

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

એસ્ટેટ મધ્યસ્થ કચેરી

તા.૧૯/૦૬/૨૦૧૯

એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટરશ્રી

(આર.ટી.આઇ.સેલ.વિભાગ)

વિષય:- આરટીઆઇ પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝરની માહિતી બાબત....

ઉપરોક્ત વિષય અંગે જણાવવાનું કે આ સાથે એસ્ટેટ કચેરીનો આરટીઆઇ પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝરની માહિતી આ સાથે સામેલ છે. જે ધ્યાને લઈ આગળની કાર્યવાહી થવા વિનંતી છે.

હેડક્લાર્ક

આસી.મેનેજર

આસી.એસ્ટેટ ઓફિસર

એસ્ટેટ ઓફિસર

એસ્ટેટ મધ્યસ્થ કચેરી

તા.૧૪/૦૬/૧૯

મે.ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી

(એસ્ટેટ)

વિષય:- એસ્ટેટ મધ્યસ્થ કચેરીની આર.ટી.આઇ.પ્રો.એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર સને. ૨૦૧૯-૨૦૨૦ ની માહિતી

બાબત

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે માહિતી અધિકાર-૨૦૦૫ હેઠળ પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝરની સને.૨૦૧૯-૨૦૨૦ ની માહિતી આ સાથે સામેલ છે. જે વંચાણે લઇ મંજૂરી થવા વિનંતી સહ....સાદર રજૂ...

હેડક્લાર્ક

આસી.મેનેજર

ડે.એસ્ટેટ ઓફિસર

એસ્ટેટ ઓફિસર

ડે.મ્યુનિ.કમિશનર

(એસ્ટેટ)

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક:- પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪
આરટીઆઇસેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (એસ્ટેટ મધ્યસ્થ કચેરી) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનીયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (પીએડી) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૧૪/૦૬/૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ તે અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા દ્વારા માહે મે-જૂન-૨૦૧૯ દરમિયાન ઇન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઇ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઇ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

૨. તા.૧૪/૦૬/૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પીએડી)નું ઇન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

શ્રી જે.એસ. પ્રજાપતિ
zu BChrl rmvj frbSh (yMxx)

©eve.yil .htWk
zeR.xeve

©ece.yil .aintK
yMxx yta/mh

©e alal mnh rcj Jlj
zuyMxx yta/mh

bagM& fahe

Ítlj faheytu

xflefj rJCtd

ònh Fch rJCtd

vçj ef ntj rJCtd

JrnJxçg rJCtd

yime.yuytu

zuyæ.ytuze.

zuyæ.ytuze.

vçj ef ntj bl sh

yime.bl sh

શ્રી જે.એસ. પ્રજાપતિ
zu B@r! rmvj frb\$h (ytlxk)

@eve.ytl.htlk
ze.R.xeve

@ece.ytl.aintK
ytlxk ytal/mh

@e alel rnh rcj Jlj
zuytlxk ytal/mh

bagll& fahe

Ítlj faheytu

xfl efj rJCtd

ònh Fch rJCtd

vçj ef ntij rJCtd

JrnJxçg rJCtd

ytlme.yrytu

zuyta.ytuze

zuyta.ytuze

ytlme.bl sh

vçj ef ntij bl sh



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

એસ્ટેટ ખાતુ

(મધ્યસ્થ કચેરી)

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫

કલમ ૪ (૧) અન્વયે

આર.ટી.આઇ. પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર બાબત

એસ્ટેટ ખાતુ

(મધ્યસ્થ કચેરી)

જાહેર માહિતી અધિકાર(૧) ઓ.એસ.(ઈ.એમ.ઓ.), શ્રી ભરતભાઈ ડી.પરમાર (વહીવટી શાખા માટે)

(૨)ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી (જે તે ટેકનીકલ માહિતી માટે)

અપીલ અધિકારી (૧)એસ્ટેટ ઓફિસરશ્રી બી.એન.ચૌહાણ

(ટેકનીકલ બ્રાન્ચની માહિતી માટે)

(૩) આસી.મેનેજર શ્રી હિતેષભાઈ એન. જેઠવા

(વહીવટીશાખા તેમજ ટેકનીકલ બ્રાંચ સિવાયની શાખા માટે)

એસ્ટેટ વિભાગ-મધ્યસ્થ કચેરી

એસ્ટેટ મધ્યસ્થ કચેરી, ત્રીજો માળ બી બ્લોક સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ.

