



પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી
ઈન્વર્ડ નં: ૪૨
તા: ૧૩/૦૭/૨૦૨૧

આર.ટી.આઈ.સેલ,
અમદાવાદ

વિષય:- પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરીની ૧લી મે ૨૦૨૧ની સ્થિતિએ પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝરની માહિતી
સંદર્ભ :- આર.ટી.આઈ. સરકયુલર નંબર-૦૧, તા.૦૮/૦૬/૨૦૨૧ વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨

વિગત:- વિનંતી સાથે જણાવવાનું કે આપના ખાતાના સરકયુલર નંબર-૦૧, વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ તા.૦૮-૦૬-૨૦૨૧ના અનુસંધાને હેલ્થ ખાતાની પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરીની માહિતી અધિકાર અધિનીયમ-૨૦૦૫ અંતર્ગત ૧લી મે-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર માટે જણાવેલ મુદ્દાઓને ધ્યાનમાં રાખીને તૈયાર કરેલ માહિતી, પાના નંબર એસ-૧ થી એસ-૪ પર સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી સાથે સામેલ છે. જે જાણમાં લેવા આપ સાહેબશ્રીને ખાતાની ભલામણ સાથે નમ્ર વિનંતી છે.

લેબોરેટરી ઓફીસર
પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

જીગણા: ના. એલ. પ્રે. એ. નું સ્ટાફિંગ ટીમ.

② પ્રો. એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (PAO) ની
કાર્ડ કોપી પાના નં ૧ થી ૪.

એડી.એમ.ઓ.એચ.શ્રીની કચેરી
વ.નં./યા.નં. 1/95.....
૦૭/૦૭/૨૦૨૧મા. ડે. મ્યુનિ. કમિશનર સાહેબશ્રી.વી./કો.
(હેલ્થ) અ.મ્યુ.કો.

પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી(હેલ્થ) ખાતાના માહિતી મેળવવાના અધિકાર અધિનીયમ-૨૦૦૫ અંતર્ગત, આર.ટી.આઈ. સરક્યુલર નંબર-૦૧,તા.૦૮/૦૬/૨૦૨૧ ના રોજ મા. ડે. મ્યુનિ. કમિશનર સાહેબશ્રી (આર.ટી.આઈ.) ની સુચના મુજબ, પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (PAD) માટે જણાવેલ મુદ્દાઓને ધ્યાનમાં રાખીને હાલની સ્થિતિએ તૈયાર કરેલ માહિતી, પાના નંબર એસ-૧ થી એસ-૪ પર સામેલ છે.આ માહિતી આર.ટી.આઈ. સેલ, ખાતે અપડેટ કરી મોકલવા માટેની તથા E-governance (અ.મ્યુ.કો) ની વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ કરવાની મંજૂરી આપવા આપ સાહેબશ્રીને ખાતાની ભલામણ સાથે નમ્ર વિનંતી છે.

લેબોરેટરી ઓફીસર
(પ.હે.ભે.બ.)અધિક આરોગ્ય અધિકારી
(હેલ્થ)ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર
હેલ્થ, અ.મ્યુ.કો.

બીડાણ-

(૧) પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (PAD) ની હાર્ડ કોપી (પાના નં.૧ થી ૪)

(સામાન્ય વહિવટ વિભાગના તા.૦૧-૦૫-૨૦૦૯ના ક્રમાંક:-પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈ સેલનું બીડાણ)

પ્રમાણપત્ર

૧. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહિવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વંય જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (પીએડી) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૧ની સ્થિતિએ તે અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા દ્વારા માહે એપ્રિલ ૨૦૨૧ દરમ્યાન ઇન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપુરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પુર્તતા કરવામાં આવી છે.
૨. તા.૩૦-૦૪-૨૦૨૧ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળોના પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પીએડી)નું ઇન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ: ૦૨/૦૭/૨૦૨૧

મુખ્ય મથક : પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી(હેલ્થ), અમ્યુકો.

૨૧.

લેબોરેટરી ઓફીસર
પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી, અમ્યુકો

Public Health Laboratory

(NABL accredited laboratory)

AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION

Urban Health Center Bldg. Nr. Lal Bungalow, C.G. Road, Navrangpura,
Ahmedabad 380015, Gujarat, India.

Pro-Active Discloser under the Right to Information Act-2005

1. Particulars of Organization/Function and duties

Name of Department: Public Health Laboratory

Function and Duties are as under:

Food Samples are analysed at this laboratory under following categories

- Food Samples under the Food Safety and Standards Act-2006 taken by Food safety officers of Health Flying Squad
- Informal Samples From Health Department of A.M.C
- Sample receives from the citizens and Food Business Operators are also analysed with testing Fee.
- Some Food Samples from the Government Department like Civil Supply Department, Food & Drugs Department, Mid Day Meal Scheme and Custom Department as imported food sample.

