અમદાવાદ મહાનગર સેવાસદન

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેકશન ખાતુ

(ઉત્તર ઝોન)

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ –૨૦૦૫ ની કલમ ૪ (૧) અન્વયે

પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ,ઉત્તર ઝોન

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનું પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર

(તા. ૨૪/૦૮/૨૦૨૨ નાં રોજનું)

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેકશન ખાતુ

(ઉત્તર ઝોન)

ઉત્તર ઝોન:વિભાગીય ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી

(ઓફિસ :-રાજીવ ગાંધી ભવન, નરોડા રોડ, મેમ્કો ચાર રસ્તા પાસે, અમદાવાદ -૩૮૨૩૪૫)

જનરલ નંબરો : ૨૨૮૦૧૧૮૨,૨૨૮૪૨૯૨૬,૩૦૯૧૫૮૨,૩૦૯૪૩૦૫૧(ફેકસ)

ટેક્ષ શાખા

શ્રી દિલીપ વી. પટેલ	ઓફિસ	૦૭૯-૨૨૮૦૧૧૮૨/૩૦૫
ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર	રહેઠાણ	-
અપીલ અધિકારી	મોબાઇલ	૯૩૭૭૪૮૨૩૯૧
	Email	dilippatel@ahmedabadcity.gov.in
	ફેકસ	૦૭૯-૨૨૮૦૪૯૧૨
શ્રી સૌરભ ડી.શાહ	ઓફિસ	૦૭૯-૨૨૮૦૧૧૮૨/૩૦૬
આસી.મેનેજર અને જાહેર માહિતી અધિકારી	રહેઠાણ	-
(અસારવા તથા સૈજપુર બીટ)	મોબાઇલ	૯૩૭૬૦૧૬૭૮૧
પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ, ઉત્તર ઝોન	Email	saurabh.shah@ahmedabadcity.gov.in
	ફેકસ	૦૭૯-૨૨૮૦૪૯૧૨
શ્રી રમેશભાઇ એમ.ભેદી	ઓફિસ	૦૭૯-૨૨૮૦૧૧૮૨
ઇ.ચા.આસી.મેનેજર અને જાહેર માહિતી અધિકારી	રહેઠાણ	-
(પોટલીયા બીટ)	મોબાઇલ	9723365844
પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ, ઉત્તર ઝોન	Email	
શ્રી પંકજ ડી.સંસારે	ઓફિસ	૦૭૯-૨૨૮૦૧૧૮૨/૩૦૫
ઇ.ચા.આસી.મેનેજર અને જાહેર માહિતી અધિકારી		
(નરોડા બીટ)	રહેઠાણ	-
મોબાઇલ નંબર		8000535235
શ્રી મનુભાઇ વી.વસાવા ઓફિસ		૦૭૯-૨૨૮૦૧૧૮૨
ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ/ઇ.ચા. ડીવીઝનલ સુપ્રિ	રહેઠાણ	-
અસારવા બીટ	મોબાઇલ	9879942776
શ્રી રઘજીભાઇ પાંડોર	રહેઠાણ	-
ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, પ્રોપર્ટી ટેક્ષ	મોબાઇલ	9898005458
શ્રી અર્જુભાઇ ભરાડા	રહેઠાણ	-
ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, પ્રોફેશનલ ટેક્ષ	મોબાઇલ	9426324675

જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓનાં નામ તથા હોદા

આર.ટી.આઇ. અધિનિયમ -૨૦૦૫ અન્વયે પ્રોપર્ટી ટેક્ષ- ઉત્તર ઝોનનાં સ્ટાફની માહિતી

જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી.મેનેજરશ્રી (૧) સૌરભ ડી.શાહ અસારવા બીટ ટેક્ષ વોર્ડ નં. ૦૨૦૩ થી ૦૨૧૦ તથા ૦૨૩૮, ૦૨૫૧,૦૨૫૨,૦૨૫૩,૦૨૫૪,૦૨૫૫,૦૨૫૬,૦૨૫૭ સૈજપુર બીટ ટેક્ષ વોર્ડ નં. ૦૨૧૧,૦૨૧૨,૦૨૧૪,૦૨૧૫,૦૨૧૬,૦૨૧૭,૦૨૧૮,૦૨૧૯ ૦૨૩૦
	ઇ.ચા.આસી.મેનેજર, શ્રી રમેશભાઇ એમ.ભેદી પોટલીયા બીટ ટેક્ષ વોર્ડ નં. ૦૨૨૦,૦૨૨૧,૦૨૨૨,૦૨૨૯,૦૨૩૧
	ઇ.ચા. આસી.મેનેજર શ્રી પંકજ ડી.સંસારે નરોડા બીટ ૦૨૨૪,૦૨૨૫,૦૨૨૬,૦૨૨૭,૦૨૨૮,૦૨૩૨,૦૨૩૩,૦૨૩૪,૦૨૩૯,૦૨૪૦, ૦૨૪૧
સમગ્ર ઉત્તર ઝોન પ્રોપર્ટી ટેક્ષ અને પ્રોફેશનલ ટેક્ષનાં અપીલ અધિકારી	ડે.એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટર (ઉત્તર ઝોન) શ્રી દિલીપ વી.પટેલ ફોન નં. ૦૭૯-૨૨૮૦૧૧૮૨ – એકસ નં. ૦૩૦૫

કરદાતાઓ તરફથી આવતી નીચે મુજબની અરજીઓનો નિકાલ ટેક્સ ખાતા દ્વારા કરવામાં આવે છે :

- મિલકતની માલિકીના નામ ટ્રાન્સફર અને મિલકતના કબજેદારના નામમાં ફેરફાર કરવા.
- બી. પી. એમ. સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ ૨૦ તથા સરક્યુલર નં. ૧૪ મુજબ વપરાશના પ્રકારના ધોરણે મિલકતની આકારણી ઘટાડવા અંગે.
- એક જ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાના બિલ રદ કરવા અથવા સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તો વપરાશના ધોરણે જુદા જુદા બિલ કરવા અંગે.
- મિલકત ખાલી/બિનવપરાશ અંગે નોંધ રાખી ખાલી મિલકતો ટેક્સ રીફંડ મેળવવા.
- નવી મિલકતનું એસેસમેન્ટ કે જૂની મીલકતોનો વપરાશ બદલાયો હોય, ભાડાના દરમાં ફેરફાર થયો હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરવા અંગે.
- મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ આપવો.
- ચતુર્વર્ષીય આકારણીના વર્ષે જાહેર નામાની મુદતમાં પુરાવા સાથે વાંધા અરજીઓ સ્વીકારી એપલેટ ખાતા દ્વારા તેનો પુરાવાના આધારે, સ્થળ તપાસ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

૧. નવી મિલકતોની આકારણી અથવા આકારણી રીવાઈઝ કરવા માટે

નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર ભાડુઆતના ધોરણે વપરાશ કરવામાં આવતો હોય તેમજ વપરાશમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરાવવા માટે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને નકકી કરેલ ફોર્મમાં અરજી સાથે

(૧) **રહેઠાણ માટે** મિલકતના માલિકીના પૂરાવાની પ્રમાણિત નકલ, જમીન માલિકીનો ૭/ ૧૨નો ઉતારો, ઓર્ગેનાઈઝર પાસેથી કબજો મેળવ્યો હોય તો તેની કબજા પહોંચની પ્રમાણિત નકલ, તથા ચુકવણું કરેલ પહોંચો, રેશનકાર્ડ, ગેસ કનેકશનના પૂરાવા તમામની પ્રમાણીત નકલ

(૨) **બિન રહેઠાણ માટે** ગુમાસ્તાધારનું લાઈસન્સ, સેલ્સટૅક્સ રજીસ્ટ્રેશનની પ્રમાણિત નકલ, ઈલેકિટ્રસિટી, ટેલિફોનનું બિલ રજૂ કરવા. ઓર્ગેનાઈઝર પાસેથી કબજો મેળવ્યો હોય તો તેની કબજા પહોંચની પ્રમાણિત નકલ.

૨. જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટૅકસના બિલો રદ કરાવવા માટે

જુની મિલકત જમીનદોસ્ત કયારે થઈ તેના પૂરાવા, જૂની મિલકત તોડી પાડયા અંગેની અરજી આપેલ હોય તો તેની પહોંચની ઝેરોક્ષ, નવી મિલકત બાંધવા અંગે પ્લાનની વિગત, બી.યુ. પરમીશન કયારે આપવામાં આવી છે તેની વિગત, નવી મિલકતની આકારણી ટૅકસ ખાતા દ્વારા કયા વર્ષથી કરવામાં આવી છે તેની વિગત, રદ કરવાના બિલોની ઝેરોક્ષ નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

૩. સમગ્ર મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે

સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતુ હોય તેના બદલે જગાના વપરાશ મુજબ આકારણીના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટૅકસના બિલ મેળવવા માટે, અરજી ફોર્મ સાથે બિલની પ્રમાણિત નકલ, ભાડુઆત તાબે મિલકતના ભાડાના પુરાવામાં ભાડા પહોંચ, ભાડા કરારની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી.

૪. મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે

અરજી ફોર્મ સાથે જૂના ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયાનો પુરાવો (કબજો સોંપ્યાનો પત્ર), કબજા કરારની નકલ, ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા અંગે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને જાણ કર્યા અંગે અગાઉ અરજી

કરેલ હોય તે અંગેના કાર્ડ/રસીદની નકલ, પ્રોપર્ટી ટૅકસના છેલ્લા બિલની નકલ સામેલ રાખી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

૫. મિલકત ખાલી / બીન વપરાશ (નોન યુઝ) અંગેની નોંધ રાખવા માટે

અરજી સાથે પ્રોપર્ટી ટૅકસના બિલની નકલ રજૂ કરવી જે તે નાણાંકીય વર્ષમાં મિલકત ૩૦ rœJm fh<tk ઓછા સમય માટે ખાલી હશે તો મિલકતવેરાની રકમ મજરે મળી શકશે નહી. જે દિવસે અરજી આપવામાં આવી હશે તે તારીખથી ખાલીનો લાભ મળી શકશે. દરેક નાણાંકીય વર્ષમાં મિલકત ખાલી રહેવાની હોય તો અગાઉથી અરજી કરવાની છે. વર્ષના અંતે ખાલીનો લાભ આપવામાં આવે છે.

૬. મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ કરવા માટે

મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી. છેલ્લા બિલની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

૭. એક જ મિલકતના બે બિલ આવતાં હોય તો વધારાનું બિલ રદ કરવા બાબત

અરજી સાથે ચાલુ બિલ તથા રદ કરવામાં બિલની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

૮. બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ- ૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ઘટાડવા માટે

માલિક તાબે વપરાશ હોય તો મિલકતના માલીક તરીકેના પુરાવામાં મિલકત ખરીદીનો દસ્તાવેજ, ૭/૧૨ નો ઉતારો, ઈન્ડેક્ષની નકલ, સોસાયટીના ઠરાવની નકલ, પાવર ઓફ એટર્નીની નકલ, વેચાણ કરારની નકલ, કબજા કરાર તથા નાણાં ચુકવ્યાના પૂરાવાની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરવી. ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયા હોય અને મિલકતનો માલિક તાબે વપરાશ હોય તો ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા અંગેની નોંધ થઈ ગઈ હોય પરંતુ આકારણીમાં સુધારો ન થયો હોય અથવા **'સેલ્ફ'** ન થયેલ હોયતો અગાઉ **'સેલ્ફ'** મુજબનો સુધારો કરેલ તે અંગેના જાવક કાર્ડ/અન્ય પુરાવાની નકલ, ટૅકસ બિલની નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

૯. મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે

અરજી સાથે નામ ફેર માટે સિટી સર્વેની ઓફિસમાં રાખવામાં આવતા રેકર્ડ ઓફ રાઈટ્સની એન્ટ્રીની પ્રમાણિત નકલ, જો મિલકત રજીસ્ટર્ડ કો. ઓ. હા. સોસાયટીમાં હોય તો વારસાઇ નાકિસ્સામાં સોસાયટીના ઠરાવ અને શેર ટ્રાન્સફરના ઠરાવની ચેરમેન અથવા સેક્રેટરીની સહી સિકકાવાળી પ્રમાણિત નકલ, અથવા કન્વેયન્સ ડીડની પ્રમાણિત નકલ, રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ અથવા ઈન્ડેક્ષની નકલ રજૂ કરવી જરૂરી છે. આ મિલકતનો અરજી કર્યા તારીખ સુધીનો પુરોપુરો તમામ ટેકસ ભરી પહોંચની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

ક્રમાંક નં. ૧ થી ૯ના દરેક ફોર્મની કિંમત રૂા. ૨- ૦૦ રાખવામાં આવેલ છે તથા અરજીની સાથે સામેલ કરવામાં આવતા પુરાવાઓની નકલ પ્રમાણિત કરેલી આવશ્યક છે. (અ.મ્યુ.કો.ના પુરાવા જેવાકે ટેક્ષનું બીલ, નાણાં ભર્યાની રસીદ વિગેરેને પ્રમાણિત કરાવવી આવશ્યક નથી)

જાહેરનામાના અનુસંધાનમાં મ્યુનિસિપલ મિલકત વેરાની આકારણી અંગે વાંધા અરજી કરવામાટે

દર વર્ષે મ્યેનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ટેકસના બિલ ઈસ્યૂ કરતાં પહેલાં જાહેરજનતા પોતાની મિલકતની આકારણી કેટલી છે તે જાણી શકે તે માટે ૧૫ દિવસ સુધી એસેસમેન્ટ રજિસ્ટરો જોવા માટેની જાહેરાત બે વર્તમાનપત્રોમાં કરવામાં આવે છે. નાગરિકો વિનામૂલ્યે આવી નોંધ જોઈ શકે છે. તેનો ઊતારો કરી શકે છે અને નોંધ કે આકારણી સામે કોઈ વાંધો હોય તો પૂરાવા સાથે નિયત ફોર્મમાં નિયત સમયમર્યાદામાં અરજી કરી શકે છે. વાંધાઅરજીના નિકાલ માટે એપેલેટ ઓફિસર જરૂરિયાતના સમયે સ્થળ તપાસ કરે છે તથા અરજદાર કે તેમના પ્રતિનિધિને રૂબરૂ રજૂઆતની સાંભળવા માટે બોલવે છે. તે સમયે પૂરાવા રજૂ કરવાના હોય છે. રજૂઆતની નોંધ હ.ર.ઠ (હરકત રજીસ્ટર ઠરાવ) રજીસ્ટરમાં જે તે વ્યકિતની હાજરીમાં કરવામાં આવે છે. અરજદાર પુરાવા રજૂ કરવા માટે જરૂર હોય તો એક મુદત પણ મેળવી શકે છે. એપેલેટ ઓફિસરના હુકમથી સંતોષ ન હોય તો આવો હુકમ મળ્યાના ૧૫ દિવસની અંદર સ્મોલ કોઝ કોર્ટમાં ફરિયાદ દાખલ કરી શકાય છે. બિલ સામે ફરિયાદ કરી શકાતી નથી.

✧ ખાસ નોટિસ સામેની વાંધા અરજી અંગે

હયાત મિલકતમાં કોઈ વધારાના બાંધકામના સમયે કે મિલકતનો વપરાશ માલિક તાબેથી ભાડુઆત તાબે થાય કે રહેઠાણમાંથી બીન રહેઠાણમાં વપરાશ બદલાવવાના લીધે ચાલતી આકારણી વધારવાના સમયે કારણોની વિગત સાથે મિલકત ધારકને ખાસ નોટીસ આપવામાં આવે છે. સદરહુ નોટિસ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં વાંધાના કારણો - પૂરાવા સાથે વાંધા અરજી કરી શકાય છે. અને આવી વાંધા અરજીનો નિકાલ જાહેર નામાના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ વાંધા અરજીના નિકાલની જેમજ એપલેટ ઓફિસર દ્વારા કરવામાં આવે છે.

મિલકતના વપરાશ / પુનઃ વપરાશ સમયે કરવાની ફરજીયાત જાણ :

કોઈ પણ નવી મિલકત કે જૂની બંધ મિલકતનો પુનઃ વપરાશ શરૂ કર્યાના ૧૫ દિવસમાં મ્યુનિસપલ કોર્પોરેશનમાં બી.પી.એમ.સી. એકટના પરિશિષ્ટ એ ના પ્રકારણ- ૮ના રૂલ ૫ હેઠળ જાણ કરવી ફરજીયાત છે. નિયત કરવામાં આવેલ રીકવીઝીશન ફોર્મ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ઝોનલ કચેરીઓના ટૅકસ વિભાગમાંથી વિના મૂલ્યે મળી શકશે. સ્મય મર્યાદામાં મિલકતના વપરાશ કે મીલકતના વપરાશ કે મિલકતમાં થયેલ વધારાના બાંધકામ, બદલાયેલા ઉપયોગના પ્રકારકે ભાડુઆત અંગે જાણ કરવામાં ન આવે તો આવી મિલકતોની આકારણી ટૅકસ ખાતા દ્વારા પુરાવાના અભાવે કરવામાં આવે છે, અને બી.પી.એમ.સી. એકટ પરિશિષ્ટ- એ ના પ્રકરણ - ૮ના રૂલ ૮ (૩)ની જોગવાઈ મુજબ આવી આકારણી સામે વાંધો લેવાનો મિલકતના માલિક અથવા ભોગવટો કરનારને પ્રતિબંધ નડશે.

વહીવટી માળખું

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ઉત્તર ઝોન)

.

આસી.મ્યુ.કમિશ્નર(ઉત્તર ઝોન)

.

ડે.એસેસર અને ટેકસ કલેકટર (ઉત્તર ઝોન)

.

આસિ. મેનેજર

.

ડિવિ. સુપ્રિ.

.

ઈન્સ્પેકટર

__ફરજનો સમય__ :

તમામ કામકાજના દિવસોએ સવારે ૧૦:૩૦ થી સાંજના ૬:૧૦ સુધી ઓફીસ ચાલુ રહેશે આઉટડોર ફરજ બજાવનાર કર્મચારીઓનો સમય, આઉટડોર ફરજ માટે સવારે ૮:૩૦ થી બપોરના ૧૨:૦૦ સુધી તથા ઓફીસનો સમય બપોરે ૨:૩૦ થી સાંજના ૬:૧૦ સુધી નો હોય છે.

ઝોનમાં ફરજ બજાવતા ઈન્સ્પેકટરશ્રી નામ ટ્રાન્સફર, કબજેદદાર ફેરફાર, માટેની ફાઈલો તૈયાર કરી ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ તથા આસિ. મેનેજરશ્રીને ભલામણ કરી ડે. એસેસર અને ટેકસ કલેકટરશ્રી મંજુરી આપે છે.

ઝોનમાં ફરજ બજાવતા ઈન્સ્પેકટરશ્રી **આકારણી ઘટાડવા માટેની** ફાઈલો તૈયાર કરી ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ તથા આસિ. મેનેજરશ્રીએ કરેલ ભલામણ મુજબ મે. મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીએ નીચે જણાવેલ ઓફિસ ઓર્ડર નં.૨૯ માં આપેલ સત્તા મુજબ સક્ષમ સત્તા મંજુરી આપે છે.

❖ અરજી નિકાલની સમય મર્યાદા

તમામ પુરાવાઓ અરજી સાથે આપેલા હોય અને નવી ગણતરી મુજબ પૂરેપુરો ટેક્ષ ભરપાઇ કરવામાં આવેલ હોય તો અરજીઓનો નીચે જણાવેલ સમય મર્યાદામાં નિકાલ કરવામાં આવશે.

