



રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ - ૨૦૦૫ અંતર્ગત સો.વે.મે.વિભાગ પશ્ચિમ ઝોનનું પ્રો એક્ટીવ ડીસક્લોઝર નીચે પ્રમાણે છે.

૧	વ્યવસ્થાતંત્રની વિગતો , કાર્યો અને ફરજો.	
	➤ ઝોનની આદર્શ સફાઈ નું સુપરવિઝન અને મોનીટરીંગ ➤ ઝોનમાં રોડ સ્વીપર મશીનો દ્વારા મિકેનાઈઝડ ધોરણે કરવામાં આવતી રોડ- ડીવાઈડર સફાઈની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું. ➤ ડોર ટુ ડોર પધ્ધતિની કામગીરી અને રેફ્યુઝ કોમ્પેક્ટરનાં વધારવા/ઘટાડવા તેમજ કચરાના પ્રમાણ પ્રમાણે લાંબા/ ટૂંકાગાળાનાં ડીપ્લોયમેન્ટ પ્લાન તથા સઘન આયોજન કરવું. ➤ સ્વચ્છ ભારત મિશન - સ્વચ્છતા સર્વેક્ષણને લગતી કામગીરી કરવી. ➤ સો.વે.મે.વિભાગના દરેક વોર્ડના મસ્ટર સ્ટેશનો દ્વારા સફાઈની વ્યવસ્થા તથા કચરો સફાઈ કામદારો મારફતે છ ડબ્બા વાળી હાથલારી દ્વારા ઉપડાવી તથા નિકાલ કરાવવો તેમજ ડોર ટુ ડમ્પ કચરાના કલેક્શનની કામગીરી તથા મરેલા કુતરા, ભુંડ અને બિલાડી જેવા નાના જાનવરોનો નિકાલ કરવો. ➤ ગંદકી કરનાર સામે બી.પી.એમ.સી./જી.પી.એમ.સી. એક્ટ પ્રોવિઝન (૧૪/૩-ઈ/એફ/જી) મુજબ કાર્યવાહી કરવી. ➤ પોતાના તાબા હેઠળ આવતા અખાદ્ય ધંધાઓને બી.પી.એમ.સી. લાયસન્સની કામગીરી કરવી, લાયસન્સ વગર ચાલતા ધંધા સામે નોટીસો આપી બી.પી.એમ.સી./જી.પી.એમ.સી. એક્ટ હેઠળ કાર્યવાહી કરવી. પ્રતિબંધિત પ્લાસ્ટિકના ઉપયોગ સામે પેનલ્ટીની કાર્યવાહી કરવી. ➤ રૂટીન વહીવટી કામગીરી કરવી.	
૨	વ્યવસ્થા તંત્રના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો	
	ડે.ડાયરેક્ટર (સો.વે.મે.-પશ્ચિમ ઝોન)	ડોર ટુ ડોર, રેફ્યુઝ કોમ્પેક્ટર તથા વેસ્ટ કલેક્શનને લગતા તમામ પ્રકારનાં વાહનોનું મોનીટરીંગ, ટ્રાન્સફર સ્ટેશનનું મોનીટરીંગ, સો.વે.મે. વિભાગનાં વહીવટની તમામ પ્રકારની કામગીરી, અખાદ્ય ધંધાઓને બી.પી.એમ.સી. લાયસન્સની કામગીરી ,સો.વે.મે વિભાગનાં એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ /પગાર/સર્વિસને લગતી કામગીરી, સફાઈ ઝુંબેશ / રાત્રી સફાઈનું આયોજન અને મોનીટરીંગ.

	સેનીટેશન સુપ્રિટેન્ડેન્ટ (સો.વે.મે- પશ્ચિમ ઝોન)	સફાઈ કામદારોની બીટોમાં સફાઈ કામગીરી, રેફ્રિજરેટર, ડોર ટુ ડોર અન્ય વેસ્ટ કલેક્શનની કામગીરીનું સુપરવીઝન, એચ.એસ.બી.સી. / કોન્ઝર્વેન્સીને લગતી બાબતો, સફાઈ કામદારોની તથા સેનેટરી સ્ટાફની વહીવટી બાબતો તેમજ વોર્ડમાં સફાઈ કામગીરીનું ઓવરઓલ સુપરવિઝન અને અમલીકરણ.
