

# અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ

પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫



વોલ્યુમ-૧

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ

મધ્યસ્થ કાર્યાલય

સરદાર પટેલ ભવન

સી બ્લોક, પાંચમો માળ

સુએજ ઓપરેશન વિભાગ

દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧

ફોન નં.-૦૭૯-૨૫૩૯૧૯૦૧

## અનુક્રમણિકા

અ.નં	પ્રકરણ	વિગત	પાના નંબર
૧	૧	સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો.	૪ થી ૧૩
૨	૨ અને ૪	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નક્કી કરેલા ધોરણો.	૧૫ થી ૨૧
૩	૩	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પદ્ધતિ.	૨૨ થી ૨૩
૪	૫	કાર્ય કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતર.	૨૪ થી ૨૫
૫	૬	જાહેર ક્ષેત્ર અથવા તેની નિયંત્રણ હેઠળ વ્યક્તિઓ પાસે દસ્તાવેજની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક તથા દફતરો.	૨૬ થી ૨૭
૬	૭	નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના વળતર સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજુઆત માટેની વિધ્યમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો.	૨૮
૭	૮	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની કામગીરીની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સિલો સમિતિઓ બીજા મંડળોનો બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્ય નોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?	૨૯ થી ૩૧
૮	૯ અને ૧૦	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા તથા વિનિયમોમાં જોગવાઈ પ્રમાણે તેમને મળતા માસિક વળતર.	૩૨ થી ૪૩
૯	૧૧	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનું અંદાજપત્ર.	૪૪ થી ૪૫
૧૦	૧૨	ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતવાર સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.	૪૬
૧૧	૧૩	એસ.ટી.પી ખાતા દ્વારા મેળવવાપાત્ર છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગત	૪૭
૧૨	૧૪	ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની માહિતીને લગતી વિગતો.	૪૮

૧૩	૧૫	જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અને તેના વાંચનાલય કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો.	૪૯
૧૪	૧૬	એસ.ટી.પી. ખાતાના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી અન્ય વિગતો.	૫૦
૧૫	૧૭	ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી.	૫૧
૧૬		રજીસ્ટરનો નમૂનો-૧	૫૨ થી ૫૪
૧૭		રજીસ્ટરનો નમૂનો-૨	૫૫
૧૮		એનેક્સર-એ (પ્રમાણપત્ર)	૫૬

**પ્રકરણ-૧ (નિયમ સંગ્રહ -૧)**  
**સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો**

૧.૧	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનો ઉદ્દેશ / હેતુ		અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારમાં સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા પાણી મુખ્ય ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન તરફ લઈ જઈ સદર સુએજ પાણી સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ સુધી લઈ જઈ શુદ્ધિકરણની પ્રક્રિયા કરી નિકાલ કરવાની કામગીરી. સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાના જેટીંગ મશીન વિભાગ દ્વારા સુએજ ઇકવીપમેન્ટસ દ્વારા સુએજ લાઇનોના ચોક-અપ ખોલવા, સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનના વેટવેલમાંથી ડીશીલ્ટીંગની કામગીરી મ્યુનિ.કોર્પો. ના જે તે ઝોન દ્વારા માંગણી આવેથી સુએજ લાઇનોના ચોક-અપ ખોલવા તેમજ મેનહોલમાંથી ડીશીલ્ટીંગની કામગીરી માટે જેટીંગ મશીન કમ્બાઇન્ડ કમ સકશન મશીન, ગલીએમ્પ્ટીઅર મશીન મોકલવાની કામગીરી.
૧.૨	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનું મશીન		અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં સમાવિષ્ટ તમામ વિસ્તારમાં સુએજ પાણીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી.
૧.૩	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને સંદર્ભ		અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના સમાવિષ્ટ વિસ્તારમાં શહેરી લોકોની સુખાકારી તથા આરોગ્ય જાળવાઈ રહે તેમજ શહેરની સ્વચ્છતાની જાળવણી થાય તે માટે સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા સુએજ પાણીને પંપીંગ કરી સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ સુધી લઈ જઈ શુદ્ધિકરણની પ્રક્રિયા કરી નિકાલ કરવાની કામગીરી માટે સદર વિભાગનું આયોજન કરવામાં આવ્યું છે.
૧.૪	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની ફરજો	(૧)	અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં સુએજ પાણીના નિકાલ માટે સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનો બનાવવાની, સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ બનાવવાની તેમજ તે અંગેના પ્રોજેક્ટ તૈયાર કરવા તેની મંજૂરી અંગે નિયત કાર્યવાહી કરવી અને તેનું અમલીકરણ કરાવવું.
		(૨)	ઉપર મુજબ તૈયાર કરાયેલા પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ બાદ સમગ્ર માળખાની જાળવણી તેમજ વિભાગની કામગીરી.

		(૩)	અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં જાહેર પ્રજા દ્વારા સુએજ પંપીંગ સ્ટેશન તેમજ જેટીંગ મશીન વિભાગ દ્વારા પુરી પાડવામાં આવતી સુવિધાઓ અંગે થયેલ રજુઆત અન્વયે સંસ્થાના નિયત બજેટની મર્યાદામાં રહી દરખાસ્તો તૈયાર કરી રજુ કરવી.
		(૪)	અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઉપસ્થિત સુએજ પંપીંગ સ્ટેશન, સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, સુએજ ક્લીનીંગ ઇક્વીપમેન્ટસ, મધ્યસ્થ કાર્યાલયની ઓફિસ વિભાગ અંતર્ગતની મિલકતોની જાળવણી અને નિભાવને લગતી કામગીરી.
		(૫)	શહેરની વસ્તી અને વિસ્તારને અનુલક્ષીને સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનો અને પ્લાન્ટ નવા બનાવવાના અંદાજો રજુ કરવા, મંજૂરી મળેથી તેનું અમલીકરણ કરવું ત્યારબાદ તેની જાળવણી અને નિભાવ કરવો.
૧.૫	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની મુખ્ય પ્રવૃત્તિ અને કાર્ય	(૧)	૧.૪ ની અનુક્રમ નં ૧ થી ૫ ના તમામ કાર્યો.
		(૨)	અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનની સુવિધા માટે નિયમાનુસાર લે-આઉટ પ્લાન મંજૂર કરાવી, પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પ્લીટ થયેથી સુએજ લાઇનો સાથે તેનું જોડાણ કરી સુએજ પાણીનો નિકાલ કરવો.
૧.૬	સુએજ પ્લાન્ટ વિભાગ દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ	(૧)	સુએજ પાણીનો પંપીંગ કરી નિકાલ કરવાની કામગીરી.
		(૨)	સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનો - પ્લાન્ટ- સુએજ ક્લીનીંગ ઇક્વીપમેન્ટની જાળવણી અને નિભાવની કામગીરી.
		(૩)	અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારના જુદા જુદા ઝોન દ્વારા વરસાદી પાણીના નિકાલ માટે જરૂરી કેપેસિટીના સબમર્સીબલ પમ્પો ઇન્સ્ટોલ કરી નીચાણવાળા વિસ્તારોમાંથી વરસાદી પાણીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી.
		(૪)	પ્રાઇવેટ સુએજ લાઇનોના ક્લીનીંગ માટે જેટીંગ યુનિટ ભાડે આપવાની કામગીરી.
		(૫)	અર્ધ સરકારી, સંસ્થા, રાજ્ય સરકારની સંસ્થા દ્વારા જેટીંગ મશીનની માંગણી આવેથી

			રાહત દરે ભાડે આપવાની કામગીરી.
૧.૭	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની અસરકારકતા	(૧)	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગના સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ, સુએજ ક્લીનીંગ ઇકવીપમેન્ટની મશીનરીની જાળવણી અને નિભાવની કામગીરી.
		(૨)	સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનના પમ્પોમાં સુએજ સિવાયની વસ્તુઓ ન આવી જાય તેની તકેદારી રાખવી.
		(૩)	સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા સુએજ પાણીના વહન માટે સુએજ પાણીની આવકને ધ્યાનમાં રાખી પંપીંગ સ્ટેશનો કાર્યરત રાખવાની કામગીરી.
		(૪)	સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનોના પમ્પોમાં ફોલ્ટ ઉત્પન્ન થતાં તેને તુરંત જ દુરસ્ત કરી મુળ કામગીરીમાં કાર્યરત કરવાની કામગીરી.
૧.૮	સેવા આપતા અને દેખરેખ નિયંત્રણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર		અમદાવાદ મહાનગરપાલીકાના સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા શહેરના સમાવિષ્ટ વિસ્તારમાં આવેલ સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ તેમજ સુએજ ક્લીનીંગ ઇકવીપમેન્ટની કામગીરીની દેખરેખ રાખવા અને નિયત કામગીરી કરવા જરૂરી ટેકનીકલ કર્મચારીઓ દ્વારા તેમજ નોન-ટેકનીકલ કર્મચારીઓ દ્વારા સક્ષમ તંત્રની ઉપલબ્ધી.
૧.૯	મુખ્ય કચેરી અને અન્ય કચેરીઓના સરનામા		પાના નં.- ૪ થી ૧૦

અ.નં.		સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઇન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.એલ.ડી)	ફોન નં.
૧		સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ મધ્ય કાર્યાલય, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કંપાઉન્ડ, જમાલપુર ફાયર સ્ટેશન પાછળ, જમાલપુર, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૨૨.	--	-
૨		મુખ્ય સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનો		
	(૧)	પીરાણા ટર્મિનલ સુએજ પંપીંગ સ્ટેશન, સરખેજ નારોલ હાઇવે, શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે, નારોલ ઓફ્ટ્રોય નાકા પાસે, અમદાવાદ.	૧૯૮	-
	(૨)	વાસણા ટર્મિનલ સુએજ પંપીંગ સ્ટેશન, વિશાલા હોટલ પાસે, શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે, સરખેજ નારોલ હાઇવે, અમદાવાદ.	૧૪૪	-
	(૩)	ન્યુ પિરાણા ટર્મિનલ સુએજ પંપીંગ સ્ટેશન,	૧૮૦	-
	(૪)	૨૮૫ એમ.એલ.ડી સુએજ પંપીંગ સ્ટેશન,ફતેહવાડી કેનાલ પાસે,શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે,વાસણા અમદાવાદ.	૨૮૫	-
	(૫)	વાસણા (ઔડા) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે, વાસણા, અમદાવાદ.	૮૯.૩	-
	(૬)	જમાલપુર પંપીંગ સ્ટેશન, જમાલપુર ફાયર સ્ટેશન પાછળ, જમાલપુર, અમદાવાદ -૩૮૦૦૨૨	૭૫.૯	-
	(૭)	ન્યુ સબર્બન ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, ચેપીરોગ હોસ્પિટલ પાસે, પિરાણા રોડ, બહેરામપુરા, અમદાવાદ -૩૮૦૦૨૮	૨૦૦	-
	(૮)	મણિનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, ભૈરવનાથ રોડ, મીરા ચાર રસ્તા, મણિનગર, અમદાવાદ.	૧૯૪	-
	(૯)	૧૦૨ એમ.એલ.ડી સુએજ પંપીંગ સ્ટેશન, વિનોબાભાવે નગર પાસે, એસ.પી રીંગરોડ,વિંઝોલ.	૧૦૨	-

અ.નં.		સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઇન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.એલ.ડી)	ફોન નં.
3		દક્ષિણ ઝોન		
	(૧૦)	દાણીલીમડા પંપીંગ સ્ટેશન, મ્યુનિ. પ્રાથમિક શાળા પાસે, દાણીલીમડા, અમદાવાદ.	૩૪	-
	(૧૧)	બહેરામપુરા પંપીંગ સ્ટેશન, બહેરામપુરા પોલીસચોકી પાસે, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૨	૧૨	-
	(૧૨)	બાગેફિરદોશ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, જશોદાનગર ચોકડી પાસે, જશોદા નગર પોલીસ ચોકીની પાસે, અમદાવાદ.	૩૩	-
	(૧૩)	ઇસનપુર-૧ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, ઇસનપુર, અમદાવાદ.	૨૧	-
	(૧૪)	ઇસનપુર-૨ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, મોની હોટલના ખાંચામાં, ઇસનપુર, અમદાવાદ.	૨૫	-
	(૧૫)	વટવા નિગમ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, નિગમ સોસાયટીના નાકે, વટવા, અમદાવાદ.	૧૬	-
	(૧૬)	ઇન્દ્રપુરી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, પુનીતનગર કોર્સીંગની બાજુમાં	૨૧	-
	(૧૭)	cnhbtvmt-1 ઝીલે વલેલે MxNI, y0j tnl dhl e ctslotk, cnhbtvmt	૨૧	-
	(૧૮)	cnhbtvmt-2 ઝીલે વલેલે MxNI, Vmj l dhl e ctslotk, cnhbtvmt	૧૨	-
	(૧૯)	JxJt l JtKt ઝીલે વલેલે MxNI, cmntl e vtfid e ctslotk, JxJt	૫૮	-
	(૨૦)	Ltthij NtnJtze ઝીલે વલેલે MxNI, rJJftl le yMxxl e ctslotk, NtnJtze dtb.	૩૩	-



અ.નં.		સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઇન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.એલ.ડી)	ફોન નં.
૪		મધ્યઝોન		
	(૨૧)	દરિયાપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, કટારીયા વર્કશોપ પાસે, દરીયાપુર દરવાજા બહાર, અમદાવાદ.	૧૨૨	-
	(૨૨)	શાહીબાગ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, પોલીસ કમિશ્નરની કચેરીની સામે, શાહીબાગ, અમદાવાદ.	૨૫	-
	(૨૩)	ન્યુ. ગિરધરનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, તેરાપંથ ભવનની પાસે, ગિરધરનગર, અમદાવાદ.	૪૦	-
	(૨૪)	જુના ગિરધરનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, ગિરધરનગર બ્રીજના નાકે, ગિરધરનગર, અમદાવાદ	૨૩	-
	(૨૫)	મહેંદીકુવા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, મ્યુનિસિપલ ક્વાટર્સ પાસે, મહેંદી કુવા, અમદાવાદ	૧૬	-
	(૨૬)	fij w/m zll k vkvcd MxNI , ftj w/m vtij em MxNI l e mtbu	૨૨	-
	(૨૭)	bDtKel dh zll k vkvcd MxNI , JtzoytWeml e ctsbtk, bDtKel dh	૪૮	
	(૨૮)	deh^hl dh zll k vkvcd MxNI , sdSJI cpl se l eaq deh^hl dh.	70	
	(૨૯)	behÍ tv/m zll k vkvcd MxNI , °teftKegt cdeat, behÍ tv/m	20	

અ.નં.		સ્થળની વિગત અને સરનામુ	ઇન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.એલ.ડી)	ફોન નં.
૫		પૂર્વઝોન		
	(૩૦)	રખિયાલ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, રખિયાલ પોલિસ ચોકી પાસે, રખિયાલ ચાર રસ્તા, અમદાવાદ	૨૮.૨	-
	(૩૧)	અમરાઇવાડી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, મ્યુનિ. સ્લમ ક્વાર્ટર્સ પાસે, અમરાઇવાડી, અમદાવાદ	૩૧.૦	-
	(૩૨)	વિરાટનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન વિરાટનગર અમદાવાદ	૩૭.૪	-
	(૩૩)	અર્બુદાનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, છગનભાઇની વાડી પાસે, અર્બુદાનગર અમદાવાદ	૨૯.૪	-
	(૩૪)	અંબિકાનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન અંબિકાનગર સોસાયટી ઓઢવ, અમદાવાદ	૨૮.૨	-
	(૩૫)	છોટાલાલની ચાલી (ઓઢવ) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઓઢવગામ, ઓઢવ અમદાવાદ	૩૨.૬	-
	(૩૬)	રબારી વસાહત ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઓઢવ ફાયર સ્ટેશનની સામે રબારી વસાહત પાસે ઓઢવ અમદાવાદ	૨૯.૪	-
	(૩૭)	ઓઢવ (ન્યુ.) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઓઢવ અમદાવાદ	૩૦.૦	-
	(૩૮)	નિકોલ (ન્યુ.) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નિકોલ ગામ, અમદાવાદ	૨૦.૮	-
	(૩૯)	નિકોલ (ન્યુ.) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નિકોલ ગામ, અમદાવાદ	૫૨	-

અ.નં.		સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઇન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.એલ.ડી)	ફોન નં.
૬		ઉત્તરઝોન		
	(૪૦)	ન્યુ. ગોમતીપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કામદાર મેદાનના નાકે, સારંગપુર બ્રીજના નીચે અમદાવાદ.	૨૪૦	-
	(૪૧)	સરદારનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સરદારનગર અમદાવાદ.	૨૫.૨	-
	(૪૨)	આંબાવાડી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન આંબાવાડી, અમદાવાદ.	૨૭	--
	(૪૩)	કુબેરનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કુબેરનગર, એરોડ્રામની પાછળ, માયા સિનેમા પાસે, અમદાવાદ.	૩૦.૮	-
	(૪૪)	નરોડા ગાયત્રી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નરોડા ગામ, ગાયત્રી સોસાયટી પાસે, નરોડા રોડ અમદાવાદ.	૨૦	-
	(૪૫)	નરોડા (મુઠીયા.) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નરોડા અમદાવાદ.	૯.૬	--
	(૪૬)	નરોડા (ન્યુ.) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નરોડા (જી.આઇ.ડી.સી.) અમદાવાદ.	૯.૬	--
	(૪૭)	સૈજપુર બોગા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સૈજપુર ગામ સામે, મેઇન રોડ સૈજપુર અમદાવાદ.	૭૨	--
	(૪૮)	ન્યુ.ચમનપુરા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ચામુંડાબ્રીજના છેડે ચમનપુરા અમદાવાદ.	૧૦૨	-
	(૪૯)	જુના ચમનપુરા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ચામુંડાબ્રીજના છેડે ચમનપુરા અમદાવાદ.	૯	-

(૫૦)	I htzt mōgb, mōgb rJatgtj gl e mtbu F thefx fil tj I e ctsbtkt I htzt	19.2	-
(૫૧)	I tōj I dh zll k vkecl MxNI ,ytū I mexe cōj tū I e ctsbtkt fīcl dh ytR.xe.ytR. I e mtbu	67.5	
(૫૨)	Ltl t aej tzt zll k vkecl MxNI ,mōgl dh I t Atvht, S.ytR.ze.me. dix I k 2I e ctsbtkt I htzt.	12.9	

અ.નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઇન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.એલ.ડી)	ફોન નં.
૭	પ.ઝોન		
(૫૩)	કેશવનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સુભાષબ્રિજના છેડે કેશવનગર રોડ, અમદાવાદ.		-
(૫૪)	પાલડી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન શાંતિવન નારાયણનગર રોડ, પાલડી અમદાવાદ.		-
(૫૫)	શારદા સોસાયટી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન શારદા સોસાયટીના નાકે, પાલડી અમદાવાદ.		--
(૫૬)	આઇ.યુ.ડી.પી.જુહાપુરા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સંકલિતનગરના નાકે, અમદાવાદ.		--
(૫૭)	વાસણા ટર્મિનલ સુએજ પંપીંગ સ્ટેશન, સરખેજ નારોલ હાઇવે શાસ્ત્રીબ્રિજના નાકે, બરફની ફેક્ટરી સામે, વાસણા અમદાવાદ.	૭૬	-
(૫૮)	વાસણા ઔડા ટર્મિનલ સુએજ પંપીંગ સ્ટેશન, સરખેજ નારોલ હાઇવે શાસ્ત્રીબ્રિજના નાકે, બરફની ફેક્ટરી સામે, વાસણા અમદાવાદ.	૧૨૬	-
(૫૯)	Bttknt zll k vkecl MxNI rJm<-dtk'el dh nrJy ©el t& Jtxh vkecl MxNI I e vtA <sup>α</sup> , ©el t& cōj tū I e mtbu btwnt, ybetJte	72	-
(૬૦)	ail vln zll k vkecl MxNI ail vln htz, ©ebextnegbl e vtmy NbNtI DtxI e ctsbtkt I Jt htKev, ybetJte	152	-

	(૬૧)	htKev zI k vkecl MxNI ftædtb hUJdhI tæI e vtmj ftb^i vmtætgxel e mtbujmtchb<e mlxj sj htæ, htKev, ybetJte	100	-
	(૬૨)	Jæj vln zI k vkecl MxNI bMftI dtæI Jæh vkecl MxNI I e mtbuj ææ9 htæ, I j f ywtxblixl e ctslotk Jæj vln, ybetJte	૫૪	-
	(૬૩)	285 yb.yj .ze. xbet j myis vkecl MxNI , mhFæ I thtj ntRJu NtMteçsI t I tfuj JtmKt, ybetJte	285	-
૮		સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ		
	(૧)	૧૨૬ એમ.એલ.ડી વાસણા યુ.એ.એસ.બી. સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, શાસ્ત્રીબ્રીજના નાકે, સરખેજ નારોલ હાઇવે, અમદાવાદ.	૧૨૬	-
	(૨)	240 yb.yj .ze. yuyin.ve. xtRv myis xæxblæ Aj tLx, mhFæ I thtj ntRJu NtMteçsI t I tfuj JtmKt, ybetJte	240	-
	(૩)	35 yb.yj .ze. yuyin.ve. xtRv myis xæxblæ Aj tLx, mhFæ I thtj ntRJu NtMteçsI t I tfuj JtmKt, ybetJte	35	-
	(૪)	48 yb.yj .ze. yin.ce.yth. xtRv mhFæ I thtj ntRJu NtMteçsI t I tfuj chVI e Vifxhel e mtbuj dæj f ntæj I e mtbuj JtmKt, ybetJte	48	-
	(૫)	60 yb.yj .ze. yin.ce.yth. xtRv myis xæxblæ Aj tLx, ææCtdt I tæ vtmjdtæ yt©bl e mtbujJts, ybetJte	60	-
૯		સુએજ ક્લીનીંગ વિભાગ, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કંપાઉન્ડ, જમાલપુર ફાયરસ્ટેશન પાછળ, જમાલપુર, અમદાવાદ.	કમ્બાઇન્ડ જેટીંગ મશીન, ગલી એપ્ટીઅર, ગ્રેબબકેટ, ટ્રક માઉન્ટેડ, રીક્ષા માઉન્ટેડ મશીનરી	૩૨૯૮૧૫૮૩ ૩૨૯૮૧૫૮૮

સુએજ ક્લીનીંગ ઇક્વીપમેન્ટની વિગત

અ.નં.	મશીનની વિગત	જથ્થો
૧	જેટીંગ મશીન	૧ નંગ
૨	સેક્સન મશીન ( ગલી એમ્પીઅર)	૨ નંગ
૩	જેટીંગ કમ સેક્સન કમ્બાઇન્ડ મશીન	૧૬ નંગ
૪	રીક્ષા માઉન્ટેડ વિંચ મોટર ઓપરેટેડ ડીશીલ્ટીંગ મશીન ફોર વેટવેલ	૧ નંગ
૫	એસ્કોટ હાઇડ્રા-૧૨ કેઇન માઉન્ટેડ હાઇડ્રોલીક વિંચ ઓપરેટેડ ગ્રેબ બકેટ ડીશીલ્ટીંગ મશીન	૨ નંગ
૬	mw/h mfh bNel	10   d
૭	ntRVj tusxkd bNel	12   d
૮	mfNI bNel	04   d
૯	ytRNh btWLxiz sxxkd bNel	08   d
૧૦	vtJh htzkd bNel	01   d

## ૧.૭ સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગના યુનિટનો માળખાગત આલેખ

એડીશનલ ચીફ એન્જીનીયર (સુએજ ઓપરેશન ઇલે. એન્ડ મીકે.)

ઓફિસ સુપ્રિ.	ડે.સી.ઇ.(એસ.ટી.પી.-I)	ડે.સી.ઇ.(એસ.ટી.પી.-II)	ડે.સી.ઇ.(એસ.ટી.પી.-III)
સીની. ક્લાર્ક	આસી.સી.ઇ.	આસી.સી.ઇ.	આસી.સી.ઇ.
જુ. ક્લાર્ક	આસી. એન્જી.	આસી. એન્જી.	આસી. એન્જી.
પટાવાળા	ટેક. સુપરવાઇઝર	ઇલે.ઓપરેશન(ઇલે.)	સીની. ચાર્જમેન (ઇલે.)
	સીની. ચાર્જમેન (ઇલે.)	ઇલે.ઓપરેશન(ઇલે.)	જુ. ચાર્જમેન (ઇલે.)
	સીની. ચાર્જમેન(મીકે.)	એટેન્ડેન્ટ	ઇલેક્ટ્રીશીયન
	જુ. ચાર્જમેન	ઇલેક્ટ્રીશીયન	ટર્નર
	ડ્રે.પં.સ્ટે. સુપરવાઇઝર	ટર્નર કમ ફીટર	પંપમેન
	નોનટેક- સુપરવાઇઝર	પંપમેન	એટેન્ડેન્ટ(ઇલે.)
	મીકે. મીસ્ટ્રી	પાટીવાળા	પાટીવાળા
	પંપમેન	ઓઇલમેન	ઓઇલમેન
	પાટીવાળા	પંપ મજુર	પંપ મજુર
	ઓઇલમેન	ગેંગ મજુર	ગેંગ મજુર
	ગેંગ મજુર	સફાઇકામદાર	ચોકીદાર
	પગી		સફાઇકામદાર
	સફાઇકામદાર		

## પ્રકરણ -૨ અને ૪ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નક્કી કરેલા ધોરણો અનુસાર સત્તા અને ફરજો

અ.નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧.	એડી.સી.ઈ. (એસ.ઓ.ઈ.એન્ડ.એમ.)	વિભાગની તાંત્રિક તેમજ વહીવટી કામગીરી ઉપર સીધું નિયંત્રણ	(૧) રૂ/૨૫,૦૦૦/-ની મહત્તમ મર્યાદા (ફવોટેશન થી ખરીદી / મરામત ઉપર)	વિભાગીય સ્ટાફ પર સીધું નિયંત્રણ	(૧) વિભાગીય કામગીરી માટે સંબંધિત કર્મચારી અધિકારીની કામગીરી ફરજો નીચત કરવી. (૨) વિભાગીય કામગીરી માટે મહાનગર પાલીકાની યોજેલી બેઠકમાં હાજરી આપવી તેમજ ઉપરી અધિકારીને જરૂરી માહિતી પુરી પાડવી. (૩) વિભાગના કર્મચારી અધિકારી પર તાંત્રિક તેમજ બીન તાંત્રિક કામગીરી માટે સીધું નિયંત્રણ રાખવું. (૪) વિભાગના કામોના ટેકનીકલ સ્થળ મુલાકાત લેવી થયેલ કામગીરીના બીલો તૈયાર કરવાના. (૫) વિભાગના કર્મચારીના સ્ટાફ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટની તમામ કામગીરીનું નિયંત્રણ (૬) ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે કામગીરી
૨.	ડે.સી.ઈ. ડે.સી.ઈ.(એસ.ટી.પી.-૧)	વિભાગની તાંત્રિક તેમજ વહીવટી કામગીરી માટે નીચેના સ્ટાફને લેખિત તેમજ મૌખિક સૂચનો આપી કામગીરી કરાવવી.	રૂ/૨૫૦૦/-ની મર્યાદા મહત્તમ માસિક	(૧) પોતાના તાબા હેઠળના સ્ટાફ પર સીધું નિયંત્રણ. (૨) સ્થળ પર ચાલતા મેઇન્ટેનન્સના કામોમાં સીધો નિર્ણય લઈ ફરીયાદ નિકાલની કામગીરી (૩) આઉટડોર/ઇનડોર સ્ટાફની હાજરી ચકાસી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટિંગ કરવાની સત્તા	(૧) વિભાગની કામગીરીને લગતી નાની-મોટી દરખાસ્તો તૈયાર કરાવવી મંજૂરી અર્થે રજૂ કરવી. (૨) મંજૂર થયેલ દરખાસ્તમાં ટેન્ડરોની જાહેરાત તૈયાર કરાવવી. (૩) ચાલુ કામોની સ્થળ મુલાકાત લેવી. (૪) રનીંગ બીલો તેમજ ફાઇનલ બીલો તૈયાર કરાવવા તથા સર્વેની કામગીરી પર નિયંત્રણ (૫) બીન- તાંત્રિક કર્મચારીઓની કામગીરીનું વહીવટી સંચાલન કરવું (૬) જાહેર પબ્લીક તરફથી આવતી ફરીયાદફરીયાદના નિકાલ માટેની વ્યવસ્થાનું સંચાલન. (૭) ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે કામગીરી.
અ.નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૩.	આસી.સી.ઈ.			૧.મેઇન્ટેનન્સના કામો	૧. તાબા હેઠળના ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનોની મશીનરીના ઓપરેશન-



				સ્પેસીફિકેશન મુજબ કરાવવા જરૂરી સુચન આપવાની સત્તા ૨.નિયંત્રણ હેઠળના સ્ટાફની હાજરી ચેક કરી રીપોર્ટ કરવાની સત્તા.	મેઇન્ટેનન્સ જાળવવાની કામગીરી. ૨. ઇલેક્ટ્રીકલ-મીકેનિકલ કામગીરી દરમિયાન સ્થળ મુલાકાત કરવી. ૩.કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા કામો કરાવવા અને બીલ બનાવી રજૂઆત કરવી. ૪. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ તેના રીપોર્ટ મેળવવા. ૫. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોપવામાં આવતી કામગીરી કરવી. ૬.વિભાગીય મશીનરીને બનતા વાર્ષિક રેઇટ એનાલીસીસના પત્રકો તૈયાર કરવા દર માસે તૈયાર કરવી.
૪.	આસી. એન્જી.			૧. સ્થળ પર ચાલતા મેઇન્ટેનન્સના કામોની દેખરેખ રાખવાની ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટિંગ કરવાની સત્તા. ૨. આઉટડોર તથા ઇનડોર સ્ટાફની હાજરી ચકાસી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટ કરવાની સત્તા.	૧. તેમના હસ્તકના ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન પ્લાનટની સફાઇની કામગીરી ઓપરેશન - મેઇન્ટેનન્સ જાળવણીની કામગીરી. ૨. મેઇન્ટેનન્સની કામગીરીના સ્થળની મુલાકાત લેવી જરૂરી માર્ગદર્શન આપવું. ૩. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ તેના રીપોર્ટ મેળવવા. ૪.કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા થતી કામગીરીની ચકાસણી કરવી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટિંગ કરવું. ૫. વિભાગીય મશીનરીને બનતા વાર્ષિક ભાવો રેઇટ એનાલીસીસના પત્રકો તૈયાર કરવા દર માસે તૈયાર કરવી. ૬. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોપવામાં આવે તે કામગીરી કરવી. ૭. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ રીપોર્ટ મેળવવા.

અ.નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૫.	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના કર્મચારીઓની સર્વિસ બુક મેઇન્ટેઇન કરાવવી,વખતોવખત મળવાપાત્ર લાભોનું		૧.એસ.ટી.પી. ખાતાની શિડ્યુલ જગ્યાઓ પરથી નિવૃત્ત થતા કર્મચારીઓની ખાલી થતી જગ્યાઓ	૧. એસ.ટી.પી. ખાતાના નિવૃત્ત થતા કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર લાભો સમયસર મળી રહે તે અંગેની કામગીરી. ૨.એસ.ટી.પી. ખાતાની શિડ્યુલ જગ્યાઓની રોસ્ટરના અભિપ્રાય મેળવવાની કામગીરી. ૩. એસ.ટી.પી. ખાતાના કર્મચારીઓને દર માસે નિયમિત પગારની કામગીરી.

		<p>ધ્યાન રાખવું, તેમના પગારની કામગીરી કરાવવી તેમજ એડમીનીસ્ટ્રેશન બાબતની તમામ કામગીરી.</p>		<p>ભરવા અંગેની કામગીરી.  ૨. એડમીનીસ્ટ્રેશન બાબતના પત્રોના જવાબ આપવ.  ૩.મધ્યસ્થ કાર્યાલયના સ્ટાફ ઉપર સીધુ નિયંત્રણ.</p>	<p>૪.એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ અંતર્ગત વહીવટી સ્ટાફ પાસે કર્મચારીઓના પગાર બીલો તૈયાર કરાવવાની કામગીરી.  ૫.રોજગાર વિનિમય કચેરીનું રીટર્ન ભરવાની કામગીરી.  ૬. એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ અંતર્ગત નાણાંકીય વ્યવહારો ઉપર સીધી દેખરેખ રાખવી.  ૭.પોતાના તાબા હેઠળના સ્ટાફ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવાની, જરૂર પડે મૌખિક, લેખિત સૂચન કરવાની તેમજ ખુલાસા મેળવવાની તેમજ ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટ કરવાની કામગીરી.  ૮.એસ.ટી.પી. ખાતાના કર્મચારીઓના પગાર અંગેના બજેટ સાથે સંકળાયેલ એકાઉન્ટ ખાતા સાથે સંકલનની કામગીરી.  ૯. એસ.ટી.પી. ખાતાની શિડ્યુલની જગ્યાઓ પરથી નિવૃત્ત થતા કર્મચારીઓના રાજીનામાથી ખાલી થતી જગ્યાઓ અંગે ઉપરી અધિકારીને ધ્યાન દોરી ઉપરી અધિકારીના સૂચન અનુસાર જગ્યાઓ ભરવા અંગે સેન્ટ્રલ ઓફિસ ખાતે સંકલન કરવાની કામગીરી.  ૧૦. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોપવામાં આવતી કામગીરી કરવી.</p>
--	--	---	--	--	--

અ.નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૬.	ટેક. સુપરવાઇઝર			૧. સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજેક્ટના, મેઇન્ટેનન્સના કામોની દેખરેખ રાખવાની ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટિંગ કરવાની સત્તા. ૨. આઉટડોર તથા ઇનડોર સ્ટાફની હાજરી ચકાસી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટ કરવાની સત્તા.	૧. પોતાની ફરજ ઉપર ચાલતા - મેઇન્ટેનન્સ ની દેખરેખ રાખવી સફાઇ કામગીરીનો રીપોર્ટિંગ કરવાની કામગીરી. ૨. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ચાલતી કામગીરી પર દેખરેખ રાખી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટિંગ કરવું. ૩. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ રીપોર્ટ મેળવી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટિંગ કરવું.
૭.	નોન ટેક. સુપરવાઇઝર				૧. પોતાની ફરજના સ્થળ પર ચાલતા મેઇન્ટેનન્સની કામગીરીની દેખરેખ રાખવી, સફાઇની કામગીરી કરાવવી. ૨. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ રીપોર્ટ મેળવી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટિંગ કરવું , કર્મચારીઓની હાજરી તૈયાર કરવી.
૮.	સીની. ચાર્જમેન (મીકે.)				૧. ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનના સેન્ટ્રીફ્યુગલ, વર્ટીકલ પંપોની મેઇન્ટેનન્સની કામગીરી.
૯.	સીની. ચાર્જમેન (ઇલે.)				૧. સોંપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનો/ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના ઇલે. ઇક્વીપમેન્ટના મેજર ફોલ્ટ શોધી તેને દૂરસ્ત કરવા. ૨. તેમના હાથ નીચેના ઇલે. સ્ટાફને યોગ્ય ટેકનીકલ માર્ગદર્શન આપી પેપરની કામગીરી હાજર રહી કરાવવી. ૩. એ.ટી. સાઇડની ઇલે. કામગીરી.

૧૦.	જુની. ચાજમેન (મીકે.)				૧. સોંપવામાં આવેલ પંપીગ સ્ટેશનોના મીકેનીકલ ઇક્વીપમેન્ટના ફોલ્ટ શોધી તેને દૂરસ્ત કરવા. ૨. મશીનરી કાર્યક્ષમતાથી ચાલુ રહે તે જોવું.
૧૧	જુની. ચાજમેન (ઇલે.)				૧. સોંપવામાં આવેલ પંપીગ સ્ટેશનોના ઇલે. ઇક્વીપમેન્ટના ફોલ્ટ શોધી તેને દૂરસ્ત કરવા. ૨. ઇક્વીપમેન્ટ કાર્યક્ષમતાથી ચાલુ રહે તે જોવું.
૧૨	ડ્રે. પં. સ્ટે. સુપરવાઇઝર				૧. સોંપવામાં આવેલ ડ્રેનેજ પંપીગ સ્ટેશનોના ઇલે. ઇન્સ્ટોલેશનનું રેવ્યુલર ચેકીંગ કરવું. ૨. નિયંત્રણ હેઠળમાં જરૂરી જણાય ત્યાં જે તે પાર્ટસ પાર્ટ સ્પિલેસ કરવા તેમજ હાથ નીચેના પંપીગ સ્ટેશનમાં ઇલે. ફોલ્ટ ઉપસ્થિત થાય તેને એટેન્ડ કરી ઇક્વીપમેન્ટ ચાલુ કરવા.
૧૩	સીની. ક્લાર્ક				૧. જુની. ક્લાર્કની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી. ૨. ટેન્ડર - ડિપોઝીટ - તસલમાત - એસ.બી.એલ.આર. ની સ્વતંત્ર કામગીરી કરવી. ૩. ઓફિસ સુપ્રિશ્રીની સુચના મુજબની કામગીરી કરવી. ૪. પોતાની કામગીરી અંગેનો ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટ કરવો ૫. ઇમ્પ્રેશ કેશ અંગેની કામગીરી
૧૪	જુની. ક્લાર્ક				૧. એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ સ્ટાફના પગારની કામગીરી કરવી. ૨. પોતાની કામગીરી અંતર્ગત કર્મચારીઓની સર્વિસ બૂકો મેઇન્ટેઇન કરવી. ૩. બીલો બનાવી એકાઉન્ટ ખાતે ચેક કરાવી નાંણા લાવવાની કામગીરી. ૪. કર્મચારીના વખતોવખતના ઇજાફા સમયસર કરાવવાની કામગીરી ૫. કર્મચારીના હાજરીનો રેકોર્ડ મેઇન્ટેઇન કરવો. ૬ કર્મચારીઓના નિવૃત્તિ સમયનું ધ્યાન રાખી મળવા પાત્ર લાભો અંગેની કામગીરી. ૭. ઉપરી અધિકારીની સૂચના અનુસારની કામગીરી. ૮. સ્ટોર ખાતે ફરજ બજાવતાં જુની. ક્લાર્કોએ પાર્ટીના પેમેન્ટના બીલો બનાવવાની , મટીરીયલના રેકોર્ડ રાખવાની કામગીરી તેમજ એકાઉન્ટ ખાતે નાણાં લાવવા, નાણાં જમા કરાવવાની કામગીરી.

૧૫	પટાવાળા				૧. ખાતાકીય ટપાલ જે તે ખાતે પહોંચતી કરવાની. ૨. ઓફિસ કામના રેકર્ડને જે તે ટેબલે પહોંચતો કરવાની કામગીરી. ૩. મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની મુખ્ય ઓફિસ ખાતેથી ટપાલ મેળવવાની કામગીરી. ૪. ઉપરી અધિકારી બતાવે તે કામગીરી. ૫. ઓફિસ ખોલવાની અને બંધ કરવાની જવાબદારી.
૧૬	ઇલેક્ટ્રીશીયન				૧. સોંપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનના ઇલે.ઇન્સ્ટોલેશનનું રેગ્યુલર ચેકીંગ કરવું. ૨. નિયંત્રણ હેઠળના જરૂર જણાય ત્યાં જે તે પાર્ટસ રિપ્લેશ કરી પંપીંગ સ્ટેશનના ઇલે.ફોલ્ટ ઉપસ્થિત થાય તે તાત્કાલીક એટેન્ડ કરી ઇક્વીપમેન્ટ ચાલુ કરવા.
૧૭	મીસ્ત્રી મીકેનીક				૧. સોંપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનના મીકેનીકલ ઇક્વીપમેન્ટ/પંપોનું રેગ્યુલર ચેકીંગ કરવું ૨. નિયંત્રણ હેઠળના જરૂર જણાય ત્યાં રીપેરીંગ/ઓવરરોલ કરી પંપીંગ સ્ટેશનની મશીનરી/પંપો કાર્યક્ષમતાથી ચાલુ રાખવા.
૧૮	પંપમેન/ડ્રાઇવર				૧. ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનના પંપ/મશીનરી સુએજની આવક પ્રમાણે ચલાવવા તથા આ અંગે કોઇ તકલીફ ઉપસ્થિત થાય તો ઉપરી અધિકારીને તુરત જાણ કરવી
૧૯	એટેન્ડેન્ટ (ઇલે.)				૧. ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની મશીનરીનું કાર્યક્ષમ સંચાલન કરવું તથા આ દરમ્યાન ફોલ્ટ ઉપસ્થિત થાય તો અધિકારીને જાણ કરવી.

૨૦	ફીટર				૧. સીની ચાર્જમેન (ઇલે/મીકે.) ની સાથે ગેંગમાં રહી તેની સૂચના મુજબ મીકે. ઇકવીપમેન્ટ/પંપોને રીપેરીંગની કામગીરી કરવી.
૨૧	ટર્નર કમ ફીટર				૧. સાઇટ વર્કશોપના લેથ મશીનની કામગીરી સંભાળવી તથા વર્કશોપમાં મશીનરીનું ફીટીંગ કામ કરવું.
૨૨	વેલ્ડર કમ ફીટર				૧. ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના યુનિટ ડેબ્રિકેશન કામમાં વેલ્ડીંગની જરૂરીયત જણાય ત્યાં અધિકારીની સૂચના મુજબ વેલ્ડીંગની કામગીરી કરવી.
૨૩	પાટીવાળા				૧. ફીટર સાથે રહી મીકે.ઇકવીપમેન્ટ પંપોના રીપેરીંગ/મેઇન્ટેનન્સની કામગીરી કરવી.
૨૪	પેઇન્ટર				૧. પ્લાન્ટના યુનિટ/ડેબ્રિકેશન કામમાં રેઝ્યુલર પેઇન્ટીંગ કરવું.
૨૫	શીલ્ટ ડ્રાઇવર				૧. શીલ્ટ ખસેડવા ગાડી ચલાવવી.
૨૬	કડીયા				૧. પ્લાન્ટ/ પંપીંગમાં માઇનોર દુરસ્તીના કામો કરવા.
૨૭	ઓઇલમેન કમ સ.કા/ ઇલે. આસી				૧. મશીનરીનું રેઝ્યુલર ઓઇલીંગ/ગ્રીસીંગ કરવું તથા યુનિટ મશીનરીની સાફ સફાઇ કરવી અને ઇકવીપમેન્ટનું વ્યવસ્થિત સંચાલન કરવું.
૨૮	લેબર કમ હેલ્પર/ ગેંગ મજુર				૧. પ્લાન્ટ /પંપીંગમાં મશીનરી રીપેરીંગ કામમાં ફીટરને મદદ કરવી..
૨૯	ચોકીદાર કમ માળી				૧. પ્લાન્ટ /પંપીંગ સ્ટેશનોમાં સલામતીની કામગીરી સંભાળવી તથા માળી તરીકેની ફરજો બજાવવી.
૩૦	સફાઇ કામદાર				પ્લાન્ટ /પંપીંગ સ્ટેશનોની સફાઇને લગતી કામગીરી કરવી.
૩૧	મશીન ઓપરેટર				બકેટીંગ મશીનના ઓપરેશનની કામગીરી તથા હાથ નીચે કામ કરતા સ્ટાફ પાસેથી કામ લેવું.
૩૨	આસી.મશીન ઓપરેટર				બકેટીંગ મશીન ઓપરેટરને મશીનના ઓપરેશન માટે મદદ કરવી તથા સુચના મુજબ કામગીરી કરવી.
૩૩	મજુર				બકેટીંગ મશીન ઉપર મશીન ઓપરેટરની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી.

### પ્રકરણ -3

## નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પદ્ધતિ

જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઇ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.( સચિવાલય, નિયમસંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો /વિનિયમો વગેરેને ટાંકી શકાય)

અગત્યની બાબતો માટે કોઇ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ/ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ /નિયમો માપદંડો /નિયમો ક્યા ક્યા છે ?

નિર્ણય લેવા માટે ક્યા સ્તરે વિચારવામાં આવે છે?

નિર્ણયોને જનતા સુધી પહોચાડવાની કઇ વ્યવસ્થા છે?

નિર્ણયો લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાના છે તે અધિકારીઓ ક્યા છે?

નિર્ણયો લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારીઓ કોણ છે?

સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટી હુકમો તેમજ કમિશનર, અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા અને સામાન્ય સભા.

જે અગત્યની બાબતો ઉપર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે, તેની માહિતી અલગ રીતે નમૂનામાં આપો.

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પદ્ધતિ

અ.નં	જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	માર્ગ દર્શક સુચન દિશા નિર્દેશ	અમલી પ્રક્રિયા	નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	અધિકારીના સંપર્કની માહિતી	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરી.
૧.	મ્યુનિ. કોર્પોરેશન હસ્તકના ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનો પ્લાન્ટમાં ઇલે. મીકેનિકલ ફોલ્ટ થવાની પરિસ્થિતિ	મેઇન્ટેનન્સ કામ	સત્વરે	એડી.ચીફ એન્જીનીયર ડે.સીટી એન્જીનીયર	એડી.ચીફ એન્જીનીયર ડે.સીટી એન્જીનીયર સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ મધ્યસ્થ કામગીરી	એડી.ચીફ એન્જીનીયર રૂબરૂ અથવા લેખિત
૨.	જેટીંગ યુનિટ ભાડે મેળવવા બાબત	જેટીંગ મશીન ભાડાના દર ભરેથી	ક્રમાનુસાર મંજૂરી મળેથી	એડી.ચીફ એન્જીનીયર ડે.સીટી એન્જીનીયર	એડી.ચીફ એન્જીનીયર ડે.સીટી એન્જીનીયર સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ મધ્યસ્થ કામગીરી	એડી.ચીફ એન્જીનીયર રૂબરૂ અથવા લેખિત

અ.નં	જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	માર્ગ દર્શક સુચન દિશા નિર્દેશ	અમલી પ્રક્રિયા	નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	અધિકારીના સંપર્કની માહિતી	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરી.
૩.		ટેન્ડર / ઇન્કવાયારી /ઓફર /રેટ /કોન્ટ્રાક્ટ	સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળેથી	એડી.ચીફ એન્જીનીયર ડે.સીટી એન્જીનીયર ડે. મ્યુ. કમીશનર મ્યુનિ. કમીશનર વોટર સપ્લાય એન્ડ સુઅરેઝ કમીટી સ્ટેન્ડીંગ કમિટી મ્યુનિસિપલ બોર્ડ	એડી.ચીફ એન્જીનીયર ડે.સીટી એન્જીનીયર સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ મધ્યસ્થ કામગીરી	એડી.ચીફ એન્જીનીયર રૂબરૂ અથવા લેખિત



## પ્રકરણ- ૫

### કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતર

જાહેરતંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો. આ નમુના દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

અનુ.નં	દસ્તાવેજનું નામ/ મથાળું	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
૫.૧	(૧) દસ્તાવેજનો પ્રકાર:	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાની મશીનરી અને સુએજ ક્લીનીંગ ઇક્વીપમેન્ટ મશીનરીની કાર્યપદ્ધતિ અંગેની વિગત.
	(૨) દસ્તાવેજ પર ટૂંકુ લખાણ:	એસ.ટી.પી.ખાતાની કાર્યપદ્ધતિ અને મશીનરી અને સુએજ ક્લીનીંગ ઇક્વીપમેન્ટ મશીનરીની વિગત.
	(૩) વ્યક્તિને તેની નકલ અહીંથી મળશે	ઓફિસ સુપ્રિ., મધ્યસ્થ કાર્યાલય, સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ
	(૪) વિભાગ દ્વારા વિનિયમોની નકલ માટે લેવાની ફી	નિયત કર્યા મુજબ
૫.૨	(૧) દસ્તાવેજનો પ્રકાર :	સુએજ ક્લીનીંગ ઇક્વીપમેન્ટ અંતર્ગત કમ્પાઇન્ડ મશીન, જેટીંગ મશીન ભાડે મેળવવાની વિગત
	(૨) દસ્તાવેજ પર ટૂંકુ લખાણ :	જેટીંગ મશીન, કમ્પાઇન્ડ મશીન ભાડાના દર.
	(૩) વ્યક્તિને તેની નકલ અહીંથી મળશે	ડે.સીટી.એન્જીનીયર, જેટીંગ મશીન વિભાગ, આસી.એન્જીનીયર, જેટીંગ મશીન વિભાગ, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કંપાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ. ફોન. નંબર :-૩૨૯૮૧૫૮૩ , ૩૨૯૮૧૫૮૮
	(૪) વિભાગ દ્વારા વિનિયમોની નકલ માટે લેવાની ફી	સક્ષમ સત્તાની મંજૂરીથી નક્કી થયા મુજબ
૫.૩	(૧) દસ્તાવેજનો પ્રકાર :	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાની સુએજ ક્લીનીંગ ઇક્વીપમેન્ટ અંતર્ગત કમ્પાઇન્ડ મશીન, જેટીંગ મશીન માટે જરૂરી છેલે.-મીકે. સ્પેર્સ અને મરામતની કામગીરી બાબત.
અનુ.નં	દસ્તાવેજનું નામ/ મથાળું	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
	(૨) દસ્તાવેજ પર ટૂંકુ લખાણ:	ઇન્કવાયરી, ઓફર, ટેન્ડર, વાર્ષિક રેઇટ કોન્ટ્રાક્ટ
	(૩) વ્યક્તિને તેની નકલ અહીંથી મળશે	સ્ટોર્સ, એસ.ટી.પી. ખાતુ, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કંપાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ. ફોન. નંબર :-૩૨૯૮૧૫૮૩ , ૩૨૯૮૧૫૮૮
	(૪) વિભાગ દ્વારા વિનિયમોની નકલ માટે લેવાની ફી	નિયત નિયમ મુજબ

પ્રકરણ- ૬

જાહેરતંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિ પાસે દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક તથા દફતરો સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો, જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે, તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સુએજ પ્લાન્ટનું મધ્યસ્થ કાર્યાલય , ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનો, સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, સુએજ કલીનીંગ ઇકવીપમેન્ટ કાર્યાલય અથવા અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરવો.

અ. નં	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની પદ્ધતિ	નીચે ના અધિકારી /કર્મચારી પાસે તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ	સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનોની કાર્યક્ષમતા ફોલ્ટ, રીપેરીંગની કામગીરી, સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની કામગીરીની માહિતી.	નિયત નમુના મુજબ અરજી કરી મંજૂરી મળેથી નિયત ફી ભરેથી	એડી.ચીફ એન્જીનીયર ડે.સી.ઇ.( જે તે ઝોન વિભાગ) સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કંપાઉન્ડ, જમાલપુર અમદાવાદ.
૨	સુએજ કલીનીંગ ઇકવીપમેન્ટ વિભાગ	સુએજ કલીનીંગ ઇકવીપમેન્ટ મશીનરીની ભાડેથી મળતી સેવા તેમજ કોર્પોરેશને ઠરાવેલ વિગત	નિયત નમુના મુજબ અરજી કરી મંજૂરી મળેથી નિયત ફી ભરેથી	એડી.ચીફ એન્જીનીયર ડે.સી.ઇ.( જે તે ઝોન વિભાગ) સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કંપાઉન્ડ, જમાલપુર અમદાવાદ.
૩	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ હસ્તકના પંપીંગ સ્ટેશનોપ્લાન્ટ તથા સુએજ કલીનીંગ કવીપમેન્ટની મશીનરી માટે ઇલે. મીકે. સ્પેરપાર્ટ્સ તેમજ મરામતની કામગીરીની વિગત.	નિયત નમુના મુજબ અરજી કરી મંજૂરી મળેથી નિયત ફી ભરેથી	એડી.ચીફ એન્જીનીયર ડે.સી.ઇ.( જે તે ઝોન વિભાગ) સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કંપાઉન્ડ, જમાલપુર અમદાવાદ.
૪	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ (મધ્યસ્થ કાર્યાલય)	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાના કર્મચારીઓની હાજરી, રજા અન્ય લાભો કર્મચારીને નિવૃત્તિ સમયે મળવાપાત્ર લાભો, કર્મચારીની પ્રમોશનની તેમજ નવી નિમણુંકની વિગતો તેમજ અન્ય વહીવટી બાબતો	ખાતાકીય અધિકારીની મંજૂરી મળેથી	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કંપાઉન્ડ, જમાલપુર અમદાવાદ.

## પ્રકરણ- ૭

નીતિ અથવા તેના અમલીકણ વળતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિધમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો.

અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ ઉપર એસ.ટી.પી. ખાતાની ઉપલબ્ધ માહિતીના આધારે જાહેર જનતાને જરૂર જણાય ત્યારે ડાઉનલોડ કરી મળી શકશે, માહિતી મેળવવાનું ફોર્મ અને તેની વિગત પણ સાથે ઉપલબ્ધ હશે, જરૂરી ફોર્મ મ્યુનિ.કોર્પોરેશનના સિવિક સેન્ટર ઉપરથી વિનામૂલ્યે ઉપલબ્ધ થશે..જરૂરી માહિતી અંગે જનતાના સભ્યોને જરૂર જણાયે ત્યારે સક્ષમ સત્તાનો સંપર્ક કરી વિચાર વિનિમય કરી શકશે.

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ ખાતા દ્વારા પ્રિન્ટેડ બોર્ડમાં મધ્યસ્થ કાર્યાલય ખાતે દરેક પ્રકારની માહિતી મેળવવા માટેની વિગત દર્શાવવામાં આવે છે. ખાતાના વડા અધિકારીને રૂબરૂ અથવા ટેલીફોનથી જરૂરી માહિતી મેળવવાની વ્યવસ્થા કરેલ છે.

## પ્રકરણ- ૮

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની કામગીરીની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે, બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા વોર્ડ,કાઉન્સિલો સમિતિઓ બીજા સત્તમંડળોની બઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? અથવા બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?

અ.નં	કમીટી /બોર્ડ	સભ્યો	નાણાકીય સત્તા	કાર્યનોંધ	બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? કાર્યનોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?
૧	ટેન્ડર સ્કુટીની કમિટી	વહીવટી અધિકારી	ટેન્ડરથી થતી કાર્યવાહીમાં રૂ. ૩૦,૦૦,૦૦૦/- સુધી વોટર સપ્લાય કમિટી દ્વારા સ્ટેન્ડીંગ કમિટી તરફ ભલામણ કરવાની.	જાહેર ટેન્ડર મારફતે ફરીથી મરામત વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાક્ટ બાબતની ચર્ચા કરી ટેન્ડરની અગત્યતા નક્કી કરી સક્ષમ સત્તાની મહત્તમ મર્યાદામાં રહી ટેન્ડર અંગેની કામગીરી.	સદર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી નથી. નક્કી કરેલા ધોરણોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર ફોર્મમાં અરજી કરી નિયત ફી ભરેથી ઉપલબ્ધ છે.
૨	વોટર સપ્લાય એન્ડ સુએજ કમિટી	પ્રજા દ્વારા ચુંટાયેલ સભ્યો પૈકીના નિમણુંક થયેલ પ્રતિનિધિઓ.	ક્વોટેશન, ટેન્ડર, વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાક્ટ જરૂર જણાય સીધી ખરીદી. તેવી બાબતોમાં રૂ.૧૦.૦૦ લાખ સુધી મહત્તમ મર્યાદા તેમજ મહત્તમ મર્યાદાથી ઉપરની રકમની ખરીદીમાં સ્ટેન્ડીંગ કમિટી તરફ ભલામણ કરવાની ડે. મ્યુનિ. કમીશનર દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવેલ ખરીદીના કામો તેમજ અન્ય કામો અંગે ચર્ચા કરી યોગ્ય નિર્ણયો લેવાની પોતાની સત્તામાં રહીને તેની મંજૂરી આપવાની અથવા સક્ષમ સત્તા તરફ ભલામણ કરવાની.	તમામ મંજૂર કરેલ કામોની નોંધો જે તે પ્રતિનિધિ પાસેથી મળી શકશે. ક્વોટેશન, ટેન્ડર, મંજૂરી અંગેના તમામ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરી ચર્ચા કરી કામની અગત્યતાને ધ્યાનમાં લઈ યોગ્ય નિર્ણય લેવાની.	સદર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી નથી. તમામ મંજૂર કરેલ કામની વિગતો જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરેથી નિયત ફી ભરેથી ઉપલબ્ધ છે.

અ.નં	કમીટી /બોર્ડ	સભ્યો	નાણાકીય સત્તા	કાર્યનોંધ	બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? કાર્યનોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?
3	સ્ટેન્ડિંગ કમિટીની	પ્રજા દ્વારા ચુંટાયેલ સભ્યો પૈકીના નિમણૂક થયેલ પ્રતિનિધિઓ	ક્વોટેશન, ટેન્ડર, વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાક્ટ, મરામત નિભાવ અંગેની કામગીરીમાં પોતાની મહત્તમ મર્યાદામાં નિર્ણય લઈ જરૂર જણાયે મ્યુનિ. કોર્પોરેશનના બોર્ડની મંજૂરી મેળવી તેનો અમલ કરાવવાની. કર્મચારી / અધિકારીને મળવાપાત્ર લાભો, કર્મચારી/અધિકારીની કામગીરી અંગેની વહીવટી બાબતો અંગે નીતિ વિષયક નિર્ણયો લેવાની. મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રીને ભલામણ કરવાની તેમજ એસ.ટી.પી. વિભાગના મરામત વિભાગની કામગીરી અંગેની નોંધ લઈ લઈ ઓડિટ ખાતા પાસેથી તેની ખરાઈ કરવાની જરૂર પડે વિજીલન્સ ખાતા દ્વારા ઇન્કવાયરી કરવાની ત્યાર બાદ જરૂર પડે વિગત ખાતા દ્વારા તેનું અમલીકરણ કરવાની. મ્યુનિ.કમિશ્નર દ્વારા કરેલ રજુઆત અને ભલામણોને ધ્યાનમાં લઈ તેને મંજૂરી આપવાની જરૂર જણાય ત્યાં મ્યુનિ.કોર્પોરેશન બોર્ડ તરફ મંજૂરી અંગે ભલામણ કરવાની.	સ્ટેન્ડિંગ કમીટીની બેઠક દરમ્યાન નિર્ણય કામોના એજન્ડા કમીટી પૂર્વે બહાર પાડી જરૂર પડે તાકીદના કામ તરીકે અસરકારક કામો સામેલ કરી કમીટીની કાર્યવાહીની નોંધ સંકલન ઓફિસ દ્વારા રાખવામાં આવે છે સ્ટેન્ડિંગ કમીટીના દરેક સભ્યો જોડે તેની નોંધ રાખવાની હોય છે.	સદર કમીટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી નથી. નક્કી કરેલા ધોરણોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર જણાયે કાર્યનોંધ જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરી નિયત ફી ભરેથી ઉપલબ્ધ છે.

અ.નં	કમીટી /બોર્ડ	સભ્યો	નાણાકીય સત્તા	કાર્યનોંધ	બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? કાર્યનોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?
૪	મ્યુનિ.બોર્ડ	અમદાવાદ મહાનગર પાલીકાના સમાવિષ્ટ વિસ્તારની મર્યાદાને ધ્યાનમાં રાખી નક્કી કરેલ વોર્ડવાઇઝ સભ્ય સંખ્યાના આધારે ચૂંટણી પંચ દ્વારા મુક્ત ચૂંટણી દ્વારા ચૂંટાયેલ સભ્ય	મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની આવક, રાજ્ય સરકાર કેન્દ્ર સરકારની ગ્રાન્ટોની રકમોને ધ્યાનમાં લઈ કરવા પાત્ર કામગીરીમાં થનારા ખર્ચની જોગવાઈ કર્યા મુજબ	સ્ટેન્ડિંગ કમીટીની ભલામણ અનુસારના કાર્યોમાં કાર્યની માહિતી અંગેની વિગતો મેળવી મુક્ત ચર્ચા કરી જાહેર પ્રજાના હિતમાં નિર્ણયો લેવાની. નાંણાકીય સત્તાને ધ્યાનમાં રાખી કર્મચારી/અધિકારીઓને મળવા પાત્ર લાભોનો નિર્ણય લેવાની. મ્યુનિ.કોર્પોરેશન દ્વારા જાહેર પ્રજાના હિતમાં કરવાની થતી કામગીરી અંગેનો યોગ્ય નિર્ણય લઈ તેનો અમલીકરણ કરવાની તેમજ મ્યુનિ.કમિશ્નર દ્વારા તૈયાર કરાયેલા અંદાજપત્રના વિગતોની ચર્ચા કરી યોગ્ય નિર્ણય લઈ તેની મંજૂરી અંગેની કાર્યવાહી કરવાની. જે તે વર્ષ દરમિયાન મંજૂર કરાયેલ અંદાજપત્રની મર્યાદાને ધ્યાનમાં રાખી તેનો અમલીકરણ કરવાની કામગીરી.	સદર કમીટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે. નક્કી કરેલા ધોરણોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર જણાયે કાર્યનોંધ જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરી નિયત ફી ભરેથી ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા તથા વિનિયમોમાં જોગવાઈ પ્રમાણે તેમને મળતા માસિક મળતર

અનુ.નં.	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	બેઝીક પગાર	અન્ય મળતા લાભો
૧	શ્રી દેવાંગ એ. દરજી	એડી. ચીફ એન્જીનીયર	૧૨૨૧૦૦	મ્યુનિ.કોર્પોરેશન તરફથી દરેક અધિકારી/કર્મચારીઓને છઠ્ઠા પગારપંચના ઠરાવ મુજબની જોગવાઈઓ મુજબ મળવા પાત્ર લાભો:- વાહનભથ્થુ, સાઈકલ એલાઉન્સ, વોશીંગ એલાઉન્સ, ગણવેશ, બૂટ, ગરમ કોટ, રેઈનકોટ, સાબૂ અને કપૂર.
૨	શ્રી વસંત બી. નિનામા	ડે.સીટી એન્જીનીયર	૯૧૧૦૦	"
૩	શ્રી કેતન જે.શાહ	ડે.સીટી એન્જીનીયર	૯૧૧૦૦	"
૪	શ્રી ઉવિંશ કે. મડિયા	ડે.સીટી એન્જીનીયર	૭૪૦૦૦	
૫	શ્રી ચંપક ડી. પટેલ	આસી. સીટી એન્જીનીયર	૭૩૪૦૦	વોટર ખાતે ફાળવણી
૬	શ્રી કીરણ એમ. ટંડેલ	આસી. સીટી એન્જીનીયર	૬૭૨૦૦	
૭	શ્રી જીજ્ઞેશ ડી. પ્રજાપતિ	આસી. સીટી એન્જીનીયર	૫૪૭૦૦	
૮	શ્રી સંજય સોલંકી	આસી. સીટી એન્જીનીયર	૬૧૫૦૦	
૯	શ્રી મનીષ એન. શાહ	આસી. સીટી એન્જીનીયર	૮૨૬૦૦	
૧૦	શ્રી રિતેશ પંચાલ	આસી. સીટી એન્જીનીયર	૬૭૨૦૦	
૧૧	શ્રી કેતન જી. પટેલ	આસી. સીટી એન્જીનીયર	૭૧૩૦૦	
૧૨	શ્રી ભાવેશકુમાર ડી. પટેલ	આસી. એન્જીનીયર	૫૫૨૦૦	
૧૩	શ્રીમતિ તૃપ્તી જી. સોલંકી	આસી. એન્જીનીયર	૫૩૬૦૦	
૧૪	શ્રી રાજેન્દ્ર એ. ગરાસીયા	આસી. એન્જીનીયર	૪૯૦૦૦	

૧૫	શ્રી સુંડાલાલ વી. ઠાકોર	આસી. એન્જીનીયર	૪૯૦૦૦	
૧૬	શ્રી કલ્પેશ આર. પટણી	આસી. એન્જીનીયર	૫૨૦૦૦	
૧૭	શ્રી રાજેશ સી. પટણી	આસી. એન્જીનીયર	૫૨૦૦૦	
૧૮	શ્રી મેહુલ જી. વ્યાસ	આસી. એન્જીનીયર	૫૨૦૦૦	
૧૯	શ્રી પ્રતિક સી. પટેલ	આસી. એન્જીનીયર	૪૪૯૦૦	
૨૦	વલ્લભ શ્રીનિવાસ વાચ.	આસી. એન્જીનીયર	૪૪૯૦૦	
૨૧	શ્રી પંકજ બચુભાઇ મચ્છર	આસી. એન્જીનીયર	૪૪૯૦૦	
૨૨	શ્રી કાન્તીલાલ એચ. તરાર	ઓ.એસ.	૫૮૬૦૦	
૨૩	શ્રી ધવલ એ. પંચાલ	ટેક. સુપરવાઇઝર	૩૧૯૦૦	
૨૪	શ્રી કેતન જી. દેસાઈ	ટેક. સુપરવાઇઝર	૩૧૯૦૦	
૨૫	શ્રી ગિરિશ સી. રામાણી	ટેક. સુપરવાઇઝર	૩૧૯૦૦	
૨૬	શ્રી કુણાલ સોમાભાઇ બારોટ	ટેક. સુપરવાઇઝર	૩૧૯૦૦	
૨૭	શ્રી અમિત આર. ચૌહાણ	ટેક. સુપરવાઇઝર	૩૪૯૦૦	
૨૮	શ્રી આશિષ બી. ભગોરા	ટેક. સુપરવાઇઝર	૩૪૯૦૦	
૨૯	શ્રી નરેશ આર સોલંકી	ટેક. સુપરવાઇઝર	૩૪૯૦૦	
૩૦	શ્રી સુનીલ આર.દરજી	ટેક. સુપરવાઇઝર	૩૩૯૦૦	
૩૧	શ્રી દિલિપ એન. ખરાડી	ટેક. સુપરવાઇઝર	૩૩૯૦૦	
૩૨	શ્રી જયેન્દ્ર જી. સોઢા	ટેક. સુપરવાઇઝર	૩૭૦૦૦	
૩૩	શ્રી હકીમ મુકદલ એચ.	ટેક. સુપરવાઇઝર	૩૭૦૦૦	
૩૪	શ્રી હાર્દિક વી. પટેલ	ટેક. સુપરવાઇઝર	૩૭૦૦૦	
૩૫	શ્રી રાજેશ સી. પટેલ	ડ્રેનેજ સુપરવાઇઝર	૫૨૦૦૦	
૩૬	શ્રી જીતેન્દ્ર એસ. પટેલ	ડ્રેનેજ સુપરવાઇઝર	૫૨૦૦૦	
૩૭	શ્રી નિમેષ જી. મોદી	આસી. ટેક. સુપરવાઇઝર	૨૯૨૦૦	
૩૮	શ્રી ઇ. પી. આમલીયાર	જી. ચાજમેન	૬૨૨૦૦	



૩૯	શ્રી ઠાકોરભાઈ કે. પટેલ	જુ. ચાર્જમેન	૫૬૯૦૦	
૪૦	શ્રી મહેન્દ્ર એલ. ગોસ્વામી	સીની. કલાર્ક	૪૭૬૦૦	ફાળવણી વેલ્યુએશન
૪૧	શ્રી પ્રવિણ કેશવલાલ પટેલ	સીની. કલાર્ક	૪૯૦૦૦	
૪૨	શ્રી મહેશ ટી. ગોહેલ	સીની. કલાર્ક	૪૯૦૦૦	
૪૩	શ્રી પ્રવિણ કે. પટેલ	જુ. કલાર્ક	૪૯૦૦૦	ફાળવણી સીવીક સેન્ટર
૪૪	શ્રી અરૂણ એમ. વાઘેલા	જુ. કલાર્ક	૩૭૫૦૦	
૪૫	શ્રી સંજય એ. મહેતા	જુ. કલાર્ક	૩૩૩૦૦	
૪૬	શ્રી હિતાર્થ બી. જાડેજા	જુ. કલાર્ક	૩૬૪૦૦	
૪૭	શ્રી તૌસિક એમ. પટેલ	જુ. કલાર્ક	૨૪૫૦૦	ફાળવણી લાઇટ ખાતે
૪૮	શ્રી મેહુલ લીબાચીયા	જુ. કલાર્ક	૨૪૫૦૦	ફાળવણી એલ.જી. હોસ્પિ.
૪૯	શ્રી મહેશ બી. તાવિયાડ	જુ. કલાર્ક	૨૧૭૦૦	ફાળવણી વેલ્યુએશન
૫૦	શ્રી અશ્વિન સી. ખરાડી	જુ. કલાર્ક	૨૧૭૦૦	
૫૧	શ્રી પુનમચંદ વાઘેલા	જુ. કલાર્ક	૩૬૪૦૦	
૫૨	શ્રી રશ્મિકાન્ત પી. દવે	જુ. કલાર્ક	૨૨૪૦૦	
૫૩	શ્રી અશ્વિન એ. આચાર્ય	પટાવાળા	૧૭૨૦૦	
૫૪	શ્રી શૈલેષ રસિકલાલ	પટાવાળા	૨૦૨૦૦	ફાળવણી સેન્ટ્રલ ઓફિસ
૫૫	શ્રી રવિકુમાર તેજાભાઈ ગીગૈયા	પટાવાળા	૧૭૨૦૦	ફાળવણી પબ્લિસીટી
૫૬	શ્રી નારણભાઈ મોતિભાઈ વાઘેલા	ફીટર	૩૪૦૦૦	
૫૭	શ્રી તુષાર છગનલાલ વસાવા	પંપમેન	૩૬૪૦૦	
૫૮	શ્રી પ્રહલાદસિંહ ડી. ચૌહાણ	પંપમેન	૪૪૧૦૦	
૫૯	શ્રી મહેશ મોહનલાલ રાઠોડ	પંપમેન	૩૭૫૦૦	
૬૦	શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર ઇન્દ્રવદન ઓઝા	વાયરમેન	૨૨૪૦૦	
૬૧	શ્રી અનસિંહ એચ. રાઠવા	ઓઇલમેન	૩૦૨૦૦	

૬૨	શ્રી નટવર એન. ભગોરા	ઓઇલમેન	૩૦૨૦૦	
૬૩	શ્રી જીવણભાઇ નાથાભાઇ	ઓઇલમેન	૩૪૦૦૦	
૬૪	શ્રી પ્રતાપભાઇ ગાંડાભાઇ	ઓઇલમેન	૩૩૦૦૦	
૬૫	શ્રી બળદેવભાઇ નાયક	પંપમજુર	૩૬૧૦૦	
૬૬	શ્રી ગેલાભાઇ કે. ભરવાડ	પંપમજુર	૩૫૦૦૦	
૬૭	શ્રી હરીભાઇ વાલાભાઇ વેગડા	પંપમજુર	૩૪૦૦૦	
૬૮	શ્રી કાંતિભાઇ એસ. વાઘેલા	પંપમજુર	૩૯૪૦૦	
૬૯	શ્રી શંકર એસ. સોલંકી	પંપમજુર	૨૬૦૦૦	
૭૦	શ્રી જીતેન્દ્ર કે. રાઠોડ	ઇલે. આસી.	૩૦૨૦૦	
૭૧	શ્રી કિરણકુમાર કે. રાઠોડ	ઇલે. આસી.	૩૧૧૦૦	
૭૨	શ્રી જીવાજી ડામોર	ઓઇલમેન કમ સફાઈ કામદાર	૩૫૩૦૦	
૭૩	શ્રી રાજેશકુમાર આર. રાઠોડ	લેબર કમ હેલ્પર	૧૭૭૦૦	
૭૪	શ્રી ગોવિંદભાઇ કેશાભાઇ	લેબર	૨૨૪૦૦	
૭૫	શ્રી બીપીનકુમાર એ. રામી	માળી	૩૦૨૦૦	
૭૬	શ્રી આનંદ અશોકકુમાર જે.	માળી	૩૦૨૦૦	
૭૭	શ્રી પુરુષોત્તમ પી. પરમાર	ઓઇલમેન	૩૪૦૦૦	
૭૮	શ્રી પાંડુરંગ આર. મંજરેલી	ઓઇલમેન	૩૦૨૦૦	
૭૯	શ્રી રાજુભાઇ ગણેશભાઇ ચૌહાણ	ઓઇલમેન	૩૪૦૦૦	
૮૦	શ્રી બિપીનચંદ્ર ડી. પરમાર	ઓઇલમેન	૩૪૦૦૦	
૮૧	શ્રી કિશનભાઇ કે. શાહ	ઓઇલમેન	૩૪૦૦૦	
૮૨	શ્રી બાલેન્દ્ર ટી. રાજપુત	ઓઇલમેન	૩૪૦૦૦	
૮૩	શ્રી અબ્દુલકાદર એ. શેખ	ગેંગ મજુર	૩૪૦૦૦	
૮૪	શ્રી વિક્રમભાઇ જી. ચૌહાણ	ગેંગ મજુર	૩૪૦૦૦	

૮૫	શ્રી જયતિભાઈ એસ. સોલંકી	ગેંગ મજુર	૩૪૦૦૦	
૮૬	શ્રી પંકજ રતિલાલ પટેલ	ગેંગ મજુર	૩૨૦૦૦	
૮૭	શ્રી ગાભાજી રત્નાજી	ગેંગ મજુર	૩૨૦૦૦	
૮૮	શ્રી કષ્ટસીંગ તોમર	ગેંગ મજુર	૩૨૦૦૦	
૮૯	શ્રી હેમંતકુમાર જી. પરમાર	ગેંગ મજુર	૩૩૦૦૦	
૯૦	શ્રી મોહમંદ ઇલ્યાસ એ. મેમણ	ગેંગ મજુર	૩૦૨૦૦	
૯૧	શ્રી બાબુભાઈ કે. પરમાર	ગેંગ મજુર	૩૩૦૦૦	
૯૨	શ્રી બાબુભાઈ વી. સોલંકી	ગેંગ મજુર	૩૨૦૦૦	
૯૩	શ્રી ઇમદાદહુસેન એમ. ખોખર	ગેંગ મજુર	૩૨૦૦૦	
૯૪	શ્રી દિનેશ એચ. ચૌહાણ	ગેંગ મજુર	૩૦૨૦૦	
૯૫	શ્રી ફકીરમંહમદ જે. જમાદાર	ગેંગ મજુર	૩૦૨૦૦	
૯૬	શ્રી બલભીમ અન્ના સાબરે	ગેંગ મજુર	૩૧૧૦૦	
૯૭	શ્રી મોહમંદ મુનાફ એમ. શેખ	ગેંગ મજુર	૩૧૧૦૦	
૯૮	શ્રી હર્ષદકુમાર એસ. નાયક	ગેંગ મજુર	૩૧૧૦૦	
૯૯	શ્રી સુરેશકુમાર પોપટલાલ મોદી	ગેંગ મજુર	૩૦૨૦૦	
૧૦૦	શ્રી ત્રિકમલાલ જી. મુંઘવા	ગેંગ મજુર	૩૦૨૦૦	
૧૦૧	શ્રી રસિકલાલ એસ. સોલંકી	ગેંગ મજુર	૩૦૨૦૦	
૧૦૨	શ્રી નવાબખાન બાજીખાન	ગેંગ મજુર	૩૧૧૦૦	
૧૦૩	શ્રી જગુજી માવાજી ઠાકોર	મજુર	૨૭૬૦૦	
૧૦૪	શ્રી દિનેશ બી. સોલંકી	મજુર	૨૭૬૦૦	
૧૦૫	શ્રી રાકેશ પી. રાવલ	મજુર	૨૭૬૦૦	
૧૦૬	શ્રી અમૃતભાઈ એમ. રાઠોડ	મજુર	૨૭૬૦૦	
૧૦૭	શ્રી જગદીશ એસ. સોલંકી	મજુર	૨૭૬૦૦	

૧૦૮	શ્રી નાનજીભાઈ એલ. મહેરીયા	મજુર	૨૭૬૦૦	
૧૦૯	શ્રી ખેંગારભાઈ જે. પરમાર	મજુર	૨૭૬૦૦	
૧૧૦	શ્રી બાબુભાઈ ભઈજીભાઈ	ગેંગ મજુર	૩૦૨૦૦	
૧૧૧	શ્રી રમેશભાઈ મંગાભાઈ	ઓઇલમેન	૩૪૦૦૦	
૧૧૨	શ્રી રમેશભાઈ હરિભાઈ	ઓઇલમેન	૩૪૦૦૦	
૧૧૩	શ્રી ધનજીભાઈ દેવજીભાઈ ગોહીલ	ઓઇલમેન	૩૪૦૦૦	
૧૧૪	શ્રી બીજલ ભલાભાઈ	ઓઇલમેન	૩૪૦૦૦	
૧૧૫	શ્રી હાલા સોમા પરમાર	ઓઇલમેન	૩૪૦૦૦	
૧૧૬	શ્રી કાલીદાસ મોહનલાલ વાઘેલા	ઓઇલમેન	૩૪૦૦૦	
૧૧૭	શ્રી વાઘજી મોહનલાલ ચૌહાણ	ઓઇલમેન	૩૪૦૦૦	
૧૧૮	શ્રી કનુભાઈ માવજીભાઈ	ઓઇલમેન	૩૪૦૦૦	
૧૧૯	શ્રી ભલાભાઈ જી. ચૌહાણ	સફાઈ કામદાર	૩૪૦૦૦	
૧૨૦	શ્રી રમેશભાઈ બેચરભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૩૪૦૦૦	
૧૨૧	શ્રી હામાભાઈ પોપટભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૩૪૦૦૦	
૧૨૨	શ્રી શંભુભાઈ માનાજી	સફાઈ કામદાર	૩૨૦૦૦	
૧૨૩	શ્રી રમેશભાઈ માવજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૩૨૦૦૦	
૧૨૪	શ્રી મનુભાઈ મુળજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૩૨૦૦૦	
૧૨૫	શ્રી રણછોડભાઈ દેવરાજભાઈ	ઓઇલમેન	૩૩૦૦૦	
૧૨૬	શ્રી રાજપુત મોહનસિંગ	મજુર	૨૦૫૦૦	
૧૨૭	શ્રી બાબુભાઈ ડાહ્યાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૩૨૦૦૦	
૧૨૮	શ્રી પરમાર રમણલાલ બી.	સફાઈ કામદાર	૨૯૩૦૦	
૧૨૯	શ્રી રમેશભાઈ એમ. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૩૨૦૦૦	
૧૩૦	શ્રી દાનાભાઈ આર. પરમાર	સફાઈ કામદાર	૩૨૦૦૦	

૧૩૧	શ્રી કાનાભાઈ ડી. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૩૨૦૦૦	
૧૩૨	શ્રી મનુભાઈ એસ. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૩૨૦૦૦	
૧૩૩	શ્રી વિનુભાઈ એમ. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૩૨૦૦૦	
૧૩૪	શ્રી નારણભાઈ એન. પરમાર	સફાઈ કામદાર	૩૨૦૦૦	
૧૩૫	શ્રી પૂનમ ટી. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૩૧૧૦૦	
૧૩૬	શ્રી નગીનદાસ પટણી	સફાઈ કામદાર	૨૭૬૦૦	
૧૩૭	શ્રી મણીલાલ એ. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૨૭૬૦૦	
૧૩૮	શ્રી જનકભાઈ બી. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૩૦૨૦૦	
૧૩૯	શ્રી કેશાજી બબાજી મકવાણા	સફાઈ કામદાર	૩૦૨૦૦	
૧૪૦	શ્રી નારણભાઈ આર. સેનમા	સફાઈ કામદાર	૩૦૨૦૦	
૧૪૧	શ્રી હેમરાજ ડી. મકવાણા	સફાઈ કામદાર	૩૦૨૦૦	
૧૪૨	શ્રી મગનભાઈ વઢવાણા	સફાઈ કામદાર	૧૯૯૦૦	
૧૪૩	શ્રી કિશોર એસ. ચૌહાણ	સફાઈ કામદાર	૨૩૧૦૦	
૧૪૪	શ્રી હીરાભાઈ એન. વાળોદરા	સફાઈ કામદાર	૨૬૦૦૦	
૧૪૫	શ્રી ગણેશ માનસિંગ લોઘા	ઓઇલમેન	૩૩૦૦૦	
૧૪૬	શ્રી જીતેન્દ્ર કે. પરમાર	ગેંગમજુર	૨૮૪૦૦	
૧૪૭	શ્રી ગુલામ મોહમંદ ઉસ્માનભાઈ	લાઇનમેન મજુર	૩૪૦૦૦	
૧૪૮	શ્રી કનુભાઈ ગલાબજી ઠાકોર	ચોકીદાર	૧૭૨૦૦	
૧૪૯	શ્રી નારણભાઈ શીવાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૫૦	શ્રી અરજણભાઈ પમાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૫૧	શ્રી રમેશ મગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૫૨	શ્રી રમેશભાઈ જીવાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૫૩	શ્રી કોકીલાબેન રમણભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	

૧૫૪	શ્રી કમુબેન આર. રાણા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૫૫	શ્રી ભોગીલાલ ભોપાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૫૬	શ્રી ગોવિંદભાઈ દુધાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૫૭	શ્રી જશીબેન ઇશ્વરભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૫૮	શ્રી શૈલેષભાઈ ડાહ્યાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૫૯	શ્રી કનુભાઈ લક્ષ્મણભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૬૦	શ્રી દીપક નટવરભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૬૧	શ્રી ઘનશ્યામભાઈ ખેમચંદભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૬૨	શ્રી મહેશભાઈ નાનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૬૩	શ્રી ગીતાબેન જગદીશભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૬૪	શ્રી ડાહીબેન રાજુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૬૫	શ્રી ગોવિંદભાઈ કુલાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૬૬	શ્રી જગદીશભાઈ જીવાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૬૭	શ્રી ગોવિંદભાઈ દાનાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૬૮	શ્રી ચંદુભાઈ મંગાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૪૮૦૦	
૧૬૯	શ્રી રમેશભાઈ વિક્રલભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૭૦	શ્રી ધીરેન એમ. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૭૧	શ્રી દિનેશભાઈ મણીલાલ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૭૨	શ્રી વિષ્ણુભાઈ કાલીદાસ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૭૩	શ્રી પુષ્પાબેન હર્ષદભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૭૪	શ્રી સરોજબેન દિનેશભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૭૫	શ્રી સુરેશ બી. મકવાણા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૭૬	શ્રી કપિલાબેન કિશોરભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	

૧૭૭	શ્રી પ્રતાપ કે. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૭૮	શ્રી ગણપતભાઈ બબાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૭૯	શ્રી પ્રેમાભાઈ ચંદુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૮૦	શ્રી બળદેવ ભીખાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૮૧	શ્રી રાજુભાઈ ભુલાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૮૨	શ્રી મહેશભાઈ મોતિભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૮૩	શ્રી નરેશ હીરાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૮૪	શ્રી ખુશાલભાઈ મંગાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૮૫	શ્રી કરશન ગોવિંદ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૮૬	શ્રી બાબુભાઈ નારણભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૮૭	શ્રી અંબાલાલ દેવાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૮૮	શ્રી મનુભાઈ ગણપતભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૮૯	શ્રી જમનાબેન મનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૯૦	શ્રી ગણપતભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૯૧	શ્રી ઇશ્વરભાઈ બબાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૯૨	શ્રી મેલાભાઈ ચમનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૬૨૦૦	
૧૯૩	શ્રી નરસિંહભાઈ રામાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૯૪	શ્રી મનુબેન ધનજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૯૫	શ્રી મંજુલાબેન મુકેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૯૬	શ્રી ધનીબેન ડાહ્યાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૯૭	શ્રી સુશીલાબેન બી.	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૯૮	શ્રી કિશોરભાઈ શીવાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૧૯૯	શ્રી જીવાભાઈ મણાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	

૨૦૦	શ્રી દશરથભાઈ શનાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૦૧	શ્રી આનંદીબેન દશરથભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૦૨	શ્રી નટવરભાઈ ગણપતભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૦૩	શ્રી ચંદુભાઈ પરષોત્તમભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૦૪	શ્રી મુકેશભાઈ ધનજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૦૫	શ્રી રામાભાઈ ચીકાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૦૬	શ્રી કાનજીભાઈ એન. વાળા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૦૭	શ્રી ઇન્દુબેન ધીરુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૦૮	શ્રી ધીરુભાઈ ગોવિંદભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૦૯	શ્રી દલાભાઈ ભગાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૧૦	શ્રી વિનુભાઈ કરશનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૧૧	શ્રી વિનોદીબેન મનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૧૨	શ્રી ચન્દ્રકાન્ત કે. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૧૩	શ્રી અંબાલાલ મંગાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૧૪	શ્રી દલપતભાઈ બબાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૧૫	શ્રી રમેશચન્દ્ર બચુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૧૬	શ્રી લલીતાબેન કે વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૧૭	શ્રી હંશાબેન વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૧૮	શ્રી વિમળાબેન જી. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૧૯	શ્રી હિમંતસિંહ વી. સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૨૦	શ્રી બકાભાઈ કે. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૨૧	શ્રી ધનજીભાઈ ડી. મરડીયા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૨૨	શ્રી નટવરભાઈ એન. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	



૨૨૩	શ્રી શીવાભાઈ બી. મરડીયા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૨૪	શ્રી મોતીભાઈ ભગવાનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૨૫	શ્રી રણછોડભાઈ હરજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૨૬	શ્રી ઇશ્વરભાઈ કાંતિભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૨૭	શ્રી હીરાભાઈ સામાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૨૮	શ્રી મુકેશ ગોવિંદ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૨૯	શ્રી સમુબેન બી. પરમાર	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૩૦	શ્રી હીરાબેન જી. વાળોદરા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૩૧	શ્રી ગેલાભાઈ જી. વાળોદરા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૩૨	શ્રી અર્જુનભાઈ પરમાર	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૩૩	શ્રી ગુણવંતભાઈ નાથાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	
૨૩૪	શ્રી પોપટભાઈ વાળોદરા	સફાઈ કામદાર	૧૭૨૦૦	

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ

અંદાજ પત્ર સને-૨૦૧૯-૨૦૨૦

(રકમ રૂપિયા લાખમાં)

અ નં	એકાઉન્ટ કોડ	એકાઉન્ટ હેડનું નામ	બજેટ હેડ									
			૩૨૧	૩૨૨	૩૨૩	૩૨૪	૩૨૫	૩૨૮	૩૨૯	૩૩૬	૩૩૭	૩૩૮
૧	૩૦૧૯૯	પગાર ખર્ચ	૦	૧૧૩.૦૪	૨૩.૧૦	૩૬.૮૯	૭૦૦.૦૬	૧૦૮.૭૧	૨૧૨.૦૪	૧૬૯૨.૨૮	૦	૦
૨	૩૦૪૦૧	યુનિફોર્મ	૦	૧.૦૦	૧.૦૦	૦.૫૦	૪.૦૦	૦.૧૦	૧.૫૦	૧.૫૦	૦	૦
૩	૩૪૧૦૧	ટેલીફોન તથા ટ્રંકોલ (ઓફિસ)	૦	૦	૦	૦	૦.૫૦	૦	૦	૦	૦	૦
૪	૩૪૧૦૨	પોસ્ટેજ તથા ટેલીગ્રામ	૦	૦	૦	૦	૦.૩૦	૦	૦	૦	૦	૦
૫	૩૪૨૦૨	ઇન્પેક્શન- સેમ્પલ ટેસ્ટીંગ ચાર્જ	૦.૦૫	૦.૫૦	૦	૦	૧.૦૦	૦.૧૦	૦.૨૦	૦	૩.૦૦	૫.૦૦
૬	૩૪૨૦૬	લાયસન્સ ફી	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૩૦	૦.૩૦	૦.૫૦	૦.૧૦	૦.૧૦	૦	૦.૫૦	૧.૦૦
૭	૩૪૪૦૧	સ્ટેશનરી	૦.૨૫	૦.૧૦	૦.૩૦	૦	૧.૦૦	૦	૦	૦	૦	૦
૮	૩૪૪૦૪	પ્રીન્ટીંગ	૦.૨૫	૦.૧૦	૦.૨૦	૦	૦.૫૦	૦	૦	૦	૦	૦
૯	૩૪૮૯૯	અન્ય ખર્ચાં	૦.૨૫	૦.૧૦	૦.૨૦	૦.૧૦	૦.૬૦	૦.૧૦	૦.૨૦	૦	૦	૦
૧૦	૩૮૨૦૨	વર્કસ	૦	૦	૦	૦	૧૯.૦૦	૦	૦	૦	૦	૦
૧૧	૩૮૭૦૯	પંપ તથા કોમ્પ્રેશર અને મશીનરી	૮૦.૦૦	૭૨.૦૦	૫.૦૦	૨.૦૦	૬૦૦.૦૦	૬૦.૦૦	૨૩૦.૦૦	૧૩૦૦.૦૦	૧૮૦.૦૦	૨૨૦.૦૦
૧૨	૩૮૭૧૬	ઓજારો સાધનો	૦	૦	૦	૦	૧.૦૦	૦	૦	૦	૦	૦

૧૩	૩૯૦૦૧	ટેબલ તથા ખુરશી, બાંકડા, બેચ	૦	૦	૦	૦	૧.૦૦	૦	૦	૦	૦	૦
૧૪	૩૯૨૦૧	વાહન ખર્ચ	૦	૦	૦	૨.૦૦	૧૨.૦૦	૦	૦	૦	૦	૦
૧૫	૪૩૧૦૨	અન્ય વીજળી ખર્ચ (લાઇટ એનર્જી)	૭૦૦.૦૦	૭૫૦.૦૦	૬૦.૦૦	૫૫.૦૦	૨૦૫૦.૦૦	૨૭૫.૦૦	૩૦૦.૦૦	૦	૦	૦
૧૬	૪૩૨૦૧	પેટ્રોલ/ડીઝલ	૦	૦	૦	૮.૦૦	૫૦.૦૦	૦	૦	૦	૦	૦
૧૭	૪૬૧૦૧	ઓઇલ	૦	૦	૦.૫૦	૦.૪૦	૧.૦૦	૦	૦	૦	૦	૦
૧૮	૪૬૧૦૨	ગ્રીસ	૦	૦	૦.૫૦	૦.૪૦	૧.૦૦	૦	૦	૦	૦	૦
૧૯	૬૪૮૦૬	ડ્રેનેજ લાઇન સાફ કરવાના આધુનિક યંત્રો	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
કુલ રકમ( રૂ. લાખમાં)			૭૮૧.૩૦	૯૩૭.૩૪	૯૧.૧૦	૧૦૫.૫૯	૩૪૪૩.૪૬	૪૪૪.૧૧	૭૪૪.૦૪	૨૯૯૩.૭૮	૧૮૩.૫૦	૨૨૬.૦૦

## પ્રકરણ - ૧૨

ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત

- ૧૨.૧ સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતા દ્વારા કરવામાં આવતી કાર્યવાહી અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના સમાવિષ્ટ વિસ્તારોમાં ઇન્સ્ટોલ કરેલ સુએજ લાઇનમાંથી સુએજ પાણીનું પંપીંગ કરી સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતા દ્વારા તેનું શુદ્ધીકરણ કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમાં વિશેષ પ્રકારના લાભાર્થી તરીકે એન્જીનીયરીંગ - મેડીકલ વિભાગના વિદ્યાર્થીઓને અભ્યાસ અંગે સ્થળ મુલાકાત અંગેની વહીવટી કામગીરી કરવામાં આવે છે. જેમાં આર્થિક સહાય ઉપલબ્ધ નથી.
- ૧૨.૨ એન.આર.સી.પી. પ્રોજેક્ટ હેઠળ, ૧૦મા નાણાપંચની જોગવાઈ હેઠળ મળતી નાણાંકીય સહાયને ધ્યાનમાં લઈ સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનોના પ્લાન, મશીનરીની ઇન્સ્ટોલ કરવાની કામગીરીની દેખરેખ રાખી તેનો અમલીકરણ કરાવવાની.

### પ્રકરણ-૧૩

## એસ.ટી.પી. ખાતા દ્વારા મેળવવા પાત્ર છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગતો

- ૧૩.૧ કારખાના અધિનિયમ ૧૯૪૮ અન્વયે સમાવિષ્ટ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનો તથા પ્લાન્ટ માટે કારખાના ઇન્સ્પેક્ટર જોડે વાર્ષિક ઇન્સ્પેક્શન કરાવી નિયત ફી ભરી મેળવેલ પરવાનાઓને વખતોવખત રીન્યુઅલ કરાવવાની.
- ૧૩.૨ સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાના સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનો – પ્લાન્ટ ઉપર ઇન્સ્ટોલ કરેલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટની સલામતી અંગે ઉર્જા કેમીકલ અને પેટ્રો વિભાગ દ્વારા વાર્ષિક ઇલેક્ટ્રીકલ ઇન્સ્પેક્શન કરાવવાની તે અંગેની નિયત ફી ભરવાની કામગીરી.
- ૧૩.૩ કામદાર વીમા યોજના હેઠળ ફેક્ટરી એક્ટ હેઠળ નોંધાયેલ સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનો પ્લાન્ટ ખાતે ફરજ પરના કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર લાભો મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા આપી કામદાર વિમા યોજનામાંથી મુક્તિ મેળવવાની કામગીરી.
- ૧૩.૪ ગુજરાત પોલ્યુશન કન્ટ્રોલ બોર્ડ દ્વારા સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ ખાતેથી નિકાલ કરાતા સુએજને તેના વર્ગીકરણ અંગેની નિયત ફી ભરવાની કામગીરી.

## પ્રકરણ-૧૪

### ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેને માહિતીને લગતી વિગતો

- ૧૪.૧ સુએજ ટ્રીટમેન્ટ ખાતા દ્વારા ટેન્ડર, જાહેર નોટીસ, માહિતી અધિકાર આધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ પ્રો એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર અંગેની જાહેર જનતાને મેળવવાપાત્ર માહિતી અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ " [www.egovamc.com](http://www.egovamc.com) " પર ઉપલબ્ધ રહેશે.
- ૧૪.૨ મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ " [www.egovamc.com](http://www.egovamc.com) " પરથી એસ.ટી.પી. ખાતાની માહિતી અધિકાર આધિનિયમ -૨૦૦૫ હેઠળ, પ્રો - એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર અંતર્ગત જાહેર જનતાને મેળવવાપાત્ર માહિતી અંગે નિયત ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી શકાશે, ઉપરાંત મ્યુનિ. કોર્પોરેશનના કાર્યરત સીટી સિવિક સેન્ટરો ઉપરથી વિનામૂલ્યે ઉપલબ્ધ રહેશે.

## પ્રકરણ-૧૫

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અને તેના વાંચનાલય કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગત.

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ જેનો મૂળભુત ભાગ છે, તે મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના વિસ્તારોમાં આવેલ ગ્રંથાલયો અને વાંચનાલયોમાં ઉપરોક્ત પ્રકારની સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ છે. કામકાજના કલાકો મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા નિયત કર્યા મુજબના છે. સદર માહિતી મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ " [www.egovamc.com](http://www.egovamc.com) " પર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ ઉપલબ્ધ રહેશે.

પ્રકરણ-૧૬

એસ.ટી.પી ખાતાની જાહેર માહિતી માટે એ. પી. આઇ. ઓ. ના નામો અને બીજી અન્ય વિગતો

અ નં	અધિકારીઓ	હોદ્દો	ફોન નં
૧	શ્રી દેવાંગ એ. દરજી	એડી. ચીફ એન્જનીયર (એસ.ઓ.ઇ.એન્ડ એમ.) અપીલ અધિકારી	(મો)૯૩૭૪૫૧૪૩૯૬
૨	શ્રી વસંત બી. નિનામા	ડે. સીટી એન્જનીયર (એસ.ટી.પી.) જાહેર માહિતી અધિકારી	(મો)૯૩૭૪૬૪૩૫૧૮
૩	શ્રી કેતન જે. શાહ	ડે. સીટી એન્જનીયર (એસ.ટી.પી.) જાહેર માહિતી અધિકારી	(મો)૯૩૨૭૦૩૮૬૮૬
૪	શ્રી યુ.કે.મડિયા	ડે. સીટી એન્જનીયર (એસ.ટી.પી.) જાહેર માહિતી અધિકારી	(મો)૯૩૨૮૧૯૭૫૪૪
૫	શ્રી કાન્તીલાલ એચ. તરાર	ઓફિસ સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ	(મો)૭૮૧૯૮૧૬૫૨૦



## પ્રકરણ-૧૭

### ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાની અન્ય માહિતી

- ૧૭.૧ સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાના સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ, સુએજ ક્લીનીંગ ઇક્વીપમેન્ટ અંગેની કામગીરીની માહિતી.
- ૧૭.૨ સુએજ ક્લીનીંગ ઇક્વીપમેન્ટ ભાડે આપવાની માહિતી.
- ૧૭.૩ સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતામાં સુએજ પાણીના શુદ્ધીકરણ દરમ્યાન આડપેદાશ તરીકે ઉત્પાદિત ખાતર નિયત કરેલ પદ્ધતિથી અને દરથી વેચાણ અંગેની માહિતી.
- ૧૭.૪ વરસાદી ઋતુ દરમ્યાન નિયાણવાળા વિસ્તારોમાં , ખારીકટ કેનાલના નરોડાથી વટવા સુધીના નિયાણવાળા વિસ્તારોમાં વરસાદી પાણીના નિકાલ અંગે જે તે ઝોન દ્વારા સંકલન કર્યા મુજબ ખાતા દ્વારા થતી કામગીરી અંગે.
- ૧૭.૫ ચોમાસાની ઋતુ દરમ્યાન, કુદરતી આફતો, મોટા ધાર્મિક પ્રસંગો દરમ્યાન ખાતાનો કન્ટ્રોલ રૂમ ૨૪ કલાક કાર્યરત રહેશે. ફોન નં.- ૭૮૧૯૮૧૬૫૨૦, ૭૮૧૯૮૧૬૫૧૯.

રજીસ્ટરનો નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના એસ.ટી.પી. ખાતાના (P.I.O/A.P.I.O ) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદારનું વર્ગીકરણ (સરકારી કર્મચારી/ એન.જી.ઓ/ બી.પી.એલ./ અન્ય)	અરજીની વિગતો (સંક્ષિપ્તમાં)	અરજી ફી ભર્યાની તારીખ અને વિગત	૩૦ દિવસની મુદત મુજબ માહિતી આપવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી આપેલ છે કેમ?	જો હા, તો			જો ના, તો માહિતી નહી આપવાના કારણો (સંક્ષિપ્તમાં)	નિર્ણય સામે અપીલ થયેલ છે કે કેમ?	વિશેષ માહિતી (જો કોઈ હોય તો)
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	સમય મર્યાદામાં કે બાદ	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ અને તારીખ અરજદાર BPL હોય તો તેની વિગત			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
૧	શ્રી સંઘી મોહમંદહુસેન ઇમ્તીયાઝભાઇ, જૈન દેરાસર વાસ, રાજપુર ટોલનાકા, ગોમતીપુર. અમદાવાદ.	૨૩/૦૪/૧૮	બી.પી. એલ.	ગટરની સફાઈ માટે વસાવવામાં આવેલી મશીનરી બાબતે	૧૯/૦૩/૧૮	૨૨/૦૫/૧૮	હા	૦૨/૦૫/૧૮	સમય મર્યાદામાં	-	આપેલ છે	હા	-
૨	શ્રી પ્રકાશ આર. પંચાલ ૦૧/ડી,શીવાનંદ એપાર્ટમેન્ટ, કે.કે. નગર રોડ,ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૬૧	૦૬/૦૪/૧૮	અન્ય	કામગીરી બાબતેના સર્ટી બાબત	૦૫/૦૪/૧૮	૦૫/૦૫/૧૮	હા	૨૪/૦૪/૧૮	સમય મર્યાદામાં	-	આપેલ છે	ના	-

૩	શ્રી જૈમિની એ. દવે ૮૪/પંકજ સોસાયટી, પાલડી, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૭	૦૭/૦૫/૧૮	અન્ય	મોટી રકમના બીલની ચૂકવણી બાબત	૨૧/૦૪/૧૮	૦૬/૦૬/૧૮	હા	૦૮/૦૫/૧૮	સમય મર્યાદામાં	-	આપેલ છે	ના	-
૪	શ્રી જનકસિંહ પરમાર રડ,ભગવાન નગરની ચાલ, અજીતસોસાયટી પાસે,પાલડી,અમદાવાદ	૦૭/૦૫/૧૮	અન્ય	મોટી રકમના બીલની ચૂકવણી બાબત	૨૧/૦૪/૧૮	૦૬/૦૬/૧૮	હા	૦૮/૦૫/૧૮	સમય મર્યાદામાં	-	આપેલ છે	ના	-
૫	શ્રી ભરત.પી પટેલ પડ,હરીવીલાપાર્ક સોસાયટી, સીદ્ધિશ્રીસોસાયટીની બાજુમાં,લોખંડનાપુલ પાસે,કેનાલ પર,વિરાટનગર અમદાવાદ.	૧૮/૦૫/૧૮	અન્ય	નરોડાથી ખારિકટ કેનાલ ઉપર કેટલા પંપ કાર્યરત છે.	૧૦/૦૪/૧૮	૧૭/૦૬/૧૮	હા	૧૮/૦૫/૧૮	સમય મર્યાદામાં	-	તબદીલ કરેલ છે.	ના	-
૬	શ્રી વિજયભાઈ કે. નિલેવર , ૩૨૬૭, વિનોબાભાવે નગર , વટવા, જી.આઇ.ડી.સી અમદાવાદ.	૦૩/૦૫/૧૮	અન્ય	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાંટ વિશેની માહિતી અંગે.	૦૯/૦૪/૧૮	૦૨/૦૬/૧૮	હા	૧૩/૦૬/૧૮	સમય મર્યાદામાં	-	તબદીલ કરેલ છે.	ના	-
૭	શ્રી મહેશભાઈ પંડયા ૫૦૨, રાજ એવન્યુ , ભાઇકાકા નગર રોડ , હોમ ટાઉન પાસે, રીલાઇન્સ ફેશ ની સામે, થલતેજ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯	૨૫/૦૬/૧૮	અન્ય	મીની ટ્રીટમેન્ટ પ્લાંટ લગાવવાની કામગીરી બાબત.	૨૦/૦૬/૧૮	૨૪/૦૭/૧૮	હા	૨૬/૦૬/૧૮	સમય મર્યાદામાં	-	તબદીલ કરેલ છે.	ના	-
૮	શ્રી સંઘી મોહંમદ હુસેન ઇમ્તિયાઝભાઈ જૈન દેરાસર વાસ , રાજપુર ટોલ નાકા, ગોમતીપુર, અમદાવાદ	૨૭/૦૪/૧૮	અન્ય	કોંટ્રાક્ટની ગાડીઓ બાબતે.	૦૨/૦૪/૧૮	૨૬/૦૫/૧૮	હા	૦૭/૦૫/૧૮	સમય મર્યાદામાં	-	આપેલ છે	ના	-
૯	શ્રી બી બી ઠેસીયા (એડવોકેટ) કબીર ચેમ્બર્સ, પ્રથમમાળે,	૧૩/૦૭/૧૮	અન્ય	કર્મચારીના હોદ્દાની	૧૩/૦૬/૧૮	૧૨/૦૮/૧૮	હા	૦૧/૦૮/૧૮	સમય મર્યાદામાં	-	આપેલ છે	ના	-

	કપાસી સ્ટીલ ફર્નિચર ની ઉપર બાપુનગર, અમદાવાદ			લાયકાત બાબતે									
૧૦	શ્રી બી બી ઠેસીયા (એડવોકેટ) કબીર ચેમ્બર્સ, પ્રથમમાળે, કપાસી સ્ટીલ ફર્નિચર ની ઉપર બાપુનગર, અમદાવાદ	૧૦/૦૯/૧૮	અન્ય	ફાઇલ બાબતે	૧૦/૦૯/૧૮	૦૯/૧૦/૧૮	હા	૧૯/૦૯/૧૮	સમય મર્યાદામાં	-	આપેલ છે	ના	-
૧૧	શ્રી બદરુદીન શેખ ફસ્ટ ફ્લોર, કલાપી કોમ્પ્લેક્સ, દાણીલીમડા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૮	૨૪/૦૭/૧૮	અન્ય	બાયોગેશ પ્રોજેક્ટ બાબતે.	૨૪/૦૭/૧૮	૨૩/૦૮/૧૮	હા	૧૪/૦૮/૧૮	સમય મર્યાદામાં	-	આપેલ છે	હા	-
૧૨	શ્રી સાગર અંકુર એમ ૩૯૯, જય અંબેશેરી, સોમેશ્વરનગર પ્રતાપકુંજ સોસા સામે, વસણા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૭	૨/૮/૨૦૧૮	બી. પી. એલ	ટેન્ડર બાબતે	૨/૮/૨૦૧૮	૧/૯/૨૦૧૮	હા	૩/૮/૨૦૧૮	સમય મર્યાદા	-	આપેલ છે તબદીલ	હા	
૧૩	શ્રી સંધિ મો.હુસેન ઈમ્તીયાઝભાઈ જૈન દેરાસર વાસ રાજપુર ટોલનાકા ગોમતીપુર અમદાવાદ ૩૮૦૦૨૧	૨૮/૮/૧૮	અન્ય	ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન બાબતે	૨૮/૮/૧૮	૨૭/૯/૧૮	હા	૨૬/૯/૧૮	સમય મર્યાદા	-	આપેલ છે	હા	
૧૪	શ્રી બદરુદીન શેખ ફર્સ્ટ ફ્લોર, કલાપી કોમ્પ્લેક્સ દાણીલીમડા ચાર રસ્તા અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૮	૨૧/૮/૧૮	અન્ય	કેમીકલ વાળા પાણી બાબતે	૧૦/૮/૧૮	૨૦/૯/૧૮	હા	૧૯/૯/૧૮	સમય મર્યાદા	-	આપેલ છે	હા	
૧૫	શ્રી વરુણભાઈ વિષ્ણુભાઈ પટેલ ૯૮, હરિ પ્રકાશ સોસાયટી, નરોડા, અમદાવાદ.	૫/૭/૧૮	અન્ય	વોર્ડને લગતી માહિતી	૪/૬/૧૮	૪/૮/૧૮	હા	૨/૮/૧૮	સમય મર્યાદા	-	તબદીલ	હા	

૧૬	શ્રી મહેન્દ્રભાઈ ભગવાનભાઈ પટેલ ૧૪, વિશ્વ હેઠ બંગલોઝ, ઝલક પોલીસ સ્ટેશન સામે, પેટલાદ રોડ, નડીયાદ-૩૮૭૦૦૨	૧/૧૨/૧૮	અન્ય	સબમર્સીબલ પંપ માટે	૨૨/૧૧/૧૮	૩૦/૧/૧૯	હા	૧૫/૧૨/૧૮	સમય મર્યાદા	-	આપેલ છે	હા	
૧૭	શ્રી નરેન્દ્ર એમ મારવાડી આશાપુરા નગર, બહેરામપુરા બી.આર.ટી.એસ. બસ સ્ટેન્ડની સામે, બહેરામપુરા અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૨	૬/૧૧/૧૮	અન્ય	ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની કાર્યકક્ષમતા માટે	૨૬/૧૦/૧૮	૫/૧૨/૧૮	હા	૩/૧૨/૧૮	સમય મર્યાદા	-	આપેલ છે	હા	
૧૮	શ્રી મનસુરી સલીમભાઈ જાફરભાઈ ૩૨/૩, રૂકનપુરા, સૈયદવાડા, આસ્ટોડીયા દરવાજાની અંદર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧.	૨૮/૧૧/૧૮	અન્ય	ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ બનાવવા માટે	૧૩/૧૧/૧૮	૨૭/૧૨/૧૮	હા	૩/૧૨/૧૮	સમય મર્યાદા	-	તબદીલ	હા	
૧૯	શ્રી એસ.આર.સિંહ તથા ભરતભાઈ એમ.ખિલ્લારે એ/૪૦૧, શ્રી હરી એસ્ટેટ, એસ.આર.પી.કેમ્પની પાછળ, કૃષ્ણનગર, અમદાવાદ- ૩૮૨૩૪૫	૧૬/૧૧/૧૮	બી. પી. એલ.	જેટીંગ મશીન થી ગટરની સફાઈ અંગે	૨૧/૯/૧૭	૧૫/૧૨/૧૮	હા	૨૬/૧૧/૧૮	સમય મર્યાદા	-	તબદીલ	હા	

૨૦	શ્રી સેકશન અધિકારી શ્રી શહેરી વિકાશ અને શહેરીગૃહ નિર્માણવિભાગ બ્લોક નં.૧૪, ૭મો માળ સચિવાલય,ગાંધીનગર.	૨૬/૧૧/૧૮	અન્ય	૧૯૯૧થી૨૦૧૭ સુધી એસ.ટી.પી. ખાતા માં વસાવેલ વર્ષ વાઈશ મશીનરી અને તેની કુલ કિંમત	૨૧/૨/૧૮	૧૫/૧૨/૧૮	હા	૭/૧૨/૧૮	સમય મર્યાદા	-	માહિતી આપેલ છે.	હા	
૨૧	શ્રી નેહલ બળદેવભાઈ દવે ૯,માધવ એપાર્ટમેન્ટ,કુમ કુમ સ્કુલની બાજુમાં ઉત્તમ નગર,મણીનગર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૮	૭/૧/૧૯	અન્ય	રોડ બાબતે ફાળવેલ ગ્રાંટ	૨૧/૧૨/૧૮	૬/૨/૧૯	હા	૮/૧/૧૯	સમય મર્યાદા	-	તબદીલ	હા	
૨૨	શ્રી અંકુર એમ.સાગર ૩૯૯,જય અંબે શેરી,સોમેશ્વરનગર,વાસણા, અમદાવાદ-૭	૧૯/૨/૧૯	બી. પી. એલ.	તા ૧/૧/૧૦ થી તા ૧૫/૨/૧૯ સુધી આવેલ આર.ટી.આઈ. ની અરજી અને કરેલ જવાબ ની પ્રમાણિત નકલો બાબતે	૧૯/૨/૧૯	૧૮/૩/૧૯	હા	૧૬/૩/૧૯	સમય મર્યાદા	-	માહિતી આપેલ છે.	હા	

૨૩	શ્રી પદમકાન્ત આર.રાવલ એ/૪૪ ભાવના ટેનામેન્ટસ વાસણા પાર્ટી પ્લોટ સામે, જી.બી.શાહ કોલેજ પાછળ વાસણા,અમદાવાદ	૭/૩/૧૯	અન્ય	વાસણા (ઓલ્ડ)સબ- સ્ટેશન રૂમ અંગે થયેલ ઠરાવ અંગે	૭/૩/૧૯	૬/૪/૧૯	હા	૧૯/૩/૧૯	સમય મર્યાદા	-	માહિતી આપેલ છે.	હા	
૨૪	શ્રી બિરેન ઉપેન્દ્રકુમાર ખારવાલા ૧,શાંકુતલ એપાર્ટમેન્ટ,તુલીપ બંગલા,વિભાગ-૧ પાછળ સુરધારા સર્કલ પાસે, થલતેજ,અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૪	૧૪/૩/૧૯	અન્ય	સફાઈ કામદાર ગોવિંદભાઈ ના ક્લેઇમ બાબતે	૯/૩/૧૯	૧૩/૪/૧૯	હા	૨૯/૩/૧૯	સમય મર્યાદા	-	માહિતી આપેલ છે.	હા	
૨૫	શ્રી પટેલ નવીનચંડ્ર હિરાલાલ સી-૯,સુર્યાપાર્ક સોસાયટી,નવયુગ સ્કુલ રોડ,નરોડા, અમદાવાદ-૩૮૨૩૩૦	૧૫/૩/૧૯	અન્ય	જેટીંગા મશીન અને સફાઈ બાબતે ચાર્જ લેવા બાબતે	૨૮/૨/૧૯	૧૪/૪/૧૯	હા	૨૯/૩/૧૯	સમય મર્યાદા	-	માહિતી આપેલ છે.		

૨૬	શ્રી અનશુયાબેન દલસુખભાઈ સાદરીયા જી/૪૦૧, સીરીન લાઇફ સ્ટાઇલ વિશ્વકર્મા મંદિરપાસે, ગોતા ચાંદલોડિયા બ્રીજ પાસે, ચાંદલોડિયા, અમદાવાદ	૨૯/૩/૧૯	અન્ય	ડે, સી.ઇ. આ.સી.ઇ. આ.સી.ઇ., આ.એન્જી. ટી.એસ. ની ૧૫/૩/૧૯ ની સ્થિતિ ની માહિતી	૨૯/૩/૧૯	૨૯/૪/૧૯	હા		સમય મર્યાદા	-	માહિતી આપેલ છે.	ના	
૨૭	શ્રી સુરેશભાઈ એમ.બારોટ ૨૫૧૫, સાહુમાતાની પોળ, હલીમની ખડકી, શાહપુર અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧	૦૯/૦૪/૧૯	અન્ય	કેમીકલવાળા પાણી નદીમા છોડવા પરવાના અંગે.	૨૮/૦૩/૧૯	૮/૦૫/૧૯	હા	૧૫/૦૪/૧૯	સમય મર્યાદા	-	તબદીલ કરેલ છે.	ના	
૨૮	શ્રી સુરેશભાઈ એમ.બારોટ ૨૫૧૫, સાહુમાતાની પોળ, હલીમની ખડકી, શાહપુર અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧	૨૫/૦૪/૧૯	અન્ય	કેમીકલવાળા પાણી નદીમા છોડવા પરવાના અંગે.	૧૮/૦૪/૧૯	૨૪/૦૫/૧૯	હા	૩૦/૦૪/૧૯	સમય મર્યાદા	-	તબદીલ કરેલ છે.	ના	

જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.સીટી એન્જીનીયર  
(એસ.ટી.પી.)



રજીસ્ટરનો નમૂનો - ૦૨

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના એપેલેટ ઓથોરીટીને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અપીલો તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

ક્રમ	અપીલ કરનારનું નામ/સરનામું અને તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	પી.આઇ.ઓનો હોદ્દો અને તેના નિર્ણયની તારીખ	૯૦ દિવસની મુદત મુજબ નિર્ણય લેવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અંગે ઓથોરીટીનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં) અને તારીખ	અપીલનો નિર્ણય સમય મર્યાદામાં કે ત્યારબાદ	અપીલનો નિર્ણય અપીલ કરનારના સંદર્ભમાં		અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં સેકન્ડ અપીલ થયેલ છે કે કેમ? જો હા તો તેની સંક્ષિપ્તમાં વિગત	રીમાર્ક્સ
							હકારાત્મક	નકારાત્મક		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮(અ)	૮(બ)	૯	૧૦
૧	શ્રી અંકુર સાગર ૩૯૯/જય અંબે શેરી, સોમેશ્વર નગર પ્રતાપકુંજ સોસાયટી પાસે, વાસણા, અમદાવાદ- ૩૮૦૦૦૭	૫/૧/૧૯	એડી. ચીફ. એન્જી. (એસ.ઓ.ઇ.એન્ડ. એમ.)	૪/૪/૧૯	માહિતી સંતેસકારક આપેલ છે.	સમયમર્યાદા	હકારાત્મક	-	ના	૫૨૦૫/ ૧/૨/૧૯
૨								-		-

અપીલ અધિકારી અને એડી. ચીફ એન્જીનીયર  
(એસ.ઓ.ઇ.એન્ડ એમ.)

## એનેક્ષર-એ (પ્રમાણ પત્ર)

(એસ.ટી.પી. વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક:- પી.એ.ડી. -૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪- આર.ટી.આઇ. સેલનું બિડાણ)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારી વડી કચેરી તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના એસ.ટી.પી. (ખાતા /વિભાગનું નામ) દ્વારા જાહેર અધિકાર માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪(૧)(ખ) અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) (પી.એ.ડી.) તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા. ૦૧/૦૫/૨૦૧૯ની સ્થિતિએ અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે, જે બાબતે કોઈ ક્ષતિ રહેલ નથી તેમજ કોઈ પણ પ્રકારની વિગતો બાકી રહેલ નથી.

તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ એસ.ટી.પી. (ખાતા વિભાગનું નામ) પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી) નું ઇન્સપેક્શન-કમ-ઓડિટ બાકી રહેલ નથી

તા.૨૦/૦૫/૨૦૧૯

સ્થળ:- અમદાવાદ

(ખાતાના વડાની સહી)

હોદ્દો :- એસ.ઓ.ઇ.એન્ડ એમ.

કચેરીનું નામ:- એસ.ટી.પી.



પ્રતિ,

ડે. મ્યુનિ. કમીશનરશ્રી

(એસ.ટી.પી.)

વિષય:- એસ.ટી.પી. ખાતાનું પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર ૧ થી ૧૭ મુદ્દાઓ અ.મ્યુ. કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ મુકવા

મંજૂરી આપવા બાબત.

વિગત:- ઉપરોક્ત વિષયના અનુસંધાનમાં જણાવવાનું કે, વર્ષ ૧૯-૨૦ મુજબ એસ.ટી.પી. ખાતાનું પ્રો-એક્ટીવ

ડીસ્ક્લોઝર મુદ્દા નં ૧ થી ૧૭ ની માહિતી તૈયાર કરેલ છે. જે મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ પર મુકવા

આપ સાહેબશ્રીની મંજૂરી આપવા વિનંતી છે.

ytuyrn.  
(ym.xe.ve.)

zume.E  
(ym.xe.ve.)

yze.aeV yllSI egh  
(ym.ytuE.yliz ylb.)

સીટી એન્જનીયર  
(વો. રી. મે.)

ડે. મ્યુનિ. કમીશનર  
(એસ.ટી.પી.)