એસેસેમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ ક્લેકશન ખાતુ

(ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન)

-: કચેરીનું સરનામુ :-

ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન – ઝોનલ કચેરી,

રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન,

અતિથિ ડાઈનીંગ હોલની બાજુમાં,

શ્રધ્ધા પેટ્રોલ પંપની ગલીમાં

બોડકદેવ,અમદાવાદ -૩૮૦૦૧૫.

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫

અંતર્ગત કલમ ૪(૧) ખ મુજબ

તા.૦૨/૦૮/૨૦૧૯

પ્રતિ,
ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી,
ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન.

વિષય :- પ્રો-એકટીવ ડીસકલોઝર મંજુર કરવા બાબત

ઉપરોકત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે પ્રોપર્ટી ટેક્ષ અને પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વિભાગ ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોનનું તા.૨૦/૦૭/૨૦૧૯ સુધીની અદ્યતન કરેલી માહિતી સાથેનું R.T.I. ACT-2005 હેઠળનું પ્રો-એકટીવ ડીસકલોઝર આ સાથે સામેલ છે જે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ પર મુકવા આપસાહેબશ્રીની મંજુરી આપવા વિનંતી છે.

આસી.મેનેજર

ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષકલેકટર
(ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન)

ડે. મ્યુનિ.કમિશનર
(ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન)

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન ,ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન-પ્રોપર્ટીટેક્ષ વિભાગ

રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન,

અતિથિ હોટલની બાજુમાં,બોડકદેવ,અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯.

તા.૦૨/૦૮/૨૦૧૯

એનેક્ષર – એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા: ૦૧/૦૫/૦૯ ના પરીપત્ર ક્રમાંક : પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઇ સેલનું બીડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે, કે અમારી કચેરીની માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર – પી.એ.ડી.) તૈયાર કરવામાં આવી છે. જે તા: ૨૦/૦૭/૨૦૧૯ ની સ્થિતીએ અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે, જેનું અમારા દ્વારા ઇન્સ્પેકશન કમ ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે, તથા તે યોગ્ય જણાઇ આવેલ છે.

આસી.મેનેજર

ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષકલેકટર
(ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન)

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન ,નવા પશ્ચિમ ઝોન-પ્રોપર્ટીટેક્ષ વિભાગ

રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન,

અતિથિ હોટલની બાજુમાં,બોડકદેવ,અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯.

તા.૦૨/૦૮/૨૦૧૯

ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન પ્રોપર્ટી ટેક્ષવિભાગ

<u>પ્રોપર્ટીટેક્ષ વિભાગ</u>

અધિકારીશ્રીનુંનામ	ટેલીફોનનંબર	મોબાઈલ નંબર
શ્રી વિપુલ પી.પટેલ	૦૭૯૨૬૮૪૧૨૦૪-	૯૩૨૭૫૫૪૯૧૪
ઈન્ચાર્જ ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર	Ext.No. ૧૬૫	
શ્રી જયંત એસ ગૌઉન્ડર	૦૭૯૨૬૮૪૧૨૦૪-	૯૩૭૬૦૧૬૭૬૫
આસી.મેનેજર	Ext. No. ૧૨૬	

<u>પ્રોફેશન ટેક્ષ, શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ વિભાગ :-</u>

શ્રી નયનભાઇ ગામેતી	૦૭૯૨૬૮૪૧૨૦૪	૯૩૨૭૫૫૪૯૨૦
આસી.મેનેજર	Ext. No. ૧૧૫	

<u>કરદાતાઓ તરફથી આવતી નીચે મુજબની અરજીઆનો નિકાલ ટેકસ ખાતા દ્વારા કરવામાં આવે છે.</u>

૧) મિલકતની માલિકીના નામ ટ્રાન્સફર અને મિલકતના કબજેદારના નામમાં ફેરફાર કરવા.

૨) બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં.૧૪ મુજબ વપરાશના પ્રકારના ધોરણે મિલકતની આકારણી ઘટાડવા અંગે

૩) એકજ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાના બિલ રદ કરવા અથવા સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તો વપરાશના ધોરણે જુદા જુદા બિલ કરવા અંગે

૪) મિલકત ખાલી/બીનવપરાશ અંગે નોંધ રાખી ખાલી મિલકતનો ટેકસ રીફંડ મેળવવા.

૫) નવી મિલકતનું એસેસમેન્ટ કે જૂની મિલકતોનો વપરાશ બદલાયો હોય, ભાડાના દરમાં ફેરફાર થયો હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરવા અંગે

૬) મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશનઅપીલના ચુકાદાનો અમલ આપવો.

