



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્સ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ
ટેક્સ મધ્યસ્થ કચેરી
જુની મ્યુનિસિપલ બિલ્ડીંગ, ૫ મો માળ,
સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ
અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૧.

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫

અંતર્ગત કલમ ૪ (૧) બ મુજબ

પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (સને ૨૦૧૯-૨૦)

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ (ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી)
અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને ટેલીફોન નંબરની યાદી

અ.નં.	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન નંબર (ઓફિસ)	મોબાઇલ નંબર
૧	શ્રી આર્જવ જે.શાહ	ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્ષ)	૦૭૯-૨૫૩૯૧૮૧૧/૭૭૪	૯૩૨૭૦ ૩૮૮૨૪
૨	શ્રી દેબાશિષ બેનરજી	એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર	૦૭૯-૨૫૩૯૧૮૧૧/૪૪૧, ૦૭૯-૨૫૩૯૫૦૩૦	૯૩૨૭૦ ૩૮૮૪૫
૩	શ્રી હરદેવસિંહ જાદવ	આસી. મેનેજર	૦૭૯-૨૫૩૨૭૬૭૫	૯૩૨૭૦ ૩૮૭૮૫
૪	શ્રી દિલીપભાઈ વસાવા	ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	૦૭૯-૨૫૩૯૫૦૪૪	૭૬૦૦૯ ૦૬૫૭૦

ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરીના કાર્યો :-

- પ્રોપર્ટી ટેક્ષની વસુલાત માટે ધી જી.પી.એમ.સી. એક્ટ, ૧૯૪૯ ના હયાત નિયમોમાં જરૂરી સુધારા-વધારા કરવા દરખાસ્તો તૈયાર કરવાની, સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવવાની, રાજ્ય સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગરને દરખાસ્ત સાદર કરવાની તથા સરકારશ્રી તરફથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે ખાતાકીય સરકયુલર બહાર પાડવાની તેમજ સદર નિતી-નિયમોનો ટેક્ષ-ઝોનલ કચેરીઓ મારફતે અમલ કરાવવાની કામગીરી ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી (ટેક્ષ ખાતાની હેડ ઓફિસ) દ્વારા કરવામાં આવે છે.
- શહેરી નાગરિકો / કરદાતાઓ તરફથી મળતી રજૂઆતોને સક્ષમ સત્તાના ધ્યાન પર લાવી, નિર્ણય મેળવી, જરૂરી દરખાસ્ત તૈયાર કરી રાજ્ય સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગરને મોકલવાની કામગીરી.
- મ્યુનિસિપલ સ્ટેન્ડિંગ કમિટી દ્વારા દર વર્ષે એપ્રિલ-મે માસ દરમ્યાન જાહેર કરાતી ૧૦% એડવાન્સ ટેક્ષ રીબેટ યોજના તથા પ્રોપર્ટી ટેક્ષની સઘન વસુલાત કરવા માટે દર વર્ષે નવેમ્બર થી માર્ચ માસ દરમ્યાન જાહેર કરાતી ઈન્ટેન્સીવ સ્કીમો / રીબેટ યોજનાઓ સંદર્ભે જાહેર ખબરો પ્રસિધ્ધ કરવા સક્ષમ સત્તા સમક્ષ દરખાસ્ત રજૂ કરવાની, જાહેર ખબરો પ્રસિધ્ધ કરવાની તેમજ ઈ-ગર્વનન્સ ડિપાર્ટમેન્ટ સાથે સંકલનમાં રહી ટેક્ષ ખાતાના મોડ્યુલમાં જરૂરી-વધારા મુકાવવાની કામગીરી.
- ધી ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ, ૧૯૪૯ ના પરિશિષ્ટ 'એ' ના પ્રકરણ ૮ (કરવેરા નિયમો) ના રૂલ ૯ તથા ૧૩ થી ૧૬ મુજબ મ્યુનિસિપલ હદમાં આવેલ ઈમારતો તથા જમીનોની દર નાણાકીય વર્ષની શરૂઆતમાં કાર્પેટ એરીયા બેઈઝ પધ્ધતિ મુજબ સામાન્ય કર આકારવા અંગે નિયત કરાયેલ પરિબળો દર્શાવતી આકારણીની ઈ-બુક ઈ-ગર્વનન્સ ડિપાર્ટમેન્ટના સંકલનમાં રહી T.C.S. મારફતે તૈયાર કરાવવાની