	પ.હે.સુ. (પશ્ચિમ ઝોનના તમામ વોર્ડ)	સે.સ.ઈ , સે.ઈ.ની કોન્ઝર્વેન્સી , તેમજ વહીવટી કામગીરીનું વોર્ડ લેવેલે સુપરવિઝન તથા અમલીકરણ.
	સે.ઈ. (પશ્ચિમ ઝોનના તમામ વોર્ડ)	વોર્ડમાં સો.વે.મે વિભાગની કોન્ઝર્વેન્સી , બી.પી.એમ.સી. એક્ટના પ્રોવિઝનો અનુસાર અખાદ્ય ધંધાઓની લાયસન્સની કામગીરી કરાવી ડીફોલ્ટરો સામે કોર્ટમાં ફરીયાદો કરવી. જાહેર આરોગ્યને જોખમ કર્તાઓ વિરુદ્ધ નોટીસ, પેનલ્ટી, સીલની કાર્યવાહી કરવી.
	સે.સ.ઈ. (પશ્ચિમ ઝોનના તમામ વોર્ડ)	વોર્ડમાં પોતાના વિભાગના સફાઈ કામદારોની હાજરી બંદોબસ્ત તથા સફાઈ કામદારોની બીટોનું સુપરવિઝન તેમજ ગંદકી કરનારાને નોટીસ, પેનલ્ટી તેમજ પ્રતિબંધિત પ્લાસ્ટિકના ઉપયોગ સામે નોટીસ, પેનલ્ટી તેમજ બી.પી.એમ.સી / જી.પી.એમ.સી. એક્ટના પ્રોવિઝનો ૧૪/૩ ઈ/એફ/જી મુજબ કોર્ટમાં ફરીયાદો દાખલ કરવી. સફાઈને લગતી પબ્લીક ફરીયાદોનો નિકાલ કરવો તેમજ ડોર ટુ ડુમ્પ તથા કચરાના કલેક્શનની કામગીરીનું સુપરવિઝન અને અમલીકરણ કરી કોન્ઝર્વેન્સીની કામગીરી કરવી.
	મુકાદમ	વોર્ડમાં પોતાના વિભાગના વિસ્તારમાં સફાઈ કામદારોની બીટોની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરી આદર્શ સફાઈ કામ કરાવવું તથા સફાઈ અંગેની પબ્લીક ફરીયાદોનો નિકાલ કરાવવો.
	સફાઈ કામદાર	પોતાની બીટમાં અથવા સોંપવામાં આવતી બીટમાં આદર્શ સફાઈની કામગીરી કરી ગંદકી થતા સ્પોટ પર જંતુનાશક દવાનો છંટકાવ કરવો.
	હેડક્લાર્ક / સીની.ક્લાર્ક / જુની.ક્લાર્ક	વહીવટી કામગીરી.
૩	વ્યવસ્થા તંત્રમાં નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી	
	વોર્ડ લેવેલની તમામ કામગીરીનો નિર્ણય પબ્લીક હેલ્થ સુપરવાઈઝર દ્વારા તેમજ ઝોન લેવેલે તમામ કામગીરીનો આખરી નિર્ણય ડે.ડાયરેક્ટરશ્રી, સો.વે.મે. (પશ્ચિમઝોન) દ્વારા લેવામાં આવે છે.	
૪	વ્યવસ્થા તંત્રમાં કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો .	
	➤ વોર્ડમાં તથા ઝોનમાં આવતી સફાઈની , ડોર ટુ ડુમ્પ કચરાના કલેક્શનની કોઈ પણ ફરીયાદો ૨૪ કલાકની અંદર નિકાલ કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.	
૫	વ્યવસ્થાતંત્રમાં કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો (રૂલ્સ) / વિનિયમો (રેગ્યુલેશન્સ) / સુચનાઓ (ઈન્સ્ટ્રક્શન્સ) / નિયમ સંગ્રહો (મેન્યુઅલ્સ) અને રેકર્ડ .	
