



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફિસ

સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧

ઓફિસ ઓર્ડર નં. : ૩૬ તારીખ : ૨૦/૦૫/૨૦૨૫

તા.26-05-2025, સોમવારના રોજ માન.પ્રધાનમંત્રીશ્રીના અમદાવાદ એરપોર્ટ ખાતે આગમન સમયે એરપોર્ટ થી એરપોર્ટ સર્કલ (ઉમેદ સર્કલ) થઈ ઈન્દીરા બ્રીજ સુધી સ્વાગત કાર્યક્રમનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. જેમાં નીચે જણાવેલ અધિકારીશ્રીઓએ તેમના નામ સામે જણાવેલ સંકલન અધિકારીશ્રીની સીધી સૂચના તેમજ ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમ ઝોન), ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પબ્લિસીટી) તથા ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઉત્તર ઝોન)ના માર્ગદર્શન હેઠળ કરવાની થતી જરૂરી તમામ આનુષંગિક કામગીરી કરવાની રહેશે.

ક્રમ	કામગીરીની વિગત	કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ	સંકલન અધિકારીશ્રીનું નામ
૧.	કાર્યક્રમના સમગ્ર રૂટના રોડ પર કરાવવાની થતી જરૂરી તમામ આનુષંગિક કામગીરી	શ્રી હરપાલસિંહ ઝાલા, ઈનચાર્જ સીટી ઈજનેર મો.નં.૯૩૨૭૦૩૮૮૫૫	શ્રી મિરાંત પરીખ ડે. મ્યુનિ. કમિ. (દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન) મો. નં. ૯૯૭૮૪૦૮૧૧૭
૨.	કાર્યક્રમના સમગ્ર રૂટ તથા આસપાસના વિસ્તારની સાફ-સફાઈની આનુષંગિક કામગીરી કાર્યક્રમ જેમ જેમ આગળ વધે તેમ તેમ કાર્યક્રમ પૂર્ણ થયેલ વિસ્તારની સાફ-સફાઈની કામગીરી સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.	- શ્રી મિતેષ શાહ, ડે.ડાયરેક્ટર, ૯૩૨૭૦૩૮૮૩૧ - શ્રી સૌરભ શાહ, ડે.ડાયરેક્ટર, ૯૩૭૬૦૧૬૭૮ - શ્રી ધર્મિન વ્યાસ, ઈનચાર્જ ડે.ડાયરેક્ટર, ૯૩૭૬૦૧૬૭૭૯ - શ્રી વિરલ ચૌધરી, ડે.ડાયરેક્ટર મો. ૯૩૭૬૦૧૬૭૮૧	શ્રી વિજય મિસ્ત્રી, ઈનચાર્જ ડાયરેક્ટર - S.W.M. મો.નં. ૯૩૨૭૫૪૫૮૦૫
૩.	સદર કાર્યક્રમ દરમિયાન આવનાર બસો માટે તથા અન્ય લોકો માટે તથા અન્ય જિલ્લોઓમાંથી આવનાર બસો તેમજ વાહનો માટે પાર્કિંગ પ્લોટની ઓળખ કરી તેના લેવલીંગ સહિતની તમામ આનુષંગિક	- શ્રી ઋષિ પંડ્યા, એડી. સિટી ઈજનેર- મો.નં.૯૩૨૮૧૯૮૭૦૩ - શ્રી અમિત પટેલ, એડી. સિટી ઈજનેર- મો.નં.૯૩૨૭૦૩૮૮૦૬ - શ્રી રાખી ત્રિવેદી, એડી. સિટી ઈજનેર-	શ્રી અમૃતેશ ઔરંગાબાદકર ડે.મ્યુનિ. કમિ. (પશ્ચિમ ઝોન) મો. નં. ૯૯૭૮૪૦૧૮૬૨ શ્રી રમ્યકુમાર ભટ્ટ, ઈનચાર્જ ડે.મ્યુનિ. કમિ. મો. નં. 9377409646

