



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ અમદાવાદ ૩૮૦૦૦૧

ઓફીસ ઓર્ડર નં.૨૭ તારીખ : ૧૪/૦૫/૨૦૨૫

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા તા. 15-05-2025 થી તા. 05-06-2025 દરમિયાન સ્વચ્છ સાબરમતી મહાઅભિયાન કાર્યક્રમનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. જેના સુચારુ આયોજન માટે જરૂરી સંકલન તેમજ માર્ગદર્શનની કામગીરી ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનર (સો.વે.મે. / સાબરમતી રીવરફ્રન્ટ) શ્રીએ કરવાની રહેશે.

સદર અભિયાનનો શુભારંભ તા. 15-05-2025ના રોજ સવારે 7.30 વાગે ગાંધીઆશ્રમના પાછળનાં ભાગે સાબરમતી રીવરફ્રન્ટ ખાતેથી માન.મેયરશ્રીની ઉપસ્થિતિમાં કરવામાં આવનાર છે. તા. 15-05-2025 થી તા. 05-06-2025 દરમિયાન આયોજીત સ્વચ્છ સાબરમતી મહાઅભિયાન કાર્યક્રમમાં વધુમા વધુ લોકો સહભાગી થાય તે માટે પ્રયત્નો હાથ ધરી સદર કાર્યક્રમ અંતર્ગત નીચે જણાવેલ અધિકારીશ્રીઓએ તેઓના નામ સામે જણાવેલ સંકલન અધિકારીશ્રીની સીધી સુચના તેમજ માર્ગદર્શન હેઠળ કરવાની થતી તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી કરવાની રહેશે.

ક્રમ	કરવાની થતી કામગીરીની વિગત	કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ	સંકલન અધિકારીશ્રીનું નામ
૧.	સાબરમતી નદીના વિસ્તારને વિવિધ બ્લોકમાં વહેંચવાની કામગીરી તથા નકશા સાથે ડીમાંડેશનની કામગીરી	શ્રી દીપાબેન, ડેપ્યુટી અર્બન પ્લાનર (SRFDCL) શ્રી વા. વી. જોશી, આસીસ્ટન્ટ ટી.ડી.ઓ.(SRFDCL) શ્રી જગદીશ પટેલ, આસી. ઈજનેર (SRFDCL)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સાબરમતી રીવરફ્રન્ટ)
૨.	- સદર કાર્યક્રમ માટે અન્વયે સફાઈ માટે જરૂરી કીટ / સાધન-સામગ્રી તથા વાહનો ઉપલબ્ધ કરાવવાની વ્યવસ્થા - કાર્યક્રમનાં સુચારુ આયોજન માટે જરૂરી વાહન વ્યવસ્થા સંબંધિત વિભાગને પૂરી પાડવાની જરૂરી કામગીરી - કાર્યક્રમ સ્થળે અને પાર્કિંગ પ્લોટમાં મોબાઈલ ટોયલેટની જરૂરી વ્યવસ્થા	શ્રી વિજય મિસ્ત્રી, જેડીએમ – સેન્ટ્રલ વર્કશોપ તથા સુપ્રિ. - સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ તથા ડાયરેક્ટર – સો.વે.મે.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સો.વે.મે. / સાબરમતી રીવરફ્રન્ટ / સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ / સેન્ટ્રલ વર્કશોપ)
૩.	કાર્યક્રમ સ્થળ પર ઉપસ્થિત રહેનાર મહાનુભાવો / વિવિધ કમિટીઓનાં ચેરમેનશ્રી, ડે.ચેરમેનશ્રી, કાઉન્સિલરશ્રીઓ, આમંત્રીત મહેમાનો સાથેના સંકલન અંતર્ગત કરવાની થતી તમામ પ્રોટોકોલ	શ્રી નિલેશ પટેલ, આસી. મ્યુનિ. કમિશનર, 9327554903 શ્રી હેમંત બલાત, આસી. મ્યુ. કમિશનર	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પ. ઝોન)

ક્રમ	કરવાની થતી કામગીરીની વિગત	કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ	સંકલન અધિકારીશ્રીનું નામ
	વ્યવસ્થાઓ અંગેની આનુષંગિક કામગીરી.	૯૭૧૨૭૭૦૧૪૫ શ્રી નિકુંજ પ્રજાપતિ , આસી. મ્યુ. કમિશનર ૯૭૧૨૭૭૦૧૨૬ શ્રી પુશ્વિરાજસિંહ ઝાલા, આસી. મ્યુ. કમિશનર, ૯૭૧૨૭૭૦૦૪૯	
૪.	જે-તે ઝોનના મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલરશ્રીઓ, ચૂંટાયેલા પ્રતિનિધિશ્રીઓ, શાળા-કોલેજો, નાગરીકો, વિવિધ સંસ્થાઓ, એન.જી.ઓ. ને ભાગ લેવા જાણ કરવા તથા તેઓને ફાળવેલ બ્લોકમા હાજર રાખી કામગીરી સોંપવા અંગેનું સંકલન	તમામ સબ ઝોનલ કચેરીના આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીઓ	સંબંધિત ઝોનના ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર(યુસીડી)શ્રી
૫.	જે તે વોર્ડ / ઝોન / વિભાગના કર્મચારીઓને તેમને ફાળવેલ બ્લોકમા હાજર રાખવા તથા તેમની હાજરીની વિગતો મેળવવી	આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનર (સબ ઝોનલ) તથા ઝોનલ કચેરીના સંબંધિત ખાતાના વડા અધિકારીશ્રી	સંબંધિત ઝોનના ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી
૬.	એન. જી. ઓ. / સામાજિક સંસ્થાઓ / GIHED CREDAI/ AICEA/ અન્ય સંસ્થાઓને શ્રમ દાન અંગે ભાગીદારી આપવા સહમત કરવાની કામગીરી	શ્રી સુશાંતભાઈ ભટ્ટ ડે. જનરલ મેનેજર (માર્કેટીંગ-safvcl)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સાબરમતી રીવરફ્રન્ટ)
૭.	ઓન લાઈન રજીસ્ટ્રેશન તથા બ્લોક વાઈઝ હેલ્પ ડેસ્કની તથા અન્ય આનુષંગિક વ્યવસ્થા	શ્રી સારંગ મોદી , મેનેજર (ઈ ગવર્નન્સ) શ્રી પ્રશાંત મિશ્રા , આસી મેનેજર	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઈ-ગવર્નન્સ)
૮.	<u>બ્લોક નં ૧ (દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન)</u> વાડજ ચંદ્રભાગા સ્મશાન પાછળ દધિયી બ્રીજ થી સાબરમતી આશ્રમ વચ્ચે, લોઅર પ્રોમીનાડ	તમામ આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સબ ઝોનલ) શ્રી રાકેશ મિલીશીયા, ડે ડાયરેક્ટર (દ પ ઝોન) તથા તેમની ટીમ	ડે.મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી(દ.પ.ઝોન)
૯.	<u>બ્લોક નં ૨ (પશ્ચિમ ઝોન)</u> સાબરમતી પશ્ચિમ છેડે ગાંધી આશ્રમ પાસે, લોઅર પ્રોમીનાડ	તમામ આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સબ ઝોનલ) રાજન પરમાર ઈન્ચાર્જ ડે. ડાયરેક્ટર (પશ્ચિમ ઝોન) તથા તેમની ટીમ	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી(પશ્ચિમ ઝોન)

ક્રમ	કરવાની થતી કામગીરીની વિગત	કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ	સંકલન અધિકારીશ્રીનું નામ
૧૦.	<u>બ્લોક નં ૩ (ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન)</u> સાબરમતી પશ્ચિમ છેડે ગાંધી આશ્રમથી સુભાષબ્રીજ તરફ લોઅર પ્રોમીનાડ	તમામ આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સબ ઝોનલ) શ્રી કનકસિંહ રોહડીયા, ડે.ડાયરેક્ટર (ઉ પ.ઝોન) તથા તેમની ટીમ	ડે મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી(ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન)
૧૧.	<u>બ્લોક નં ૪ (સ્કૂલ બોર્ડ/ આંગણવાડી)</u> સાબરમતી પશ્ચિમ છેડે સુભાષબ્રીજ થી ગાંધી આશ્રમ તરફ લોઅર પ્રોમીનાડ	શ્રી લગધીરભાઈ દેસાઈ શાસનાધિકારીશ્રી (સ્કૂલ બોર્ડ) શ્રી ભાવિન જોષી, એડી. એમ.ઓ.એચ. શ્રી પરીમલ પટેલ, નાયબ શાસનાધિકારીશ્રી, સ્કૂલ બોર્ડ	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સ્કૂલ બોર્ડ / આઈસીડીએસ)
૧૨.	<u>બ્લોક નં ૫ (ઉત્તર ઝોન)</u> સુભાષબ્રીજ પીકનીક હાઉસ પાછળ સાબરમતી પૂર્વ છેડે લોઅર પ્રોમીનાડ	તમામ આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સબ ઝોનલ) શ્રી ધર્મિન વી વ્યાસ ઈન્ચાર્જ ડે ડાયરેક્ટર (ઉત્તર ઝોન)	ઈન્ચાર્જ ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઉત્તર ઝોન)
૧૩.	<u>બ્લોક નં ૬ (યુ.સી.ડી.)</u> સુભાષબ્રીજ પીકનીક હાઉસ પાછળ સાબરમતી પૂર્વ છેડે લોઅર પ્રોમીનાડ	શ્રી હીનાબેન ભાથાવાલા, એચ.ઓ.ડી.(યુ.સી.ડી.) શ્રી ભાવિનભાઈ સોલંકી, ઈન્ચાર્જ આરોગ્ય અધિકારી શ્રી ભાવિનભાઈ જોષી, એડી મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ શ્રી વિપુલ પટેલ, ડેપ્યુટી ડાયરેક્ટરની ટીમ	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (યુસીડી)
૧૪.	<u>બ્લોક નં ૭ (મધ્યઝોન)</u> સુભાષબ્રીજ (પીકનીક હાઉસ પાછળ) થી દધિચીબ્રીજ વચ્ચે રીવર ફ્રન્ટ ગાર્ડનની પાછળ સાબરમતી પૂર્વ છેડે લોઅર પ્રોમીનાડ	તમામ આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સબ ઝોનલ) શ્રી વિરલભાઈ ચૌધરી, ડે ડાયરેક્ટર (મધ્યઝોન) તથા તેમની ટીમ	ઈન્ચાર્જ ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મ ઝોન)
૧૫.	<u>બ્લોક નં ૮ (પૂર્વ ઝોન)</u> દધિચીબ્રીજથી સુભાષબ્રીજ તરફ રીવર ફ્રન્ટ ગાર્ડનની પાછળ સાબરમતી પૂર્વ છેડે લોઅર પ્રોમીનાડ	તમામ આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સબ ઝોનલ) શ્રી લોકેન્દ્રસિંહ રાઠોર, ડેપ્યુટી ડાયરેક્ટર પૂર્વ ઝોન તથા તેમની ટીમ	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પૂર્વ ઝોન)
૧૬.	<u>બ્લોક નં ૯ (દક્ષિણ ઝોન)</u>	તમામ આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સબ ઝોનલ)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (દ.

ક્રમ	કરવાની થતી કામગીરીની વિગત	કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ	સંકલન અધિકારીશ્રીનું નામ
	દધિચીબ્રીજથી સુભાષબ્રીજ તરફ દૂધેશ્વર સ્મશાનગૃહ થી સાબરમતી પૂર્વ છેડે લોઅર પ્રોમીનાડ	શ્રી મનીશભાઈ શાહ, ડે ડાયરેક્ટર (દ ઝોન) તથા તેમની ટીમ	ઝોન)
૧૭.	સ્ટેજ,મંડપ ડેકોરેશન, જરૂર જણાય ત્યાં પગથીયા બનાવવા, ફલાવર ડેકોરેશન, સાઉન્ડ સિસ્ટમ, વિડિયોગ્રાફી, ફોટોગ્રાફી, બેનર, હોર્ડિંગ્ઝ, જરૂરી પ્રચાર-પ્રસારની કામગીરી તેમજ આનુષંગિક વ્યવસ્થા કરવાની કામગીરી	શ્રી ચિરાગ એચ. પટેલ, ડે.એચ.ઓ.ડી. (પબ્લિસિટી) શ્રી ભૌતેશ નાયક , આસી.મેનેજર (પબ્લિસિટી)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પબ્લીસિટી)
૧૮.	- કાર્યક્રમના સ્થળ પર જરૂરી લાઈટ, પંખા તેમજ અન્ય ઇલેક્ટ્રીક કામ અંગેની આનુષંગિક તમામ કામગીરી તેમજ જરૂરી પરમીશન મેળવવી. - લાઈટ ખાતાને લગતી તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી	શ્રી એમ.કે.નિનામા, એડી. ચીફ ઇજનેર (લાઈટ) શ્રી એ.એ.મલ, ડે. સીટી ઇજનેર (લાઈટ)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (લાઈટ)
૧૯.	- હેલ્થ વિભાગને લગતી આનુષંગિક કામગીરી - બ્લોક વાઈઝ મેડિકલ ટીમ સાથે ફર્સ્ટ એઈડ કિઓસ્ક અંગેની તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી	ડૉ. ભાવિન જોષી, ઇન્ચાર્જ. એમ.ઓ.એચ.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (હેલ્થ)
૨૦.	પીવાનું પાણી/એનર્જી ડ્રીંક અને તે અંગેની જરૂરી તમામ આનુષંગિક વ્યવસ્થા	ડૉ.ભાવિન જોષી, એડી. એમ. ઓ. એચ.(ફૂડ)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (હેલ્થ)
૨૧.	કાર્યક્રમ સ્થળે કુલ-છોડ તથા સુશોભનની તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી	શ્રી અમરીશ સી. પટેલ,(પ્રિન્સી. ડાયરેક્ટર જનરલ - પાર્કસ એન્ડ ગાર્ડન્સ) શ્રી જતીન પટેલ, આસી.મેનેજર, (પાર્કસ એન્ડ ગાર્ડન્સ)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પાર્કસ એન્ડ ગાર્ડન્સ)
૨૨.	કાર્યક્રમના સ્થળે ફાયર અને ઇમરજન્સી વિભાગને લગતી તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી	શ્રી અમિત આનંદરાવ ડોંગરે, ચીફ ઓફીસર ફાયર શ્રી મીથુન મીસ્ત્રી, ઇન્ચાર્જ એડી ચીફ ઓફીસર	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી (ફાયર)
૨૩.	કાર્યક્રમ સ્થળ તરફ આવવા-જવાના સાઈનેજીસ, પાર્કિંગ સાઈનેજીસ, મોબાયલ ટોયલેટનાં સાઈનેજીસ, મેડિકલ ફર્સ્ટ એઈડ કિઓસ્ક માટેના સાઈનેજીસ તેમજ અન્ય જરૂરી સાઈનેજીસ અંગેની કામગીરી તેમજ મહાનુભાવોના મુલાકાતના રૂટ ઉપર એસ્ટેટ વિભાગને લગતી તમામ	શ્રી રમેશ દેસાઈ , ટી.ડી.ઓ શ્રી હીતેન્દ્ર મકવાણા , ઇ એસ્ટેટ ઓફીસર સંબંધિત બ્લોકના ડે.એસ્ટેટ ઓફીસર તમામ ઝોન શ્રી મહેશકુમાર તબિયાર,ડે.એસ્ટેટ ઓફીસર(પ. ઝોન)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (યુ.ડી.)