અનુ. નંબર	અરજીનો પ્રકાર	અરજીનાં નિકાલની સમય મર્યાદા
૧	બી.પી.એમ.સી.એકટની કલમ ૪૮૫ /૧ રુલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ મિલ્કતની આકારણી ઘટાડવા બાબત	૧ માસ
૨	નવી મિલ્કતનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર તો જૂની મિલ્કત ભાડુઆત પાસેથી કરવામાં આવેલ ભાડાનાં વધારાને લઇ તેમજ વપરાશ ફેરફાર થયેલ હોઇ આકારણી રીવાઇઝ કરવા	૧ માસ
૩	મિલ્કતનાં કબ્જેદારમાં ફેરફાર કરવા બાબત	૧૫ દિવસ
૪	મિલ્કતનાં ઉપયોગનાં પ્રકારમાં ફેરફાર કરવા બાબત	૧૫ દિવસ
૫	જમીનદોસ્ત થયેલ મિલ્કતનાં ટેક્ષનાં બીલો રદ કરવા બાબત	૧ માસ
૬	સમગ્ર મિલ્કતનું એક મિલ્કતનું એક બીલ આવે છે તેનાં બીલો જગાનાં વપરાશ મુજબ આકારણીનાં ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેક્ષ બિલ આપવા બાબત	૧ માસ
૭	એક જ મિલ્કતના બે બીલ આવતા હોય તો વધારાનું બીલ રદ કરવા બાબત	૧ માસ
૮	મિલ્કતનાં નામ ટ્રાન્સફર માટે	૧૫ દિવસ
૯	અન્ય સામાન્ય અરજીઓ	૧૫ દિવસ
૧૦	મિલ્કત ખાલી નોન યુઝ અંગે	વર્ષ પૂરુ થયા બાદ ૩૦ એપ્રિલ સુધી.
૧૧	મ્યુ.વેલ્યુએશન અપીલનાં ચૂકાદાનો અમલ લેવા અંગે	૧૫ દિવસ

ઉપરોકત પ્રકારની અરજીઓનાં નિકાલ માટેની લઘુતમ સમય મર્યાદા ખાતા દ્રારા નિયત કરવામાં આવેલ છે. જો ઉપરોકત સમય મર્યાદામાં અરજીનો નિકાલ ન થાય તો સબંધિત ઝોનનાં ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રીનો રુબરુ સંપર્ક કામકાજનાં દિવસોએ ૩.૦૦ થી ૫.૦૦ માં કરવો.

બીલમાં નામ/સરનામામાં (સ્પેલીંગ) અંગેની ભૂલ માટે પુરાવા સાથે સાદા કાગળ ઉપર અરજી કરવાથી તે અંગેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

આવી અરજીઓ કરવા જાહેર જનતાની અનૂકુળતા માટે ખૂબ જ નજીવી કિંમતે છાપેલા ફોર્મ દફતર વિભાગ તથા દરેક ઝોન તથા દરેક સીટી સીવિક સેન્ટર ઉપરથી નાગરિકોને ઓફિસ સમયે વેચાણ આપવામાં આવે છે. તેમજ ભરેલ ફોર્મ કોઇ પણ ઝોનનાં જે તે સીટી સીવિક સેન્ટર ઉપર આપી શકે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલ છે.

❖ બીલ મળ્યાનાં ૧૫ દિવસમાં જો બીલ ભરવામાં ના આવે તો ટેક્ષ બીલમાં જણાવેલ રકમ તેમજ પાછલા વર્ષની બાકી રકમ નિયમ મુજબ કાયદાકીય જરુરી પગલાં લઇ દંડ સાથે વસુલ કરવામાં આવે છે.

- **નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતીઃ-**

૧. મ્યુનિસિપલ ટેક્ષનાં નીતિ નિયમો જોગવાઇઓ તથા થયેલ પાવર્સ ડેલીગેશન મુજબ જે તે સત્તાધિકારે દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે. જે વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિધ્ધ્ કરવામાં આવે છે.

- **કાર્યો બજાવવા માટે નકકી કરેલા ધોરણોઃ-**

કરદાતા દ્વારા મ્યુનિસિપલ ટેક્ષને લગતી આવેલ અરજીઓનો ટેક્ષનાં નીતિ નિયમો, ધારા ધોરણો, પરિપત્ર, વખતો વખત સમયમર્યાદા માટે અમલી બનતી ઇન્સેન્ટીવ સ્કીમ મુજબ સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી નિકાલ કરવામાં આવે છે. જે વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિધ્ધ્ કરવામાં આવે છે.

- **કાર્યો બજાવવા માટે ઉપયોગમા લેવાતા નિયમો અને વિનિમયો વિઃ-**

ટેક્ષ ખાતા દ્વારા થયેલ પરિપત્ર, નવી ફોર્મ્યુલા ટેક્ષ પધ્ધતિનાં નીતિ નિયમો સૂચનાત્મક આદેશો જે વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિધ્ધ્ કરવામાં આવે છે. જે મુજબ કરદાતાની અરજીનો નીતિ નિયમોનુસાર નિકાલ કરવામાં આવે છે.

OFFICE ORDER NO. 3542

Where as it is decided to settle all cases pending in Small Cause Court in respect of Tax Valuation appeals through Lok Adalat as well as pre litigation cases pending at zone offices of Tax Department and it is felt necessary to delegate powers to the officers of the Tax Department to settle the cases in the Lok Adalat as well as Zone offices.

Therefore in exercise of powers vested under section 69(1) of the B.P.M.C Act 1949, the Municipal Commissioner of the City of Ahmedabad, hererby empowers, subject to his revision and control, the Dy. Assessor & Tax Collector (Zones), Assessor & Tax Collector in respect of special properties except 2(c) to exercise, perform or discharge the powers, duties or functions vested in him as per schedule appended hereto and signed by him.-

SD P. Pancervel
Municipal Commissioner

Date : 4-6-02

1.

SCHEDULE

The above officers of Tax Department will have powers to settle the cases regarding Tax Valuation Appeals pending in the Small Causes Courts as well as pre-litigation cases pending at Zonal offices of Tax Department taking into consideration the following guildelines :-

He will sattle the cases in Lok Adalat as well as at Zonal Officers as per following proposed L.R.

[1] Proposed lating rates for the commercial office, banks, shops, hotels etc.

	ZONE	L. R. as per old formula	Proposed L. R.
A)	**Central Zone**		
1)	Properties situated in Shahibaug, Relief Road and Gandhi Road Area	35/25	22
2)	All properties of the Central Zone except clause (1)	22/20	16
B)	**East Zone**		
1)	All properties of the East Zone	22/20	12
C)	**West Zone**		
1)	Properties situated in the area of Gandhi Bridge to Income Tax High Court Crossing to C.G. Road upto Panchvati to Parimal Crossing, Ashram Road from Ushmanpura char rasta to Paldi char rasta.	46/38	30
2)	Properties situated in area of from Paldi char rasta to Vasna Circle, Vadaj circle to Usmanpura char rasta to west of sardar patel colony char rasta, University to L.D. Engineering Collage to Nehrunagar char rasta to Shreyas Crossing to Anjali Cinema char rasta, Inside Roads Connecting C.G., Road & Ashram road & all properties citautd on the 60' or more than 60' road in the west zone (except clause 1)	38/30	30
3)	Properties situated in Gamtal and its internal surrounding areas properties, Sabarmati, Keshavnagar, Old Vadaj, New Vadaj, Naranpura, Ushmanpura, Navrangpura, Memnagar, Meethakhali, Madalpur, Vasna, Paldi, Kochrab etc. Properties situated at internal roads of Gamtal and internal properties situated on roads of Gujarat Housing Board. All properties except clause 1 & 2 and situated on less the 60' wide road of west zone	27/22	22
D)	**North Zone**		
1)	All properties situated in the North Zone	22/20	12
E)	**South Zone**		
1)	All properties Shopping centres & markets situated from the end of Sarangpur Bridge to New cloth market to Raipur Darwaja, All property situated from Maninagar Station to Rambauge to Pushpakunj Road.	35/25	22
2)	All properties situated in the South Zone except clause (1) above	22/20	16

[2]

1)	Properties :- Private Nursery(Bal Mandir), Private and govt. Schools, Private and Govt. Colleges, University Campus, Musuams, Community Hall, Social Insititute run by Public Charitable Trust (for the welfare of women, old people, deaf, dump and blind, physically handicapped, mentall / retarded people) and non grantable schools.		75 % of the above proposed L.R

[3]

1)	Properties :- Water tank, Water pump room, Drainage Pumping Stations, Dhobighat, Grantable Schools run by Public Charitable Trust, Boarding-Loadging, Hostels, Dharmshala, Ashram & Library run by Public Charitable Trust and Religious Institutions.		50 % of the above proposed L.R

[4]

1)	For Manufacturing Units :- (Factories) (in new & old limits of AMC)		Existing 50 % Rebate Scheme.

[5]

1)	For Rented Properties :-		Double L.R.of the above proposed L.R

[6]

1)	Applicants who hasn't filed cases in the court and the property tax is still pending will also be given the above benefits.		

Date : 4-6-02

SD P. Paneervel
Municipal Commissioner

Copy to : -

(1) All Dy. Mcs.
(2) Muni. Secretary Shri
(3) Muni. Chief Auditor Shri
(4) Asst. M.C
(5) Chief Accountant
(6) Assessor & Tax Collector
(7) Dy. A & C (Zones)
(8) Labour Officer (I.R.)
(9) C. O (B & C)
(10) A.M. (C. O)

મ્યુનિસિપલ પ્રોપર્ટી ટેક્સના કર દરની નવી ફોર્મ્યુલા મુજબ માહિતી

(અમલ તા. ૧-૪-૨૦૦૧)

ACT & RULES

Extra No. 3 REGISTERED NO. G/GNR/2

©

सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL] TUESDAY, MARCH 9, 1999/PHALGUNA 18, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART - IV

Acts of the Gujarat Legislature and Ordinances promulgated and Regulations made by the Governor.

The following Act of the Gujarat Legislature, having been assented to by the Governor on the 8th March, 1999 is hereby published for general information.

KUM. H. K. JHAVERI,
Secretary to the Government of Gujarat,
Legislative and Parliamentary Affairs Department.

GUJARAT ACT NO. 3 OF 1999.

(First published, after having received the assent of the Governor in the *Gujarat Government Gazette*, on the 9th March, 1999.)

AN ACT

further to amend the Bombay Provincial Municipal Co., rations Act, 1949.

It is hereby enacted in the Fiftieth Year of the Republio of India as follows :—

Short title and commencement.

1. *(1)* This Act may be called the Bombay Provincial Municipal Corporations (Gujarat Amendment) Act, 1999.

(2) It shall come into force on such date as the State Government may, by notification in the *Official Gazette*, appoint.

Bom. LIX of 1949.

Amendment of section 2 of Bom. LIX of 1949.

2. In the Bombay Provincial Municipal Corporations Act, 1949 (hereinafter referred to as "the principal Act"), in section 2,–

(1) after clause (6), the following clause shall be inserted, namely :—

"(6A) "carpet area" means the floor area of a building excluding the area over which a wall whether outer or inner is erected;";

(2) after clause (7), the following clause shall be inserted, namely :—

(iii) the type of the buildings, and

(iv) whether the buildings are occupied by owners or tenants,

(b) in the case of buildings other than residential, having regard to the following factors, namely :—

(i) the market value of the land in the area of the City in which the buildings are situate,

(ii) the length of the time of the existence of the buildings,

(iii) the purpose for which the buildings are used, and

(iv) whether the buildings are occupied by owners or tenants.

(5) In lieu of the property tax leviable under sub-section (1) read with sub-sections (2) and (3), there shall be levied annually on, —

(a) residential huts, and

(b) residential tenements in a *chawl*, each such tenement having carpet area not exceeding twenty- five square metres,

such amount of tax as the Corporation may determine :

Provided that the amount so determined shall not be less than such amount as the State Government may, by notification in the *Official Gazette*, specify.

Explanation.- For the purpose of levy of tax under this section, where an addition is made to an existing building whereby the carpet area of that building is increased, such addition shall be treated as a separate building and the length of the time of its existence shall be computed from the year in which the addition is made.

Property tax on what buildings and lands to be levied.

141C. The property tax shall be levied in respect of all buildings and lands in the City except the buildings and lands vesting in the Government and used solely for the public purpose and not used or intended to be used for purpose of trade or profit, or vesting in the Corporation, in respect of which the said tax, if levied, would under the provisions hereinafter contained be primarily leviable from the Government or the Corporation, respectively.

Payments to be made to Corporation in lieu of property tax.

141D. The State Government shall pay to the Corporation annually by the 31st day of March in every year in lieu of property tax from which buildings and lands vesting in the State Government are exempted by section 141C, eight-tenths of the amount of tax which would be payable by an ordinary owner on account of property tax if such buildings and lands had vested in him.

Rebate in certain cases.

141E. (1) There shall be given a rebate of fifteen per cent. of the amount of property tax leviable on buildings,-

(a) to which private water supply is not furnished from, or which are not connected by means of communication pipes with, any municipal water works, or

(b) which are not situate in any portion of the City in which the Commissioner has given public notice that the Corporation has arranged to supply water from municipal water works by means of private water connections or public stand posts, fountains or by any other means.

(2) There shall be given a rebate of twenty per cent. of the amount of property tax leviable in respect of a cellar or any floor other than a ground floor, of a building other than residential.

Application of certain sections to levy of property tax.

141F. The provisions of sections 138, 139, 140, 141 and 141A shall apply in relation to property tax levied under section 141B subject to modifications specified in Appendix I-A.".

Amendment of section 454 of Bom. LIX of 1949.

6. In the principal Act, section 454, except the proviso, shall be renumbered as sub-section (1) of that section, and

(a) after sub-section (1) as so re-numbered, the following sub-section shall be added, namely :-

"(2) The Corporation may make rules either prospectively or retrospectively for the purposes of levy of property tax under section 141B :

Provided that while making any rules under this sub-section, no provision for breach thereof under section 468, shall be made retrospectively".;

(b) in the proviso, for the words "Provided that ", the words "Provided further that" shall be substituted.".

Insertion of Appendix I-A in Bom. LIX of 1949.

7. In the principal Act, after Chapter XXXI, the following Appendix shall be inserted, namely :—

"APPENDIX I-A

(*See* section 141F)

Modifications

1. In section 138,—

(1) in sub-section (1), for the words "any water tax or conservancy tax", the words "any property tax" shall be substituted;

(2) in the marginal note, for the words "Water tax or conservancy tax", the words "Property tax" shall be substituted.

2. In section 139,-

(1) in sub-section (1), for the words "property taxes" occuring at two places, the words "property tax" shall be substituted;

(2) in sub-section (2), for the words "property taxes" occuring at two places, the words "property tax" shall be substituted;

(3) in the marginal note, for the words "property taxes", the words "property tax" shall be substituted.

3. In section 140,—

(1) in sub-section (1),—

(a) for the words " any property tax", the words "property tax" shall be substituted;

(b) for the portion beginning with the words "which the rent paid by such occupier" and ending with the words " of the said premises", the following shall be substituted, namely :—

" as the carpet area of the premises occupied by such occupier bears to the aggregate carpet area of the said premises occupied by both or all of them.";

(2) in sub-section (3), for the words "a property tax", the words "property tax" shall be substituted.

(3) in the marginal note, for the words " property taxes" , the words "property tax" shall be substituted.

4. In section 141,—

(1) in sub-section (1),—

(a) for the words "property taxes", the words "property tax" shall ' : substituted;

(b) the *Explanation* shall be deleted;

(2) in the marginal note, for the words " property taxes", the words 'pre perty tax" shall be substituted.

5. In section 141A, for the proviso to sub-section (1), the following proviso shall be substituted, namely :-

"Provided that where the property tax for any official year in respect of,—

(a) a residential hut, or

(b) a residential tenement, in a *chawl* , having carpet area not exceeding twenty five square metres, is not paid before the end of the official year to which such tax relates but is paid thereafter, the interest shall be leviable for the period commencing on the date immediately after the expiry of the official year and ending on the date of the payment of the property tax.".

Urban Development & Urban Housing Department Resolution No.AMN/ 802001/3614/P, dtd.25th September,2001 schedule

The following Taxation Rules Amendment-2001 made under the provision of Section 454 of the Act shall come into force from 1st April, 2001

Amendment of Schedule A of Bom LIX of 1949.

1. In the principal Act, in the Schedule-A, in Chapter VIII, -

(1) in the sub-heading appearing under the heading "TAXATION RULES', after the words "Property Taxes" the words, figures and letter **"levied under section 129 or Property Tax levied under section 141B"** shall be added ;

(2) in rule 1, in sub-rule (1), for the words "property taxes" the words **"property taxes or, as the case may be, property tax"** shall be substituted;

(3) in rule 2, in sub rule (3), for the words "the property taxes" the **words "the property taxes of, as the case may be, the property tax"** shall be substituted;

(4) in rule 3,

(a) in sub rule (1) –

(i) for the words " a property tax" the words **" a property tax or, as the case may be , the property tax"** shall be substituted;

(ii) for the words " all property taxes" the words **"all property taxes or, as the case may be, the property tax"** shall be substituted;

(b) in sub rule (2), for the words "property taxes" occurring as two places, the words **"property taxes or, as the case may be, property tax"** shall be substituted.

(5) in rule 5, in sub-rule (1), for the words " the property taxes" the words **"the property taxes or, as the case may be, the property tax"** shall be substituted;

(6) in rule 6,

(a) in sub-rule (1) for the words " a property tax" the words **" a property tax or, as the case may be, the property tax"** shall be substituted;

(b) in sub rule (2) for the words "every such property tax" the words **"every such property tax or, as the case may be, such property tax"** shall be substituted;

(7) in rule 8, for words "any property tax" the words **"any property tax of, as the case may be, the property tax"** shall be substituted:

(8) After rule 8, but before the sub heading "Assessment Book", the following sub heading and rules shall be inserted, namely:

" Increase or decrease of rate of property tax having regard to Factors specified in sub-section (4) of section 141B".

Increase or Decrease of Rate of Property tax Determined For Residential Buildings

8A

(1) The rate of tax determined for the residential buildings under sub section (1) read with sub section (2) & (3) of section 141 B (hereinafter referred to as "the specified rate") shall be increased or decreased or neither increased nor decreased according to sub rules (2), (3), (4) and (5).

(2) Location Factor

The specified rate shall be increased or decreased having regard to the class of the area in which the residential buildings are situate, as follows, namely :-

(a) The specified rate shall be increased by multiplying it by **1.60** in respect of the buildings situate in the area classified as "**A**";

(b) The specified rate shall be increased by multiplying it by **1.10** in respect of the buildings situate in the area classified as "**B**";

(c) The specified rate shall be decreased by multiplying it by **0.90** in respect of the buildings situate in the area classified as **"C";**

(d) The specified rate shall be decreased by multiplying it by **0.60** in respect of the buildings situate in the area classified as **"D".**

- Provided that The Municipal Corporation may increase the multiplying factor shown in "(a) to (d)" above not exceeding overall limit of 40% of the factor value indicated there in.

(3) Age Factor

The specified rate shall be decreased or neither be increased nor be decreased having regard to the length of the time of the existence of the residential building as follows, namely :-

(a) The specified rate shall be neither increased nor decreased in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which does not exceed ten years,

(b) The specified rate shall be decreased by multiplying it

(i) by **0.85** in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which, exceeds ten years but does not exceed twenty years.

(ii) by **0.70** in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which, exceeds twenty years but does not exceed thirty years,

(iii)by **0.60** in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which exceeds thirty years but does not exceed forty years,

(iv)by **0.50** in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which exceeds forty years.

- Provided that The Municipal Corporation may increase the multiplying factor shown in "(a) to (b) (i), (ii), (iii)& (iv)" above not exceeding the overall limit of 40% of the factor value indicated there in.

(4) Type of building Factor

The specified rate shall be increased or decreased or neither be increased nor be decreased having regard to the type of the residential buildings as follows, namely :-

(a) The specified rate shall be increased by multiplying it by it **1.50** in respect of the buildings which are independent bungalows.

(b) The specified rate shall be neither increased nor decreased in respect of the buildings, which are either row houses or tenements.

(c) The specified rate shall be decreased by multiplying it :-

(i) by **0.70** in respect of the buildings which are flats;

(ii) by **0.70** in respect of the buildings which are situate in pol or on village site land;

(iii) by **0.50** in respect of the buildings situate in the chawls, consisting of tenements (dwelling units) each having carpet area exceeding twenty-five square metres.

- Provided that The Municipal Corporation may increase the multiplying factor shown in "(a) to (c) (i), (ii), & (iii)" above not exceeding the overall limit of 40% of the factor value indicated there in.

(5) Occupancy Factor

The specified rate shall be increased or neither be increased nor be decreased having regard to the occupancy of the residential buildings by owners or tenants as follows, namely :-

(a) The specified rate shall be neither increased nor decreased in respect of the buildings which are occupied by owners

(b) The specified rate shall be increased by multiplying it by **2.0** in respect of the buildings, which are occupied by tenants.

- Provided that The Municipal Corporation may increase the multiplying factor shown in "(a) & (b)" above not exceeding the overall limit of 40% of the factor value indicated there in.

-

Ultimate rate of tax how derived ?