તથા પ્રોપર્ટી ટેક્ષ સબંધમાં બીલો ઇસ્યુ કરતા પહેલા જાહેરનામુ પ્રસિધ્ધ કરવા સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવવાની તેમજ સક્ષમ સત્તાની મળેલ મંજૂરી અનુસાર જાહેર ખબર પ્રસિધ્ધ કરાવવાની કામગીરી.

- સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ ખાતાના સંકલનમાં રહી દર વર્ષે પ્રોપર્ટી ટેક્ષના બીલોની પ્રિ-પ્રિન્ટેડ સ્ટેશનરી છપાવવાની, ઇ-ગવર્નન્સ ડિપાર્ટમેન્ટના સંકલનમાં રહી ટેક્ષ બીલો છપાવવાની તેમજ ટેક્ષ-ઝોનલ કચેરીઓ મારફતે ટેક્ષ બીલો કરદાતાઓને ઇસ્યુ કરાવવાની કામગીરી.

ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરીમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની વિગતો નીચે મુજબ છે.

અ.નં	નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ	બેઝીક પગાર (તા.૦૧-૦૬-૨૦૧૯ ના રોજ)	-રીમાર્ક્સ
૧.	શ્રી દેબાશિષ બેનરજી	એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦	૧૦૫૯૦૦	
૨.	શ્રી હરદેવસિંહ જાદવ	આસી.મેનેજર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦	૭૧૩૦૦	
૩.	શ્રી દિલીપભાઈ વસાવા	ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦	૭૭૯૦૦	
૪.	શ્રી જયેશભાઈ એ શાહ	સીની.કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૯૦૦૦	
૫.	શ્રી જીવરાજ ફેફર	જુની.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૮૬૦૦	
૬.	શ્રી પલ્લવીબેન શાહ	જુની.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૮૬૦૦	એજ્યુ.સેસ

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ખાતા દ્વારા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન હદ વિસ્તારમાં આવેલ તમામ મિલકતો ઉપર મિલકતવેરો ઉઘરાવવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. મિલકતોમાં રહેઠાણ તથા બિનરહેઠાણ મિલકતોનો સમાવેશ થાય છે, જે ભાડુઆત તાબે કે માલિક તાબે મિલકતો વપરાશમાં હોય છે. ટેક્ષની વસુલાત માટે દરેક પ્રોપર્ટીનું એસેસમેન્ટ કરવું જરૂરી હોય છે.

કરદાતાઓ તરફથી આવતી નીચે મુજબની અરજીઓનો નિકાલ ટેક્સ ઝોનલ કચેરીઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે.

- મિલકતની માલિકીમાં નામ ટ્રાન્સફર અને મિલકતના કબજેદારના નામમાં ફેરફાર કરવા.
- જી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ વપરાશના પ્રકારના ધોરણે મિલકતની આકારણી ઘટાડવા અંગે
- એક જ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાના બિલ રદ કરવા અથવા સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તો વપરાશના ધોરણે જુદા જુદા બિલ કરવા અંગે
- મિલકત ખાલી/બીનવપરાશ અંગે નોંધ રાખી ખાલી મિલકતનો ટેક્સ રીફંડ મેળવવા.
- નવી મિલકતનું એસેસમેન્ટ કે જૂની મિલકતનો વપરાશ બદલાયો હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરવા અંગે
- મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ આપવો.
- ચર્તુવર્ષિય આકારણીના વર્ષે જાહેરનામાની મુદતમાં વાંધા અરજીઓ સ્વીકારી એપેલેટ ઓફિસરો દ્વારા તેનો પુરાવાના આધારે, સ્થળ તપાસ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

- નવી મિલકતોની આકારણી અથવા આકારણી રીવાઈઝ કરવા માટે

નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર ભાડુઆતના ધોરણે વપરાશ કરવામાં આવતો હોય તેમજ વપરાશમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરાવવા માટે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને નક્કી કરેલ ફોર્મમાં અરજી સાથે નીચે મુજબના પુરાવાઓ રજૂ કરવાના રહે છે.

(૧) રહેઠાણ માટે:- મિલકતના માલિકીના પુરાવાની સ્વપ્રમાણિત નકલ, જમીન માલિકીનો ૭/૧૨ નો ઉતારો, ઓર્ગેનાઈઝર પાસેથી કબજો મેળવ્યો હોય તો તેની કબજા પહોંચની સ્વપ્રમાણિત નકલ, રેશનકાર્ડ, ગેસ કનેક્શનના પુરાવા.

(૨) બીનરહેઠાણ માટે:- ગુમાસ્તાધારાનું લાઈસન્સ, (GST) રજીસ્ટ્રેશનની સ્વપ્રમાણિત નકલ, વીજળીનું બીલ, ટેલિફોનનું બિલ.

- જમીન દોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેક્સના બિલો રદ કરાવવા માટે

જૂની મિલકત જમીનદોસ્ત ક્યારે થઈ તેના પુરાવા, જૂની મિલકત તોડી પાડવા અંગેની અરજી આપેલ હોય તેની પહોંચની ઝેરોક્ષ નકલ, નવી મિલકત બાંધવા અંગેના બિલ્ડીંગ પ્લાનની વિગત, બી.યુ.પરમીશન ક્યારે આપવામાં આવી તેની વિગત, નવી મિલકતની આકારણી ટેક્સ ખાતા દ્વારા કયા વર્ષથી કરવામાં આવી છે તેની વિગત, રદ કરવાના થતા ટેક્ષ બિલોની ઝેરોક્ષ નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહે છે.

- સમગ્ર મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે

સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તેના બદલે જગ્યાના વપરાશ મુજબ મિલકતના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેક્સના બિલ મેળવવા માટે, અરજી ફોર્મ સાથે પ્રોપર્ટી ટેક્ષ બિલની સ્વપ્રમાણિત નકલ, ભાડુઆત તાબે મિલકતના ભાડાના પુરાવામાં ભાડા કરારની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવાની રહે છે.

- મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટેની અરજી સાથે સામેલ રાખવાના થતા પુરાવાઓ:

જૂના ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયાનો પુરાવો / કબજો સોંપ્યાનો પત્ર /કબજા કરારની નકલ, નવા ભાડુઆતનો ભાડા કરાર, ભાડુઆત દ્વારા મિલકત ખાલી કર્યા અંગે જે-તે સમયે મ્યુ.કોર્પો. ને જાણ કર્યા અંગેની અરજી કાર્ડની નકલ, પ્રોપર્ટી ટેક્સના છેલ્લા બિલની નકલ.

- મિલકત ખાલી / બીનવપરાશ (નોન યુઝ) અંગેની નોંધ રાખવા માટે:

જે તે નાણાંકિય વર્ષમાં અરજી સાથે પ્રોપર્ટી ટેક્સના બિલની નકલ રજૂ કરવાથી, જે દિવસે અરજી આપવામાં આવી હશે તે તારીખથી ખાલીનો લાભ મળી શકશે. જે તે નાણાંકિય વર્ષમાં મિલકત ૩૦ દિવસ કરતાં ઓછા સમય માટે ખાલી હશે તો મિલકતવેરાની રકમ મજરે મળી શકશે નહિ. દરેક નાણાંકીય વર્ષમાં મિલકત ખાલી રહેવાની હોય તો અગાઉથી અરજી કરવાની રહે છે. વર્ષના અંતે ખાલીનો લાભ આપવામાં આવે છે.

- મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ કરવા માટે

મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાની પ્રમાણિત નકલ તથા છેલ્લા બિલની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહે છે.

- એક જ મિલકતના બે બિલ આવતાં હોય તો વધારાનું બિલ રદ કરવા બાબત.

અરજી સાથે ચાલુ બિલ તથા રદ કરવાના બિલની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

- જી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ-૨૦ તથા સરકયુલર નં.૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ધટાડવા માટે નવી ફોર્મ્યુલા અમલમાં આવ્યા બાદ નીચેનામાંથી કોઈપણ ફેક્ટરમાં ફેરફાર થાય તો ૪૮૫/૧ મુજબ મ્યુ.કોર્પોરેશનને અરજી કરવાથી ટેક્સમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.

(કારપેટ એરીયા): કોઈપણ મિલકતના કારપેટ એરીયામાં ફેરફાર થયેલ હોય તો તે અંગે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાથી સ્થળ તપાસના આધારે ફેરફાર કરી આપવામાં આવશે.

(ફેક્ટર-૨) મિલકતના બાંધકામના વર્ષમાં ફેરફાર હોય તો ટેક્સમાં ફેરફાર થાય. અરજદાર બાંધકામ વર્ષના પુરાવા સાથે અરજી આપે તો સ્થળ તપાસ કરી ટેક્સ ધટાડી આપવામાં આવશે.

(ફેક્ટર-૩) મિલકતના ઉપયોગ આધારિત ફેરફાર થાય તો જરૂરી પુરાવા સહિતની અરજી કરવાથી ટેક્સ ધટાડી આપવામાં આવે છે.

(ફેક્ટર-૪) માલિકી સંબંધિત ફેક્ટરમાં એટલે કે ભાડુઆતમાંથી માલિક થતા હોય તો પુરાવા સાથે અરજી કરવાથી તે મુજબ ફેક્ટરમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.

મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે

અરજી સાથે સિટી સર્વેની પ્રમાણિત નકલ, જો મિલકત રજીસ્ટર્ડ કો.ઓ.હા. સોસાયટીમાં હોય તો પઝેશન લેટર અને શેર ટ્રાન્સફરના ઠરાવની ચેરમેન અથવા સેક્રટરીની સહી સિકકાવાળી પ્રમાણિત નકલ, અથવા રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ અથવા ઈન્ડેક્સની નકલ., અથવા કન્વેયન્સ ડીડની પ્રમાણિત નકલ, જેના નામે મિલકત ટ્રાન્સફર કરવાની છે તેઓની અરજી ફોર્મના કોલમ નં.૯ માં મિલકત ખરીદનાર તમામની સહી કરાવી રજૂ કર્યેથી નામ ટ્રાન્સફર કરી આપવામાં આવશે. આ મિલકતનો અરજી કર્યા તારીખ સુધીનો પૂરેપૂરો તમામ ટેક્સ ભરી પહોંચીની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહે છે.

● જાહેરનામાના અનુસંધાનમાં સામાન્યકરની આકારણી સામે વાંધા અરજી કરવા માટે

દર વર્ષે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ટેક્સના બિલ ઈસ્યુ કરતા પહેલા જાહેરજનતા પોતાની મિલકતનો ટેક્સ કેટલો છે તે જાણી શકે તે માટે ૧૫ દિવસ સુધી એસેસમેન્ટ રજીસ્ટરો જોવા માટેની જાહેરાત બે દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. નાગરિકો વિનામૂલ્યે આવી નોંધ જોઈ શકે છે, તેનો ઉતારો કરી શકે છે અને નોંધ કે ટેક્સ સામે કોઈ વાંધો હોય તો પુરાવા સાથે નિયત ફોર્મમાં નિયત સમયમર્યાદામાં અરજી કરી શકે છે. એપેલેટ ઓફિસર ઉપરોક્ત અરજીની સુનાવણી કરી નિકાલ કરશે. એપેલેટ ઓફિસરના હુકમથી સંતોષ ન હોય તો આવો હુકમ મળ્યાના ૧૫ દિવસની અંદર સ્મોલ કોર્ટમાં ફરિયાદ દાખલ કરી શકાય છે. બિલ સામે ફરિયાદ કરી શકાતી નથી.

● ખાસ નોટિસ સામેની વાંધા અરજી અંગે

હયાત મિલકતમાં કોઈ વધારાના બાંધકામના સમયે કે મિલકતનો વપરાશ માલિક તાબેથી ભાડુઆત તાબે થાય કે રહેઠાણમાંથી બીનરહેઠાણમાં વપરાશ બદલાવવાના કારણે હયાત ટેક્સ વધારવાના સમયે કારણોની વિગત સાથે મિલકત ધારકને ખાસ નોટીસ આપવામાં આવે છે. સદરહુ નોટિસ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં વાંધાના કારણો-પૂરાવા સાથે વાંધા અરજી કરી શકાય છે. મિલકતોની આકારણી થયા અંગેના જાહેરનામાના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ વાંધા અરજીની જેમ જ એપેલેટ ઓફિસર દ્વારા ખાસ નોટિસ સામેની વાંધા અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

● મિલકત વપરાશ / પુનઃ વપરાશ સમયે કરવાની ફરજિયાત જાણ:

જી.પી.એમ.સી. એક્ટના પરિશિષ્ટ એ ના પ્રકરણ-૮ ના રૂલ ૫ હેઠળ કોઈપણ નવી મિલકત કે જૂની બંધ મિલકતનો પુનઃ વપરાશ શરૂ કર્યાના ૧૫ દિવસમાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં જાણ કરવી ફરજિયાત છે. રીકવીઝીશન ફોર્મ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ઝોનલ કચેરીઓના ટેક્સ વિભાગમાંથી વિના મૂલ્યે મળી શકશે.

મિલકતના વપરાશ કે મિલકતમાં થયેલ વધારાના બાંધકામ, બદલાયેલ ઉપયોગના પ્રકાર કે ભાડુઆત અંગે નિયત સમયમર્યાદામાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને જાણ કરવામાં ન આવે તો, ટેક્સ ખાતા દ્વારા પુરાવાના અભાવે આવી મિલકતોનો ટેક્સ આકારવામાં આવે છે. જી.પી.એમ.સી. એક્ટ પરિશિષ્ટ-એ ના પ્રકરણ ૮ ના રૂલ ૮(૩) ની જોગવાઈ મુજબ આવા ટેક્સ સામે વાંધો લેવાને મિલકતના માલિક અથવા ભોગવટો કરનારને પ્રતિબંધ નડશે.

● પ્રોપર્ટી ટેક્ષ સંબંધિત આવેલ અરજીના નિકાલ માટે નિયત થયેલ સમય મર્યાદા:-

અરજી સાથે તમામ જરૂરી પૂરાવાઓ સામેલ કરેલ હોય અને નવી ગણતરી મુજબનો પૂરેપૂરો ટેક્સ ભરપાઈ કરવામાં આવેલ હોય તો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ સંબંધિત અરજીઓનો કોલમ નં. ૩ માં દર્શાવેલ લઘુત્તમ સમય મર્યાદામાં જે તે ટેક્ષ ઝોનલ કચેરીઓ દ્વારા અરજીનો નિકાલ કરવાનો રહે છે.