	➤ વ્યવસ્થાતંત્રમાં ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો/વિનિયમો/સુચનાઓ/ નિયમસંગ્રહો મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ	

	www.ahmedabadcity.gov.in ઉપર મુકવામાં આવેલ છે ➤ વ્યવસ્થાતંત્રમાં વોર્ડ લેવલે સેનેટરી સ્ટાફના હાજરી પત્રકો , સફાઈ કામદારોના હાજરી પત્રકો, સફાઈની બીટોનું બંદોબસ્ત રજીસ્ટર , ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર , એક્ષપેન્સબુક , ઈન્ડેન્ટબુક , ફરીયાદ રજીસ્ટર , વહીવટી ચાર્જ બુક , નોટીસ બુક ,ટપાલબુક , ઠરાવબુક , ➤ બીલકલાર્કો પાસે સી.એલ. પત્રકો , હક્ક તથા મેડીકલ રજાના ફોર્મસ , ચિલનબુકો તથા કર્મચારીઓની સર્વિસબુકો				
૬	વ્યવસ્થાતંત્રમાં પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક.				
	➤ વ્યવસ્થાતંત્રમાં વોર્ડ લેવલે સેનેટરી સ્ટાફના હાજરી પત્રકો , સફાઈ કામદારોના હાજરી પત્રકો, સફાઈની બીટોનું બંદોબસ્ત રજીસ્ટર , ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર , એક્ષપેન્સબુક , ઈન્ડેન્ટબુક , ફરીયાદ રજીસ્ટર , વહીવટી ચાર્જ બુક , નોટીસ બુક ,ટપાલબુક , ઠરાવબુક , ➤ બીલકલાર્કો પાસે સી.એલ. પત્રકો , હક્ક તથા મેડીકલ રજાના ફોર્મસ , ચિલનબુકો તથા કર્મચારીઓની સર્વિસબુકો ચિલનબુક , અનપેડ રજીસ્ટર , ટ્રેઝરી ચિલનબુક , ફેસ્ટીવલ ચિલનબુક ,એકાઉન્ટ રજીસ્ટર (રોજમેળ) , બીલરજીસ્ટર , ટપાલબુક , વિગેરેનો ઉપયોગ કર્મચારીઓ દ્વારા રેકર્ડ દસ્તાવેજો તરીકે કરવામાં આવે છે.				
૭	વ્યવસ્થાતંત્રમાં આર.ટી.આઈ. એક્ટના અમલીકરણ માટે જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનીમય માટે તથા અમલીકરણ માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો.				
	➤ -				
૮	વ્યવસ્થાતંત્ર તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સીલો, સમિતીઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવા પાત્ર છે કે કેમ ?				
	➤ -				
૯	વ્યવસ્થાતંત્રના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી.				
	➤ સો.વે.મે.વિભાગ પશ્ચિમ ઝોનના અધિકારીઓ તેમજ કર્મચારીઓની માહિતી નીચે મુજબ છે.				
	અ.નં	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર	રીમાર્ક્સ
	૧	શ્રી વિપુલભાઈ પટેલ	ડે.ડાયરેક્ટર	૯૩૨૭૫૫૪૯૧૪	અપીલ અધિકારી
	૨	શ્રી સુરેશભાઈ વસાવા	સેનીટેશન સુપ્રિટેન્ડન્ટ	૯૩૮૨૧૮૮૬૮૬	જાહેર માહિતી અધિકારી
	૩	શ્રી દિલીપભાઈ ઠાકર	ઈન્ચાર્જ પ.હે.સુ. રેફ્યુઝ	૯૮૨૫૪૬૫૧૧૮	--
	૪	શ્રી નીખીલભાઈ ચૌહાણ	પ.હે.સુ. પાલડી	૯૭૧૨૮૭૦૮૧૬	
	૫	શ્રી સમદર બોડાત	પ.હે.સુ.વાસણા	૭૫૬૭૮૮૮૮૭૬	
	૬	શ્રી અનિલરાવ લંબાટે	પ.હે.સુ.નવરંગપુરા-૧	૬૩૫૮૮૭૦૩૧૧	
	૭	શ્રી રમેશભાઈ વળવી	પ.હે.સુ.નવરંગપુરા-૨	૯૩૨૮૧૮૮૭૩૭	
	૮	શ્રી શૈલેષભાઈ પટેલ	પ.હે.સુ.સ.પ.સ્ટેડીયમ	૯૩૨૭૦૩૮૮૪૭	
	૯	શ્રી વિજયભાઈ પંચાલ	પ.હે.સુ.નારણપુરા	૬૩૫૮૮૭૧૮૫૧	
	૧૦	શ્રી કુમારપાલ ડી.શાહ	ઈન્ચાર્જ પ.હે.સુ.નવા વાડજ	૯૮૦૪૩૧૨૫૪૫	
	૧૧	શ્રી પ્રદિપભાઈ પટેલ	પ.હે.સુ.સાબરમતી	૯૩૨૮૩૮૫૫૬૧	
	૧૨	શ્રી વિજયભાઈ પ્રજાપતી	પ.હે.સુ.ચાંદખેડા	૬૩૫૮૮૫૮૪૮૩	

૧૩	શ્રી દિનેશભાઈ પટેલ	પ.હે.સુ. રાણીપ	૬૩૫૮૮૧૪૭૬૪	
૧૦	વ્યવસ્થાતંત્રમાં દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર. ➤ પત્રક - ૧ સામેલ છે.			