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની માલીકીની જુદી જુદી મિલકતો આવેલી છે. જે મિલકતોના વહીવટની કામગીરી મુખ્યત્વે એસ્ટેટ ખાતામાંથી થાય છે. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની માલીકીની મિલકતો જેવી કે ટાઉન હોલ, વિવિધ પ્રકારના મ્યુનિસિપલ હોલ, પીકનીક હાઉસ, પાર્ટી પ્લોટ ઓડીટોરીયમ વિગેરે ભાડે આપવા અંગે નીતિ વિષયક બાબતોની કાર્યવાહી એસ્ટેટ વિભાગેથી થાય છે. વિવિધ પ્રકારના મ્યુનિસિપલ માલીકીના ક્વાર્ટસના ભાડા તથા વેચાણ અંગેની વહીવટી કામગીરી આ વિભાગેથી થાય છે. મ્યુનિસિપલ હદ અંગેના સર્ટીફિકેટ આપવા તેમજ નવી રોડ લાઇનો મુકવા તથા રસ્તાઓ, ચોક, અંડરપાસ, ઓવરબ્રીજ, વિગેરેના નામ આપવા અંગેના રેકર્ડની સાચવણીની કામગીરી આ વિભાગેથી થાય છે. જાહેર ખબરને લગતી નીતિ વિષયક બાબતો નક્કી કરવાની કામગીરી એસ્ટેટ વિભાગેથી થાય છે. મ્યુનિસિપલ માલીકીના પ્લોટો પ્રિમીયમથી વેચાણ આપવા કે ભાડાપટ્ટે આપવા અંગેની કાર્યવાહી અત્રેના વિભાગેથી કરવામાં આવે છે. મ્યુનિસિપલ રસ્તાઓ તથા મ્યુનિસિપલ મિલકતોમાં ખાનગી ટેલીકોમ કંપનીઓને ઓ.એફ.સી.કેબલ તેમજ ટાવર પોલ/ સ્ટ્રકચર ઉભા કરવા અંગે જગ્યા ફાળવવાની નિતિ વિષયક બાબતો તેમજ મ્યુનિસિપલ રસ્તાઓ ઉપર ઇલેક્ટ્રીક કેબલો, ટેલીફોન કેબલો તથા ગેસ લાઇનો નાંખવા લેવાના થતા ભાડા સંદર્ભે નક્કી કરવાની થતી નીતિ વિષયક બાબતો એસ્ટેટ ખાતેથી કરવામાં આવે છે. અમદાવાદ શહેરના ધન કચરાના તથા પ્રવાહી કચરાના નિકાલ અર્થે સુએઝ ફાર્મવાળી જમીનો અંગેની નીતિ-વિષયક કાર્યવાહી અત્રેથી હાથ ધરવામાં આવે છે. ભાડે આપવામાં આવેલ મ્યુનિસિપલ ક્વાર્ટસ તથા અન્ય મિલકતોમાં ભાડુઆત દ્વારા કરવામાં આવતા શરત ભંગ અંગે કેસ દાખલ કરવા તથા તેને આનુષંગિક કરવાની થતી તમામ કાર્યવાહી એસ્ટેટ ખાતાના સી.ઓ.પી વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે. આમ, એસ્ટેટ ખાતા દ્વારા મ્યુ.પ્રોપર્ટી અંગેની વહીવટી બાબતો અંગે કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

-:દબાણ- સંકલન વિભાગ:-

અમદાવાદ શહેરમાં કોમર્શીયલ દબાણો તથા ધાર્મિક દબાણો અંગેની નીતિ વિષયક બાબતો, મ્યુ. રસ્તામાં નાખવામાં આવતા અંડરગ્રાઉન્ડ ટેલીફોન કેબલો, ઇલેક્ટ્રીક કેબલો, પાઇપ લાઇનો, ગેસ લાઇનોની વાર્ષિક ભાડા સહીતની નીતિ વિષયક બાબતો તથા ૨-જી,૩-જી અને ૪-જી સેવાઓ માટે મ્યુ.રસ્તા તથા મ્યુ.પ્લોટ કે જેમાં હયાત મ્યુનિ. મકાનો આવેલા હોય તેવા પ્લોટમાં ખુલ્લી જગ્યા ઉપલબ્ધ હોય અને તેની માંગણી ટેલીફોન કંપની દ્વારા કરાય તો તે પરત્વેની આનુષંગિક કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે. સ્ટ્રીટ વેડર્સ પોલીસીની નીતિ વિષયક કામગીરી અત્રેના વિભાગે થાય છે, પાર્કીંગ અંગેની નીતિ વિષયક બાબતો અંગે આ દ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. વિકલાંગ શિક્ષિત બેરોજગારોને સમાજ સુરક્ષા નિયામકશ્રી દ્વારા નક્કી કરાયેલ લાભાર્થીઓને ટેલીફોન બુથ ફાળવવા અંગેની કાર્યવાહી આ વિભાગ અંતર્ગત થાય છે.