૭) ચર્તુવર્ષિય આકારણીના વર્ષે જાહેરનામાની મુદતમાં વાંધા અરજીઓ સ્વીકારી અપેલેટ ખાતા દ્વારા તેનો પુરાવાના આધારે, સ્થળ તપાસ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

<u>અરજીઓની સાથે રજુ કરવાના થતા પુરાવાઓ</u>

૧. નવી મિલકતોની આકારણી અથવા આકારણી રીવાઈઝ કરવા માટે સાથે

નવી મિલકતોનુ એસેસમેન્ટ કરવા અગર ભાડુઆતના ધોરણે વપરાશ કરવામાં આવતો હોય તેમજ વપરાશમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરાવવા માટે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને નકકી કરેલ ફોર્મમાં અરજી સાથે

૧) રહેઠાણ માટે મિલકતના માલિકીના પુરાવાની પ્રમાણિત નકલ, જમીન માલિકીનો ૭/૧૨ નો ઉતારો, ઓર્ગેનાઈઝર પાસેથી કબજો મેળવ્યો હોય તો તેની કબજા પહોંચની પ્રમાણિત નકલ, રેશનકાર્ડ, ગેસ કનેકશનના પુરાવા, બી.યુ. પરમીશનની નકલ, વિજકનેકશન કયારથી મેળવેલ છે, તે દર્શાવતા કોઇ પુરાવાની નકલ ,

૨) બીનરહેઠાણ માટે ગુમાસ્તાધારાનુ લાઈસન્સ, સેલ્સ ટેકસ રજીસ્ટ્રેશનની પ્રમાણિત નકલ, વીજળીનુ બીલ, ટેલિફોનનુ બિલ રજૂ કરવા,મિલ્કતની માલિકી દર્શાવતા પુરાવા, બી.યુ.પરમીશનની નકલ , વિજ કનેકશન ક્યારથી મેળવેલ છે તે દર્શાવતા કોઇ પુરાવવાની નકલ.

૨. જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેકસના બિલો રદ કરાવવા માટે

જૂની મિલકત જમીનદોસ્ત કયારે થઈ તેના પુરાવા, જુની મિલકત તોડી પાડયા અંગેની અરજી આપેલ હોય તો તેની પહોંચની ઝેરોક્ષ, નવી મિલકત બાંધવા અંગે પ્લાનની વિગત, બી.યુ.પરમીશન કયારે આપવામાં આવી છે તેની વિગત, નવી મિલકતની આકારણી ટેકસ ખાતા દ્વારા કયા વર્ષથી કરવામાં આવી છે તેની વિગત, રદ કરવાના બિલોની ઝેરોક્ષ નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

૩. બીલ વિભાજન કરવા સારુ.

સમગ્ર મિલકતનુ એક બિલ આવતુ હોય તેના બદલે જગાના વપરાશ મુજબ મિલકતના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેકસના બિલ મેળવવા માટે, અરજી ફોર્મ સાથે બિલની પ્રમાણિત નકલ,તથા બિલ ડિવિઝન કરી એક બિલમાંથી બે બિલ ઉભા કરવાના કારણો તથા તેને સમર્થન આપતા પુરાવા, ભાડુઆત તાબે મિલકતના ભાડાના પુરાવામાં ભાડા કરારની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી.

૪. મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે

અરજી ફોર્મ સાથે જૂના ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયાનો પુરાવો / કબજો સોંપ્યાનો પત્ર /કબજા કરારની નકલ, નવા ભાડુઆતનો ભાડા કરાર, ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા હોય તો તે અંગે અ.મ્યુ.કોર્પો. ને જાણ કર્યા અંગે અગાઉ અરજી કરેલ હોય તો અરજી કાર્ડની નકલ, પ્રોપર્ટી ટેકસના છેલ્લા બિલની નકલ સામેલ

રાખી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે, મિલ્કત માલિક મિલ્કતનો પોતે જાતે વપરાશ કરતા હોય તો તેને સમર્થન કરતા પુરાવા.

૫. મિલકત ખાલી / બીનવપરાશ (નોન યુઝ) અંગેની નોંધ રાખવા માટેઃ

મિલ્કતનો વપરાશ બંધ થયેથી એક અઠવાડીયાની અંદર અરજી કરવી. જે તે નાણાંકિય વર્ષમાં મિલકત ૬૦ દિવસ કરતાં ઓછા સમય માટે ખાલી હશે તો મિલકતવેરાની રકમ મજરે મળી શકશે નહિ. જે દિવસે અરજી આપવામાં આવી હશે તે તારીખથી ખાલીનો લાભ મળી શકશે. દરેક નાણાંકીય વર્ષમાં મિલકત ખાલી રહેવાની હોય તો અગાઉથી અરજી કરવાની છે. વર્ષના અંતે ખાલીનો લાભ આપવામાં આવે છે. જે મિલ્કતમાં લાઇટ કનેકશન હોય તે મિલ્કતમાં બિનવપરાશી સમયગાળા દરમ્યાનનું લાઇટબિલ રજુ કરવું જરૂરી છે.

