



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી ની સેન્ટ્રલ ઓફિસ
સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૧
ઓફીસ ઓર્ડર નં ૪૭ તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૫

વિશ્વ યોગ દિવસ અંતર્ગત અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા તા.૦૪/૦૬/૨૦૨૫ ના રોજ સવારે ૬:૩૦ કલાકે લકુલીશ યોગ યુનિવર્સિટી અને અ.મ્યુ.કો.ના સંયુક્ત ઉપક્રમે યોગ કાર્યક્રમનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. જેમાં નીચે જણાવેલ અધિકારીશ્રીઓએ તેઓના નામ સામે જણાવેલ કામગીરી ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી (વ્યા.વિદ્યાલય) તથા સિ.આસી.મ્યુ.કમિશનર(દ.પ.ઝોન/વ્યા.વિ.)ની સીધી સૂચના તેમજ માર્ગદર્શન હેઠળ કરવાની થતી તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી કરવાની રહેશે.

ક્રમ	કરવાની થતી કામગીરી ની વિગત	કામગીરી સુપ્રત કરેલ અધિકારીશ્રીનું નામ
૧	કાર્યક્રમના સ્થળ પર મેડીકલવાન સાથે મેડીકલ ઓફિસર તેમજ ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ હાજર રાખવા સહીતની આનુષંગિક કામગીરી	ડૉ.ભાવિન સોલંકી ઈ. એમ.ઓ.એચ.શ્રી(હેલ્થ ખાતુ)
૨	કાર્યક્રમના સ્થળ પર લાઈટ, પંખા, એર કુલર તેમજ અન્ય ઇલેક્ટ્રીક કામ અંગેની આનુષંગિક કામગીરી લાઈટ ખાતાને લગતી તમામ જરૂરી આનુષંગિક કામગીરી	શ્રી એમ.કે. નિનામા એડી.સીટી.એન્જી.શ્રી(લાઈટ) શ્રી એ.એ.મલ , ડે.સીટી.ઈજનેર (લાઈટ)
૩	એમ્બ્યુલન્સ સાથે બે ફાયરમેન હાજર રાખવા અંગેની કામગીરી	શ્રી મિથુન મિસ્ત્રી, એડી, ચીફ ફાયર ઓફિસર
૪	કાર્યક્રમના સ્થળ પર પદાધિકારીશ્રી, મહાનુભાવશ્રી માટે એ.એમ.ટી.એસ બસો પુરી પાડવાની તમામ આનુષંગિક જરૂરી વ્યવસ્થા	શ્રી આર.એલ.પાંડે, ડે.ટ્રાન્સપોર્ટ મેનેજર(જનરલ)-(AMTS)
૫	જે તે ઝોનના કાઉન્સીલરશ્રીઓ, મહાનુભાવશ્રીઓ ને બસ દ્વારા કાર્યક્રમના સ્થળે આવવા તેમજ પરત લઈ જવા અંગેની સંકલનની તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી જે તે ઝોનના કાઉન્સીલરશ્રીઓ, મહાનુભાવશ્રીઓને યોગા મેટ તેમજ ટી-શર્ટ મળી રહે તે સુનિશ્ચિત કરવા અંગેની તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી	શ્રી પ્રશાંત આર. વોરા ડે.એ.એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર, (ટેક્ષ મધ્યઝોન) શ્રી પ્રશાંત આઈ. શાહ ડે.એ.એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર, (ટેક્ષ પૂર્વઝોન) શ્રી દિલીપ વી. પટેલ ડે.એ.એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર, (ટેક્ષ ઉત્તરઝોન) શ્રી અખીલ સી. બ્રહ્મભટ્ટ ડે.એ.એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર, (ટેક્ષ દક્ષિણઝોન) શ્રી દિપક પટેલ ડે.એ.એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર, (ટેક્ષ પશ્ચિમઝોન) શ્રી મુકેશ પટેલ ડે.એ.એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર, (ટેક્ષ ઉ.પ.ઝોન) શ્રી શાહ ઉમંગ એસ. ડે.એ.એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર, (ટેક્ષ દ.પ.ઝોન)
૬	સ્ટેજ, મંડપ ડેકોરેશન, ફલાવર ડેકોરેશન, બુકે, માઈક, સાઉન્ડ સિસ્ટમ, ખુરશી ટેબલ ફોટોગ્રાફ, વિડીયોગ્રાફી ડેકોરેશન તથા કાર્યક્રમની પબ્લીસીટી તથા સ્ટેજ બેનર, આમંત્રણ પત્રિકા તૈયાર કરી વિતરણ કરવી તથા મહેમાનો નક્કી કરવા અંગેની વ્યવસ્થા. કાર્યક્રમના સ્થળ પર હાજર રહેનાર યોગ અભ્યાસુ માટે ટી-શર્ટની વ્યવસ્થા	શ્રી ચિરાગ એચ પટેલ ડે.એચ.ઓ.ડી. , પબ્લીસીટી શ્રી ભૌતેશ નાયક, આસી. મેનેજર પબ્લીસીટી