ક્રમ	કરવાની થતી કામગીરીની વિગત	કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ	સંકલન અધિકારીશ્રીનું નામ
	આનુષંગિક કામગીરી	મો.નં. ૯૮૨૫૧૦૦૩૦૮	
૨૪.	કાર્યક્રમના સ્થળો તેમજ કાર્યક્રમના સ્થળોની નજીકના વિસ્તારમાં સી.એન.સી.ડી. વિભાગને લગતી જરૂરી કામગીરી	શ્રી દિવ્યેશકુમાર સોલંકી, સુપ્રિ.,સી.એન.સી.ડી.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સી.એન.સી.ડી.)
૨૫.	એ એમ ટી એસ બસની વ્યવસ્થા	શ્રી આર. એલ, પાંડે, ડે.ટ્રાન્સપોર્ટ મેનેજર(એ એમ ટી એસ)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (એએમટીએસ)
૨૬.	કાર્યક્રમ સ્થળ પર તેમજ આસપાસના સ્થળો સફાઈ અંગેની આનુષંગિક કામગીરી	શ્રી રાજન પરમાર, ઇન્યાર્જ ડે.ડાયરેક્ટર (પશ્ચિમ ઝોન) મો.નં.૯૩ ૨૭૦૩ ૮૭૩૯	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી (સો..વે.મે.)
૨૭.	કાર્યક્રમ અંતર્ગત સ્થળ પર જરૂરીયાત મુજબ સીક્યુરીટી વ્યવસ્થા ગોઠવવી, પોલીસ વિભાગ તથા મહાનુભાવોની સીક્યુરીટી ટીમ સાથે સંકલન તેમજ સીક્યુરીટીને લગતી આનુષંગિક જરૂરી વ્યવસ્થા, પોલીસ વિભાગ તથા સીક્યુરીટીને લગતી તમામ મંજુરી મેળવવા સહિતની તેમજ તમામ પ્રકારનું સંકલનની વ્યવસ્થા અને આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી.	શ્રી એચ.જી.ચૌધરી, (ઇન્યાર્જ પોલીસ અધિક્ષક-CNCD) શ્રી પાઉલ વસાવા,ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ-	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સીક્યુરીટી)

નોંધ :

- (૧) ઉપરોક્ત ઓર્ડરમાં રજા પર હોય તે અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીની જગ્યા પર ચાર્જમાં હોય તે અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રી શ્રીએ ફરજ બજાવવાની રહેશે.
- (૨) ઉપરોક્ત અધિકારીશ્રીઓએ જરૂર જણાયે તેમના ખાતાનાં કર્મચારીશ્રીઓને સાથે રાખવાના રહેશે.
- (૩) સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ/સેન્ટ્રલ વર્કશોપ દ્વારા ફાળવવામાં આવતા સાધનો/ઝલોવ્ઝ/ ગાર્બેજ બેગ/ વાહનો સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ મધ્યસ્થ કચેરી તથા જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી ડાયરેક્ટરશ્રી (સો.વે.મે.) અને તેઓની ટીમ દ્વારા જે તે વોર્ડની ટીમને પહોંચાડવાના રહેશે.

સહી :- બંછાનિધિ પાની
મ્યુનિસિપલ કમિશનર