાશ મુજબ મિલકતના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેક્ષ બિલ મેળવવા માટે, અરજી ફોર્મ સાથે બિલની પ્રમાણિત નકલ,તથા બિલ ડિવિઝન કરી એક બિલમાંથી બે બિલ ઉભા કરવાના કારણો તથા તેને સમર્થન આપતા પુરાવા , ભાડુઆત તાબે મિલકતના ભાડાના પુરાવામાં ભાડા કરારની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી.

૪. મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે
અરજી ફોર્મ સાથે જૂના ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયાનો પુરાવો / કબજો સોપ્યાનો પત્ર /કબજા કરારની નકલ, નવા ભાડુઆતનો ભાડા કરાર, ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા હોય તો તે અંગે અ.મ્યુ.કોર્પો. ને જાણ કર્યા અંગે અગાઉ અરજી કરેલ હોય તો અરજી કાર્ડની નકલ, પ્રોપર્ટી ટેકસના છેલ્લા બિલની નકલ સામેલ

રાખી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે, મિલ્કત માલિક મિલ્કતનો પોતે જાતે વપરાશ કરતા હોય તો તેને સમર્થન કરતા પુરાવા.

૫. મિલકત ખાલી / બીનવપરાશ (નોન યુઝ) અંગેની નોંધ રાખવા માટેઃ
મિલ્કતનો વપરાશ બંધ થયેથી એક અઠવાડીયાની અંદર અરજી કરવી. જે તે નાણાંકિય વર્ષમાં મિલકત ૬૦ દિવસ કરતાં ઓછા સમય માટે ખાલી હશે તો મિલકતવેરાની રકમ મજરે મળી શકશે નહિ. જે દિવસે અરજી આપવામાં આવી હશે તે તારીખથી ખાલીનો લાભ મળી શકશે. દરેક નાણાંકીય વર્ષમાં મિલકત ખાલી રહેવાની હોય તો અગાઉથી અરજી કરવાની છે. વર્ષના અંતે ખાલીનો લાભ આપવામાં આવે છે. જે મિલ્કતમાં લાઇટ કનેકશન હોય તે મિલ્કતમાં બિનવપરાશી સમયગાળા દરમ્યાનનું લાઇટબિલ રજુ કરવું જરૂરી છે.

૬. મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ કરવા માટે
મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી. છેલ્લા બિલની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

૭. એક જ મિલકતના બે બિલ આવતાં હોય તો વધારાનુ બિલ રદ કરવા બાબત.
અરજી સાથે ચાલુ બિલ તથા રદ કરવાના બિલની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે. એક બીલ રદ કરવાના કારણો તથા તેને સમર્થન આપતા પુરાવા.

૮. બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ-૨૦ તથા સરકયુલર નં.૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ઘટાડવા માટે
નવી ફોર્મ્યુલા અમલમાં આવ્યા બાદ નીચેનામાંથી કોઈપણ ફેક્ટરમાં ફેરફાર થાય તો ૪૮૫/૧ મુજબ મ્યુ.કોર્પોરેશનને અરજી કરવાથી ટેકસમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.
કારપેટ એરિયાઃ કોઈપણ મિલકતમાં કારપેટ એરીયામાં ફેરફાર હોય તો તે અંગે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાથી સ્થળ તપાસના આધારે ફેરફાર કરી આપવામાં આવશે.
ફેકટર-૨ મિલકતના બાંધકામના વર્ષમાં ફેરફાર હોય તો ટેક્સમાં ફેરફાર થાય. અરજદાર બાંધકામ વર્ષના પુરાવા સાથે અરજી આપે તો સ્થળ તપાસ કરી ટેકસ ઘટાડી આપવામાં આવશે .
ફેકટર-૩ મિલકતના ઉપયોગ આધારિત ફેરફાર થાય તો જરૂરી પુરાવા રજુ કરેથી અરજી કરવાથી ટેકસ ઘટાડી આપવામાં આવે છે.
ફેકટર-૪ માલિકી સંબંધિત ફેક્ટરમાં એટલે કે ભાડુવાતમાંથી માલિક થતા હોય પુરાવા સાથે અરજી કરવાથી તે મુજબ ફેકટરમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.