(6) The ultimate rate of tax to be levied in respect of a building shall be derived by multiplying the specified rate by such number as is obtained by multiplying each number relating to increases or decreases referred to sub rules (2), (3), (4) and (5) and relevant to the building.

Ultimate amount of tax how determined?

(7) The ultimate amount of tax to be levied in respect of a building shall be determined by multiplying the carpet area of the building by the ultimate rate of tax derived as per sub rule (6) above.

- Provided that the amount of tax determined under sub rule(7) above shall not be less then such amount as the Corporation may, from time to time, determine, provided further that the amount so determined shall not be less then the amount the state government may, by notification in official Gazette, specify under sub section (5) of section 141 B of the Act.

(8) In lieu of property tax leviable under sub rule (7) an amount of tax as the Corporation may determine from time to time shall be levied annually on-

(a) Residential huts
(b) Residential tenements (dwelling units) in a chawl, each such tenement having carpet area not exceeding 25 sq. metres.

- Provided that the amount so determined shall not be less than the amount, the state government may, by notification in official Gazette, specify under the provision of sub section (5) 141 B of the Act.

Explanation: -

For the purpose of levy of tax under this rule where an addition is made to an existing building where by the carpet area of that building is increased, such addition shall be treated as a separate building and the length of its' existence shall be computed from the year in which the addition is made.

- Provided that if any minor additions/alterations are made on the same floor of the building which results in the increase of carpet area not exceeding 10 % of the carpet area of the building, such addition shall not be treated as a separate building and the area of such additional construction shall be added in the carpet area of the building on record prior to such addition.

Illustration – I.

Assuming that the specified rate of tax is ***Rs. Ten*** per square metre and there is a residential building having carpet area of ***fifty square metres*** and it

- falls in area classified as B under sub rule (2) of Rule 8A,
- is of 25 years age
- is a flat
- is occupied by tenant

the ultimate amount of the property tax payable will be determined as under based on sub rule (2)to(7).

F O R M U L A

Ultimate amount of property tax payable =
carpet area of the residential building x specified rate of tax x (location Factor as applicable x age Factor as applicable x type of building Factor as applicable x occupancy Factory as applicable)
Factors applicable to the building:

Carpet area of residential building.	Specified Rate of Tax.	Location Factor.	Age Factor.	Type of building Factor.	Occupation Factor.
50 sq. mtr.	**Rs 10**	**1.10**	**0.70**	**0.70**	**2**

Calculations:

Ultimate amount of Property tax of the flat = 50 sq.mtr X Rs.10 X (1.10 x 0.70 x 0.70 x 2)
= 50 x 10 x 1.078
= Rs. 539

If the same building is occupied by landlord the ultimate amount of tax will be Rs. 269.50 but the person liable to pay tax will be required to pay the minimum amount of tax as may be determined by the corporation under the proviso of sub rule 7 of Rule 8A.

ILLUSTRATION II

Assuming that the specified rate of tax is ***Rs. Ten*** per square metre and there are four different types of residential properties viz. R1, R2, R3 and R4 having carpet area of ***50 sq.metres.***
The ultimate amount of property tax payable will be worked out as under:-

R 1		R 2		R 3		R 4	
Location Factor :A	1.60	Location Factor :A	1.60	Location Factor :C	1.10	Location Factor :C	1.10
Age under 10 years	1.0	Age under 10 years	1.0	Age 25 years	0.70	Age 25 years	0.70
Bungalow	1.5	bungalow	1.5	Flats	0.7	Flats	0.7
Owner	1.0	Tenant	2.0	owner	1.0	Tenant	2.0
Specified rate	10	Specified rate	10	Specified rate	10	Specified rate	10
Ultimate rate of tax	**19.2**	**ultimate rate of tax**	**38.4**	**ultimate rate of tax**	**5.39**	**ultimate rate of tax**	**10.78**
Area	50 sq.m.	area	50 sq.m.	area	50 sq.m.	area	50 sq.m.
Ultimate amount of tax payable	**960**	**Ultimate amount of tax payable**	**1920**	**Ultimate amount of tax payable**	**270***	**Ultimate amount of tax payable**	**540**

** if this amount happens to be less than the minimum amount of property tax the corporation may determine under the proviso of Sub-Rule 7, the minimum amount of tax so determined shall be payable.*

Increase or Decrease of Rate of Property tax Determined For buildings other than Residential

8B

(1) The rate of tax determined for the buildings other than residential, under sub-section (1) read with sub-section (2) & (3) of section 141B (hereinafter in this rule referred to as " the designated rate") shall be increased or decreased or neither be increased nor be decreased according to sub-rules (2), (3), (4) and (5).

(2) Location Factor

The designated rate shall be increased or decreased having regard to the class of the area in which buildings other than residential are situate, as follows, namely :-

(a) The designated rate shall be increased by multiplying it by **1.60** in respect of the buildings situate in the area classified as **"I";**

(b) The designated rate shall be increased by multiplying it by **1.10** in respect of the buildings situate in the area classified as **"II";**

(c) The designated rate shall be decreased by multiplying it by **0.90** in respect of the buildings situate in the area classified as **"III";**

(d) The designated rate shall be decreased by multiplying it by **0.60** in respect of the buildings situate in the area classified as **"IV".**

- Provided that The Municipal Corporation may increase the multiplying factor shown in (a) to (d) above not exceeding the overall limit of 40% of the factor value indicated there in.

-

(3) Age Factor

The designated rate shall be decreased or neither be increased nor be decreased having regard to the length of the time of the existence of the buildings other than residential as follows, namely :-

(a) The designated rate shall be neither increased nor decreased in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which does not exceed ten years

(b) The designated rate shall be decreased by multiplying it

(i) by **0.85** in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which, exceeds ten years but does not exceeding twenty years.

(ii) by **0.70** in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which, exceeds twenty years but does not exceed thirty years,

(iii) by **0.60** in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which exceeds thirty years but does not exceed forty years,

(iv) by **0.50** in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which exceeds forty years.

- Provided that The Municipal Corporation may increase the multiplying factor shown in (a) to (b) (i), (ii), (iii) & (iv) above not exceeding the overall limit of 40% of the factor value indicated there in.

-

(4) Use Factor

The designated rate shall be increased or neither be increased nor be decreased or decreased having regard to the purpose for which the buildings other than residential are used, as follows, namely: -

(a) The designated rate shall be increased by multiplying it –

Commercial properties

(i) by **7.0** in respect of the buildings used as under :- Bank, Dispensary, Hospital, Clinic, Maternity home, Laboratory, Central Government office, State Government office, Local bodies' office, Post office, Commercial and / or industrial office, Oil companies office, Offices of Corporations, Tuition classes, Typing institute, godowns and warehouses of the properties falling in the above categories and those buildings which do not fall within any other sub-clause of this clause.

Shop, Hotel, Restaurant, Entertainment Places etc.

(ii) by **6.0** in respect of the buildings used as under :- Shop, Hotel, Restaurant, Entertainment Places, Open air theatre, Petrol pump, Service station, Cinema,

Club house, Gymkhana, Club's mess, Lodging, Lodging and Boarding, Party plots (except community halls), Dish antennae, Pager antennae towers, Sign board, hoarding, Mobile phone towers, godowns and warehouses of the properties falling in the above categories.

Industrial units and Factories (only for processing and manufacturing units):

(iii) by **2.0** in respect of the buildings used as under:-
Electricity Power House, Electric sub station, Aerated Water Factory, Bhattha, Brass Works, Brick and ceramic works, Cement Articles, Clay mfg. unit, Chemical Factory, Confectionery, Dairy, Distillery, Foundry, Flour Factory, Iron Factory, Zinc Factory, Silver ornament Factory, Jaggary manufacturing unit, Leather manufacturing unit, Lime chakki, Lime bhatthi, Oil extraction, Paper manufacturing, Plastic Factory, Pottery, Sagol manufacturing, Soap manufacturing Sugar manufacturing, Tin Factory, Tobacco Factory, Work shop, Factory Steam-Gill, Auto-Garage, Factory A, B, C, D, E, F, Mill, Power loom, Hand loom, Bleaching, Bone washing, cotton spinning & dyeing, dyeing bleaching, Dhana-dal Factory, Leather processing, Screen printing, Sulfur processing, Starch processing, Variyali processing, Wool processing, Cold storage, Wood pitha, Bhathiyar khana, Repairing works, Nursery (flower plants) Animal market, Cattle stable, Poultry farm, Kennel, Milk cattle stable, Weigh bridge, Binding press, Printing press, Process studio, Photo studio, Common effluent treatment plant, Godowns and Warehouses of the properties falling in the all above categories.

Educational and Social Institutions

(iv) by **2.0** in respect of the buildings used as under :-
Private Nursery (Bal-Mandir), Private and Govt. Schools, Private and Govt. Colleges, University campus, Museum, Community halls, Social institutes run by public charitable trust (for the welfare of women, old people, deaf, dumb and blind, physically handicapped, mentally retarded people) and non grantable schools.

(b) The designated rate shall be neither increased nor decreased in respect of the buildings used as under :-
Water tank, Water pump room, Drainage pumping stations, Dhobighat, Grantable schools run by Public Charitable Trust, Boarding-Lodging-Hostels run by

Public Charitable Trust and Religious Institutions, Dharma-shala, Ashram, Library.

(c) The designated rate shall be decreased by multiplying it by 0.0 in respect of buildings used as under:

Temple, Mosque, Derasar (Jain Temple), Church, Roza, Tombs, Gurudwara (Sikh Temple), Apasara, Darga, Agiyari, Samadhi, Graveyard, Kabrastan, Crematorium, Well, Havada, Hamam Khana (Public Bath), Mattina Akhada, Madrasa, Pathshala, Free Water Parab, Gandhi Ashram-Sabarmati, Kocharab Ashram-Paldi, Sardar Ptel Smarak Trust, Lal Darwaja Sardar Patel Memorial Trust, Shahibaug And Other National Smaraks

- provided that if any commercial activity is being conducted in any of the above buildings shown in (c)above, the portion of building used for such purpose shall be assessed according to its' use

- further Provided that The Municipal Corporation may increase the multiplying factor shown in (a) to (c) above not exceeding the overall limit of 40% of the factor value indicated there in.
- further Provided that The Commissioner with the prior approval of Municipal Corporation may change classification of use as shown in 4 (a) (i to iv), (b), (c) above.

(5) Occupancy Factor

The designated rate shall be neither be increased nor be decreased or increased having regard to the occupancy of buildings other than residential as follows, namely :-

(a) The designated rate shall be neither increased nor decreased in respect of the buildings which are occupied by owners

(b) The designated rate shall be increased by multiplying it by **2.0** in respect of buildings, which are occupied by tenants.

- Provided that The Municipal Corporation may increase the multiplying factor shown in (a) to (b) above not exceeding the overall limit of 40% of the factor value indicated there in.

Ultimate rate of tax how derived?

(6). The ultimate rate of tax to be levied in respect of a building shall be derived by multiplying the designated rate by such number as is obtained by multiplying each number relating to increase or decrease referred to in sub-rules (2), (3), (4), and (5) and relevant to the building.

Ultimate amount of tax how determined?

7) The ultimate amount of tax to be levied in respect of a building shall be determined by multiplying the carpet area of the building by the ultimate rate of tax derived as per sub rule(6) above.

- Provided that the ultimate amount of tax determined under sub rule (7) above shall not be less then such amount as the Corporation may, from time to time, determine, provided further that the amount so determined shall not be less then such amount the state government may, by notification in official gazette, specify under sub rule (5) of section **141 B**

Illustration 1 :

Assuming that the designated rate of tax is ***Rs. 22/-*** per square metre and a building which is of other than residential type is having a carpet area of ***Twenty-Five square metres*** and it:-

- falls in area classified as II under sub rule (2)of Rule 8B.
- is of 25 years age
- is a shop
- is occupied by a tenant

The ultimate amount of property tax payable will be determined according to the following formula based on sub-rule (2) to (7) 8B.

FORMULA

Ultimate amount of property tax payable =
carpet area of the building other than residential x designated rate of tax x (location Factor as applicable x age Factor as applicable x use of building Factor as applicable x occupancy Factor as applicable)

Factors applicable to the building:

Carpet area of shop	Designated Rate of Tax.	Location Factor.	Age Factor.	Use of building Factor.	Occupation Factor.
25 sq.mtr.	**Rs 22**	**1.10**	**0.70**	**6.0**	**1.0**

Calculations:

Ultimate amount of Property tax of the shop = 25 sq.mtr X Rs.22 X (1.10 x 0.70 x 6.0 x 1)
= 25 x 22 x 4.62
= Rs. 2541

If the same building is occupied by tenant the ultimate amount of tax will be Rs. 5082/-

Illustration II.

Assuming that the designated rate of tax is ***Rs. 22 per square metre*** and there are four buildings viz. NR1, NR2, NR3, and NR4 which are buildings of other than residential type having carpet area as shown in the table below, then the ultimate amount of tax will be worked out as under:

N R 1		N R 2		N R 3		N R 4	
Location Factor I	1.60	**Location Factor I**	1.60	**Location Factor: C**	1.10	**Loc:D**	1.10
Age Factor 8 years	1.0	**Age Factor 8 years**	1.0	**Age Factor – 25 years**	0.70	**Age**	0.60
Shop	6.0	**Shop**	6.0	**Factory**	2.0	**Hostel**	1.0
Owner	1.0	**Tenant**	2.0	**Owner**	1.0	**Owner**	1.0
Designated Rate Rs.	22	**Designated Rate Rs.**	22	**Designated Rate Rs.**	22	**Designated Rate Rs.**	22
Ultimate Rate of Tax Rs	**211.2**	**Ultimate Rate of Tax Rs**	**422.4**	**Ultimate Rate of tax Rs.**	**34**	**Ultimate Rate of tax Rs.**	**14.52**
Area sq.m	25	**Area sq.m**	25	**Area sqm**	100	**Area sqm**	100
Ultimate amount of Tax Rs.	**5280**	**Ultimate amount of Tax Rs.**	**10560**	**Ultimate amount of Tax Rs.**	**3400**	**Ultimate amount of Tax Rs.**	**1452**

Property Tax on lands

8C.
The property tax for a commercial / industrial units shall be levied at following rates:

(i) 100% for buildings with R.C.C. roof,
(ii) 85% for buildings having Pacca Walls but non-RCC roof,
(iii) 75% for buildings having enclosed sheds with corrugated or iron or cement sheets with non-RCC roof.
(iv) 65% for non-enclosed buildings or sheds i.e.open shed with roof
(v) 30% for open land used for commercial or industrial purpose

of the ultimate rate referred to in sub rule (6) of rule 8B at which property tax would have been leviable on a building other than residential building as if –

(1) Such building were situate on such land.

(2) Such building had the same carpet area as the area of the land,

(3) Such buildings were used for a commercial / industrial purpose similar to the one for which the land is used.

(4) The time for its existence had commenced from the date which the land was first used for any commercial/industrial purpose, and

(5) Such building were occupied by the person using land as tenant or owner.

Power of Commissioner To classify Areas of City.

8D

(1) For the purpose of sub-rule (2) of rule 8A the Commissioner shall classify the area of the city in which residential buildings are situate into four classes namely A, B, C and D having regard to the market value of the lands in the area. The classification so made shall be subject to revision once in every four years.

(2) .For the purpose of sub-rule(2) of rule 8B, the Commissioner shall classify the area of the city in which buildings other than residential buildings are situate into four classes namely I, II, III and IV having regard to the market value of lands in the area. The classification so made shall be subject to revision once in every four years

(3) The market value of lands in the area referred to in sub-rule (1) and (2) above shall be determined by the Commissioner having regard to such Factors as deemed fit by him.

(4) For the purpose of sub rule (3) of Rule 8A and sub rule (3) of Rule 8B the Commissioner shall determine the length of the time of existence of residential building and other than residential buildings based on the information available with him or as may be obtained by him from the sources as he deems appropriate.

(5) For the purpose of sub rule (4) of Rule 8 B the Commissioner shall have the power to decide which property would fall in category mentioned in sub rule 4 (a) (i) (ii) (iii) and (iv) and sub rule 4 (b) and (c).

(6) In cases where cables/pipe lines are laid under ground/ over ground for commercial purposes and it is difficult to determine

land value for the purpose of classification under sub rule (2) of rule 8 B the Commissioner shall determine the average land value for the purpose of determining the location Factor taking into consideration the factors he deems appropriate.

Explanation:-

For the purpose of this sub rule the open land used for laying cables under ground / over ground, laying pipe lines under ground / over ground and for erecting any structure such as HT towers, poll mounted transformers for electricity, hoarding, dish antennae, mobile telephone/paging towers etc. on any land or building shall be construed as use of open land for commercial purpose and shall be taxed accordingly. The Commissioner shall have power to determine the area of land used/ occupied under sub rule (6).

(7) The classification done by the Commissioner under sub-rule (1) & (2) above and decision taken by him under sub rule (4), (5) & 6 above shall be final and shall not be questioned in any court or before any authority.

8 E

Their shall be given a rebate of 15 % of the amount of property tax leviable on buildings to which water supply is given through a meter if the amount of water charge payable for the relevant year exceeds 15 % of the amount of property tax leviable on the said building.

(9) In rule 9 -

(a) after clause(b) the following clauses shall be inserted namely :

(bb) where property tax is levied under section 141B –

(A) In the case of a residential building –

(i) the carpet area of the building

(ii) the market value of the land in an area of the City classified by the Commissioner as A, B, C, or D under sub-rule(1) of rule 8A, in which the building is situate.

(iii) The length of the time of the existence of the building,

(iv) The type of the building and

(v) Whether building is occupied by an owner or tenant.

(B) In the case of a building other than a residential building –

(i) the carpet area of the building,
(ii) the market value of the land in an area of the city classified by the Commissioner as I, II, III or IV under sub-rule (2) of rule 8B in which the building is situate,
(iii) the length of the time of the existence of the building,
(iv) the purpose for which the building is used and
(v) whether the building is occupied by an owner or tenant. "

(b) in clause(c) for the words " the property taxes" the words **" the property taxes or, as the case may be, the property tax"** shall be substituted;

(c) in clause (d) for the words "the general tax" the words **"the general tax or, as the case may be, the property tax"** shall be substituted;

(d) in clause (e)

(i) for the words "the property taxes" occurring at two places the words **"the property taxes or, as the case may be, the property tax"** shall be substituted;

(ii) after the words "the amount of rateable value entered" the words, brackets, letters and figure **"or against the particulars under clause (bb) of rule 9 entered"** shall be inserted;

(10) In rule 11 –

(a) in sub-rule (1) for the words " the property taxes" the words **"the property taxes or, as the case may be, the property tax"** shall be substituted;
(b) in sub-rule (2) -

(i) for the words "an installment of general tax" the words **"an installment of general tax or, as the case may be, of property tax"** shall be substituted;

(ii) for the words "part of the general tax" the words **"part of the general tax or, as the case may be, of the property tax"** shall be substituted;

(11) In rule 12, for the words "property taxes" occurring at two places the words **"property taxes or, as the case may be, the property tax"** shall be substituted;

(12) In rule 13, in sub-rule (1), for the words, brackets and letters " clauses (a), (b), (c) and (d) " the words, brackets and letters **"clauses (a), (b), (bb), (c) and (d)"** shall be substituted;

(13) In rule 15 –

(a) in sub-rule (1) for the words "any rateable value" the words, brackets, letters and figures **"any rateable value under clause (b) or any particulars under clauses (bb) of rule 9 except particulars under item (ii) of sub-clauses (A) and (B) of the said clause (bb)"** shall be substituted;

(b) in sub rule (2) –

(i) for the words "property taxes" the words **"property taxes or, as the case may be, property tax"** shall be substituted;

(ii) after the words " has been increased" the words, brackets, letters and figures **" or in which an alteration is made in any of the particulars under clause (bb) of rule 9 except particulars under item (ii) in sub clauses (A) and (B) of the said clause (bb) which increases the liability to pay property tax"** shall be substituted;

(14) In rule 16, in sub-rule (1) :

(a) for the words " ratable value" the words, brackets, letters and figure **" ratable value under clause (b) or any particulars under clause (bb) of rule 9 except particulars under item (ii) of sub-clause (A) and (B) of the said sub-clause (bb)"** shall be substituted;

(b) for the words "property taxes" the words **"property taxes or, as the case may be, property tax"** shall be substituted;

(c) for the words "general tax" the words **"general tax or, as the case may be, property tax"** shall be substituted;

(15) In rule 20 –

(a) in sub-rule (1) –

(i) after clause (c), the following clause shall be inserted, namely :-

"(CC) by altering any of the particulars under clause (bb) of rule 9 or by increasing or reducing the amount of property tax"

(ii) in clause (f), for the words "any property tax" the words **"any property tax or, as the case may be, the property tax",** shall be substituted.

(b) in sub-rule (2) for the words " of property taxes" the words **" of property taxes or, as the case may be, the property tax"** shall be substituted;

(16) In rule 21A –

(a) for the words "the property taxes" the words **"the property taxes or, as the case may be, the property tax"** shall be substituted;

(b) after the words " assess or re-assess the property taxes on such building" the words, brackets, letters and figure **" or, as the case may be, proceed to ascertain the particulars under clause (bb) of rule 9 or alter such particulars and assess or re-assess the property tax on such building"** shall be added;

(17) In rule 30, for the words " each of the property taxes" the words **"each of the property taxes or, as the case may be, the property tax"** shall be substituted and the words " **or annually on 1st day of April each year in case of property tax leviable under section 141 B;"** shall be inserted after the words 1st day of October

(18) In rule 39, in sub-rule(1) –

(a) for the words "any property taxes" the words **"any property taxes or, as the case may be, the property tax"** shall be substituted;

(b) for the words "a property tax" the words **"a property tax or, as the case may be, the property tax"** shall be substituted;

(19) In rule 40, in sub-rule (1), for the words "all or any of the property taxes" the words **" all or any of the property taxes or, as the case may be, the property tax"** shall be substituted;

(20) In rule 42, in sub-rule (1) for the words " a property tax" the words, **"property tax or, as the case may be, the property tax"** shall be substituted;

(21) In rule 52, sub-rule(1), for the words, "any property tax" the words **"any property tax or, as the case may be, the property tax"** shall be substituted;

(22) In rule 56, sub-rule (1), words "**or refund and amount of 15% or property tax levied under Section 141 B of the Act, as the case may be"** shall be inserted after the words "such vacancy lasted" words.

(23) In rule 56, in sub –rule (3) be inserted after sub-rule (2) and above proviso to the rules,

" when any building or land or any portion of any premises which has been treated as a separate property for the purpose of property tax under Section 141 (B) has been vacant for not less than 60 consecutive days the Commissioner shall, a subject to provision hereinafter contained, refund three fourth of the amount of the property tax, if any paid for the number of days that such vacancy lasted."

(24) In rule 57, sub-rule (2) the words "the notice is given within seven days of occurance of the vacancy", shall be replaced by the words, " the Commissioner, for the reasons to be recorded in writing, is satisfied of the reasons for the failure of delivery of such notice soon after the occurance of the vacancy."

નબળી	૦.૬૦

રાજ્ય સરકારની સ્ટેમ્પ્સ ડ્યૂટી વિભાગ દ્વારા શહેરના જુદા જુદા વિસ્તારો માટે જમીનની કિંમતો નક્કી થાય છે તેનો આધાર લઈને શહેરના આ પ્રમાણે વિભાજન કરવામાં આવશે.

ફેક્ટર ૨ : મિલકતના બાંધકામના વર્ષ આધારિત ફેક્ટર

અ.નં.	મિલકતની ઉંમર	અવયવનો દર
૧	દશ વર્ષથી ઓછા સમયની	૧.૦૦
૨	દશ વર્ષથી વીશ વર્ષ સુધીના	૦.૮૫
૩	વીશ વર્ષથી ત્રીસ વર્ષ સુધી	૦.૭૦
૪	ત્રીસ વર્ષથી ચાલીસ વર્ષ સુધી	૦.૬૦
૫	ચાલીસ વર્ષ કરતાં વધુ સમયની	૦.૫૦

ફેક્ટર ૩

(અ) રહેઠાણવાળી મિલકતોના પ્રકાર અંગેનો ફેકટર

અમદાવાદ શહેરમાં રહેઠાણવાળી મિલકતોના જુદા-જુદા પ્રકારો છે :

(૧) ઝૂંપડા (૨) ચાલી (૩) પોળ અને ગામતળના રહેઠાણવાળાં મકાનો (૪) ફલેટ (૫) રોહાઉસ-ટેનામેન્ટ (૬) સ્વતંત્ર બંગલા

શહેરની તમામ રહેણાંકની મિલકતોને ઉપરના પ્રકારો મુજબ વહેંચી તેના માટે નીચે મુજબના અવયવના દર રાખેલ છે.

અ.નં.	મિલકતોનો પ્રકાર	અવયવનો દર
૧	ચાલી (૨૫ ચો.મી. કરતાં નાના)	૦.૫૦
૨	પોળ અને ગામતળના રહેઠાણવાળાં મકાનો	૦.૭૦
૩	ફલેટ	૦.૭૦
૪	રો હાઉસ, ટેનામેન્ટ	૧.૦૦
૫	સ્વતંત્ર બંગલા	૧.૫૦

(બ) બિનરહેઠાણવાળી મિલકતોના પ્રકાર અંગેનો ફેકટર

અમદાવાદ શહેરમાં વસવાટ સિવાયની મિલકતોની જુદા-જુદા પ્રકારે વપરાશને લક્ષમાં લઈ તેના વિભાજન કર્યા પ્રમાણે અવયવો નીચે મુજબ રાખવામાં આવેલ છે.

૧ નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં ૭.૦

વાણિજ્યક હેતુઓ :

બેન્ક, દવાખાનું, હોસ્પિટલ, ક્લિનિક, પ્રસૂતિગૃહ, લેબોરેટરી, કેન્દ્ર સરકારની કચેરી, રાજ્ય સરકારની

લોજિંગ-હોસ્ટેલ, ધર્મશાળા, આશ્રમ, ગ્રંથાલય.

(ગ) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં, મુકરર કરેલ દર, ૦.૦ વડે ગુણતાં જે આવે તેટલો ઘટાડવો જોઈશે. મંદિર, મસ્જિદ, દેરાસર (જૈન મંદિર), ચર્ચ, રોઝા, કબર, ગુરુદ્વારા (શીખ મંદિર), અપાસરા, દરગાહ, અગિયારી, સમાધિ, ગ્રેબયાર્ડ, કબ્રસ્તાન, સ્મશાનગૃહ, કૂવો, હવાડો, હમામખાના (જાહેર બાથ), માટીના અખાડા, મદ્રેસા, પાઠશાળા, મફત પાણીની પરબ.

ફેકટર ૪ : મિલકતનો ઉપયોગ કોણ કરે છે તેને આધારિત ફેકટર

જૂની પદ્ધતિમાં માલિક તાબે મિલકતોનો ઘણો જ ઓછો ટેક્સ ભરવો પડે છે જ્યારે ભાડુઆતને વધારે ટેક્સ આવે છે. બન્ને એકજ સરખી સવલતો ભોગવતા હોવા છતાં ટેક્સમાં મોટો તફાવત રાખવો યોગ્ય જણાતો નથી. તેથી નવી ફોર્મ્યુલામાં મોટો તફાવત નહીં રાખતાં ભાડુઆત તાબે મિલકતને થોડી રાહત આપવાનું યોગ્ય જણાયું છે.

અ.નં.	મિલકતોનો પ્રકાર	અવયવ
૧	માલિક તાબેવાળી મિલકતો	૧.૦૦
૨	ભાડવાત તાબેવાળી મિલકતો	૨.૦૦

કલમ ૧૪૧ઈ (૧) તથા (૨) મુજબ શહેરની જે મિલકતો નોન-વોટર ઝોનમાં સમાવિષ્ટ થાય છે તેને તેના મિલકતવેરામાં ૧૫ રિબેટ આપવામાં આવશે તથા બિનરહેણાંકવાળી ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર સિવાયની મિલકતવેરામાં ૨૦ રિબેટ આપવામાં આવશે. આમ છતાં, ઓછામાં ઓછો મિલકતવેરો નીચે મુજબ રહેશે.

(અ) રહેણાંકવાળી મિલકતો માટે :

અ.નં.	મિલકતનો પ્રકાર	મિલકતનું માપ (ચો. મીટર)	લઘુતમ મિલકતવેરો	
			વોટર ઝોનમાં	નોનવોટર ઝોનમાં
૧	ઝૂંપડા	----	૮૪.૦૦	૭૧.૦૦
૨	ચાલી	૨૫ ચો.મી. થી નાના	૨૬૪.૦૦	૨૨૪.૦૦
૩	અન્ય	૩૦ ચો.મી. થી નાના	૨૬૪.૦૦	૨૨૪.૦૦
૪	અન્ય	૩૦ ચો.મી. થી ૫૦ ચો.મી. સુધીના	૩૦૦.૦૦	૨૫૫.૦૦
૫	અન્ય	૫૦ ચો.મી. થી વધુ	૩૩૦.૦૦	૨૮૦.૦૦

ઝૂંપડા માટે મહત્તમ મિલકતવેરો રૂ. ૮૪/- તથા ૨૫ ચો.મી.થી નાનાં મકાનોવાળી ચાલીઓ માટે મહત્તમ મિલકતવેરો રૂ. ૨૬૪/- રહેશે.

(બ) બિનરહેણાંકવાળી મિલકતો માટે :

અ.નં.	મિલકતનો પ્રકાર	મિલકતનું માપ (ચો. મીટર)	લઘુતમ મિલકતવેરો	
			વોટર ઝોનમાં	નોનવોટર ઝોનમાં
૧	બિનરહેણાંક	૧૫ ચો.મી. થી નાના	૫૪૦.૦૦	૪૫૯.૦૦
૨	બિનરહેણાંક	૧૫ ચો.મી. ૩૦ ચો.મી. સુધીના	૬૬૦.૦૦	૫૬૧.૦૦
૩	બિનરહેણાંક	૩૦ ચો.મી. થી વધુ	૭૮૦.૦૦	૬૬૩.૦૦
૪	પરિશિષ્ટ-અ અને બમાં દર્શાવેલ બિનરહેણાંક		૯૦૦.૦૦	૭૬૫.૦૦

વોટર સૂએઝ ચાર્જ :

વોટર સુઅરેજ ચાર્જ નીચે મુજબ વસુલ લેવામાં આવે છે.

વોટર અને સુઅરેજ ચાર્જનો

મિલકતનો પ્રકાર વાર્ષિક દર રૂપિયા

૧. રહેઠાણ માટે :-

અ. ૨૫ ચો.મી. સુધીની ચાલીઓ અને ઝૂંપડાંઓ માટે — કાંઈ નહીં

બ. ૫૦ ચો.મી. સુધીના વસવાટો માટે — રૂા. ૧૦૦

ક. ૫૦ ચો.મી. થી વધુ પરંતુ ૧૦૦ ચો. મી. સુધીના વસવાટો માટે — રૂા. ૨૦૦

ડ. ૧૦૦ ચો. મી. થી વધુ પરંતુ ૨૦૦ ચો. મી. સુધીના વસવાટો માટે — રૂા. ૩૦૦

ઈ. ૨૦૦ ચો. મી. થી વધુ બંગલા ટેર્નામેન્ટસ્ રો-હાઉસ ફ્લેટ માટે — રૂા. ૧૫૦૦

૨. બિનરહેઠાણવાળી મિલકતો માટે :-

અ. ઔદ્યોગિક એકમો અને કારખાના (ફકત ઉત્પાદન અને પ્રોસેસીંગ કરતી ઈમારતો) સિવાયની મિલકતો માટે — રૂા. ૪૦૦

બ. ઉપર ૨ (અ)માં દર્શાવ્યા સિવાયની તમામ બિનરહેઠાણવાળી મિલકતો માટે — રૂા. ૬૦૦

ક. ૧૫૦ ચો.મી.થી વધુ ઉપરોક્ત તમામ મિલકતો માટે — રૂા. ૧૫૦૦

પાણીના મીટર કનેકશન માટે પ્રોરેટા ચાર્જીસ પદ્ધતિ અનુસાર કનેકશનની સાઈઝ પ્રમાણે વાર્ષિક પ્રોરેટા ચાર્જ નીચે મુજબ લેવાય છે.

માંગેલ કને. સાઈઝ	૧/૨ ઈંચ		
મેઈન લાઈનની સાઈઝ	ભરવાપાત્ર રૂપિયામાં		
	રહેઠાણ રૂા. ૩/-	કોમર્શિયલ રૂા. ૮/-	એરકન્ડિશન/ ચણતર ફી રૂા. ૨૦/-
૩ ઈંચથી ૪ ઈંચ સુધી	૮૭૯/-	૨૩૪૪/-	૫૮૬૦/-
૪ ઈંચથી વધુ અને ૯ ઈંચ સુધી	૧૦૬૫/-	૨૮૪૦/-	૭૧૦૦/-
૯ ઈંચથી વધુ ૧૨ ઈંચ સુધી	૧૩૦૫/-	૩૪૮૦/-	૮૭૦૦/-

૩/૪ ઈંચ			૧ ઈંચ		
ભરવાપાત્ર રકમ (રૂપિયામાં)			ભરવાપાત્ર રકમ (રૂપિયામાં)		
રહેઠાણ રૂા. ૩/-	કોમર્શિયલ રૂા. ૮/-	એરકન્ડિશન/ ચણતર ફી રૂા. ૨૦/-	રહેઠાણ રૂા. ૩/-	કોમર્શિલય રૂા. ૮/-	એરકન્ડિશન/ ચણતર ફી રૂા. ૨૦/-
૨૪૨૪/-	૬૪૬૪/-	૧૬૧૬૦/-	૪૯૮૬/-	૧૩૨૯૬/-	૩૩૨૪૦/-
૨૯૫૮/-	૭૮૮૮/-	૧૯૭૨૦/-	૬૧૦૫/-	૧૬૨૮૦/-	૪૦૭૦૦/-
૩૬૨૭/-	૯૬૭૨/-	૨૪૧૮૦/-	૭૪૬૭/-	૧૯૯૧૨/-	૪૯૭૮૦/-

શિક્ષણ ઉપકરના દર : શિક્ષણ ઉપકરના દરો અંગેની દરખાસ્ત રાજ્ય સરકાર દ્વારા નક્કી થયા બાદ તે મુજબના દર રહેશે.

માંગેલ કને. સાઈઝ	૧/૨ ઈંચ		
મેઈન લાઈનની સાઈઝ	ભરવાપાત્ર રૂપિયામાં		
	રહેઠાણ રૂા. ૩/-	કોમર્શિયલ રૂા. ૮/-	એરકન્ડિશન/ ચણતર ફી રૂા. ૨૦/-
૩ ઈંચથી ૪ ઈંચ સુધી	૮૭૯/-	૨૩૪૪/-	૫૮૬૦/-
૪ ઈંચથી વધુ અને ૯ ઈંચ સુધી	૧૦૬૫/-	૨૮૪૦/-	૭૧૦૦/-
૯ ઈંચથી વધુ ૧૨ ઈંચ સુધી	૧૩૦૫/-	૩૪૮૦/-	૮૭૦૦/-

૩/૪ ઈંચ			૧ ઈંચ		
ભરવાપાત્ર રકમ (રૂપિયામાં)			ભરવાપાત્ર રકમ (રૂપિયામાં)		
રહેઠાણ રૂા. ૩/-	કોમર્શિયલ રૂા. ૮/-	એરકન્ડિશન/ ચણતર ફી રૂા. ૨૦/-	રહેઠાણ રૂા. ૩/-	કોમર્શિલય રૂા. ૮/-	એરકન્ડિશન/ ચણતર ફી રૂા. ૨૦/-
૨૪૨૪/-	૬૪૬૪/-	૧૬૧૬૦/-	૪૯૮૬/-	૧૩૨૯૬/-	૩૩૨૪૦/-
૨૯૫૮/-	૭૮૮૮/-	૧૯૭૨૦/-	૬૧૦૫/-	૧૬૨૮૦/-	૪૦૭૦૦/-
૩૬૨૭/-	૯૬૭૨/-	૨૪૧૮૦/-	૭૪૬૭/-	૧૯૯૧૨/-	૪૯૭૮૦/-

શિક્ષણ ઉપકરના દર : શિક્ષણ ઉપકરના દરો અંગેની દરખાસ્ત રાજ્ય સરકાર દ્વારા નક્કી થયા બાદ તે મુજબના દર રહેશે.

કોમ્પ્યુટર ઉપર મ્યુનિસિપલ ટેક્ષ અંગે મળી શકતી માહીતી

વેબસાઈટ www.egovamc.com, www.egovamc.org ઉપર પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગમાં જઈને મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નંબર (૧૫ આંકડાનો) નાંખવાથી બાકી મિલ્કત વેરાની માહિતી, ભરેલ રકમ ની માહિતી (પહોંચ નંબર, તારીખ સાથે), એક વર્ષ ના મિલ્કતવેરાની માહિતી, જે તે મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ ના માપ, વપરાશ, માલિકી ધોરણ વિગેરે, કોઈ મિલકતનો એક વર્ષનો ટેક્ષ કેટલો આવે તેની ગણત્રી તથા અન્ય વિગતો વર્ષ ૨૦૦૧ થી આજ દિન સુધીની વિગતો ઉપલબ્ધ છે.

વોટર ટેક્ષ : સામાન્ય વેરાનાં ૩૦ % પ્રમાણે કોન્ઝર્વન્સી ટેક્ષ સામાન્ય વેરાનાં ૩૦ % પ્રમાણે પાણીનાં મીટર કનેકશન માટે પ્રોરેટા ચાર્જીસ પધ્ધતિ અનુસાર કનેકશનની સાઈઝ પ્રમાણે વાર્ષિક પ્રોરેટા ચાર્જ નીચે મુજબ લેવાય છે.

<table>
<tr><td colspan="3">માંગેલ કનેકશન સાઈઝ</td><td colspan="3">૧/૨ ઈંચ</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3">ભરવાપાત્ર રકમ રુપિયામાં</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>રહેઠાણ
રુ. ૩/</td><td>કોમર્શીયલ
રુ. ૮/</td><td>એરકન્ડીશન ચણતર ફી
રુ. ૨૦/</td></tr>
<tr><td colspan="3">૩ ઇંચથી ૪ ઇંચ સુધી</td><td>૮૭૯/-</td><td>૨૩૪૪/-</td><td>૫૮૬૦/-</td></tr>
<tr><td colspan="3">૪ ઇંચથી વધુ અને ૯ ઇંચ સુધી</td><td>૧૦૬૫/-</td><td>૨૮૪૦/-</td><td>૭૧૦૦/-</td></tr>
<tr><td colspan="3">૯ ઇંચથી વધુ અને ૧૨ ઈંચ સુધી</td><td>૧૩૦૫/-</td><td>૩૪૮૦/-</td><td>૮૭૦૦/-</td></tr>
<tr><td colspan="3">૩/૪ ઈંચ</td><td colspan="3">૧ ઇંચ</td></tr>
<tr><td colspan="3">ભરવાપાત્ર રકમ રુપિયામાં</td><td colspan="3">ભરવાપાત્ર રકમ રુપિયામાં</td></tr>
<tr><td>રહેઠાણ
રુ. ૩/</td><td>કોમર્શીયલ
રુ. ૮/</td><td>એરકન્ડીશન
ચણતર ફી
રુ. ૨૦/</td><td>રહેઠાણ
રુ. ૩/</td><td>કોમર્શીયલ
રુ. ૮/</td><td>એરકન્ડીશન ચણતર ફી
રુ. ૨૦/</td></tr>
<tr><td>૨૪૨૪/</td><td>૬૪૬૪/-</td><td>૧૬૧૬૦/-</td><td>૪૯૮૬/-</td><td>૧૩૨૯૬/-</td><td>૩૩૨૪૦/-</td></tr>
<tr><td>૨૯૫૮/-</td><td>૭૮૮૮/-</td><td>૬૧૦૫/-</td><td>૬૧૦૫/</td><td>૧૬૨૮૦/-</td><td>૪૦૭૦૦/-</td></tr>
<tr><td>૩૬૨૭/-</td><td>૯૬૯૨/-</td><td>૨૪૧૮૦/-</td><td>૭૪૬૭/</td><td>૧૯૯૧૨/-</td><td>૪૯૭૮૦/-</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં ભેળવવામાં આવેલ નગરપાલિકા અને પંચાયતનાં વિસ્તારો માટે બોમ્બો પ્રોવીન્શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૫ હેઠળ મળેલ સત્તાની રુએ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં વેરાની વસુલાત અંગે કાર્પેટ એરયી બેજ ફોર્મ્યુલા હેઠળ મિલ્કત વેરાની વસુલાત કરવા સબંધિત ૨૦૦૧- ૦૨ થી અમલમાં મુકેલ બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ - ૧૪૧(બી) મુજબની પ્રોપર્ટી ટેક્ષની કાર્પેટ એરીયા બેઇઝ, નવી ફોર્મ્યુલાનાં શીડયુલ- એ પ્રકરણ - ૮ માં નિયમ - ૮ (છ) નો ઉમેરો.

નિયમ - ૮ (છ) અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં ભેળવવામાં આવેલ વિસ્તારો માટે મિલ્કત વેરાનાં ખાસ નિયમો. ગુજરાત સરકારશ્રીનાં જાહેરનામાં ક્રમાંકઃ- કેવી/૨૫/૨૦૦૬/એએમએન/ ૯૦૨૦૦૬/૪૧૦/પી, તા.૧૪/૦૨/૨૦૦૬ થી ૭ (સાત) નગરપાલિકાઓનાં વિસ્તારોને તથા જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૨૧૧/૨૦૦૬/એએમએન/૯૦૨૦૦૬/૪૧૦/પી, તા.૨૦/૦૭/૨૦૦૬ થી ૧૦ (દસ) નગરપાલિકાઓ તથા ૩૦ (ત્રીસ) ગ્રામપંચાયતોનાં વિસ્તારને અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં ભારતનાં બંધારણની કલમ ૨૪૩ (કયુ) (૨) ની જોગવાઇ હેઠળ સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. આ તમામ નગરપાલિકાઓ તથા ગ્રામપંચાયતોના વિસ્તારનો અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં સમાવવામાં આવતાં તેઓનાં વિસ્તારની મિલ્કતોનાં મિલ્કત વેરો બી.પી.એમ.સી. એકટ, ૧૯૪૯ નીકલમ ૧૪૧ (બી) મુજબ લેવાનો થાય છે, પરંતુ આ વિસ્તારોનાં વિકાસને ધ્યાને રાખતાં આ વિસ્તારો સમાવતી વખતે જે મિલ્કતોની આકારણી થયેલ છે. તેમજ જો કોઇ મિલ્કતની આકારણી થયેલ ન હોય પરંતુ તેનું બાંધકામ મહાનગરપાલિકામાં સમાવેશ થતાં પૂર્ણ થયેલ હોય તો તે અંગેનાં પુરાવા રજુ કરેથી આવી મિલ્કતો માટે લેવાનો થતો મિલ્કત વેરો તથા અન્ય કર/ચાર્જ નીચે મુજબનાં નિયમોથી લેવાનો રહેશે.

૧. વર્ષ ૨૦૦૬-૦૭ માટે ઉપરોકત અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં સમાવિષ્ટ કરાયેલ નગરપાલિકાઓ તથા ગ્રામપંચાયતોનાં વિસ્તારમાં આવેલ મિલ્કતોનો મિલ્કત વેરો જે તે નગરપાલિકા તથા ગ્રામપંચાયતો પૈકી જયાં સમાવેશ થયાં પહેલાં બીલીગં થયેલ ના હોય તેવા વિસ્તારોમાં વર્ષ ૨૦૦૫-૦૬ નું મિલ્કત વેરો/ઘર વેરો/ તથા અન્ય ચાર્જનું જે બીલ આપવામાં આવેલ છે તે મુજબ જ મિલ્કત વેરો/ઘર વેરો/ તથા અન્ય ચાર્જ લેવાનું રહેશે અને જેમાં બિલીંગ થઇ ગયેલ છે તેમાં તે બીલ મુજબ મિલ્કત વેરો લેવાનો રહેશે.

૨. વર્ષ ૨૦૦૭- ૦૮ થી ઉપરોકત વિસ્તારોમાં બી.પી.એમ.સી. એકટ, ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૪૧ (બી) મુજબ તથા તેનાં નિયો ૮ (ક) થી ૮ (ચ) પ્રમાણે તથા અન્ય નિયમો મુજબ મિલ્કત વેરાની ગણતરી કરીને આખરી મિલ્કત વેરો તથા અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નકકી કરેલ વોટર સુઅરેજ ચાર્જની મળી જે રકમ આવે તે રકમ જે તે નગરપાલિકા/ગ્રામપંચાયતનો સને ૨૦૦૬-૦૭ ની મિલ્કતવેરા/ઘર વેરા તથા અન્ય ચાર્જ મળીને જે રકમ હોય તેનાં કરતાં વધારે થતી હોય તેવા કિસ્સામાં આ બન્ને તફાવતની રકમમાં નીચે મુજબ વર્ષ પ્રમાણે વળતર આપવામાં આવશે.

અ. વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮ નાં નાણાંકીય વર્ષ માટે ૭૫ % વળતર આપવુ.
બ. વર્ષ ૨૦૦૮-૦૯ નાં નાણાંકીય વર્ષ માટે ૫૦ % વળતર આપવુ.
ક. વર્ષ ૨૦૦૯-૧૦ નાં નાણાંકીય વર્ષ માટે ૨૫ % વળતર આપવુ.
ડ. વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ નાં નાણાંકીય વર્ષ માટે ક્ષેત્રફળ આધારીત નવી પધ્ધતિ મુજબ ટેક્ષ લેવામાં આવશે.

પરંતુ આ વળતર બાદ જે રકમ રહે તે નગરપાલિકા માટે કલમ ૧૪૧(બી) (૫) મુજબ જે ઓછામાં ઓછો કર રાજય સરકારે નકકી કરેલ છે તથા નકકી કરેલ વોટર સુઅરેજ ચાર્જ કરતાં ઓછો થવો જોઇએ નહી.

શિક્ષણ ઉપકરનાં દર

શિક્ષણ ઉપકરનાં દરો ગુજરાત એકટ નં. ૧૦- ઓફ ૨૦૦૬ તા.૩૧/૦૩/૨૦૦૬ નીચે મુજબ છે.

મિલ્કત વેરો	**શિક્ષણ વેરાનો દર**	
	રહેઠાણ	**બિન રહેઠાણ**
રુ. ૨૦૦ થી વધુ પરંતુ રુ. ૫૦૦ કે તેથી ઓછા મિલ્કત વેરા માટે	૫ ટકા	૧૦ ટકા
રુ. ૫૦૦ થી વધુ પરંતુ રુ. ૩૦૦૦ કે તેથી ઓછા મિલ્કત વેરા માટે	૧૦ ટકા	૨૦ ટકા
રુ. ૩૦૦૦ થી વધુ મિલ્કત વેરા માટે	૧૫ ટકા	૩૦ ટકા

વ્યવસાય વેરા વિભાગ

રાજય સરકારે તા.૦૧/૦૧/૨૦૦૬ થી વ્યવસાય વેરાની કામગીરી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને કલેકટીંગ એજન્ટ તરીકે સોંપેલ. ત્યારબાદ તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૮ થી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને ડેઝીગ્નેટેડ ઓથોરીટી તરીકે વેરો લાદવાની તથા વસુલ કરવાની તમામ કામગીરી સોંપવામાં આવેલ છે. વ્યવસાય વેરાને પાત્ર કરદાતાઓની નોધણી, જૂના કરદાતા અને નવા કરદાતાઓની બાકી વેરાની વસુલાતની કામગીરી આ સંસ્થા દ્વારા કરવામાં આવે છે.

વ્યવસાયવેરા ખાતાની કામગીરી :-

વ્યવસાય વેરા ખાતા દ્વારા વ્યવસાયવેરા પાત્ર થતા હોય તેવા એનરોલમેન્ટ સર્ટીફીકેટ હોલ્ડર (ઇ.શી. હોલ્ડર) અને રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટ હોલ્ડર (આર.સી.) ની વેરો લાદવાની તથા વસુલ કરવાની કામગીરી જે તે ઝોન દ્વારા ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે. વ્યવસાય વેરા ભરવા માટે નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની થાય.

૧. એનરોલમેન્ટ સર્ટીફીકેટ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં વ્યવસાયકર્તા ડોકટરો, વકીલો, એજન્ટો, કન્સલટન્ટ, ટુર ટ્રાવેલ્સ ઓપરેટરો,કમીશન એજન્ટો, એડવર્ટાઇઝીંગ એજન્સી, શેરદલાલો, ભાગીદારી પેઢીઓ, ફેકટરીઓ, ગુમસ્તાધારા હેઠળ નોંધાયેલ તમામ પેઢીઓ, પબ્લીક અને પ્રાઇવેટ લીમીટેડ કંપનીઓ, નાણાં ધીરનારાઓ, સ્ટેમ્પ વેન્ડરો (વિગતવાર લીસ્ટ શીડયુલ ૧ ની એન્ટ્રી નં. ૨ થી ૧૦ જોવુ) ને તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૮ થી પોતે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં દરેક બ્રાન્ચ માટે નોંધણી કરાવી રુ. ૨૦૦૦ વ્યવસાય વેરો અમદાવાદ મ્યુનસિપિલ કોર્પોરેશનનાં કોઇપણ સીટી સીવિક સેન્ટર પર ભરવાને પાત્ર થાય છે. જે વ્યવસાયકારો વેટ હેઠળ ડીલર તરીકેની વ્યાખ્યામાં સમાવેશ થતો હોય તેમણે તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૮ થી નીચે મુજબ વાર્ષિક વ્યવસાય વેરો ભરવાનો થાય છે.
   - રુ. ૨,૫૦,૦૦૦/- સુધી ટર્ન ઓવર હોય તો શૂન્ય
   - રુ. ૨,૫૦,૦૦૦/- થી રુ. ૪,૯૯,૯૯૯/- રુ. ૫૦૦/-
   - રુ. ૫,૦૦,૦૦૦/ થી રુ. ૯,૯૯,૯૯૯/- રુ. ૧૨૫૦/-
   - રુ.૧૦,૦૦,૦૦૦/- થી વધુ રુપિયા રુ.૨૪૦૦/-

એનરોલમેન્ટ સર્ટીફીકેટ મેળવવા માટે ફોર્મ નં. ૩ માં જરુરી વિગતો ભરી પ્રોપર્ટી ટેક્ષ બિલની નકલ ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધણીની નકલ, પાનકાર્ડની નકલ, કંપનીની કંપની નોંધણીની નકલ, વેટ હોઠળ નોંધણીની નકલ જેવા આનુસાંગિક પુરાવાઓ રજુ કરવા જોઇએ.

<u>ફોર્મ નં. ૩-</u>

કોઇપણ સીટી સીવિક અથવા ઝોનલ ઓફિસ, પ્રોફશનલ ટેક્ષ વિભાગમાંથી વિના મૂલ્યે ઉપલબ્ધ છે તેમજ આ ફોર્મ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઇટ www.egovamc.com પ્રોફેશનલ ટેક્ષમાં લીન્ક કરી ડાઉનલોડ કરી કોપી કાઢી શકાશે. વ્યવસાય વેરો ભરવા માટે કોઇપણ સીટી સીવિક સેન્ટર ઉપર રોકડેથી અથવા ચેક/ડીમાન્ડ ડ્રાફટ અમદાવાદ ખાતે ચઅચમની હોય તેવો મ્યુનિસિપલ કમિશ્રર, અમદાવાદ નામનો લખી ભરી શકાશે. ચેકની પાછળ નોંધણીનો નંબર, અરજદારનું નામ, સરનામું, ટેલીફોન નંબરની વિગત દર્શાવવી. વ્યવસાય વેરો ભરવા માટે કોઇ ચલણની જરુરીયાત નથી.

૧. રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટ (આર.સી.) રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં જે એમ્પ્લોયર એક અથવા વધુ કર્મચારીઓને નોકરી રાખતા હોય અને તેનો પગાર અથવા વેતનની ચૂકવણી કરતાં હોય તેમણે રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટ મેળવવુ ફરજીયાત છે. રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટ મેળવવા માટે ફોર્મ નં. ૧ માં જરુરી વિગતો ભરી મ્યુનિસપલ પ્રોપર્ટી ટેક્ષની બિલની નકલ, ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધણીની નકલ, પાનકાર્ડની નકલ, કંપનીની નોંધણીની નકલ, વેટ હેઠળ નોંઘણીની નકલ જેવા આનુસાંગિક પુરાવાઓ રજુ કરવા જોઇએ.

ફોર્મ નં.૧:-

કોઈપણ સીટી સીવિક સેન્ટર અથવા ઝોનલ ઓફિસ પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વિભાગમાંથી વિના મૂલ્યે ઉપલબ્ધ છે. તેમજ આ ફોર્મ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ www.egovamc.com પ્રોફેશનલ ટેક્ષમાં લીન્ક કરી ડાઉનલોડ કરી કોપી કાઢી શકાશે.વ્યવસાય વેરો ભરવા માટે કોઈપણ સીટી સીવિક સેન્ટર ઉપર રોકડેથી અથવા ચેક/ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અમદાવાદ ખાતે ઁચઅચમની હોય તેવો મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર, અમદાવાદ નામનો લખી ભરી શકાશે. ચેકની પાછળ નોંધણીનો નંબર, અરજદારનું નામ, સરનામું,ટેલીફોન નંબરની વિગત દર્શાવવી.વ્યવસાય વેરો ભરવા માટે કોઈ ચલણની જરુરીયાત નથી.જે એમ્પ્લોયરે વીસ(૨૦) કે તેથી ઓછા કર્મચારીઓ નોકરી ઉપર રાખ્યા હોય તેમણે નીચે જણાવેલ દરો મુજબ વેરો કાપી દર ત્રણ માસ પૂરા થયા બાદ દિન - ૧૫ માં તેમજ જે એમ્પ્લોયરે ૨૦ થી વધુ કર્મચારીઓ નોકરી ઉપર રાખ્યા હોય તેમણે નીચે જણાવેલ દરો મુજબ વેરો કાપી દર માસે માસ પૂરો થયાનાં દિન -૧૫ માં અમદાવાદ મ્યુનસિપિલ કોર્પોરેશનનાં કોઈપણ સીટી સીવિક સેન્ટર ઉપર વ્યવસાય વેરો ભરવાનો થાય.

(વેરાનો દર તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૮ થી અમલ)

ક્રમ નં.	માસિક પગાર/ વેતનની રકમ રુ.	વ્યવસાય વેરાનો દર રુ.
૧	**રુ. ૬૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ પરંતુ રુ. ૯૦૦૦/- થી ઓછા**	૮૦ %
૨	**રુ. ૯૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ પરંતુ રુ. ૧૨૦૦૦/- થી ઓછા**	૧૫૦ %
૩	**રુ. ૧૨૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ**	૨૦૦ %

ખાસ નોંધ :–

રાજય સરકારે તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૮ થી અમલી બને તે રીતે શીડયુલ ૧ એન્ટ્રી નં.૧ એ જેમાં રાજય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર,પંચાયત તેમજ પબ્લીક સેકટર અને અન્ડર ટેકીંગ ઓફ સ્ટેટ એન્ડ સેન્ટ્રલ ગર્વમેન્ટ અને ૧૦૦% ગ્રાન્ટ લેતી સંસ્થાઓનાં તમામ એમ્પ્લોયરને ફરજીયાતપણ અમદાવાદ મ્યુનિસિપ કોર્પોરેશનની હદમાં હોય તેમણે એમ્પ્લોયર તરીકેનો વ્યવસાય વેરો અમદાવાદ મ્યુનિસિપ કોર્પોરેશનનાં કોઈપણ સીટી સીવિક સેન્ટર પર ભરવાનો થાય જેની જાહેર જનતાને જાણ કરતી જાહેરાત તમામ અગ્રગણ્ય અખબારોનાં છેલ્લા પાના ઉપર તા.૨૧/૦૪/૨૦૦૮ અને તા.૦૯/૦૫/૨૦૦૮ નાં રોજ આપવામાં આવેલ છે.

અરજી/ફરીયાદ :–

વ્યવસાય વેરાની કોઈપણ પ્રકારની અરજી કે ફરીયાદ અથવા રજુઆત ઝોનલ ઓફિસનાં પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વિભાગમા આપી શકાશે.

વ્યવસાય વેરાનાં દર :

ફોર્મ નં. ૧, ફોર્મ નં.૩, ફોર્મ નં. ૫ વ્યવસાય વેરો કોને લાગુ પડે છે તેની વિગતો તેમજ વ્યવસાય વેરાને લગતાં પ્રશ્નો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ ૃ.ચસગચપચગ સેહૈબૈચનર્બીર્ચિંહ પ્રોફેશનલ ટેક્ષ નાં મોડયુલ પર ઉપલબ્ધ છે જે જરુરીયાત મુજબ લીન્ક કરીને ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

ટેક્ષ ઉત્તર ઝોન ખાતે ફરજ બજાવતાં અધિકારી/કર્મચારીઓની કામગીરી મુજબની યાદી			
ક્રમ નં.	શ્રી દિલીપ વી.પટેલ		ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર
૧	શ્રી સૌરભ ડી.શાહ		આસી.મેનેજર (અસારવા તથા સૈજપુર બીટ)
૨	શ્રી રમેશકુમાર એમ.ભેદી		ઇ.ચા. આસી.મેનેજર (પોટલીયા બીટ)
૩	શ્રી પંકજ ડી.સંસારે		ઇ.ચા. આસી.મેનેજર (નરોડા બીટ)
૪	શ્રી મનુભાઇ વી.વસાવા		ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ/ઇ.ચા. ડીવી સુપ્રિ.અસારવા બીટ/શીરસ્તેદાર
૫	શ્રી રઘજીભાઇ પાંડોર		ઓફિસ સુપ્રિ. પ્રોપર્ટી ટેક્ષ
૬	શ્રી અર્જુનભાઇ ભરાડા		ઓફિસ સુપ્રિ.પ્રોફેશનલ ટેક્ષ
શ્રી મનુભાઇ વી.વસાવા – ઇ.ચા.ડીવીઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, અસારવા બીટ			
	ટેક્ષ વોર્ડ નં.	ટેક્ષ વોર્ડનું નામ	વોર્ડ ઇન્સપેકટરશ્રીનું નામ
૨	૦૨૦૩	અમદુપુરા	શ્રી હિતેષકુમાર બી.પરમાર
૩	૦૨૦૪	સરસપુર ગામ	શ્રી વસંતભાઇ એન.પટેલ
૪	૦૨૦૫	રામચંન્દ્ર કોલોની	શ્રી કોકિલાબેન શ્રીમાળી
૫	૦૨૦૬	ઓમનગર	શ્રી શ્રીનીલ ડી.મોદી
૬	૦૨૦૯	મેમ્કો	શ્રી શ્રીનીલ ડી.મોદી
૭	૦૨૧૦	લક્ષ્મીનગર	શ્રી કોકિલાબેન શ્રીમાળી
૮	૦૨૩૮	નવા અસારવા	શ્રી અક્ષય જી.સગર
૯	૦૨૫૧	નવલખા	શ્રી કશ્યપ આર.પટેલ
૧૦	૦૨૫૨	હરદાસનગર	શ્રી જશવંતકુમાર ખાંટ
૧૧	૦૨૫૩	નીલમ પાર્ક	શ્રીમતી રીતુબેન પી.વરંદાની
૧૨	૦૨૫૪	શાસ્ત્રી સ્ટેડીયમ	શ્રી અક્ષય જી.સગર
૧૩	૦૨૫૫	ઓલ્ડ વિરાટનગર	શ્રી કશ્યપ આર.પટેલ
૧૪	૦૨૫૬	મીટરગેજ	શ્રી બંસીલાલ જે. અસારી
૧૫	૦૨૫૭	રખિયાલ ગામ	શ્રી બંસીલાલ જે.અસારી
શ્રી વિનુભાઇ એમ.પરમાર			**ડીવીઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, પોટલીયા બીટ**
૧૭	૦૨૧૩	બુધ્ધનગર	શ્રી જયેન પી.પટેલ
૧૮	૦૨૨૦	અનિલ સ્ટાર્ચ રોડ	શ્રી ચંન્દ્રેશ આર.જાવીયા
૧૯	૦૨૨૧	ઉત્તર ગુજ.વસાહત	શ્રી નીલેષ કે.રાણા
૨૦	૦૨૨૨	પોટલીયા	શ્રી હિનાબેન એચ.વ્યાસ
૨૧	૦૨૨૩	વિષ્ણુનગર	શ્રી વસંતભાઇ એન.પટેલ
૨૨	૦૨૨૯	નરોડા જીઆઇડીસી	શ્રી મથુરભાઇ ચૌહાણ
૨૩	૦૨૩૧	નરોડા ગામ	શ્રી ગીતાબેન બી.કેશવાણી
	શ્રી વિનુભાઇ એમ.પરમાર		**ડીવીઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, સૈજપુર બીટ**
	ટેક્ષ વોર્ડ નં.	**ટેક્ષ વોર્ડનું નામ**	**વોર્ડ ઇન્સપેકટરનું નામ**
૨૪	૦૨૧૧	સૈજપુર બોઘા	શ્રી રીયાબેન ટહેલરામાણી
૨૫	૦૨૧૨	સૈજપુર ગામતળ	શ્રી રીયાબેન ટહેલરામાણી
૨૬	૦૨૧૪	બાલક્રિષ્ણનગર	શ્રી અલ્કેશભાઇ પંડયા

