



**અમદાવાદ ભ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**  
**ઓસેસમેન્ટ અને ટેક્સ કલેક્શન, ડીપાટ્મેન્ટ**  
**મિલ્કટના કબજેદારના નામમાં ફેરફાર કરવા બાબત**

કિમત રૂ. ૨-૦૦

4867

અરજદારનું નામ : \_\_\_\_\_  
 પત્ર વ્યવહારનું સરનામું : \_\_\_\_\_

તા. / / ૨૦૧

દેખ્યુટી ભ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી,  
 પશ્ચિમ ઝોન,  
 અમદાવાદ ભ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,  
 અમદાવાદ.

**વિષય : મિલ્કટના કબજેદારમાં ફેરફાર કરવા બાબત.**

જયભારત સાથે જણાવવાનું કે મારી માલિકીની મિલ્કટના કબજેદાર તા. \_\_\_\_\_ થી બદલાયા હોઈ  
 મિલ્કટવેરાના રેકૉર્ડથી જરૂરી ફેરફાર કરવા તથા અનુસંધાને ભ્યુનિસિપલ ટેક્સમાં ફેરફાર કરવા વિનંતી.

ફેરફાર અંગેની જરૂરી વિગતો નીચે દર્શાવિલ છે અને પુરાણા આ સાથે રજું કરું છું.

તા. / / ૨૦૧

અરજદારની સહી

- (અ) ૧. મકાનમાલિકનું પુરું નામ : \_\_\_\_\_
૨. ભ્ય. રેકૉર્ડમાં કબજેદારનું ચાલતું પુરું નામ : \_\_\_\_\_
૩. મિલ્કટનું પુરેપુરું સરનામું : \_\_\_\_\_
૪. મિલ્કટ અંગેની માહિતી : \_\_\_\_\_
- ૪.૧ વોર્ડ : \_\_\_\_\_ ૪.૨ મિલ્કટનો ઉપયોગ : \_\_\_\_\_
- ૪.૩ સેન્સસ નં. : \_\_\_\_\_ ૪.૪ સર્વે નં. : \_\_\_\_\_
- ૪.૫ ટેનામેન્ટ નંબર : \_\_\_\_\_
- ૪.૬ મિલ્કટનું વપરાશી ક્ષેત્રફળ : \_\_\_\_\_ ચો. મીટર : \_\_\_\_\_
- (બ) ૧. જુના કબજેદાર ક્યારે ખાલી કરી ગયા : \_\_\_\_\_
૨. જુના કબજેદાર મુજબ થતો ભ્યુનિસિપલ ટેક્સ રૂ. : \_\_\_\_\_
૩. જુના કબજેદારના કબજામાં રહેલ મિલ્કટનું વપરાશી ક્ષેત્રફળ : \_\_\_\_\_ ચો. મીટર : \_\_\_\_\_

૪. જુના કબજેદારની મિલકતની જગાનો ઉપયોગ : \_\_\_\_\_

- (ક) ૧. નવા આવતા કબજેદારનું નામ : \_\_\_\_\_
૨. નવા કબજેદારનો મકાનમાલિક સાથેનો સંબંધ : \_\_\_\_\_
૩. નવા કબજેદાર માસિક ભાડું કેટલું આપે છે ? \_\_\_\_\_
૪. નવા કબજેદાર માસિક ભાડા ઉપરાંત માસિક સર્વિસચાર્જ શું આપે છે ? \_\_\_\_\_
૫. ટેક્ષ ભરવાની જવાબદારી કોની છે ? ભાડુઆતની કે મકાન માલિકની \_\_\_\_\_
૬. નવા કબજેદારના કબજામાં રહેલ મકાનનું વપરાશી ક્ષેત્રફળ \_\_\_\_\_
૭. નવા કબજેદાર દ્વારા જગાનો ઉપયોગ શું થાય છે ? \_\_\_\_\_
૮. નવા કબજેદારે વપરાશ ક્યારથી શરૂ કર્યો ? \_\_\_\_\_
- (૩) ૧. જુના ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા પછી માલિક પોતે ઉપયોગ કરે છે ? \_\_\_\_\_
૨. માલિક પોતે આ જગાનો શો ઉપયોગ કરે છે? \_\_\_\_\_
૩. અરજદાર પોતે મિલકતનો વપરાશ કરતા હોય તો માલિકી ધોરણે ટેક્ષ ઘટાડવાનો થાય છે ? \_\_\_\_\_
૪. આ મિલકતને સંલગ્ન માલિક તાબે વપરાશની અન્ય ટેનામેન્ટની જુદી આકારણી ચાલતી હોય અને ખાલી થયેલ મકાનના ભાગની આકારણી એકત્ર કરવાની થતી હોય તો તેની વિગત આપો.

	ટેનામેન્ટ નંબર	વપરાશી ક્ષેત્રફળ	ચાલતી આકારણી
૧			
૨			
૩			
૪			

### : દસ્તાવેજ પુરાવા રજુ કરવા અંગેની સુચના :

અરજદારે નીચે મુજબના દસ્તાવેજ પુરાવાની પ્રમાણિત નકલો આ અરજી સાથે અવશ્ય સામેલ કરવી.

- જુના ભાડુઆતે મકાન ખાલી કરી ગયાનો પુરાવો / કબજા કરાર વિગેરે પુરાવા રૂપે કબજો સોંઘાનો પત્ર / કબજા કરાર વિગેરેની નકલ.
- નવા ભાડુઆતનો ભાડા કરાર, ભાડા પહોંચ અગર તો સ્ટાન્ડર્ડ રેન્ટ કરવામાં આવ્યું હોય તો સ્ટાન્ડર્ડ રેન્ટ અંગે કોઈના હુકમની નકલ.
- ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા અંગે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કોઈપણ સીટી સિવિક સેન્ટર ઉપરથી સવારના ૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦ તથા ૨.૩૦ થી ૫.૦૦ વાગ્યા સુધી મળશે.
- પ્રોપર્ટી ટેક્ષના છેલ્લી બીલની નકલ.
- વ્યવસાય વેરો બર્યાની છેલ્લી પહોંચની નકલ.

નોંધ : અરજી ફોર્મ ડૉ. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ જોનની ઓફિસેથી તથા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કોઈપણ સીટી સિવિક સેન્ટર ઉપરથી સવારના ૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦ તથા ૨.૩૦ થી ૫.૦૦ વાગ્યા સુધી મળશે.

ફોર્મ ભરી પુરાવાઓ સામેલ કરી કોઈપણ સીટી સિવિક સેન્ટરમાં આપવાનું રહેશે.