૯. મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે
અરજી સાથે નામ ટ્રાન્સફર કરવા માટે સિટી સર્વેની પ્રમાણિત નકલ, જો મિલકત રજીસ્ટર્ડ કો.ઓ.હા.સોસાયટીમાં હોય તો પઝેશન લેટર અને શેર ટ્રા ન્સફરના ઠરાવની ચેર મેન અથવા સેક્રટરીની સહી સિકકાવાળી પ્રમાણિત નકલ, અથવા રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ અથવા ઈન્ડેક્ષની નકલ., અથવા કન્વેયન્સ ડીડની પ્રમાણિત નકલ જેના નામે મિલકત ટ્રાન્સફર કરવાની છે આ મિલકતનો અરજી કર્યા તારીખ સુધીનો પૂરેપૂરો તમામ ટેકસ ભરી પહોંચની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે. વારસાઈથી નામ ટ્રાન્સફરના કિસ્સામાં ગુજરનારનું પેઢીનામું જેના તાબે મિલ્કત કરવાની હોય તેના સિવાયના અન્ય વારસદારોનું તે મિલ્કતમાં તેઓનો હક્ક જતો કરતું હકક રીલીઝ અંગેનું સોગદંનામું તથા સોસાયટીનો ઠરાવ અને નવા નામ સાથેનું શેર સર્ટીફીકેટ રજુ કરવું.

> ક્રમાંક નં. ૧ થી ૯ ના દરેક ફોર્મની કિંમત રૂા. ૨- ૦૦ રાખવામાં આવેલ છે તથા અરજીની સાથે સામેલ કરવામાં આવતા પુરાવાઓની નકલ પ્રમાણિત કરેલી હોય તે જરુરી છે.

❖ જાહેરનામાના અનુસંધાનમાં મ્યુનિસિપલ મિલકતવેરાના આકારણી અંગે વાંધા અરજી કરવા માટે

દર વર્ષે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ટેક્સના બિલ ઈસ્યુ કરતા પહેલા જાહેરજનતા પોતાની મિલકતનો ટેક્સ કેટલો છે તે જાણી શકે તે માટે ૧૫ દિવસ સુધી એસેસમેન્ટ રજીસ્ટરો જોવા માટેની જાહેરાત બે વર્તમાનપત્રોમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. નાગરિકો વિનામૂલ્યે આવી નોંધ જોઈ શકે છે, તેનો ઉતારો કરી શકે છે અને નોંધ કે ટેકસ સામે કોઈ વાંધો હોય તો પુરાવા સાથે નિયત ફોર્મમાં નિયત સમયમર્યાદામાં અરજી કરી શકે છે. વાંધા અરજીના નિકાલ માટે એપલેટ ઓફિસર ઉપરોક્ત અરજીની સુનાવણી કરી નિકાલ કરશે. એપેલેટ ઓફિસરના હુકમથી સંતોષ ન હોય તો આવો હુકમ મળ્યાના ૧૫ દિવસની અંદર સ્મોલ કોઝ કોર્ટમાં ફરિયાદ દાખલ કરી શકાય છે. બિલ સામે ફરિયાદ કરી શકાતી નથી.

❖ ખાસ નોટિસ સામેની વાંધા અરજી અંગે

હયાત મિલકતમાં કોઈ વધારાના બાંધકામના સમયે કે મિલકતનો વપરાશ માલિક તાબેથી ભાડુઆત તાબે થાય કે રહેઠાણમાંથી બિનરહેઠાણ વપરાશ બદલાવવાના લીધે કે અન્ય કોઇ કારણોને લઈને ચાલતો ટેકસ વધારવાના સમયે કારણોની વિગત સાથે મિલકત ધારકને ખાસ નોટીસ આપવામાં આવે છે. સદરહુ નોટિસ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં વાંધાના કારણો - પૂરાવા સાથે વાંધા અરજી કરી શકાય અને અને આવી વાંધા અરજીનો નિકાલ જાહેરનામાના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ વાંધા અરજીના નિકાલની જેમજ એપેલેટ ઓફિસર દ્વારા કરવામાં આવે છે.