૨૭	૦૨૧૫	મહાવીરનગર	શ્રી જયકુમાર એલ.સોલંકી
૨૮	૦૨૧૬	કૃષ્ણનગર	શ્રી અલ્કેશકુમાર પંડયા
૨૯	૦૨૧૭	ઠકકરનગર	શ્રી અક્ષય જી.સગર
૩૦	૦૨૧૮	ઇન્ડીયા કોલોની	શ્રી જયેન પી.પટેલ
૩૧	૦૨૧૯	બજરંગ આશ્રમ	શ્રી ચંન્દ્રેશ આર.જાવીયા
૩૨	૦૨૩૦	ઇન્દીરાબાગ	શ્રી મથુરભાઇ ચૌહાણ
શ્રી મથુરભાઇ કે.ચૌહાણ			**ડીવીઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, નરોડા બીટ**
	ટેક્ષ વોર્ડ નં.	**ટેક્ષ વોર્ડનું નામ**	**વોર્ડ ઇન્સપેકટરનું નામ**
૩૩	૦૨૨૪	આહુજાપાર્ક	શ્રી દિનેશકુમાર ટી.પરમાર
૩૪	૦૨૨૫	સરદારનગર	શ્રી હિતેષકુમાર બી.પરમાર
૩૫	૦૨૨૬	હાંસોલ	શ્રી વિનુભાઇ એમ.પરમાર
૩૬	૦૨૨૭	સમરથનગર	શ્રી હરેશકુમાર આર.ખીંટ
૩૭	૦૨૨૮	કોતરપુર	શ્રી મધુબેન બી.મકવાણા
૩૮	૦૨૩૨	અરહીંતનગર	શ્રી નીતેષકુમાર ડી.પટેલ
૩૯	૦૨૩૩	મોહનનગર	શ્રી મિલન આર.પરમાર
૪૦	૦૨૩૪	નવા નરોડા	શ્રી મિલન આર.પરમાર
૪૧	૦૨૩૯	હંસપુરા	શ્રી નીપીનભાઇ રાવલ
૪૨	૦૨૪૦	બાપા સીતારામ ચોક	શ્રી નવઘણસીંહ બી.મઘરોલા

ક્રમ	એમ્પલોઇ નંબર	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ - બેઝીક પગાર જુન ૨૦૧૯ ના પગાર બીલ મુજબ	માસિક મહેનતાણું (રૂ!) ૨૮/૦૭/૨૨ ની સ્થિતીએ માહિતી	રિમાર્ક્સ
૧	૭૨૨૯૭	શ્રી દિલીપ વી.પટેલ	ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ (૧૦૫૬૦૦)	૧૩૨૨૮૮	
૨	૮૧૬૫	પંકજ ડી.સંસારે	ઇ.ચા.આસી.મેનેજર ટેક્ષ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૧૭૫૮૦)	૭૮૦૯૬	
૩	૮૬૯૩	હીનાબેન એચ.વ્યાસ	સીનીયર કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૧૬૮૫૦)	૭૭૮૭૦	
૪	૮૮૯૪	શ્રી રાજેશકુમાર જી.ઠકકર	સીનીયર કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૧૭૫૮૦)	૭૯૮૪૩	
૫	૯૪૧૦	કોકિલાબેન એમ.શ્રીમાળી	સીનીયર કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૧૫૦૧૦)	૬૪૦૦૯	
૬	૯૪૨૩	નિમીષાબેન બી.મકવાણા	સીનીયર કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૧૫૦૧૦)	૬૪૦૦૯	
૮	૯૪૨૪	રીયા એન.ટહેલરામાણી	સીનીય કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૧૪૫૦૦)	૬૫૮૮૦	
૯	૯૪૨૫	રાખી સી.આસુદાની	સીનીયર કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૧૫૦૧૦)	૬૫૯૮૨	
૧૦	૯૪૯૪	મથુરભાઇ કે.ચૌહાણ	હેડ કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૧૬૨૬૦)	૭૭૬૨૯	
૧૧	૯૪૯૬	સૌરભભાઇ દીપકભાઇ શાહ	આસી.મેનેજર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૨૨૬૭૦)	૧૦૨૦૩૮	
૧૨	૯૫૦૪	કુમુદ ઉમેશભાઇ દવે	સીનીયર કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૧૫૦૧૦)	૬૪૦૦૯	
૧૩	૯૫૪૩	મધુબેન બી.મકવાણા	સીનીયર કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૧૪૯૫૦)	૬૩૩૯૭	
૧૪	૯૫૫૦	હિતેષ જે.શાહ	ઓફિસ સુપ્રિ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૧૪૪૮૦)	૬૯૩૫૪	પ્લાનીંગ ખાતે ફાળવણી
૧૫	૯૫૮૧	દિનેશકુમાર ત્રિકમલાલ પરમાર	જુનીયર કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૧૪૫૮૦)	૬૩૦૨૦	
૧૬	૯૬૬૫	રીતુબેન પી.વરંદાની	સીનીયર કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૧૪૫૯૦)	૬૨૨૨૨	
૧૭	૩૩૬૧૪	વિનુભાઇ એમ.પરમાર	હેડ કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૧૬૬૭૦)	૭૫૬૧૫	
૧૮	૩૩૯૨૮	મોહન ખેમંચદ	ફીટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૧૧૨૫૦)	૫૩૧૦૯	ઉતર ઝોન વહીવટી ખાતે ફાળવણી
૧૯	૩૩૯૩૦	મોહનભાઇ મેરાભાઇ મકવાણા	ફીટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૧૨૪૮૦)	૫૪૮૮૬	
૨૦	જ					

૨૨	૩૩૬૧૪	શ્રી વિનુભાઇ એમ.પરમાર	સીનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૯૦૦૦)	૬૪૩૦૪	
૨૩	૯૪૨૫	શ્રી રાખી સી.આસુદાની	સીનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૨૩૦૦)	૫૬૦૪૫	
૨૪	૩૩૯૨૮	શ્રી મોહન ખેમચંદ	ફીટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૫૩૦૦)	૪૫૧૨૭	ઉત્તર ઝોન વહીવટ ખાતે ફાળવણી
૨૫	૩૩૯૩૦	શ્રી મોહનભાઇ મેરાભાઇ	ફીટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૬૪૦૦)	૪૬૭૩૪	
૨૬	૩૪૨૦૧	શ્રી મોતી મીરચુમલ જેઠાણી	જુનીયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૦૦૦ (૩૯૮૦૦)	૫૧૦૦૦	રખિયાલ સીટી સીવિક સેન્ટર ખાતે ફાળવણી
૨૭	૩૪૪૫૪	શ્રી તખતસિંહ કે.ચારણ	પટાવાળા	*૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૩૪૦૦૦)*	૪૩૬૫૬	ડે.મ્યુનિ.કમિ.શ્રી ઉત્તર ઝોન ખાતે ફાળવણી
૨૮	૩૪૫૨૩	શ્રી દેવેન્દ્ર કે.પાઠક	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૩૫૦૦૦)	૪૪૯૨૪	
૨૯	૪૨૦૧૦	શ્રી બહાદુરસિંહ એમ.મહીડા	સીનીયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૨૬૩૦૦)	૩૪૧૬૧	વેલ્યુએશન ખાતે ફાળવણી
૩૦	૪૨૦૫૯	શ્રી શીતલકુમારી બી.ડામોર	સીનીયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૨૬૩૦૦)	૩૪૧૬૧	
૩૧	૪૨૧૦૬	શ્રી દિપીકાબેન વાય.પટેલ	સીનીયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૨૬૩૦૦)	૩૪૧૬૧	
૩૨	૪૬૧૫૦	શ્રી વિરેન લક્ષ્મણભાઇ વસાવા	જુનીયર લીગલ આસીસટન્ટ	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ (૪૬૨૦૦)	૫૮૬૨૬	
૩૩	૪૬૬૪૬	શ્રી જયેન પી.પટેલ	સહા.જુની.કલાર્ક	૧૯૯૫૦	૧૯૯૫૦	
૩૪	૪૬૯૫૮	શ્રી રવિ એમ.રાઠોડ	સહા.જુની.કલાર્ક	૧૯૯૫૦	૧૯૯૫૦	
૩૫	૪૬૯૫૯	શ્રીનીલ ડી.ઘાંચી	સહા.જુની.કલાર્ક	૧૯૯૫૦	૧૯૯૫૦	
૩૬	૪૭૧૧૩	શ્રી કાર્તિક જી.લીંબાચીયા	સહા.જુની.કલાર્ક	૧૯૯૫૦	૧૯૯૫૦	
૩૭	૪૭૧૧૪	શ્રી કશ્યપ આર.પટેલ	સહા.જુની.કલાર્ક	૧૯૯૫૦	૧૯૯૫૦	
૩૮	૪૬૯૬૦	શ્રી અક્ષય જી.સગર	સહા.જુની.કલાર્ક	૧૯૯૫૦	૧૯૯૫૦	
૩૯	૪૭૦૫૯	શ્રી ચંન્દ્રેશ આર.જાવીયા	સહા.જુની.કલાર્ક	૧૯૯૫૦	૧૯૯૫૦	
૪૦	૪૭૦૬૦	શ્રી અર્ણવ કે.ચૌધરી	સહા.જુની.કલાર્ક	૧૯૯૫૦	૧૯૯૫૦	ઉત્તર ઝોન વહીવટ ખાતે ફાળવણી
૪૧	૪૭૧૧૨	શ્રી મિલન આર.પરમાર	સહા.જુની.કલાર્ક	૧૯૯૫૦	૧૯૯૫૦	
૪૨	૭૨૫૬૪	શ્રી નિઝામુદીન એન.રાઉમા	જુનીયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૬૪૦૦)	૪૬૭૪૨	
૪૩	૭૨૫૬૭	શ્રી ભરત જી.પટેલ	જુનીયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૬૪૦૦)	૪૬૬૯૨	

ક્રમ	એમ્પલોઇ નંબર	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ - બેઝીક પગાર જુન ૨૦૧૯ ના પગાર બીલ મુજબ	માસિક મહેનતાણું (રૂ!) ૨૧/૦૮/૨૦ ની સ્થિતીએ માહિતી	રિમાર્ક્સ
૪૫	૭૩૩૨૨	શ્રી રાહુલ કે.ખરા	જુનીયર કલાર્ક	૧૯૯૦૦- ૬૩૨૦૦ (૨૬૮૦૦)	૩૪૬૪૦	
૪૬	૭૩૩૨૪	શ્રી નિલેષ કે.રાણા	જુનીયર કલાર્ક	૧૯૯૦૦- ૬૩૨૦૦ (૨૬૮૦૦)	૩૪૬૪૦	
૪૭	૯૦૦૨૯	શ્રી નીપીનકુમાર આર.રાવલ	જુનીયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૮૬૦૦)	૪૯૩૬૮	
૪૮	૯૦૨૩૪	શ્રી કેતનકુમાર જી.પટેલ	સીનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૫૦૫૦૦)	૬૪૨૧૭	કેશીયર મેમ્કો સીટી સીવિક સેન્ટર ખાતે ફાળવણી
૪૯	૯૦૮૧૭	શ્રી બીપીનકુમાર સી.ઠાકોર	જુનીયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૮૬૦૦)	૪૯૩૪૬	
૫૦	૯૧૩૯૦	શ્રી હર્ષદ પી.પરમાર	જુનીયર કલાર્ક	૧૯૯૦૦- ૬૩૨૦૦ (૨૩૧૦૦)	૨૯૧૮૩	
૫૧	૯૦૦૮૧	શ્રી ઇશુભા પી.ઝાલા	સુપરવાઇઝર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૩૩૦૦)	૪૨૬૫૩	
૫૨	૩૪૨૨૫	શ્રી જીલુજી એમ.વિહોલ	પટાવાળા	૧૯૯૦૦- ૬૩૨૦૦ (૩૫૦૦૦)	૪૪૮૭૨	

પ્રોફેશનલ ટેક્ષ/ગુમાસ્તાધારા વિભાગ - ઉતર ઝોનમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓની કામગીરી/ફરજની વિગત

અનુ નં	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
૧	શ્રી મનુભાઈ વી. નીનામા	ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ	- ૧) વોર્ડમાં દર્શાવેલ વોર્ડ ઇન્સપેકટરો મારફતે ઝોન/વોર્ડ/બીટમાં તમામ વ્યવસાયીઓને પ્રોફેશનલ ટેક્ષ હેઠળ આવરી લેવા સઘન કામગીરી કરવી તથા એનરોલમેન્ટ સર્ટીફિકેટ હોલ્ડર દ્વારા રજીસ્ટ્રેશન વખતે રજુ કરવામાં આવેલ પુરાવાઓની ચકાસણી કરી પ્રોફેશનલ ટેક્ષ શીડયુલમાં દર્શાવેલ કેટેગરી મુજબ રજીસ્ટ્રેશન થાય તે અંગે વોર્ડ ઇન્સપેકટરને માર્ગદર્શન આપવું. ૨) રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ હોલ્ડર દ્વારા રજીસ્ટ્રેશન વખતે રજુ કરવામાં આવેલ પુરાવાઓની ચકાસણી કરી પ્રોફેશનલ ટેક્ષ શીડયુલમાં દર્શાવેલ કેટેગરી મુજબ રજીસ્ટ્રેશન થાય તે અંગે વોર્ડ ઇન્સપેકટરને માર્ગદર્શન આપવું. ૩) પ્રોફેશનલ ટેક્ષની વસુલાત સઘન બનાવવા સારૂ ઉતર ઝોનના વિવિધ વોર્ડમાં સમયાંતરે વોર્ડ ઇન્સપેકટર સાથે સંકલન કરી ફિલ્ડ ડ્યુટી કરવી. ૪) અરજદારો તરફથી મળેલ અરજીઓનો સત્વરે નિકાલ થાય તે બાબતે વોર્ડ ઇન્સપેકટરો પાસેથી કામગીરી લેવી.
૨	શ્રી મહેશકુમાર જી. ચૌહાણ	કંડકટર	૧) પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વૉર્ડ ૨૦૩,૨૦૯,૨૧૧,૨૧૨,૨૧૩,૨૧૪,૨૧૫,૨૧૬,૨૧૭,૨૧૮,૨૨૦,૨૨૧, ૨૨૨,૨૨૩,૨૨૫,૨૨૬,૨૨૭,૨૨૮,૨૨૯,૨૩૦,૨૩૩,૨૩૪,૨૫૬ ની કામગીરી
	શ્રી આશિષ એસ. પ્રજાપતિ	સહાયક જુનિયર ક્લાર્ક	૧) પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વૉર્ડ ૨૦૪,૨૦૫,૨૧૦, ૨૧૯,૨૨૪,૨૩૧,૨૩૨,૨૩૯,૨૪૦,૨૪૧,૨૫૧, ૨૫૨,૨૫૩,૨૫૪,૨૫૫,૨૫૭ ની કામગીરી ૨) પ્રોફેશનલ ટેક્ષ સંબંધિત માંગવામાં આવેલ મંજુરીઓમાં સક્ષમ સત્તાના ઠરાવ પાડવા તથા આવા રજીસ્ટરો નિભાવવા.
૩	શ્રી જયદિપકુમાર એમ. ઝાલોડિયા	સહાયક જુનીયર ક્લાર્ક	૧) પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વૉર્ડ ૨૦૬,૨૩૮ ની કામગીરી ૨) ઇનવર્ડ-આઉટવર્ડને લગતી કામગીરી ૩) આર.ટી.આઈ ને લગતી કમ્પ્યુટરને લગતી કામગીરી ૪) મુખ્યમંત્રી એપ્રેન્ટિસ એન્ગેજ યોજનાને લગતી કામગીરી ૫) રીટર્ન ચેક રજીસ્ટર નિભાવવું. ૬) વ્યવસાયવેરા સબંધિત તમામ સ્ટેશનરીનો જરૂરીયાત મુજબનો સ્ટોક મેઈન્ટેન કરવો. તથા તે અંગેના રજીસ્ટર નિભાવવા.

North Zone City Civic Center

Sr. No.	Ward	Civic Centre Name	Address	Phone	Timings
1	Naroda Road	Memco	Rajiv Gandhi Bhavan, Naroda Road, Nr. Memco Cross Road, Ahmedabad.	2284464222803389	9.00 am To 7.30 pm
2	Naroda	Naroda	Naroda Muthia Ward Office, Naroda Gam, Naroda, Ahmedabad.	22811231	9.00 am To 4.30 pm
3	Nobalnagar	Nobalnagar	Nobal Nagar ward Office, Beside EWS Quarters, Near Bhagwati Floor Mill, Opp. Naroda Police Station, Naroda, Ahmedabad.		9.00 am To 4.30 pm
4	Sardar Nagar	Sardar Nagar	Sardarnagar Library Bhavan, Near Sardarnagar police station, Sardarnagar, Ahmedabad.	22862044	9.00 am To 4.30 pm
5	Saraspur	Saraspur	Saraspur Bal Bhavan, Near K.K. Eye Hospital, Saraspur, Ahmedabad.	22138093	9.00 am To 4.30 pm
6	Kubernagar	Kubernagar	Kubernagar Sub Zonal Office, Near C ward Water Tank, Opp. Sardargram Railway Station, Ahmedaba		9.00 am To 4.30 pm
7	India Colony	India Colony	India Coloney Ward Office, Potaliya Urban Health Center Compound, Opp. Chandraprasad Desai Hall, Bapunagar, Ahmedabad.		9.00 am To 4.30 pm
8	Thakkarbapanagar	Thakkarbapanagar	Ahmedabad Municipal Corporation, Thakkarbapanagar Ward Office, Kevadia Ni Chali, Opp Bajarang Ashram, National Highway No. 8, Thakkarbapanagar, Ahmedabad.		9.00 am To 4.30 pm
9	Rakhial	Rakhial	Vimalbhai Municipal Library Bhavan, Rakhial Cross Road, Ahmedabad-380021	22733230, 22771689	9.00 am To 7.30 pm

10	Bapunagar	Bapunagar	Beside Urban Health Centre, Margha Farm Road, Beside Viratnagar Cross Road, Bapunagar, Ahmedabad.		9.00 am To 4.30 pm

OFFICE ORDER

In Exercise of Power vested under section 69 (1) of The B.P.M.C. Act 1949, the Municipal Commissioner, Municipal Corportaion of the city of Ahmedabad hereby delegates to Divisional Superintendent (All Zones of Tax Department) to exercise, perform or discharge the powers, duties and functions conferred or imposed upon or vested under the Act as per schedule appended hereto, signed and the same shall be exercisable subject to revision and general control and the prescribed policies, procedures, office orders and instructions as may be issued from time to time.

Date:-

D. Thara
Municipal Commissioner
Ahmedabad Municipal Corporation

Schedule

Power to approve all applications subject to

- Transfer of name in respect of owner (TSF) in case of registered deed and/or sufficient evidence.
- Transfer of name in respect of occupier (TOC) with sufficient evidence.
- Make correction only in spelling mistake regarding name of owner or occupier.

D. Thara
Municipal Commissioner
Ahmedabad Municipal Corporation

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેકશન ડિપાર્ટમેન્ટ

ઓફિસ ઓર્ડર નં.૨૦/૨૦૧૬-૧૭ તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૬

વિષય : પ્રોપર્ટી ટેક્ષ કમી કરવાની સત્તા-મર્યાદામાં વધારો કરવા બાબત.