૬. મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ કરવા માટે

મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી. છેલ્લા બિલની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

૭. એક જ મિલકતના બે બિલ આવતાં હોય તો વધારાનુ બિલ રદ કરવા બાબત.

અરજી સાથે ચાલુ બિલ તથા રદ કરવાના બિલની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે. એક બીલ રદ કરવાના કારણો તથા તેને સમર્થન આપતા પુરાવા.

૮. બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ-૨૦ તથા સરકયુલર નં.૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ઘટાડવા માટે

નવી ફોર્મ્યુલા અમલમાં આવ્યા બાદ નીચેનામાંથી કોઈપણ ફેકટરમાં ફેરફાર થાય તો ૪૮૫/૧ મુજબ મ્યુ.કોર્પોરેશનને અરજી કરવાથી ટેકસમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.

કારપેટ એરીયાઃ કોઈપણ મિલકતમાં કારપેટ એરીયામાં ફેરફાર હોય તો તે અંગે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાથી સ્થળ તપાસના આધારે ફેરફાર કરી આપવામાં આવશે.

ફેકટર-૨ મિલકતના બાંધકામના વર્ષમાં ફેરફાર હોય તો ટેકસમાં ફેરફાર થાય. અરજદાર બાંધકામ વર્ષના પુરાવા સાથે અરજી આપે તો સ્થળ તપાસ કરી ટેકસ ઘટાડી આપવામાં આવશે .

ફેકટર-૩ મિલકતના ઉપયોગ આધારિત ફેરફાર થાય તો જરૂરી પુરાવા રજુ કરેથી અરજી કરવાથી ટેકસ ઘટાડી આપવામાં આવે છે.

ફેકટર-૪ માલિકી સંબંધિત ફેકટરમાં એટલે કે ભાડવાતમાંથી માલિક થતા હોય પુરાવા સાથે અરજી કરવાથી તે મુજબ ફેકટરમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.

૯. મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે

અરજી સાથે નામ ટ્રાન્સફર કરવા માટે સિટી સર્વેની પ્રમાણિત નકલ, જો મિલકત રજીસ્ટર્ડ કો.ઓ.હા.સોસાયટીમાં હોય તો પઝેશન લેટર અને શેર ટ્રાન્સફરના ઠરાવની ચેરમેન અથવા સેક્રટરીની સહી સિકકાવાળી પ્રમાણિત નકલ, અથવા રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ અથવા ઈન્ડેક્ષની નકલ., અથવા કન્વેયન્સ ડીડની પ્રમાણિત નકલ જેના નામે મિલકત ટ્રાન્સફર કરવાની છે આ મિલકતનો અરજી કર્યા તારીખ સુધીનો પૂરેપૂરો તમામ ટેકસ ભરી પહોંચની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે. વારસાઇથી નામ ટ્રાન્સફરના કિસ્સામાં ગુજરનારનું પેઢીનામું જેના તાબે મિલ્કત કરવાની હોય તેના સિવાયના અન્ય વારસદારોનું તે મિલ્કતમાં તેઓનો હક્ક જતો કરતું હકક રીલીઝ અંગેનું સોગંદનામું તથા સોસાયટીનો ઠરાવ અને નવા નામ સાથેનું શેર સર્ટીફીકેટ રજુ કરવું.

ક્રમાંક નં. ૧ થી ૯ ના દરેક ફોર્મની કિંમત રૂા. ૨-૦૦ રાખવામાં આવેલ છે તથા અરજીની સાથે સામેલ કરવામાં આવતા પુરાવાઓની નકલ પ્રમાણિત કરેલી હોય તે જરુરી છે.

❖ જાહેરનામાના અનુસંધાનમાં મ્યુનિસિપલ મિલકતવેરાના આકારણી અંગે વાંધા અરજી કરવા માટે

દર વર્ષે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ટેક્સના બિલ ઈસ્યુ કરતા પહેલા જાહેરજનતા પોતાની મિલકતનો ટેક્સ કેટલો છે તે જાણી શકે તે માટે ૧૫ દિવસ સુધી એસેસમેન્ટ રજીસ્ટરો જોવા માટેની જાહેરાત બે વર્તમાનપત્રોમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. નાગરિકો વિનામૂલ્યે આવી નોંધ જોઈ શકે છે, તેનો ઉતારો કરી શકે છે અને નોંધ કે ટેક્સ સામે કોઈ વાંધો હોય તો પુરાવા સાથે નિયત ફોર્મમાં નિયત સમયમર્યાદામાં અરજી કરી શકે છે. વાંધા અરજીના નિકાલ માટે એપેલેટ ઓફિસર ઉપરોકત અરજીની સુનાવણી કરી નિકાલ કરશે. એપેલેટ ઓફિસરના હુકમથી સંતોષ ન હોય તો આવો હુકમ મળ્યાના ૧૫ દિવસની અંદર સ્મોલ કોઝ કોર્ટમાં ફરિયાદ દાખલ કરી શકાય છે. બિલ સામે ફરિયાદ કરી શકાતી નથી.