❖ મિલકત વપરાશ / પુનઃ વપરાશ સમયે કરવાની ફરજીયાત જાણઃ

કોઈપણ નવી મિલકત કે જૂની બંધ મિલકતનો પુનઃવપરાશ શરૂ કર્યાના ૧૫ દિવસમાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં બી.પી.એમ.સી એકટના પરિશિષ્ટ એ ના પ્રકરણ-૮ ના રૂલ ૫ હેઠળ જાણ કરવી ફરજીયાત છે. નિયત કરવામાં આવેલ રીકવીઝીશન ફોર્મ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ઝોનલ ક્ચેરીઓના ટેકસ વિભાગમાંથી વિના મૂલ્યે મળી શકશે. સમયમર્યાદામાં મિલકતના વપરાશ કે મિલકતમાં થયેલ વધારાના બાંધકામ, બદલાયેલ ઉપયોગના પ્રકાર કે ભાડુઆત અંગે જાણ કરવામાં ન આવે તો આવી મિલકતોનો ટેકસ, ટેકસ ખાતા દ્વારા પુરાવાના અભાવે જે નક્કી કરવામાં આવે તેની સામે બી.પી.એમ.સી. એકટ પરિશિષ્ટ-એ ના પ્રકરણ ૮ ના રૂલ ૮(૩) ની જોગવાઈ મુજબ વાંધો લેવાનો મિલકતના માલિક અથવા ભોગવટો કરનારને પ્રતિબંધ નડશે.

<u>અરજી નિકાલની સમય મર્યાદા</u> :-

તમામ પૂરાવાઓ અરજી સાથે આપેલા હોય અને નવી ગણતરી મુજબ પૂરેપૂરો ટેકસ ભરપાઈ કરવામાં આવેલ હોય તો અરજીનો નીચે જણાવેલ સમય મર્યાદામાં નિકાલ કરવા માં આવશે.

અનુ	અરજીના નિકાલની નંબર	અરજીનો પ્રકાર
૧	બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧,રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલરનં. ૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ધટાડવા બાબત	૧ માસ
૨	નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર તો જૂની મિલકત ભાડુઆતપાસેથી કરવામાં આવેલ ભાડાના વધારાને લઈ તેમ જ વપરાશ ફેરફારથયેલ હોઈ આકારણી રીવાઈઝ કરવા	૧ માસ
૩	મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરવા બાબત	૧૫ દિવસ
૪	મિલકતના ઉપયોગના પ્રકારમાં ફેરફાર	૧૫ દિવસ
૫	જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેકસના બિલો રદ કરવા	૧ માસ
૬	સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવે છે તેના બીલે જગાના વપરાશ મુજબ આકારણીના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેક્સ બિલ આપવા બાબત	૧ માસ
૭	એક જ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાનું બિલ રદ કરવા	૧ માસ
૮	મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે	૧૫ દિવસ
૯	અન્ય-સામાન્ય અરજીઓ	૧૫ દિવસ
૧૦	મિલકત ખાલી / નોન યુઝ અંગે	વર્ષ પુરું થયા બાદ ૩૦ એપ્રિલ સુધી
૧૧	મ્યુ. વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ લેવા અંગે	૧૫ દિવસ

ઉપરોકત પ્રકારની અરજીઓના નિકાલ માટેની લઘુત્તમ સમય મર્યાદા ખાતા દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ છે. જો ઉપરોકત સમય મર્યાદામાં અરજીનો નિકાલ ન થાય તો સંબંધિત ઝોનનાં ડેપ્યુટી એસેસર ઍન્ડ ટૅક્સ કલેકટરશ્રી નો રૂબરૂ સંપર્ક કામકાજના દિવસોએ ૩- ૦૦ થી ૫- ૦૦ માં કરવો.

બિલમાં નામ/ સરનામાં (સ્પેલીંગ) અંગેની ભૂલ માટે પુરાવા સાથે સાદા કાગળ ઉપર અરજી કરવાથી તે અંગેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

આવી અરજીઓ કરવા જાહેર જનતાની અનુકુળતા માટે ખુબજ નજીવી કિંમતેછાપેલા ફોર્મ દફતર વિભાગ તથા દરેક ઝોન તથા દરેક સીવીક સેન્ટર ઉપરથી નાગરિકોને ઓફિસ સમયે વેચાણ આપવામાં આવે છે તેમ જ ભરેલ ફોર્મ કોઈપણ ઝોનમાં આપી શકે તેવું આયોજનકરવામાં આવેલ છે. નીચે મુજબના કેશ કલેકશન કાઉન્ટરો રાખવામાં આવેલ છે.