૧૧	વ્યવસ્થાતંત્રમાં યોજનાઓ , સુચિતખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો અને દરેક બાબતે ફાળવેલ અંદાજ પત્ર (બજેટ વર્ષ ૨૦૨૩ / ૨૪) પત્રક - ૨ સામેલ છે.			
૧૨	વ્યવસ્થાતંત્રમાં લાભાર્થીઓને આર્થિક સહાય અમલ કરવાની રીત.			
	નાગરીકો માટે રૂા. ૨૦/- નો ચાર્જ લઈ તેમજ બી.પી.એલ. કુટુંબના સભ્યો માટે કોઈ પણ ચાર્જ લીધા સિવાય આર.ટી.આઈ અંતર્ગત તમામ માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.			
૧૩	વ્યવસ્થાતંત્રમાં આપેલ છુટછાટો , પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાઓ ની વિગતો			
	➤ નાગરીકો માટે ચાર્જ લઈ તેમજ બી.પી.એલ. ફેમીલીના સભ્યો માટે કોઈ પણ ચાર્જ લીધા સિવાય આર.ટી.આઈ અંતર્ગત તમામ માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.			
૧૪	વ્યવસ્થાતંત્રમાં ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ હોઈ તેવી માહિતીની વિગતો.			
	➤ ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપની માહિતી માટે “ www.ahmedabadcity.gov.in ” વેબસાઈટ પર જરૂરી માહિતી આપવામાં આવેલ છે.			
૧૫	વ્યવસ્થાતંત્રમાં જાહેર ઉપયોગ માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો.			
	➤ વ્યવસ્થાતંત્રમાં તમામ નાગરીકો માટે સવારે ૬-૩૦ થી ૧૧-૩૦ , બપોરે ૩-૦૦ થી ૬-૦૦ દરમિયાન ફરીયાદ સુપરવાઈઝર દ્વારા નિશુલ્ક કોમ્પ્યુટરાઈઝ સીસ્ટમથી તેમજ સીટી સીવીક સેન્ટર દ્વારા અ.મ્યુ.કો.ની www.ahmedabadcity.gov.in વેબસાઈટ પર ફરીયાદ સ્વીકારવામાં આવે છે તથા તેનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.			
૧૬	વ્યવસ્થાતંત્રમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો , હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.			
	➤ સો.વે.મે. વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ સાથેની વિગતો આ સાથે પાના નં.૩ ઉપર સામેલ છે.			
૧૭	વ્યવસ્થાતંત્રમાં ઠરાવવામાં આવેલ બીજી માહિતી.			
	➤ પશ્ચિમ ઝોનનાં જુદા જુદા વોર્ડમાં આવેલ સબ ઝોનલ ઓફિસ તથા સબ મસ્ટરની વિગત પત્રક-૩ મુજબ છે.			

