



# અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા



અમદાવાદ

સેન્ટ્રલ ઓફીસ ખાતુ  
માહિતી (મેળવવાનો) અધિકાર  
અધિનિયમ - ૨૦૦૫

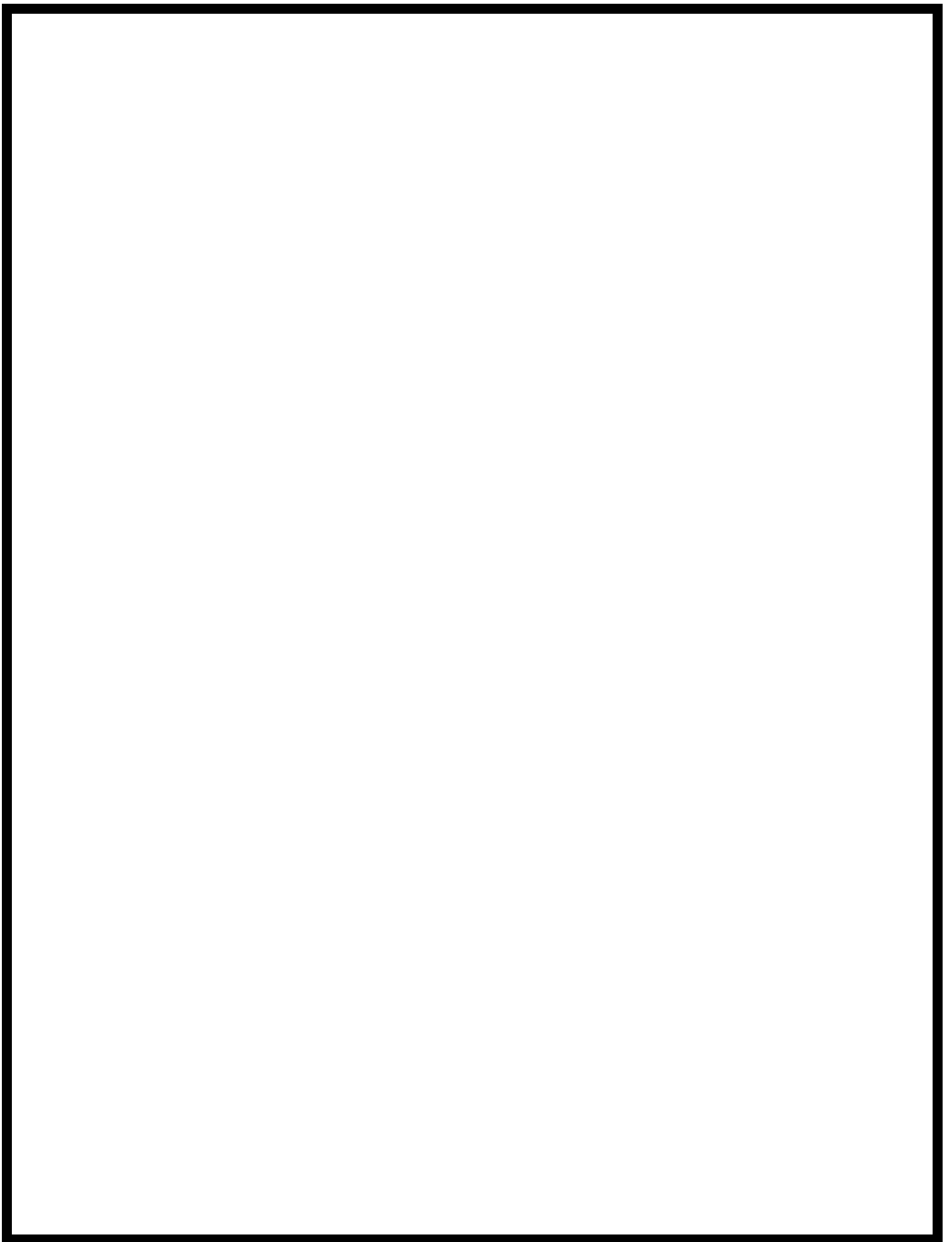


પ્રકરણ-૨ નિયમ ૪(૧)ખ ની જોગવાઈ મુજબ  
શ્રી.આર કે મહેતા, જી.એ.એસ  
ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર(વહીવટ)

ફોન ઓફીસ : ૨૫૩૫૩૦૪૨

૨૫૩૯૧૮૧૧ Ext.. ૫૮૬

ફેક્સ ૨૫૩૫૧૧૮૭





## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફિસ પ્રકરણ ૩ ( નિયમ સંગ્રહ -૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો.

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સતાઓ	નાંણાકીય સતા	અન્ય	ફરજો
૧	મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી વિજય નેહરા આઈ.એ.એસ.	બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ મુજબ	ઓફર/કવોટેશનની સતા શિડયુલ ચેપ્ટર-૫ રૂલ-૨(૨) મુજબ રૂ. ૩૦૦૦૦૦/-ટેન્ડરની સતા કલમ ૭૩(ક) મુજબ રૂ. ૧૫૦૦૦૦૦/-	-	મ્યુનિ. કોર્પો.નાં સર્વોચ્ચ વહીવટી વડા હોવાથી મ્યુ. કોર્પોનો તમામ વહિવટ તેઓના નામે ચાલે છે.
૨	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (વહીવટ ) શ્રી આર કે મહેતા જી.એ.એસ	<ul style="list-style-type: none"><li>સેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીઓની સર્વિસબુક રીઓપન કરવા</li><li>સેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીના બાકી મ્યુનિસિપલ લેણાં નિવૃત્તીના લાભોમાંથી વસૂલ લેવા</li><li>સેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીના સ્ટેગર્ડ ઈન્ડીમેન્ટ મંજૂર કરવા</li><li>સેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીએ સીક્યુરીટી બોન્ડ ન આપેલ હોય તો વેવ કરવા તેમજ ડીલે કોન્ડોન કરવા</li><li>કોર્પોરેશનની નીતી અનુસાર કર્મચારીઓના મેડીકલ રીએમ્બર્સમેન્ટ બીલોની ચૂકવણી માટે મંજૂરી આપવી</li><li>ડ્રાઈવરોના ઓવરટાઈમની મંજૂરી</li></ul>	ઓફર/કવોટેશનની સતા શિડયુલ ચેપ્ટર-૫ રૂલ-૨(૨) મુજબ રૂ. ૧૨૫૦૦૦/- ટેન્ડરની સતા કલમ ૭૩(ક) મુજબ રૂ. ૫૦૦૦૦૦/-	-	સેન્ટ્રલ ઓફિસ સહીતની મ્યુ. કોર્પોની કોમન કેડરની વ્યવસ્થા પર્સોનલ પોલીસી, માનવ સંસાધન વિકાસ, ઓફિસર તથા કર્મચારીઓની ટ્રેઈનીંગ સંબંધીત કામગીરી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા અપાયેલ મંજૂરી સંદર્ભે ભરતી, બઢતી તથા બદલીની કાર્યવાહી કરવી.

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૩	આસી.મેનેજર શ્રી નિલેષ સી. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં.૭૦૨૨૯	<ul style="list-style-type: none"> <li>શિરસ્તેદાર બ્રાંચ</li> <li>હેડ કલાર્ક (જનરલ), રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ</li> <li>સંકલન વિભાગ (બોર્ડ/કમિટી)</li> <li>રોસ્ટર વિભાગ</li> <li>હેડ ડ્રાઈવર</li> <li>કંટ્રોલરૂમ</li> <li>સેન્ટ્રલ ઓફીસના હેડકલાર્ક, શિરસ્તેદાર, સંકલન અધિકારીશ્રી ઉપર વહીવટી દેખરેખ</li> <li>સેન્ટ્રલ ઓફીસના સ્ટાફની સાત દિવસની કેજ્યુઅલ રજા મંજૂર કરવાની સત્તા</li> <li>કામગીરી સંતોષકારકનું સર્ટીફિકેટ આપવા</li> <li>ગેઝેટ તથા મેમોરેન્ડમ ઓફ મેરેજ, એફીડેવીટના આધારીત કર્મચારીઓના નામમા ફેરફાર કરવાના ઠરાવ કરવાની</li> <li>ફરજના સમય અથડામણમાં આવતો ન હોય તો કર્મચારીઓને વધુ અભ્યાસ કરવાની મંજૂરી આપવાની</li> <li>નો ઓબ્જેકશન સર્ટીફિકેટ ઈસ્યુ કરવાની</li> <li>મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની મંજૂરી મળ્યા બાદ ઠરાવ ઈસ્યુ કરવાની</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>રૂા. ૨૫૦/- સુધીનો કન્ટીજન્સી ખર્ચ કરવાની સત્તા</li> <li>રૂા. ૨૫૦/- સુધીના એડજસ્ટમેન્ટ ખર્ચના</li> </ul>	ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસની જીડીઈએસટી નં. ૯૫૦૭ મુજબની બ્રાન્ચોની ફાઈલોની ચકાસણી કરીને સક્ષમ સત્તા સમક્ષ મંજૂરી અર્થે મુકવાની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૪	ઈન્ચાર્જ આસી.મેનેજર શ્રી નિલેષ સી. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં.૭૦૨૨૯	<ul style="list-style-type: none"> <li>ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ</li> <li>વેલ્ફેર બ્રાંચ</li> <li>સિક્યુરીટી બ્રાંચ તેમજ સેમીનાર તાલીમ</li> <li>બીલકલાર્ક અને ઈમ્પ્રેશ કેશ</li> <li>વોચમેન</li> <li>ઈન્કીમેન્ટ મંજૂર કરવાની સત્તા (હેડકલાર્ક, શિરસ્તેદાર, સંકલન અધિકારી, ઓ.એસ., તેમજ વેલ્ફેર ઓફીસર સિવાય)</li> </ul> <p>ખર્ચની મંજૂરી મળેલ બિલોમા ખાતાના અધિકારી તરીકે સહી કરવાની</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>રૂ. ૨૫૦/- સુધીનો કન્ટીજન્સી ખર્ચ કરવાની સત્તા</li> <li>રૂ. ૨૫૦/- સુધીના એડજસ્ટમેન્ટ ખર્ચના</li> </ul>	ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસની જીડીઈએસટી નં. ૯૫૦૭ મુજબની બ્રાન્ચોની ફાઈલોની ચકાસણી કરીને સક્ષમ સત્તા સમક્ષ મંજૂરી અર્થે મુકવાની કામગીરી
૫	શિરસ્તેદાર શ્રી ભરતભાઈ આર.સોલંકી એમ્પ્લોઈ નં. ૮૬૯૪			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના તમામ ખાતાઓની વર્ગ ૧ થી ૪ ના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની નિમણૂક બદલી અને બઢતી અંગેની કામગીરી, ખાનગી અહેવાલ બ્રાન્ચની કામગીરી, ડીપાર્ટમેન્ટલ પરીક્ષાની કામગીરી, એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ બ્રાન્ચની કામગીરી, તેમજ રોસ્ટરબ્રાંચને લગતા અભિપ્રાય આપવા તથા રોસ્ટરને લગતી માહિતી રાજ્ય સરકારમાં મોકલવી.