બિલ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં જો બિલ ભરવામાં ન આવે તો ટેકસ બીલમાં જણાવેલ રકમ તેમ જ પાછલા વર્ષની બાકી રકમ નિયમ મુજબ કાયદાકીય જરૂરી પગલાં લઈ દંડ સાથે વસુલ કરવામાં આવે છે.

<u>ફરજનો સમય :</u>

તમામ કામકાજના દિવસોએ સવારે ૧૦:૩૦ થી સાંજના ૬:૧૦ સુધી ઓફિસ ચાલુ રહેશે. આઉટડોર ફરજ બજાવનાર કર્મચારીઓનો સમય, આઉટડારે ફરજ માટે સવારે ૮:૩૦ થી બપોરના ૧૨:૩૦ સુધી તથા ઓફિસનો સમય બપોરે ૨:૩૦ થી સાંજના ૬:૧૦ સુધીનો હોય છે.

<u>સત્તા સોંપણી:</u>

ઝોનમાં ફરજ બજાવતા ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી નામ ટ્રાન્સફર, કબજેદાર ફેરફાર માટેની ફાઇલો તૈયાર કરી ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ શ્રી સમક્ષ રજુ કરે છે, જેની યોગ્ય ચકાસણી કરી ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ શ્રી જરૂરી મંજુરી આપે છે.

ઝોનમાં ફરજ બજાવતા ઇન્સ્પેકટરશ્રી આકારણી ઘટાડવા માટેની ફાઇલો તૈયાર કરી ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ મારફતે મંજુરી અર્થે મે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ ઓફિસ ઓર્ડર નં ૧૨/૨૦૧૮/૧૯ તા. ૨૯/૦૮/૨૦૧૮ થી કરેલ સત્તા સોંપણી મુજબ સક્ષમ સત્તાધિકારી સમક્ષ મોકલે છે જેનો અભ્યાસ કરી સક્ષમ સત્તાધિકારી યોગ્ય નિર્ણય લે છે.

	હોદ્દો		કમી થતી રકમ
➢	આસી. મેનેજર શ્રી	:-	રૂ ૨૫૦૦૦/- સુધી
➢	ડે. એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર શ્રી	:-	રૂ ૧,૦૦,૦૦૦/- સુધી
➢	એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર શ્રી	:-	રૂ ૨,૦૦,૦૦૦/- સુધી
➢	DY.ATC Committee + ATC +Zonal DY.M.C.	:-	રૂ ૭,૦૦,૦૦૦/- સુધી
➢	DYMC કમિટી [ત્રણ DYMC અને DYMC(Tax)]	:-	રૂ ૨૦,૦૦,૦૦૦/- સુધી
➢	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી	:-	રૂ ૨૦,૦૦,૦૦૦/- સુધી

ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન – સીટી સિવિક સેન્ટર

ક્રમ	સેન્ટર	સરનામું	ફોન નંબર
૧	બોડકદેવ	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથિ હોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ.	૩૨૯૮૧૩૮૨
૨	મેમનગર	નગરપાલિકા ઓફીસ ,માનવ મંદિર પાસે, મેમનગર	૨૭૪૯૦૬૧૭
૩	ચાંદલોડિયા	જૂની નગરપાલિકા ઓફીસ, ચાંદલોડિયા	૩૨૫૨૦૮૮૨
૪	ઘાટલોડિયા	ઘાટલોડિયા વોર્ડ ઓફીસ,ચાણક્યપુરી બ્રીજ પાસે, ઘાટલોડિયા	૩૨૫૨૦૮૮૦
૫	ગોતા	ગોતા વોર્ડ ઓફીસ, સાયન્સ સીટી રોડ	૮૪૮૭૯૦૯૭૭૧
૬	થલતેજ	શેલ પેટ્રોલ પંપની બાજુ માં ,ઝાયડસ હોસ્પિટલ રોડ,થલતેજ	૯૪૨૭૩૧૭૦૩૪

નોંધ :- આ સિવાય ઓનલાઈન ટેક્ષની ચકવણી અમદાવાદ મ્યુનીસીપલ કોર્પોરેશન ની અધિકૃત વેબસાઈટ

www.ahmedabadcity.gov.in પર થઈ શકશે.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન - પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ
પ્રથમ માળ, રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયા ભવન,
અતિથિ હોટલની બાજુમાં બોડકદેવ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૪.
ફોન.નં.૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. ૧૩ ૦, ૧૬૫

ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન

પ્રોપટી ટેક્ષ વિભાગના અધિકારી /કર્મચારીશ્રીઓની હાલની પગાર ની માહિતી

અનં.	અધિકારી કર્મચારીનું/નામ	એમ્પલોઈ નં	હોદ્દો	પગાર ધોરણ
૧	શ્રી મનીષ બી શાહ	૧૦૧૫	ડે. એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર	૭૮૮૦૦-૨૦૯૨૦૦
૨	શ્રી રજનીકાંત પટેલ	૯૧૦૪૧	ઈન્ચાર્જ આસી.મેનેજર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૩	શ્રી ગિરિવતસિંહ બારિયા	૮૪૭૬	ઈન્ચાર્જ આસી.મેનેજર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૪	શ્રી નરસિંહ ગામેતી	૭૨૩૬૩	ઓફીસ સુપ્રી.	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૫	શ્રી અર્જુન સુખાભાઈ બોડાત	૮૫૫૩	ડીવી સુપ્રી.	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૬	શ્રી સરલાબેન એન ગડસા	૮૫૭૫	ડીવી સુપ્રી.	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૭	શ્રી રિચાર્ડ પી પંથ .	૪૬૯૫૦	હેડ ક્લાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૮	શ્રી નીલેશ બંસીલાલ કાયસ્થ	૯૫૫૪	ડીવી સુપ્રી.	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૯	શ્રી જયંતીભાઈ આરઅસારી .	૬૪૯૦	ડીવી સુપ્રી.	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦

૧૦	શ્રી પીના કંદર્પ પટેલ	૮૬૨૯	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૧૧	શ્રી દિલીપ આઈગોસ્વામી .	૧૯૮૨	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૨	શ્રી પ્રગ્નેશ ભાઈ આરત્રિવેદી .	૯૩૦૭	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૩	શ્રી મહેશકુમાર શંકરદાન બારહઠ	૩૪૭૯૧	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૧૪	શ્રી ધીરજકુમાર બાબુલાલ દોશી	૮૬૪૯	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૧૫	શ્રી હસમુખસિંહ દોલતસિંહ બારિયા	૮૭૨૧	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૬	શ્રી રાકેશ ટી. પટેલ	૪૨૧૮૬	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૭	શ્રી ચંદુભાઈ મનુભાઈ ડોડીયા	૯૩૦૦	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૮	શ્રી ભરતકુમાર દલાભાઈ દેસાઈ	૪૬૬૮૩	જુનીયરક્લાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૦	શ્રી કિશોરીબેન જે જોશી	૧૧૩૪૮	જુનીયરક્લાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૨૧	શ્રી નીતીનકુમાર મથોલીયા	૪૬૭૨૨	ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૪	શ્રી નિલકંઠપૂરી જી ગોસ્વામી	૪૬૯૨૫	ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૫	શ્રી અનિલકુમાર જે ચૌધરી	૪૬૯૪૪	ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૬	શ્રી ભીખાભાઈ સીદેસાઈ.	૧૮૧૭	ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર અને કન્ડકટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૭	શ્રી તેજસ પટેલ	૭૩૩૩૬	ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૮	શ્રી મહેશકુમાર જી રબારી	૪૬૯૦૩	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૯	શ્રી સમીર બી શ્રીમાળી	૪૬૯૪૩	ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૦	શ્રી પ્રદીપ કુમાર બી મકવાણા	૪૭૦૭૯	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૧	શ્રી બળવંતભાઈ દેસાઈ	૮૬૪૯	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦

પ્રોપર્ટી ટેક્ષ ઉત્તર પશ્ચીમ ઝોન વોર્ડ વાઈઝ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રીઓના નામ ફોન નંબર