2. Powers and duties of officers / employees

No	Officer / Employees	Duties
1	Laboratory officer (I/c)	Head, Over all administrative and Technical work of laboratory.
2	Public Analyst (I/c)	Supervision to technical matter in the laboratory as well as looking after the NABL documentations as QAO
3	Senior Scientific Assistant	Supervision to technical matter in the laboratory as well as looking after the NABL documentations as QCO
4	Junior Scientific Assistant	Chemical Analysis of Food samples
5	Assistant Bacteriologist	Microbiological Analysis of Food samples
6	Lab. Assistant	To help the SSA, PA, JSA, AB in the Analysis of Samples and other laboratory work
7	Senior Clerk and Typist	Administrative work

3. Procedure following for decision making

Opinion about food sample adulteration is taken by considering analytical data given by analysts considering standards and provisions of Food Safety and Standards Act-2006

4. Norms set for discharge of functions

Food sample under FSSA Act are tested as per the norms of the Act, rules and regulations made there under.

5. Rules/regulations/instructions/manuals/records held

- Records of the pass sample as per FSSA. Act at this lab is kept for one year.
- Record of substandard sample or misbrand sample or unsafe sample as per FSSA. Act at this lab is kept for discharge of case in the court.

6. Categories of documents held by it

Food sample Entry registers, expense book, dead stock register etc.

7. Arrangements for citizen consultations

- (1) Awareness campaigns are held with health department and state authorities
- (2) Public can consult on phone / visit 3.00 to 4.30 pm on working days.

8. Details of boards, Councils, Committees Nil

9. Directory of officers and Employees

No	Officers/ Employees	Phone No.
1	I/C Laboratory officer	9726416135
2	I/C F.A. (Jr. Scientific Asst.)	9726416135
3	Sr. Scientific Asst.	9726416135
4	Jr. Scientific Asst.	9726416135
5	Asst. Bacteriologist	9726416135
6	Lab. Assistant	9726416135
7	Sr. Clerk	9726416135

10. Monthly remuneration received by officers and Employees

See Annexure – 1

11. Budget, Plan and expenditure details

See Annexure – 2

12. Manner of execution of subsidy programs

Nil

13. Concession details

Nil

14. Details of material in electronic form held by the officer

Details of the food samples analysed under FSSA Act in last Four years
See Annexure – 3

15. Facilities available to citizens

- Samples received from the citizens are tested by taking testing fee
- Citizens are given guidance for the provisions of the FSSA Act- 2006
- Samples received from the Food Business Operators and analysed by taking testing fee.

16 Details of PIOs

Laboratory officer

17 Other Information as prescribed

Nil

Monthly remuneration received by officers and Employee

Annexure – 1

Sr. No.	Employee's Name	Post	Grade
1	Isha K. Desai	I/C. F.A. (Jr. Scientific Asst.)	29200/92300
2	Vimal K. Shah	Sr. Scientific Asst.	44900/142400
3	Ankit K. Shah	Jr. Scientific Asst.	35400/112400
4	Kinjaiben R. Prajapati	Sahayak. Assistant Bacteriologist	Fix Pay
5	Parent I. Patel	Jr. Scientific Asst.	35400/112400
6	Priyankakumari V. Patel	Jr. Scientific Asst.	29200/92300
7	Vinod N Darji	Jr. Scientific Asst.	29200/92300
8	Dhaval K. Joshi	Jr. Scientific Asst.	29200/92300
9	Rakesh B. Gadhvi	Jr. Scientific Asst.	29200/92300
10	Hetal B. Parmar	Lab. Asst.	25500-81100
11	Firozkhan N. Pathan	Lab. Asst.,	25500-81100
12	Pragnaben V. Patel	Lab : Asst	25500-81100
13	Nalini M.Solanki	Sr. Clerk	35400/112400
14	Vimalaben M. Vaghela	Safai kamdar	14800/47100

Budget, Plan and Expenditure details (2020-21)

Annexure – 2

Sr. No	Account Code	Account Head	Rs. in lacs.
1	30199	Salary Exp.	94.27
2	34101	Telephone and trunk call (office)	0.30
3	34401	Stationery	0.50
4	34402	Computer stationery	0.50
5	34404	Printing Exp.	0.50
6	34899	Other Exp.	10.00
7	38702	Laboratory Instruments	15.00
8	43102	Other Electric Expense (Light Energy)	2.00
9	48104	Laboratory Chemicals	30.00
10	48203	Garbage Removal expense(Office cleaning)	3.00

Details of the Food Samples Analyses under FSS Act

Annexure – 3

Sr. No	Year	No of samples Analysed	No. Adulterated non confirming Samples
1	2017-18	1734	165
2	2018-19	2016	201
3	2019-20	2230	171
4	2020-21	2181	99