



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ અમદાવાદ ૩૮૦૦૦૧
ઓફીસ ઓર્ડર નં. ૫૯ તા.૦૭-૦૮-૨૦૨૪

ભારત સરકાર દ્વારા રાજ્યના લોકોમાં રાષ્ટ્રધ્વજ અને દેશ માટે ગર્વની ભાવના જાગે તે માટે રાષ્ટ્રીય સ્વતંત્રતા પર્વની ઉજવણીના ભાગરૂપે સ્વતંત્રતા સપ્તાહ દરમિયાન "હર ઘર તિરંગા" કાર્યક્રમ અંતર્ગત અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીની ઉપસ્થિતિમાં તા.૧૩/૦૮/૨૦૨૪ને મંગળવારના રોજ આગામી સમયમાં નક્કી થનાર જગ્યાએ **તિરંગા પરેડ / યાત્રાનું** આયોજન કરવામાં આવેલ છે. જેમાં નીચે જણાવેલ અધિકારીશ્રીઓએ તેઓના નામ સામે જણાવેલ સંકલન અધિકારીશ્રીની સીધી સુચના તેમજ માર્ગદર્શન હેઠળ કરવાની થતી તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી કરવાની રહેશે.

ક્રમ	કરવાની થતી કામગીરીની વિગત	કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ	સંકલન અધિકારીશ્રીનું નામ
૧.	સદર કાર્યક્રમ માટે જરૂરી ફ્લેગની વ્યવસ્થા તેમજ કાર્યક્રમ સ્થળ ખાતે ફાયરમાં પકડી શકાય તેવા મોટા ૭૦૦૦ ફ્લેગની વ્યવસ્થા કરવાની કામગીરી	શ્રી વિજય મિસ્ત્રી (સુપ્રિ. - સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ)
૨.	સદર કાર્યક્રમમાં રમતવીરો, મ્યુનિ. શાળાઓનાં શિક્ષકો, એસ.આર.પી.નાં જવાનો, પોલિસ બેન્ડ, પાઇપ બેન્ડ, ફાયરના જવાનો, એનસીસી, એનએસએસને તેઓના બેન્ડ સહિત કાર્યક્રમમાં જોડાવા પ્રોત્સાહિત કરી કાર્યક્રમનાં દિવસે પરેડ / યાત્રામાં જોડાય તે સુનિશ્ચિત કરવાની આનુષંગિક તમામ કામગીરી.	શ્રી નિકુંજ પ્રજાપતિ, આસી. મ્યુનિ. કમિશનર શ્રી જે.એન.ખડીયા, ઈન્ચાર્જ ચીફ ફાયર ઓફીસર શ્રી લગધીરભાઈ દેસાઈ, શાસનાધિકારી શ્રી બિંદીયાબેન ગોહિલ, મેનેજર- રીક્રીએશન શ્રી એચ.જી.ચૌધરી(પી.આઇ.), સિક્યોરિટી વિભાગ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ફાયર) ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સ્કુલબોર્ડ) ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (વ્યાયામ વિદ્યાલય)
૩.	સદર કાર્યક્રમમાં જુદા-જુદા સમાજ તેમજ વિવિધ સંસ્થાના લોકો / આગેવાનો જેમકે વોરા સમાજ, શ્રી શ્રી રવિશંકર, તેરાપંથ સમાજ, જૈન સમાજ, સ્વામિનારાયણ મંદિર, બ્રહ્માકુમારી તથા ગાયત્રી પરિવાર, રબારી સમાજ, ભાગવત વિદ્યાપીઠ, સોલા, પતંજલી - શ્રી બાબા રામદેવ, કેથોલીક સમાજ વિગેરેને કાર્યક્રમમાં જોડાવા પ્રોત્સાહિત કરી કાર્યક્રમનાં દિવસે જોડાય તે સુનિશ્ચિત કરવાની આનુષંગિક તમામ કામગીરી. (જુદા જુદા સમાજ તેમજ વિવિધ સંસ્થાના લોકો / આગેવાનોને લાવવા લઈ જવાની વ્યવસ્થા અન્વયે જે તે સમાજ / સંસ્થા માટે નિયુક્ત કરેલ અ.મ્યુ.કોર્પો.ના ઓફીસરશ્રીએ જે તે સમાજ / સંસ્થા પાસેથી લાવવા લઈ જવાનું સ્થળ મેળવી લઈ એ.એમ.ટી.એસ ખાતેથી જરૂરી બસ મેળવી લેવાની રહેશે.	શ્રી ભાવિન પંડ્યા, એડી.ચીફ એક્ઝિક્યુટિવનાં સંકલનમાં રહીને નીચે દર્શાવેલ અધિકારીશ્રીઓ / કર્મચારીશ્રીઓએ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી કરવાની રહેશે. શ્રી નયન પંડ્યા, આસી.મેનેજર શ્રી નિશાંત ફોફારીયા (આસી.મેનેજર) શ્રી જતીન આર.પટેલ, આસી.મેનેજર શ્રી કૌશિક મકવાણા, આસી.મેનેજર શ્રી કલ્પેશ પટેલ, આસી.મેનેજર શ્રી સંજીવ શેઠ, આસી.મેનેજર શ્રી યોગેશ પ્રજાપતિ, આસી.મેનેજર શ્રી રીદેશ ડોરીયા, આસી.મેનેજર	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (વ્યાયામ વિદ્યાલય) ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ટેક્સ)