અનુ નં	વોર્ડ નં	વોર્ડ નું નામ	કર્મચારી નું નામ	હોદ્દો	એમ્પ્લોયી નં	મો નં
૧	૬૧૩	સુભાષચોક	શ્રી તેજસ જી પટેલ .	ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ.	૭૩૩૩૬	૯૩૯૮૭૩૧૪૪૫
૨	૬૧૪	ગુરુકુળ રોડ				
૩	૬૧૫	વિવેકાનંદ ચોક	શ્રી ભીખાભાઈ દેસાઈ	કન્ડકટર અને ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ.	૧૮૧૭	૯૭૨૩૦૧૮૦૪૬
૪	૬૭૫	સનરાઈઝ પાર્ક				
૫	૬૭૪	જજીસ બંગલો	શ્રી પીના કંદર્પ પટેલ	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૮૬૨૯	૯૮૯૮૫૮૭૦૮૨
૬	૬૪૯	ઈસ્કોન	શ્રી નીલકંઠપુરી જી . ગોસ્વામી	ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ.	૪૬૯૨૫	૭૫૭૩૮૦૧૪૨૪
૭	૬૭૧	એલ.જે. કોલેજ	શ્રી ભરતકુમાર દલાભાઈ દેસાઈ	ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ.	૪૬૬૮૩	૭૩૫૯૦૪૧૫૩૧
૮	૬૭૩	વસ્ત્રાપુર તળાવ				
૯	૬૭૨	નહેરુ પાર્ક	શ્રી મહેશકુમાર સંકરદાન બારહઠ	વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર	૩૪૭૯૧	૯૧૦૬૭૯૬૨૯૫
૧૦	૬૫૬	હેબતપુર				
૧૧	૬૮૦	થલતેજ શીલજ રોડ				
૧૨	૬૭૯	ભાઈકાકા નગર	શ્રી અનિલકુમાર જે ચૌધરી .	ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ.	૪૬૯૪૪	૭૬૯૮૧૪૭૨૨૮
૧૩	૬૨૧	ચાંદલોડિયા ગામ	શ્રી મહેશકુમાર જીરબારી .	ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ.	૪૬૯૦૩	૬૩૫૫૯૨૪૨૭૩
૧૪	૬૩૯	ચાણક્યપુરી				
૧૫	૬૨૩	આર.સી. ટેકનીકલ રોડ	શ્રી બળવંતભાઈ દેસાઈ	ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ.	૮૬૪૯	૯૮૨૪૬૦૦૯૫૩
૧૬	૬૨૪	અર્જુન આશ્રમ				
૧૭	૬૪૦	ઘાટલોડિયા ગામ	શ્રી ધીરજકુમાર બાબુલાલ	વોર્ડ ઈન્સ.	૯૧૪૧૪	૯૯૨૪૨૭૫૧૫૧

૧૮	૬૪૧	પંચદેવ મહાદેવ	દોશી			
૧૯	૬૪૩	રન્નાપાર્ક	શ્રી મકવાણા ધીરુભાઈ એમ.	કન્ડકટર અને ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ.	૧૧૩૨૯	૯૯૭૯૯૬૪૩૪૭
૨૦	૬૪૪	અમૃતા વિદ્યાલય				
૨૧	૬૪૫	સત્તાધાર સોસાયટી	શ્રી પ્રદીપભાઈ મકવાણા	ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ	૪૭૦૭૯	૯૦૧૬૨૮૮૭૫૦
૨૨	૬૪૬	અગ્રવાલ ટાવર				
૨૩	૬૪૭	અર્જુન ટાવર				
૨૪	૬૫૫	ભાડજ	શ્રી દિલીપભાઈ આઈ . ગોસ્વામી	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૧૯૮૨	૯૬૬૪૫૪૮૮૯૭
૨૫	૬૫૭	શીલજ ગામ				
૨૬	૬૬૨	સોલા ગામ				
૨૭	૬૭૭	ગુલાબ ટાવર	શ્રી પ્રગ્નેશ આર ત્રિવેદી .	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૯૩૦૭	૭૭૭૮૦૪૬૮૪૩
૨૮	૬૭૮	ડ્રાઈવ ઈન રોડ				
૨૯	૬૨૨	ચાંદલોડિયા ગોતા રોડ	શ્રી સમીરભાઈ બીશ્રીમાળી .	ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ.	૪૬૯૪૩	૯૧૦૪૩૬૫૩૦૪
૩૦	૬૬૫	ઓગણજ ગામ				
૩૧	૬૬૬	ત્રાગડ	શ્રી રાકેશ ટી પટેલ .	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૪૨૧૮૬	૯૭૨૪૯૦૧૧૯૯
૩૨	૬૬૭	છારોડી				
૩૩	૬૬૯	જગતપુર				
૩૪	૬૭૦	ગોતા	શ્રી ચંદુભાઈ મનુભાઈ ડોડીયા	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૯૩૦૦	૯૬૨૪૦૦૨૩૦૦
૩૫	૬૫૪	આંબલી	શ્રી હસમુખસિંહ દોલતસિંહ બારિયા	વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર	૮૭૨૧	૯૩૨૮૭૬૬૪૯૨
૩૬	૬૭૬	ગુરુદ્વારા				
૩૭	૬૮૧	જે.બી પાર્ક	શ્રી નીતિનકુમાર બી . મથોલીયા	ઈન્ચાર્જ વોર્ડ ઈન્સ.	૪૬૭૨૨	૮૧૪૦૪૩૯૮૦૪
૩૮	૬૮૨	ઘુમા ગામ				
૩૯	૬૮૩	બોપલ ગામ				

