



EMPLOYEE NO : ..... NAME : .....

**ANNEXURE " K "**

**AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION**

**FORM OF ANNUAL CONFIDENTIAL REPORT OF AMC CANDIDATE APPOINT  
FOR ONE YEAR PROBATION IN CLASS I,II III**

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વર્ગ ૧ થી ૩ માં એક વર્ષના પ્રોબેશન ઉપર સીધી ભરતીથી ખાતાકીય સરકયુલર / જાહેર ખબરથી  
નિમણૂક પામેલ ઉમેદવારોનું વાર્ષિક ખાતગી અહેવાલનું ફોર્મ

**Department / Office of**

વિભાગ ખાતુ/કચેરી

**Employee No**

એમ્પ્લોઈ નંબર

**IF ALLOCATION GIVE THE NAME OF  
DEPARTMENT**

ફાળવણી થયેલ હોય તો ફાળવણી થયેલ ખાતાનું નામ

**Report for the year / period from**

સુધીના સમય/વર્ષ માટે અહેવાલ

**to**

થી

**PART-I (To be filled in by office)**

ભાગ-૧ (કચેરીએ ભરવું)

1. Name of Officer/Employee : અધિકારી/ કર્મચારીનું નામ	
2. Date of Birth જન્મ તારીખ	
3. Date of continuous appointment to present grade & GDEST Reso No. Date હાલના દરજ્જા પર સળંગ નિમણૂકની તારીખ	Post હોદ્દો
4. Present post, grade and date of appointment there to હાલના પગાર ધોરણમાં ચાલુ નિમણૂકની તારીખ	Grade ગ્રેડ
5. Joining Date હાજર થયા તારીખ	
6. Period of absence on leave during the year. રજાના કારણસર ફરજ પરની ગેરહાજરીની મુદત	
7. Educational degree/diploma received by him during the year under review સમીક્ષા હેઠળ વર્ષ દરમિયાન એમણે મેળવેલ શૈક્ષણિક ડિગ્રી/ ડિપ્લોમા	Date of Appt. નિમણૂકની તારીખ
8. Training received during the year (indicate period of training name of course and Institution attended) વર્ષ દરમિયાન મેળવેલી તાલીમ (તાલીમનું મુદત, અભ્યાસ ક્રમ અને જે સંસ્થામાં તાલીમ લીધી હોય એના નામ દર્શાવવા.)	

EMPLOYEE NO : ..... NAME : .....

ભાગ - ૨

અહેવાલ લખનાર અધિકારી દ્વારા મુલ્યાંકન

1. . Clarity of thoughts and power of expression : લખાણો તથા વિચારોની સ્પષ્ટતા અને અભિવ્યક્તિનું સમાર્થ	
2. . Ability for noting and drafting : નોંધ અને મુસદ્દા ગુજરાતીમાં લખવાની શક્તિ	
3. Use of Computer કમ્પ્યુટર ઉપયોગની ક્ષમતા	
4. Initiative, resourcefulness and willingness to assume responsibility :  પહેલવૃત્તિ, સુઝ અને જવાબદારી ઉપાડવાની તપ્તરતા	
5. .Capacity for organising and to get work from subordinates: વ્યવસ્થા શક્તિ અને હાથ નીચેના કર્મચારીઓ પાસેથી કામ લેવાની આવડત	
6. Capacity to take quick and sound decisions: ઝડપી અને પરિપક્વ નિર્ણય લેવાની શક્તિ	
7. .Relations with feiiow officer and general public: સાથી - અધિકારીઓ અને જાહેર જનતા સાથેના સંબંધો સહિત ચારિત્ર્ય અને સ્વભાવ	
8. Assessment of integrity પ્રમાણિકતા અંગનો અભિપ્રાય	
9. Any other point which you would like to mention: બીજી કોઈ બાબત દર્શાવવા માંગતા હોય તે	
10. Overall assessment: (Excellent / Very Good / Good /Poor) એકંદરે મુલ્યાંકન (ઉત્તમ / ઘણા સારા / સારા / નબળા)	

Date: - / /20 .

Signature of  
Reporting officer: -----

Name :-----

Designation :  
Remarks of Reviewing Officer

Date: - / /20 .

Signature :-----

Name :-----

Designation :