



# નોટીસ ફોર્મનો નમુનો

(મિલકતનામ ટ્રાન્સફર અંગ)

(પણ્યમળોન)

W.Z.No. 32156

કિંમત રૂ. 2-00

સને ૧૯૪૮ ના ધી બો. પ્રો. મ્યુ. કોર્પોરેશન એકટ પરિશિષ્ટ પ્રકરણ ઈ ના કાનુનો ૧ અને ૨ (૧) મુજબ દસ્તાવેજ યા અન્ય કારણો મકાન અગર જમીનના માલીકપણામાં ફેરફાર થાય ત્યારે આપવાની નોટીસ

મે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર સાહેબ

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

અમદાવાદ.

અમો

આ ઉપરથી સને ૧૯૪૮નાં

ધી બો. પ્રો. મ્યુ. કોર્પો. એકટના પરિશિષ્ટના પ્રકરણ ઈના કાનુન નં. ૧ અને ૨(૧) મુજબ નીચે જણાવેલ મિલકત માલીકપણામાં થયેલ ફેરફારની નોટીસ આપીએ છીએ જેની નોંધ લેવા મહેરબાની કરશોછ.

૧. મ્યુ. કોર્પો. ના રેકર્ડમાં નામ મિલકતનો કર આપવાનો પ્રથમ પાત્ર થનાર તરીકે ચાલતું હોય તેનું નામ તથા પુરેપુરું સરનામું,

૨. આ મિલકતનો હક જે બીજુ વ્યક્તિને તબદીલ કરેલ હોઈ અથવા વારસાઈથી પ્રાપ્ત થતો હોય તેનું નામ અને પુરેપુરું સરનામું,

૩. મિલકતજે વિભાગમાં આવેલી હોય તે લતો અગર પોળનું નામ

૪. મિલકત જે વિભાગમાં આવેલી હોય તે વિભાગનું નામ { સેન્સસ નં. સર્વે નંબર

૫. મકાન યા જમીન જે હોય તેનું ક્ષેત્રફળ

૬. ટેનામેન્ટ નંબર

૭. મિલકત ઉપર લેખી થયેલ મ્યુ. ટેકની છેલ્લી ચુકવણી મ્યુ. કોર્પોરેશનને કરી હોય તેનો પહોંચ નંબર અને તારીખ અને જે સમય માટે ચુકવણી કરી હોય તેનું વર્ષ

૮. નામ ટ્રાન્સફર કરવા અંગે જે દસ્તાવેજોની ખરી નકલો આ અરજી સાથે સામેલ કરી હોય તેવા દસ્તાવેજોની યાદી

૯. મિલકત લેનારની સહી

તારીખ : ૨૦૦

નોંધ : (૧) દસ્તાવેજોની નકલ જો રજૂ કરી હોય તો અસલ દસ્તાવેજ સરખામણી માટે રજૂ કરવો જરૂરી છે.

(૨) સદરહુ મિલકતના આજદિન સુધીમાં પુરેપુરો તમામ ટેક વસુલ આવેલ નહીં હોય તો આ નોટીસ કાયદેસરની ગાણાશે નહીં અને તેથી નામ ટ્રાન્સફર થઈ શકશે નહિં.

(સુચના અંગે પાછળ જુઓ)

(૧) એકટના શીડયુલ “એ” ના પ્રકરણ ૮ ના રૂલ ૨ (૩) મુજબ જે જગ્યાના સંબંધમાં નામ ટ્રૌન્સફરની નોટીસ આવેલી હોય તે જગ્યાનો પ્રોપરી ટેક્ષ ભરાયેલો હોવો જોઈએ, જો ટેક્ષ ભરપાઈ કર્યા સિવાયની અરજી આપવામાં આવે તે ૨૬ ગજાવામાં આવે છે અને ૨જીસ્ટરે ચાલતા કર ભરનાર પ્રથમ શાખસની ટેક્ષ ભરવાની જવાબદારી ચાલુ રહે છે. રૂલ ૩ (૧)

(૨) આ અરજી સાથે નીચે જણાવેલ દસ્તાવેજોની નકલો સામેલ રાખવી જરૂરી છે.

- ૧ નામ કેર માટે સીટી સર્વેની ઓફીસમાં રાખવમાં આવતા રેકર્ડ ઓફ રીપીટર્સની એન્ટ્રીની પ્રમાણિત નકલ અથવા
- ૨ મિલકત ટ્રૌન્સફર થતી હોય તેવા અન્ય પ્રકારના દસ્તાવેજની પ્રમાણિત નકલ
- ૩ જો મિલકત રજીસ્ટર્ડ કો. ઓ. હાઉસીંગ સોસાયટી હોય તો શેર ટ્રૌન્સફરની ઠરાવની ચેરમેન અથવા સેક્રેટરીની સહી સીકાવાળી પ્રમાણિત નકલ.
- ૪ જેના નામે મિલકત ટ્રૌન્સફર કરવાની છે તેઓની કોલમ નં. ૮ માં બધાની સહી કરાવવી.
- ૫ ફાળવણી પત્ર/કબજા કરારની પ્રમાણિત નકલ.
- ૬ કન્વેયન્સ ડિડની પ્રમાણિત નકલ.
- ૭ અરજી કર્યાના વર્ષ સુધીનો ભ્યુનિ. ટેક્ષ ભર્યાની પહોંચની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી.

ઉપર મુજબ રજૂ કરે દસ્તાવેજમાં અરજદારે જે મિલકત પ્રાપ્ત કરેલ હોવાનું જણાયું હોય તેનો ચોક્કસ ભાગ અથવા ભાગોની પુરતી વિગતો અથવા ભક્ષિસ અથવા વારસાહક સર્ટીફીકેટ નામ ટ્રૌન્સફર અંગેનો બીજો જે દસ્તાવેજ હોય તેની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી.

જે દસ્તાવેજની નકલ રજૂ કરવામાં આવી હશે તે વિરોની શંકા અથવા તકરારના કિસ્સામાં ભ્યુ. કોર્પો. ના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ ક્લેક્ટર અસલ દસ્તાવેજો મંગાવી શકશે.

માલિનીપણાના ફેરફાર અંગેની નોટીસ તે અંગે નિયત કરવામાં આવેલ ફોર્મમાં કરવાની રહેશે. સાથી અરજી લેવામાં આવશે નહીં.

નોંધ : અરજી ફોર્મ ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ટેક્ષ વિભાગ, ડૉ. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા તથા જેતે જોનની ઓફિસેથી તેમજ અમદાવાદ ભ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કોઈપણ સિવિક સેન્ટર ઉપરથી સવારના ૧૧.૩૦ થી ૨.૦૦ તથા ૨.૩૦ થી ૫.૦૦ વાગ્યા સુધી મળશે.

ફોર્મ ભરી પણ્યમાનના કોઈપણ એક સિવિક સેન્ટરમાં આપવાનું રહેશે.