વહીવટ કામગીરી સંભાળતા કર્મચારીઓ

કર્મચારી નું નામ	કામગીરી ની વિગત	હોદ્દો	એમ્પ્લોઇ નંબર	મોબાઈલ નંબર
શ્રી નરસિંહભાઈ ગામેતી	અમદાવાદ મ્યુનીસીપલ કોર્પોરેશન તથા સરકાર ના વિવિધ વિભાગો માંથી આવતા વિવિધ પત્રોના સમય મર્યાદા માં જવાબો કરવા આરતથા અપીલની .આઈ.ટી. ત્રિમાસિક કામગીરી તથા તત્કાલમાંTSF ની કામગીરી કરવા ની રહેશે	ઓ.એસ.	૭૨૩૬૩	૯૧૦૬૬૨૧૯૧૫
શ્રી બીપીનકુમાર એમ પટેલ.	બિલ ક્લાર્ક તથા કન્ટીજન્સીની કામગીરી	સિનીયર ક્લાર્ક	૯૩૫૪	૯૯૦૯૮૯૬૧૫૦
શ્રી કિશોરીબેન જે જોશી .	ઈનવર્ડ આઉટવર્ડ ઠરાવ અને , ટપાલ ની કામગીરી	જુનીયર ક્લાર્ક	૧૧૩૪૮	૯૯૯૮૫૧૯૨૭૬

ઉત્તર પસ્ચિમ ઝોન

પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વિભાગ ના અધિકારી / કર્મચારીશ્રીઓની માહિતી

અ.નં .	એમ્પ્લોઇ નંબર	અધિકારી ક્રમાંચારીશ્રીનું નામ/	હોદ્દો	ગ્રેડ
૧	૮૪૭૬	શ્રી ગીરીવતસિંહ બારિયા	ઈનચાર્જ .આસી. મેનેજર	૪૪,૯૦૦-૧,૪૨,૪૦૦
૨	૯૬૦૭	શ્રી નરસિંહ ભાઈ ઓઝાત	હેડ ક્લાર્ક	૩૫,૪૦૦-૧,૧૨,૪૦૦
૩	૯૬૦૯	શ્રી કનુભાઈ વી. દેસાઈ	સિનીયર ક્લાર્ક	૩૫,૪૦૦-૧,૧૨,૪૦૦
૪	૪૬૮૫૫	શ્રી મેહુલ ડી. પટેલ	જુનીયર ક્લાર્ક	૧૯૨૦૦ – ૬૩૯૦૦
૫	૪૭૦૨૮	શ્રી રવી જે. પ્રજાપતિ	જુનીયર ક્લાર્ક	૧૯૨૦૦ – ૬૩૯૦૦
૬	૪૬૯૭૨	શ્રી પાર્થિક જે. ચૌધરી	જુનીયર ક્લાર્ક	૧૯૨૦૦ – ૬૩૯૦૦
૭	૪૭૧૨૨	શ્રી રઘુભાઈ જે. યાદવ	જુનીયર ક્લાર્ક	૧૯૨૦૦ – ૬૩૯૦૦
૮	૭૩૨૭૫	શ્રી સંદીપભાઈ ડી. વ્યાસ	જુનીયર ક્લાર્ક	૩૫,૪૦૦-૧,૧૨,૪૦૦

આર. ટી .આઈ એકટ અન્વયે ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન પ્રોપટી ટેક્ષ વિભાગ નાં જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી અને અપીલ અધિકારીશ્રી ઓની વિગત