મ્યુ.કોર્પોરેશનને પ્રાપ્ત થયેલ રીઝર્વ પ્લોટોના જમીન મહેસૂલ ભરવાની કાર્યવાહી તથા મ્યુ.કોર્પોરેશનને વિવિધ વિભાગોને જાહેર હેતુ માટે સરકારી જમીનની જરૂરીયાત હોય તો તેવી જમીનો સરકારશ્રી પાસેથી મેળવવાની કાર્યવાહી પ્રોપર્ટી સર્વે વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે. મ્યુ.કોર્પોરેશનની હદના વિસ્તારોમાં આવતી વિવિધ ગુ.હા.બોર્ડ અને સ્લમ કલીયરન્સ બોર્ડ હસ્તકની વસાહતોના ખુલ્લા પ્લોટો અને આંતરિક રસ્તાઓના કબજા મેળવવાની નીતિ વિષયક બાબતો અંગે આ વિભાગેથી કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે.

સ્ટાફ વિગત

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	કાંતિલાલ દાફડા	ઇન્સ્પેક્ટર
૨	શ્રી ફેનિલ પી. મહેતા	ઇન્સ્પેક્ટર
૩	શ્રીમતી જીગીશા ખુશાલભાઇ સિંઘવ	સહા.સબ ઇન્સ્પેક્ટર
૪	શ્રી ગોવિંદભાઇ પી.ઠાકોર	સેની. સબ. ઇન્સ્પેક્ટર

-:એસ્ટેટ મેનેજમેન્ટ ઓફિસર બ્રાન્ચ:-

મ્યુ.કોર્પોરેશનની બાંધકામવાળી મિલકતો જેવી કે માર્કેટ, દુકાનો, મીની સ્ટોલ, સ્લમ ક્વાર્ટસ, ફીશ માર્કેટ વિગેરેના ભાડા તથા વેચાણ અંગેની નીતિ વિષયક બાબતો અંગે આ વિભાગેથી કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. નવી બાંધવામાં આવેલ દુકાનોની ઝોન સ્તરેથી હાથ ધરાતી ટેન્ડર કમ હરાજીની કાર્યવાહી અંગેની નીતિ વિષયક બાબતો અંગેની કાર્યવાહી આ વિભાગેથી થાય છે.

સ્ટાફ વિગત

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી ભરતભાઈ ડી.પરમાર	ઇ.એમ.ઓ
૨	શ્રીમતી હીનાબેન ત્રિવેદી	સીની.કલાર્ક
૩	શ્રી ભરત બી.દવે	સર્વે બોય

લેન્ડ એકવીઝીશન વિભાગ:-

અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનના વિવિધ વિભાગની જાહેર હેતુ માટેની કામગીરી માટે મ્યુ.વિસ્તારમાં ખાનગી જમીન/મિલકતોની જરૂરીયાત ઉભી થાય ત્યારે જે તે ખાતા દ્વારા સક્ષમ સત્તાની સૈધ્ધાંતિક મંજૂરી મેળવી એકવીઝીશન વિભાગને પ્રપોઝલ મોકલી આવ્યેથી માંગણીવાળી જમીન/ મિલકતની સંપાદન અંગેની કામગીરી આ વિભાગ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવે છે. ધી.બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ ૭૭-૭૮ મુજબની કાર્યવાહી કરી, જે તે દરખાસ્ત સરકારશ્રીના એકવીઝીશન ઓફિસરને મોકલી આપવામાં આવે છે. લેન્ડ એકવીઝીશન ઓફિસરશ્રીના હુકમ અનુસાર સંપાદિત જમીનના કબજા લેવાની તથા એવોર્ડ મુજબ વળતર ચૂકવવાની કાર્યવાહી આ વિભાગ દ્વારા કરી, સંપાદિત જમીન / મિલકત જરૂરીયાતવાળા વિભાગને સોંપી દેવામાં આવે છે.

સ્ટાફ વિગત

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી મૌલેશભાઈ ગોરેયા	ઇન્સ્પેક્ટર
૨	શ્રી વિનયકુમાર એસ.ગોંડલીયા	સહાયક સબ ઇન્સ્પેક્ટર
૩	શ્રી પ્રદિપભાઈ પંચાલ	સર્વેયર
૪	શ્રી પ્રકાશ એસ.રાઠોડ	સર્વેબોય
૫	શ્રી અશ્વિન બી. રામી	સર્વેબોય

:જી.ઇ.(પ્રોપર્ટી):-

ટી.પી.સ્કીમ રૂએ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનને પ્રાપ્ત થયેલ પ્લોટો જે તે હેતુ માટે ૯૯ વર્ષના ભાડા પટ્ટેથી આપવા અંગે ટેન્ડરની કાર્યવાહી આ વિભાગેથી થાય છે. ઔડા હસ્તકની બજાર કિંમત નક્કી કરી આપતી કમિટી સમક્ષ કામ રજૂ કરીને જમીન / મિલકતોની બજાર કિંમત નક્કી કરાવવાની કાર્યવાહી અત્રેના વિભાગેથી થાય છે તથા પ્રિમીયમની રકમ વસુલ લઇ, વાર્ષિક એડવાન્સ ભાડાની રકમ વસુલ લઇ બીજાં અન્ય ધોરણોએ પ્લોટ ફાળવવાની કાર્યવાહી અત્રેના જી.ઇ.(પ્રોપર્ટી) વિભાગેથી થાય છે.

સ્ટાફ વિગત

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી ધર્મેન્દ્ર કે.ગજજર	ઇન્સ્પેક્ટર
૨	શ્રી ડાહ્યાભાઈ એમ.મકવાણા	ઇન્સ્પેક્ટર
૩	શ્રી વિરલભાઈ કાળુભાઈ કંબોડી	સબ. ઇન્સ્પેક્ટર

-:જાહેરખબર વિભાગ:-

અમદાવાદ શહેરમાં જાહેર રસ્તા ઉપર તથા ખાનગી મિલકતોમાં જાહેર ખબરના હેતુસર હોર્ડિંગ્સ, વોલરેપ, ક્રીયોસ્ક, ગેન્ડ્રી વિગેરેની મંજૂરી અંગેની નીતિવિષયક બાબતોની કાર્યવાહી જાહેર ખબર વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે. સ્ટેન્ડીંગ કમીટી દ્વારા ટોકનભાડેથી મંજૂરી આપેલ કામચલાઉ રીતે ઉભા કરવામાં આવતા હોર્ડિંગ્સના નાણાં વસુલ કરવાની કાર્યવાહી આ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે.

સ્ટાફ વિગત

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી નાગરાજન નાયડુ	ડે.એચ.ઓ.ડી.
૨	શ્રી હિતેશ એન.જેઠવા	આસી.મેનેજર
૩	શ્રી શૈલેષ રાવ	આસી.એસ્ટેટ ઓફિસર
૪	શ્રી નરેન્દ્રભાઈ ગજજર	ઇન્સ્પેક્ટર
૫	શ્રી વિશાલભાઈ ભટ્ટ	ઇન્સ્પેક્ટર
૬	શ્રી દર્શન સંઘવી	ઇન્સ્પેક્ટર
૭	શ્રી કમલેશ એમ. બ્રહ્મભટ્ટ	ઇન્સ્પેક્ટર
૮	શ્રી રોનક એસ. દલાલ	ઇન્સ્પેક્ટર
૯	શ્રી કેતનકુમાર ઝેડ. હાપાણી	સબ.ઇન્સ્પેક્ટર
૧૦	શ્રી મુકેશભાઈ પારગી	સબ.ઇન્સ્પેક્ટર
૧૧	શ્રીમતી બિંદી એચ.વાવડીયા	સબ.ઇન્સ્પેક્ટર
૧૨	શ્રી જીમ્મી ગિરીશ ઠક્કર	સહા.સબ.ઇન્સ્પેક્ટર

૧૩	શ્રી અંકુર સી. પટેલ	સહા.સબ.ઇન્સ્પેક્ટર
૧૪	શ્રી ઇલ્યાસ અહમદ મો.અકરમ મોમીન	સહા.સબ.ઇન્સ્પેક્ટર
૧૫	શ્રીમતી પૂર્વી એમ. લીમ્બાચીયા	જુની.કલાર્ક
૧૫	શ્રીમતી હંસાબેન આમલિયાર	જુની.કલાર્ક

-: એસ્ટેટ ડ્રોઇંગ બ્રાન્ચ :-

1. એસ્ટેટ ડ્રોઇંગ વિભાગ દ્વારા જુદા જુદા વિભાગેથી આવતા પત્રો તથા પત્રોનું મોનેટરીંગ / મૂલ્યાંકન કરવું તથા જે તે કર્મચારીને કામગીરી સોંપવી અને તૈયાર કરાવવું.
2. અ.મ્યુ.કો.ના તમામ ગામતળનાં પાર્ટ પ્લાનના નકશા બતાવવા તથા જરૂર જણાય તો સ્થળ પરીસ્થિતિની ચકાસણી કરવી તથા તેના ડ્રોઇંગ તથા ઝોનીંગ સર્ટીફિકેટ બનાવવા, મ્યુ.હદના પ્રમાણ પત્રની નકલ આપવી.
3. અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનના ધી.બી.પી.એમ.સી.એક્ટ મુજબ રોડ લાઇન પ્રિસ્કાઇબ કરવાની કામગીરી જેમાં દૈનિક વર્તમાન પત્રમાં જાહેરાત આપવી વાંધા સૂચનો મંગાવવાં અને નિકાલ કરવો તથા નકશાઓ તૈયાર કરીને સ્ટે.કમિટી અને મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ સંલગ્ન ખાતાને જાણ અર્થે કોપીઓ તથા જરૂરી ઠરાવની કોપીઓ રાખવી.
4. એકવીઝીશન, જી.પ્રોપર્ટી સ્કીમ કપાત નાં ડ્રોઇંગ બનાવવા તથા અદલા બદલાનાં ડ્રોઇંગ બનાવવાં તેમજ દરેક ઝોનમાંથી આવતા પ્લાનોના સ્કેચ દોરવા દાખલા-બુકે જરૂરી નોંધ સાથે રાખવી.
5. મ્યુનિ.કોર્પોરેશનના ઇલેક્શન વોર્ડના વેચાણ આપવાના નકશા બાબતે જરૂરી મંજૂરી મેળવવી ને નિયત કરેલ ચાર્જ જમા કરેથી નકશા આપવા તેમજ સેન્સસને કામગીરી પણ કરવાની.
6. અ.મ્યુનિ. કોર્પોરેશનના રસ્તા / ચોકના નામાવિધાન અંગેના રેકર્ડ રાખવા અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