ક્રમ	કામગીરીની વિગત	કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ	સંકલન અધિકારીશ્રીનું નામ
	કામગીરી	મો.નં. મો.નં.૯૩૨૭૦૩૮૮૫૦ - શ્રી મહેશકુમાર તબિયાર, ડે.એસ્ટેટ ઓફિસર- WZ- મો.નં.૯૮૨૫૧૦૦૩૦૮ - શ્રી ચિંતન એન્જીનિયર, ડે.એસ્ટેટ ઓફિસર - CZ , મો.નં. ૯૨૨૭૮૯૮૬૧૭ - શ્રી વિક્રમ કટારીયા, ડે.એસ્ટેટ ઓફિસર- NZ મો.નં.૯૭૨૬૪૮૩૮૫૪	શ્રી વિશાલ ખનામા, ઈન્ચાર્જ ડે. મ્યુનિ. કમિ. મો. નં. 9377598858
૪.	સદર કાર્યક્રમના રૂટ તથા તમામ પાર્કિંગ પ્લોટ ઉપર મેડીકલ ટીમ, ઓ.આર.એસ., પીવાના પાણીની જરૂરી તમામ વ્યવસ્થા	- ડૉ.ભાવિન જોષી, એડી.એમ.ઓ.એચ. મો.નં.૯૩૨૭૫૪૫૮૦૨ - શ્રી અશ્વિન ખરાડી, ડે.હેલ્થ ઓફિસર- મો.નં. ૯૩૨૭૫૪૫૮૦૧ - શ્રી મિલન નાયક, ડે. હેલ્થ ઓફિસર- મો. નં. 9327038837 - શ્રી મેહુલ આચાર્ય, ડે. હેલ્થ ઓફિસર- મો. નં. 9327555217	શ્રી ભરત પરમાર, ડે.મ્યુનિ. કમિ. (દક્ષિણ ઝોન) મો. નં. ૯૯૭૮૪૦૭૬૯૫
૫.	મહાનુભાવોની મુલાકાતના રૂટ પર કુલ - છોડ તથા જરૂરી સુશોભનની તમામ આનુષંગિક કામગીરી	શ્રી એ. સી. પટેલ, પ્રિન્સિપલ ડાયરેક્ટર (જનરલ) - પાર્ક્સ એન્ડ ગાર્ડન, મો.નં. 7574950027	શ્રી વિશાલ ગુપ્તા ડે.મ્યુ. કમિ. (ઉ.પ. ઝોન) મો. નં. ૯૯૭૮૪૦૧૯૮૫
૬.	સદર કાર્યક્રમમાં આવનાર જનમેદની માટે જરૂરી બસોની વ્યવસ્થા	- શ્રી દિપક ત્રિવેદી, જનરલ મેનેજર (બીઆરટીએસ) મો. નં. 9377482399 - શ્રી આર.એલ.પાંડે, ડે. ટ્રાન્સપોર્ટ મેનેજર મો.નં.૯૩૨૮૨૭૭૧૦૬	શ્રી અમૃતેશ ઔરંગાબાદકર ડે.મ્યુનિ. કમિ. (પશ્ચિમ ઝોન) મો. નં. ૯૯૭૮૪૦૧૮૬૨
૭.	સદર કાર્યક્રમનાં સમગ્ર રૂટ પર અને તમામ પાર્કિંગ પ્લોટમાં મોબાઈલ ટોયલેટની વ્યવસ્થા	- શ્રી ભરત રાણા, આસી.સીટી ઇજનેર, મો.નં.૯૩૭૭૫૪૮૨૯૧ - શ્રી ધનંજય સી.પાંડે, સીની.ટ્રાન્સપોર્ટ ઇન્સ્પેક્ટર	શ્રી વિજય મિસ્ત્રી, J.D.M. -સેન્ટ્રલ વર્કશોપ મો.નં. ૯૩૨૭૫૪૫૮૦૫