ક્રમ	કરવાની થતી કામગીરી ની વિગત	કામગીરી સુપ્રત કરેલ અધિકારીશ્રીનું નામ
૭	કાર્યક્રમના સ્થર પર તેમજ આસપાસના સ્થળે સફાઈ અંગેની આનુષંગિક વ્યવસ્થા.	શ્રી કનકસિંહ રહોડીયા, ડે.ડાયરેક્ટર (ઉ.પ.પશ્ચિમ ઝોન)
૮	કાર્યક્રમના સુચારુ આયોજન માટે જરૂરી વાહન વ્યવસ્થા સંબંધિત વિભાગને પૂરી પાડવા જરૂરી કામગીરી	શ્રી વિજય મિસ્ત્રી જે.ડી.એમ. સેન્ટ્રલ વર્કશોપ
૯	કાર્યક્રમના સ્થળ પર રીફ્રેશમેન્ટ, પાણીની વ્યવસ્થા લકુલીશ યુનિવર્સિટી દ્વારા કરવામાં આવશે જેના સંકલનની આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી હેલ્થ વિભાગ	શ્રી ભાવીન જોષી એડીશનલ એમ.ઓ.એચ.શ્રીફૂડ વિભાગ,
૧૦	કાર્યક્રમના સ્થળ પર પદાધિકારીશ્રી, અધિકારીશ્રી તથા અન્ય મહાનુભાવ માટે યોગ્ય મેટની વ્યવસ્થા કરવી તેમજ કાર્યક્રમનું સંકલન કરવું.	શ્રી બિંદીયાબેન ગોહેલ મેનેજર(રીકીએશન) (વ્યા.વિ./સ્નાનાગાર) શ્રી રોહિતકુમાર કે. ચૌધરી ઇ.પ્રિન્સીપાલ (વ્યા.વિ.)
૧૧	કાર્યક્રમના સ્થળ પર રીફ્રેશમેન્ટ, પાણીની વ્યવસ્થા એન્કર, યોગ્ય ટ્રેનર, દીપ પ્રાગટ્ય અંગેની તમામ જરૂરી આનુષંગિક કામગીરી લકુલીશ યોગ્ય યુનિવર્સિટી દ્વારા કરવામાં આવશે.	શ્રી રાહીલભાઈ પટેલ- મો.૭૫૬૭૦૨૦૫૦૫ (V.P.- LYU) શ્રી શ્રેયશ શાહ મો.૮૮૮૮૮૭૪૮૭૪(ગર્વનીગ બોડી મેમ્બર LYU) શ્રી વિવેક મહેશ્વરી (Provost- LYU) મો.૭૭૩૭૭૦૮૮૦૮ શ્રી સચિન પટેલ (એચ.ઓ.ડી. બોર્ડ મેમ્બર ઓફ મેનેજમેન્ટ) મો.૮૮૦૮૮૪૮૫૫૫ લકુલીશ યોગ્ય યુનિવર્સિટી

- નોંધ: (૧) ઉપરોક્ત ઓર્ડરમાં રજા પર હોય તે અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીની જગ્યા પર ચાર્જમાં હોય તે અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રી એ ફરજ બજાવવાની રહેશે.
- (૨) ઉપરોક્ત અધિકારીશ્રીઓએ જરૂર જણાયે તેમના ખાતાના કર્મચારીઓને સાથે રાખવાના રહેશે.
- (૩) સંકલન અધિકારીશ્રીઓએ કામગીરી સુપ્રત કરેલ અધિકારીશ્રીઓને સોંપેલ કામગીરીના આયોજન અંગે તા.૦૨/૦૬/૨૦૨૫ સોમવાર ના રોજ સાંજે ૪:૦૦ કલાકે કાર્યક્રમનું સ્થળ લકુલીશ યોગ્ય યુનિવર્સિટી ખાતે જરૂરી મીટીંગ કરી કામગીરીનું સુચારુ અમલીકરણ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

સહી : આર.પી.જોષી
ડે.મ્યુ.કમિશનર (વ્યા.વિદ્યાલય)