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૬	શ્રી રઘજીભાઈ એન.પાંડોર ઈન્ચાર્જ સંકલન અધિકારી (બોર્ડ - કમિટી) એમ્પ્લોઈ નં.૮૫૭૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની જુદી જુદી કમિટીઓ, સ્ટે.કમિટી તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડમાં સંકલનની કામગીરી તથા કમિટી તથા બોર્ડમાં હાજર રહેવું. તેમજ મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલરશ્રી દ્વારા મ્યુનિસિપલ બોર્ડમાં પૂછાયેલા પ્રશ્નો જે તે ખાતામાં મોકલી જે તે ખાતા મારફતે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી જવાબ કરાવવાની કાર્યવાહી કરવી.
૭	વેલ્ફેર ઓફીસર/ઓ.એસ શ્રી રઘજીભાઈ એન.પાંડોર એમ્પ્લોઈ નં.૮૫૭૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ચાલુ ફરજ દરમિયાન અવસાન પામનાર વર્ગ ૩ અને વર્ગ ૪ ના કર્મચારીના આશ્રિતને રાજ્ય સરકારના નીતી નિયમો અનુસાર નાણાંકિય સહાય આપવા મંજૂરી મેળવવાની કામગીરી તથા મેનહોલ/ગલીટ્રેપ ખાતાના વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના મરણ/ અનફિટ કેસમાં નોકરી આપવા અંગે તથા આનુષંગિક કાર્યવાહી, લેડીઝરૂમ તથા ઘોડીયાધરની દેખરેખની તથા માલસામાન પૂરી પાડવાની કામગીરી,

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૮	ઈન્ચાર્જ ઓ.એસ. (સીક્યુરીટી બ્રાંચ) શ્રી લલીતભાઈ ટી અસારી એમ્પ્લોઈ નં. ૮૫૬૩ નિમણૂક સંકલન અધિકારી બોર્ડ કમિટી તરીકે			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં કોર્પોરેશનની મિલકતો, નાકાઓ, ઝોનલ ઓફીસો વગેરેની દેખરેખ અને સાચવણી માટે સીક્યુરીટી કંપનીઓને કોન્ટ્રાક્ટથી રાખવામાં આવે છે. તે સીક્યુરીટી કંપનીના બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીની બીલની મંજૂરી મેળવવાની તેમજ મંજૂરી મળે તેને પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી
૯	ઓ.એસ. (ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ) શ્રી વિજયભાઈ આર પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૪૯૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચની કામગીરી મ્યુનિ. કોર્પો. દ્વારા કરવામાં આવતી તમામ ભરતી અંગેની સક્ષમસત્તાની મંજૂરી મેળવી જાહેર ખબર આપવી તથા લેખિત તેમજ મૌખિક પરિક્ષા લેવી, ઉમેદવારના સર્ટી ચેક કરવા તથા નિમણૂકના હુકમ તૈયાર કરવા તથા વહીવટી સુધારણા સેલની કામગીરી કર્મચારીઓ / અધિકારીઓને ટ્રેનિંગમાં મોકલવા અંગેની કામગીરી , ઈમ્પ્રેશ કેશના બીલો ચેક કરવાની કામગીરી, સેન્ટ્રલ ઓફીસ ખાતે ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૪ કર્મચારીઓના પગાર બીલોની માહિતી
૧૦	હેડક્લાર્ક (ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ) શ્રી દિપકભાઈ એ કટારા એમ્પ્લોઈ નં. ૮૫૦૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ખાતાના જુદા જુદા ખાતાની ખાતાની માંગણી મુજબ જગ્યાઓ જાહેર ખબર આપી ભરવા મંજૂરી મેળવી જાહેર ખબર આપવાની કાર્યવાહી કરવી, જાહેર ખબરના અનુસંધાને આવેલ અરજીઓની લાયકાત મુજબ ચકાસણી કરવાની, તેમજ તે અંગે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					મેળવી ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવવાની કામગીરી, ઈન્ટરવ્યુમાં આવેલ ઉમેદવારોના અસલ સર્ટીફિકેટ ચેક કરવાની કામગીરી, તેમજ ઈન્ટરવ્યુ બાદ સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટીની સૂચના મુજબ પસંદગીયાદી / પ્રતિક્ષાયાદી બનાવી સ્ટાફ સિલેક્શન કરાવ પાડવાની કામગીરી
૧૧	હેડ ક્લાર્ક શ્રી સોમભાઈ જી રાઠવા ફાળવણીથી એમ્.નં-૮૫૫૧			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતી ટપાલો સંબંધિત ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ મુકવાની કામગીરી, સેન્ટ્રલ ઓફીસના કર્મચારીઓના હકકરજા, સી.એલ, હાજરીપત્રકનુ સુપરવીઝન , તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસના સરકારી પત્રોના જવાબ કરવાની કાર્યવાહી,
૧૨	હેડ ક્લાર્ક (રોસ્ટર) શ્રી સોમભાઈ જી રાઠવા એમ્.નં-૮૫૫૧			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જુદા જુદા ખાતાઓમાં આવેલ વર્ગ ૧ થી ૪ ની જગ્યાઓના રોસ્ટર રજીસ્ટર નિભાવવા, સેમીનાર અંગે દરખાસ્ત કરવી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા રોસ્ટરના અનુસંધાને માંગવામાં આવતી માહિતી નિયત ફોર્મમાં સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી પૂરી પાડવી.
૧૩	હેડ ક્લાર્ક (જનરલ) શ્રી હસમુખભાઈ એન ચૌધરી એમ્પ નં ૯૩૫૩				મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતી ટપાલો સંબંધિત ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ મુકવાની કામગીરી, સેન્ટ્રલ ઓફીસના કર્મચારીઓના હકકરજા, સી.એલ, હાજરીપત્રકનુ સુપરવીઝન , તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસના સરકારી પત્રોના જવાબ કરવાની કાર્યવાહી, તથા સેન્ટ્રલ



અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					ઓફીસ ખાતેના તમામ વિભાગની કોર્ટ મેટરની સંકલનની કામગીરી તેમજ સંબંધિત એડવોકેટ સાથે સંબંધિત વિભાગના કર્મચારી સાથે રાખીને કો ઓર્ડિનેશનની કામગીરી.
૧૪	સીનીયર ક્લાર્ક (જનરલ) શ્રી ભરતભાઈ આઈ પટેલ એમ્પ નં ૮૪૦૫			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ગાંધીનગરની તથા અન્ય સરકારી કચેરીઓ સાથે સંકલનની કામગીરી
૧૫	હેડ ક્લાર્ક (શ્રી પાઉલભાઈ વસાવા- ફાળવણી) સીક્યુરીટી બ્રાંચ એમ્પ.નં-૮૪૭૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં કોર્પોરેશનની મિલકતો, નાકાઓ, ઝોનલ ઓફીસો વગેરેની દેખરેખ અને સાચવણી માટે સીક્યુરીટી કંપનીઓને કોન્ટ્રાક્ટથી રાખવામાં આવે છે. તે સીક્યુરીટી કંપનીના બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીની બીલની મંજૂરી મેળવવાની તેમજ મંજૂરી મળે તેને પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી
૧૬	સીનીયર ક્લાર્ક (સંકલન) હીતેન્દ્ર એમ પટેલ એમ્પ.નં-૭૮૧૪			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટાઉન પ્લાનીંગ કમિટી, એસ્ટેટ કમિટી, હાઉસીંગ કમિટી, રીકીએશન કમિટીમાં સંકલનની કામગીરી
૧૭	જુનીયર ક્લાર્ક (સંકલન) લલીતભાઈ પટેલ (ફાળવણી) એમ્પ.નં- ૯૯૩૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	હેલ્થ એન્ડ સોલીડ વેસ્ટ કમિટી, હેલ્થ કમિટી, હોસ્પિટલ કમિટી, રેવન્યુ કમિટી, વોટર સપ્લાય કમિટી, રોડ અને બિલ્ડીંગ કમિટી તથા લીગલ કમિટીમાં સંકલનની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	(સીનીયર કલાર્કની જગ્યા ખાલી)				
૧૮	સીનીયર કલાર્ક (સીક્યુરીટી બ્રાંચ) (સીનીયર કલાર્કની જગ્યા ખાલી)			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જુદી જુદી સીક્યુરીટી કંપનીના આવતા બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીને ખતવણી કરવાની કામગીરી, બીલોનું સ્ટેટમેન્ટ બનાવવાની કામગીરી, જરૂરીયાત મુજબ જે તે જગ્યાએ સીક્યુરીટી મુકવા તેમજ બંધ કરવા સીક્યુરીટી કંપનીને જાણ કરવા તેમજ એસ્ટેટ / ટી.ડી.ઓ ખાતા દ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામ માટે મુકવામાં આવતી સીક્યુરીટી અંગેનો ચાર્જ વસૂલ લેવા અંગેની ગણતરી કરી ટી.ડી.ઓ / એસ્ટેટ ખાતાને જાણ કરવી.તેમજ બીલો બનાવવા.
૧૯	જુનીયર કલાર્ક શિરસ્તેદાર બ્રાંચ શ્રી ભુમિકા પી દેસાઈ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૬૩૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	આસી.મેનેજરશ્રી (સે.ઓફીસ) તથા શિરસ્તેદારશ્રી (સેન્ટ્રલ ઓફીસ)ને સંબોધીને આવતી ખાતાકીય તથા સરકારી અરજીઓ, ટપાલ, તથા ફાઈલોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડ પોસ્ટેજ રજીસ્ટર તથા ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચની ટપાલની કામગીરી
૨૦	જુનીયર કલાર્ક શિરસ્તેદાર બ્રાંચ શ્રી ક્રિસ્ટાઈન એસ ક્રિશ્ચિયન એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૧૧૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	આસી.મેનેજરશ્રી (સે.ઓફીસ) તથા શિરસ્તેદારશ્રી (સેન્ટ્રલ ઓફીસ)ને સંબોધીને આવતી ખાતાકીય તથા સરકારી અરજીઓ, ટપાલ, તથા ફાઈલોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડ પોસ્ટેજ રજીસ્ટર તથા ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચની ટપાલની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૨૧	શ્રી સલમાન ખાલીદી જુ. બીલ કલાર્ક એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૪૦૧ (ફાળવણી)			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓના પગારના ડેટા ભરવાની , પગારબીલો પાસ કરાવી પેમેન્ટ કરવાની, ઈન્કીમેન્ટ કરવાની, રજાઓ અંગેના એસ.બી.એલ.આર કરવા તથા પરચૂરણ બિલો બનાવવાની કામગીરી
૨૨	સીનીયર કલાર્ક સીનીયર બીલ કલાર્ક શ્રી જયેશભાઈ પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૨૬૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસની જરૂરીયાત મુજબની કન્ટીજન્સી ઈન્ડેન્ટ ભરીને સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાંથી લાવવાની, અધિકારી / કર્મચારીને કન્ટીજન્સી જરૂરીયાત મુજબ રજીસ્ટરમાં નોંધ કરીને ઈસ્યુ કરવાની કામગીરી, પાર્ટીઓના બીલો માટે મંજૂરી લઈ બીલ બનાવી પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી, રાજ્ય સરકારમાંથી ડેપ્યુટેશન ઉપર આવેલ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તેમજ ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીના પગારમાંથી કપાત કરવામાં આવેલ પ્રો.ફંડ, જી.આઈ.એસ, એચ.બી.એ, એચ.આર.આર વિગેરે ચિલણો બનાવી સરકારી ટ્રેઝરીમાં જમા કરાવવાની કામગીરી
૨૩	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી ફાલ્ગુની વાચ દેસાઈ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૬૯૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જુદા જુદા ખાતાઓમાં જગ્યા ભરવા દૈનિક વર્તમાન પત્રમાં જાહેર ખબર દ્વારા તથા ખાતાકીય સરકયુલર કરી મંગાવેલ અરજીઓ ઈન્વર્ડ કરવી, તેના પત્રકો બનાવવા

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૨૪	જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી અંકિત કાનડે એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૮૩૨				(ટેક્ષ ખાતે ફાળવણી)
૨૫	સીનીયર કલાર્ક (સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી વિભાગ) જગ્યા ખાલી			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટાઉન પ્લાનીંગ કમિટી, એસ્ટેટ કમિટી, હાઉસીંગ કમિટી, રીક્રીએશન કમિટીમાં સંકલનની કામગીરી
૨૬	સીનીયર કલાર્ક ઈમ્પ્રોવેશ ક્ષેત્ર શ્રી રૂપલ એચ શાહ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૫૯૧			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસ દ્વારા કરવામાં આવતા રોજ બરોજના ખર્ચની ચૂકવણી તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસના કર્મચારીઓના મેડીકલ રીઈમ્બર્સમેન્ટ બીલોની કામગીરી તથા ઈમ્પ્રોવેશ ક્ષેત્ર રજીસ્ટર નિભાવવું
૨૭	કંડકટર ઈમ્પ્રોવેશ ક્ષેત્ર શ્રી નરેશભાઈ બી ભાવસાર ફાળવણીથી એમ્પ્લોઈ નં. ૧૧૫૧૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જુદી જુદી સીક્યુરીટી કંપનીના આવતા બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીને ખતવણી કરવાની કામગીરી, બીલોનું સ્ટેટમેન્ટ બનાવવાની કામગીરી, જરૂરીયાત મુજબ જે તે જગ્યાએ સીક્યુરીટી મુકવા તેમજ બંધ કરવા સીક્યુરીટી કંપનીને જાણ કરવા તેમજ એસ્ટેટ / ટી.ડી.ઓ ખાતા દ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામ માટે મુકવામાં આવતી સીક્યુરીટી અંગેનો ચાર્જ વસૂલ લેવા અંગેની ગણતરી કરી ટી.ડી.ઓ / એસ્ટેટ ખાતાને જાણ કરવી.તેમજ બીલો બનાવવા.

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૨૮	ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ) સીનીયર કલાર્ક શ્રી હેતલબેન એ પરીખ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૧૫૩			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જુદી જુદી કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૪ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના રાજીનામા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, નામમાં ફેરફાર, અરજી ફોરવર્ડ, એન.ઓ.સી., વધુ અભ્યાસ, સ્ટડી લીવ,ની કામગીરી
૨૯	ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ) સીનીયર કલાર્ક શ્રી રજનીકાંત એસ.પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૨૪૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	નગર પાલિકાના વર્ગ ૪ ના તથા સ્ટે કમિટી તથા મ્યુ.કોર્પો.ના થયેલ ઠરાવ અનુસાર કુલ ટાઈમ કામદારોને કાયમ કરવાની તથા અન્ય આનુષાંગિક કાર્યવાહી તેમજ અન્ય ખાતાના વર્ગ ૪ ના કર્મચારીઓની બદલી બઢતી નિમણૂક અંગેની કામગીરી
૩૦	ડે.શિરસ્તેદાર (ટેકનીકલ ૧) સીનીયર કલાર્ક શ્રી શીરીલ એમ પરમાર એમ્પ્લોઈ નં. ૬૭૯૬			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટેકનીકલ કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બઢતી અંગેની કામગીરી
૩૧	ડે.શિરસ્તેદાર (ટેકનીકલ ૨) સીનીયર કલાર્ક શ્રી હીતેષ જે રાવ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૩૧૦ ફાળવણીથી			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટેકનીકલ કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બઢતી અંગેની કામગીરી
૩૨	ડે.શિરસ્તેદાર (વહીવટ)			ખાતાધિકારી તરફથી	વહીવટી કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા,

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	સીનીયર કલાર્ક શ્રી મહેશભાઈ એમ પટેલ એમ્પ.નં- ૮૬૨૦			સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	બદલી, નિમણૂક બઢતી અંગેની કામગીરી
૩૩	સીનીયર કલાર્ક એ.સી.આર બ્રાંચ,એસ્ટા.બ્રાંચ તથા સરકયુલર, ઓફીસઓર્ડર શ્રી કલાવતી હરેન મહેતા એમ્પ્લોઈ નં. ૯૩૫૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા પરિપત્રો તથા ઓફીસ ઓર્ડર ઈસ્યુ કરવા તથા વેબસાઈટ ઉપર મુકાવવા તેમજ વર્ગ ૧ થી ૩ ના કર્મચારીઓના વર્ષવાઈઝ વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ રીપોર્ટ નિભાવવા તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા બીજા વિભાગો (ખાતાકીય સિવાય) સાથે કરવામાં આવતા પત્રવ્યવહારનું આઉટવર્ડ રજીસ્ટર તથા તેમના મોબાઈલ તથા ધરના ટેલીફોનના બીલોની બીલ બનાવી ચૂકવણી કરવાની કામગીરી છ માસ માટે હંગામી જગ્યા ઉઘાડવાની કામગીરી તથા જગ્યાઓ કાયમ કરવા દરખાસ્તની કામગીરી વર્ગ ૧ અને વર્ગ ૨ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના પ્રોપર્ટી રીટર્નની માહિતી મંગાવવી ને ફોર્મ એકત્રિત કરવા
૩૪	હેડ કલાર્ક (સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી) ફાળવણી અન્ય ખાતે			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સ્ટે.કમિટી, સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટી, ઓડીટ સબ કમિટી અપીલ કમિટી ની સંકલનની કામગીરી તથા તેના ઠરાવો તથા મૂળફાઈલ જુદા જુદા ખાતે આઉટવર્ડની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૩૫	સીનીયર કલાક - વેલ્ફેર બ્રાંચ શ્રી રાકેશ બી પ્રજાપતિ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૮૯૨ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	હેલ્થ ખાતામાં તથા હોસ્પિટલોમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણુંક બઢતી અંગેની કામગીરી
૩૬	ડે.શિરસ્તેદાર (પોર્ટ ફોલીયો ) સીનીયર કલાર્ક મંગેશ આર તાવડે એમ્પ.નં-૮૭૯૬			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસ દ્વારા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ જરૂરી મંજૂરી અર્થે મુકવામાં આવતી ફાઈલોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડ તથા ડીપાર્ટમેન્ટલ પરીક્ષાનું આયોજન
૩૭	સીનીયર કલાર્ક સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી શ્રી ધર્મેશ આર શાહ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૫૯૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટાઉન પ્લાનીંગ કમિટી, એસ્ટેટ કમિટી, હાઉસીંગ કમિટી, રીકીએશન કમિટીમાં સંકલનની કામગીરી
૩૮	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ વિભાગ શ્રી મનીષ પંચાલ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૭૮૮ (ફાળવણી)			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ખાતાના જુદા જુદા ખાતાની જાહેર ખબરના અનુસંધાને આવેલ અરજીઓની લાયકાત મુજબ ચકાસણી કરવાની, તેમજ તે અંગે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવવાની કામગીરી, ઈન્ટરવ્યુમાં આવેલ ઉમેદવારોના અસલ સર્ટીફિકેટ ચેક કરવાની કામગીરી, તેમજ ઈન્ટરવ્યુ બાદ સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટીની સૂચના મુજબ પસંદગીયાદી / પ્રતિક્ષાયાદી બનાવી સ્ટાફ સિલેક્શન ઠરાવ પાડવાની કામગીરી તથા ઉમેદવારોને કોલ લેટર લખવાની તથા