ક્રમ	કામગીરીની વિગત	કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ	સંકલન અધિકારીશ્રીનું નામ
		(S.W.M.),મો.નં-૯૪૨૭૬૨૧૩૦૮	
૮.	સદર કાર્યક્રમનાં રૂટ પર જરૂરિયાત મુજબ લાઈટીંગની વ્યવસ્થા	•શ્રી એમ.કે.નિનામા, એડિ.ચીફ એન્જિનિયર, મો.નં.૯૩૭૪૫૧૪૩૯૬	શ્રી જયેશ ઉપાધ્યાય, ડે.મ્યુનિ. કમિ. (લાઈટ) મો નં. 9978408148
૯.	મહાનુભાવોને આવકારતા હોર્ડિંગ્સ, સ્ટેજ, સાઉન્ડ સિસ્ટમ તથા પ્રસાર-પ્રચાર તેમજ અન્ય તમામ આનુષંગિક કામગીરી • ગુજસેલ સર્કલથી ઈન્ટિરા બ્રીજ સુધી ખાસ પ્રકારના ડેકોરેશન અંગેની કામગીરી (એજન્સી સાથે સંકલનમાં રહીને કરવાની થતી કામગીરી)	•શ્રી ચિરાગ પટેલ, ડે.એચ.ઓ.ડી.,પબ્લિસિટી, મો.નં.૯૩૭૬૦૧૬૭૯૦ •શ્રી ભૌતેશ નાયક, આસી. મેનેજર (પબ્લિસિટી) મો.નં. 9879784984	શ્રી જયેશ ઉપાધ્યાય, ડે. મ્યુનિ. કમિ. (પબ્લિસિટી) મો નં.9978408148
૧૦.	સદર કાર્યક્રમનાં સમગ્ર રૂટ પર જુદા જુદા સ્થળોએ ફાયર અને ઈમરજન્સી વિભાગને લગતી તમામ કામગીરી	•શ્રી અમીત ડોંગરે, ચીફ ફાયર ઓફિસર- મો.નં.9154097796 •શ્રી એમ.પી.મિસ્ત્રી, એડી. ચીફ ફાયર ઓફિસર- મો.નં.૭૫૬૭૦૨૪૭૫૯	શ્રી વી.એમ. ઠક્કર, ડે. મ્યુનિ. કમિ. (ફાયર બ્રિગેડ) મો. નં. 9978408160
૧૧.	સદર કાર્યક્રમનાં રૂટ તથા તમામ પાર્કિંગ પ્લોટમાં જરૂરિયાત મુજબની મેડીકલ ટીમ સાથે ફર્સ્ટ એઈડ અંગેની તમામ આનુષંગિક કામગીરી	•ડૉ.ભાવિન સોલંકી, એમ.ઓ.એચ.- મો.નં.૯૩૨૭૦૩૮૮૪૧	શ્રી ભરત પરમાર, ડે. મ્યુનિ. કમિ. (દક્ષિણ ઝોન) મો. નં.9978407695
૧૨.	સદર કાર્યક્રમનાં રૂટ ઉપર ઢોર ત્રાસ અંકુશને લગતી કામગીરી	•શ્રી દિવ્યેશ સોલંકી, સુપ્રી.-સી.એન.સી.ડી., મો.નં. 9712777379	શ્રી મિરાંત પરીખ ડે. મ્યુનિ. કમિ. (દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન) મો. નં.9978408117
૧૩.	• સદર કાર્યક્રમનાં રૂટ ઉપર એસ્ટેટ વિભાગને લગતી તમામ આનુષંગિક કામગીરી	•શ્રી મહેશકુમાર તબિયાર,ડે.એસ્ટેટ ઓફિસર – WZ- મો.નં.૯૮૨૫૧૦૦૩૦૮ •શ્રી ચિંતન એન્જિનિયર, ડે.એસ્ટેટ ઓફિસર – CZ	શ્રી રિધ્ધેશ રાવલ, ડે.મ્યુનિ.કમિ. (યુડી), મો.નં. 9978408147

ક્રમ	કામગીરીની વિગત	કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ	સંકલન અધિકારીશ્રીનું નામ
	કાર્યક્રમનાં રૂટ પરનાં બિલ્ડીંગો, દુકાનો, રેસ્ટોરન્ટ અને મકાનો પર ફ્લેગ લગાવવાની કામગીરી.	મો.નં. ૯૨૨૭૮૯૮૭૧૭ •શ્રી વિક્રમ કટારીયા, ડે.એસ્ટેટ ઓફિસર- NZ મો.નં.૯૭૨૬૪૮૩૮૫૪	
૧૪.	પોલીસ વિભાગ તથા મહાનુભાવોની સીક્યુરીટી ટીમ સાથે સંકલન તેમજ સીક્યુરીટીને લગતી આનુષંગિક વ્યવસ્થા, પોલીસ વિભાગ તથા સીક્યુરીટીને લગતી તમામ મંજૂરી મેળવવા સહિત તમામ પ્રકારના સંકલનની જરૂરી આનુષંગિક કામગીરી.	•શ્રી પ્રિથા સુનિલ પી., આસી.મ્યુ.કમિ. મો.નં.9327038719 •શ્રી હેમંત બલાત, આસી.મ્યુ.કમિ. મો.નં. 9725505007 •શ્રી હરેશકુમાર ચૌધરી, ઇન્ચાર્જ સીક્યુ.સુપ્રિ. મો.નં.૮૩૩૮૧૦૭૪૬૫ •શ્રી પાઉલ વસાવા, ઇ.સિક્યુ.સુપ્રિ. મો.નં.૯૮૭૯૪૩૩૭૦૮	શ્રી જયેશ ઉપાધ્યાય, ડે. મ્યુનિ. કમિ. (સિક્યુરિટી) મો નં. .9978408148 શ્રી વિશાલ ખનામા, ઇન્ચાર્જ ડે.મ્યુનિ. કમિ. મો. નં. 9377598858
૧૫.	- સદર કાર્યક્રમનાં રૂટ પર તિરંગા લગાવવાની જરૂરી તમામ આનુષંગિક કામગીરી - રૂટ પર ઉભી રહેનાર જનમેદનીને આપવાના થતાં તિરંગા સેક્ટર ઇન્ચાર્જશ્રીના તાબા હેઠળનાં આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીઓને સુપ્રત કરવાનાં રહેશે. નોંધ – સદર કામગીરી માટે જરૂરી તિરંગા સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ ખાતેથી જરૂરી સંકલન કરી મેળવી લેવાના રહેશે.	•શ્રી મહેશકુમાર તબિયાર, ડે.એસ્ટેટ ઓફિસર- WZ- મો.નં.૯૮૨૫૧૦૦૩૦૮ •શ્રી ચિંતન એન્જીનિયર, ડે.એસ્ટેટ ઓફિસર – CZ મો.નં. ૯૨૨૭૮૯૮૭૧૭ •શ્રી વિક્રમ કટારીયા, ડે.એસ્ટેટ ઓફિસર- NZ મો.નં.૯૭૨૬૪૮૩૮૫૪ •શ્રી હેમાબેન શાક્ય, ડે.એસ્ટેટ ઓફિસર- NWZ મો.નં.૭૫૬૭૮૮૯૮૭૨	શ્રી રિધ્ધેશ રાવલ, ડે.મ્યુનિ.કમિ. (યુડી), મો.નં. 9978408147