❖ ખાસ નોટિસ સામેની વાંધા અરજી અંગે

હયાત મિલકતમાં કોઈ વધારાના બાંધકામના સમયે કે મિલકતનો વપરાશ માલિક તાબેથી ભાડુઆત તાબે થાય કે રહેઠાણમાંથી બીનરહેઠાણમાં વપરાશ બદલાવવાના લીધે કે અન્ય કોઇ કારણોને લઇને ચાલતો ટેકસ વધારવાના સમયે કારણોની વિગત સાથે મિલકત ધારકને ખાસ નોટીસ આપવામાં આવે છે. સદરહુ નોટિસ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં વાંધાના કારણો - પૂરાવા સાથે વાંધા અરજી કરી શકાય અને અને આવી વાંધા અરજીનો નિકાલ જાહેરનામાના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ વાંધા અરજીના નિકાલની જેમજ એપેલેટ ઓફિસર દ્વારા કરવામાં આવે છે.

❖ મિલકત વપરાશ / પુનઃ વપરાશ સમયે કરવાની ફરજીયાત જાણઃ

કોઈપણ નવી મિલકત કે જૂની બંધ મિલકતનો પુનઃ વપરાશ શરૂ કર્યાના ૧૫ દિવસમાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં બી.પી.અમે .સી. એકટના પરિશિષ્ટ એ ના પ્રકરણ-૮ ના રૂલ ૫ હેઠળ જાણ કરવી ફરજીયાત છે. નિયત કરવામાં આવેલ રીકવીઝીશન ફોર્મ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ઝોનલ કચેરીઓના ટેકસ વિભાગમાંથી વિના મૂલ્યે મળી શકશે. સમયમર્યાદામાં મિલકતના વપરાશ કે મિલકતમાં થયેલ વધારાના બાંધકામ, બદલાયેલ ઉપયોગના પ્રકાર કે ભાડુઆત અંગે જાણ કરવામાં ન આવે તો આવી મિલકતોનો ટેકસ, ટેકસ ખાતા દ્વારા પુરાવાના અભાવે જે નક્કી કરવામાં આવે તેની સામે બી.પી.એમ.સી. એકટ પરિશિષ્ટ-એ ના પ્રકરણ ૮ ના રૂલ ૮(૩) ની જોગવાઈ મુજબ વાંધો લેવાને મિલકતના માલિક અથવા ભોગવટો કરનારને પ્રતિબંધ નડશે.

<u>અરજી નિકાલની સમય મર્યાદા</u> :-

તમામ પૂરાવાઓ અરજી સાથે આપેલા હોય અને નવી ગણતરી મુજબ પૂરેપૂરો ટેક્સ ભરપાઈ કરવામાં આવેલ હોય તો અરજીનો નીચે જણાવેલ સમય મર્યાદામાં નિકાલ કરવામાં આવશે.

અનુ. નંબર	અરજીનો પ્રકાર	અરજીનાનિકાલની સમય મર્યાદા
૧	બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧,રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ધટાડવા બાબત	૧ માસ
૨	નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર તો જૂની મિલકત ભાડુઆત પાસેથી કરવામાં આવેલ ભાડાના વધારાને લઈ તેમજ વપરાશ ફેરફાર થયેલ હોઈ આકારણી રીવાઈઝ કરવા	૧ માસ
૩	મિલકતના કબ્જેદારમાં ફેરફાર કરવા બાબત	૧૫ દિવસ
૪	મિલકતના ઉપયોગના પ્રકારમાં ફેરફાર	૧૫ દિવસ
૫	જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટૅકસના બિલો રદ કરવા	૧ માસ
૬	સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવે છે તેના બીલે જગાના વપરાશ મુજબ આકારણીના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેકસ બિલ આપવા બાબત	૧ માસ
૭	એક જ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાનું બિલ રદ કરવા	૧ માસ
૮	મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે	૧૫ દિવસ
૯	અન્ય-સામાન્ય અરજીઓ	૧૫ દિવસ
૧૦	મિલકત ખાલી / નોન યુઝ અંગે	વર્ષ પુરું થયા બાદ ૩૦ એપ્રિલ સુધી
૧૧	મ્યુ. વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ લેવા અંગે	૧૫ દિવસ

ઉપરોકત પ્રકારની અરજીઓના નિકાલ માટેની લધુત્તમ સમય મર્યાદા ખાતા દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ છે. જો ઉપરોકત સમય મર્યાદામાં અરજીનો નિકાલ ન થાય તો સંબંધિત ઝોનનાં ડેપ્યુટી એસેસર ઍન્ડ ટૅકસ કલેકટરશ્રી નો રૂબરૂ સંપર્ક કામકાજના દિવસોએ ૩- ૦૦ થી ૫- ૦૦ માં કરવો.