ક્રમ	કરવાની થતી કામગીરીની વિગત	કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ	સંકલન અધિકારીશ્રીનું નામ
		શ્રી હિરેન વોરા, સ્ટોર સુપ્રિ. (વી.એસ.) શ્રી નીલેશ કાયસ્થ, ઓ.એસ. શ્રી બચુભાઈ પાંડોર, ઓ.એસ. શ્રી હસમુખ પટેલ, ઓ.એસ. શ્રી હનજલા પ્રાઇમસવાલા, સીની. કલાર્ક શ્રી જયેશ શાહ, સીની. કલાર્ક શ્રી કોલીન કંથારીયા, સીની. કલાર્ક શ્રી કનુભાઈ દેસાઈ, સીની. કલાર્ક શ્રી શૈલેષ ગોસાઈ, ફાર્માસીસ્ટ શ્રી હરગોવિંદ દેસાઈ, જુ. કલાર્ક શ્રી નીલેશ નાગર, જુ. કલાર્ક	
૪.	વિવિધ એન.જી.ઓ. / સખીમંડળ ને કાર્યક્રમમાં જોડાવા પ્રોત્સાહિત કરી કાર્યક્રમનાં દિવસે કાર્યક્રમમાં જોડાય તે સુનિશ્ચિત કરવાની આનુષંગિક તમામ કામગીરી. (જુદી જુદી એન.જી.ઓ. સંસ્થાના લોકો / આગેવાનોને લાવવા લઈ જવાની વ્યવસ્થા માટે નિયુક્ત કરેલ અ.મ્યુ.કોર્પો.ના ઓફીસરશ્રીએ જે તે એન.જી.ઓ. / સખીમંડળ પાસેથી લાવવા લઈ જવાનું સ્થળ મેળવી લઈ એ.એમ.ટી.એસ ખાતેથી જરૂરી બસ મેળવી લેવાની રહેશે.)	શ્રી હીનાબેન ભાથાવાલા (ડાયરેક્ટર યુ.સી.ડી.) શ્રી અમિલેશ બ્રહ્મભટ્ટ, ડે.એચ.ઓ.ડી. શ્રી જગદીશ પટેલ, સી.ઓ.(યુસીડી) શ્રી જગદીશ પ્રજાપતિ, સી.ઓ.(યુસીડી) શ્રી વિનોદ ડામોર, સી.ઓ.(યુસીડી) શ્રી જગદીશ ગીડા, સી.ઓ.(યુસીડી) અને યુસીડી સ્ટાફ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (યુ.સી.ડી.)
૫.	- કાર્યક્રમનાં રૂટમાં બંને સાઇડ પર જટિરિયાત મુજબના ફ્લેગ લગાવવાની કામગીરી - કાર્યક્રમનાં રૂટમાં બંને સાઇડ મકાનોના ધાબા પર મોટા તિરંગા સાથે લોકો ઉપસ્થિત રહે તે મુજબની વ્યવસ્થા કરવી. - તમામ ઝોનલ એસ્ટેટ વિભાગ દ્વારા જે-તે ઝોનમાં આવેલ દુકાનો, શાકભાજીની લારીઓ પર તા. ૯ ઓગસ્ટ થી તા. ૧૫ ઓગસ્ટ સુધી ફ્લેગ લગાવવા અંગેની કામગીરી.	ડે.એસ્ટેટ ઓફીસર (સંબંધિત તમામ ઝોન)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી(તમામ ઝોન) ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી(એસ્ટેટ)
૬.	એ.એમ.ટી.એસ. તથા બીઆરટીએસ બસનાં મુસાફરોને ફ્લેગ આપવાની કામગીરી.	શ્રી આર.એલ.પાંડે.(ડે.ટ્રા.મેનેજર) શ્રી પ્રણવ બારોટ, ડે. જનરલ મેનેજર	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (એ.એમ.ટી.એસ / બીઆરટીએસ)
૭.	- મ્યુ.શાળાનાં બાળકોને ફ્લેગ વિતરણ કરવાની કામગીરી - મ્યુનિસિપલ શાળાઓમાં બાળકોને ભારતની આઝાદીમાં તિરંગાનું	શ્રી લગધીરભાઈ દેસાઈ, શાસનાધિકારી	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સ્કુલબોર્ડ)

ક્રમ	કરવાની થતી કામગીરીની વિગત	કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ	સંકલન અધિકારીશ્રીનું નામ
	મહત્વ સમજાવતા વિષયો આધારિત કથાઓ રજુ કરવી.		
૮.	આઈ.સી.ડી.એસ. દ્વારા સંચાલીત વિવિધ આંગણવાડીના કર્મચારીઓને કાર્યક્રમમાં જોડાવા પ્રોત્સાહિત કરી કાર્યક્રમનાં દિવસે જોડાય તે સુનિશ્ચિત કરવાની આનુષંગિક તમામ કામગીરી, તેમજ તે માટે નિયુક્ત કરેલ અ.મ્યુ.કોર્પો.ના ઓફીસરશ્રીએ જે તે આંગણવાડી પાસેથી લાવવા લઈ જવાનું સ્થળ મેળવી લઈ એ.એમ.ટી.એસ ખાતેથી જરૂરી બસ મેળવી લેવાની રહેશે.	ડૉ.ભાવિન જોષી, એડી. એમ. ઓ. એચ તેમજ દરેક ઘટકના સી.ડી.પી.ઓ.શ્રી અને તેમના સંબંધિત કર્મચારીઓ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (આઈ.સી.ડી.એસ)
૯.	મધ્યાહન ભોજન અંતર્ગતની વિવિધ સંસ્થાઓને યાત્રામાં જોડાવા પ્રોત્સાહિત કરી કાર્યક્રમનાં દિવસે યાત્રામાં જોડાય તે સુનિશ્ચિત કરવાની આનુષંગિક તમામ કામગીરી. તેમજ તે માટે નિયુક્ત કરેલ અ.મ્યુ.કોર્પો.ના ઓફીસરશ્રીએ જે તે સંસ્થા પાસેથી લાવવા લઈ જવાનું સ્થળ મેળવી લઈ એ.એમ.ટી.એસ ખાતેથી જરૂરી બસ મેળવી લેવાની રહેશે.	શ્રી લગધીરભાઈ દેસાઈ, શાસનાધિકારી શ્રી નિરૂપા ગઢવી, ડેપ્યુટી કલેક્ટરશ્રી (મધ્યાહન ભોજન)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (હેલ્થ)
૧૦.	સદર કાર્યક્રમના સ્થળે વિવિધ સમાજ/સંસ્થાઓના લોકો/આગેવાનોને અને શહેરીજનોને લાવવા લઈ જવા માટે નિયુક્ત કરેલ ઓફીસરશ્રી સાથે જરૂરી સંકલન કરી જરૂરી બસો પૂરી પાડવાની વ્યવસ્થા તથા તેના સમગ્ર સુપરવિઝન કરવાની આનુષંગિક કામગીરી	શ્રી વિશાલ ખનામા, જનરલ મેનેજર, બીઆરટીએસ શ્રી આર.એલ. પાંડે, ડે.ટ્રાન્સપોર્ટ મેનેજર, એએમટીએસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી (એ.એમ.ટી.એસ/બી.આર.ટી.એસ)
૧૧.	સ્ટેજ,મંડપ ડેકોરેશન, ફ્લાવર ડેકોરેશન, સાઉન્ડ સિસ્ટમ, વિડિયોગ્રાફી, ફોટોગ્રાફી, બેનર, હોર્ડિંગ્સ, કાર્યક્રમના પ્રચાર-પ્રસારની કામગીરી તેમજ સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમના કલાકારોની વ્યવસ્થા તેમજ તેને લગતી તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી	શ્રી ચિરાગ એચ. પટેલ, ડે.એચ.ઓ.ડી. (પબ્લિસિટી)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પબ્લીસિટી)
૧૨.	- અમદાવાદ શહેરના આઈકોનિક બિલ્ડીંગો, બ્રીજ તેમજ કાર્યક્રમના રૂટ તથા રૂટ પરના બિલ્ડીંગો પર તિરંગાની થીમ આધારિત લાઇટીંગ કરવાની કામગીરી. - કાર્યક્રમના સ્થળ પર જરૂરી લાઈટ, પંખા તેમજ અન્ય ઇલેક્ટ્રીક કામ અંગેની આનુષંગિક તમામ કામગીરી તેમજ જરૂરી પરમીશન મેળવવી. - લાઈટ ખાતાને લગતી તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી	શ્રી એમ.કે.નિનામા, એડી. ચીફ ઇજનેર (લાઇટ) શ્રી એ.એ.મલ, ડે. સીટી ઇજનેર (લાઇટ)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (લાઈટ)
૧૩.	- હેલ્થ વિભાગને લગતી આનુષંગિક કામગીરી - મેડિકલ ટીમ સાથે ફસ્ટ એઈડ કિઓસ્ક અંગેની તમામ આનુષંગિક	ડૉ. ભાવિન સોલંકી, ઇન્ચાર્જ. એમ.ઓ.એચ.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (હેલ્થ)