પશ્ચિમ ઝોન સો.વે.મે.વિભાગ - પત્રક - ૧						
SR.NO.	Employee No.	NAME	DESIGNATION	PAY SCALE	BASIC	GROSS PAY
1	70239	PATEL VIPUL P.	Deputy Director	67700 - 208700	85800	145000
2	9946	KAMESHBHAI R.PATEL	ASST.MANAGAR	53100-167800	59700	98707
3	72329	SURESH N. VASAVA	S.S.	44900-142400	68000	112065
4	46068	ANILRAV JAYVANTRAV LAMBATE	PHS	39900-126600	41100	69563
5	72577	RAMESH R. VADVI	PHS	44900-142400	62200	102901
6	72389	SAMDAR K. BODAT	PHS	39900-126600	58600	97213
7	9245	SANJAYKUMAR K. DAVE	SI	39900-126600	58600	97806
8	41055	MANUBHAI D.PATEL	SSI	29200-92300	33900	58580

9	73012	NARENDRAKUMAR G. CHAVDA	SSI	29900-92300	38100	65216
10	41330	PARESHKUMAR PRABHUBHAI PATEL	SSI	25500-81100	32300	56052
11	41123	ARUNKUMAR P. BHAGORA	SSI	25500-81100	32300	56052
12	38108	JAYESHKUMAR SHAMJIBHAI	SSI	25500-81100	36400	62530
13	41350	KHETAJI KERAJI MALI	SSI	25500-81100	32300	56052
14	35935	CHETANPRAKASH G. SANGAT	SSI	29200-92300	42800	72642
15	41227	MAHESHBHAI B. VAGHELA	SSI	25500-81100	36400	62530
16	28840	ANAND M.PURABIYA	SSI	25500-81100	35300	60792
17	72384	SHAILESH L. PATEL	PHS	39900-126600	58600	97213
18	46064	NIKHILKUMAR V.CHAUHAN	PHS	39900-126600	41100	69563
19	27990	ARVINDBHAI M.VAGHELA	SSI	25500-81100	36400	62530
20	72935	HARSHAD P. SOLANKI	SSI	29200-92300	38100	65216
21	8763	VIJAYKUMAR J. PANCHAL	PHS	39900-126600	64100	106503
22	41199	RIPAL R. PATEL	SSI	25500-81100	32300	56052
23	24929	MAHENDRA D. SOLANKI	SSI	25500-81100	36400	62530
24	9248	KUMARPAL D. SHAH	SI	39900-126600	58600	97806
25	24582	RATILAL ISHWARBHAI	SSI	25500-81100	36400	62530
26	28045	MAHENDRABHAI S. BAROT	SSI	25500-81100	35300	60792
27	72447	PRADIPKUMAR R.PATEL	PHS	39900-126600	53600	89906
28	9546	UNIYAL BINDU REVATI	SI	39900-126600	56900	95120
29	72944	AMIT M. JAYSWAL	SSI	29200-92300	38100	65216
30	26769	RAKESHBHAI P. SOLANKI	SSI	25500-81100	36400	62530
31	41053	VIRALKUMAR B. DARJI	SSI	25500-81100	32300	56052
32	72992	AJITKUMAR M. RAVAL	SSI	29200-92300	38100	65216
33	91599	JATINKUMAR T. PATEL	SSI	25500-81100	31400	54630
34	9338	DILIP M. THAKAR	SI	39900-126600	55200	92434
35	42737	UPENDRABHAI J.SENDHAV	SSI	29200-92300	32900	57000
36	41691	JADAV JITUBHAI K	SSI	25500-81100	32300	56052
