



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નાણાં ખાતુ, પી.એફ વિભાગ

મ્યુનિ કમિ.ઠરાવ નં.૧૫ તા.૧૪-૭-૨૦૦૩ મુજબનું પી.એફ. ફોર્મ નં. ૧૨

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કર્મચારીને નિવૃત્ત/અવસાન /અનફીટ બાદ પ્રો ફંડની રકમ પાછી

આપતી વખતે ખાતાના ઉપરી અધિકારીએ નાણાં ખાતે ભરી મોકલવાનું ફોર્મ

મે. ચીફ એકાઉન્ટન્ટ સાહેબ શ્રી ,

શ્રીજેઓ.....

નોકરીમાંથી મુક્ત થયા છે. તેથી તેમાના ખાતે જમા થયેલી પ્રો. ફંડની રકમ તેમને/તેમના વારસદારોને ચુકવી આપવા મે. કરશો.તેમને ખાતે હવે કોઈ રકમ જમા કરાવવાની નથી અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનું કોઈ પણ જાતનું લેણું તેમની પાસેથી વસુલ કરવાનું રહેતું નથી. આથી સદર રકમ તેમને આપવામાં કોઈપણ જાતનો વાંધો નથી. તેમની સર્વિસ બુક તથા લીવ એકાઉન્ટન્ટ પુરેપુરા ભરાવી નાણાં ખાતે તપાસાવેલું છે. તેમની નોકરી અંગેની વિગત નીચે મુજબ છે. સદર કર્મચારી સી.પી.એફ. /પેન્શન યોજનામાં જોડાયેલ છે.

(૧) કર્મચારી નું નામ :-

(૨) કર્મચારી નું રહેઠાણનું પુરું સરનામું

(૩) ખાતાનું નામ :-..... (૪) હોદ્દો :-.....

(૫) એમ્પ્લોઈડ નંબર :-..... (૬) પી.એફ. નંબર :-.....

(૭) નિમણૂકતારીખ:-..... (૮) પી.એફ.કાપવાનું શરૂ થયા તારીખ

(૯) નોકરીમાંથી મુક્ત થયા તારીખ.....

(૧૦) નોકરીમાંથી મુક્ત થયાનું કારણ :-..... ઠરાવ નંબર.....

(૧૧) એકદરે નોકરી ની મુદત વર્ષ માસ દિવસ

મુક્ત થયા તારીખ :

નિમણૂક તારીખ :

કપાત રજા :

ચોકખી નોકરી :.....

(૧૨) ડીપોઝીટરે એસાઈન કર્યું છે ? (જો “હા” , તો વિગત દર્શાવવી)

(૧૩) અન્ય બાકી લેણાની વિગત :

(ક) પ્રો.ફંડ એડવાન્સની બાકી : (ઇ) પે-રીકવરી :

(ખ) મકાન એડવાન્સની બાકી : (જ) હાઉસ-રેન્ટ એલા.રીકવરી :.....

(ગ) વાહન એડવાન્સની બાકી : (ઝ) એનર્જ ચાર્જસ રીકવરી:

(ઘ) ફુડ એડવાન્સની બાકી : (ટ) ઇકોનોમીક રેન્ટ રીકવરી:

(ચ) ફેસ્ટીવલ એડવાન્સની બાકી :..... (ઠ) મ્યુ.બેંક રીકવરી :

(ડ) કેડીટ સોસાયટી રીકવરી :.....

છેલ્લા પ્રો.ફંડની રકમ : રૂા..... માહે માસના પગાર બીલથી/ચીલનથી જમા કરાવે.

(૧૪) પ્રો.ફંડના નાણાં કોને ચૂકવવાના છે ? તેમની વિગત :

ક્રમ	નામ	ઉંમર	સગપણ	હિસ્સો	સરનામું
૧					
૨					
૩					
૪					

આથી સર્ટીફિકેટ આપવામાં આવે છે કે ઉપર જણાવેલ હકીકત બરાબર છે તથા કોલમ નં. ૧૪ માં વારસદારનાં નામ લખવામાં આવ્યા તે સિવાય બીજા કોઈ વારસદાર નથી. વારસદારોને મળતા લીક ઈન્શ્યોરન્સનાં નાણાં પણ આ સાથે ચુકવી આપવા વિનંતી છે.

નોંધ :

- (૧) છેલ્લા નાણાંકીય વર્ષમાં ચિલનથી જમા કરાવેલ પ્રો.ફંડ/લોન અંગેના ચિલનની કોપી સામેલ કરવી.
- (૨) અવસાન કેસમાં મરણ સર્ટીફિકેટ સસાથે એસ.એલ.એ.શ્રીનાં અભિપ્રાયની કોપી સામેલ કરવી.
- (૩) વારસદારો એટલે પતિના કિસ્સામાં પત્નિ અને પત્નિના કિસ્સામાં પતિ અને બાળકો તથા કર્મચારીના મરહુમ પુત્રની વિધવા તથા તેનાં બાળકોનો સમાવેશ થાય છે.
- (૪) છેલ્લા નાણાંકીય વર્ષમાં પી.એફ.માં જમા કરાવેલ મોંઘવારી તફાવત/પુરવણી પી.એફ./એવોર્ડ અંગે જરૂરી પુરાવા સામેલ કરવા.

તારીખ : બીલ કલાર્ક હેડ કલાર્ક એકાઉન્ટન્ટ ખાતાના અધિકારી