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના દરેક કેડરના પ્રવિઝનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ તથા ફાયનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ તૈયાર કરવાની કામગીરી
૩૯	જુ.કલાર્ક શ્રી રમીઝ આર વોરા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૦૯૮ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની રોજ બરોજની કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કામગીરી તથા જરૂરી રીપોર્ટની કામગીરી
૪૦	ડી ટી પી ઓપરેટર કમ સીનીયર કલાર્ક શ્રી પુલકીત સી સથવારા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૬૦૩ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની રોજ બરોજની કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કામગીરી તથા જરૂરી રીપોર્ટની કામગીરી
૪૧	જુનીયર કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી મહાવીર ટી. રાહોડ એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૧૯૩			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	વહીવટી કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણુંક બઢતી અંગેની કામગીરી તથા ખાતાધિકારીશ્રી દ્વારા જે કામગીરી સોંપવામાં આવે તે કામગીરી
૪૨	જુનીયર કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી જનક શુક્લ એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૨૪૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા મ્યુનિ.કમ્પાઉન્ડમાં ફરજ બજાવતા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતા ખાનગીપત્રો, મુખ્યમંત્રીશ્રીના પત્રો, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ નાપત્રો, સરકારીપત્રો, વિધાનસભાના તારાંકીતપત્રો,



અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					પ્રભારી સચિવ કલેક્ટરશ્રીના આવતા પત્રો, સ્વાગતમ માન્ય મુખ્યમંત્રીશ્રીના પત્રોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડની કામગીરી
૪૩	ડીટીપી ઓપરેટર કમ સીનીયર ક્લાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી સોલંકી હેમાંગીની હરીશભાઈ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૨૩૨ ફાળવણીથી			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને ખાતા દ્વારા જરૂરી મંજૂરી અર્થે આવતી ફાઈલોનું / પત્રોનું ઈન્વર્ડ / આઉટવર્ડ
૪૪	સીનીયર ક્લાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી મો આમીર એમ અબ્બાસી એમ્પ્લોઈ નં. ૮૭૯૨ ફાળવણીથી			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા મ્યુનિ.કમ્પાઉન્ડમાં ફરજ બજાવતા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને પોસ્ટ, કુરીયરથી આવતી અરજી / પત્રો, ખાતાકીય પત્રો, મેયરશ્રી તથા ડે.મેયરશ્રી તરફથી આવતા પત્રો, ચેરમેન સ્ટે.કમિટીશ્રીના પત્રોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડની કામગીરી
૪૫	જુ.ક્લાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી પ્રવિણકુમાર એ સોલંકી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૩૭૩			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (લાઈટ / પ્રોજેક્ટ) શ્રીને સંબોધીને ખાતા દ્વારા જરૂરી મંજૂરી અર્થે આવતી ફાઈલોનું / પત્રોનું ઈન્વર્ડ / આઉટવર્ડ
૪૬	જુ.ક્લાર્ક કમ્પ્યુટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાંચ શ્રી જીજ્ઞેશ આર.મોદી			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય	સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓની નિમણૂક, બદલી, બદલી, ફાળવણી, વધુ અભ્યાસ, નામમાં ફેરફાર, રાજીનામા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, જી.ડી.ઈએસટી.નંબર

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	એમ્પ્લોઈ નં. ૯૮૨૫			કામગીરીઓ	પાડી વેબસાઈટ ઉપર મુકવાની કામગીરી તથા કમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવાની કામગીરી
૪૭	જુ. કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર કમ્પ્યુટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાય શ્રી બીમલકુમાર કે રામપરીયા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૬૦૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓની નિમણૂક, બદલી, બઢતી, ફાળવણી, વધુ અભ્યાસ, નામમાં ફેરફાર, રાજીનામા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, જી.ડી.ઈએસટી.નંબર પાડી વેબસાઈટ ઉપર મુકવાની કામગીરી તથા કમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવાની કામગીરી
૪૮	સીની કલાર્ક રોસ્ટર વિભાગ શ્રી પુંઠાવાલા અફરોઝબાનુ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૪૯૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જુદા જુદા ખાતાની વર્ગ ૧ થી ૪ ની જગ્યાઓના રોસ્ટર રજીસ્ટર નિભાવવા, જાળવણી કરવી વખતો વખત થતી નિમણૂક, રાજીનામા, બઢતી મૃત્યુ વગેરેની નોંધ કરી રજીસ્ટર અપડેટ કરવા. તેમજ બેકલોગની જાહેર ખબર આપવી. નવી જગ્યાઓ ભરવા રોસ્ટર અભિપ્રાય આપવા. રાજ્ય સરકાર દ્વારા રોસ્ટરને લગતી માહિતી માંગવામાં આવે તે માહિતી સમયસર પૂરી પાડવાની કામગીરી કામગીરી
૪૯	જુ.કલાર્ક શ્રી રાહુલભાઈ પ્રજાપતી એમ્પ્લોઈ નં.૭૨૪૮૭ ફાળવણીથી નિમણૂક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	માન.મુખ્યમંત્રી એપ્રેન્ડીસ યોજના અંતર્ગતની કામગીરી તથા સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓની નિમણૂક, બદલી, બઢતી, ફાળવણી, વધુ અભ્યાસ, નામમાં ફેરફાર, રાજીનામા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, જી.ડી.ઈએસટી.નંબર પાડી વેબસાઈટ ઉપર મુકવાની કામગીરી તથા કમ્પ્યુટરાઈઝડ

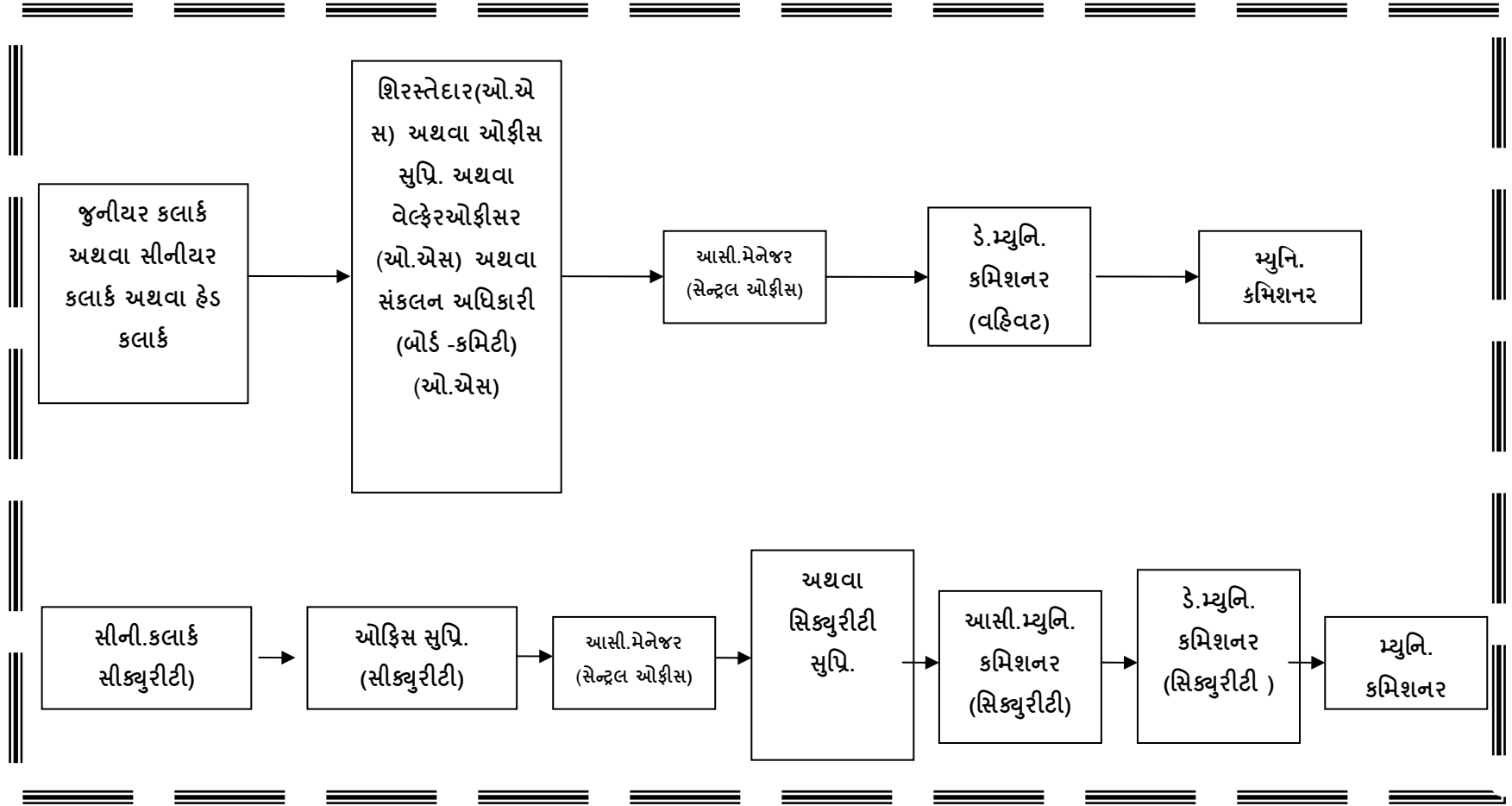
અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					કરવાની કામગીરી
૫૦	જુ.કલાર્ક શ્રી મનીષ ડી મોદી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૫૬૩ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	હેલ્થ ખાતામાં તથા હોસ્પિટલોમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણુંક બઢતી અંગેની કામગીરી
૫૧	જુ.કલાર્ક શ્રી વિપુલ પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૫૬૬ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટેકનીકલ કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણુંક બઢતી અંગેની કામગીરી
૫૨	જુ.કલાર્ક(સીક્યુરીટી) શ્રી પિયુષ કે પારેખ એમ્પ્લોઈ નં ૪૨૦૦૬ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જુદી જુદી સીક્યુરીટી કંપનીના આવતા બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીને ખતવણી કરવાની કામગીરી, બીલોનું સ્ટેટમેન્ટ બનાવવાની કામગીરી, જરૂરીયાત મુજબ જે તે જગ્યાએ સીક્યુરીટી મુકવા તેમજ બંધ કરવા સીક્યુરીટી કંપનીને જાણ કરવા તેમજ એસ્ટેટ / ટી.ડી.ઓ ખાતા દ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામ માટે મુકવામાં આવતી સીક્યુરીટી અંગેનો ચાર્જ વસૂલ લેવા અંગેની ગણતરી કરી ટી.ડી.ઓ / એસ્ટેટ ખાતાને જાણ કરવી.તેમજ બીલો બનાવવા.
૫૩	જુ.કલાર્ક(સંકલન) શ્રી કમલેશ સોલંકી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૧૨૪૨ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	કમિટીની ફાઈલો ઈન્વર્ડ કરવા તથા ડિસ્પેચ કરવા તેમજ કમિટીઓ એટેન્ડ કરવાની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૫૪	જી. કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર કમ્પ્યુટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાચ શ્રી પ્રવિણ સાવલીયા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૬૨૦ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓની નિમણુંક, બદલી, બઢતી, ફાળવણી, વધુ અભ્યાસ, નામમાં ફેરફાર, રાજીનામા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, જી.ડી.ઈએસટી.નંબર પાડી વેબસાઈટ ઉપર મુકવાની કામગીરી તથા કમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવાની કામગીરી
૫૫	સીનીયર ક્લાર્ક શ્રી અલ્પેશ એમ મહેતા એમ્પ્લોઈ નં. ૮૬૬૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ચાલુ ફરજ દરમ્યાન અવસાન પામનાર વર્ગ ૩ અને વર્ગ ૪ ના કર્મચારીના આશ્રિતને રાજ્ય સરકારના નીતી નિયમો અનુસાર નાણાંકિય સહાય આપવા મંજૂરી મેળવવાની કામગીરી તથા મેનહોલ/ગલીટ્રેપ ખાતાના વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના મરણ/ અનફિટ કેસમાં નોકરી આપવા અંગે
૫૬	જી.ક્લાર્ક શ્રી સતિષ મોદી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૩૮૬ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (હોસ્પિ) શ્રીને સંબોધીને ખાતા દ્વારા જરૂરી મંજૂરી અર્થે આવતી ફાઈલોનું / પત્રોનું ઈન્વર્ડ / આઉટવર્ડ
૫૭	સીની.ક્લાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી નટવરભાઈ જી પ્રજાપતિ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૮૫૩			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અરજદારની અરજીઓની ચકાસણી કરેલ પત્રક તથા સુધારા પત્રકની નવી નકલ સીની.ક્લાર્કને સુપ્રત કરવાની તથા રૂ.૧૦૦૦૦/- ની મર્યાદા સુધી અધિકારી / કર્મચારીને મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની મંજૂરી મેળવી સેમીનારમાં મોકલવાની કામગીરી તેમજ સેમીનાર અંગે દરખાસ્ત કરવાની

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૫૮	જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી સંજય પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૮૨૪ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જાહેરખબરની નકલ એકાઉન્ટ ખાતામાં મોકલવી તથા જાહેરાત રજીસ્ટર મેઈનટેઈન કરવું પસંદગી/પ્રતિક્ષાયાદીના ઠરાવનુ રજીસ્ટર મેઈનટેઈન કરવું.
૫૯	જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી કનુભાઈ વી દેસાઈ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૬૦૯ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સીનીયોરીટી લીસ્ટ બનાવવા તથા આરટીઆઈ બાબતની કામગીરી
૬૦	જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી કોમલ બી ડોલીયા એમ્પ્લોઈ નં. ૯૪૧૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઉમેદવારોની અરજી અંગેના જવાબો, સરકારી પત્રોના જવાબો, મેરીટયાદી તૈયાર કરવી ડેટા એન્ટ્રી તેમજ કમ્પ્યુટરને લગતી અન્ય કામગીરી
૬૧	ઝેરોક્ષ ઓપરેટર શ્રી નવીનભાઈ ગામેતી એમ્પ્લોઈ નં. ૩૫૬૦૯ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઝેરોક્ષ મશીન ઓપરેટીંગ તેમજ તેના રીપેરીંગ અંગે જાણ કરવાની કામગીરી

3.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
ફાઈલ / અરજીનો નિકાલ કરવા માટે નિર્ણય કરવાની પદ્ધતિ



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન



મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
પ્રકરણ - ૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૩)  
કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ  
નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૪	દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું	-:	અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની મહેકમ અંગે કામગીરી
	દસ્તાવેજનો પ્રકાર	-:	દફતરો
	દસ્તાવેજ પરનું ટુકું લખાણ	-:	મહેકમ સંબધી
	દફતરોની નકલ અહીંથી મળી શકશે	-:	આસી.મેનેજર શ્રી, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દાણાપીઠ અમદાવાદ ૧ ટેલીફોન નંબર ૨૫૩૯૧૮૧૧ થી ૧૮૧૮ એક્સટેન્શન નંબર : ૫૪૪ ફેક્સ નંબર ૨૫૩૫૦૯૨૬
	વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ	-:	૧. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મહેકમ સંબધી વિનિયમો ૨. મહાનગરપાલીકાના નિયમો ૩. રહેમરાહે નોકરીના નિયમો ૪. રોસ્ટરના નિયમો ૫. સ્ટે.કમિટી તથા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન બોર્ડના ઠરાવો. ૬. સીનીયોરીટી લીસ્ટ કેડરવાઈઝ
	નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાતી ફી	-:	નિયમોનુસાર



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
પ્રકરણ ૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૪)  
નીતી ધડતર અથવા નીતીના અમલ સંબધી જનતાના સભ્યો સાથે  
સલાહ - પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની  
કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

અનુ નં	વિષય / મુદ્દે	શું જનતાની સહભાગીતા સનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા / ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસની કામગીરી	ના	આ વિભાગની કામગીરી અધિકારી / કર્મચારીઓની મહેકમ સંબધીત કામગીરી છે જે આમ જનતાને સ્પર્શતી નથી.





અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ

૫

રૂલ્સ / રેગ્યલેશન / સૂચનાઓ / મેન્યુઅલ / રેકર્ડ પૈકી રાખવામાં આવતા રેકર્ડની માહિતી

અનુ નં	વિગત	પ્રાપ્તિ સ્થાન
૧.	સરકયુલર	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી <a href="http://www.egovamc.com">www.egovamc.com</a> તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી <a href="http://www.Ahmedabadcity.gov.in">www.Ahmedabadcity.gov.in</a> ઉપરથી મળી શકશે.
૨.	ઓફીસ ઓર્ડર	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી <a href="http://www.egovamc.com">www.egovamc.com</a> તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી <a href="http://www.Ahmedabadcity.gov.in">www.Ahmedabadcity.gov.in</a> ઉપરથી મળી શકશે.
૩.	જી.ડી.ઈએસટી.ઠરાવો	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી <a href="http://www.egovamc.com">www.egovamc.com</a> તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી <a href="http://www.Ahmedabadcity.gov.in">www.Ahmedabadcity.gov.in</a> ઉપરથી મળી શકશે.
૪.	ફાયનલ તથા પ્રોવિઝનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી <a href="http://www.egovamc.com">www.egovamc.com</a> તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી <a href="http://www.Ahmedabadcity.gov.in">www.Ahmedabadcity.gov.in</a> ઉપરથી મળી શકશે.
૫.	ભરતી સંબંધિત પરિણામો	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી <a href="http://www.egovamc.com">www.egovamc.com</a> તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી <a href="http://www.Ahmedabadcity.gov.in">www.Ahmedabadcity.gov.in</a> ઉપરથી મળી શકશે.