(૧)	પ્રોપટી ટેક્ષની સંબધિત બીટ માટે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો	સરનામું	મો નં /ટેલીફોન નં	૧) (	અપીલ અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો	સરનામું	મો નં /ટેલીફોન નં
	શ્રી રજનીકાંત પટેલ ઈન.આસી .મેનેજર	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથી હોટલ ,ની બાજુમાં બોડકદેવ	૦૭૯૨૬૮૪૧૨૦૪ ૯૯૭૯૮૪૮૦૭૧ ON TXE૧૨૬		શ્રી મનીષ બી. શાહ ડે એસેસર એન્ડ. ટેક્ષ કલેકટર	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન , અતિથી હોટલ ,ની બાજુમાં બોડકદેવ	૦૭૯૨૬૮૪૧૨૦૪- ૯૩૭૬૧૯૫૭૨૨ 165 .ON .TXE mha@hahsbm vog.yticdabade .ni.
(૨)	સમગ્ર પ્રોપટી ટેક્ષ ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોનની સંકલિત માહિતી માટે માહિતી અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો	સરનામું	મો નં /ટેલીફોન નં		સમગ્ર પ્રોપટી ટેક્ષ ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોનની સંકલિત માહિતી માટે અપીલ અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો	સરનામું	મો નં /ટેલીફોન નં
	શ્રી રજનીકાંત પટેલ ઈન.આસી .મેનેજર	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથી હોટલ ,ની બાજુમાં બોડકદેવ	૦૭૯૨૬૮૪૧૨૦૪ ૯૯૭૯૮૪૮૦૭૧ ON TXE૧૨૬		શ્રી મનીષ બી. શાહ ડે એસેસર એન્ડ. ટેક્ષ કલેકટર	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન , અતિથી હોટલ ,ની બાજુમાં બોડકદેવ	૦૭૯૨૬૮૪૧૨૦૪- ૯૩૭૬૧૯૫૭૨૨ 165 .ON .TXE emha@hahsbm .ni.vog.yticdabad

(૩)	પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી નું નામ અને હોદ્દો	સરનામું	મો નં /ટેલીફોન નં		પ્રોફેશનલ ટેક્ષ માહિતી માટે અપીલ અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો	સરનામું	મો નં /ટેલીફોન નં
	શ્રી ગીરીવતસિંહ બારિયા ઈન.આસી .મેનેજર	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથી હોટલ ,ની બાજુમાં બોડકદેવ	૯૮૭૯૪૮૨૯૯૯ 115 ON TXE		શ્રી મનીષ બી. શાહ ડે એસેસર એન્ડ. ટેક્ષ કલેક્ટર	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન , અતિથી હોટલ ,ની બાજુમાં બોડકદેવ	૦૭૯૨૬૮૪૧૨૦૪- ૯૩૭૬૧૯૫૭૨૨ 165 .ON .TXE emha@hahsbm .ni.vog.yticdabad

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન, ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન - પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ

પ્રથમ માળ, રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયા ભવન,
અતિથિ હોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૪.

ફોન .નં.૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. ૧૩ ૦, ૧૬૫

Azadi Ka Amrit Mahotsav

તા :-૩૧.૦૫.૨૦૨૩

એનેક્ષર - એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા: ૦૧/ ૦૫/ ૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક : પી.એ.ડી. -૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪ આર.ટી.આઈ. સલગ્ન બીડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામા આવે છે , કે અમારી કચેરી ની માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ની કલમ ૪ અતર્ગત સ્વય જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કલોઝર - પી.એ.ડી.) તૈયાર કરવામા આવી છે. જે તા: ૩૧.૦૫.૨૦૨૩ ની સ્થિતિ એ અધ્યતન કરવામા આવેલ છે , જેનું અમારા દ્વારા ઈન્સ્પેકશન કમ ઓડીટ કરવામા આવ્યું છે, તથા તે યોગ્ય જણાઇ આવેલ છે.

.

Sdxxx	sdxxx	sdxxx
આસી.મેનેજર	આસી.મેનેજર	ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર
(પ્રોપટી ટેક્ષ)	(પ્રોફેશનલ ટેક્ષ)	(ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન)