

અર્બન કોમ્યુનીટી ડેવલોપમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
યુ.સી.ડી ભવન, પરિક્ષિતલાલનગર રોડ, બહેરામપુરા, અમદાવાદ
પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર
(માહિતી અધતન કર્યા તારીખ :- ૨૪.૦૬.૨૦૧૯

(૧) પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

શહેરી ગરીબોના કુટુંબોના ઉત્થાન માટે સરકારશ્રીની નીચે જણાવેલ યોજનાઓના અમલીકરણ કામગીરી

- નેશનલ અર્બન લાઇવલીહૂડ મિશન યોજના(NULM) : ભારત સરકાર દ્વારા સુવર્ણ જયંતી શહેરી રોજગાર યોજના પુનઃગઠિત થઇ નેશનલ અર્બન લાઇવલીહૂડ મિશન યોજનાના નામે અમલમાં આવેલ છે. અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં એપ્રિલ-૨૦૧૪થી સદર યોજનાના હેઠળ નીચે મુજબના ઘટકોનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.
- **સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP)** : સદર ઘટક હેઠળ શહેરી ગરીબો માટે વ્યક્તિગત અને જુથમાં નફાકારક સ્વરોજગાર /માઇક્રો ઉદ્યોગ સાહસ સ્થાપવા માટે વ્યક્તિગત ધંધા માટે રૂ.૨ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન તથા ૭% ઉપરની વ્યાજની રકમ વ્યાજુકી સહાય પેટે ચુકવવામાં આવે છે. લઘુત્તમ અને મહત્તમ લાયકાતને બાધ નથી. જ્યારે જુથ ઉદ્યોગ સાહસિકને પ્રોજેક્ટ કોસ્ટના વધુમાં વધુ રૂ.૧૦ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન સહાયતા આપવામાં આવે છે. પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઇ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથોને વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય પૂરી પાડવાની જોગવાઇ છે. આ ઉપરાંત સ્વ સહાય જુથના બેંક જોડાણ અંતર્ગત પરીપક્વ સ્વસહાય જુથને બેંક બચતની રકમ કરતાં ચાર ગણા કરતા વધારે લોન મંજૂર કરી શકે. જેમાં ૦૭% ઉપરની વ્યાજુકી સહાય મળવાપાત્ર છે. પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઇ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથોને વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય મળવાપાત્ર છે.
- **કૌશલ્ય તાલિમ અને સ્થળ નિર્ધારણ દ્વારા રોજગાર ઘટક (EST&P)** : DAY-NULMનાં સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદ્દેશ શહેરમાં રહેતા ગરીબ બિન કુશળ લોકોને કૌશલ્ય પુરૂ પાડવા તેમજ હાલમાં જે કંઈ કૌશલ્ય છે તેની કક્ષા ઊંચી લાવવાનાં ઊમદા હેતુ સાથે સ્થાનિક માંગ મુજબ GULM- ગાંધીનગર દ્વારા પસંદગી પામેલ તાલિમ સંસ્થાઓ દ્વારા સદર ઘટકની ગાઈડલાઈન, કરારખત તેમજ GULM- ગાંધીનગરનાં માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ તાલિમાર્થીઓને તાલિમ આપી, માન્યતા પ્રાપ્ત સર્ટીફિકેટ અપાવવા તેમજ રોજગાર/સ્વરોજગાર અપાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ઉપરોક્ત મુજબની તાલીમ અમલીકરણની કાર્યવાહી કરવાની થાય છે.
- **સામાજિક ગતિશિલતા અને સંસ્થાકીય વિકાસ ઘટક (SM&ID)**: સદર ઘટક હેઠળ શહેરી વિસ્તારમાં ઓછામાં ઓછી ૧૦ મહિલાઓ ભેગા થઇ જૂથનીરચના કરી, યુસીડી ખાતે રજીસ્ટ્રેશન કરાવી નિયમિત બચત કરવાની થાય છે. તથા ત્રણ માસના અંતે જુથને એકવખત રૂ.૧૦૦૦૦/-ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. એક કુટુંબમાંથી એક જ મહિલા સભ્ય થઇ શકે છે. સદર જુથમાં ૭૦% બીપીએલ કુટુંબની મહિલાઓ અથવા S.C., S.T., લઘુમતિ, મા અમૃતમ કાર્ડ, મા વાત્સલ્ય કાર્ડ, બીપીએલ રેશનકાર્ડ, અંત્યોદય કાર્ડધારક તથા EWS ના રૂ.૧.૦૦ લાખ વાર્ષિક આવક ધરાવતાં કુટુંબોનો તેમજ પ્રવૃત્તિ આધારીત પુરૂષો જેવાં અસંગઠિત ક્ષેત્રના કારીગરો, બાંધકામ ક્ષેત્રના મજૂરો, ભિખારીનો સમાવેશ કરી શકાય છે. વિસ્તાર કક્ષાના એરિયા લેવલ ફેડરેશનની રચના કરવી. તેમજ સદર ALF ની ચેરીટી કમિશ્નરશ્રીની કચેરીમાં નોંધણી થયા બાદ સદર ALFને રૂ.૫૦૦૦૦/- ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. નોંધણી થયેલ એરિયા લેવલ ફેડરેશનની

સીટી લેવલ ફેડરેશન બનાવવા. અમદાવાદ શહેરમાં કુલ ૦૭ શહેરી આજીવિકા કેંદ્રની સ્થાપના કરવાની થાય છે.

➤ **ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ (CB&T) :** સદર ઘટક હેઠળ NULM યોજનાના અમલીકરણ માટે કરાર આધારીત/આઉટસોર્સ એજન્સી દ્વારા નિયુક્ત થયેલ સ્ટાફ તેમજ NULM યોજનાના સ્ટાફને સદર યોજનાની તાલીમ પૂરી પાડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

➤ **શહેરી ઘરવિહોણા લોકો માટે આશ્રયની યોજના / Shelter for Urban Homeless (S.U.H.) :-**

ભારત સરકાર પુરસ્કૃત નેશનલ અર્બન લાઈવલીહુડ મિશન (NULM) યોજના હેઠળ શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટે આશ્રય યોજનાના ઘટકનો સમાવેશ થયેલ છે. સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય શહેરી ઘર વિહોણા લોકોને પાણી પુરવઠો, સ્વચ્છતા, સુરક્ષા અને સલામતી જેવી પાયાની આધાર વ્યવસ્થા સહિત કાયમી આશ્રયની ઉપલબ્ધતા સુનિશ્ચિત કરાવવી સાથે સાથે આશ્રિત બાળકો, સ્ત્રીઓ, વૃદ્ધો, અશક્ત, માનસિક રીતે બિમાર, ગંભીર માંદગી માંથી બેઠા થયેલા જેવા શહેરી ઘર વિહોણા વર્ગને જરૂરીયાતો સુલભ કરાવવી, સામાજિક સુરક્ષા પેન્શન, પી.ડી.એસ (પબ્લીક ડિસ્ટ્રિબ્યુશન સિસ્ટમ), આઈ.સી.ડી.એસ, ઓળખના પુરાવા, શિક્ષણ, પોસાય તેવા આવાસન વગેરે જેવા હકો મેળવવા માટેના ઉપાયો કરવાનો છે. ૦૨ ઓક્ટોબર ૨૦૧૮ પુષ્ચ બાપુના જન્મદિવસના રોજથી DAY-NULM ના SUH ઘટક હેઠળ ૨૭ આશ્રયગૃહો ઘર વિહોણા લોકો માટે કાયમી ધોરણે ૨૪ કલાક માટે ખુલ્લા મુકવામાં આવેલ છે. સદર ૨૭ આશ્રયગૃહો અ.મ્યુ.કો. વિસ્તારમાં આવેલ હયાત નાઈટ શેલ્ટર પૈકીના છે કે જેને Refurbishment કરી DAY-NULM યોજનાના ના SUH ઘટકની માર્ગદર્શિકા અનુરૂપ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. તદઉપરાંત વધુ ૦૮ અત્યંત આધુનિક તથા વધુ વ્યક્તિઓને સમાવવાની ક્ષમતાવાળા આશ્રયગૃહોના નિર્માણ હેતુ દરખાસ્ત (DPR) GULM, ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવેલ છે.

(૨) પોતાના અધિકારો અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

ક્રમ	અધિકારી/કર્મચારી	ફરજો
૧	ડાયરેક્ટરશ્રી (યુ.સી.ડી)	કચેરીની વહીવટી કામગીરીમાં દેખરેખ, સુપરવીઝન તેમજ જુદા જુદા વિસ્તારમાં આવેલ યુ.સી.ડી સેન્ટરોની પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ અને સુપરવીઝનની કામગીરી. સરકારશ્રીની યોજનાકીય કામગીરીનું સંચાલન કરવું.
૨	ઇ.યા.પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	ડાયરેક્ટરશ્રીની સુચના મુજબ સરકારશ્રીની યોજનાઓની કામગીરીનું ઝોન કક્ષાએ કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર અને ક્ષેત્રીય સ્ટાફ મારફતે અમલીકરણ. ઝોન કક્ષાએ સ્ટાફનું સુપરવિઝન કરવું. તેમજ તેમના તાબામાં રહેલ ઝોનના યોજનાના તમામ પાસા વહીવટથી લઈ ફાઇનાન્સીયલ વિગતોનું સુપરવિઝન કરવું. હેડ ઓફિસ ખાતે સેલ કક્ષાએ કામગીરીનું સુપરવિઝન અને મોનિટરીંગ કરવું.
૩	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	ડાયરેક્ટરશ્રીની અને ઇ.યા.પ્રોજેક્ટ ઓફિસરશ્રીની સુચના મુજબ સરકારશ્રીની યોજનાઓની કામગીરીનું આસી.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર મારફતે અમલીકરણ, લાભાર્થીએ ભરેલ યોજનાકીય ફોર્મની સ્થળ ચકાસણી કરી સચોટ રીપોર્ટ રજૂ કરવાની યોગ્ય ક્ષેત્રીય કામગીરી, યુ.સી.ડી સેન્ટરની કામગીરી તથા સ્ટાફનું સુપરવીઝન કરવું તેમજ તેમના તાબામાં રહેલ યોજનાના તમામ પાસા વહીવટ થી લઈ ફાઇનાન્સીયલ વિગતોનું સુપરવીઝન કરવું.
૪	આસી.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝરશ્રીની સુચના મુજબ સરકારશ્રીની યોજનાઓની કામગીરીનું અમલીકરણ લાભાર્થીએ ભરેલ યોજનાકીય ફોર્મની સ્થળ ચકાસણી કરી સચોટ રીપોર્ટ રજૂ કરવાની યોગ્ય ક્ષેત્રીય કામગીરી સેન્ટર ઉપર ચાલતી પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ સેન્ટરનું સંચાલન કરવું તથા સેન્ટરના સ્ટાફનું સુપરવીઝન કરવું તેમજ એકશન પ્લાન મુજબ કરવાની થતી લોકજાગૃતીના કાર્યક્રમો કરવા.

૫	ઓફિસ સુપ્રીટેન્ડેન્ટ	ડાયરેક્ટરશ્રીની સુચના મુજબ તાબા હેઠળના હેડ ક્લાર્ક, સીની.ક્લાર્ક, જુની.ક્લાર્ક, અને રજીસ્ટ્રી ક્લાર્કનું સુપરવિઝન અને મોનિટરીંગ તથા વહીવટી કામગીરીના તમામ પાસા વહીવટથી લઇ ફાઇનાન્સીયલ વિગતોનું સુપરવિઝન કરવું. માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ આવતી અરજીઓ અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી સાથે સંકલનની કામગીરી તેમજ ક્ષેત્રીય સ્ટાફની દૈનિક કામગીરીના ઝોન કક્ષાએથી આવતા મસિક રીપોર્ટ સંકલનની કામગીરી.
૬	હેડ ક્લાર્ક	ડાયરેક્ટરશ્રીની સુચના મુજબ તાબા હેઠળના વહીવટી સ્ટાફની કામગીરીનું સુપરવિઝન અને મોનિટરીંગ કરવું. તથા વહીવટી કામગીરીના તમામ પાસા વહીવટીથી લઇ ફાઇનાન્સીયલ વિગતોનું સુપરવિઝન કરવું.
૭	સીની.ક્લાર્ક	ઇમ્પ્રોવેશ ક્લેશ રજીસ્ટર તથા હીસાબો નીભાવવા,ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર,કન્ટીજન્સી રજીસ્ટર નિભાવવું, સેન્ટરના તેમજ અન્ય પરચુરણ બીલ અંગેની કામગીરી સહિતની વહીવટી કામગીરી તેમજ ડાયરેક્ટરશ્રીની સુચના મુજબની અન્ય કામગીરી.
૮	જુની.ક્લાર્ક	કર્મચારીની સર્વિસબુકો,કર્મચારીની નિવૃત્તી,સ્વૈ.નિવૃત્તી,અવસાન વિગેરે કારણસર નોકરી પુર્ણ થયા બાદ મળતા લાભો ચુકવવાની કામગીરી,આર.ટી.આઇની અપીલને લગતા રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી.
૯	ટાઇપીસ્ટ	તમામ પ્રકારના પત્રો ટાઇપ કરવા, NULM યોજનાના દરેક ઘટકના પત્રો ટાઇપ કરવા, લોક ફરીયાદ ઓન લાઇન જવાબો,આર.ટી.આઇ હેઠળના જવાબો, તેમજ ટાઇપીસ્ટને લગતી તમામ કામગીરી.
૧૦	પટાવાળા	ઓફીસ ખોલવી બંધ કરવી.
૧૧	લેબર	ટપાલ લાવવા લઇ જવાની કામગીરી
૧૨	કોમ્પ્યુ.વોલીયન્ટર્સ (ઉચ્ચક પગાર)	કોમ્પ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝરની સુચના મુજબની ક્ષેત્રીય કામગીરી
૧૩	NULM મેનેજર તથા સમાજ સંગઠક	એન.યુ.એલ.એમ.યોજનાના વિવિધ ઘટકો ના અમલીકરણની કામગીરી.

(૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી:

❖ નેશનલ અર્બન લાઇવલીહૂડ મિશન યોજના(NULM) :

➤ સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP) :

- સદર ઘટક હેઠળ શહેરી ગરીબો માટે વ્યક્તિગત અને જુથમાં નફાકારક સ્વરોજગાર/ માઇક્રો ઉદ્યોગ સાહસ સ્થાપવા માટે વ્યક્તિગત ધંધા માટે રૂ.૨ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન માટે લાભાર્થીઓ પાસે લોન ફોર્મ ભરાવવામાં આવે છે.
- ભરાઇને આવેલ લોન ફોર્મની જે તે વોર્ડની જે તે વોર્ડ કક્ષાએથી ચકાસણી કરી લોન મંજૂરી અર્થે જે તે બેંક બ્રાન્ચમાં મોકલવાથી જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે SEP સેલ ખાતે મોકલી આપવામાં આવે છે. જે અંતર્ગત જે તે ફોર્મમાં મેનેજર(SEP) મારફતે ડાયરેક્ટરશ્રી (UCD)ની મંજૂરી મેળવવામાં આવે છે.
- ભલામણ થઇને આવેલ લોન ફોર્મની ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરી જે તે લાભાર્થીને કાઉન્સેલીંગ માટે જે તે સી.ઓ. તરફ તબદિલ કરવામાં આવે છે..
- કાઉન્સેલીંગ થયા બાદ લાભાર્થીના લોન ફોર્મની ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરી ટાસ્ક ફોર્સ કમિટી તરફ ચકાસણી અને મંજૂરી માટે તબદિલ કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

- ટાસ્ક ફોર્સ દ્વારા લોન અરજીઓની ચકાસણી અને મંજૂર થયા બાદ લોન ફોર્મની ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરી જે તે ધંધા માટે લોન મંજૂર કરી ચુકવણીની કાર્યવાહી માટે જે તે બેંક બ્રાંચ તરફ લોન ફોર્મ તબદિલ કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.
- મંજૂર થયેલ લોન અરજીના લાભાર્થીઓની સબસીડી માટે બેંક દ્વારા અત્રે કલેઇમ કરતા ૭% ઉપરની વ્યાજની રકમ વ્યાજુકી સહાય પેટે ચુકવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. જે અંતર્ગત એપ્રિલ-૧૮ થી નોડલ બેંક- બેંક ઓફ અલ્હાબાદ દ્વારા સીધા જ ઓનલાઇન સબસીડી ચુકવવામાં આવે છે.
- જુથ ઉદ્યોગ સાહસિકને પ્રોજેક્ટ કોસ્ટના વધુમાં વધુ રૂ.૧૦ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન સહાયતા આપવામાં આવે છે. મંજૂર થયેલ લોન અરજીના લાભાર્થીઓની સબસીડી માટે બેંક દ્વારા અત્રે કલેઇમ કરતા ૭% ઉપરની વ્યાજની રકમ વ્યાજુકી સહાય પેટે ચુકવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. જે અંતર્ગત એપ્રિલ-૧૮ થી નોડલ બેંક- બેંક ઓફ અલ્હાબાદ દ્વારા સીધા જ ઓનલાઇન સબસીડી ચુકવવામાં આવે છે.
- સ્વ સહાય જુથના બેંક જોડાણ અંતર્ગત પરીપક્વ સ્વસહાય જુથને બેંક બચતની રકમ કરતાં ચાર ગણા કરતા વધારે લોન મંજૂર કરી શકે. આ માટે **SMID** ઘટક હેઠળના તમામ જુથનું બેંક જોડાણ કરવાની જોગવાઈ છે. આ માટે વોર્ડ કક્ષાએથી ભલામણ થઈ જે તે બેંક મારફતે ટર્મલોન/સીસી માટે ભલામણ કરી ટર્મલોન/સીસી મંજૂરી માટેની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.
- જે તે બેંક દ્વારા ટર્મલોન/સીસી મંજૂર કરી અત્રે જાણ કરતાં તેની પોર્ટલ ઉપર ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરવામાં આવે છે. ટર્મલોન/સીસીની તમામ રકમ ભરપાઈ થતા જે તે બેંક દ્વારા અત્રે સબસીડી કલેઇમ કરતા ૭% ઉપરની વ્યાજુકી સહાય ચુકવવા વોર્ડ કક્ષાએથી ચકાસણી કરી ભલામણ થઈ અત્રે આવતાં વ્યાજુકી સહાય ચુકવવામાં આવે છે. યોજનાની માર્ગદર્શિકા મુજબ પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઈ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથની વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય ચુકવવાની જોગવાઈ મુજબ જે તે બેંકના સબસીડી કલેઇમ મુજબ ચુકવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

➤ કૌશલ્ય તાલીમ અને સ્થળ નિર્ધારણ દ્વારા રોજગાર ઘટક (EST&P) :

- GULM- ગાંધીનગર દ્વારા ઓનલાઇન એમ્પ્નેલ પ્રક્રિયાથી તાલીમ એજન્સીઓની પસંદગી કરેલ લીસ્ટ પૈકીની એજન્સીઓ દ્વારા MOU અને માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ તાલીમ અમલીકરણની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.
- GULM- ગાંધીનગર દ્વારા પસંદગી પામેલ તાલીમ સંસ્થાઓની દરખાસ્ત મળ્યાથી તાલિમ સેન્ટર મુલાકાત લઈ એનેક્સર-1માં દર્શાવ્યા ધારાધોરણ મુજબ સંલગ્ન વોર્ડનાં કર્મચારી દ્વારા ચકાસણી કરી જે તે સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીનાં અભિપ્રાયમાં મુકી તાલીમ સેન્ટર મંજૂર કરવાની કાર્યવાહી.
- તાલિમ સેન્ટરની મંજૂરી મળ્યા બાદ એજન્સી દ્વારા તાલિમાર્થીઓની જરૂરી વિગતો સાથે રજુ કરેલ તાલિમ ફાઈલ જે-તે વોર્ડનાં સી.ઓ./એ.સી.ઓ/એન.સી.ઓ દ્વારા ગાઈડલાઇન, કરારખત મુજબ ચકાસણી કરી માન્ય તાલિમાર્થીઓની ડાયરેક્ટરશ્રી યુ.સી.ડીની મંજૂરી

મેળવી જે તે એજન્સી સાથે સંકલન કરી તાલિમાર્થીઓની ઓન લાઈન એન્ટ્રી કરાવવાની અને માન્યતા આપી બેચ શરૂ કરાવવાની કાર્યવાહી .

- તાલીમ વર્ગની સંલગ્ન વોર્ડના કર્મચારી દ્વારા ગાઈડલાઈન અને MOU અને માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ મુલાકાત લઈ એજન્સી વિઝીટ બુકમાં અચુક નોંધ કરીને લાભાર્થીઓનું મોનિટરીંગ કરીને તાલીમવર્ગ સદર યોજનાની ગાઈડલાઈન મુજબ ચકાસણી કરીને ડાયરેક્ટર યુ.સી.ડી.ને રીપોર્ટ કરવાની અને તાલીમ અમલીકરણ કરવાની કાર્યવાહી.
- તાલીમ એજન્સી દ્વારા રજૂ કરવામાં આવતી તાલીમ સેન્ટર દરખાસ્ત અને ચુકવણા દરખાસ્તની સંલગ્ન વોર્ડના કર્મચારી દ્વારા સદર યોજનાની ગાઈડલાઈન, MOU અને GULM- ગાંધીનગર દ્વારા મળેલ વખતો-વખતની માર્ગદર્શક સુચના મુજબ તબક્કાવાર ફાઇલોની ચકાસણી કરી રીપોર્ટિંગ કરવાની કાર્યવાહી.
- Day-NULM યોજના અંતર્ગત EST&P ઘટકની ગાઈડલાઈન, માર્ગદર્શક સુચનાઓ અને MOU તેમજ GULM- ગાંધીનગર દ્વારા વખતો-વખત મળેલ સુચનાઓ મુજબ તાલીમ અમલીકરણ કરવાની કાર્યવાહી.

➤ સામાજિક ગતિશિલતા અને સંસ્થાકીય વિકાસ ઘટક (SM&ID):

- સદર ઘટક હેઠળ એક જ વિસ્તારા/ચાલી/સોસાયટીમાં રહેતી ૧૦ થી ૨૦ મહિલાઓ Vulnerable વ્યવસાય/પ્રવૃત્તિ આધારીત પુરૂષોના સ્વસહાય જુથની રચના યુ.સી.ડી ખાતાના દિનદયાલ અંત્યોદય યોજના - રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન હેઠળ નિયુક્ત કરવામાં આવેલ સમાજ સંગઠકો દ્વારા કરી, આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર દ્વારા સદર સ્વસહાય જુથની દરખાસ્તની ચકાસણી કરી, કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર (ઝોન) મારફતે વડી કચેરી ખાતે નોંધણી માટે મોકલી આપવામાં આવે છે. જેની વડી કચેરીના આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર, તકનીકી નિષ્ણાંત (SMID) દ્વારા પુનઃ ચકાસણી કરી કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર તથા પ્રોજેક્ટ ઓફીસર (SMID સેલ) મારફતે સ્વ સહાય જુથની નોંધણી માટે ડાયરેક્ટરશ્રી (યુસીડી) ને મોકલી આપી, તેઓની સહીથી નોંધણી પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવામાં આવે છે.
- યુ.સી.ડી. વિભાગમાં સ્વ સહાય જુથની નોંધણી થયા બાદ, નોંધણી પ્રમાણપત્ર અને દરખાસ્ત સંબંધિત વોર્ડના કર્મચારીને પરત મોકલી આપવામાં આવે છે. સંબંધિત વોર્ડના સમાજસંગઠક (NULM) દ્વારા સ્વસહાય જુથના હોદ્દેદારો/સભ્યો સાથે સંકલન કરી SHG નું Bank Account ખોલાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.
- નોંધાયેલા SHG નું Bank Account ખુલી ગયા બાદ, SHG ના સભ્યો દ્વારા નિયમિત નિયમ મુજબ બચત કરવામાં આવે છે. સદર જમા કરવામાં આવેલ બચતમાંથી સભ્યો દ્વારા આંતરિક ધિરાણ કરવામાં આવે છે.
- SHG ની નોંધણી થયા બાદ ૦૩ માસ કે તેથી વધુ સમય થયા બાદ, SHG દ્વારા નિયમિત મિટીંગ, બચત, આંતરિક ધિરાણ કરવામાં આવે તો યોજનાની ગાઈડલાઈન મુજબ DAY-NULM યોજના હેઠળ નોંધાયેલા એરીયા લેવલ ફેડરેશન (ALF) દ્વારા SHG નું ગ્રેડીંગ કરવામાં આવે છે.
- ALF દ્વારા કરવામાં આવેલ SHGના ગ્રેડીંગમાં SHG પ્રથમ તબક્કે ઉત્તીર્ણ થયા બાદ SHG દ્વારા સંબંધિત વોર્ડના કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝરશ્રીને રીવોલ્વીંગ ફંડ રૂ.૧૦૦૦૦/- મેળવવા

માટે કરવામાં આવેલ દરખાસ્તની વોર્ડ કક્ષાએથી ચકાસણી કરી વડી કચેરી ખાતે રીવોલ્વીંગ ફંડ ચુકવવા માટે કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર મારફતે ભલામણ કરવામાં આવે છે. વડી કચેરી ખાતે SHG રીવોલ્વીંગ ફંડ માટે આવેલ દરખાસ્તોની SM&ID સેલના આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર તથા મેનેજરશ્રી (SM&ID) દ્વારા ચકાસણી કરી SHG ના તમામ સભ્યોનું આધારસીડીંગ થઇ ગયેલ છે. તે અંગેનું Manager (MIS) નું પ્રમાણપત્ર મેળવ્યા બાદ, સદર SHG ને નિયમ મુજબ રૂ.૧૦૦૦૦/- રીવોલ્વીંગ ફંડ ચુકવવા માટે ડાયરેક્ટરશ્રી (યુસીડી) મારફતે ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર (યુસીડી) શ્રી ની મંજૂરી અર્થે દરખાસ્ત કરવામાં આવે છે. સક્ષમ સત્તાની SHG ને રીવોલ્વીંગ ફંડ ચુકવવાની મંજૂરી મળ્યા બાદ SHG ના Bank Account માં રીવોલ્વીંગ ફંડની રકમ RTGS/NEFT થી ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે છે.

- સ્વ સહાય જુથોને રીવોલ્વીંગ ફંડ મળ્યા બાદ DAY-NULM યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ ઓછામાં ઓછા ૧૦ અને વધુમાં વધુ ૨૦ SHG ભેગા મળી વોર્ડ/વિસ્તાર કક્ષાના ફેડરેશનની રચના કરવામાં આવે છે. જેની સંબંધિત વોર્ડના અધિકારી/કર્મચારીશ્રીને યુસીડી ખાતે નોંધણી કરવા માટે દરખાસ્ત કરવામાં આવે છે. જેની વોર્ડ/ઝોન કક્ષાના સમાજ સંગઠક, આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર અને કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર દ્વારા ચકાસણી કરી ડાયરેક્ટરશ્રી (યુસીડી) ને સદર એરીયા લેવલ ફેડરેશન પ્રાથમિક તબક્કે યુસીડી ખાતાનું નોંધણી પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવા ભલામણ કરવામાં આવે છે. અત્રે આવેલ ALF ની નોંધણીની ભલામણની આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર તથા મેનેજરશ્રી (SM&ID) દ્વારા ચકાસણી કરી ડાયરેક્ટરશ્રી (યુસીડી) ની સહીથી નોંધણી પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવા માટેની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.
- એરીયા લેવલ ફેડરેશનની યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ રાજ્યના સંબંધિત કાયદા/સોસાયટી/ચેરીટી કમિ.શ્રીની કચેરી ખાતે સોસાયટી રજી. એક્ટ હેઠળ નોંધણીની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. જેની નોંધણી થયા બાદ યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ રૂ.૫૦૦૦૦/- રીવોલ્વીંગ ફંડ માટે વોર્ડ કક્ષાએથી ALF ની આવેલ ભલામણના આધારે વડી કચેરી દ્વારા દરખાસ્તની ચકાસણી કરી સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી રીવોલ્વીંગ ફંડની રકમ RTGS/NEFT થી ALF ના Bank Account માં ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે છે.
- અમદાવાદ શહેરમાં DAY-NULM યોજના હેઠળ નોંધાયેલા એરીયા લેવલ ફેડરેશનો મળી ઝોન કક્ષાના સીટી લેવલ ફેડરેશનની રચના કરવામાં આવે છે.અમદાવાદ શહેરમાં વિસ્તારની દ્રષ્ટિએ ઘણો જ મોટો હોઈ,ઝોન કક્ષાના ૦૭ સીટી લેવલ ફેડરેશનોની રચના કરવામાં આવેલ છે. સદર રચના કરવામાં આવેલ CLF ની ચેરીટી કમિશ્નરશ્રીની કચેરી ખાતે સોસાયટી એક્ટ હેઠળ નોંધણી કરવાની કાર્યવાહી થાય છે.
- DAY-NULM યોજના હેઠળ અમદાવાદ શહેરમાં ૦૮ શહેરી આજીવિકા કેંદ્રોની સ્થાપના કરવાની થાય છે જે પૈકી ૦૭ શહેરી આજીવિકા કેંદ્રોની સ્થાપના કરવામા આવેલ છે. જે વિગતો નીચે મુજબ છે.
- શહેરી આજીવિકા કેંદ્રો દ્વારા DAY-NULM યોજનાની માર્ગદર્શક જોગવાઇઓ મુજબ નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની થાય છે.

૧. શહેરના મધ્યમ અને ઉચ્ચતર આવક જુથના લોકોને સલામતી, સુથારીકામ, માળીકામ, બાંધકામ, પ્લમ્બીંગ, વીજળી સંલગ્ન કામગીરી,

આરોગ્ય સંભાળમાં સહાય, ધરની સંભાળ અને એકંદર વ્યવસ્થાનું સંચાલન વગેરે જેવી સેવાઓ પુરી પાડવા માટે શહેરી આજીવિકા કેન્દ્રો ખાતે આવા લોકોની નોંધણી કરવાની થાય છે.

2. શહેરી આજીવિકા કેન્દ્રો દ્વારા શહેરી ગરીબો, અસંગઠિત ક્ષેત્રના કારીગરો, સ્વ સહાય જુથો દ્વારા ઉત્પાદિત ચીજ - વસ્તુઓના વેચાણ માટે વનસ્ટોપ સોલ્યુશન તરીકે કામગીરી કરવી તેમજ આવા લોકોને ફી આધારીત અને ફી સેવાઓ નક્કી કરી રાજ્ય સરકાર/ સરકારશ્રીની કલ્યાણકારી યોજનાઓના લાભો સુનિશ્ચિત કરાવવા.
3. DAY-NULM યોજના હેઠળ નોંધાયેલા SHG/ALF ને તાલીમ, રોજગારીની તક માટે ઓળખપત્રો અને આધારકાર્ડ વગેરે નામ નોંધણી કરાવવી તેમજ શહેરી આજીવિકા કેન્દ્રોમાં નોંધાયેલા સભ્યોને જરૂરી સેવા પુરી પાડવા વિવિધ સરકારી વિભાગો સાથે સંકલન કરી મિલકતવેરા ની વસુલાત, વીજળીબીલનું વિતરણ, જન્મનો દાખલો વગેરેની કામગીરી કારવી, સામુહિક સંસ્થાઓ, સ્વ સહાય જુથો અને ફેડરેશનના સભ્યોને તાલીમ આપવી.
4. સદર શહેરી આજીવિકા કેન્દ્રોના સંચાલન માટે જાહેરનિવિદા મંગાવી રસ ધરાવતી સંસ્થાઓને કામગીરી સોંપવામાં આવેલ છે. સદર આજીવિકા કેન્દ્રોના સંચાલન પેટે DAY-NULM યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ તબક્કાવાર લેખે રૂ. ૧૦.૦૦ લાખની મર્યાદામાં ગ્રાંટ ફાળવવાની જોગવાઈ છે.

શહેરી આજીવિકા કેન્દ્રોની યાદી નીચે મુજબ છે.

અનુ નં	શહેરી આજીવિકા કેન્દ્રનું સ્થળ	વોર્ડ
૦૧	વટવા ઉમ્મીદ સેન્ટર, અમ્બીકા ટ્યુબવેલ પાસે, વટવા	વટવા
૦૨	ઓઢવ ઉમ્મીદ કેન્દ્ર, અર્બન હેલ્થ સેન્ટરની બાજુમાં, ઓઢવ	ઓઢવ
૦૩	અમરાઈવાડી યુ.સી.ડી. સેન્ટર, સ્વસ્તિક ચાર રસ્તા, અમરાઈવાડી	અમરાઈવાડી
૦૪	શહેરી આજીવિકા કેન્દ્ર, રામેશ્વર મહાદેવ પાસે, નિર્ણયનગર, ચાંદલોડીયા	ચાંદલોડીયા
૦૫	વુમન એમ્પાવરમેન્ટ કોર્પોરેશન, રાષ્ટ્રીય સહાય ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, મેઘાણીનગર.	મેઘાણીનગર
૦૬	વુમન એમ્પાવરમેન્ટ કોર્પોરેશન, યુ.સી.ડી. સેન્ટર માધુપુરા, શાહીબાગ.	શાહીબાગ
૦૭	વુમન એમ્પાવરમેન્ટ કોર્પોરેશન, એ.એમ.સી. સબ ઝોનલ ઓફિસ, દાણીલીમડા.	દાણીલીમડા

➤ **ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ (CB&T) :**

- **DAY-NULM** યોજનાના અમલીકરણ માટે યોજનાની માર્ગદર્શક ગાઇડલાઇનમાં શહેરી કક્ષાએ ૦૪ તકનીકી નિષ્ણાંતો (ઘટકવાર) તથા ૩૦૦૦ શહેરી **BPL** વસ્તીએ ૧ સમાજ સંગઠક ની નિમણુંક કરવા શ.વિ. અને શ.ગૃ.નિ વિભાગના તા ૨૫/૧૧/૨૦૧૪ ના ઠરાવની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.
- શ.વિ. અને શ.ગૃ.નિ વિભાગના સદર ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ અ.મ્યુ.કો ની સેન્ટ્રલ ઓફિસ દ્વારા ૦૪ તકનીકી નિષ્ણાંતો અને ૮૧ સમાજ સંગઠકોની નિમણુંકની કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ. જે પૈકી હાલ ૦૩ તકનીકી નિષ્ણાંતો અને ૩૮ સમાજસંગઠકો ફરજ બજાવી રહેલ છે.

- રાજ્યસરકારશ્રી દ્વારા શ.વિ. અને શ.ગુ.નિ વિભાગના તા ૧૩/૦૮/૨૦૧૮ના ઠરાવથી તા ૨૫/૧૧/૧૪ ના ઠરાવની જોગવાઈ DAY-NULM યોજના હેઠળ કર્મચારીઓની નિમણુંક ULB એ કરવાની રહેશે નહીં. સદર યોજના હેઠળ તમામ કર્મચારીઓની નિમણુંક રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નક્કી કરેલ ઇથોસ એચ.આર મેનેજમેન્ટ અને પ્રોજેક્ટસ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ મારફતે કરવા જણાવેલ હોઈ,સદર આઉટસોર્સ સંસ્થા દ્વારા ૧ તકનીકી નિષ્ણાંત અને ૩૭ સમાજસંગઠકોની આઉટસોર્સ એજન્સી દ્વારા નિમણુંક કરી અત્રે મોકલી આપેલ છે.
- અમદાવાદ.મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા કરાર આધારિત નિયુક્ત કરવામાં આવેલ મેનેજરો અને સમાજસંગઠકો દર માસે કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર(સંબંધિત વોર્ડ) દ્વારા તેઓની હાજરી રીપોર્ટ રજુ કર્યેથી CB&T ઘટકની ગ્રાંટમાંથી પગાર RTGS/NEFT થી સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી કરવામાં આવે છે. જ્યારે આઉટસોર્સથી ફરજ બજાવતા તમામ કર્મચારીઓની હાજરીની વિગતો આઉટસોર્સ એજન્સીને મોકલી આપવામાં આવે છે અને આઉટસોર્સ એજન્સી દ્વારા સદર કર્મચારીઓના પગાર ચુકવવામાં આવે છે.

➤ **શહેરી ઘરવિહોણા લોકો માટે આશ્રયની યોજના / Shelter for Urban Homeless (S.U.H.) :-**

ભારત સરકાર પુરસ્કૃત નેશનલ અર્બન લાઈવલીહુડ મિશન (NULM) યોજના હેઠળ શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટે આશ્રય યોજનાના ઘટકનો સમાવેશ થયેલ છે. સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય શહેરી ઘર વિહોણા લોકોને પાણી પુરવઠો, સ્વચ્છતા, સુરક્ષા અને સલામતી જેવી પાયાની આધાર વ્યવસ્થા સહિત કાયમી આશ્રયની ઉપલબ્ધતા સુનિશ્ચિત કરાવવી સાથે સાથે આશ્રિત બાળકો, સ્ત્રીઓ, વૃદ્ધો, અશક્ત, માનસીક રીતે બિમાર, ગંભીર માંદગી માંથી બેઠા થયેલા જેવા શહેરી ઘર વિહોણા વર્ગને જરૂરીયાતો સુલભ કરાવવી, સામાજિક સુરક્ષા પેન્શન, પી.ડી.એસ (પબ્લીક ડિસ્ટ્રિબ્યુશન સિસ્ટમ), આઈ.સી.ડી.એસ, ઓળખના પુરાવા, શિક્ષણ, પોસાય તેવા આવાસન વગેરે જેવા હકો મેળવવા માટેના ઉપાયો કરવાનો છે. ૦૨ ઓક્ટોબર ૨૦૧૮ પુજ્ય બાપુના જન્મદિવસના રોજથી DAY-NULM ના SUH ઘટક હેઠળ ૨૭ આશ્રયગૃહો ઘર વિહોણા લોકો માટે કાયમી ધોરણે ૨૪ કલાક માટે ખુલ્લા મુકવામાં આવેલ છે. સદર ૨૭ આશ્રયગૃહો અ.મ્યુ.કો. વિસ્તારમાં આવેલ હયાત નાઈટ શેલ્ટર પૈકીના છે કે જેને Refurbishment કરી DAY-NULM યોજનાના ના SUH ઘટકની માર્ગદર્શીકા અનુરૂપ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. તદઉપરાંત વધુ ૦૮ અત્યંત આધુનિક તથા વધુ વ્યક્તિઓને સમાવવાની ક્ષમતાવાળા આશ્રયગૃહોના નિર્માણ હેતુ દરખાસ્ત (DPR) GULM,ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવેલ છે.

❖ **દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી**

➤ **શહેરી ઘરવિહોણા લોકો માટે આશ્રયની યોજના**

ભારત સરકાર પુરસ્કૃત નેશનલ અર્બન લાઈવલીહુડ મિશન (NULM) યોજના હેઠળ શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટે આશ્રય યોજનાના ઘટકનો સમાવેશ થયેલ છે. સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય શહેરી ઘર વિહોણા લોકોને પાણી પુરવઠો, સ્વચ્છતા, સુરક્ષા અને સલામતી જેવી પાયાની આધાર વ્યવસ્થા સહિત કાયમી આશ્રયની ઉપલબ્ધતા સુનિશ્ચિત કરાવવી સાથે સાથે આશ્રિત બાળકો, સ્ત્રીઓ, વૃદ્ધો, અશક્ત, માનસીક રીતે બિમાર, ગંભીર માંદગી માંથી બેઠા થયેલા જેવા શહેરી ઘર વિહોણા વર્ગને જરૂરીયાતો સુલભ કરાવવી, સામાજિક સુરક્ષા પેન્શન, પી.ડી.એસ (પબ્લીક ડિસ્ટ્રિબ્યુશન સિસ્ટમ), આઈ.સી.ડી.એસ, ઓળખના પુરાવા, શિક્ષણ, પોસાય તેવા આવાસન વગેરે જેવા હકો મેળવવા માટેના ઉપાયો કરવાનો છે. ૦૨ ઓક્ટોબર ૨૦૧૮ પુજ્ય બાપુના જન્મદિવસના રોજથી DAY-NULM ના SUH ઘટક હેઠળ ૨૭ આશ્રયગૃહો ઘર વિહોણા લોકો માટે કાયમી ધોરણે

૨૪ કલાક માટે ખુલ્લા મુકવામાં આવેલ છે. સદર ૨૭ આશ્રયગૃહો અ.મ્યુ.કો. વિસ્તારમાં આવેલ હયાત નાઈટ શેલ્ટર પૈકીના છે કે જેને Refurbishment કરી DAY-NULM યોજનાના ના SUH ઘટકની માર્ગદર્શિકા અનુરૂપ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. સદર ઘટક હેઠળ તા: ૦૨/૧૦/૨૦૧૮ ના રોજથી ૨૭ આશ્રયગૃહો અ.મ્યુ.કો. ધ્વારા કાર્યરત કરવામાં આવેલ છે. જે અંગે નિચે મુજબની પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવેલ છે.

- સદર યોજના મુજબના આશ્રયસ્થાનો ઘર વિહોણા લોકો માટે કાયમી ધોરણે ૨૪ કલાક માટે ખુલ્લા મુકવામાં આવશે. આશ્રયગૃહ ખાતે બેડ, પુરતા પ્રમાણમાં ગરમ ધાબળા, પીવા માટે સ્વચ્છ પાણી, મહિલાઓ તથા પુરુષોના આશ્રય માટે અલાયદા ખંડ, તેમની સુવિધા અને દેખરેખ માટે કેર ટેકર, સુરક્ષા માટે જરૂર જણાય ત્યાં સિક્યુરીટી, રસોઈ બનાવવા માટે તથા પીરસવા માટે તમામ જરૂરી સાધનો, પુરતા પાણીની સગવડ સાથેના શૌચાલય તથા બાથરૂમ, પ્રાથમિક સારવારની સુવિધા જેવી તમામ સુવિધાઓ ઘર વિહોણા લોકોને વિના મુલ્યે પુરી પાડવામાં આવશે.
- આશ્રયગૃહોના સંચાલનની કામગીરી માટે અ.મ્યુ.કો. ધ્વારા E.O.I. ની પ્રક્રિયા કરી એજન્સીઓને એમ્પોનલ કરવામાં આવેલ છે તથા સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી એજન્સીઓને આશ્રયગૃહ સંચાલનની કામગીરી માટે વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવેલ છે તથા તે મુજબ એજન્સીઓ સાથે MOU / કરાર કરવામાં આવેલ છે. MOU / કરાર કરેલ એમ્પોનલ સંસ્થા ધ્વારા આશ્રયગૃહ સંચાલનની કામગીરી માટે સ્ટાફ નિયુક્ત કરવામાં આવેલ છે જેમાં મેનેજર, કેરેકર, સફાઈ કામદાર તથા જરૂરીયાત મુજબ સિક્યુરીટી ગાર્ડ જેવા કર્મચારીઓનો સમાવેશ થાય છે. આશ્રયગૃહ ખાતે ફરજ બજાવતા તમામ કર્મચારીઓની નિયુક્તિ જે તે એમ્પોનલ એજન્સી ધ્વારા કરવામાં આવે છે.
- આશ્રયગૃહના સંચાલનની કામગીરી માટે એમ્પોનલ થયેલ એજન્સી સાથે કરવામાં આવેલ MOU / કરાર મુજબ તમામ એમ્પોનલ એજન્સીઓ માટે શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટેના આશ્રયગૃહના સંચાલન અંગેની ૪૭ શરતો તથા પેનેલ્ટીના ૧૬ મુદ્દાઓને સક્ષમ સત્તા ધ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ છે.
- આશ્રયગૃહના સંચાલનની કામગીરી માટે એમ્પોનલ થયેલ એજન્સી MOU / કરાર મુજબ કામગીરી કરે છે કે કેમ તેની નિયમીત ચકાસણી માટે વોર્ડ કક્ષાએ ફરજ બજાવતા એન.યુ.એલ.એમ યોજનાના સમાજ સંગઠકો, યુ.સી.ડી. વિભાગના આસી. સી.ઓ. અને યુ.સી.ડી. વિભાગના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝર ધ્વારા આશ્રયગૃહની મુલાકાત લઈ ચકાસણી કરવામાં આવે છે. જેમાં એન.યુ.એલ.એમ યોજનાના સમાજ સંગઠકો અને યુ.સી.ડી. વિભાગના આસી.સી.ઓ. ધ્વારા સંલગ્ન વોર્ડના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝર ને આશ્રયગૃહની મુલાકાતનો રિપોર્ટ કરવામાં આવે છે તથા રિપોર્ટ પરત્વે જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે. રિપોર્ટ પરત્વે જરૂર જણાય તો સંલગ્ન વોર્ડના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝર ધ્વારા ડાયરેક્ટરશ્રી યુ.સી.ડી.ને રિપોર્ટ કરવામાં આવે છે.
- MOU / કરારની શરતોમાં જણાવ્યા મુજબના તમામ રજીસ્ટરે એમ્પોનલ સંસ્થાએ બનાવવાના તથા નિભાવવાના થાય છે તથા રજીસ્ટરે ઉપયોગમાં લેતા પહેલા પ્રમાણિત કરાવવાના થાય છે.
- MOU / કરારની શરત મુજબ તમામ એમ્પોનલ એજન્સીઓને આશ્રયગૃહ સંચાલન પેટે થયેલ ખર્ચ તથા ખર્ચ અંગેના પુરાવાને ધ્યાને લઈ મહત્તમ માસિક રૂપિયા ૧,૧૨,૦૦૦/- ની મર્યાદામાં ખરેખર થયેલ ખર્ચની રકમ રિએમ્બર્સમેન્ટ તરીકે મળવા પાત્ર છે. જે અંગે નિચે મુજબની પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવે છે.
 - આશ્રયગૃહના સંચાલનની કામગીરી માટે એમ્પોનલ થયેલ એજન્સીઓએ તેઓને સંચાલન માટે ફાળવવામાં આવેલ આશ્રયગૃહ ખાતે જે તે માસ દરમ્યાન થયેલ તમામ પ્રકારના ખર્ચ અંગે ના પુરાવા

સાથે કુલ થયેલ ખર્ચની રકમનું રિએમ્બર્સમેન્ટ મેળવવા ડાયરેક્ટરશ્રી, યુ.સી.ડી.ને પેમેન્ટ મેળવવા અંગેની બિલ ફાઇલ રજુ કરવામાં આવશે.

- એમ્પોનલ એજન્સી ધ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ ફાઇલ વિભાગ ધ્વારા ડાયરેક્ટરશ્રી યુ.સી.ડી.ને રજુ કરવામાં આવશે જેમાં ડાયરેક્ટરશ્રીના રીમાર્ક્સ મેળવી SUH સેલ મારફતે સંલગ્ન વોર્ડના યુ.સી.ડી. વિભાગના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝરશ્રીને ચકાસણી માટે આપવામાં આવશે.
- સંલગ્ન વોર્ડના યુ.સી.ડી. વિભાગના કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઈઝરશ્રી ધ્વારા ચકાસણી થયા બાદ તેઓની સ્પષ્ટ ભલામણ અને ચકાસણી રિપોર્ટ સાથે સદર ફાઇલ SUH સેલ મારફતે ડાયરેક્ટરશ્રી યુ.સી.ડી. ને રજુ કરવામાં આવશે જેમાં ડાયરેક્ટરશ્રી યુ.સી.ડી. નો રીમાર્ક્સ મેળવી વોર્ડ ખાતેથી કરવામાં આવેલ ભલામણ મુજબ સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવવાની કાર્યવાહી SUH સેલ મારફતે કરવામાં આવશે તથા મંજૂરી મળ્યેથી યુ.સી.ડી.વહીવટી શાખા હેડ ક્લાર્ક મારફતે નિતિ નિયમ મુજબ પેમેન્ટ કરવા આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. તથા પેમેન્ટ થયેથી પેમેન્ટ કરવા અંગેની મળેલ સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી સહિતનો પેમેન્ટ થયાનો રેકર્ડ વહીવટી શાખા ખાતે રાખવામાં આવશે.
- DAY-NULM યોજનાના SUH ઘટક અંતર્ગત નામદાર સુપ્રીમ કોર્ટના આદેશઅનુસાર રાજ્ય કક્ષાએ શેલ્ટરોની સ્થીતીનું મોનીટરીંગ કરવા State Level Monitoring Committee (SLSMC) ની રચના કરવામાં આવેલ છે. આશ્રયગૃહને લગતી બાબત નામદાર સુપ્રીમકોર્ટને આધીન હોઈ SLSMC કમિટી ધ્વારા સમયાંતરે સરપ્રાઈઝ ચેકીંગ કરી આશ્રયગૃહ ખાતે ઉપલબ્ધ સગવડ/સુવિધાની ચકાસણી તથા સમીક્ષા કરવામાં આવે છે.
- DAY-NULM યોજનાના SUH ઘટકની માર્ગદર્શીકાની જોગવાઈ મુજબ શેલ્ટરની રોજબરોજની કામગીરીની દેખરેખ માટે લોકલ વોર્ડના સભ્યોની સાથે મહાનગરપાલીકાના પ્રતિનિધી અને શેલ્ટરમાં રહેતા નોમીનેટ કરાયેલા સભ્યોની વોર્ડ દીઠ શેલ્ટર મેનેજમેન્ટ કમીટી (SMC)ની રચના કરવામાં આવેલ છે.

❖ નાઈટ શેલ્ટર:-

અમદાવાદ શહેરમાં રહેતા ઘર વિહોણા લોકો માટેના ૦૫ નાઈટ શેલ્ટર હાલમાં અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં કાર્યરત છે. સદર નાઈટ શેલ્ટરમાં ઘર વિહોણા લોકો વિના મુલ્યે રાત્રી આશ્રય મેળવી શકે છે. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ધ્વારા રાત્રી આશ્રય લેવા આવનાર આશ્રીતને ગાદલા, ઓશીકું, ગરમ ધાબળા, ચાદર, પીવા માટે સ્વચ્છ પાણી, શૌચાલય, બાથરૂમ, જરૂરી દૈનિક વપરાશ માટે પુરતા પ્રમાણમાં પાણી, પ્રાથમિક સારવાર કિટ વગેરે જેવી સુવિધા વિનામુલ્યે પુરી પાડવામાં આવે છે નાઈટ શેલ્ટરના સંચાલનની કામગીરી સક્ષમ સત્તાની મળેલ મંજૂરી મુજબ હાલમાં જુદા-જુદા સખી સંઘોને સોંપવામાં આવેલ છે.

૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો.

સરકારશ્રી તરફથી નક્કી કરવામાં આવેલ જે તે યોજનાકીય ધોરણો મુજબ અમલીકરણની કામગીરી તેમજ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન સંબંધિત યોજનાઓ માટે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના નીતિ નિયમ મુજબ અમલીકરણની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ

- નેશનલ અર્બન લાઇવલીહૂડ મિશન યોજના(NULM) : ભારત સરકાર દ્વારા સુવર્ણ જયંતી શહેરી રોજગાર યોજના પુનઃગઠિત થઇ નેશનલ અર્બન લાઇવલીહૂડ મિશન યોજનાના નામે અમલમાં આવેલ છે. અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં એપ્રિલ-૨૦૧૪થી સદર યોજનાના હેઠળ નીચે મુજબના ઘટકોનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.
- સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP) : સદર ઘટક હેઠળ શહેરી ગરીબો માટે વ્યક્તિગત અને જુથમાં નફાકારક સ્વરોજગાર /માઇક્રો ઉદ્યોગ સાહસ સ્થાપવા માટે વ્યક્તિગત ધંધા માટે રૂ.૨ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન તથા ૭% ઉપરની વ્યાજની રકમ વ્યાજુકી સહાય પેટે ચુકવવામાં આવે છે. લઘુત્તમ અને મહત્તમ લાયકાતને બાધ નથી. જ્યારે જુથ ઉદ્યોગ સાહસિકને પ્રોજેક્ટ કોસ્ટના વધુમાં વધુ રૂ.૧૦ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન સહાયતા આપવામાં આવે છે. પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઇ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથોને વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય પૂરી પાડવાની જોગવાઈ છે. આ ઉપરાંત સ્વ સહાય જુથના બેંક જોડાણ અંતર્ગત પરીપકવ સ્વસહાય જુથને બેંક બચતની રકમ કરતાં ચાર ગણા કરતા વધારે લોન મંજૂર કરી શકે. જેમાં ૦.૭% ઉપરની વ્યાજુકી સહાય મળવાપાત્ર છે. પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઇ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથોને વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય મળવાપાત્ર છે.
- કૌશલ્ય તાલિમ અને સ્થળ નિર્ધારણ દ્વારા રોજગાર ઘટક (EST&P) : DAY-NULMનાં સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદ્દેશ શહેરમાં રહેતા ગરીબ બિન કુશળ લોકોને કૌશલ્ય પુરૂ પાડવા તેમજ હાલમાં જે કંઈ કૌશલ્ય છે તેની કક્ષા ઊંચી લાવવાનાં ઊમદા હેતુ સાથે સ્થાનિક માંગ મુજબ GULM- ગાંધીનગર દ્વારા પસંદગી પામેલ તાલિમ સંસ્થાઓ દ્વારા સદર ઘટકની ગાઈડલાઈન, કરારખત તેમજ GULM- ગાંધીનગરનાં માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ તાલિમાર્થીઓને તાલિમ આપી, માન્યતા પ્રાપ્ત સર્ટીફિકેટ અપાવવા તેમજ રોજગાર/સ્વરોજગાર અપાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ઉપરોક્ત મુજબની તાલીમ અમલીકરણની કાર્યવાહી કરવાની થાય છે.
- સામાજિક ગતિશિલતા અને સંસ્થાકીય વિકાસ ઘટક (SM&ID): સદર ઘટક હેઠળ શહેરી વિસ્તારમાં ઓછામાં ઓછી ૧૦ મહિલાઓ ભેગા થઈ જૂથનીરચના કરી, યુસીડી ખાતે રજીસ્ટ્રેશન કરાવી નિયમિત બચત કરવાની થાય છે. તથા ત્રણ માસના અંતે જુથને એકવખત રૂ.૧૦૦૦૦/-ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. એક કુટુંબમાંથી એક જ મહિલા સભ્ય થઈ શકે છે. સદર જુથમાં ૭૦% બીપીએલ કુટુંબની મહિલાઓ અથવા S.C., S.T., લઘુમતિ, મા અમૃતમ કાર્ડ, મા વાત્સલ્ય કાર્ડ, બીપીએલ રેશનકાર્ડ, અંત્યોદય કાર્ડધારક તથા EWS ના રૂ.૧.૦૦ લાખ વાર્ષિક આવક ધરાવતાં કુટુંબોનો તેમજ પ્રવૃત્તિ આધારીત પુરૂષો જેવાં અસંગઠિત ક્ષેત્રના કારીગરો, બાંધકામ ક્ષેત્રના મજૂરો, ભિખારીનો સમાવેશ કરી શકાય છે. વિસ્તાર કક્ષાના એરિયા લેવલ ફેડરેશનની રચના કરવી. તેમજ સદર ALF ની ચેરીટી કમિશ્નરશ્રીની કચેરીમાં નોંધણી થયા બાદ સદર ALFને રૂ.૫૦૦૦૦/- ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. નોંધણી થયેલ એરિયા લેવલ ફેડરેશનની સીટી લેવલ ફેડરેશન બનાવવા. અમદાવાદ શહેરમાં કુલ ૦૭ શહેરી આજીવિકા કેંદ્રની સ્થાપના કરવાની થાય છે.
- ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ (CB&T) : સદર ઘટક હેઠળ NULM યોજનાના અમલીકરણ માટે કરાર આધારીત/આઉટસોર્સ એજન્સી દ્વારા નિયુક્ત થયેલ સ્ટાફ તેમજ NULM યોજનાના સ્ટાફને સદર યોજનાની તાલીમ પૂરી પાડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- શહેરી ઘરવિહોણા લોકો માટે આશ્રયની યોજના / Shelter for Urban Homeless (S.U.H.) :-
ભારત સરકાર પુરસ્કૃત નેશનલ અર્બન લાઇવલીહૂડ મિશન (NULM) યોજના હેઠળ શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટે આશ્રય યોજનાના ઘટકનો સમાવેશ થયેલ છે. સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય શહેરી ઘર વિહોણા લોકોને

પાણી પુરવઠો, સ્વચ્છતા, સુરક્ષા અને સલામતી જેવી પાયાની આધાર વ્યવસ્થા સહિત કાયમી આશ્રયની ઉપલબ્ધતા સુનિશ્ચિત કરાવવી સાથે સાથે આશ્રિત બાળકો, સ્ત્રીઓ, વૃદ્ધો, અશક્ત, માનસીક રીતે બિમાર, ગંભીર માંદગી માંથી બેઠા થયેલા જેવા શહેરી ઘર વિહોણા વર્ગને જરૂરીયાતો સુલભ કરાવવી, સામાજિક સુરક્ષા પેન્શન, પી.ડી.એસ (પબ્લીક ડિસ્ટ્રિબ્યુશન સિસ્ટમ), આઈ.સી.ડી.એસ, ઓળખના પુરાવા, શિક્ષણ, પોસાય તેવા આવાસન વગેરે જેવા હકો મેળવવા માટેના ઉપાયો કરવાનો છે. ૦૨ ઓક્ટોબર ૨૦૧૮ પુષ્ક બાપુના જન્મદિવસના રોજથી DAY-NULM ના SUH ઘટક હેઠળ ૨૭ આશ્રયગૃહો ઘર વિહોણા લોકો માટે કાયમી ધોરણે ૨૪ કલાક માટે ખુલ્લા મુકવામાં આવેલ છે. સદર ૨૭ આશ્રયગૃહો અ.મ્યુ.કો. વિસ્તારમાં આવેલ હયાત નાઈટ શેલ્ટર પૈકીના છે કે જેને Refurbishment કરી DAY-NULM યોજનાના ના SUH ઘટકની માર્ગદર્શિકા અનુરૂપ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. તદઉપરાંત વધુ ૦૮ અત્યંત આધુનીક તથા વધુ વ્યક્તિઓને સમાવવાની ક્ષમતાવાળા આશ્રયગૃહોના નિર્માણ હેતુ દરખાસ્ત (DPR) GULM, ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવેલ છે.

૬) પોતાની પાસે અથવા નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજો વર્ગોનું પત્રક

ક્રમ	દસ્તાવેજો તથા રેકર્ડ
૧	સરકારશ્રી તરફથી આવેલ જે તે યોજનાકીય મંજૂરીઓ/ઠરાવની નકલ
૨	ખર્ચપત્રકોની વિગતો
૩	ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર
૪	યોજનાકીય ગ્રાંટના હિસાબોનું રજીસ્ટર
૫	નિવૃત્ત કર્મચારીઓ તેમજ ચાલુ કર્મચારીઓની સર્વીસબુકો

૭) તેની નીતી અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો:

(૧) ભારત સરકાર પુરસ્કૃત યોજનાઓના અમલીકરણ માટે સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરીગૃહ નિર્માણ વિભાગ

હેઠળના ગુજરાત મ્યુ.ફાય.બોર્ડ ખાતેના ગુજરાત અર્બન લાઇવલીહુડ મિશન, ગાંધીનગર સાથે સંપર્કમાં રહી અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશન વિસ્તારના શહેરી ગરીબો સુધી યોજનાઓનો પ્રચાર કરવામાં આવે છે તથા આ યોજનાઓ હેઠળ વધુમાં વધુ લાભાર્થી લાભ લે તે મુજબની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૨) જાહેર જનતા તથા સ્વૈ.સંસ્થાના પ્રતિનિધિઓ જે તે વોર્ડની વોર્ડ ઓફિસ ખાતે બપોરે ૨:૦૦ થી ૪:૦૦ દરમિયાન

તથા યુ.સી.ડી મુખ્ય ઓફિસ ખાતે સાંજે ૫:૦૦ થી ૬:૦૦ દરમિયાન ક્ષેત્રીય સ્ટાફનો સંપર્ક કરી શકે છે.

૮) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ?

➤ સરકારશ્રીની યોજનાઓના નિયમોને આધિન કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૯) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તીકા:

ક્રમ	હોદ્દાની વિગત	કર્મચારીની સંખ્યા	ફોન નંબર
૧	ડે.મ્યુ.નિ.કમિશ્નર(યુ.સી.ડી)	૦૧	૯૦૯૯૦૮૩૦૩૧

૨	ડાયરેક્ટર યુ.સી.ડી	૦૧	૯૩૭૭૦૬૭૫૧૬, ૨૫૩૩૧૨૦૧
૩	ઇ.યા. પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	૦૩	૨૫૩૩૧૨૦૧
૫	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૦૬	૨૫૩૩૧૨૦૧
૬	ટાઇપીસ્ટ	૦૧	૨૫૩૩૧૨૦૧
૭	આસી.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૫૦	૨૫૩૩૧૨૦૧
૮	ઓફિસ સુપ્રી.	૦૧	૨૫૩૩૧૨૦૧
૯	હેડ ક્લાર્ક	૦૧	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૦	સીનીયર ક્લાર્ક	૦૧	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૧	જુની. ક્લાર્ક	૦૪	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૨	એટેન્ડન્ટ	-	-
૧૩	પટાવાળા	૦૩	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૪	લેબર	૦૧	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૫	કોમ્યુનીટી વોલીયન્ટર્સ	૦૪	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૬	મેનેજર(NM) કરાર આધારીત	૦૪	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૭	સમાજસંગઠક(NM)કરારઆધારીત	૭૪	૨૫૩૩૧૨૦૧

(૧૦) તેના વિનિમયોના જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર (માહે મે-૨૦૧૮ના પગાર મુજબ)

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ	બેઝીક પગાર	કુલ પગાર મે-૨૦૧૯
૧	શ્રી ડૉ.યોગેશકુમાર એમ મૈત્રક	ડાયરેક્ટર	-	-	પગાર સ્માર્ટ સીટી ખાતે પડે છે
૨	શ્રી જગદીશકુમાર સી.પ્રજાપતિ	ઇ.યા. પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	૫૬૯૦૦	૬૮૮૮૯
૩	શ્રી જગદીશકુમાર બી.ગીડા	ઇ.યા. પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	૫૫૨૦૦	૬૭૦૩૬
૪	શ્રી વિનોદકુમાર એલ.ડામોર	ઇ.યા. પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	૫૫૨૦૦	૬૭૦૩૬
૫	શ્રી હરગોવિંદભાઈ એલ.દેસાઈ	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	૫૫૨૦૦	૬૭૦૩૬
૬	શ્રી પટેલ પરેશભાઈ જગશીભાઈ	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૩૭૬૦૦	૪૬૧૯૨
૭	શ્રી પટેલ ટવીન્કલબેન ખેમાભાઈ	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૩૭૬૦૦	૪૬૧૯૨
૮	શ્રી બલાત પ્રેક્ષાબેન એ.	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૩૭૬૦૦	૪૪૦૯૦
૯	શ્રી દરજી મહેશકુમાર બી.	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૩૭૬૦૦	૪૬૧૯૨
૧૦	શ્રી મેહુલકુમાર એ. પટેલ	ઇ.યા.કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૧૧	શ્રી વસીમબાનુ એમ ચૈયાઝ અસલમ	ટાઇપીસ્ટ	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૨૦૦૦	૬૧૮૦૦
૧૨	શ્રી અરવિંદ જી. પટેલ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૧૩
૧૩	શ્રી અશ્વીની વી. મોકરીયા	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૧૪	શ્રી શીવાંગ જે. ભટ્ટ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૧૫	શ્રી રાજેશ આઇ. મેર	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૧૬	શ્રી જયેશ એલ. કાથરોટીયા	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૧૭	શ્રી અક્ષીતકુમાર કે. શર્મા	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧

૧૮	શ્રી સંકેત એ. મોદી	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૪૯૨૧
૧૯	શ્રી હરેશકુમાર જી. પરમાર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૨૦	શ્રી અમીબેન પી. ખત્રી	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૨૧	શ્રી ઇનાયતબાજુ આઇ. મનસુરી	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૨૨	શ્રી નજુભાઇ આર. બોરીયા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૨૩	શ્રી લાલજીભાઇ એન. મકવાણા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૨૪	શ્રી પ્રકાશકુમાર આર. પરમાર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૨૫	શ્રી દિવ્યાબેન એસ. બેંકર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૧૩
૨૬	શ્રી પ્રતિકકુમાર કે. પટેલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૨૭	શ્રી આશાબેન ડી. પટેલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૨૮	શ્રી હિતેશકુમાર એમ. પઢીયાર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૧૩
૨૯	શ્રી રજનેશકુમાર કે. રાહોડ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૧૩
૩૦	શ્રી ચંદ્રકાંત એલ. તાવીયાડ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૩૯૧૯
૩૧	શ્રી આસીકુ એ. માસ્ટર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૩૨	શ્રી ચંદ્રકાંત એમ. પાટીલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૩૯૨૭
૩૩	શ્રી પરબત એ. પોસ્તરીયા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૩૯૨૭
૩૪	શ્રી સેલીના એમ. ગોનીયા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૧૩
૩૫	શ્રી પ્રકાશ બી. ચૌધરી	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૧૩
૩૬	શ્રી અલ્પા એમ. મકવાણા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૩૭	શ્રી દર્શનાબેન ડી. પટેલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૩૮	શ્રી આશાબેન એ. રાજપુત	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૩૯	શ્રી ગૌતમકુમાર બી.પરમાર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૧૩
૪૦	શ્રી જગદીશભાઇ વી. તળપદાકોળી	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૧૩
૪૧	શ્રી ગાયત્રીકુમારી કે. રાહોડ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૪૨	શ્રી રેખાબેન પી. ડામોર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૩૯૨૭
૪૩	શ્રી ઉત્પલકુમાર એન. પટેલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧

૪૪	શ્રી ચીરાગકુમાર એ. પટેલ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૪૫	શ્રી પીયુશભાઇ જે. પટેલ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૪૬	શ્રી નિલમ સી. પંડ્યા	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૪૭	શ્રી કીજલબેન આર. કોઠડીયા	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૪૮	શ્રી વત્સલ એચ. વ્યાસ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૪૯	શ્રી જયેશ બી. ગેડીયા	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૫૦	શ્રી સંજયકુમાર જી. પટેલ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૧૮૭૩૧
૫૧	શ્રી મયુરકુમાર સી. પંચાલ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૫૨	શ્રી પરેશકુમાર આર. પટેલ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૩૯૨૭
૫૩	શ્રી પાડલીયા તૃપ્તીબેન એમ.	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૫૪	શ્રી ગોસાઇ કીરણગીરી કે.	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૨૧
૫૫	શ્રી વસાવા સંજયકુમાર જે.	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૫૨૧૩
૫૬	શ્રી ગામેતી સુભાષભાઇ પી.	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૩૯૧૯
૫૭	શ્રી જોષી મીલનકુમાર વી.	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૪૨૮૫
૫૮	શ્રી પટેલ મીનાબેન ડી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૪૨૮૫
૫૯	શ્રી પટેલ શીરીષકુમાર પી.	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૪૨૮૫
૬૦	શ્રી પટેલ હાર્દીક વી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૪૨૮૫
૬૧	શ્રી પટેલ અસ્મીતાબેન એમ.	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગો	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૯૦૦	૩૪૨૮૫
૬૨	શ્રી ખરાડી ભુરજભાઇ	ઓફિસ સુપ્રી.			પગાર નાણાં ખાતે પડે છે
૬૩	શ્રી બાંગા નરસિંહભાઇ ડી.	હેડ ક્લાર્ક			પગાર એસ્ટેટ મધ્યસ્થ કચેરીખાતે પડે છે
૬૪	શ્રી ખરાડી ધર્મિષ્ઠાબેન	સીનીયર ક્લાર્ક			પગાર કુંટુંબકલ્યાણ ખાતે પડે છે
૬૫	શ્રી પટેલ પારૂલ એસ.	જુની. ક્લાર્ક			પગાર નાણાં ખાતે પડે છે
૬૬	શ્રી નાઇ સંજયભાઇ	જુની. ક્લાર્ક			પગાર A.M.T.S. ખાતે પડે છે
૬૭	શ્રી રબારી મહાદેવભાઇ એમ.	જુની. ક્લાર્ક			પગાર A.M.T.S. ખાતે પડે છે
૬૮	શ્રી વણકર મણીલાલ	જુની. ક્લાર્ક			પગાર A.M.T.S. ખાતે પડે છે

૬૯	શ્રી ભરવાડ શેણાભાઇ પી.	પટાવાળા	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	૧૬૨૦૦	૧૯૪૭૩
૭૦	શ્રી સતિષકુમાર આર પરમાર	પટાવાળા	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦	૨૦૫૦૦	૨૪૪૦૮
૭૧	શ્રી ઠાકોર વજેસિંગ કાનાજી	પટાવાળા			પગાર હેલ્થ જન્મ-મરણ ખાતે પડે છે
૭૨	શ્રી રહેમતુલ્લા પઠાણ	લેબર	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦	૩૨૦૦૦	૩૮૫૯૨
૭૩	શ્રી કૃષ્ણકાંત કે શર્મા	કોમ્પ્યુ.વોલીયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદ વેતન)	-	૧૫૦૦
૭૪	શ્રી ઇન્દ્રજીત સી.પરમાર	કોમ્પ્યુ.વોલીયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદ વેતન)	-	૧૫૦૦
૭૫	શ્રી મીનોબન જોગાસણ	કોમ્પ્યુ.વોલીયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદ વેતન)	-	૧૫૦૦
૭૬	શ્રી શારદાબેન વણઝારા	કોમ્પ્યુ.વોલીયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદ વેતન)	-	૧૫૦૦
૭૭	શ્રી વોરા ચંદ્રેશ જેઠાલાલ	NULM-MANAGER	૩૦૦૦૦(ફીક્સ)	---	---
૭૮	શ્રી પરમાર મનિષકુમાર અમૃતલાલ	NULM-MANAGER	૩૦૦૦૦(ફીક્સ)	---	---
૭૯	શ્રી ડાભી દિનેશ મોતીભાઇ	NULM-MANAGER	૩૦૦૦૦(ફીક્સ)	---	---
૮૦	શ્રી પારેખ હર્ષ અનિલભાઇ	NULM-MANAGER	૩૦૦૦૦(ફીક્સ)	---	---
૮૧	પટેલ સ્મીતા પ્રકાશભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૨	વાઘેલા મહેન્દ્ર ભીખાભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૩	રૂપાલા હેતલબેન મોહનભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૪	ચારેલ અનિલકુમાર લાલસિંહ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૫	પટેલ પ્રફુલકુમાર રમેશભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૬	પુરાણી કલ્પનાબેન આત્મારામ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૭	પ્રશાંતકુમાર યશવંતસીંહ બારોટ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૮	પરમાર જીગીશાબેન જશવંતભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૯	પરમાર સેજલબેન ગણપતભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૦	કણજરીયા ધીરુભાઇ ભીમાભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૧	પટેલ વિશાલ મહેન્દ્રભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૨	છોટાળા ગોવિંદભાઇ દુલાભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૩	મહેરા વૈશાલીબેન ઇન્દ્રવદનભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૪	ખરે મીનાબેન સુભાષભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૫	આંનંદ રશ્મિ રાહુલ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૬	પટેલ સોનલબેન કનુભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૭	નાયક સૌરભ રાજેન્દ્રકુમાર	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૮	શર્મા નીતુ રામબાબુ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૯	વાઘેલા સોનલકુમારી દિનકરરાય	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૦	કુંજેરા કિષ્નાબેન પ્રભુભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૧	સોલંકી પ્રવિણકુમાર ગોવિંદભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૨	મહેડુ મહેન્દ્રકુમાર ભાવુભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૩	પરમાર કુસુમબેન વિપુલભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૪	સખવાળા હિંમતભાઈ ગીરધરભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૫	પટેલ મધુબેન મનુભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૬	ચૌહાણ આશિષકુમાર ઇશ્વરભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૭	શાહ આરતીબેન મગનલાલ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૮	મકવાણા સોનલબેન રાવજીભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૯	ચાવડા પન્ના ચંદ્રકાંતભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		

૧૧૦	પરમાર જયેશકુમાર બચુભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૧૧	રાવળ ધીરલકુમાર મંગળભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૧૨	ગોહિલ સિધ્ધાર્થ રામચંદ્ર	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૧૩	સોલંકી નિતીનકુમાર લક્ષ્મણભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૧૪	તાવિયાડ અર્પિતાબેન છગનભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૧૫	ગજ્જર રૂચી ગૌરવ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૧૬	કાપડીયા અંકિતા અમૃતભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૧૭	દેસાઇ વિણાબેન બળદેવભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૧૮	પટેલ સ્મીતા પ્રકાશભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૧૯	વાઘેલા મહેંદ્ર ભીખાભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૨૦	રૂપાલા હેતલબેન મોહનભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૨૧	વાઘેલા રેખાબેન જેઠાલાલ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૨૨	પરમાર રમીલાબેન વજાભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૨૩	દવે જાગૃતી અલ્પેશભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૨૪	બોરીયા દક્ષાબેન નરુભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૨૫	ભટ્ટ આનલ પુનિત કુમાર	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૨૬	બારોટ મેહુલ જ્યોતેન્દ્રભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૨૭	પરમાર ઉષાબેન પ્રભુભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૨૮	પરમાર દિપિકા બેન અજય કુમાર	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૨૯	વાળા દિવ્યાંગ લવજીભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૩૦	પરમાર દિપમાલા જશવંતભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૩૧	વાઘેલા વાસંતીબેન રાજેશભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૩૨	ભુવાતરા જાગૃતિબેન ધનજિભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૩૩	રાજવી ધર્મિષ્ઠાબેન સુરેશકુમાર	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૩૪	ભાવસાર મોનાબેન ચંદ્રકાંત	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૩૫	પંડ્યા ઉર્વશીબેન દશરથભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૩૬	ચૌહાણ દિલિપ જગદીશભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૩૭	ટ્રેટિયા જયદિપભાઇ અમૃતભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૩૮	પરમારફાલ્ગુનીબેન વિનોદભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૩૯	શેખ શબુક્તા જાવેદ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૪૦	રેખાબેન પોપટભાઈ આતરોલીયા	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૪૧	વાઘેલા જિઝ્નાશાબેન એ.	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૪૨	પરમાર સ્મિતાબેન પિયુષભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૪૩	મીણા પુનમચંદ વેલારામ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૪૪	નૈનવાલ દીપાલી સુર્યકાંત	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૪૫	સોલંકી હેમલતાબેન બાબુભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૪૬	સથવારા ખુશ્બુબેન દિનેશભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૪૭	સરવૈયા સુમનબેન ભાવીનકુમાર	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૪૮	વાઘેલા કલ્પનાબેન કનુભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૪૯	સુરજકર ભાવિક મંગલભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૫૦	પરમાર ધવલ મનુભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૫૧	કાપડીયા પ્રજ્ઞાબેન રમણલાલ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૫૨	બારોટ મિતેષ રઘુનાથભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૫૩	ચાવડા અવની જીજ્ઞેશભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		

૧૫૪	બારોટ પ્રિયંક યોગેશભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૫૫	પ્રજાપતિ સપનાબેન છગનભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૫૬	વાણીયા કોમલ પ્રેમજીભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૫૭	પ્રજાપતિ કલ્પેશભાઈ શંભુભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		

(૧૧) તમામ યોજનાઓ સુચીત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર ૨૦૧૯-૨૦

ક્રમ	એકાઉન્ટ હેડ	રૂ. (લાખમાં)
૧	પગાર ખર્ચ	૩૩૭.૭૬
૨	યુનિફોર્મ	૦.૨૫
૩	ટેલીફોન ટ્રંકોલ	૦.૫૦
૪	પોસ્ટેજ તથા ટેલીગ્રામ	૧.૦૦
૫	સર્વે ફી	૪.૦૦
૬	સ્ટેશનરી	૨.૫૦
૭	પ્રિન્ટીંગ	૦.૧૦
૮	ઝેરોક્ષ	૦.૦૫
૯	અન્ય ખર્ચાં	૩.૫૦
૧૦	ઓફિસ (રીપેરિંગ-રીનોવેશન)	૧.૫૦
૧૧	કોમ્પ્યુટર	૦.૫૦
૧૨	ટેબલ, ખુરસી, બાંકડા, બેચ	૧.૦૦
૧૩	પંખા તથા લાઇટ ફીટિંગ	૨.૦૦
૧૪	વાહન ખર્ચ	૬.૦૦
૧૫	લાઇટ એનર્જી ખર્ચ	૫.૦૦
૧૬	પેટ્રોલ ડીઝલ	૧૮.૫૦
૧૭	નિરક્ષરતા નિવારણ તથા મહિલા ઉન્નતિના કામો	૫૦.૦૦
૧૮	સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના/ નેશનલ અર્બન લાઇવલીહુડ મિશન	૨૦૦.૦૦
	કુલ:-	૬૩૪.૧૬

(૧૨) ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજાવણીની રીત

- નેશનલ અર્બન લાઇવલીહુડ મિશન યોજના(NULM) : ભારત સરકાર દ્વારા સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના પુનઃગઠિત થઇ નેશનલ અર્બન લાઇવલીહુડ મિશન યોજનાના નામે અમલમાં આવેલ છે. અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં એપ્રિલ-૨૦૧૪થી સદર યોજનાના હેઠળ નીચે મુજબના ઘટકોનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.
- સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP) : સદર ઘટક હેઠળ શહેરી ગરીબો માટે વ્યક્તિગત અને જુથમાં નફાકારક સ્વરોજગાર /માઇક્રો ઉદ્યોગ સાહસ સ્થાપવા માટે વ્યક્તિગત ધંધા માટે રૂ.૨ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન તથા ૭% ઉપરની વયાજની રકમ વ્યાજુકી સહાય પેટે ચુકવવામાં આવે છે. લઘુત્તમ અને મહત્તમ લાયકાતને બાધ નથી. જ્યારે જુથ ઉદ્યોગ સાહસિકને પ્રોજેક્ટ કોસ્ટના વધુમાં વધુ રૂ.૧૦ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન સહાયતા આપવામાં આવે છે. પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઇ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથોને વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય પૂરી પાડવાની જોગવાઈ છે. આ ઉપરાંત સ્વ સહાય જુથના બેંક જોડાણ અંતર્ગત પરીપક્વ સ્વસહાય જુથને બેંક બચતની રકમ કરતાં ચાર ગણા કરતા વધારે લોન મંજૂર કરી શકે.

જેમાં ૦૭% ઉપરની વ્યાજુકી સહાય મળવાપાત્ર છે. પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઇ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથોને વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય મળવાપાત્ર છે.

- **કૌશલ્ય તાલિમ અને સ્થળ નિર્ધારણ દ્વારા રોજગાર ઘટક (EST&P) :** DAY-NULMનાં સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદ્દેશ શહેરમાં રહેતા ગરીબ બિન કુશળ લોકોને કૌશલ્ય પુરૂ પાડવા તેમજ હાલમાં જે કંઈ કૌશલ્ય છે તેની કક્ષા ઊંચી લાવવાનાં ઊમદા હેતુ સાથે સ્થાનિક માંગ મુજબ GULM- ગાંધીનગર દ્વારા પસંદગી પામેલ તાલિમ સંસ્થાઓ દ્વારા સદર ઘટકની ગાઈડલાઈન, કરારખત તેમજ GULM- ગાંધીનગરનાં માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ તાલિમાર્થીઓને તાલિમ આપી, માન્યતા પ્રાપ્ત સર્ટીફિકેટ અપાવવા તેમજ રોજગાર/સ્વરોજગાર અપાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ઉપરોક્ત મુજબની તાલીમ અમલીકરણની કાર્યવાહી કરવાની થાય છે.
- **સામાજિક ગતિશિલતા અને સંસ્થાકીય વિકાસ ઘટક (SM&ID):** સદર ઘટક હેઠળ શહેરી વિસ્તારમાં ઓછામાં ઓછી ૧૦ મહિલાઓ ભેગા થઈ જૂથનીરચના કરી, યુસીડી ખાતે રજીસ્ટ્રેશન કરાવી નિયમિત બચત કરવાની થાય છે. તથા ત્રણ માસના અંતે જુથને એકવખત રૂ.૧૦૦૦૦/-ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. એક કુટુંબમાંથી એક જ મહિલા સભ્ય થઈ શકે છે. સદર જુથમાં ૭૦% બીપીએલ કુટુંબની મહિલાઓ અથવા S.C., S.T., લઘુમતિ, મા અમૃતમ કાર્ડ, મા વાત્સલ્ય કાર્ડ, બીપીએલ રેશનકાર્ડ, અંત્યોદય કાર્ડધારક તથા EWS ના રૂ.૧.૦૦ લાખ વાર્ષિક આવક ધરાવતાં કુટુંબોનો તેમજ પ્રવૃત્તિ આધારીત પુરૂષો જેવાં અસંગઠિત ક્ષેત્રના કારીગરો, બાંધકામ ક્ષેત્રના મજૂરો, ભિખારીનો સમાવેશ કરી શકાય છે. વિસ્તાર કક્ષાના એરિયા લેવલ ફેડરેશનની રચના કરવી. તેમજ સદર ALF ની ચેરીટી કમિશ્નરશ્રીની કચેરીમાં નોંધણી થયા બાદ સદર ALFને રૂ.૫૦૦૦૦/- ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. નોંધણી થયેલ એરિયા લેવલ ફેડરેશનની સીટી લેવલ ફેડરેશન બનાવવા. અમદાવાદ શહેરમાં કુલ ૦૭ શહેરી આજીવિકા કેંદ્રાની સ્થાપના કરવાની થાય છે.
- **ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ (CB&T) :** સદર ઘટક હેઠળ NULM યોજનાના અમલીકરણ માટે કરાર આધારીત/આઉટસોર્સ એજન્સી દ્વારા નિયુક્ત થયેલ સ્ટાફ તેમજ NULM યોજનાના સ્ટાફને સદર યોજનાની તાલીમ પૂરી પાડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- **શહેરી ઘરવિહોણા લોકો માટે આશ્રયની યોજના / Shelter for Urban Homeless (S.U.H.):**- ભારત સરકાર પુરસ્કૃત નેશનલ અર્બન લાઈવલીહુડ મિશન (NULM) યોજના હેઠળ શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટે આશ્રય યોજનાના ઘટકનો સમાવેશ થયેલ છે. સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય શહેરી ઘર વિહોણા લોકોને પાણી પુરવઠો, સ્વચ્છતા, સુરક્ષા અને સલામતી જેવી પાયાની આધાર વ્યવસ્થા સહિત કાયમી આશ્રયની ઉપલબ્ધતા સુનિશ્ચિત કરાવવી સાથે સાથે આશ્રિત બાળકો, સ્ત્રીઓ, વૃદ્ધો, અશક્ત, માનસીક રીતે બિમાર, ગંભીર માંદગી માંથી બેઠા થયેલા જેવા શહેરી ઘર વિહોણા વર્ગને જરૂરીયાતો સુલભ કરાવવી, સામાજિક સુરક્ષા પેન્શન, પી.ડી.એસ (પબ્લીક ડિસ્ટ્રિબ્યુશન સિસ્ટમ), આઈ.સી.ડી.એસ, ઓળખના પુરાવા, શિક્ષણ, પોસાય તેવા આવાસન વગેરે જેવા હકો મેળવવા માટેના ઉપાયો કરવાનો છે. ૦૨ ઓક્ટોબર ૨૦૧૮ પુજ્ય બાપુના જન્મદિવસના રોજથી DAY-NULM ના SUH ઘટક હેઠળ ૨૭ આશ્રયગૃહો ઘર વિહોણા લોકો માટે કાયમી ધોરણે ૨૪ કલાક માટે ખુલ્લા મુકવામાં આવેલ છે. સદર ૨૭ આશ્રયગૃહો અ.મ્યુ.કો. વિસ્તારમાં આવેલ હયાત નાઈટ

શેલ્ટર પૈકીના છે કે જેને Refurbishment કરી DAY-NULM યોજનાના ના SUH ઘટકની માર્ગદર્શિકા અનુરૂપ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. તદઉપરાંત વધુ ૦૮ અત્યંત આધુનિક તથા વધુ વ્યક્તિઓને સમાવવાની ક્ષમતાવાળા આશ્રયગૃહોના નિર્માણ હેતુ દરખાસ્ત (DPR) GULM,ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવેલ છે.

(૧૩) તેણે આપેલ છુટછાટો,પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારી વિગતો :

➤ સરકારશ્રીની યોજનાઓના નિયમોને આધિન કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૧૪) ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેના ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો:

➤ લાગુ પડતુ નથી.

(૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :

➤ લાગુ પડતુ નથી

(૧૬) અપીલ અધિકારીશ્રી અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓના નામ,હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો :

ક્રમ	અપીલ અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન નંબર
૧	શ્રી ડૉ.યોગેશકુમાર એમ મૈત્રક	ડાયરેક્ટર/અપીલ અધિકારી	૯૩૭૭૦૬૭૫૧૬,૨૫૩૩૧૨૦૧

ક્રમ	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન નંબર
૧	શ્રી જગદીશકુમાર સી.પ્રજાપતિ	ઇ.યા. પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	૯૭૧૨૯૬૭૮૦૬
૨	શ્રી જગદીશકુમાર બી.ગીડા	ઇ.યા. પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	૯૭૧૨૯૬૭૮૧૮
૩	શ્રી વિનોદકુમાર એલ.ડામોર	ઇ.યા. પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	૯૭૧૨૯૬૭૮૦૪
૪	શ્રી હરગોવિંદભાઇ એલ.દેસાઇ	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૭૧૨૯૬૭૮૦૭
૫	શ્રી પટેલ પરેશભાઇ જગશીભાઇ	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૭૫૭૩૦૧૨૬૧૫
૬	શ્રી પટેલ ટવીન્કલબેન ખેમાભાઇ	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૭૫૭૩૦૧૨૫૮૦
૭	શ્રી બલાત પ્રેક્ષાબેન એ.	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૪૨૭૭૪૯૬૫૯
૮	શ્રી દરજી મહેશકુમાર બી.	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૭૫૭૩૦૧૨૫૭૮
૯	શ્રી પટેલ મેહુલભાઇ	ઇ.યા.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૬૨૪૯૮૮૭૩૨

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તે બીજી માહિતી

યુ.સી.ડી સેન્ટર અને તેના સરનામાની વિગત

ક્રમ	યુ.સી.ડી કેન્દ્રનું નામ	સરનામું	BPL લાભાર્થી માટે તાલીમવર્ગની પ્રવૃત્તિની વિગત
------	-------------------------	---------	--

૧	અમરાઇવાડી	સ્વસ્તિક ટેક્સટાઇલ મીલની સામે,ભીલવાડા રોડ,અમરાઇવાડી	સિવણ
૨	અસારવા	રેનબસેરા બિલ્ડીંગ,ચમનપુરા ચકલા,અસારવા	સિવણ ,કોમ્પ્યુટર
૩	ખોખરા મહેમદાવાદ	મ્યુ.બાલભવન બિલ્ડીંગ,ખોખરા	સિવણ કોમ્પ્યુટર
૪	ગિરધરનગર	મ્યુ.બગીચા પાસે,સિવિલ હોસ્પી.રોડ,ગીરધરનગર	સિવણ કોમ્પ્યુટર,બ્યુટી પાર્લર
૫	દુધેશ્વર	મ્યુ.બાલભવન બિલ્ડીંગ,શાહપુર દરવાજા બહાર	કોમ્પ્યુટર
૬	નવા વાડઝ	શાક માર્કેટ પાસે, નવા વાડજ, અમદાવાદ	સિવણ ,કોમ્પ્યુટર
૭	બહેરામપુરા	લીલાધરભટ્ટ કોમ્યુનીટી હોલ,બહેરામપુરા	સિવણ,કોમ્પ્યુટર,બ્યુટીપાર્લર
૮	મેઘાણીનગર	જનતા હાયર સેકેન્ડરી સ્કૂલની પાસે,મેઘાણીનગર છેલ્લા બસ સ્ટેન્ડ પાસે	કોમ્પ્યુટર
૯	મણીનગર	ઉત્તમનગર સ્લમ ક્વાર્ટસ,પર્પીંગ સ્ટેશન પાસે,ઉત્તમનગર,મણીનગર	સિવણ
૧૦	સરસપુર	મ્યુ.શાળા નં. ૩-૪, મ્યુ.બાલભવન પાસે, સરસપુર	સિવણ
૧૧	સાબરમતી	કૈલાસમાતાના મંદીર પાસે,સાબરમતી રેલ્વે સ્ટેશન રોડ, સાબરમતી	સિવણ ,કોમ્પ્યુટર
૧૨	માધુપુરા	માધુપુરા યુ.સી.ડી સેન્ટર બારડોલ પુરા,મ્યુ.શાળાનં:- ૧-૨-૪,માધુપુરા	સિવણ, કોમ્પ્યુટર,

ડાયરેક્ટર
(યુ.સી.ડી)



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

૧ ૨ ૩ ૪ ૫ ૬ ૭ ૮ ૯ ૧૦ ૧૧ ૧૨

એનેક્ષર-એ (પ્રમાણપત્ર)

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મારી વડી કચેરી તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના યુ.સી.ડી વિભાગ દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ (૧) (ખ) અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર)(પીએડી) તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા.૨૪/૬/૨૦૧૯ની સ્થિતિએ તે અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જે બાબતે કોઈ ક્ષતિ રહેલ નથી તેમજ કોઈ પણ પ્રકારની વિગતો બાકી રહેલ નથી.

તા.૨૪/૬/૧૯ ની સ્થિતિએ યુ.સી.ડી. ખાતાના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી) નુ
ઇન્સપેક્શન

કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ: ૨૪/૦૬/૨૦૧૯

હોદ્દો : ડાયરેક્ટર
કચેરીનું નામ : યુ.સી.ડી.ખાતુ
અ.મ્યુ.કોર્પોરેશન

ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી (યુ.સી.ડી.),

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અંતર્ગત યુ.સી.ડી. વિભાગનુ વર્ષ
૨૦૧૯-૨૦ નુ અદતન કરેલ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર આ સાથે સામેલ છે. જે મંજુર
થઇ આવવા વિનંતી છે.

ઇ.ચા.પી.ઓ
(એચ.કયુ)

ડાયરેક્ટર
યુ.સી.ડી.

ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી
(યુ.સી.ડી.વિભાગ)

પ્રતિશ્રી,

જાહેર માહિતી અધિકારી

આર.ટી.આઇ.સેલ વિભાગ, પાંચમો માળ, જુનું બિલ્ડિંગ,
સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧.

વિષય :- વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦નું પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર મોકલવા બાબત.

સંદર્ભ :- (૧) યુ.સી.ડી. આઉટવર્ડ નં.૭૪૫ તા.૮/૭/૨૦૧૯

(૨) આપશ્રીના પત્ર ઇ.નં.૩૫૫ તા.૧૫/૭/૨૦૧૯

(૩) આપશ્રીના પત્ર ઇ.નં.૬૩૪ તા.૧/૧૦/૨૦૧૯

સવિનય જણાવવાનું કે યુ.સી.ડી. વિભાગનું વર્ષ-૨૦૧૯-૨૦નું અધ્યતન કરેલ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર ડે.મ્યુ.કમિશ્નર (યુ.સી.ડી.વિભાગ) પાસે મંજૂર કરાવીને એનેક્સર-એ સાથેનું સર્ટીફિકેટની હાર્ડ કોપી આ સાથે આપને યુ.સી.ડી. આઉટવર્ડ નં.૭૪૫ તા.૮/૭/૨૦૧૯થી મોકલી આપેલ છે. જેની નકલ આ સાથે સામેલ છે. તેમ છતાં આપશ્રી દ્વારા પત્ર ઇ.નં.૩૫૫ તા.૧૫/૭/૨૦૧૯થી પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર મોકલી આપવા પત્ર મોકલેલ છે. અત્રેની કચેરીથી તા.૧૯/૭/૧૯ ના રોજ ફરી મેઇલ પણ કરેલ છે. જે વિદિત થાય.

ડાયરેક્ટર

યુ.સી.ડી.વિભાગ

અ.મ્યુ.કોર્પોરેશન.