



## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફિસ

સરદારપટેલભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧

ઓફિસ ઓર્ડર નં. : ૫૩ તા.૧૧.૦૬.૨૦૨૫

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારામાનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રીની ઉપસ્થિતિમાં તા.૧૫.૦૬.૨૦૨૫ ને રવિવારનાં રોજ સવારે ૦૫.૩૦ કલાકથી વલ્લભસદનની પાછળ રીવરફ્રન્ટ ગ્રાઉન્ડથી પ્રસ્થાન >સરદાર પટેલ અંડર બ્રીજ >મીઠાખળી સર્કલ >નવરંગપુરા બસ સ્ટેન્ડ ચાર રસ્તા >સ્વસ્તિક ચાર રસ્તા >ગીરીશ કોલેજીયેટ સર્કલ >પંચવટી ક્રોસ રોડ >પરિમલ ગાર્ડન ચાર રસ્તા >પરિમલ અન્ડર પાસ >મહાલક્ષ્મી ક્રોસ રોડ >પાલડી બસ સ્ટેશન >પાલડી ક્રોસ રોડ >ટાગોર હોલ >વલ્લભસદનની પાછળ રીવરફ્રન્ટ ગ્રાઉન્ડ સુધી સાયકલોથોન તથા વોકાથોનનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે નીચે જણાવેલ અધિકારીશ્રીઓએ ડે.મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી(હેલ્થ), તથા ડે.મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી (વ્યાયામ શાળા)ની સીધી સૂચના તથા માર્ગદર્શન હેઠળ કરવાની થતી તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી કરવાની રહેશે.