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
પ્રકરણ ૬ (નિયમ સંગ્રહ ૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

અનુ નં	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	દફતરો	અમદાવાદ મહાનગરપાલીકાના મહેકમ સંબંધી વિનિયમો	નિયમાનુસાર	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૨	દફતરો	અમદાવાદ મહાનગરપાલીકાના વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓના નિમણૂક / બદલી / બઢતી / ફાળવણી / તેમજ અન્ય હુકમો (વર્ગ ૪ માં હેલ્થ તેમજ ઈજનેર ખાતા સિવાય )	“	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૩	દફતરો	અમદાવાદ મહાનગરપાલીકાના મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર(વહીવટ) શ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા સરકયુલરો તેમજ ઓફીસ ઓર્ડર	“	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૪	દફતરો	રહેમરાહે નોકરીના નિયમો (સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ) તથા ઉચ્ચક નાણાંકિય સહાય ચુકવવાના નિયમો	“	વેલ્ફેરઓફીસરશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૫	દફતરો	રોસ્ટરના નિયમો (સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ)	“	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૬	દફતરો	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન તથા સ્ટે.કમિટી દ્વારા કરવામાં આવતા ઠરાવો મુજબ અમલીકરણ	“	સંકલન અધિકારીશ્રી (બોર્ડ - કમિટી વિભાગ / રોસ્ટર)
૭	દફતરો	સીનીયોરીટી લીસ્ટ કેડરવાઈઝ	“	ઓફીસ સુપ્રિ.શ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
પ્રકરણ ૧૦ : અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી - પુસ્તિકા : (ડીરેક્ટરી)

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી	મોબાઈલ	ઘર	ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
૧	૧૪	શ્રી વિજય નેહરા આઈ.એ.એસ	મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૨૫૩૫૨૮૨૮	---		---	--	
૨	૧૮૨	શ્રી રાકેશશંકર , આઈ.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (સ્માર્ટસીટી)	૨૫૩૯૧૮૧૧/ એક્સ ૪૦૮	૯૭૨૭૭ ૬૪૯૧૯				
૩	૧૮૯	ડૉ.કુલદીપ આર્ય	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (SmartCity Jt.CEO)						
૪	૧૮૦	શ્રી આર કે મહેતા , જી.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (વહીવટ)	૨૫૩૫૩૦૪૨	૬૩૫૯૬ ૦૦૬૦૫				
૫	૧૮૮	શ્રી વી કે મહેતા , જી એ એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ઉ.પ.ઝોન /પ્રોજેક્ટ )	૨૬૮૪૧૨૦૧ ૨૫૩૯૧૮૫૪ ૨૫૩૯૧૮૧૧ ext ૭૭૪					
૬	૧૮૧	શ્રી જે એસ પ્રજાપતિ જી.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (પુર્વઝોન)		૯૯૨૫૫ ૨૨૨૨૪				
૭	૧૮૫	શ્રી એમ એન ગઢવી, જી.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (સો વે મેને)						
૮	૧૮૬	શ્રી કે બી ઠક્કર જી.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ઉત્તર ઝોન)						
૯	૧૦૩૮	શ્રી આર્જવભાઈ જે. શાહ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (પ.ઝોન / ફાયનાન્સ)	૨૨૧૭૩૫૮૧		૨૭૪૬૬૩૧ ૮			૧૫,સમ ર્થ કો.ઓ. સો.લી., મેમનગ ર

અનુ નં	એપ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દે	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
									તળાવ પાસે, મે મનગર, અમદાવાદ
૧૦	૧૬૬	શ્રી વિશાલ બી. ખનામા	ઈન્ચાર્જ ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (દ.પ.ઓન) તથા આસી.મ્યુ.કમિશનર (દ પ.ઓન)						૩૯, શા યોના દર્શન બંગ્લોઝ, ગુજરાત હાઈકોર્ટ સામે, ઘાટલોડી યા, અમદાવાદ
૧૧	૧૬૮	શ્રી પટેલ સૌરભ દિલીપભાઈ	ઈન્ચાર્જ ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (મ.ઓન) તથા આસી.મ્યુ.કમિશનર (મ..ઓન)						૪૦૨, મનબીજ ફ્લેટ, સી પીનગર સામે, ઘાટલોડી યા, અમદાવાદ
૧૨	૧૬૯	શ્રી શાહ પરાગ વિનોદકુમાર	ઈન્ચાર્જ ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (દ.ઓન) તથા આસી.મ્યુ.કમિશનર (દ .ઓન)						૧૧, પાયલપાર્ક સોસાયટી, સ્ટાર

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દે	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
									ઈન્ડિયા બજાર પાસે, સેટેલાઈટ રોડ, અવાદ.
૧૩	૧૭૦	શ્રી ભંડારી તેજસ જી.	આસી.મ્યુ.કમિશનર (પૂર્વ ઝોન)						૧૧, પાયલ પાર્ક સોસાયટી, સ્ટારબજાર પાસે, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ
૧૪	૧૭૧	શ્રી ભદ્ર રમ્યકુમાર વી.	આસી.મ્યુ.કમિશનર (SVPIMST)						સી/૩, ભાસ્કર એપાર્ટમેન્ટ, એસ બીઆઈ ક્વાર્ટર્સ, મીરા મ્બીકા સ્કુલ રોડ, નાર

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી	મોબાઈલ	ઘર	ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
									ણપુરા, અમદાવાદ
૧૫		શ્રી પ્રશાંત એ પંડ્યા	ઈન્યાર્જ આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનર (પશ્ચિમઝોન)		૯૩૨૭૦૩૮૮૨૨				
૧૬		શ્રી જયતિલાલ કુકડીયા	ઈન્યાર્જ આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ઉત્તર ઝોન)		૯૩૨૮૧ ૯૮૭૩૮				
૧૭	૭૦૨૨૯	શ્રી નિલેષભાઈ સી પટેલ	આસી.મેનેજર	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૫૪૪	૯૩૨૭૫ ૫૫૯૦૩				
૧૮	૮૬૯૪	શ્રી ભરતભાઈ આર સોલંકી	શિરસ્તેદાર	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૫૪૫				"	
૧૯	૮૫૭૯	શ્રી રઘજીભાઈ એન પાંડેર	વેલ્ફેર ઓફીસર અને ઈન્યાર્જ સંકલન અધિકારી (બોર્ડ - કમિટી)	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૫૯૮				"	
૨૦	૮૪૯૮	શ્રી વિજયભાઈ આર પટેલ	ઓ.એસ.ઈન્ટરવ્યુ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ. ૭૩૦				"	
૨૧	૮૫૬૩	શ્રી લલિતભાઈ ટી અસારી	ઓ એસ સીક્યુરીટી	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ. ૫૯૬					
૨૨	૮૫૦૨	શ્રી દિપક એ કટારા	હેડ કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૩૩					
૨૩	૮૬૯૮	શ્રીમતિ ફાલ્ગુની વાય દેસાઈ	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ						
૨૪	૭૩૧૧૦	ક્રિસ્ટાઈન એસ. કિશ્ચિયન	જુનીયર કલાર્ક						
૨૫	૯૬૩૭	શ્રીમતી ભુમિકા પી દેસાઈ	જુનીયર કલાર્ક શિરસ્તેદાર રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ						
૨૬	૭૨૮૩૨	શ્રી અંકિત કાનડે ટેક્ષ ખાતે ફાળવણી	જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી	મોબાઈલ	ઘર	ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
૨૭	૭૨૧૯૩	શ્રી મહાવીર ટી. રાહોડ	જુ.કલાર્ક	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૬૬					
૨૮	૮૨૬૯	શ્રી જયેશ જે પટેલ	સીનીયર કલાર્ક સીનયર બીલ કલાર્ક						
૨૯	૯૨૪૨	શ્રી રજનીકાંત એચ પટેલ	સીનીયર કલાર્ક ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ)						
૩૦	૯૩૫૯	શ્રી કલાવતી હરેન મહેતા	સીનીયર કલાર્ક એ.સી.આર બ્રાંચ તથા સરકયુલર, ઓફીસઓર્ડર						
૩૧	૮૮૯૨	શ્રી રાકેશ બી પ્રજાપતિ	ડે.શિરસ્તેદાર (હેલ્થ / હોસ્પિટલ ) સીનીયર કલાર્ક ફાળવણીથી						
૩૨	૯૩૧૦	શ્રી હીતેષ જે રાવ	સીનીયર કલાર્ક (ટેકનીકલ) ફાળવણીથી	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૭૮					
૩૩	૮૭૯૬	શ્રી મંગેશ આર તાવડે	સી.કલાર્ક પાર્ટફોલીયો						
૩૪	૭૩૪૦૧	શ્રી સલમાન એમ ખાલીદી	જુ.કલાર્ક						
૩૫	૮૫૯૮	શ્રી ધર્મેશ આર શાહ	સીનીયર કલાર્ક સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૫૪૫					
૩૬	૮૭૮૮	શ્રી મનિષ આર પંચાલ	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ વિભાગ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૬૫૦					
૩૭	૯૨૩૨	શ્રી સોલંકી હેમાગીની એચ	ડી ટી પી ઓપરેટર કમિશનરશ્રીની ઓફીસ ઈન્વર્ડ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૨૨					
૩૮	૮૭૯૨	શ્રી મો આમીર એમ અબ્બાસી	જુ.કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાચ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૭૧૦					

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી	મોબાઈલ	ઘર	ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
૩૯	૯૩૭૩	શ્રી પ્રવિણકુમાર એ સોલંકી	જુ.કલાર્ક	૨૫૩૯૧૮૧૧					
૪૦	૮૪૯૭	શ્રી અફરોઝબાનુ એ પુંઠાવાલા	સીની કલાર્ક રોસ્ટર						
૪૧	૯૮૨૫	શ્રી જીજ્ઞેશ આર.મોદી	જુ.કલાર્ક કમ્પ્યુટર						
૪૨	૭૨૬૦૭	શ્રી બીમલ કે રામપરીયા	જુ.કમ્પ્યુટર ઓપરેટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાચ						
૪૩	૯૫૬૩	શ્રી મનિષભાઈ ડી મોદી	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૪૪	૯૫૬૬	શ્રી વિપુલ પી પટેલ	જુ.કલાર્ક						
૪૫	૪૨૦૦૬	શ્રી પિયુષ પારેખ	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૪૬	૭૨૬૨૦	શ્રી પ્રવિણ સી સાવલીયા	જુ.કમ્પ્યુટર ઓપરેટર ફાળવણી						
૪૭	૮૬૬૨	શ્રી અલ્પેશ એમ મહેતા	સીની.કલાર્ક વેલ્ફેર						
૪૮	૯૩૮૬	શ્રી સતીષ એ મોદી	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૪૯	૮૮૫૩	શ્રી નટવરભાઈ જી પ્રજાપતિ	સીનીયર કલાર્ક						
૫૦	૭૨૮૨૪	શ્રી સંજય સી પટેલ	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૫૧	૭૩૦૯૮	શ્રી રમીઝ આર વોરા	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૫૨	૯૬૦૯	શ્રી કનુભાઈ વી દેસાઈ	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૫૩	૭૨૪૮૭	શ્રી રાહુલ બી પ્રજાપતિ	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૫૪	૯૪૧૮	શ્રી કોમલ બી ડોલીયા	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૫૫	૮૪૦૫	શ્રી ભરતભાઈ આઈ પટેલ	સીનીયર કલાર્ક						
૫૬	૯૯૩૨	શ્રી લલીત પી પટેલ	જુનીયર કલાર્ક						
૫૭	૩૫૬૦૯	શ્રી નવીન બી ગામીત	ઝેરોક્ષ ઓપરેટર						



અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
૫૮	૩૫૫૪૧	શ્રી રામભાઈ ઓ ભીલ	નાયક અન્ય ખાતે ફાળવણી						
૫૯	૩૫૫૪૫	શ્રી બાબુભાઈ ડી બરેડા	નાયક						
૬૦	૪૧૨૨૪	શ્રી સોમાભાઈ એસ દેસાઈ	પટાવાળા						
૬૧	૩૯૨૪૩	શ્રી રોહીત બી ઠાકોર	પટાવાળા						
૬૨	૩૨૭૧૩	શ્રી હરીસિંહ જે સીસોદીયા	પટાવાળા						
૬૩	૩૯૧૦૧	શ્રી ભાવેશ વી. દાતણીયા	પટાવાળા						
૬૪	૩૪૩૮૭	શ્રી અબ્દુલરસીદ એ.શેખ	પટાવાળા						
૬૫	૩૪૩૮૮	શ્રી રામતીરથ માતાદીન કોરી	પટાવાળા						
૬૭	૩૪૬૩૨	શ્રી જસવંત સી. બારીયા	પટાવાળા						
૬૮	૩૪૮૮૬	શ્રી અશોક એસ લુધવાણી	પટાવાળા						
૬૯	૩૬૦૦૮	શ્રી સ્વંયપ્રકાશ બી શ્રીમાળી	પુજારી						
૭૦	૩૫૪૯૬	શ્રી રાજેશકુમાર એચ લોધા	પટાવાળા						
૭૧	૩૫૬૭૧	શ્રી હસમુખ એમ ભાટી	પટાવાળા						
૭૨	૩૫૭૧૮	શ્રી નરેન્દ્ર એમ ઠાકોર	પટાવાળા						
૭૩	૩૬૦૦૩	શ્રી ભારતીબેન એમ ગોહેલ	એટેન્ડેન્ટ						
૭૪	૩૬૦૦૪	શ્રી અશોકભાઈ પી રાઠોડ	એટેન્ડેન્ટ						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
૭૫	૩૬૦૦૫	શ્રી વિરેન્દ્ર પ્રસાદ એસ કોરી	એટેન્ડેન્સ						
૭૬	૩૬૦૦૬	શ્રી નારાયણ એન તેલી	એટેન્ડેન્સ						
૭૭	૩૯૧૩૭	શ્રી વિશાલ પી ભટ્ટી	પટાવાળા						
૭૮	૩૯૧૭૧	શ્રી મિતેષ બી પરમાર	પટાવાળા						
૭૯	૮૪૬૯	શ્રી પાઉલ એન વસાવા	હેડ ક્લાર્ક (સીક્યુરીટી) ફાળવણીથી						
૮૦	૮૫૫૧	શ્રી સોમાભાઈ જી રાઠવા	હેડ ક્લાર્ક (જનરલ) ફાળવણીથી						
૮૧	૬૭૯૬	શ્રી શીરીલ એમ પરમાર	સીનીયર ક્લાર્ક						
૮૨	૮૧૫૩	શ્રી હેતલ એ પરીખ	સીનીયર ક્લાર્ક						
૮૩	૮૬૨૦	શ્રી મહેશ એમ પટેલ	સીનીયર ક્લાર્ક						
૮૪	૭૮૧૪	શ્રી હીતેન્દ્ર એમ પટેલ	સીનીયર ક્લાર્ક						
૮૫	૯૯૬૬	શ્રી પૂર્વિ આર મહેતા	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
૮૬	૯૬૧૧	શ્રી મુકેશ એમ જયસ્વાલ	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
૮૭	૭૩૨૪૯	શ્રી જનક એન શુક્લ	જુનીયર ક્લાર્ક						
૮૮	૯૧૨૪૨	શ્રી કમલેશ એન સોલંકી	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
૮૯	૯૪૬૫	શ્રી કેયુર પી શાહ	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
૯૦	૭૩૨૨૬	શ્રી ધુર્મીલ એચ ત્રિવેદી	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
૯૧	૮૫૯૧	શ્રી રૂપલ એચ શાહ	સીનીયર ક્લાર્ક						
૯૨	૯૬૪૪	શ્રી ધારા બી સોની	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
૯૩	૭૨૫૭૩	શ્રી પરાગ આર પંચોલી	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
૯૪	૩૪૦૫૮	શ્રી રમેશ એસ પટેલ	પટાવાળા						
૯૫	૩૯૧૭૦	શ્રી કૌશિક બી બારોટ	પટાવાળા						
૯૬	૪૧૨૩૮	શ્રી માર્માક કે ભટ્ટ	પટાવાળા						
૯૭	૩૬૦૦૫	શ્રી વિરેન્દ્રપ્રસાદ એસ કોરી	એટેન્ડેન્ટ						
૯૮	૩૯૧૬૧	શ્રી અરવિંદ કે રાવલ	પટાવાળા						
૯૯	૩૯૭૦૧	શ્રી જયંતિભાઈ એ પરમાર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૦૦	૯૦૪૫૫	શ્રી અરવિંદગીરી આ ગોસ્વામી	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૦૧	૪૧૦૧૦	શ્રી અંજનાબેન આર દરજી	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૦૨	૪૧૦૩૦	શ્રી જીજ્ઞેશ જે મિયાત્રા	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૦૩	૯૦૬૨૪	શ્રી ફતેસિહ બી ગોહીલ	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૦૪	૩૬૩૨૩	શ્રી શૈલેષ આર પરમાર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૦૫	૨૯૩૬૫	શ્રી યશવંત સોલંકી	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૦૬	૩૫૪૮૦	શ્રી નટવર બી પરમાર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૦૭	૯૦૧૭૯	શ્રી દિનેશ બી ઠાકોર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૦૮	૫૯૯૬૦	શ્રી રાજેશ બી પ્રજાપતિ	મજૂર						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
			જ્ઞાનવણીથી						
૧૦૯	૩૩૨૭૧	શ્રી શભુભાઈ આઈ દેસાઈ	વોચમેન જ્ઞાનવણીથી						
૧૧૦	૬૧૭૩૩	શ્રી રમેશ પી ચાંચીયા	મજૂર જ્ઞાનવણીથી						
૧૧૧	૩૬૧૮૪	શ્રી પ્રહલાદ સી મકવાણા	મજૂર જ્ઞાનવણીથી						
૧૧૨	૩૬૩૦૬	શ્રી શૈલેષ એફ કહાર	મજૂર						
૧૧૩	૩૨૮૬૧	શ્રી મનુભાઈ કે સોલંકી	ફરાશ જ્ઞાનવણીથી						
૧૧૪	૩૨૫૬૦	શ્રી હસમુખભાઈ પી સોલંકી	ફરાશ જ્ઞાનવણીથી						
૧૧૫	૨૮૭૩૪	શ્રી ભારતીબેન ડી પરમાર	સફાઈ કામદાર જ્ઞાનવણીથી						
૧૧૬	૩૫૯૦૪	શ્રી અશ્વિન એમ ચૌહાણ	મજૂર જ્ઞાનવણીથી						
૧૧૭	૬૦૬૭૨	શ્રી હસમુખ કે કોઈટીયા	મજૂર જ્ઞાનવણીથી						
૧૧૮	૩૫૮૭૦	શ્રી દિનેશ પી ચૌહાણ	મજૂર જ્ઞાનવણીથી						
૧૧૯	૩૫૮૭૧	શ્રી કાતીભાઈ પી ચૌહાણ	મજૂર જ્ઞાનવણીથી						
૧૨૦	૨૯૯૫૮	શ્રી ધર્મેશ જી વાઘેલા	મજૂર જ્ઞાનવણીથી						
૧૨૧	૩૮૨૮૩	શ્રી નવીન આર વાઘેલા	સફાઈ કામદાર જ્ઞાનવણીથી						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દે	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
૧૨૨	૪૧૫૧૪	શ્રી દિનેશ પરસોતમભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર ફાળવણીથી						
૧૨૩	૪૪૫૨૬	શ્રી ત્રિકમભાઈ એમ પુરબીયા	સફાઈ કામદાર ફાળવણીથી						
૧૨૪	૨૮૩૨૬	શ્રી તારાબેન પી સોલંકી	સફાઈ કામદાર ફાળવણીથી						
૧૨૫	૩૯૭૦૮	શ્રી મહેશ કે ગોહેલ	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૨૬	૩૬૧૩૧	શ્રી જગદીશ એન મરાઠા	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૨૭	૩૯૧૩૨	શ્રી પૂરણસિંહ એ પવાર	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૨૮	૩૯૧૫૪	શ્રી ગણપત સી ઠાકોર	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૨૯	૯૧૦૧૯	શ્રી નાથાભાઈ બી રાણા	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૩૦	૩૯૩૭૪	શ્રી મોજીબ એમ મનસુરી	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૩૧	૩૯૧૧૯	શ્રી તુલસીભાઈ એમ સોલંકી	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૩૨	૩૯૨૩૬	શ્રી રાજેશ ડી ગીલાતર	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૩૩	૩૯૩૧૮	શ્રી કેતન એલ પરમાર	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૩૪	૩૩૦૮૧	શ્રી રાજેન્દ્રકુમાર એમ ચૌધરી	ઈન્ચાર્જ હેડ ડ્રાઈવર						
૧૩૫	૫૯૦૭૬	શ્રી શંકરસિંહ એ	ડ્રાઈવર						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દે	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
		ખારીરાવત							
૧૩૬	૩૨૨૩૯	શ્રી ભરતભાઈ આઈ ઠાકોર	ડ્રાઈવર						
૧૩૭	૩૩૦૭૪	શ્રી જયતિભાઈ એચ નાયકડા	ડ્રાઈવર						
૧૩૮	૬૬૩૧૪	શ્રી ગણેશભાઈ એ પટેલ	ડ્રાઈવર						
૧૩૯	૫૯૭૮૮	શ્રી બળવંતભાઈ બી ગામીત	ડ્રાઈવર						
૧૪૦	૧૯૬૭૫	શ્રી પરસોતમ એલ બારૈયા	ડ્રાઈવર						
૧૪૧	૩૪૮૨૬	શ્રી હીરાભાઈ જી વાઘેલા	કલીનર						
૧૪૨	૬૦૩૧૫	શ્રી હસમુખ ડી નાયક	કલીનર						
૧૪૩	૩૫૧૨૮	શ્રી સમીર એસ જાદવ	કલીનર જ્ઞાતવણીથી						
૧૪૪	૩૫૩૦૩	શ્રી ભીમજી જે ખુમાણ	કલીનર જ્ઞાતવણીથી						
૧૪૫	૧૦૦૯	શ્રી શૈલેન્દ્રસિંહ આર બારડ	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે જ્ઞાતવણીથી						
૧૪૬	૧૦૩૭	શ્રી ખોડાભાઈ કે પટેલ	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે જ્ઞાતવણીથી						
૧૪૭	૧૦૬૨૩	શ્રી પ્રવિણકુમાર બી કાપડીયા	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે જ્ઞાતવણીથી						
૧૪૮	૧૦૯૨૩	શ્રી ગોપાલ એન સુવર્ણકાર	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
			જ્ઞાનવણીથી						
૧૪૯	૧૧૫૧૨	શ્રી નરેશભાઈ ડી ભાવસાર	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે જ્ઞાનવણીથી						
૧૫૦	૧૮૪૨	શ્રી તુષારકાંન્ત કે અધારા	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે જ્ઞાનવણીથી						
૧૫૧	૧૯૫૦	શ્રી દીતાભાઈ જે મછાર	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે જ્ઞાનવણીથી						



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
પ્રકરણ ૧૧ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૦)વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહીત  
દરેક અધિકારી અને કર્મચારી હોદા મુજબ મળતું માસિક મહેનતાણું

અનુ નં	હોદો	પે.સ્કેલ + ગ્રેડ પે + ડી.એ ૧૨૫	લેવલ + પે મેટ્રીક્સ + ડી.એ ૧૨% (સાતમા પગાર પંચ મુજબ)
૧.	મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૧૦૦૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૪ +૧૪૪૨૦૦ /૨૧૮૨૦૦
૨.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૧૦૦૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૪ +૧૪૪૨૦૦ /૨૧૮૨૦૦
૩.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૮૭૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૩ + ૧૧૮૫૦૦ / ૨૧૪૧૦૦
૪.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (રાજ્ય સરકારમાંથી પ્રતિનિયુક્તિ)	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૫.	ઓફિસર ઓન સ્પે.ડ્યુટી	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૬.	આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૭.	આસી.મેનેજર	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ + ૫૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૯ + ૫૩૧૦૦ / ૧૬૭૮૦૦
૮.	શિરસ્તેદાર (ઓફિસ સુપ્રીટેન્ડેન્ટ), સંકલન અધિકારી, વેલ્ફેર ઓફીસર , ઓ.એસ.	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ + ૪૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૮ + ૪૪૯૦૦ + ૧૪૨૪૦૦
૯.	હેડક્લાર્ક	૯૩૦૦ / ૩૪૮૦૦ +૪૨૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૬ + ૩૫૪૦૦ / ૧૧૨૪૦૦
૧૦.	સીનીયર ક્લાર્ક	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૨૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૪ + ૨૫૫૦૦ / ૮૧૧૦૦
૧૧.	જુ.ક્લાર્ક	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૧૨.	જુ.કોમ્પ્યુટર ઓપેરટર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦



અનુ નં	હોદ્દો	પે.સ્કેલ + ગ્રેડ પે + ડી.એ ૧૨૫	લેવલ + પે મેટ્રીક્સ + ડી.એ ૧૨% (સાતમા પગાર પંચ મુજબ)
૧૩.	હેડ ડ્રાયવર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૨૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૪ + ૨૫૫૦૦ / ૮૧૧૦૦
૧૪.	ડ્રાઈવર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૧૯૦૦ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૧૫.	એટેન્ડેન્ટ	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૧૬.	નાયક	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૬૫૦ ગ્રેડ પે	IS 3 + ૧૫૭૦૦ / ૫૦૦૦૦
૧૭.	પુજારી	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૬૫૦ ગ્રેડ પે	IS 3 + ૧૫૭૦૦ / ૫૦૦૦૦
૧૮.	કલીનર	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૧૯.	હેડ વોચમેન	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૨૦.	વોચમેન	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૨૧.	પગી	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૨૨.	સીક્યુરીટી સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	૯૩૦૦ / ૩૪૮૦૦ + ૫૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૯ + ૫૩૧૦૦ / ૧૬૭૮૦૦
૨૩.	પટાવાળા	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ

જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી ના નામ, હોદ્દા અને અન્ય માહિતી

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસના અપીલ અધિકારી / જાહેર માહિતી અધિકારી / મદદનીશ માહિતી અધિકારીશ્રીની વિગતો

ક્રમ	સેન્ટ્રલ ઓફીસના વિભાગનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી	અપીલ અધિકારી
૧	શિરસ્તેદારબ્રાંચ,હેડ કલાર્ક (જનરલ) બ્રાંચ, રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ,સંકલન વિભાગ (બોર્ડ / કમિટી),રોસ્ટરવિભાગ ,હેડફાઈવર વિભાગ, કંટ્રોલરૂમવહીવટી બાબતો માટે (મોનસુન કંટ્રોલરૂમ સિવાય)	શ્રી નિલેષ સી પટેલ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ,સી-બ્લોક પ્રથમ માળ,સરદાર પટેલ ભવન દાણાપીઠ,અમદાવાદ. centraloffice@ahmedabadcity.gov.in (ઓ)૨૫૩૯૧૮૧૧ (૫૪૪) (મો)૯૩૨૭૫૪૯૦૩	શ્રી સૌરભ પટેલ આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનર (મધ્યઝોન) આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનર (મ.ઝોન)શ્રીની ઓફીસ બી બ્લોક, નવુ બિલ્ડીંગ ત્રીજો માળ, સરદાર પટેલ ભવન, અ.મ્યુ.કોર્પોરેશન દાણાપીઠ અમદાવાદ <a href="mailto:saurabhpatel@ahmedabadcity.gov.in">saurabhpatel@ahmedabadcity.gov.in</a> (ઓ) ૨૫૩૯૧૮૧૧ ( ૭૫૪) (મો)
૨	ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ,વેલ્ફેર બ્રાંચ,સિક્યુરીટી બ્રાંચ તેમજ સેમીનાર તાલીમ,બીલ કલાર્ક અને ઈમ્પ્રેશ કેશ વિભાગ, વોચમેન બ્રાંચ		

સેન્ટ્રલ ઓફીસના જે તે વિભાગની માહિતી માટે જે તે વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને સંબોધીને અરજી કરવાની રહેશે.