સ્ટાફ વિગત

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી મુકેશભાઈ બોદર	હેડ ડ્રાફ્ટમેન
૨	શ્રી એમ.ઝેડ.કાદરી	જુ.ડ્રાફ્ટસમેન
૩	શ્રી દુર્ગેશ સી.કારખાનીસ	જુ.ડ્રાફ્ટસમેન
૪	શ્રી ભરતભાઈ રાવલ	જુ.ડ્રાફ્ટસમેન
૫	શ્રી રશ્મિ જે. પંચાલ	પટાવાળા

-:કોમ્પીટન્ટ ઓફિસરની બ્રાન્ય:-

મ્યુનિ.કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં આવેલ ભાડાની મ્યુનિ.મિલકતોમાં જ્યારે પણ શરતભંગ તેમજ કોર્પોરેશનની જરૂરીયાત હોય ત્યારે જે મિલકતો પરત મેળવવાની થાય ત્યારે ઝોનમાંથી તમામ કાર્યવાહી પૂર્ણ થયા બાદ આ વિભાગ દ્વારા આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ગુજરાત પબ્લીક પ્રીમાઇસીઝ એક્ટ ૧૯૭૨ અન્વયે ટેનન્ટ-ઇન-એરીયર્સ પેટા ભાડુઆતે કરારની શરતોનો ભંગ, મકાન અને જમીનમાં ખાલી પ્રત્યક્ષ કબજા મેળવતાં પહેલાં કોર્પોરેશનના એડવોકેટ તરફથી ટેનન્સી ટર્મિનેટની નોટીસ આપવામાં આવે છે. ધી.બી.પી.એમ.એક્ટની કલમ-૪ થી શો કોઝ નોટીસ આપવામાં આવે છે. સામાવાળાને જાતે અથવા વકીલ રોકી ખૂલાસો કરવાની તક આપવામાં આવે છે. ત્યારબાદ જજમેન્ટના આધારે એક્ટની કલમ-૫ મુજબ ઇવીકશન ઓર્ડર બજાવીને મ્યુનિ. પ્રોપર્ટીનો ખાલી પ્રત્યક્ષ કબજો મેળવવામાં આવે છે.

સ્ટાફ વિગત

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી ગીતાબેન એચ.પટેલ	સીની.કલાર્ક (ઇન્ચાર્જ)
૨	શ્રી મછાર ઇનાભાઇ દુધાભાઇ	જુનિ.કલાર્ક (ઇન્ચાર્જ)

-:સુએઝ ફાર્મ વિભાગ :-

અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પો.ને સમગ્ર શહેરના અન્ડર ગ્રાઉન્ડ ડ્રેનેજ સીસ્ટમ દ્વારા એકત્ર થતા ગંદા પાણીના નિકાલ માટે વર્ષો અગાઉ જમીન સંપાદન કરેલ. સદરહુ જમીન બે ભાગમાં વહેંચાયેલ છે. જેમ કે સાબરમતી નદીના પૂર્વભાગે પીરાણા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ તથા પશ્ચિમ તરફના ભાગે વાસણા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ આવેલ છે. પીરાણા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની કુલ જમીન સર્વે પ્રમાણે ૨૬૬૨ એકર છે. જ્યારે વાસણા પ્લાન્ટની કુલ જમીન ૪૬૦ એકર છે. આ જમીન અંગેના નીતિ વિષયક નિર્ણય અત્રેની કચેરીએથી કરવામાં આવે છે. આ તમામ જમીનોની સાચવણી જે તે સંબંધિત ઝોન દ્વારા કરવામાં આવે છે.

સ્ટાફ વિગત

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી કાંતીલાલ એમ.દાફડા	ઇન્સ્પેક્ટર
૨	શ્રી વિનયકુમાર શાંતીરામ ગોંડલીયા	સહ.સબ.ઇન્સ્પેક્ટર
૩	શ્રી જીજ્ઞેશભાઇ આઇ. મક્વાણા	વોયમેન

-:એસ્ટેટ પબ્લીક હોલ વિભાગ :-

1. એસ્ટેટ પબ્લીક હોલ વિભાગ દ્વારા ૩૩-કોમ્યુનીટી હોલ, ૧-પીકનીક હાઉસ, ૨૪-પાર્ટી-પ્લોટ, ૧-આઈ ગેબી, ૧-સરદાર પટેલ સ્ટેડિયમ, ૬-ઓડિટોરીયમ/ મેમો.. હોલ, તથા ૨, ઓપન એર થિયેટર મળી કુલ-૬૭ જગ્યાઓની નીતિ વિષયક કામગીરી અત્રેનાં વિભાગેથી થાય છે. ત્યાર બાદની વહીવટીય કાર્યવાહી જે તે સંબંધિત ઝોન સ્તરેથી હાથ ધરવામાં આવે છે.
2. હોલ બુકીંગ કોઇપણ સિવિક સેન્ટર પર અથવા ઓન-લાઇન બુકીંગ થાય છે. એક થી વધારે અરજીઓ આવે, તેવા કિસ્સાઓમાં છ માસ અગાઉ કોમ્પ્યુટર રાઇડ ડ્રો કરવામાં આવે છે. હોલ વપરાશ માટેની પરમીશન તથા તમામ વહીવટીય કામગીરી જે તે સંબંધિત ઝોન સ્તરેથી કરવામાં આવે છે.
3. સરકારી વિભાગો દ્વારા કરાતી હોલના વપરાશની વિશેષ પ્રકારની માંગણીઓ અનુસંધાને આનુષંગિક કાર્યવાહી આ વિભાગેથી હાથ ધરવામાં આવે છે.

સ્ટાફ વિગત

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી હિતેષભાઈ એન.જેઠવા	આસી.મેનેજર
૨	શ્રી ભરતભાઈ ડી.પરમાર	ઈન્ચાર્જ પી.એચ.એમ
૩	શ્રીમતી હેમાંગિનીબેન વી. મહેતા	સીની.કલાર્ક
૪	શ્રી અનિલ જે. મુરુટકર	કેરટેકર
૫	શ્રી કમલેશ બી.સોલંકી	વોચમેન

મધ્યસ્થ કચેરી ખાતાની વહીવટીય કામગીરી ડે.એચ.ઓ.ડી શ્રી નાગરાજન નાયડુ હસ્તક છે. એસ્ટેટ મધ્યસ્થ કચેરી ખાતે ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ તેમજ કર્મચારીઓનું લીસ્ટ

અનુ	નામ	હોદ્દો	ઓફીસ ફોન નં.	મો.નં	ગ્રેડ
૧	શ્રી રાજેશભાઈ જી. પટેલ	એસ્ટેટ ઓફિસર	---		૭૮૮૦૦-૨૦૮૨૦૦
૨	શ્રી નાયડુ નાગરાજન એન.	ઇન્ચાર્જ ડે.એચ.ઓ.ડી.	---	૯૩૨૭૦૩૮૭૧૫	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૪	શ્રી ચંદનસિંહ બિલવાલ	આસી.એસ્ટેટ ઓફિસર + ઇન્ચાર્જ ડે.એસ્ટેટ ઓફિસર	---	૯૭૧૨૯૬૭૩૫૮	૫૩૧૦૦/૧૬૭૮૦૦
૫	શ્રીમતી હેમાબેન શાકય	આસી.એસ્ટેટ ઓફિસર	---	૭૫૬૭૮૮૯૮૭૨	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૬	શ્રી શૈલેષ રાવ	આસી.એસ્ટેટ ઓફિસર		૯૮૨૫૦૬૪૧૨૧	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૭	શ્રી હિતેષભાઈ એન.જેઠવા	આસી.મેનેજર		૯૯૭૮૯૫૬૪૮૬	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૮	શ્રી ડી.એમ.મકવાણા	ઇન્સ્પેક્ટર (જી.ઇ.પ્રોપર્ટી)	---	૯૦૯૯૦૮૩૧૨૦	૪૪૯૦૦/૧૪૨૪૦૦
૯	શ્રી ડી કે.ગજ્જર	ઇન્સ્પેક્ટર (જી.ઇ.પ્રોપર્ટી)	---	૬૩૫૯૬૦૦૫૩૬	૪૪૯૦૦/૧૪૨૪૦૦
૧૦	શ્રી નરેન્દ્રભાઈ ગજ્જર	ઇન્સ્પેક્ટર (સુ.ફા.)	---		૪૪૯૦૦/૧૪૨૪૦૦
૧૧	શ્રી મૌલેશભાઈ ગોરેયા	ઇન્સ્પેક્ટર (એ.ઇ.મેટ્રો)	---	૯૪૨૭૦૨૬૨૩૫	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૧૨	શ્રી ફેનિલ પી. મહેતા	ઇન્સ્પેક્ટર (એ.ઇ.જનરલ)	---	૯૮૨૪૨૦૮૩૫૩	૪૪૯૦૦/૧૪૨૪૦૦
૧૪	શ્રી નરેન્દ્ર એસ.ગજ્જર	ઇન્સ્પેક્ટર(જા.ખ.)	---	૯૭૨૭૭૨૫૯૯૪	૪૪૯૦૦/૧૪૨૪૦૦