બિલમાં નામ/ સરનામાં (સ્પેલીંગ) અંગેની ભૂલ માટે પુરાવા સાથે સાદા કાગળ ઉપર અરજી કરવાથી તે અંગેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

આવી અરજીઓ કરવા જાહેર જનતાની અનુકુળતા માટે ખુબજ નજીવી કિંમતે છાપેલા ફોર્મ દફતર વિભાગ તથા દરેક ઝોન તથા દરેક સીવીક સેન્ટર ઉપરથી નાગરિકોને ઓફિસ સમયે વેચાણ આપવામાં આવે છે તેમજ ભરેલ ફોર્મ કોઈપણ ઝોનમાં આપી શકે તેવું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. નીચે મુજબના કેશ કલેકશન કાઉન્ટરો રાખવામાં આવેલ છે.

બિલ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં જો બિલ ભરવામાં ન આવે તો ટેકસ બીલમાં જણાવેલ રકમ તેમજ પાછલા વર્ષની બાકી રકમ નિયમ મુજબ કાયદાકીય જરૂરી પગલાં લઈ દંડ સાથે વસુલ કરવામાં આવે છે.

વહીવટી માળખું

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન)

↓

ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર(ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન)

↓

આસી.મેનેજર

↓

ડિવીઝનલ સુપ્રી.

↓

વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર

ફરજનો સમય :

તમામ કામકાજના દિવસોએ સવારે ૧૦:૩૦ થી સાંજના ૬:૧૦ સુધી ઓફિસ ચાલુ રહેશે. આઉટડોર ફરજ બજાવનાર કર્મચારીઓનો સમય, આઉટડોર ફરજ માટે સવારે ૮:૩૦ થી બપોરના ૧૨:૩૦ સુધી તથા ઓફિસનો સમય બપોરે ૨:૩૦ થી સાંજના ૬:૧૦ સુધીનો હોય છે.

સત્તા સોંપણીઃ

ઝોનમાં ફરજ બજાવતા ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી નામ ટ્રાન્સફર, કબજેદાર ફેરફાર માટેની ફાઈલો તૈયાર કરી ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ શ્રી સમક્ષ રજુ કરે છે, જેની યોગ્ય ચકાસણી કરી ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ શ્રી જરૂરી મંજુરી આપે છે.

ઝોનમાં ફરજ બજાવતા ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી આકારણી ઘટાડવા માટેની ફાઈલો તૈયાર કરી ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ મારફતે મંજુરી અર્થે મે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૧૨/૨૦૧૮/૧૯ તા. ૨૯/૦૮/૨૦૧૮ થી કરેલ સત્તા સોંપણી મુજબ સક્ષમ સત્તાધિકારી સમક્ષ મોકલે છે. જેનો અભ્યાસ કરી સક્ષમ સત્તાધિકારી યોગ્ય નિર્ણય લે છે.

	હોદ્દો		**કમી થતી રકમ**
-	આસી.મેનેજર શ્રી	:-	**રૂ. ૨૫,૦૦૦/- સુધી**
-	ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટરશ્રી	:-	રૂ. ૧૦૦,૦૦૦/- સુધી
-	એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટરશ્રી	:-	રૂ.૨,૦૦,૦૦૦/- સુધી
-	DY.ATC Committee + ATC + Zonal DY. M. C.	:-	રૂ.૭,૦૦,૦૦૦/- સુધી
-	DYMC કમિટી [ત્રણ DYMC અને DYMC (Tax)]	:-	રૂ.૨૦,૦૦,૦૦૦/- સુધી
-	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી	:-	રૂ.૨૦,૦૦,૦૦૦ /- થી ઉપર

ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન – સીટી સિવિક સેન્ટર

ક્રમ	સેન્ટર	સરનામું	ફોન નંબર
૧.	બોડક્દેવ	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથિ હોટલની બાજુમાં,બોડકદેવ.	૩૨૯૮૧૩૮૨
૨.	મેમનગર	નગરપાલિકા ઓફિસ,માનવ મંદિર પાસે, મેમનગર	૨૭૪૯૦૬૧૭
૩.	ચાંદલોડિયા	જુની નગર પાલીકા ઓફિસ, ચાંદલોડીયા	૩૨૫૨૦૮૮૨
૪.	ઘાટલોડીયા	ઘાટલોડીયાવોર્ડ ઓફિસ,ચાણ્કયપુરી બ્રીજ પાસે, ઘાટલોડિયા	૩૨૫૨૦૮૮૦
૫.	ગોતા	ગોતા વોર્ડ ઓફિસ, સાયસન્સ સીટી રોડ	-------
૬.	થલતેજ	શેલ પેટ્રોલ પંપની બાજુમાં, ઝાયડસ હોસ્પીટલ રોડ, થલતેજ	

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન ,ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન-પ્રોપર્ટીટેક્ષ વિભાગ
રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન,
અતિથિ હોટલની બાજુમાં,બોડકદેવ,અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯.

