



EMPLOYEE NO : ..... NAME : .....

**ANNEXURE " J "**

**AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION**

**FORM OF ANNUAL CONFIDENTIAL REPORT ON OF AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION**

વર્ગ ૩ માં ફીક્સ પગારની નીતી મુજબ નિમણૂક પામેલ કર્મચારીઓ એ પ્રથમ, બીજા તથા ત્રીજા વર્ષે માટે ભરવાનું

વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલનું ફોર્મ

Department / Office of	Employee No
વિભાગ ખાતુ/કચેરી	એમ્પ્લોઈ નંબર
<b>IF ALLOCATION GIVE THE NAME OF DEPARTMENT</b> ફાળવણી થયેલ હોય તો ફાળવણી થયેલ ખાતાનું નામ	
<b>Report for the year / period from</b> સુધીના સમય/વર્ષ માટે અહેવાલ	<b>to</b> થી

**ભાગ - ૧ (કચેરીએ ભરવું)**

૧. કર્મચારીનું નામ	
૨. જન્મ તારીખ	
૩. નિમણૂકનો ઠરાવ નંબર તથા તારીખ	હોદ્દો ફીક્સ પગારની રકમ
૪. હાજર થયા તારીખ	
૫. ફરજ ઉપર હાજર થયા તારીખે શૈક્ષણિક ડિગ્રી/ ડિપ્લોમા લાયકાત	
૬. વર્ષ દરમ્યાન રજાના કારણસર ફરજ પરની ગેરહાજરીની મુદત કપાત રજા કરેલ હોય તો તે કઈ તારીખથી કઈ તારીખ સુધી (કુલ દિવસો)	
૭. વર્ષ દરમ્યાન ભોગવેલ બિન અધિકૃત રજા	
૮. સમીક્ષા હેઠળ વર્ષ દરમ્યાન એમણે મેળવેલ શૈક્ષણિક ડિગ્રી/ ડિપ્લોમા	
૯. વર્ષ દરમ્યાન મેળવેલી તાલીમ (તાલીમનું મુદત, અભ્યાસ ક્રમ અને જે સંસ્થામાં તાલીમ લીધી હોય	

EMPLOYEE NO : ..... NAME : .....

એના નામ દર્શાવવા.)	
--------------------	--

**ભાગ-૨ અહેવાલ લખનાર અધિકારી દ્વારા મૂલ્યાંકન**

૧.	લખાણો તથા વિચારોની સ્પષ્ટતા અને અભિવ્યક્તિનું સામાર્થ્ય	
૨.	નોંધ અને મુસદ્દા ગુજરાતીમાં લખવાની શક્તિ	
૩.	કમ્પ્યુટર ઉપયોગની ક્ષમતા	
૪.	પહેલવૃત્તિ, સુઝ, અને જવાબદારી ઉપાડવાની તત્પરતા	
૫.	વ્યવસ્થા શક્તિ અને હાથ નીચેના કર્મચારીઓ પાસેથી કામ લેવાની આવડત	
૬.	ઝડપી અને પરિપક્વ નિર્ણયો લેવાની શક્તિ	
૭.	સાથી - અધિકારીઓ અને જાહેર જનતા સાથેના સંબંધો સહિત ચારિત્ર્ય અને સ્વભાવ	
૮.	પ્રમાણિકતા અંગેનો અભિપ્રાય	
૯.	બીજી કોઈ બાબત દર્શાવવા માંગતા હોય તે	
૧૦	Overall assessment. (EXCELLENT /VERY GOOD / GOOD/ POOR ): એકંદર મૂલ્યાંકન (ઉત્તમ / ઘણા સારા / સારા / નબળા):	

Date: - / /20 .

Signature of  
Reporting officer: -----

Name :-----

Designation :

***Remarks of Reviewing Officer***

Date: - / /20 .

Signature :-----

Name :-----

Designation :