પ્રસ્તાવના :-

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેકશન ડિપાર્ટમેન્ટ દ્વારા અમદાવાદ શહેર હદ વિસ્તારમાં આવેલ રહેણાંક / બીન-રહેણાંક મિલકતોનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વસુલવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. કરદાતાઓ દ્વારા જુદા-જુદા કારણોસર પ્રોપર્ટી ટેક્ષ કમી કરવાની અરજીઓ જે તે ઝોનલ કચેરીઓમાં રજુ કરવામાં આવે છે. ટેક્ષ કમી કરવાની અરજીઓનો નિકાલ કરવા માનનીય મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીના ઓફિસ ઓર્ડર નં.૧૨/૨૦૦૮-૦૯, તા. ૨૯.૦૯.૨૦૦૮ તથા સેન્ટ્રલ ઓફિસના ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૧૩૮/૨૦૧૦-૧૧, તા. ૧૫.૦૩.૨૦૧૧ અન્વયે ટેક્ષ ખાતાના અધિકારીશ્રીઓને પાવર્સ ડેલીગેટ કરવામાં આવેલ હતા.

વર્ષ ૨૦૦૮-૦૯ થી ૨૦૧૫-૧૬ સુધીના ૭ (સાત) વર્ષો દરમ્યાન મિલકતોની સંખ્યામાં ૦૪ (ચાર) લાખ જેટલો વધારો થવાના કારણે પ્રોપર્ટી ટેક્ષ કમી કરવાની અરજીઓની સંખ્યામાં થયેલ વધારો તથા નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માં જનરલ ટેક્ષના દર માં થયેલ ફેરફાર તેમજ રાજય સરકારશ્રી દ્વારા સને ૨૦૧૧ માં બહાર પાડવામાં આવેલ જંત્રીમાં દર્શાવવામાં આવેલ LAND VALUE મુજબ મ્યુ. કોર્પો. દ્વારા સને ૨૦૧૪-૧૫ માં શહેરી વિસ્તારોના વર્ગીકરણમાં ફેરફાર કરવામાં આવતા ટેક્ષ ડિમાન્ડમાં થયેલ વધારાના કારણે ટેક્ષ ખાતાના અધિકારીઓના કાર્યભારણમાં થયેલ વધારાને ધ્યાનમાં લેતા ટેક્ષ કમી કરવાની અરજીઓની દરેક તબક્કે યોગ્ય રીતે સ્ક્રુટીની થઈ શકે તે હેતુસર ટેક્ષ ખાતાના અધિકારીશ્રીઓના પ્રોપર્ટી ટેક્ષ કમી કરવા બાબતના પાવર્સ રીવાઈઝ કરવા નીચે મુજબ હુકમ કરવામાં આવે છે.

હુકમ :-

૧. જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ રૂા.૫૦,૦૦૦/- (પચાસ હજાર) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

૨. જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ રૂા. ૧,૦૦,૦૦૦/- (એક લાખ) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રીએ ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરીના એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રીને ભલામણ કરવાની રહેશે **A.T.C શ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.**

૩. જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ રૂા. ૨,૦૦,૦૦૦/- (બે લાખ) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રીએ Dy.A.T.C ની કમિટી (ઓછામાં ઓછા ત્રણ **Dy.A.T.C + A.T.C) મારફતે** જે તે ઝોનના આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ ફાઈલ રજુ કરવાની રહેશે. **જે તે ઝોનના આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ** તે અંગેનો અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

૪. જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ રૂા. ૭,૦૦,૦૦૦/- (સાત લાખ) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રી + **Dy.A.T.C** ની કમિટી + સબંધિત ઝોનના આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ અરજીની ચકાસણી કરી સબંધિત ઝોનના ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ **ભલામણસહ ફાઈલ રજુ કરવાની રહેશે.** ઝોનલ ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ તે અંગે અંતિમ **નિર્ણય લેવાનો રહેશે.**

પ્રોપર્ટી ટેક્ષ, ઉત્તર ઝોન
ઇન્વર્ડ નં....૧૪૨૫....
ઇન્વર્ડ તા....૧૯-૧૦....
આઉટવર્ડ તા.........

19/10/16
Dy.ATC.

૫. જો કોઇપણ મિલ્કતનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ રૂ. ૨૦,૦૦,૦૦૦/- (વીસ લાખ) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રી + Dy.A.T.C ની કમિટી + સબંધિત ઝોનના આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ અરજીની ચકાસણી કરી **Dy.M.C.** શ્રીઓની કમિટી સમક્ષ ભલામણસહ ફાઈલ રજુ કરવાની રહેશે. સદરહું કમિટીના પાંચ અધિકારીશ્રીઓ પૈકી ઓછામાં ઓછા ત્રણ **Dy.M.C.** શ્રીઓ + **Dy.M.C. (Tax)** મળી કુલ ચાર અધિકારીશ્રીઓએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

Dy.M.C. શ્રીઓની કમિટીમાં સમાવિષ્ઠ થતા અધિકારીશ્રીઓની યાદી નીચે મુજબ છે.

સબંધિત ઝોનની ફાઈલ	કમિટી
પુર્વઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પુર્વઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઉત્તરઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ટેક્ષ)
ઉત્તરઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઉત્તરઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પુર્વઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નવા પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્ષ)
પશ્ચિમઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નવા પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મધ્યઝોન) + ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્ષ)
નવા પશ્ચિમઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નવા પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મધ્યઝોન) + ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્ષ)
મધ્યઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મધ્યઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (દક્ષિણઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પુર્વઝોન) + ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્ષ)
દક્ષિણઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (દક્ષિણઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મધ્યઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઉત્તરઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્ષ)

૬. જો કોઈ પણ મિલકતોનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ રૂ. ૨૦,૦૦,૦૦૦/- (વીસ લાખ) થી વધુ કમી થતો હશે તો સબંધિત ઝોનના Dy.A.T.C + Dy.A.T.C ની કમીટી + સબંધિત ઝોનના A.M.C. + DY.M.C. **શ્રીઓની કમિટીએ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીને ભલામણ કરવાની રહેશે.**

આ હુકમની તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે.

મ્યુનિસિપલ કમિશનર

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેકશન ડિપાર્ટમેન્ટ

ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૩૫ / ૨૦૧૬-૧૭

વિષય : ટેક્ષ ખાતામાં ફરજ બજાવતા આસી. મેનેજર કક્ષાના વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓને રૂ. ૧૦,૦૦૦/- સુધીનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ કમી કરવાના પાવર્સ ડેલીગેટ કરવા બાબત.

હુકમ :-

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેકશન ડિપાર્ટમેન્ટના ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૨૦/૨૦૧૬-૧૭, તા.૧૫.૧૦.૨૦૧૬ થી ટેક્ષ ખાતાના વર્ગ-૧ ના અધિકારીઓની પ્રોપર્ટી ટેક્ષ કમી કરવાની સત્તા-મર્યાદામાં વધારો કરવામાં આવતા, ટેક્ષ-ઝોનલ કચેરીઓના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રીઓના કાર્યભારણમાં થયેલ વધારાને ધ્યાનમાં લઈ, ટેક્ષ ઝોનલ કચેરીઓના પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગોમાં ફરજ બજાવતા આસી. મેનેજર કક્ષાના વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓને નીચે દર્શાવેલ વિગતે રેસીડેન્શીયલ / કોર્મશીયલ મિલકતોનો રૂ. ૧૦,૦૦૦/- (અંકે રુપિયા દશ હજાર પુરા) સુધીનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ કમી કરવાના પાવર્સ ડેલીગેટ કરવામાં આવે છે.

મિલકતની કેટેગરી	આસી. મેનેજર (પ્રોપર્ટી ટેક્ષ) ને સુપ્રત કરવાની થતી ટેક્ષ કમી કરવાની મર્યાદા	રિમાર્કસ
રેસીડેન્શીયલ	રૂ. ૧૦,૦૦૦/-	-
કોર્મશીયલ	રૂ. ૧૦,૦૦૦/-	ફકત લાઈટ બીલના આધારે ખાલી-બંધનો લાભ આપવાનો થતો હોય તેવી કોર્મશીયલ મિલકતો માટે.

આ હુકમનો તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે.

મ્યુનિસિપલ કમિશનર

તા.૨૩/૦૨/૨૦૧૭

મહાનગર સેવા સદન

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેકશન ડિપાર્ટમેન્ટ (ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી)
૫ મો માળ, જુની મ્યુનિસિપલ બિલ્ડીંગ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ,
અમદાવાદ- ૩૮૦ ૦૦૧. ફોન નંબર : ૨૫૩૯૧૮૧૧ એકસ નંબર : ૪૪૧.
E-mail : taxco@ahmedabadcity.gov.in.

સરક્યુલર નં- ૨ ૨૦૨૦-૨૧

આથી ટેક્ષ ખાતામાં ફરજ બજાવતા તમામ અધિકારીઓને જણાવવામાં આવે છે કે પ્રોપર્ટીટેક્ષ વિભાગમાં અગાઉથી ચાલતી તથા ટેક્ષેશન રૂલ્સ ૨૦૦૧ (એમેન્ડમેન્ટ) મુજબ કારપેટ એરીયા બેઝ ફોર્મ્યુલા આધારિત પધ્ધતીથી આકારવામાં આવેલ મિલકતો માં ખાલી-બંધના લાભ માટે બીપીએમસી એક્ટ ૧૯૪૯ ટેક્ષેશન રૂલ્સ ચેપ્ટર ૮ રૂલ્સ ૫૬ અને ૫૭ મુજબ જે તે વર્ષની શરૂઆતમા એપ્રિલ માસમા દિન ૭ માં અરજી કરવાની રહે છે. જેમા ખાતા દ્વારા જારી તપાસ કરી નિયમાનુસાર કાર્યવાહી કરવાની રહે છે. પરંતુ જે કિસ્સામાં માલિક દ્વારા તે મુજબ અરજી કરવામાં આવેલ ન હોય તેવા કિસ્સામાં આવી બંધ-બિનવપરાશ મિલકતોના એસેસમેન્ટ માટે નીચે મુજબની નિતી અખત્યાર કરવામાં આવે છે.

મિલ્કત ખાલી બંધ હોય અને માલીકી તાબે હોય પરંતુ માલિક તરફથી સમયસર અરજી ન કરી શકવાના કારણોસર ખાલી-બંધનો લાભ આપી શકાતો ન હતો. સાથે જ બંધ મિલકતમાં મશીનરી કે અન્ય સરસામાન આવેલ હોવાથી બંધનો લાભ આપી શકાતો ન હોવાથી આવો લાભ આપવા માટે ટેક્ષ કમિટી ઠરાવનં-૧૧, તા-૨૦-૦૯-૧૯૯૬ તથા સ્ટેન્ડીગ કમિટી ઠરાવનં-૧૫૨૧ તા ૧૬-૧૨-૧૯૯૬ તથા મ્યુનિસિપલ જનરલ બોર્ડ ઠરાવનં ૮૪૮ તા-૨૭-૦૧-૧૯૯૭ થી ખાલી બંધના લાભ અંગે ઠરાવ કરેલ. ત્યાર બાદ સ્ટેંડીગ કમિટી ઠરાવ નં-૯૫/તા-૦૪-૦૫-૨૦૦૨ મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ નં-૧૧૯ મુજબ ખાલી બંધનો લાભ આપવા મંજુરી આપવામાં આવેલ. આવી મિલકતોમાં લાખ્ખો રૂપિયા એરિયર્સ તરીકે ડીમાન્ડ રજીસ્ટર પર ખેંચાય છે. આવી કુત્રિમ ડીમાન્ડ ડીમાન્ડ રજીસ્ટરમાંથી રદ કરવા માટે અને ખરેખર જે ડીમાન્ડ હોય તે મુજબની પરિસ્થિતી લાવવા માટે આવી માલિક તાબે બંધ રહેતી મિલકતો,

૧. જો મિલ્કત સરકારી ઓથોરીટીએ સીલ કરેલ હોય,

૨. જો મિલ્કત હુલ્લડમાં લૂંટાઇ ગઇ હોય આગ લાગી હોય,

૩. જો મિલ્કતને જોતા એમ નક્કી થાય કે મિલ્કતનો ઉપયોગ થઇ શકે તેમ નથી, જેમા મિલ્કતને બારી બારણા ન હોય, ખંડેર હોય,

૪. જો મિલ્કત ગમે તે કારણસર બંધ હોય તથા કોઇ પ્રવૃતિ થતી ન હોય

૫. પોલ્યુશનના કારણે ગવર્મેન્ટ અથવા કોર્ટ ઓર્ડર અથવા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા સીલ કરવાના કારણે

૬ જો મિલ્કતના માલિકને બેન્કે નાદાર જાહેર કર્યા હોય અને મિલ્કત નાણાંકીય સંસ્થાએ ગીરે લીધેલ હોય , તથા લીક્વીડેશનમાં ગયેલ હોય તેવી બંધ-બિનવપરાશ (નોન યુઝેબલ) મિલકતો

આવી મિલ્કતોને ખાલી બંધનો લાભ આપવા માટે સબંધિત અધિકારીને મિલ્કતની સ્થળતપાસ કરી અને સંલગ્ન પુરાવા અરજદાર દ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ હોય અને તેવા પુરાવા જોતા સક્ષમ અધિકારીને સંતોષ થાય કે મિલ્કત બીનઉપયોગી (નોન યુઝેબલ) છે તથા તેઓશ્રીએ આ બાબત અંગેના પુરાવાઓ જેવા કે લાઈટબીલ, સીલ કરનાર ઓથોરીટીના હુકમ, પોલીસ ડીપાર્ટમેન્ટમાં નોંધાયેલ એફ.આઇ.આરની નકલ, ફાયરખાતાખા રીપોર્ટની નકલ, કંપનીના ડોક્યુમેન્ટસ, આકારણી અંગેના વેલ્યુએશન ઠરાવની નકલ, કોર્ટ કે ગવર્નમેન્ટના ઇંડસ્ટ્રીઝ બંધ કરવાના હુકમો, ફેક્ટરી ઇંસ્પેક્ટરની વિઝીટબુકમાં કેક્ટરી બંધ થયાની નોંધની નકલ, ઇન્કમટેક્ષ રીટર્નની ખરી નકલ વિગેરે તથા અન્ય કોઇ સરકારી દસ્તાવેજી પુરાવા તથા કોર્ટ કે હિસાબીવર્ષના ઓડિટ અહેવાલની ખરી નકલ તથા જો આ મિલ્કત બંધ હતી તો તેઓએ કઇ જગ્યાએ પોતાનો વ્યવસાય કર્યો તે અંગેના પુરતા પુરાવા તથા જે કિસ્સાઓમા મિલ્કત રહેઠાણની હોય તેવા કિસ્સાઓમાં તે મિલ્કત માલિકી તાબે બંધ/ખાલી/બિનવપરાશી હોય તે અંગે લાઇટબીલ અથવા અન્ય તમામ આધારભુત પુરાવાઓના આધારે જે તે સમયથી મિલ્કતને ખાલી વેકેન્ટ ગણી જે તારીખ સુધીના પુરાવાઓ રજુ થયા હોય ત્યારથી મિલ્કતોને ખાલી બંધનો લાભ આપવાનો થાય છે.

આ અંગે અગાઉ થયેલ સર્ક્યુલર નં-૩/૨૦૦૧-૨૦૦૨ અને સરક્યુલર નં- ૬/૨૦૦૪–૦૫ ના અનુસંધાનમાં આવી બંધ મિલ્કતોના કિસ્સામાં સાચવણી માટે લાઇટના સામાન્ય યુનિટ વપરાયેલ હોય તેમ માની રહેણાંકમાં બે માસના "૩૦" યુનિટ વિજ વપરાશ અને બિનરહેઠાણમાં બે માસના "૫૦" યુનિટ વિજ વપરાશ સુધીની મર્યાદામાં ખાલી/બંધ નો લાભ આપી શકાશે. પરંતુ આ બાબતે વેલ્યુએશન વર્ષના રફના ઉતારામાં બંધ મિલ્કતોની નોંધ હોય અથવા મિલ્કત/ફેક્ટરી ચાલુ હતી ત્યારે કેટલા યુનિટનું ઇલેક્ટ્રીક બીલ આવતુ હતુ અને ત્યાર બાદ કેટલા યુનિટનું આવે છે તે જોવુ તથા તે નિયત નક્કી થયેલ પુરાવા ધ્યાનમાં રાખવાના રહેશે. વધુમા કોઇ મોટી મિલ્કત/ફેક્ટરી હોય તેવા કિસ્સામાં વધારે યુનિટનો વપરાશ માલૂમ પડે અને મિલ્કત બંધ રહે છે તેવી રજુઆત હોય તો અરજી સાથે રજુ કરેલ પુરાવાને ધ્યાને લઇ સક્ષમ સત્તાની મંજુરીથી નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

જે કિસ્સાઓમા કોર્ટમાં કેસ દાખલ કરેલ હોય તો તે કેસ પાછો ખેંચવાની શરતે આ લાભ આપવાનો રહેશે.

જો મિલ્કતનો ગોડાઉન/સ્ટોર તરીકે અથવા સીઝનલ વપરાશ થતો હોય તેવા કિસ્સામાં વિજવપરાશ શૂન્ય કે ન્યૂનતમ હોય તો પણ ખાલી-બંધનો લાભ આપી શકાશે નહી.

ઉપરોક્ત મુજબ મિલ્કતમાં ખાલી-બંધનો લાભ મળ્યેથી બાકી ટેક્ષ સંપુર્ણ ભરપાઇ કરવાનો રહેશે.

મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૧
ફોન નં.૨૫૩૯૧૮૧૧, ફેક્સ નં.૦૭૯-૨૫૩૫૦૯૨૬

પરીપત્ર નં. ૭૧
નાણાં ખાતુ
તા.૧૦/૧/૨૦૧૯

ઓન લાઈન કલેકશન બેંક એકાઉન્ટમાં થયેલ ફેરફાર બાબત

આથી તમામ ખાતાના / ઝોનના અધિકારીશ્રી/ કર્મચારીઓને જાણ કરવામાં આવે છે કે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનન દ્વારા પ્રોપર્ટી ટેક્ષ, પ્રોફેશનલ ટેક્ષ, ટી.ડી.ઓ તથા અન્ય કલેકશનનું **Net-banking, Online NEFT/RTGS, Credit card / Debit Card , Portal ,POS machine, CCPS , UPI** વિગેરે મારફતે ઓનલાઈન કલેકશન થઈ શકે તે માટે સીસ્ટમ ડેવલોપ કરવામાં આવેલ છે.

જેનાં નાણાં અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના **ICICI** બેંકના એકાઉન્ટ નં. **002405001074** માં ડાયરેકટ જમા થાય છે. હવેથી ઉપરોકત જણાવેલ તમામ ઓનલાઈન ટ્રાન્ઝેકશન **ICICI** બેંકના એકાઉન્ટ નં. **002405017605** માં જમા લેવામાં આવશે. બેંકની વિગત નીચે મુજબ છે.

Beneficiary Name:	Ahmedabad Municipal Corporation
Bank Name:	ICICI Bank Ltd.
Branch Name:	JMC House, Nr. Parimal Garden, Ahmedabad.
Bank Account No.:	002405017605
MICR:	380 229 002
I.F.S.C. Code:	ICIC0000024

હવેથી તમામ ઓનલાઈન કલેકશન **ICICI** બેંકના એકાઉન્ટ નં. **002405017605** માં જ જમા લેવામાં આવે તે મુજબની ખાત્રી **E-governance/TCS** સાથે કરવાની રહેશે તેમજ સદર ઓનલાઈન કલેકશન થયા બાદ ઓનલાઈન/મેન્યુઅલ ચલણ બનાવવાની જવાબદારી સંબધિત ખાતાની રહેશે.

ઉપરોકત ઓનલાઈન બેંક એકાઉન્ટ નંબરના ફેરફારની જાણ તમામ ખાતાએ સંબધિતને પુરી પાડવા જાણ કરવામાં આવે છે.

સહી/-
ડે.મ્યુનિ.કમિશનર
(ફાયનાન્સ)

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેકશન ડિપાર્ટમેન્ટ
સરકયુલર નં. ૩ /૨૦૧૫-૧૬

શહેરી નાગરિકો દ્વારા ભરવામાં આવતા ટેક્ષના નાણાં જે તે સીવીક સેન્ટરો પર સ્વીકારીને પહોંચ આપવામાં આવે છે. જે કિસ્સામાં નાગરિકો દ્વારા ચેકથી નાણાં ભર્યા હોય અને જો કોઇ પણ કારણસર ચેક રિર્ટન થાય, તો આવા કિસ્સામાં રિર્ટન ચેકની રકમ ઉપરાંત નાણાં ખાતાના સરકયુલર નં. ૩૯ તા. ૨૬.૦૮.૨૦૧૪ મુજબ થતી વહીવટી ચાર્જની રકમ જેટલી રકમની જે તે નાગરિકના ટેક્ષના બાકી લેણાંમાં નાણાં ખાતા દ્વારા સીધી વધ કરવામાં આવે છે. વધુમાં, આવા કિસ્સામાં ૫ વર્ષ સુધી જે તે ટેક્ષ બીલની ચુકવણી પેટે ચેક સ્વીકારવામાં આવતો નથી અને જે તે બીલ પેટે નાગરિકે ચેક રિર્ટન થયાના ૫ વર્ષ સુધીમાં રોકડ / પે-ઓર્ડર અથવા ડી.ડી. થી રકમ ભરવી પડે છે. તે મુજબની અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની નિતી હાલમાં અમલમાં છે.