નવા પશ્ચિમ ઝોન
પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગના કર્મચારીઓની હાલની પગારની માહિતી

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનુંનામ	એમ્પ્લોઈ નં	હોદ્દો	પગાર ધોરણ
૧	શ્રી વિપુલભાઈ પી.પટેલ	૭૦૨૩૯	ઈન્ચાર્જ ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૨	શ્રી જયંત એસ ગાઉન્ડર	૯૬૫૧	આસી.મેનેજર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૩	શ્રી વરસિંગભાઇ ભગોરા	૭૨૩૭૪	ઓફિસ સુપ્રી.	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૪	શ્રી રમેશભાઈ પારગી	૮૫૫૭	ડીવી.સુપ્રી.	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૫	શ્રી રામસીંગ શેલોત	૮૯૦૦	ડીવી.સુપ્રી.	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૬	શ્રી વરસીંગભાઈ જે ભાભોર	૯૩૭૧	ડીવી.સુપ્રી.	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૭	શ્રી અરવિંદ ચાવડા	૭૯૯૪	વોર્ડ ઈન્સપેકટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૮	શ્રી દિલીપ આઈ. ગોસ્વામી	૧૯૮૨	વોર્ડ ઈન્સપેકટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૯	શ્રી પ્રજ્ઞેશભાઈ આર. ત્રીવેદી	૯૩૦૭	વોર્ડ ઈન્સપેકટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૦	શ્રી અરવિંદભાઈ એમ. રાઠવા	૯૫૭૧	વોર્ડ ઈન્સપેકટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૧	શ્રી ઘનશ્યામભાઈ ગજ્જર	૮૧૫૭	વોર્ડ ઈન્સપેકટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૨	શ્રી જીગ્નેશભાઈ લંગાળીયા	૮૭૭૧	વોર્ડ ઈન્સપેકટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૩	શ્રી હેમંત ટી પટેલ	૯૦૮૧૩	વોર્ડ ઈન્સપેકટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૪	શ્રી નરેશ એસ. પરમાર	૭૭૬૯	સીની.ક્લાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૫	શ્રી કેતનભાઈ એ. શાહ	૮૭૦૦	વોર્ડ ઈન્સપેકટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૬	શ્રી મહેશભાઈ ટી. ગોહીલ	૮૨૯૯	વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૭	શૈલેશ રાઠોડ		વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૮	શ્રી નિલેશભાઈ બી. કાયસ્થ	૯૫૫૪	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૯	શ્રી નિલેષસિંહ એસ ચંપાવત	૭૨૫૪૮	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૨૦	શ્રી જયેશભાઈ રાવલ	૭૨૮૧૧	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૧	શ્રી હેમંતભાઈ કે. પટેલ	૭૨૨૭૧	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦

૨૨	શ્રી નરેશભાઈ પટેલ	૯૧૪૧૪	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૩	શ્રી પ્રશાંત વી. પટેલ	૯૧૬૫૫	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૪	શ્રી કિશોરીબેન જી પટેલ	૯૦૪૫૦	જુનીયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૨૫	શ્રી ભારત એમ. રાઠવા	૪૨૧૦૫	જુનીયર ક્લાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૬	શ્રી રબારી ઇશ્વરભાઇ રામાભાઇ	૧૦૫૨૬	(ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.)	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૨૭	શ્રી સિસોદીયા જોરૂભા સરદારસિંહ	૧૭૩૪	(ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૮	શ્રી પટેલ ચંદ્રકાન્ત ઇશ્વરભાઇ	૧૬૭૭	(ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૯	શ્રી પરમાર છગનભાઇ અમરાભાઇ	૧૮૮૭	(ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૦	શ્રી પટેલીયા શિવાભાઇ શનાભાઇ	૧૬૬૮	(ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૧	શ્રી પટેલ રાણાભાઇ કેશાભાઇ	૧૭૯૭	(ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૨	શ્રી પટેલ પરેશકુમાર બળદેવભાઇ	૧૬૨૦	(ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૩	શ્રી ઓમપ્રકાશ ત્રિવેદી	૩૪૫૪૯	પટાવાળા	૧૪૮૦૦-૪૪૧૦૦

પ્રોપર્ટી ટેક્ષ ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન વોર્ડ વાઈઝ ઈન્સ્પેક્ટરના નામ ફોન નંબર

અ.નં.	વોર્ડ નંબર	વોર્ડનું નામ	વોર્ડઇન્સપેકટરનું નામ	હોદ્દો	એમ્પલોઈ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	૬૧૩	સુભાષચોક	શ્રી પ્રશાંત વી પટેલ	ઇન્ચાર્જ વોર્ડ ઇન્સ.	૯૧૬૫૫	૯૭૨૬૫૬૪૮૬૬
૨	૬૧૫	વિવેકાનંદચોક				
૩	૬૧૪	ગુરૂકુલ રોડ	શ્રી જયેશ રાવલ	ઇન્ચાર્જ વોર્ડ ઇન્સ.	૭૨૮૧૧	૯૭૨૫૩૬૫૫૧૩
૪	૬૭૪	જજીસ બંગલો	શ્રી અરવિંદ ચાવડા	વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર	૭૯૯૪	૯૮૭૯૫૩૪૫૦૮
૫	૬૭૯	ભાઇકાકાનગર				
૬	૬૭૫	સનરાઈઝ પાર્ક	શ્રી દિલીપ આઈ. ગોસ્વામી	વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર	૧૯૮૨	૯૬૬૪૫૪૮૮૯૭
૭	૬૭૨	નહેરૂનગર				
૮	૦૬૪૯	ઈસ્કોન મંદિર				
૯	૬૭૬	ગુરૂદ્વારા	શ્રી હેમંત કે પટેલ	ઇન્ચાર્જ વોર્ડ ઇન્સ.	૭૨૨૭૧	૯૪૨૬૩૮૧૧૫
૧૦	૬૫૪	આંબલી				
૧૧	૬૭૧	એલ.જે.કોલેજ	શ્રી જીજ્ઞેશ લંગાળીયા	વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર	૮૭૭૧	૯૪૨૮૪૧૯૦૬૫
૧૨	૬૭૩	વસ્ત્રાપુર તળાવ				
૧૩	૬૨૧	ચાંદલોડિયા ગામ	શ્રી હેમંત ટી પટેલ	વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર	૯૦૮૧૩	૯૯૭૯૫૦૯૩૧૧
૧૪	૬૨૪	અર્જુન આશ્રમ				
૧૫	૬૨૨	ચાંદલોડિયા ગોતા રોડ	શ્રી નિલેષસિંહ ચંપાવત	ઇન્ચાર્જ વોર્ડ ઇન્સ.	૭૨૫૪૮	૯૯૭૯૨૦૫૦૨૦
૧૬	૬૨૩	આર.સી.ટેકનીકલ રોડ	પરમાર છગનભાઇ અમરાભાઇ	ઇન્ચાર્જ વોર્ડ ઇન્સ.	૧૮૮૭	૯૯૭૮૦૧૦૫૨૯
૧૭	૬૬૯	જગતપુર				
૧૮	૬૩૯	ચાણક્યપુરી	શ્રી નરેશ પટેલ	ઇન્ચાર્જ વોર્ડ ઇન્સ.	૯૧૪૧૪	૯૯૨૪૨૭૫૧૫૧
૧૯	૬૪૦	ઘાટલોડિયા ગામ				
૨૦	૬૪૧	પંચદેવ મહાદેવ	શ્રી ચંદ્રકાંત પટેલ	ઇન્ચાર્જ વોર્ડ ઇન્સ.	૧૬૭૭	૯૯૧૩૬૦૧૦૨૧
૨૧	૬૪૭	અર્જુન ટાવર				
૨૨	૬૪૩	રન્ના પાર્ક	શ્રી સિસોદીયા જોરૂભા એસ	ઇન્ચાર્જ વોર્ડ ઇન્સ.	૧૭૩૪	૯૮૯૮૩૪૫૧૭૦
૨૩	૬૪૪	અમૃતા વિધાલય				
૨૪	૬૪૫	સત્તાધાર સોસાયટી	શ્રી કેતન એ. શાહ	વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર	૮૭૦૦	૯૯૨૪૪૮૭૪૫૬
૨૫	૬૪૬	અગ્રવાલ ટાવર				