37	72977	NIKHILBHAI D.PRAJAPATI	SSI	29200-92300	38100	65216
38	41256	KAMLESH R. PATEL	SSI	25500-81100	31400	54630
39	72974	PRAJAPATI PRAVINKUMAR B.	SSI	29200-92300	35900	61740
40	72908	VIJAY A. PRAJAPATI	PHS	39900-126600	41100	69556
41	41243	RAKESHKUMAR H. SUTHAR	SSI	29200-92300	33900	72280
42	91145	VIJAYKUMAR R.SOLANKI	SSI	25500-81100	32300	56044
43	41202	MISHRA MAHESHKUMAR G	SSI	25500-81100	32300	56052
44	41262	PATEL VIJAYKUMAR MANILAL	SSI	25500-81100	35300	60792
45	90749	AMARATJI G. THAKOR	PEON	15700-50000	26000	45824
46	26804	KANAIYALAL KALIDAS	SSI	25500-81100	36400	62530
47	46788	NAVIN N JAMOD	JR CLARK	19900-63200	19900	33012
48	72983	ASARI DINESHBHAI H.	SSI	29200-92300	35900	61740
49	73138	RAJANIKANTPURI I. GOSWAMI	SSI	29200-92300	38100	65216
50	43185	YOGI VIPULKUMAR r.	SAHAYAK SI	31340	31340	31348
51	48061	GAURANG B. VASAVA	SAHAYAK SI	31340	31340	31340
52	48067	ANANDKUMAR B.MODIYA	SAHAYAK SI	31340	31340	31340
53	48068	ASHOKBHAI M.BALAT	SAHAYAK SI	31340	31340	31340
54	48069	VIKRAMBHAI N.PANDYA	SAHAYAK SI	31340	31340	31340
55	72438	DINESHBHAI R.PATEL	PHS	39900-126600	53600	89906

56	27711	JITENDRA J. CHAUHAN	SSI	29200-92300	38100	65216
57	72461	PATEL YASHVANTBHAI M.	SI	39200-92300	49600	83586
58	73106	SUNILBHAI N SOLANKI	SSI	29200-92300	39200	66754
59	73000	NARESH PAVRA	SSI	29200-92300	38100	65216
60	73237	RAKESHKUMAR D.SOLANKI	SSI	29200-92300	39200	66754
61	72187	JAYDEVSIKH C.VAGHELA	SI	39900-126600	55200	91975
62	72443	PATEL NARENDRAKUMAR T	SI	29200-92300	52600	88097
63	41150	JAYESH OGHADBHAI SHYAL	SSI	25500-81100	32300	55823
64	48270	VIPULBHAI BHUTHABHAI CHAUHAN	SAHAYAK SI	31340	31340	31340
65	8847	KALYANBHAI B MAKVANA	SENIOR CLERK	35400-112400	55200	92184
66	9428	HANSA M SAVALIYA	SENIOR CLERK	35400-112400	44900	79510
67	9673	RAVAL KALPANA K	JUNIOR CLERK	35400-112400	42300	71794
68	42063	TAVIYAD DINESHKUMAR L	JUNIOR CLERK	19900-63200	23100	39076
69	48066	CHIRAGGAR VALLABHGAR MEGHNATHI	SAHAYAK SI	31340	31340	31340
70	48341	MANISH ODHAVJIBHAI DAVE	SAHAYAK SI	31340	31340	31340
71	90998	DIGVIJAYSINH M ZALA	JUNIOR CLERK	25500-81100	41000	68748
72	48093	SAURABH VASANTBHAI SINDHAV	SAHAYAK SI	31340	31340	31340
73	48247	ASHISHKUMAR BHAISHANKER DAVE	SAHAYAK SI	31340	31340	31340
74	48279	RAJUBHAI MOHANBHAI BHOJANI	SAHAYAK SI	31340	31340	31340

પશ્ચિમ ઝોન સો.વે.મે. - પત્રક - ૨ (૨૦૨૩-૨૦૨૪ નું ફાળવેલ બજેટ)				
અ.નં.	ડિપાર્ટ. કોડ	એકાઉન્ટ	એકાઉન્ટ હેડનું નામ	(રૂ.લાખમાં) (બજેટ હેડ)
૧	૩૩૨	૪૮૨૦૪	ન્યુસન્સ ટેન્કર પુરૂ પાડવાનો ખર્ચ	૩૫
૨	૩૫૨	૪૮૨૦૪	ન્યુસન્સ ટેન્કર પૂરૂ પાડવાનો ખર્ચ	૧૪
૩	૩૫૨	૪૮૨૦૩	કચરો ઉપાડવાનો ખર્ચ	૭૦૦
૪	૩૫૨	૪૮૨૦૬	આકસ્મિક સફાઈ, વિવિધ કાર્યક્રમ દરમિયાન સફાઈ કામગીરીનો ખર્ચ	૧૦૦
૫	૩૩૧	૩૮૩૨૮	પે એન્ડ યુઝ	૧૦૦

પશ્ચિમ ઝોન સો.વે.મે.- પત્રક - ૩				
અ.નં.	વોર્ડનું નામ	વોર્ડ ઓફિસનું સરનામું	પી.એચ.એસશ્રીનું નામ	મોબાઈલ નંબર
1	પાલડી	પાલડી સબ ઝોનલ ઓફિસ, એ.એમ.ટી.એસ બસ સ્ટેન્ડ બાજુમાં, પાલડી ચાર રસ્તા, પાલડી	શ્રી નિખીલકુમાર ચૌહાણ	9712970916
2	વાસણા	વાસણા સબ ઝોનલ ઓફિસ, સ્વામીનારાયણ મંદિર રોડ, ડી-વાઇન લાઇફ સ્કૂલ, વાસણા	શ્રી સમદર બોડાત	7567889876
3	નવરંગપુરા-૧	નવરંગપુરા-૧ સબ ઝોનલ ઓફિસ, એ.એમ.ટી.એસ બસ સ્ટેન્ડ બાજુમાં, સ્વાસ્થિક ચાર રસ્તા પાસે, નવરંગપુરા	શ્રી અનિલરાવ લમ્બાટે	6359970311
4	નવરંગપુરા-૨	નવરંગપુરા-૨ સબ ઝોનલ, હિમ્મતલાલ પાર્ક, આઝાદ સોસાયટી, આંબાવાડી, નવરંગપુરા	શ્રી રમેશભાઈ આર.વળવી (ઇન્ચાર્જ)	9328198737
5		નવરંગપુરા-૨ સબ મસ્ટર, વનીકરણ પ્લોટ, લાયન શરદ મહેતા પાર્ટી પ્લોટ સામે, મેમનગર ફાયર સ્ટેશનની બાજુમાં, મેમનગર		
6	સ.પ.સ્ટેડિયમ	સ.પ.સ્ટેડિયમ વોર્ડ ઓફિસ, બાલ ભવન મસ્ટર, વિદ્યાનગર સોસાયટી સામે. ઉસ્માનપુરા અન્ડરપાસની બાજુમાં, ઉસ્માનપુરા.	શ્રી શૈલેશભાઈ પટેલ	9327038847
7		સ્ટેડિયમ સબ મસ્ટર, કેશવનગર સબ મસ્ટર, ખડિયા ની ચાલી સામે, ચીમનભાઈ પટેલ બ્રીજ નીચે, કેશવનગર		
8	નારણપુરા	નારણપુરા સબ ઝોનલ ઓફિસ, કામેશ્વર મહાદેવની બાજુમાં, અંકુર ચાર રસ્તા, નારણપુરા	શ્રી વિજયભાઈ પંચાલ	6359971951
9	નવા વાડજ	નવા વાડજ સબ ઝોનલ ઓફિસ, પાર્થ ટાવર સામે, ભરવાડ વાસ, નવા વાડજ	શ્રી કુમારપાલ ડી.શાહ (ઇન્ચાર્જ)	9904312545
10		નવા વાડજ સબ મસ્ટર, રામેશ્વર મંદિરની બાજુમાં, નિર્ણયનગર		
11	સાબરમતી	સાબરમતી સબ ઝોનલ, ટોરેન્ટ પાવર હાઉસ સામે, સાબરમતી	શ્રી પ્રદિપભાઈ પટેલ	9328385561
12		સાબરમતી સબ મસ્ટર, મોટેરા ગામ, સાબરમતી		
13	ચાંદખેડા	ચાંદખેડા સબ ઝોનલ ઓફિસ, પોદાર સ્કૂલની પાછળ, સોના કોસ રોડ, ન્યુ.સી.જી.રોડ, ચાંદખેડા	શ્રી વિજયભાઈ પ્રજાપતિ	6359959493
14		ચાંદખેડા સબ મસ્ટર અને રાણીપ સબ મસ્ટર, કાળી ગામ		
15	રાણીપ	રાણીપ સબ ઝોનલ ઓફિસ, ગાયત્રીનગર બસ સ્ટેન્ડ સામે, રાણીપ	શ્રી દિનેશભાઈ આર.પટેલ	6359914764
16	રેફ્યુઝ વિભાગ ઓફિસ	પ્રગતિનગર ચાર રસ્તા, નારણપુરા	શ્રી દિલિપભાઈ ઠાકર(ઇન્ચાર્જ)	9825465119