ક્રમ	કરવાની થતી કામગીરીની વિગત	કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ	સંકલન અધિકારીશ્રીનું નામ
	જરૂરી કામગીરી		
૧૪.	- પીવાનું પાણી/એનર્જી ડ્રીક અને તે અંગેની જરૂરી તમામ આનુષંગિક વ્યવસ્થા - ગ્રીન રૂમ, વી.આઈ.પી. લોન્જમાં જરૂરી તમામ આનુષંગિક જરૂરી વ્યવસ્થા	ડૉ.ભાવિન જોષી, એડી. એમ. ઓ. એચ.(ફૂડ)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (હેલ્થ)
૧૫.	ઈ-ગવર્નન્સ અને કોમ્પ્યુટર સીસ્ટમને લગતી તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી	શ્રી સારંગ વી. મોદી, મેનેજર (ઈ-ગવર્નન્સ) શ્રી પિયુષ ઠાકર, આસી.મેનેજર (ઈ-ગવર્નન્સ) શ્રી પૃથ્વિ કાયસ્થ, સીસ્ટમ એન્જીનીયર (ઈ-ગવર્નન્સ)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઈ-ગવર્નન્સ)
૧૬.	કાર્યક્રમ સ્થળે ફુલ-છોડ તથા સુશોભનની તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી	શ્રી જીગ્નેશ પટેલ, ડાયરેક્ટર (પાર્કસ એન્ડ ગાર્ડન્સ) શ્રી દીલીપ પટેલ, આસી.ડાયરેક્ટર, પાર્કસ એન્ડ ગાર્ડન્સ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પાર્કસ એન્ડ ગાર્ડન્સ)
૧૭.	- કાર્યક્રમના રૂટમાં ખુલ્લી જીપની વ્યવસ્થા કરવાની કામગીરી - કાર્યક્રમનાં સુચારૂ આયોજન માટે જરૂરી વાહન વ્યવસ્થા સંબંધિત વિભાગને પુરી પાડવાની જરૂરી કામગીરી - કાર્યક્રમ સ્થળે અને પાર્કિંગ પ્લોટમાં મોબાઇલ ટોયલેટની જરૂરી વ્યવસ્થા	શ્રી વિજય મિસ્ત્રી - J.D.M. (સેન્ટ્રલ વર્કશોપ)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી (સેન્ટ્રલ વર્કશોપ)
૧૮.	- નિમંત્રણ કાર્ડ વિતરણ અંગેની તમામ આનુષંગિક જરૂરી વ્યવસ્થા - સદર કાર્યક્રમમાં વિવિધ એસોસિએશનો / મંડળોને કાર્યક્રમમાં જોડાવા પ્રોત્સાહિત કરી કાર્યક્રમનાં દિવસે કાર્યક્રમમાં જોડાય તે સુનિશ્ચિત કરવાની આનુષંગિક તમામ કામગીરી. (જુદી જુદી એસોસિએશનો / મંડળોના લોકો / આગેવાનોને લાવવા લઈ જવાની વ્યવસ્થા માટે નિયુક્ત કરેલ અ.મ્યુ.કોર્પો.ના ઓફીસરશ્રીએ જે તે એસોસિએશનો / મંડળો પાસેથી લાવવા લઈ જવાનું સ્થળ મેળવી લઈ એ.એમ.ટી.એસ ખાતેથી જરૂરી બસ મેળવી લેવાની રહેશે.)	શ્રી દેબાશીષ બેનરજી, એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર શ્રી હરદેવસિંહ જાદવ, ડે.એચ.ઓ.ડી. તમામ ઝોનનાં ડે. એસે. એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીઓ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ટેક્ષ)
૧૯.	કાર્યક્રમના સ્થળે ફાયર અને ઈમરજન્સી વિભાગને લગતી તમામ આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી	શ્રી જયેશ એન ખડીયા, ઈન્ચાર્જ ચીફ ઓફીસર શ્રી મીથુન મીસ્ત્રી, ઈન્ચાર્જ એડી ચીફ ઓફીસર	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી (ફાયર)
૨૦.	કાર્યક્રમના સ્થળો તેમજ કાર્યક્રમના સ્થળોની નજીકના વિસ્તારમાં સી.એન.સી.ડી. વિભાગને લગતી જરૂરી કામગીરી	શ્રી નરેશકુમાર રાજપૂત, એચ.ઓ.ડી. (સી.એન.સી.ડી.)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સી.એન.સી.ડી.)
૨૧.	કાર્યક્રમ અંતર્ગત સ્થળ પર જરૂરીયાત મુજબ સીક્યુરીટી વ્યવસ્થા	શ્રી એચ.જી.ચૌધરી, (ઇનચાર્જ પોલીસ અધિક્ષક-CNCD)	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (સીક્યુરીટી)