નોંધ : (૧) ઉપરોક્ત ઓર્ડરમાં રજા પર હોય તે અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીની જગ્યા પર ચાર્જમાં હોય તે અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીએ ફરજ બજાવવાની રહેશે.

(૨) ઉપરોક્ત અધિકારીશ્રીઓએ જરૂર જણાયે તેમના ખાતાના કર્મચારીશ્રીઓને સાથે રાખવાના રહેશે.

સુચનાઓ :

- સેક્ટર ઈન્ચાર્જ અધિકારીશ્રીઓએ તેમને સોપેલ સેક્ટરમાં આ સાથે સામેલ સ્ટેજની યાદી (પત્રક- બ) પૈકી તેમને સોપેલ સેક્ટરમાં આવતા સ્ટેજ તથા અન્ય વ્યવસ્થાઓ, કાઉડ મેનેજમેન્ટ તથા ઉલાસભર્યુ વાતાવરણ સર્જાય તે અંગે કરવાની થતી આનુંષાંગિક તમામ કામગીરી સુચારુ રૂપે થાય તે રીતે તેમના તાબા હેઠળના ઝોનના સીનીયર આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી/ઝોનલ એચ.ઓ.ડી.શ્રી/આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી/ખાતાના હેડ ઓફ ડીપાર્ટમેન્ટશ્રી/અધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓશ્રીઓ મારફતે કરાવવાની રહેશે. તથા તે અંગેનો કામગીરીનો વિગતવાર હુકમ કરી તેની એક નકલ ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (પબ્લિસીટી)શ્રીને દિન-૧માં મોકલી આપવાની રહેશે.
- સેક્ટર ઈન્ચાર્જ અધિકારીશ્રીઓએ તેમણે કરેલ વિભાગીય હુકમ મુજબની સંબંધિત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રીઓની ટીમો તા.25-05-2025ના રોજ સાંજે 4.00 વાગે જે-તે સ્થળે પહોંચે તથા તેઓએ કરવાની થતી કામગીરીથી વાફેક થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે તથા તે મુજબ સંબંધિત ટીમોએ તે જ દિવસે સાંજે 5.00 વાગે યોજાનાર ગ્રાન્ડ રીહર્સલમાં તેમને લગતી કામગીરી બજાવવાની રહેશે.
- સેક્ટર ઈન્ચાર્જ અધિકારીશ્રી દ્વારા નિમેલ કર્મચારી / અધિકારીશ્રીઓએ તેમને ફાળવેલ જગ્યા ઉપર ટોયલેટ, પીવાના પાણીની વ્યવસ્થા તેમજ પોલીસ વિભાગ તથા ટ્રાફિક પોલીસ સાથે સંકલન, જરૂરી બેઠક વ્યવસ્થા તા. 25-05-2025ના રોજ ચકાસી તા. 26-05-2025ના રોજ બપોરે 4.30 વાગ્યાથી કાર્યક્રમ પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી સમગ્ર આયોજનની જવાબદારી તેમના ટીમ લીડરનું માર્ગદર્શન મેળવી સંભાળવાની રહેશે.
- એડી. ચીફ એન્જીનીયર (ઇલે)શ્રી દ્વારા ગ્રુપ વાઇઝ જરૂરી સ્ટાફ ફાળવવાનો રહેશે. તથા લાઈટ, પાવર પોઇન્ટની જરૂરીયાત મુજબ વ્યવસ્થા કરાવવાની રહેશે
- સેક્ટર ઈન્ચાર્જ અધિકારીશ્રી દ્વારા નિમેલ કર્મચારી / અધિકારીશ્રીઓએ પબ્લીસીટી વિભાગની વિવિધ એજન્સીઓ (પત્રક-અ મુજબની) સાથે સંકલનમાં રહી સદર કામગીરી કરવાની રહેશે.
- આકસ્મિક કારણોસર જો કોઈ કર્મચારીઓ રજા પર હોઈ તો તેમણે તેમના ગ્રુપ લીડરને અચૂક જાણ કરવાની રહેશે. ગ્રુપ લીડરે તેમની જગ્યાએ તેમના હસ્તકના અન્ય કર્મચારીને ફરજ સોંપવાની રહેશે. અને તેની જાણ સંબંધિત સેક્ટર ઈન્ચાર્જ અધિકારીશ્રીને રહેશે.