| ક્રમ | કરવાની થતી કામગીરીની વિગત                                                                                                                                                                                                                                                  | કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૧    | સદર કાર્યક્રમના સુચારુ આયોજન માટે વિવિધ વિભાગો સંસ્થા/ સાથે જરૂરી સંકલન સહિતની કરવાની થતી જરૂરી આનુષંગિક કામગીરી                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી તેજસ ભંડારી, સી.ની. આસી. મ્યુનિ કમિશનર<br/>મો.નં.૯૩૭૭૪ ૦૯૬૯૨</li> <li>શ્રી રાહુલ શાહ, આસી.મ્યુ.કમિશનર<br/>મો.નં.૯૩૨૭૫૪૯૮૭</li> <li>શ્રી બિંદિયા ગોહેલ, ડે.એચ.ઓ.ડી- વ્યા.વિ.<br/>મો.નં. ૯૩૨૭૫૪૯૦૮</li> <li>શ્રી રોહિત ચૌધરી (ઇન્ચાર્જ પ્રિન્સિપાલ વ્યા. વિ.)<br/>મો.નં.૯૯૭૯૬૯૬૧૭૭</li> </ul> |
| ૨    | અ.મ્યુ.કો.સંચાલિત વ્યાયામ શાળા, જીમ્નેશીયમ તથા સ્વીમીંગ પુલ, વિવિધ સાયકલીસ્ટ ક્લબ સાથે જરૂરી સંકલન કરી, તેઓને ભાગ લેવા પ્રોત્સાહિત કરી તેઓને ઉપસ્થિત રાખવા સહિતની જરૂરી આનુષંગિક કામગીરી                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી બિંદિયા ગોહેલ, ડે.એચ.ઓ.ડી- વ્યા.વિ.<br/>મો.નં. ૯૩૨૭૫૪૯૦૮</li> <li>શ્રી રોહિત ચૌધરી (ઇન્ચાર્જ પ્રિન્સિપાલ વ્યા. વિ.)<br/>મો.નં.૯૯૭૯૬૯૬૧૭૭</li> <li>શ્રી કિશન ડાભી, ડે.સુપ્રી.સ્વીમીંગ પુલ, ૮૦૦૦૦૦૨૭૯૭</li> <li>શ્રી ભીખાભાઈ રંગવાલા, ઓ.એસ., ૯૯૨૫૦૬૬૨૪૧</li> </ul>                            |
| ૩    | સદર કાર્યક્રમમાં ભાગ લેવા માટે મ્યુનિસિપલ શાળાના શિક્ષકો તથા અમદાવાદ શહેરની કોલેજ તથા યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓને તેમજ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી સાથે સંકલન કરી જિલ્લાની શાળાઓ તથા કોલેજોના વિદ્યાર્થીઓને પ્રોત્સાહિત કરી તેઓને ઉપસ્થિત રાખવા સહિતની જરૂરી આનુષંગિક કામગીરી | <ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી લગધીર દેસાઈ, શાસનાધિકારી<br/>મો. નં. ૯૩૭૫૬૮૭૫૫</li> <li>શ્રી પરિમલ પટેલ, નાયબ શાસનાધિકારી<br/>૯૯૦૯૦૪૪૧૪૯</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
| ૪    | સદર કાર્યક્રમમાં અ.મ્યુ.કો.ની નર્સિંગ કોલેજ- ફિઝિયોથેરાપી કોલેજ, ડેન્ટલ કોલેજ, મેડીકલ કોલેજના વિદ્યાર્થીઓ તથા મેડીકલ એસોસિએશનના મેમ્બર્સને ભાગ લેવા પ્રોત્સાહિત કરી તેઓને ઉપસ્થિત રાખવા સહિતની જરૂરી આનુષંગિક કામગીરી                                                      | ડૉ.ભાવિનસોલંકી, ઇન્ચાર્જ -એમ.એચ.ઓ.<br>મો.૯૩૨૭૦૩૮૮૪૧ .નં.                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ક્રમ | કરવાની થતી કામગીરીની વિગત                                                                                                                                                                                               | કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૫    | સદર કાર્યક્રમમાં હોમ ગાર્ડસ, એનસીસી, એનએસએસ, એક્સ-આર્મીમેન સાથે સંકલન કરી તેમજડી.સી.પી.ફેડ ક્વાર્ટર સાથે સંકલન કરી પોલીસના જવાનોને ભાગ લેવા પ્રોત્સાહિત કરી તેઓને ઉપસ્થિત રાખવા સહિતની જરૂરી આનુષંગિક કામગીરી           | <ul style="list-style-type: none"> <li>હરેશકુમાર ચૌધરી(.