

મેટરનીટી/પેટરનીટી લીવ મેળવવા અંગેનું ફોર્મ

કર્મચારીનું એકરારનામું

આથી હું ખાત્રીપૂર્વક જાહેર કરું છું કે આજની તારીખે મારે હ્યાત બાળક / બાળકો છે તેમજ આ મારી / મારી પત્નીની પ્રસૂતિ છે. તેમજ આ અગાઉ મે વાર મેટરનીટી લીવ / પેટરનીટી લીવ ભોગવેલ છે. જે જાણમાં લેવા વિનંતી છે.

લી.

તા...../...../૨૦૧....

(.....)

એમલોઈ નં.....

હોદ્દો:.....

ખાતાનું નામ:.....

સીની. એ.એ.જી., **WCS**,

નાણાં ખાતુ.

તા...../...../૨૦૧....

.....ખાતામાં તરીકે
ફરજ બજાવતાં શ્રી ને
મળવાપાત્ર મેટરનીટી લીવ / પેટરનીટી લીવ અંગે આપના ખાતાનો અભિપ્રાય આપવા વિનંતી છે. જેમની વિગત નીચે
મુજબ છે.

- ૧) અરજદારનું નામ :-
- ૨) બાળકની જન્મ તારીખ :-.....
- ૩) બાળકના જન્મ સર્ટી. નં. :-.....
- ૪) ડોક્ટરનું સર્ટી. નં. :-..... તા.....
- ૫) કેટલાભી પ્રસૂતિ છે ? હ્યાત બાળકની સંખ્યા :-.....
- ૬) આ અગાઉ મેટરનીટી લીવ / પેટરનીટી લીવ કેટલી વાર લીધેલ છે ?
- ૭) નોકરીનો પ્રકાર :-..... (કાયમી/એકટીગ/રોજંડા/ફીક્સ પગાર/હંગામી)
- ૮) નોકરીમાં દાખલ તારીખ :-..... કાયમી નિમણુંક તારીખ :-.....

બીલ કલાક

ઓ.એસ.

આસી.મેનેજર / ડે.એચ.ઓ.ડી.

નિષ્ઠાણ :-

(૧) અરજદારની અરજી (જે તે ખાતાના ઈન્વર્ક નંબર સાથે)(૨) રજાનું ફોર્મ (૩) ડોક્ટરનું સર્ટી. (૪) બાળકના જન્મનું પ્રમાણપત્ર
(૫) લગ્નનું પ્રમાણપત્ર (૬) એકરારનામું/સોગંદનામું (૭) અન્ય પુરાવા (જો હોય તો).....

નાણાં ખાતાનો અભિપ્રાય (મેટરનીટી લીવ)

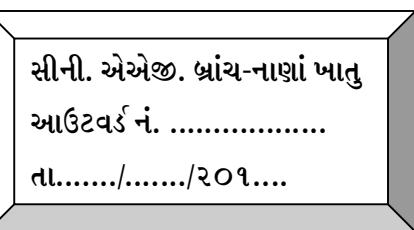
..... ખાતાના પત્ર ઈ.નં..... તા.....ના અનુસંધાને રજુ
 થયેલા પુરાવાઓને આધારે રજાના નિયમ મુજબ તા.....થી તા.....સુધી
 દિન-૧૮૦ ની મેટરનીટી લીવ ખાતાના અધિકારીશ્રીની મંજુરીથી આપી શકાય.

સીની. કલાક

સીની. એ.એ.જી.

આસી.મેનેજર(જનરલ)

ડે.ચીફ એકા. (જનરલ)



નાણાં ખાતાનો અભિપ્રાય (પેટરનીટી લીવ)

..... ખાતાના પત્ર ઈ.નં..... તા.....ના અનુસંધાને ચીફ
 એકા. સરક્યુલર નં.૨૮ તા.૧૫.૧૦.૧૮૮૮ અનુસાર ૨જુ થયેલા પુરાવાઓને આધારે રજાના નિયમ મુજબ
 તા.....થી તા.....સુધી દિન-૧૫ ની પેટરનીટી લીવ ખાતાના
 અધિકારીશ્રીની મંજુરીથી આપી શકાય.

સીની. કલાક

સીની. એ.એ.જી.

આસી.મેનેજર(જનરલ)

ડે.ચીફ એકા. (જનરલ)