સહી : બંછાનિધિ પાની
મ્યુનિસિપલ કમિશનર

પત્રક-અ

વિવિધ કામગીરીઓ સોંપેલ વિભાગ / એજન્સીઓના પ્રતિનિધીઓની વિગત

અનુ ન	વિગત	વિભાગ / એજન્સીનું નામ	એજન્સી પ્રતિનિધિનું નામ	મોબાઈલ નંબર
1	સ્ટેજ	મે.રિસોર્સ	ચિંતનભાઈ મૌલિનભાઈ	૯૮૨૪૫૧૦૯૩૧ ૯૮૨૫૦૨૩૬૨૨
2	સાઉન્ડ સીસ્ટમ	શ્રી જગદીશ સાઉન્ડ	ભદ્રેશભાઈ હિતેશભાઈ	૯૮૭૯૫ ૫૬૫૮૬ ૯૮૨૫૦ ૦૬૫૮૬
3	સાઈનેજ / બેકડ્રોપ	બાલાજી ડિજિટલ ઈમેજ	યુનીસ ઘનશ્યામ	૯૭૭૩૦૪૧૮૯૪ ૬૩૫૯૫૯૩૬૦
4	ફોટો ગ્રાફી - વીડીયો ગ્રાફી	વીડીઓ ટાઈમ્સ (સ્ટેજ 1 થી 5)	મિનેષભાઈ	૯૮૨૫૬૦૫૯૨૯
		ફર્ષદસ્ટુડિયો (સ્ટેજ 6 થી 10)	મયુરભાઈ	૭૩૮૩૪૦૯૪૩૪
		એમ.આર.એલઈડી રેન્ટલ (સ્ટેજ 11 થી 15)	શૈલેષભાઈ	૯૪૨૭૩૦૮૦૯૬
5	ફ્લાવર ડેકોરેશન	એરીસ્ટો ફ્લોરીસ્ટ	રિઝવાનભાઈ	૯૮૭૯૫૧૨૪૫૦

પત્રક-બ (સ્ટેજની માહિતી)

સ્ટેજ નં.	સ્ટેજનું સ્થળ/ વિગત
૧	ગુજસેલ સર્કલ
૨	હોટલ આર. જે. ની સામે
૩	ધી ઉમેદ સર્કલ - ગાંધીજીના સ્કલ્પચર
૪	ધી ઉમેદ હોટલની બાજુમાં
૫	તંદુર પેલેસ હોટેલ પાસે
૬	હોટલ રેસ્ટ એન્ડ પીસની પાસે
૭	મારૂતી ફ્લેટની સામે, વીએમડી / એલઈડીની નીચે
૮	અવસર પાર્ટી પ્લોટ પાસે
૯	સોના પાર્ક પાસે, હાંસોલ બસ સ્ટેન્ડ પાસે
૧૦	મંગલદીપ એવન્યુ પાસે
૧૧	ઈસ્કોન વીલા ગેટ નં.૨ પાસે
૧૨	હોટલ આશ્રય ઇનની સામે
૧૩	સરણીયા વાસ પાસે
૧૪	ઘોડા સર્કલ સામે, મંદિરની પાસે
૧૫	રાજસ્થાન નર્સિંગ કોલેજ પાસે