પરંતુ, અમુક કિસ્સામાં કે જેમાં ચેક રિર્ટન થવાનું કારણ અપુરતું બેલેન્સ / સ્ટોપ પેમેન્ટ સિવાયનું હોય અને તેના માટે કરદાતાની ભુલ ન હોય તેમ છતાં પણ ચેક રિર્ટન થયેલ હોય અને "ખાસ કિસ્સા" તરીકે કરદાતાને ઉપરોકત દંડની જોગવાઇ માંથી મુકિત આપવા યોગ્ય જણાતું હોય તો આવા ખાસ કિસ્સામાં કરદાતાની પુરાવા સહિતની અરજી ઉપર જે તે ઝોનના ટેક્ષ ખાતાએ જરૂરી ખરાઇ કરી જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની મંજુરી મેળવવાની રહેશે અને મંજુરી મળેથી ઉપરોકત દંડની રકમ કમી કરી શકાશે તેમજ કરદાતાના ટેક્ષ બીલના નાણાં ચેકથી પણ સ્વીકારી શકાશે. આવા તમામ ખાસ કિસ્સાની જાણ અઠવાડિયુ પૂર્ણ થયેથી તરત પછીના પહેલા વર્કીંગ દિવસ સુધીમાં ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરીને બિનચૂક કરવાની રહેશે.

આ સરકયુલરનો તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે.

મ્યુનિસિપલ કમિશનર

તા.૧૭/૦૮/૨૦૧૫

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧

નાણાં ખાતુ

સરક્યુલર નંબર :-૧૫

તા.૦૧/૦૬/૨૦૧૩

<u>સરક્યુલર</u>

મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર સાહેબશ્રીની મળેલ મંજૂરીથી ઠરાવ નંબર - ૧૭ તા.૧૬/૦૫/૨૦૧૩ મુજબ તમામ ઝોનનાં ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, ખાતાનાં અધિકારીશ્રીઓ, આસિસ્ટન્ટ મેનેજરશ્રી, એકાઉન્ટન્ટશ્રી તેમજ બીલ ક્લાર્કોને જણાવવાનું કે, તેમના ખાતા દ્વારા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વતી અપાતી વિવિધ સેવાઓ તેમજ વેરાની વસુલાત માટે અને ડિપોઝીટ પેટે કોઇપણ નાણાં ચેક/પે-ઓર્ડર સ્વરૂપે સ્વીકારવામાં આવે અને તે ચેક/પે-ઓર્ડર જો બેંકમાંથી પરત થાય ત્યારે નેગોશીયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ એક્ટની કલમ ૧૩૮(એ) મુજબ હાલમાં રૂા.૨૦૦/- વહીવટી ચાર્જ તરીકે વસુલ લેવામાં આવે છે તેનાં બદલે રૂા.૧,૦૦૦/- અથવા ચેક/ પે-ઓર્ડર ની રકમના ૫% મુજબ થતી રકમ તે <u>બન્નેમાંથી જે રકમ વધુ હોય તેટલી રકમ વસુલ કરવાની રહેશે.</u>

સદર સરક્યુલરનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે. આની તમામે નોંધ લેવી.

સહી/-

ચીફ એકાઉન્ટન્ટ

ટે.નં. : ૨૫૩૯૧૮૧૧ ફેક્સ નંબર : (૦૭૯) ૨૫૩૫૦૯૨૬ E-mail info@egovamc.com

Website : www.egovamc.com

Postal Regd. No. GRJ 24
WPP License No. G-PMG-RJT/014/2009
Valid Up to Dt. 31-12-2011

©

सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LII] WEDNESDAY, 24th AUGUST, 2011/BHADRAPAD 2, 1933 [No. 46

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central section in order that it may be filed as a separate compilation

PART-II **EXTRAORDINARY**

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ખુલ્લા પ્લોટો પર સામાન્ય કરની વસુલાત કરવા (વેકેન્ટ લેન્ડ ટેક્ષ) અંગેના નિયમોને મંજૂરી આપવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ,

ઠરાવ ક્રમાંક : અમન/૪૦૨૦૦૮/૨૨૭૫/વી,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ : ૧૩-૦૭-૨૦૧૧

વંચાણે લીધા :

(૧) મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો તા. ૧૩-૫-૨૦૦૮નો પત્ર ક્રમાંક : ટેક્ષ/મીસ/૩૦.

(૨) અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો તા. ૩૦-૬-૨૦૦૮નો પત્ર ક્રમાંક : સપન/૩૩.

(૩) અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો તા. ૨૫-૧૧-૨૦૦૮ નો પત્ર ક્રમાંક : ટેક્ષ/મીસ/૩૦.

ઠરાવ :

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં આવેલ મિલકતો ઉપર ધી ગુજરાત પ્રોવિન્શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન્સ એક્ટ, ૧૯૪૯ની કલમ ૧૪૧ બીની જોગવાઈ મુજબ ક્ષેત્રફળ આધારિત ફોર્મ્યુલા પ્રમાણે સને ૨૦૦૧-૨૦૦૨ ના વર્ષની મિલકત વેરાની વસુલાત કરવામાં આવે છે. ધી ગુજરાત પ્રોવિન્શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ, ૧૯૪૯ની કલમ ૪૫૫(૧) ની જોગવાઈ મુજબ રાજ્ય સરકાર દ્વારા મિલકત વેરો વસુલ કરવા અંગેના મંજુર કરવામાં આવેલ નિયમો અનુસાર અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ક્ષેત્રફળ આધારિત ફોર્મ્યુલા પ્રમાણે મિલકત વેરાની વસુલાત કરવામાં આવે છે.

૨. અમદાવાદ શહેરમાં આવેલ ખુલ્લા પ્લોટોનો વર્ષોથી ઉપયોગ થતો નથી, તેમજ આવા પ્લોટોની સફાઈ રાખવામાં આવતી ન હોવાને કારણે આવા પ્લોટોમાં ગંદકી થતી હોવાથી જે પ્લોટો એન.એ. થયેલા છે અને જ્યાં રસ્તા, પાણી, ડ્રેનેજ અને સ્ટ્રીટ લાઈટની

મહાનગર સેવા સદન

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેકશન ડિપાર્ટમેન્ટ (ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી)
૫ મો માળ, જુની મ્યુનિસિપલ બિલ્ડીંગ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ,
અમદાવાદ- ૩૮૦ ૦૦૧ ફોન નંબર : ૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ નંબર : ૪૬૧
E-mail : [illegible]

સરક્યુલર ન- ૨ ૨૦૨૦-૨૧

આથી ટેક્ષ ખાતામાં ફરજ બજાવતા તમામ અધિકારીઓને જણાવવામાં આવે છે કે પ્રોપર્ટીટેક્ષ વિભાગમા અગાઉથી ચાલતી તથા ટેક્ષેશન રૂલ્સ ૨૦૦૧ (એમેન્ડમેન્ટ) મુજબ કારપેટ એરીયા બેઝ ફોર્મ્યુલા આધારિત પધ્ધતીથી આકારવામાં આવેલ મિલકતો મા ખાલી-બંધના લાભ માટે બીપીએમસી એક્ટ ૧૯૪૯ ટેક્ષેશન રુલ્સ ચેપ્ટર ૮ રૂલ્સ ૫૬ અને ૫૭ મુજબ જે તે વર્ષની શરૂઆતમા એપ્રિલ માસમા દિન ૭ મા અરજી કરવાની રહે છે. જેમા ખાતા દ્વારા જારી તપાસ કરી નિયમાનુસાર કાર્યવાહી કરવાની રહે છે. પરંતુ જે કિસ્સામાં માલિક દ્વારા તે મુજબ અરજી કરવામાં આવેલ ન હોય તેવા કિસ્સામા ખાલી બંધ-બિનવપરાશ મિલ્કતોના એસેસમેન્ટ માટે નીચે મુજબની નિતી અખત્યાર કરવામા આવે છે.

મિલ્કત ખાલી બંધ હોય અને માલીકી તાબે હોય પરંતુ માલિક તરફથી સમયસર અરજી ન કરી શકવાના કારણોસર ખાલી બંધનો લાભ આપી શકાતો ન હતો. સાથે જ બંધ મિલ્કતમા મશીનરી કે અન્ય સરસામાન આવેલ હોવાથી બંધનો લાભ આપી શકાતો ન હોવાથી આવો લાભ આપવા માટે ટેક્ષ કમિટી ઠરાવનં-૧૧, તા-૨૦-૦૯-૧૯૯૬ તથા સ્ટેન્ડીંગ કમિટી ઠરાવનં-૧૫૨૧ તા ૧૬-૧૨-૧૯૯૬ તથા મ્યુનિસિપલ જનરલ બોર્ડ ઠરાવન ૮૪૮ તા-૨૭-૦૧-૧૯૯૭ થી ખાલી બંધના લાભ અંગે ઠરાવ કરેલ. ત્યાર બાદ સ્ટેંડીંગ કમિટી ઠરાવ નં-૯૫/તા-૦૪-૦૫-૨૦૦૨ મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ નં ૧૧૬ મુજબ ખાલી બંધનો લાભ આપવા મંજુરી આપવામાં આવેલ. આવી મિલ્કતોમા લાખ્ખો રૂપિયા એરિયર્સ તરીકે ડીમાન્ડ રજીસ્ટર પર ખેંચાય છે. આવી કૃત્રિમ ડીમાન્ડ ડીમાન્ડ રજીસ્ટરમાંથી રદ કરવા માટે અને ખરેખર જે ડીમાન્ડ હોય તે મુજબની પરિસ્થિતી લાવવા માટે આવી માલિક તાબે બંધ રહેતી મિલ્કતો,

૧. જો મિલ્કત સરકારી ઓથોરીટીએ સીલ કરેલ હોય.

૨. જો મિલ્કત હુલ્લડમાં લુંટાઇ ગઇ હોય આગ લાગી હોય.

૩. જો મિલ્કતને જોતા એમ નક્કી થાય કે મિલ્કતનો ઉપયોગ થઇ શકે તેમ નથી, જેમા મિલ્કતને બારી બારણા ન હોય વગેરે.

૪. જો મિલ્કત ગમે તે કારણસર બંધ હોય તથા કોઇ પ્રવૃતિ થતી ન હોય.

૫. પોલ્યુશનના કારણે ગવર્મેન્ટ અથવા કોર્ટ ઓર્ડર અથવા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા સીલ કરવાના કારણે.

૬. જો મિલ્કતના માલિકને બેંકે નાદાર જાહેર કર્યો હોય અને મિલ્કત નાણાકીય સંસ્થાએ ગીરે લીધેલ હોય તથા લીક્વીડેશનમાં ગયેલ હોય તેવી બંધ-બિનવપરાશ (નોન યુઝેબલ) મિલ્કતો.

આવી મિલ[illegible] ખાલી બંધનો લાભ આપવા માટે સંબંધિત અધિકારીએ મિલકતની સ્થળતપાસ કરી અને સંબંધિત પુરાવા અરજ[illegible] રજૂ કરવામાં આવેલ હોય અને તેવા પુરાવા જોતા સક્ષમ અધિકારીને સંતોષ થાય કે મિલકત બીનઉપયોગી [illegible] પુરવાર થયેલ છે તથા તેઓશ્રીએ આ બાબતે અંગેના પુરાવાઓ જેવા કે લાઈટબીલ, રીડીંગ કરનાર એજન્સીના [illegible] ડીપાર્ટમેન્ટમાં નોંધાયેલ [illegible] નકલ, ફેક્ટરીખાતાના રીપોર્ટની નકલ, કંપનીના રેકર્ડ[illegible] અંગેના વેલ્યુએશન [illegible] નકલ, [illegible] બંધ કરવાના હુકમો, ફેક્ટરી [illegible] ફેક્ટરી બંધ થયાની નોંધની નકલ [illegible] ની ખરી નકલ વિગેરે તથા અન્ય કોઈ સરકારી [illegible] પુરાવા તથા [illegible] કે હિસાબીવર્ષના ઓડિટ [illegible] ની ખરી નકલ તથા જો આ મિલકત બંધ હતી તો તેમ[illegible] પોતાનો વ્યવસાય ક્યાં [illegible] પુરાવા [illegible] કે કિસ્સાઓમાં મિલકત [illegible] હોય તે [illegible] મિલકત માલિકી [illegible] હોય તે અંગે લાઈટબીલ અથવા અન્ય [illegible] પુરાવાઓના આધારે જે તે સમયથી મિલકતને ખાલી [illegible] જે તારીખ સુધીના પુરાવાઓ રજૂ થયા [illegible] મિલકતોને ખાલી બંધનો લાભ આપવાનો થાય છે.

આ અંગે [illegible] સર્ક્યુલર નં-૩/૨૦૦૧-૨૦૦૨ અને સર્ક્યુલર નં- ૬/૨૦૦૪-૦૫ ના અનુસંધાનમાં આવી બંધ મિલ[illegible] સાચવણી માટે લાઈટના સામાન્ય યુનિટ વપરાયેલ હોય તેમ માની ૨૦૦૦(?) [illegible] માસના '૩૦' યુનિ[illegible] અને બિનરહેણાંકમાં બે માસના '૫૦' યુનિટ વીજ વપરાશ સુધીની મર્યાદામાં ખાલી/બંધ નો લાભ [illegible] શકશે. પરંતુ આ બાબતે વેલ્યુએશન વર્ષના રહેણાંક ઉતારમાં બંધ મિલકતોની નોંધ હોય અથવા મિલકત/ફે[illegible] ત્યારે કેટલા યુનિટનું ઈલેક્ટ્રીક બીલ આવતું હતું અને ત્યાર બાદ કેટલા યુનિટનું આવે છે તે જોવુ [illegible] નક્કી થયેલ પુરાવા ધ્યાનમાં રાખવાના રહેશે. વધુમાં કોઈ મોટી મિલકત/ફેક્ટરી હોય તેવા કિસ્સામાં વધા[illegible] વપરાશ માલુમ પડે અને મિલકત બંધ રહે છે તેવી રજૂઆત હોય તો અરજી સાથે રજૂ કરેલ પુરાવાને ધ્યા[illegible] સક્ષમ સત્તાની મંજુરીથી નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

જે કિસ્સા[illegible] કેસ દાખલ કરેલ હોય તો તે કેસ પાછો ખેંચવાની શરતે આ લાભ આપવાનો રહેશે.

જો મિલ[illegible] સ્ટોર તરીકે અથવા સીઝનલ વપરાશ થતો હોય તેવા કિસ્સામાં વિજવપરાશ શૂન્ય કે ન્યૂનતમ હોય તો [illegible] બંધનો લાભ આપી શકશે નહિ.

ઉપરોક્ત [illegible] મિલકતમાં ખાલી-બંધનો લાભ મળ્યેથી બાકી ટેક્ષ સંપૂર્ણ ભરપાઈ કરવાનો રહેશે.

મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર

ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી
તા.૧૩/૦૭/૨૦૨૦

ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી,
મધ્યઝોન, ઉત્તરઝોન, દક્ષિણઝોન,
પૂર્વઝોન, પશ્ચિમઝોન, ઉત્તર પશ્ચિમઝોન, દક્ષિણ પશ્ચિમઝોન

ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી
ઇનવર્ડ નં. 229
તારીખ ....
આ.તા. 13/7/20

આથી ટેક્ષ ખાતાના તમામ ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આ સાથે સામેલ ખાલી / બંધ સરક્યુલર નં:૨ /૨૦૨૦-૨૧ થયેલ છે. જેનો અમલ કરવા સારૂ આપના ખાતામાં મોકલવમાં આવેલ છે.

એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર
(ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી)

બિડાણ : ખાલી /બંધ સરક્યુલર નં:૨

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્સ કલેકશન ડિપાર્ટમેન્ટ

સરક્યુલર નંબરઃ ૭ /૨૦૨૨-૨૦૨૩

કોઈપણ ફેક્ટરી, શેડ જેવી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ યુનિટની ઈમારતસીરામાં જો સળંગ ૧૫૦ ચો.મી. થી વધુ ક્ષેત્રફળ ધરાવતી વહીવટી ઓફિસ હોય કે જે મૂળ ફેકટરીના બિલ્ડીંગમાં અથવા તો તેનાથી અલગ સ્થિત હોય અને જેમાં ફક્ત વહીવટી પ્રકારની કામગીરી થતી હોય, તો તેવી વહીવટી ઓફિસ માટે મૂળ ફેકટરીની પ્લોટમાંથી અલગ પ્લોટ ક્રિએટ કરી કોમર્શિયલ ઓફિસ તરીકે અલગથી આકારણી કરવાની રહેશે.

આ બાબતે સ્થળતપાસ કરી ઉપલબ્ધ પુરાવા મેળવી જરૂરી ખાત્રી કરી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

આ સરક્યુલરનો અમલ તા.૦૧-૦૪-૨૦૨૨ થી કરવાનો રહેશે.

તા.૪-૦૪ -૨૦૨૨

ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર (ટેક્ષ)
૪/૪/2022

રવાનાઃ

૧. એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટરશ્રી
૨. તમામ ઝોનના ડે.એસેસર અને ટેકસ કલેકટરશ્રી
૩. તમામ ઝોનના આસિ.મેનેજરશ્રી
૪. તમામ ઝોનના ડી.સુ.શ્રી,
૫. તમામ વોર્ડ ઈન્સ્પેકટર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

એસેસમેન્ટ અને ટેક્સ કલેકશન ખાતુ

<u>સરક્યુલર નં.૧૯/૨૦૦૯-૧૦</u>

આથી તમામ ઝોનના ડે.એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રીઓને જણાવવાનું કે કોઈપણ મિલકતના આપના કારણે ટેક્સમાં ઘટાડો થતો હોય તેવા કિસ્સામાં ઝોનના અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા કરવામાં આવેલ સ્થળ તપાસને આધારે માંગવામાં આવેલ મંજુરીમાં નીચે જણાવ્યા મુજબ અધિકારીઓએ પણ સ્થળ તપાસ કરી ફાઈલ જે તે સક્ષમ સત્તાની મંજુરીમાં મુકવાની રહેશે.

૧	રૂ.૧,૦૦,૦૦૦ સુધી ટેક્સમાં ઘટાડો થતો હોય તો	ડીવી.સુપ્રી.શ્રીએ સ્થળ તપાસ કરવાની રહેશે
૨	રૂ.૧,૦૦,૦૦૧ થી ૩,૦૦,૦૦૦ સુધી ટેક્સમાં ઘટાડો થતો હોય તો	આસિ.મેનેજરશ્રીએ સ્થળ તપાસ કરવાની રહેશે
૩	રૂ.૩,૦૦,૦૦૧ થી ૫,૦૦,૦૦૦ સુધી ટેક્સમાં ઘટાડો થતો હોય તો	ડે.એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રીએ સ્થળ તપાસ કરવાની રહેશે.
૪	રૂ.૫,૦૦,૦૦૧ થી વધુ ટેક્સમાં ઘટાડો થતો હોય તો	એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રીએ સ્થળ તપાસ કરવાની રહેશે

તમામ ઝોનના ડે.એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રીએ ઉપરોક્ત સરક્યુલરનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે અને આ અંગેની લેખિત નોંધ તમારા તાબા હેઠળના આસિ.મેનેજર, ડિવિ. સુપ્રિ., વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રીને કરાવવાની રહેશે.

ડે.મ્યુ.કમિશનર (ટેક્સ)

તા.૨૭-૧૦-૨૦૦૯

નકલ રવાના:

1. ડે.એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રી (તમામ ઝોન)
2. આસિ.મેનેજરશ્રી (તમામ ઝોન)
3. ડિવિઝનલ સુપ્રિ.-તમામ ઝોન
4. વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર- તમામ ઝોન