સુપ્રિ .ઈન્ચાર્જ સીક્યુ) મો.૮૩૩૮૧૦૭૪૬૫ .નં.</li> <li>શ્રીપાઉલ વસાવા,ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ મો.નં.૯૮૭૯૪ ૩૩૭૦૮</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ૬    | સદર કાર્યક્રમમાં ભાગ લેનારના રજીસ્ટ્રેશન અંગેની જરૂરી તમામ આનુષંગિક કામગીરી.                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી સારંગ મોદી, મેનેજર (ઈ-ગવર્નન્સ) મો.નં.૯૩૭૬૦૧૬૭૮૨</li> <li>શ્રી પરેશ પાંડવ, આસી.મેનેજર (ઈ-ગવર્નન્સ) મો.નં.૯૩૭૬૦૧૬૭૮૪</li> <li>શ્રી ભાવેશ મહેતા (ઈન્ચાર્જ સિસ્ટમ એનાલીસ્ટ) મો.નં.૯૮૭૮૮૭૦૪૦૭</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ૭    | કાર્યક્રમમાં સ્ટેજ, મંડપ ડેકોરેશન,બેરિકેટીંગ, ફ્લાવર ડેકોરેશન, સાઉન્ડ સિસ્ટમ,એનાઉન્સર, વિડિયોગ્રાફી, ફોટોગ્રાફી, એલ.ઈ.ડી., બેનર, હોર્ડિંગ્સ, કાર્યક્રમના પ્રચાર-પ્રસારની કામગીરીને લગતી તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી     | <ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી ચિરાગ એચપટેલ ., ડે(પબ્લિસિટી) .ડી.ઓ.એચ. મો.નં.૯૩૭૬૦ ૧૬૭૯૦</li> <li>શ્રી ભૌતેષ નાયક (આસી(પબ્લિસિટી-મેનેજર. મો.૯૨૨૭૭૨૩૦૩૦ .નં.</li> <li>શ્રી જયસુખ પટેલ (આસીબગીચા-મેનેજર. ખાતુ( મો.૯૨૨૭૭૨૩૦૧૫ .નં.</li> <li>શ્રી મુકેશકુમાર એમ રાઠોડ .(આસીસોલીડ -મેનેજર. નં.મો (વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ૯૮૭૮૮૫૩૨૨૮</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| ૮    | કાર્યક્રમમાં ઉપસ્થિત રહેનાર મહાનુભાવોના પ્રોટોકોલ-સંકલન અંતર્ગત કરવાની થતી તમામ વ્યવસ્થાઓ અંગેની આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી દિપક પટેલ ,જનરલ મેનેજર (.લી.કો.ડે.ફ.રી.સા) ૯૩૨૭૦૩૮૮૧૦.નં.મો</li> <li>શ્રી દિનેશ ચૌહાણ, આસી(ઝોન.પ) મેનેજર. મો ૯૨૨૭૭૨૩૦૧૨.નં.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ૯    | ગેઘરીંગ એરિયામાં બેરિકેટીંગ મુજબ દિશા સુચકો, સાયનેજ અંગેની કામગીરી તથા વિવિધ ગૃપ/સંગઠન/કચેરીના ભાગ લેનાર નાગરીકોને તેઓના નિયત એનક્લોઝરમાં રાખી રવાના કરવાની કામગીરી                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી મુકેશ પટેલ, (ડે.એસે.એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટર-દ.પ.ઝોન) ૯૩૨૭૦૩૮૮૨૯</li> <li>શ્રી દિનેશ અસારી, ડે.એચ.ઓ.ડી., ૯૩૨૭૦૩૮૭૩૭</li> <li>શ્રી કાંતિ ડાભી, ડે.એચ.ઓ.ડી. ૯૩૨૭૫૫૪૯૦૯</li> <li>શ્રી કલ્પેશ પટેલ, આસી. મેનેજર- ૯૩૭૬૦૧૬૭૬૮</li> <li>શ્રી નરેશ ચૌહાણ, આસી.મેનેજર ૯૧૬૦૨૭૫૦૫૭</li> <li>શ્રી આકાશ સથવારા, આસી.મેનેજર ૯૨૨૭૭૨૩૦૨૯</li> <li>શ્રી સુભાષ તરાલ, (ઓ.એસ.) ૮૧૪૧૪૧૦૭૮૮</li> <li>શ્રી બચુભાઈ પાંડોર,(ઓ.એસ.) ૯૭૧૨૬૪૨૮૩૨</li> <li>શ્રી અર્જુન બોડાત,(ઓ.એસ.) ૯૯૨૪૨૧૦૦૭૮</li> </ul> |
| ૧૦   | <ul style="list-style-type: none"> <li>કાર્યક્રમના સ્થળ પર જરૂરી લાઈટ, પંખા તેમજ ઇલેક્ટ્રીક કામ અંગેની આનુષંગિક તમામ કામગીરી તેમજ જરૂરી પરમીશન મેળવવી.</li> <li>લાઈટ ખાતાને લગતી તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી કિરણ પટેલ, ડે.સીટી ઇજનેર (લાઈટ) ૯૩૭૪૬૪૪૩૨૮</li> <li>શ્રી અર્પિતા મિસ્ત્રી આસી.સી.