ક્રમ	કરવાની થતી કામગીરીની વિગત	કામગીરી સુપ્રત થયેલ અધિકારીશ્રીનું નામ	સંકલન અધિકારીશ્રીનું નામ
	ગોઠવવી, પોલીસ વિભાગ તથા મહાનુભાવોની સીક્યુરીટી ટીમ સાથે સંકલન તેમજ સીક્યુરીટીને લગતી આનુષંગિક જરૂરી વ્યવસ્થા, પોલીસ વિભાગ તથા સીક્યુરીટીને લગતી તમામ મંજૂરી મેળવવા સહિતની તેમજ ઓળખપત્ર ઇસ્યુ કરાવવા સહિત તમામ પ્રકારનું સંકલનની વ્યવસ્થા અને આનુષંગિક જરૂરી કામગીરી. આઈડેન્ટિટી કાર્ડની વ્યવસ્થા :- તા.૧૨/૦૮/૨૦૨૪ સુધી-દાણાપીઠ કંટ્રોલ રૂમ ખાતે તા.૧૩/૦૮/૨૦૨૪ રોજ કાર્યક્રમનાં સ્થળે.	શ્રી પાઉલ વસાવા,ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ શ્રી સમીર દેસાઈ , (ઓ.એસ.)	

નોંધ : ૧) સંકલન અધિકારીશ્રીઓએ કામગીરી સુપ્રત કરેલ અધિકારીશ્રીઓને સોપેલ કામગીરીના આયોજન અંગે તેઓની સાથે જરૂરી મીટીંગ કરી કામગીરીનું સુચારુ અમલીકરણ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

૨) ઉપરોક્ત કામગીરીઓમાં જરૂર જણાય સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓએ તેઓના તાબા હેઠળના કર્મચારીઓની મદદ લેવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત કાર્યક્રમ અન્વયે તા.૦૮.૦૮.૨૦૨૪ ના રોજ બપોરે ૨.૦૦ કલાકે સ્ટેન્ડીંગ કમિટી રૂમ ખાતે રાખેલ મીટીંગમાં અચૂક હાજર રહેવાનું રહેશે.

સહી : એમ.થેન્નારસન
મ્યુનિસિપલ કમિશનર