૧૫	શ્રી દર્શન સંઘવી	ઇન્સ્પેક્ટર(જા.ખ.)	---	૭૦૬૯૦૪૦૮૬૩	૪૪૯૦૦/૧૪૨૪૦ ૦
૧૬	શ્રી વિશાલ એ. ભટ્ટ	ઇન્સ્પેક્ટર(જા.ખ.)	---	૯૪૨૭૦૬૮૧૩૫	૪૪૯૦૦/૧૪૨૪૦ ૦
૧૭	શ્રી કમલેશ એમ. બ્રહ્મભટ્ટ	ઇન્સ્પેક્ટર(જા.ખ.)	---	૯૯૭૮૩૧૫૮૬૬	૪૪૯૦૦/૧૪૨૪૦ ૦
૧૮	શ્રી રોનક એસ.દલાલ	ઇન્સ્પેક્ટર(જા.ખ.)	---	૯૪૨૬૦૨૨૯૮૮	૪૪૯૦૦/૧૪૨૪૦ ૦
૧૯	શ્રી ભરતભાઈ ડી.પરમાર	ઇ.એમ.ઓ.	---	૯૯૦૯૨૬૫૭૫૫	૪૪૯૦૦/૧૪૨૪૦ ૦
૨૦	શ્રી કેતનકુમાર ઝેડ. હાપાણી	સબ.ઇન્સ્પે. (જા.ખ)	---	---	૩૯૯૦૦/૧૨૬૬૦ ૦
૨૧	શ્રી પ્રદિપભાઈ પંચાલ	સર્વેયર (એકવીઝીશન)	---	---	૨૯૨૦૦/૯૨૩૦૦
૨૨	શ્રી ગોવિંદભાઈ પી.ઠાકોર	સેની. સબ.ઇન્સ્પે.(હોકર્સ લાયસન્સ)	---	૯૭૩૭૧૯૬૦૮૪	૨૫૫૦૦/૮૧૧૦૦
૨૩	શ્રી મુકેશભાઈ પારગી	સબ.ઇન્સ્પે.(જી.ઇ.પ્રોપર્ટી)	---	૯૯૭૯૭૨૩૯૩૪	૩૯૯૦૦/૧૨૬૬૦ ૦
૨૪	શ્રીમતી બિંદી વાવડિયા	સબ.ઇન્સ્પે.(એ.ઇ.દબાણ સંકલન)	---	---	૩૯૯૦૦/૧૨૬૬૦ ૦
૨૫	શ્રી ઇલ્યાસ અહેમદ મો.અક્રમ મોમીન	સહા.સબ.ઇન્સ્પે.(એ.ઇ.દબાણ સંકલન)	---	---	૩૮૦૯૦
૨૬	શ્રી અંકુરભાઈ ચંદુભાઈ પટેલ	સહા.સબ.ઇન્સ્પે.(એકવીઝીશન)	---	---	૩૮૦૯૦
૨૭	શ્રી જીમ્મી ગીરીશકુમાર	સહા.સબ.ઇન્સ્પે. (જા.ખ)	---	---	૩૮૦૯૦
૨૮	શ્રીમતી જીગીશા ખુશાલભાઈ	સહા.સબ.ઇન્સ્પે.	---	---	૩૮૦૯૦

	સિંધવ				
૨૯	શ્રી વિરલભાઈ કાળુભાઈ કંબોડી	સહા.સબ.ઇન્સ્પે.	---	---	૩૮૦૯૦
૩૦	શ્રી વિનયકુમાર શાંતિરામ ગોંડલીયા	સહા.સબ.ઇન્સ્પે.	---	---	૩૮૦૯૦
૩૧	શ્રી અમિષકુમાર વી. ખિલવાણી	સહા.સબ.ઇન્સ્પે.	---	---	૩૮૦૯૦
૩૨	શ્રી મુકેશ આર.બોદર	હેડ ડ્રાફ્ટસમેન (ડ્રોઇંગ બ્રાંચ)	---	---	૩૫૪૦૦/૧૧૨૪૦ ૦
૩૩	શ્રી એમ.એડ. કાદરી	જુની. ડ્રાફ્ટસમેન (ડ્રોઇંગ બ્રાંચ)	---	---	૩૫૪૦૦/૧૧૨૪૦ ૦
૩૪	શ્રી દુર્ગેશ પી. કારખાનીશ	જુની. ડ્રાફ્ટસમેન (ડ્રોઇંગ બ્રાંચ)	---	---	૨૫૫૦૦/૮૧૧૦૦
૩૫	શ્રી ભરત આર.રાવલ	જુની. ડ્રાફ્ટસમેન (ડ્રોઇંગ બ્રાંચ)	---	---	૨૫૫૦૦/૮૧૧૦૦
૩૬	શ્રી નિલેષ બી. કાયસ્થ	ઓ.સુપ્રી.			
૩૭	શ્રીમતી ઇન્દિરાબેન ડી.ડામોર	હેડક્લાર્ક(વહીવટી બ્રાન્ચ)	---	---	૩૫૪૦૦/૧૧૨૪૦ ૦
૩૮	શ્રી દિનેશ જે. આદરેજા	સીની.કલાર્ક	---	---	૩૫૪૦૦/૧૧૨૪૦ ૦
૩૯	શ્રીમતી હેમાંગિની વી. મહેતા	સીની.કલાર્ક	---	---	૩૫૪૦૦/૧૧૨૪૦ ૦
૪૦	શ્રીમતી સ્નેહલતા ચૌધરી	સીની.કલાર્ક	---	---	૩૫૪૦૦/૧૧૨૪૦ ૦
૪૧	શ્રીમતી હીનાબેન આર.ત્રિવેદી	સીની.કલાર્ક	---	---	૩૫૪૦૦/૧૧૨૪૦ ૦
૪૨	શ્રી તેજલ આર. ત્રિવેદી	સીની.કલાર્ક	---	---	૨૫૫૦૦/૮૧૧૦૦