ઇ. (લાઈટ) ૯૩૨૭૦૩૮૮૪૨</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ૧૧   | <ul style="list-style-type: none"> <li>સમગ્ર રૂટ પર દિશાસુચન તથા ટ્રાફિક સંકલનની કામગીરી</li> <li>કાર્યક્રમના સ્થળ પર, સમગ્ર રૂટ પર તેમજ</li> </ul>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી મહેશકુમાર તબિયાર,(ડે.એસ્ટેટે ઓ. - પ.ઝોન) ૯૮૨૫૧૦૦૩૦૮</li> <li>શ્રી મૌલેશ ઘોરીયા, (આસી.ટી.ડી.ઓ.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| ક્રમ | કરવાની થતી કામગીરીની વિગત                                                                                                                                                                                                                         | કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | પાર્કિંગના સ્થળ પર દિશાસુચક બોર્ડ લગાવવા તથા દરેક પાર્કિંગના સ્થળે એસ્ટેટ વિભાગનો જરૂરી સ્ટાફ ગોઠવી કામગીરીનું સંકલન-મોનીટરીંગ કરવાની કામગીરી.                                                                                                    | મો.નં. ૯૪૨૭૦૨૬૨૩૫<br><ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી કેતન કે.પ્રજાપતિ, ઇન્સપેક્ટર ૮૮૬૬૫૫૧૬૩૭</li> <li>શ્રી ધર્મેન્દ્ર ડી.પટેલ, ઇન્સપેક્ટર ૭૫૭૩૦૧૩૦૪૨</li> <li>શ્રી કમલ પી.ચૌધરી, ઇન્સપેક્ટર ૯૭૨૫૪૮૫૮૫૯</li> </ul>               |
| ૧૨   | કાર્યક્રમના રૂટ પર યોગ્ય અનુકૂળ જગ્યાએ ડી.જે.ની વ્યવસ્થા, સાઉન્ડ પાવરની વ્યવસ્થા સાથે                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી ચિરાગ એચપટેલ ,ડે(પબ્લિસિટી) .ડી.ઓ.એચ. મો.નં.૯૩૭૬૦ ૧૬૭૯૦</li> <li>શ્રી ભૌતેષ નાયક , (આસી(પબ્લિસિટી-મેનેજર. મો.નં. ૯૨૨૭૭૨૩૦૩૦</li> <li>શ્રી કિરણ પટેલ, ડે.સીટી ઇજનેર (લાઈટ) ૯૩૭૪૬૪૪૩૨૮</li> </ul> |
| ૧૩   | કાર્યક્રમ સ્થળે ફાયર અને ઈમરજન્સી વિભાગને લગતી તમામ આનુષંગિક કામગીરી                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી અમિત આનંદરાવ ડોંગરે, ચીફ ઓફીસર ફાયર મો.નં.૯૧૫૪૦૯૭૭૯૬</li> <li>શ્રી મીથુન મીસ્ત્રી, એડી. ચીફ ઓફીસર ફાયર મો.નં.૭૫૬૭૦૨૪૭૫૯</li> </ul>                                                              |
| ૧૪   | <ul style="list-style-type: none"> <li>કાર્યક્રમના સ્થળ પર હેલ્થ વિભાગને લગતી આનુષંગિક કામગીરી</li> <li>કાર્યક્રમના સ્થળ તથા રૂટ પર મેડિકલ ટીમ સાથે ફર્સ્ટ એઈડ કિઓસ્ક અંગેની તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી</li> </ul>                               | ડૉ.ભાવિનસોલંકી, ઇન્ચાર્જ -એમ.એચ.ઓ. મો.૯૩૨૭૦૩૮૮૪૧ .નં.                                                                                                                                                                                       |
| ૧૫   | કાર્યક્રમના સ્થળ પર પીવાના પાણીની જરૂરી વ્યવસ્થા તથા સમગ્ર રૂટ પર હાઇડ્રેશન પોઇન્ટ નક્કી કરી એનર્જી ફીકની જરૂરી વ્યવસ્થા                                                                                                                          | ડૉ.ભાવિન જોષી, એડી. એમ (ફૂડ).એચ .ઓ . મો ૯૩૨૭૫.નં.૪૫૮૦૨                                                                                                                                                                                      |