૨૬	૬૬૨	સોલાગામ	શ્રી નિલેષ કાયસ્થ	ઇન્ચાર્જ વોર્ડ ઇન્સ.	૯૫૫૪	૯૮૭૯૩૬૭૬૩૭
૨૭	૬૫૫	ભાડજ	શ્રી પ્રજ્ઞેશ આર. ત્રીવેદી	વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર	૯૩૦૭	૭૭૭૮૦૪૬૮૪૩
૨૮	૬૫૭	શીલજ ગામ				
૨૯	૬૫૬	હેબતપુર	શ્રી ઘનશ્યામભાઇ ગજ્જર	વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર	૮૧૫૭	૯૮૨૪૩૪૧૨૩૧
૩૦	૬૮૦	થલતેજ શીલજ રોડ				
૩૧	૬૭૭	ગુલાબ ટાવર	શ્રી શૈલેષભાઇ રાઠોડ	વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર	૮૯૨૩	૮૩૨૦૩૨૮૨૪૦
૩૨	૬૭૮	ડ્રાઈવઇન રોડ				
૩૩	૬૬૫	ઓગણજ ગામ	શ્રી ઇશ્વરભાઇ આર. રબારી	ઇન્ચાર્જ વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર	૧૦૫૨૬	૯૬૮૭૯૮૪૮૮૧
૩૪	૬૬૬	ત્રાગડ				
૩૫	૬૬૭	છારોડી	શ્રી મહેશભાઈ ટી ગોહીલ	વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર	૮૨૯૯	૮૧૪૧૯૦૯૧૩૭
૩૬	૬૭૦	ગોતા	શ્રી અરવિંદભાઇ રાઠવા	વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર	૯૫૭૧	૯૯૭૯૫૦૮૨૪૫

વહીવટી કામગીરી સંભાળતા કર્મચારી

૪	શ્રી કિશોરીબેન જી. પટેલ	જુનિયર કલાર્ક	૯૦૪૫૦	૯૭૨૫૩૯૧૮૧૩
૫	શ્રી ભારતભાઇ એમ. રાઠવા	જુનિયર કલાર્ક	૪૨૧૦૫	૯૫૩૭૨૧૩૩૯૦

ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન

પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વિભાગના કર્મચારીઓની માહિતી

અ.નં.	એમ્પ્લોઈ નંબર	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ
૧.	૭૦૨૫૮	શ્રી નયન ગામેતી	આસી.મેનેજર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૨.	૮૬૦૬	શ્રી કેતન એલ. પંચાલ	સીની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૩.	૪૨૧૪૦	શ્રી રાજેશભાઈ જે. પટેલ	જુનિયર કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦

આર.ટી.આઈ. એક્ટ અન્વયે ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન- પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ ના જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી અને અપીલ અધિકારીશ્રીઓની વિગત							
(૧)	**પ્રોપર્ટી ટેક્ષની સબંધિત બીટ માટે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો**	**સરનામું**	**ટેલીફોન નંબર**	(૧)	**અપીલ અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો**	**સરનામું**	**ટેલીફોન નંબર**
	શ્રી જયંતભાઈ એસ.ગાઉન્ડર આસી.મેનેજર-૨	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથિહોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ	૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext .No.૧૩૦		શ્રી વિપુલભાઇ બી. પટેલ ઈન્ચાર્જ ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથિહોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ	૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext .No.૧૬૫
(૨)	**સમગ્ર પ્રોપર્ટી ટેક્ષ ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોનની સંકલિત માહિતી માટે માહિતી અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો**	**સરનામું**	**ટેલીફોન નંબર**	(૨)	**સમગ્ર પ્રોપર્ટી ટેક્ષ ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોનની સંકલિત માહિતી માટે અપીલ અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો**	**સરનામું**	**ટેલીફોન નંબર**
	શ્રી વિપુલભાઇ બી. પટેલ ઈન્ચાર્જ ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથિહોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ	૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext .No.૧૬૫		મનિષભાઈ ત્રીવેદી આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથિહોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ	
(૩)	**પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો**	**સરનામું**	**ટેલીફોન નંબર**	(૩)	**પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વિભાગની માહિતી માટે અપીલ અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો**	**સરનામું**	**ટેલીફોન નંબર**
	શ્રી નયન ગામેતી આસી. મેનેજર	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથિહોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ			શ્રી વિપુલભાઇ બી. પટેલ ઈન્ચાર્જ ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથિહોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ	૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext .No.૧૬૫

તા.૦૩/૦૭/૨૦૧૯

એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રી(ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી)

વિષય: પ્રો.એકટીવ ડિસ્કલોઝર પર મુકવા બાબત

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે ટેક્ષ ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન અને પ્રોફેશેનલ ટેક્ષ ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન ખાતાની તા: ૨૦-૦૭-૨૦૧૯ સુધીની અધ્યતન કરેલી સને ૨૦૧૯/૨૦૨૦ વર્ષની આર.ટી.આઈ અંગેનું પ્રો.એકટીવ ડિસ્કલોઝર આ સાથે સામેલ છે. જેની સોફ્ટ કોપી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ની વેબસાઈટ પર મુકવા અર્થે તા.૦૩/૦૮/૨૦૧૯ T.C.S.ને ઇમેઇલ થી જાણ કરેલ છે તથા હાર્ડકોપીની નક્લ આપના ખાતામાં મોકલવામાં આવે છે જે જાણમાં લેવા વિનંતી છે.

હેડ ક્લાર્ક આસી.મેનેજર ઈન્ચાર્જ ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર

(ટેક્ષ ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન)