

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (pension form no.1-A)

પેન્શન અંગેનું ફોર્મ નં. ૧-એ (બીલ ક્લાર્ક ભરવું.)

૧. કર્મચારી(પેન્શનર)નું નામ:-..... ફોટો
૨. કર્મચારીનો હોદ્દો:..... ૩. ખાતાનું નામ:.....
૪. એમ્પ્લોઈ નં..... ૫. પે બીલ નંબર:.....
૬. જન્મ તારીખ:..... ૭. નોકરીમાં દાખલ તારીખ:.....
૮. નિવૃત્તિ/રાજીનામું/સ્વૈ. નિવૃત્તિ/અવસાન અનફીટ તારીખ:.....
(જીડીએએસટી નં./કોનેસ્ટ નં..... તારીખ:.....)
૯. છેલ્લી ગ્રેડ બેઝીક પગાર રૂા..... ૧૦. ઈન્ફીમેન્ટ તારીખ.....
૧૧. રહેઠાણનું પુરૂ સરનામું:.....
- ૧૧.૧. મ્યુ.ક્વાટર્સ ધરાવે છે. / મ્યુ.ક્વાટર્સ ધરાવતી નથી.
૧૨. નોકરીનાં વર્ષ:.....
- નિવૃત્તિ/રાજીનામું/સ્વૈ. નિવૃત્તિ/અવસાન/અનફીટ તારીખ:.....
- બાદ (----) નિમણુંક તારીખ:.....
- બાદ (----) કપાત રજા:.....
- કપાત બાદની નોકરી:.....
- બાદ (----) સસ્પેન્શન / બ્રેકનો સમય:.....
- + રોજીંદા નોકરીનો વર્ષ:.....
- એકંદર કુલ નોકરીનાં વર્ષ:.....
- પેન્શન પાત્ર નોકરીનાં વર્ષ:.....

પેન્શન અંગેનું ફોર્મ નં. ૧----- બી(કર્મચારી /વારસદારે ભરવું)

૧. આથી હું નીચે સહી કરનાર(પેન્શનર કર્મચારી વારસદારશ્રી.....જણાવું
છું કે મારી સામે કોઈ મ્યુનિસિપલ લેણું બાકી રહેતું નથી / બાદમાં પણ મ્યુ.લેણું બાકી નીકળતું હશે તો મારા /ફેમીલી
પેન્શનમાંથી વસુલ લેવાની બાંહેધરી આપું છું.
૨. મારી સામે ખાતાકીય / વીજીલન્સ તપાસ ચાલતી નથી.
૩. મારી સામે / મે કરેલ કોઈ કેસ ન્યાયની કોર્ટમાં ચાલતો નથી./ ચાલે છે. તેનાં પરીણામે ઉભી થતી તમામ જવાબદારી
અદા કરવા હું બંધાઉં છું.
૪. મારા પતિ / પત્ની સરકારી / અર્ધ સરકારી નોકરી કરતા નથી / પેન્શનર નથી. જો હોય તો પગાર સ્લીપ / પેન્શનર
કાર્ડની વિગત રજૂ કરેલ છે.
૫. હું નિવૃત્તિ બાદ એવી બીજી કોઈ સંસ્થામાં નોકરી કરતો નથી / કરીશ નહીં કે જે તે સરકાર તરફથી ગ્રાન્ટ મળતી હોય
જો ભવિષ્યમાં આવી કોઈ નોકરી હું સ્વીકારીશ તો તે અંગેની લેખીત જાણ પેન્શન વિભાગને કરીશ.
૬. મારી કૌટુંબિક વિગતો નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	કુટુંબનાં સભ્યોનાં નામ	જન્મ તારીખ	સંબંધ	પરણિત / અપરણિત
૧				
૨				
૩				
૪				
૫				
૬				

(કુટુંબની વ્યાખ્યા : આ હેતુસર કુટુંબનાં સભ્યો એટલે.....)

૧. પુરૂષ - મ્યુનિ.કર્મચારીનાં કિસ્સામાં પત્ની ૨. સ્ત્રી - મ્યુનિ.કર્મચારીનાં કિસ્સામાં પતિ ૩. પેન્શન પરીચય ૩.૨૦૦૧ મુજબ
તથા નંબર ૪૬(૪) મુજબ તથા ગુજરાત સરકારનાં તા.૨૦.૧.૯૮ નાં ઠરાવનાં ફકરા-૬(બી) પ્રમાણે પુત્ર કે પુત્રી ૨૫ વર્ષ પુરા કરે અથવા
લગ્ન કરે તે બંનેમાંથી જે વ્હેલું બને તે તારીખથી ફેમીલી પેન્શન બંધ કરવાનું થાય.

કર્મચારી / વારસદારની સહી

પેન્શન અંગેનું ફોર્મ નં. ૨- બી

પેન્શનની ગણતરી

ફોટો

નાણાંખાતાએ ભરવાની થતી વિગતો:

૩૩ વર્ષે મળી શકતું પેન્શન:

૧. મંજૂર થયેલ માસીક પેન્શન : રૂા.....

૨. ૪૦ લેખે રૂપાંતરીત થઈ શકતી રકમ : રૂા.....

રકમ X ૪૦

૧૦૦

૩. મળી શકતી વાર્ષિક રકમ રૂા..... X ૧૨ = રૂા.....

૪.વર્ષની સામે રૂપાંતરીત કિંમત : રૂા.....

૫. રૂપાંતરીત પેન્શન : રૂા.....

અંકે રૂપીયા.....

૬. રૂપાંતરીત પેન્શનની રકમ ચુકવાતા બાદ નીચે મુજબ પેન્શન મળી શકે.

રૂા.....મંજૂર થયેલ પેન્શન

(-) રૂા.....રૂપાંતરીત પેન્શન

રૂા.....બાકી રહેલુ પેન્શન

+ રૂા.....મોંઘવારી

+ રૂા.....મેડીકલ એલાવન્સ(રીએમ્બર્સસ્કીમમાં ના હોયતો)

કુલ રૂા..... દર માસે મળી શકે.

નવા નિયમ મુજબ કુટુંબ પેન્શનની ગણતરી

૧. કર્મચારીનું નામ:.....

૨. વારસદારનું નામ:.....જન્મ તારીખ.....

૩. વારસદારની ઉંમર:..... ૪.અવસાન તારીખ:.....

૫. પેન્શન એકાઉન્ટ નંબર:..... ૬.છેલ્લો બેઝીક પગાર રૂા.....

૧. મૂળ પેન્શન રૂા.....તારીખ.....સુધી

૨. છેલ્લા બેઝીક પગારનાં ૩૦ ટકા રકમ અથવા લઘુત્તમ રૂા.૮૦૦૦/- તા.....થી

રૂા.....

વારસદારને અવસાન તારીખથી ૭ (સાત) વર્ષ સુધી અથવા કર્મચારી ૬૫ વર્ષની વયે પહોંચે તે બે માંથી જે સમય ઓછો હોય ત્યાં સુધી મૂળ પેન્શન ત્યાર બાદ છેલ્લા બેઝીક પગારનાં ૩૦ ટકા રકમ કુટુંબ પેન્શન પેટે મળી શકે.

લઘુત્તમ રૂા.૮૦૦૦/-

સી.ની.કલાર્ક

હેડકલાર્ક

એ.એ.જી.

ડે.ચીફ એકાઉન્ટન્ટ (જ)