| ૧૬   | કાર્યક્રમ સ્થળ પર તેમજ આસપાસના સ્થળે સફાઈ અંગેની આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>શ્રી રાજન પરમાર(ઇન્ચાર્જ) ,ડે-ડાયરેક્ટર.પ (ઝોન . ૯૩૨૭૦૩૮૭૩૯.નં.મો</li> <li>શ્રી પ્રશાંતભાઈ ભટ્ટાસણા, પીએસ.એચ. મો.૯૯૦૯૦૧૦૫૮૪.નં.</li> </ul>                                                           |
| ૧૭   | સદર કાર્યક્રમમા ભાગ લેનાર માટે એ.એમ.ટી.એસ. બસો પુરી પાડવાની તમામ આનુષંગિક જરૂરી વ્યવસ્થા                                                                                                                                                          | શ્રી આરપાંડે .એલ.,<br>ડે (જનરલ) ટ્રાન્સપોર્ટ મેનેજર .- )AMTS) મો.૯૩૨૮૨૭૭૧૦૬.નં.                                                                                                                                                             |
| ૧૮   | <ul style="list-style-type: none"> <li>કાર્યક્રમના સ્થળ પર મોબાઈલ ટોયલેટની જરૂરી વ્યવસ્થા</li> <li>એ.એમ.સી.ની ફોટો-વિડીયો એજન્સી માટે અને મિડીયા માટે રૂટ પર જરૂરી વાહન વ્યવસ્થા</li> </ul>                                                       | શ્રી વિજય મિસ્ત્રી – J.D.M. (સેન્ટ્રલ વર્કશોપ) મો.નં.૯૩૨૭૫ ૪૫૮૦૫                                                                                                                                                                            |
| ૧૯   | કાર્યક્રમના સ્થળ પર તેમજ સમગ્ર રૂટ પર સી.એન.સી.ડી. વિભાગને લગતી તમામ આનુષંગિક કામગીરી                                                                                                                                                             | શ્રી દિવ્યેશ સોલંકી, સુપ્રી.શ્રી, સીએનસીડી ૯૭૧૨૭૭૭૩૭૯                                                                                                                                                                                       |
| ૨૦   | કાર્યક્રમ અંતર્ગત સ્થળ પર જરૂરીયાત મુજબ સીક્યુરીટી વ્યવસ્થા ગોઠવવી, પોલીસ વિભાગ તથા મહાનુભાવોની સીક્યુરીટી ટીમ સાથે સંકલન તેમજ સીક્યુરીટીને લગતી આનુષંગિક વ્યવસ્થા, પોલીસ વિભાગ તથા સીક્યુરીટીને લગતી તમામ મંજુરી મેળવવા સહિતની આનુષંગિક કામગીરી. | <ul style="list-style-type: none"> <li>હરેશકુમાર ચૌધરી.(સુપ્રિ .ઇન્ચાર્જ સીક્યુ) મો.૯૩૩૮૧૦૭૪૬૫ .નં.</li> <li>શ્રી પાઉલ વસાવા, ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ મો.નં.૯૮૭૯૪ ૩૩૭૦૮</li> </ul>                                                           |

નોંધ : (૧) ઉપરોક્ત કાર્યક્રમ સંદર્ભમાં તા.૧૨/૦૬ /૨૦૨૫ નાં રોજ સાંજે ૦૫-૦૦ કલાકે સ્ટે.કમિટી રૂમ , દાણાપીઠ ખાતે

રાખેલ મીટીંગમાં અવશ્ય હાજર રહેવાનું રહેશે.

(૨) ઉપરોક્ત કાર્યક્રમમાં ભાગ લેનાર દરેક સહભાગિતાને સફેદ ટી-શર્ટ પહેરી ઉપસ્થિત રહેવા સૂચન કરવું.

(૩) ઉપરોક્ત ઓર્ડરમાં રજા પર હોય તે અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીની જગ્યા પર ચાજમાં હોય તે

અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીએ ફરજ બજાવવાની રહેશે.

(૪) ઉપરોક્ત અધિકારીશ્રીઓએ જરૂર જણાયે તેમના ખાતાનાં કર્મચારીશ્રીઓને સાથે રાખવાના રહેશે.

સહી : બંછાનિધિ પાની

મ્યુનિસિપલ કમિશનર