

ઉ.ઝોન,વહીવટ.
તા.૨૦-૦૭-૨૦૧૯

આસી.મેનેજરશ્રી,
ઈ-ગર્વનન્સ.

માહીતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ નીકલમ ૪
(૧) અન્વયે વહીવટી વિભાગ (ઉત્તર ઝોન) અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ
કોર્પોરેશન નું પ્રો એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર વર્ષ-૨૦૧૯-૨૦ નું આ સાથે હાર્ડ
કોપી તેમજ સી.ડી બનાવીને મોકલેલ છે. જે વેબ સાઈટ પર મુકવા
આપને જાણ સારુ.

આસી.મેનેજરશ્રી,
(ઉ.ઝોન,વહીવટ.)



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

વહીવટી ખાતુ

(ઉત્તર ઝોન)

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની

કલમ ૪ (૧) અન્વયે

વહીવટી વિભાગ (ઉત્તર ઝોન)

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નું

પ્રો એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦૨૦.

વહીવટી માળખું



ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઉત્તર ઝોન)



આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઉત્તર ઝોન)



આસી.મેનેજરશ્રી



હેડ કલાર્કશ્રી



સીનીયર કલાર્કશ્રી



જુનીયર કલાર્કશ્રી

વહીવટી ખાતું

(ઉત્તર ઝોન)

ઉત્તર ઝોન: ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની કચેરી

(ઓફીસ: રાજીવ ગાંધી ભવન, નરોડા રોડ, મેમ્કો ચાર રસ્તા પાસે, અમદાવાદ.-૨૫)

ફોન નંબરો: ૨૨૮૦૧૧૮૨, ૨૨૮૪૨૯૨૬, (ફેક્સ) ૨૨૮૦૪૯૧૨.

નામ અને હોદ્દો:	ઓફીસ ફોન નંબર	ટેલીફોન નંબર રહેઠાણ
શ્રી કેતન બી. ઠક્કર	ફોન નં - ૨૨૮૦૦૮૦૩	----
ડે. મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી (ઉત્તર ઝોન)	ફેક્સ નં - ૨૨૮૦૪૯૧૨	----

શ્રી જયંતિલાલ એ. કુકડીયા	ફોન નં-૨૨૮૦૧૧૮૨/૩૩૫
આસી. મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી (ઉત્તર ઝોન)	મોબાઈલ નં-૯૩૨૮૧ ૯૮૭૩૮
અપિલ અધિકારીશ્રી	ફેક્સ નં - ૨૨૮૦૫૨૧૨.
(ઉત્તર ઝોન, વહીવટ.)	

વહીવટી શાખા

શ્રી મુકેશ એમ. રાઠોડ	ફોન નં-૨૨૮૦૧૧૮૨/૩૨૯
આસી. મેનેજર	મોબાઈલ નં-૯૯૭૮૯ ૫૩૨૨૮
જાહેર માહિતી અધિકારી	
(ઉત્તર ઝોન, વહીવટ)	

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ	રિમાર્ક્સ
૧	શ્રી કેતન બી.ઠક્કર	ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી ઉ.ઝોન	૧૩૧૧૦૦-૨૧૬૬૦૦	
૨	શ્રી જયંતિલાલ એ.કુકડીયા	આસી.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી ઉ.ઝોન	૭૮૮૦૦-૨૦૯૨૦૦	
૩	શ્રી મુકેશ એમ. રાઠોડ	આસી.મેનેજરશ્રી વહીવટ.	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦	
૪	શ્રી માધ રાજેન્દ્ર નટવરલાલ	(સ્ટેનો)ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી ઉ.ઝોન	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦	
૫	શ્રી ડી.વી. સુખવાણી	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	
૬	શ્રીમતી હિનાબેનએચ.વ્યાસ	સીની.કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	
૭	શ્રી દીલીપભાઈ પટેલ	સીની.કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	
૮	શ્રીમતી મીનાબેન છબલાણી	સીની.કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	
૯	શ્રી જયેન્દ્રગીરી ગોસ્વામી	જુ.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	
૧૦	શ્રી અનીલ રાઘાણી	જુ.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	
૧૧	શ્રીમતી નિમિષાબેનમકવાણા	જુ.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	
૧૨	શ્રી દિનેશભાઈ ડી.ચૌહાણ	જુ.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	
૧૩	શ્રી નવઘણ આર.ભરવાડ	જુ.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	
૧૪	શ્રી કીરીટભાઈ એન.ચૌહાણ	સુપરવાઈઝર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	
૧૫	શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ પરમાર	સુપરવાઈઝર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦	
૧૬	શ્રી સાવન આર.શર્મા	સુપરવાઈઝર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	
૧૭	શ્રીમતી કેલાશબેનજે.વાઘેલા	મજુર	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦	
૧૮	શ્રી રોહીતભાઈ પટેલ	કન્ડક્ટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	
૧૯	શ્રી હિતેશભાઈ આર્ય	કન્ડક્ટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	
૨૦	શ્રી અલ્પેશ પંડયા	કન્ડક્ટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	
૨૧	શ્રી જુહાજી વિરાજી ઠાકોર	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	
૨૨	શ્રી જગદીશ કે. ચુનારા	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	
૨૩	શ્રી મોહનભાઈ ખેમચંદ	ફીટર	૧૫૧૦૦-૫૦૦૦૦	
૨૪	શ્રી અસલમખાન પઠાણ	મજુર	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦	
૨૫	શ્રી બાબુભાઈ ગાંધી	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	

વહીવટી શાખા

ઉત્તર ઝોન વહીવટી શાખા માં નીચે મુજબની કામગીરીનું સંચાલન થાય છે.

તમામ કામકાજનાં દિવસોએ સવારે ૧૦-૩૦ થી ૬-૧૦ સુધી ઓફીસ ચાલુ રહે છે.

વહીવટી ઉત્તર ઝોન વિભાગમાં ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી(ઉ.ઝોન) ની તથા આસી.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી(ઉ.ઝોન)ની સીધી દેખ-રેખ હેઠળ આસી.મેનેજરશ્રી (વહીવટ-ઉ.ઝોન) ફરજ બજાવે છે.અને આસી.મેનેજરશ્રી(વહીવટ-ઉ.ઝોન) નાં તાબાં હેઠળ સીની.કલાર્કો તથા જુ.કલાર્કો ફરજ બજાવે છે.

૧. ઉ.ઝોન વહીવટી વિભાગ ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી(ઉ.ઝોન) તથા આસી.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી (ઉ.ઝોન) દ્વારા વખતો વખત સોપવામાં આવતી ફરજ બજાવે છે. તથા ઝોન લેવલે વહીવટી મુદ્દા સંબંધીત ફરજો તથા સંકલન ની કામગીરી કરે છે.

૨. ઉત્તર ઝોન વહીવટી વિભાગમાં રેવન્યુ બજેટના અભીપ્રાય આપીને નોંધવાની તથા ઉ.ઝોનના માન.મ્યુનિ.કાઉન્સીલરશ્રીઓ દ્વારા જે બજેટ ફાળવવામાં આવે તે બજેટ નોંધવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.મ્યુનિ કમિશનરશ્રી,ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી(ઉ.ઝોન),એડી.સીટી.ઇજનેરશ્રી(ઉ.ઝોન) દ્વારા આપવામાં આવતી મંજૂરી ના ઠરાવ પાડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.ઉ.ઝોન દ્વારા કવોટેશનથી થયેલ કામોના બુક કરવામાં આવેલ અંદાજ અંગેના ૭૩-ડી ના રીપોર્ટ અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત ઉ.ઝોનના ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી તેમજ આસી.મ્યુનિ કમિશનરશ્રી અને આસી.મેનેજરશ્રી(ઉ.ઝોન-વહીવટ) ને સંબોધીને આવતા પત્રો,ફાઇલો ઈન્વર્ડ તથા આઉટવર્ડની કામગીરી તથા ઉ.ઝોનના ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીની ઓફીસ તથા ઉ.ઝોન નાં જુદા-જુદા ખાતઓની ઈમ્પ્રોશ કેશ ચુકવવાની તથા તે બિલોની જમાખર્ચી કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૩. જાહેર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ ઝોનનાં ખાતાની ત્રી-માસીક માહિતી સંકલન કરી આર.ટી.આઈ. સેલ વિભાગમાં મોકલવામાં આવે છે.

૪. ઉ.ઝોનના ડે.મ્યુનિ કમિશનરશ્રીની ઓફીસ તથા ઈજનેર વહીવટી ઓફીસ માટેની કન્ટીઝન્સીની સામગ્રી માટે સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સથી ઈન્વેન્ડ ભરી મંગાવવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૫. ઉ.ઝોન વહીવટી વિભાગમાં વોર્ડ લેવલે કરવામાં આવેલ કામો સંદર્ભે બિલો તથા પેમેન્ટ અંગે જે વાંધા આવે તે વાંધાઓને જે તે વોર્ડમા નિકાલ અર્થે મોકલવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.ઓડીટ વિભાગ દ્વારા

ઉ.ઝોનના તમામ ખાતાઓના ઓડીટ ઓબ્ઝેક્શન આવે છે. તે ઓબ્ઝેક્શન ના નિકાલ અર્થે જે તે ખાતામાં મોકલવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૬. ઉ.ઝોન વહીવટી વિભાગમાં મ્યુનિ કોર્પોરેશન મંજૂર કરેલ અંદાજ પત્ર મુજબ જાહેર સુખાકારીને લગતાં રોડ,લાઈટ,પાણી,ગટર જેવી આવશ્યક સેવાઓના કામો કરવા જે-તે વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ ટેન્ડર,કવોટેશન,ઓફર પ્રસિધ્ધ કરવાની તથા ખોલવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ટેન્ડર સમયે લેવામાં આવતી ટેન્ડર ફી, અર્નેસ્ટમની ની રકમ,લેવાની તથા કામ પુર્ણ થયેથી પરત આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે તથા કેશીયર દ્વારા કેશ કલેક્શનની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૭. ઉ.ઝોન વહીવટી વિભાગમાં ઝોન લેવલે કરવામાં આવતા જાહેર સુખાકારી ના કામોના રેવન્યુ,ઝોનલ પ્રાયોરીટીના (કેપીટલ), મ્યુનિ.કાઉન્સીલરશ્રી ઓના બજેટમાંથી થતા કામો,હેલ્થ વિભાગ દ્વારા ડોર ટુ ડોર સાફાઈના કામો બીલો બનાવી પ્રિ-ઓડીટ કરાવવી પેમેન્ટ ઇ.સી.એસ થી કરવા માટેની એડવાઈઝ બનાવીને જેતે બેંકમાં પહોંચાડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૮. ઉ.ઝોન માં જાહેર સુખાકારીને લગતા પાણી,ડ્રેનેજ ફોર્મ વેચાણની કામગીરી તથા ઈજનેર ખાતાના જુદા-જુદા વોર્ડમાંથી આવતી બહારના વિભાગની ટપાલ કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. તથા જુદા-જુદા વોર્ડમાંથી આવતી મેઝરમેન્ટ બુક માં સિક્કા લગાવીને નોંધવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.ઉ.ઝોન ના વહીવટી વિભાગ માં જાહેર જનતાની સુખાકારીને લગતા પાણી તથા ગટર કનેક્શનના ચાર્જીસ લેવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ભરવામાં આવતી ઇ.એમ.ડી.ની રકમ,ડીપોઝીટની રકમ તથા બેંક ગેરંટી જમા લઈ મ્યુનિ. તિજોરી ખાતે જમા કરાવવા અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.કોન્ટ્રાક્ટરો ના બીલો ઈન્વર્ડ કરી પેમેન્ટ માટે તજવીજ કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત જે તે કમીટીમાં આવતી ફાઈલો અત્રે નોંધીને સંકલન તથા સેક્રેટરી ખાતામાં મોકલવાની વ્યવસ્થા અત્રેથી કરવામાં આવે છે.

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા. ૦૧-૦૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક:-પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલનું બિડાણ)

પ્રમાણ પત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે, કે મારી વડી કચેરી(પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથે યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સવયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (પીએડી)તૈયાર કરવામાં આવે છે.અને તા.૦૧-૦૫-૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ તે અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે.જેનુ અમારા દ્વારા માહે મે-૨૦૧૯. દરમ્યાન ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યુ છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપુરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પુર્તતા કરવામાં આવી છે.

૧.તા.૨૮-૦૫-૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ હવે ઉત્તર ઝોન વહીવટી શાખાના પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર(પીએડી)નું ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

s/d

શ્રી મુકેશ એમ. રાઠોડ

આસી.મેનેજર

(ઉત્તર ઝોન,વહીવટ.)

s/d

(શ્રી જયંતિલાલ એ.કુકડીયા)

આસી.મ્યુનિ.કમિશ્નર(ઉત્તર ઝોન)

તારીખ:-૨૮-૦૫-૨૦૧૯.

મુખ્ય મથક:- ઉત્તર ઝોન,રાજીવગાંધી ભવન,

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

