



## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશીની સેન્ટ્રલ ઓફિસ

સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧

ઓફિસ ઓર્ડર નં. : ૬૧ તારીખ : ૧૮/૦૬/૨૦૨૫

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા તા.૨૧મી જૂન ૨૦૨૫ના રોજ સવારે ૬-૩૦ વાગે માન.સાંસદશ્રી, ગાંધીનગર લોકસભા અને કેન્દ્રીય મંત્રીશ્રી (ગૃહ અને સહકાર) ની ઉપસ્થિતિમાં "એક પૃથ્વી એક સ્વાસ્થ્ય માટે યોગ" અને "સ્વસ્થ ગુજરાત મેદસ્થિતા મુક્ત ગુજરાત" થીમ પર યોગ કાર્યક્રમનું આયોજન પ્રફલાદનગર ગાર્ડન, જોધપુર ખાતે તથા T.P.- 84/B, A.M.C. ઓપન પ્લોટ, સરખેજ ખાતે વૃક્ષારોપણ કાર્યક્રમનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે નીચે જણાવેલ અધિકારીશ્રીઓએ ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (દ.પશ્ચિમ ઝોન), ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પાબ્લિસિટી/પાક્સ એન્ડ ગાર્ડન) અને ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (વ્યાયામ વિદ્યાલય) ની સીધી સુચના તેમજ માર્ગદર્શન હેઠળ કામગીરી કરવાની રહેશે.

અનુ.નં.	કરવાની થતી કામગીરી	કામગીરી સુપરત કરેલ અધિકારીશ્રી
૧.	<ul style="list-style-type: none"> <li>સદર કાર્યક્રમ અંતર્ગત ગુજરાત રાજ્ય યોગ બોર્ડ સાથે જરૂરી તમામ સંકલનની કામગીરી</li> <li>મુખ્ય મહાનુભાવો માટે જરૂરિયાત મુજબની યોગા મેટની વ્યવસ્થા કરવી.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી તેજસ લંડારી, સીની.આસી.મ્યુ.કમિશનર મો.નં.૮૩૭૭૪૦૯૬૯૮</li> <li>શ્રી બિંદીયાબેન ગોહેલ, મેનેજર રીકીએશન મો.નં.૮૩૭૭૫૪૮૮૦૮</li> <li>શ્રી રોહિતભાઈ ચૌધરી, અધ્યાપક/ઇન્યાર્જ પ્રિન્સીપલ મો.નં.૭૦૪૩૧૭૭૭૬</li> </ul>
૨.	કાર્યક્રમ સ્થળ પર ઉપસ્થિત રહેનાર માન.મંત્રીશ્રીઓ/મહાનુભાવોનાં પ્રોટોકોલ/સંકલન અંતર્ગત કરવાની થતી તમામ વ્યવસ્થાઓ અંગેની આનુષાંગિક કામગીરી તથા કાર્યક્રમ સ્થળ પર ઉપસ્થિત રહેનાર વિવિધ કમિટીઓના ચેરમેનશ્રી, ડે. ચેરમેનશ્રી, કાઉન્સિલરશ્રીઓ, આમંત્રિત મહેમાનો, મીડીયા કર્માંઓ તેમજ સહભાગીતાઓની કેટેગરી વાઈઝ મુજબ બેઠક વ્યવસ્થા અંગેની આનુષાંગિક કામગીરી	<ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી પૃથ્વીરાજ સિંહ આલા, આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનર મો.નં.૮૭૧૨૭૭૦૦૪૮ શ્રી ઉમંગ શાહ, ડે.એસે. એન્ડ ટેક્ષ કલે. દ.પ.ઝોન મો.નં.૮૩૭૨૭૫૫૮૮૨૦</li> <li>શ્રી પ્રીતિ વોરા (આસી.મેનેજર) મો.નં.૮૯૭૮૮૯૦૧૧૦</li> </ul>
૩.	D.P.ઝોનના સરખેજ ખાતે વૃક્ષારોપણ કાર્યક્રમ અન્વયે માન. સાંસદ શ્રી, ગાંધીનગર લોકસભા અને કેન્દ્રીય મંત્રીશ્રી (ગૃહ અને સહકાર) ની મુલાકાત અંતર્ગત જરૂરી આનુષાંગિક વ્યવસ્થા .	<ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી સંજયભાઈ સુથાર, (એડી.સીટી ઇજનેર) મો.નં.૮૩૭૪૫૧૩૮૫</li> <li>શ્રી એ. સી. પટેલ, પ્રિન્સીપલ ડાયરેક્ટર (પાર્કસ એન્ડ ગાર્ડન્સ) મો.નં.૭૫૭૪૮૫૦૦૨૭</li> <li>શ્રી રાકેશ મિલીશીયા, ડે.ડાયરેક્ટર (દ.પશ્ચિમ ઝોન) મો.નં.૮૩૭૯૧૦૦૨૨૦</li> <li>શ્રી ચિરાગ એચ. પટેલ, ડે. એચ.ઓ.ડી. (પાબ્લિસિટી) મો.નં.૮૩૭૯૦૧૯૭૮૦</li> <li>શ્રી શંકરભાઈ અસારી, ડે.એસેટ ઓફિસર (દ.પશ્ચિમ ઝોન) મો.નં.૮૭૧૨૮૮૭૧૮૮</li> <li>આશિષ પારેખ (આસી.મેનેજર- D.P.ઝોન) મો.નં.૮૮૨૪૪૩૧૭૭૧</li> </ul>
૪.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ઈ-ગર્વનન્સ અને કોમ્પ્યુટર સીસ્ટમને લગતી તમામ આનુષાંગિક જરૂરી કામગીરી .</li> <li>મહાનુભાવોનાં ઉદ્ઘોધનનું જીવંત પ્રસારણ કરવા અંગેની આનુષાંગિક જરૂરી કામગીરી.</li> <li>ઉક્ત કામગીરીઓ માટે જરૂરી તમામ સંબંધિત વિભાગ સાથે સંકલનની આનુષાંગિક જરૂરી કામગીરી</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી સારંગ મોદી, મેનેજર (ઈ-ગર્વનન્સ) મો.નં.૮૩૭૯૦૧૯૭૮૨</li> <li>શ્રી પ્રશાંત મિશ્રા, આસી.મેનેજર મો.નં.૮૨૨૭૭૨૩૦૩૮</li> <li>શ્રી ધવલ પંડ્યા, જીની. સીસ્ટમ એન્જિનીયર મો.નં.૮૭૧૨૮૭૦૮૮૭</li> </ul>
૫	સેજ, મંડપ ડેકોરેશન, ગ્રીન નેટ, ફોટોગ્રાફી, વિડીયો ગ્રાફી, એલ.ડી.ડી., ફોર્િંગ, બેનર, બેકફ્રોંપ, એન્કર, પ્રચાર અને પ્રસાર તેમજ પાબ્લિસિટી વિભાગને લગતી આનુષાંગિક જરૂરી કામગીરી	<ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી ચિરાગ એચ. પટેલ, ડે.એચ.ઓ.ડી. (પાબ્લિસિટી) મો.નં.૮૩૭૯૦૧૯૭૯૦</li> <li>શ્રી ભૌતેશ નાયક, આસી. મેનેજર મો. નં. ૮૮૭૯૭૮૪૮૮૪</li> </ul>
૬	<ul style="list-style-type: none"> <li>મહાનુભાવો તથા સહભાગીતાઓને માટે પીવાના પાણી, રીફ્લશ્મેન્ટની જરૂરી વ્યવસ્થા .</li> <li>ગ્રીન રૂમ, વી.આઈ.પી. લોન્જમાં જરૂરી તમામ આનુષાંગિક વ્યવસ્થા.</li> </ul>	ડૉ.ભાવિન જોધી, એડી. એમ. ઓ. એચ. (ક્રૂ) મો.નં.૮૩૨૭૫૪૮૦૦૨
૭	<ul style="list-style-type: none"> <li>કાર્યક્રમના સ્થળ પર જરૂરી લાઈટ, પંખા તેમજ ઇલેક્ટ્રિક કામ અંગેની આનુષાંગિક તમામ કામગીરી તેમજ જરૂરી પરમીશન મેળવવી.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી એમ.કે.નિનામા, ડે. સીટી ઇજનેર (લાઈટ) મો.નં.૮૩૭૪૫૧૩૮૭</li> <li>શ્રી મિતેશ પ્રજાપતિ, આસી.સીટી ઇજનેર(લાઈટ)</li> </ul>

અનુ.ન.	કરવાની થતી કામગીરી	કામગીરી સુપરત કરેલ અધિકારીશ્રી
૮	<ul style="list-style-type: none"> <li>લાઈટ ખાતાને લગતી તમામ આનુષાંગિક જરૂરી કામગીરી.</li> </ul>	મો.નં.૯૩૭૯૫૦૧૮૩૩૫
૯	<ul style="list-style-type: none"> <li>હેલ્થ વિભાગને લગતી પ્રાથમિક સારવાર અંતર્ગત જરૂરી આનુષાંગિક વ્યવસ્થા.</li> <li>મેડિકલ ટીમ સાથે ફસ્ટ એઇડ કિઓસ્ક અંગેની તમામ જરૂરી કામગીરી.</li> </ul>	ડૉ. બાવિન સોલંકી, ઇન્ચાર્જ. એમ.ઓ.એચ. મો.નં.૯૩૨૭૦૩૮૮૪૧
૧૦	કાર્યક્રમ સ્થળે કુલ-છોડ તથા સુશોભનની તમામ આનુષાંગિક જરૂરી કામગીરી	<ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી એ. સી. પટેલ, પ્રિન્સીપલ ડાયરેક્ટર (પાર્કસ એન્ડ ગાર્ડન્સ) મો.નં.</li> <li>શ્રી દીપીપ પટેલ, આસી.ડાયરેક્ટર (પાર્કસ એન્ડ ગાર્ડન્સ) મો.નં.૭૫૬૭૮૭૮૪૬૧</li> <li>શ્રી રાહેશ મિલીશીયા, ડે.ડાયરેક્ટર (દ.પશ્ચિમ ઓન) મો.નં.૯૩૭૯૧૦૦૨૨૦</li> </ul>
૧૧	<ul style="list-style-type: none"> <li>કાર્યક્રમનાં સુચારુ આયોજન માટે જરૂરી વાહન વ્યવસ્થા સંબંધિત વિભાગને પૂરી પાડવાની જરૂરી કામગીરી</li> <li>કાર્યક્રમ સ્થળે અને પાર્કિંગ પ્લોટમાં જરૂરી સંખ્યામાં મોબાઇલ ટોયલેટ સહિત આનુષાંગિક જરૂરી વ્યવસ્થા</li> </ul>	શ્રી વિજય મિસ્લી - J.D.M. (સેન્ટ્રલ વર્કશૉપ) મો.નં.૯૩૭૫૪૮૫૮૦૫
૧૨	કાર્યક્રમ સ્થળે તથા તેની આજુબાજુ જરૂરી પાર્કિંગ વ્યવસ્થા તેમજ કાર્યક્રમ તરફ આવવા-જવાના સાઈનેજુસ, પાર્કિંગ સાઈનેજુસ, મોબાઇલ ટોયલેટના સાઈનેજુસ, મેડિકલ ફસ્ટ એઇડ કિઓસ્ક માટેના સાઈનેજુસ તેમજ અન્ય જરૂરી સાઈનેજુસ અંગેની કામગીરી તેમજ મહાનુભાવોના મુલાકાતના રૂટ ઉપર એસેટ વિભાગને લગતી તમામ આનુષાંગિક જરૂરી કામગીરી	<ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી શંકરભાઈ અસારી, ડે.એસ્ટેટ ઓફિસર (દ.પશ્ચિમ ઓન) મો.નં. ૯૭૧૨૮૬૭૧૮૮</li> </ul>
૧૩	કાર્યક્રમના સ્થળે ફાયર અને ઈમરજન્સી વિભાગને લગતી તમામ આનુષાંગિક જરૂરી કામગીરી	<ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી અમિત ડોગરે, ચીક ફાયર ઓફિસર મો.નં.૯૨૭૪૪૮૪૭૨૫</li> <li>શ્રી મીથુન મીસ્લી, ઇન્ચાર્જ એડી. ચીક ઓફિસર ફાયર મો.નં.૭૫૬૭૦૨૪૭૫૮</li> </ul>
૧૪	કાર્યક્રમના સ્થળો તેમજ કાર્યક્રમના સ્થળોની નજીકના વિસ્તારમાં સી.એન.સી.ડી. વિભાગને લગતી જરૂરી કામગીરી	શ્રી દિવ્યેશ સોલંકી, (સુપ્રી. શ્રી, સી.એન.સી.ડી.) મો.નં. ૯૭૧૨૭૭૭૩૭૮
૧૫	<p>કાર્યક્રમ અંતર્ગત સ્થળ પર જરૂરીયાત મુજબ સીક્યુરિટી વ્યવસ્થા ગોઠવવી, પોલીસ વિભાગ તથા મહાનુભાવોની સીક્યુરિટી ટીમ સાથે સંકલન તેમજ સીક્યુરિટીને લગતી આનુષાંગિક વ્યવસ્થા, પોલીસ વિભાગ તથા સીક્યુરિટીને લગતી તમામ મંજુરી મેળવવા સહિતની તેમજ ઓળખપત્ર ઈસ્યુ કરાવવા સહિત તમામ પ્રકારનું સંકલનની વ્યવસ્થા અને આનુષાંગિક કામગીરી.</p> <p><u>આઈડેન્ટીટી કાર્ડની વ્યવસ્થા –</u></p> <p>તા.૨૦/૦૯/૨૦૨૫ સુધી - દાણપીઠ કંદ્રોલ રૂમ ખાતે તા.૨૧/૦૯/૨૦૨૫ ના રોજ કાર્યક્રમનાં સ્થળે</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી એચ.જી.ચૌધરી (ઇન્ચાર્જ પોલીસ અધિકારી- CNCD) મો.નં.૯૨૩૮૧૦૭૪૫</li> <li>શ્રી રાહુલ પટેલ, આસી.મેનેજર (દ.પ..ઓન) મો.નં.૯૨૨૭૭૨૩૦૩૭</li> <li>શ્રી પાઉલ વસાવા, (ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ) મો.નં.૯૮૭૯૮૪૩૩૭૦૮</li> <li>શ્રી દેવરામ વારલી, ( ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ ) મો.નં.૯૯૭૯૮૨૮૮૮૭</li> </ul>

નોંધ : : (૧) ઉપરોક્ત ઓર્ડરમાં રજા પર હોય તે અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીની જગ્યા પર ચાર્જમાં હોય તે અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીએ ફરજ બજાવવાની રહેશે.

(૨) ઉપરોક્ત અધિકારીશ્રીઓએ જરૂર જણાયે તેમના ખાતાનાં કર્મચારીશ્રીઓને સાથે રાખવાના રહેશે.

(૩) સદર કાર્યક્રમ સાથે સંકળાયેલ કામગીરીઓના અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓએ કાર્યક્રમ સંદર્ભે મીટિંગ અંગે જાણ કરવામા આવ્યેથી મીટિંગમા હાજર રહેવાનું રહેશે.

સહી:- બંધાનિધિ પાની  
પ્રયુનિસિપલ કમિશનર