૪૩	શ્રી રાકેશ આર. પટેલ	જુ.કલાર્ક	---	---	૨૫૫૦૦/૮૧૧૦૦
૪૪	શ્રીમતી પૂર્વી એમ. લીખ્વાચીયા	જુ.કલાર્ક	---	---	૧૯૯૦૦/૬૩૨૦૦
૪૫	શ્રીમતી જશોદાબેન ટી. મકવાણા	જુ.કલાર્ક	---	---	૨૫૫૦૦/૮૧૧૦૦
૪૬	શ્રીમતી હંસાબેન આમલીયાર	જુ.કલાર્ક	---	---	૧૯૯૦૦/૬૩૨૦૦
૪૭	શ્રી વાઘેલા નરેન્દ્રસિંહ મેરૂભા	જુ.કલાર્ક (AMTS માંથી ફાળવણી)	---	---	૧૯૯૦૦/૬૩૨૦૦
૪૮	શ્રી મહાર છનાભાઇ દુધાભાઇ	જુ.કલાર્ક (AMTS માંથી ફાળવણી)	---	---	૧૯૯૦૦/૬૩૨૦૦
૪૯	શ્રી અશ્વિનભાઇ રામી.	સર્વેબોય	---	---	૧૫૦૦૦/૪૭૬૦૦
૫૦	શ્રી ભરતભાઇ બી. દવે	સર્વેબોય	---	---	૧૫૦૦૦/૪૭૬૦૦
૫૧	શ્રી પ્રકાશભાઇ એસ. રાહોડ	સર્વેબોય	---	---	૧૫૦૦૦/૪૭૬૦૦
૫૨	શ્રી મહાદેવભાઇ ભરવાડ	પટાવાળા	---	---	૧૫૦૦૦/૪૭૬૦૦
૫૩	શ્રી ચંદુભાઇ કે. વાળા	પટાવાળા	---	---	૧૫૭૦૦/૫૦૦૦૦
૫૪	શ્રીમતી રશ્મિબેન જી. પંચાલ	પટાવાળા	---	---	૧૫૭૦૦/૫૦૦૦૦
૫૫	શ્રી કનૈયાલાલ જી. ઠાકોર	પટાવાળા	---	---	૧૪૮૦૦/૪૭૧૦૦
૫૬	શ્રી સુરેશભાઇ એસ.પરમાર	પટાવાળા	---	---	૧૫૭૦૦/૫૦૦૦૦
૫૭	શ્રી મેલાભાઇ એસ.સોલંકી	દબાણ મજૂર	---	---	૧૫૦૦૦/૪૭૬૦૦
૫૮	શ્રી લઇકભાઇ ટી. મિરઝા	દબાણ મજૂર	---	---	૧૫૦૦૦/૪૭૬૦૦
૫૯	શ્રી વિષ્ણુભાઇ બી. વાઘેલા	દબાણ મજૂર	---	---	૧૫૦૦૦/૪૭૬૦૦
૬૦	શ્રી ગુણવંતભાઇ જી. સોલંકી	સર્વે મજૂર	---	---	૧૫૦૦૦/૪૭૬૦૦

51	श्रीमती गौमतीबेन बी.रावल	मजूर	---	---	14900/40000
52	श्री केशाभाठ टी. वाणा	वोचमेन	---	---	14800/49100
53	श्री कमलेश बी.सोलंकी	वोचमेन (पी.अेय.अेम.)	---	---	14800/49100
54	श्री ज्ञानेश मकवाण	वोचमेन (सु.झर्म)	---	---	14800/49100