અનુ.નંબર (૧)	અરજીનો પ્રકાર (૨)	અરજીના નિકાલની સમય મર્યાદા (૩)
૧	નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર તો જૂની મિલકતના ભાડુઆત પાસેથી કરવામાં આવેલ ભાડાના વધારાને લક્ષમાં લઈ તેમજ વપરાશમાં ફેરફાર થયેલ હોઈ આકારણી રીવાઈઝ કરવા	૧ માસ
૨	મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે	૩૦ દિવસ
૩	મિલકતવેરાની નવી આકારણી અંગેની વાંધા અરજી માટે.	૩૦ દિવસ
૪	જી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ઘટાડવા બાબત	૧ માસ
૫	મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરવા બાબત	૧૫ દિવસ
૬	મિલકતના ઉપયોગના પ્રકારમાં ફેરફાર	૧૫ દિવસ
૭	જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેક્ષના બિલો આવે છે તે રદ કરવા બાબત	૧ માસ
૮	સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવે છે તેના બદલે જગાના વપરાશ મુજબ આકારણીના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેક્ષના બિલ આપવા બાબત	૧ માસ
૯	એક જ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાનું બિલ રદ કરવા બાબત.	૧ માસ
૧૦	અન્ય-સામાન્ય અરજીઓ	૧૫ દિવસ
૧૧	મિલકત ખાલી / નોન યુઝ અંગેની અરજી માટે.	૧ એપ્રિલ થી ૩૦ એપ્રિલ દરમ્યાન
૧૨	મ્યુ. વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ લેવા.	૧૫ દિવસ

ઉપરોક્ત પ્રકારની અરજીઓના નિકાલ માટેની લઘુત્તમ સમય મર્યાદા ખાતા દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ છે. જો ઉપરોક્ત સમય મર્યાદામાં અરજીનો નિકાલ ન થાય તો સંબંધિત ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટરનો કામકાજના દિવસોએ ૩- ૦૦ થી ૫- ૦૦ દરમ્યાન રૂબરૂ સંપર્ક કરવો.

ટેક્ષ બિલમાં નામ/ સરનામા અંગેની (સ્પેલીંગ મીસ્ટેક) ભૂલ માટે સાદા કાગળ ઉપર પૂરાવા સાથે અરજી કર્યેથી સંબંધિત ટેક્ષ ઝોનલ કચેરી દ્વારા જરૂરી સુધારો કરી આપવામાં આવે છે.

ક્રમાંક નં. ૨ થી ૧૦ ના દરેક ફોર્મની કિંમત રૂ.૨-૦૦ રાખવામાં આવેલ છે.

અરજીઓ કરવા જાહેર જનતાની અનુકુળતા માટે ખુબ જ નજીવી કિંમતે છાપેલા ફોર્મ દફતર વિભાગ તથા દરેક ઝોન તથા દરેક સીવીક સેન્ટર ઉપરથી નાગરિકોને ઓફિસ સમયે વેચાણ આપવામાં આવે છે તેમજ કોઈપણ સીવીક સેન્ટર પર ભરેલ ફોર્મ /કોઈપણ ઝોનની અરજી આપી શકાય તેવું આયોજન કરવામાં આવેલ છે.

બિલ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં જો બિલ ભરવામાં ન આવે તો ટેક્સ બીલમાં જણાવેલ રકમ તેમજ પાછલા વર્ષની બાકી રકમ નિયમ મુજબ કાયદાકીય જરૂરી પગલાં લઈ દંડ સાથે વસુલ કરવામાં આવે છે.

ટેક્સ મધ્યસ્થ કચેરીના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ અને હોદ્દો:

➤ ટેક્સ મધ્યસ્થ કચેરીની વહીવટી બાબતો તથા સમગ્ર શહેરની ટેક્સ ખાતાની સંકલિત માહિતી માટે

		નામ / હોદ્દો	ઓફિસનું સરનામું	ઓફિસ / મોબાઈલ નંબર	ઈ-મેઈલ એડ્રેસ
૧	જાહેર માહિતી અધિકારી	શ્રી દિલીપભાઈ વસાવા ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ (ટેક્સ મ.કચેરી)	ટેક્સ મધ્યસ્થ કચેરી, પાંચમો માળ, જુની બિલ્ડીંગ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ	૦૭૯-૨૫૩૯૫૦૪૪	-
૨	અપીલ અધિકારી	શ્રી દેબાશિષ બેનરજી એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટર	ટેક્સ મધ્યસ્થ કચેરી, પાંચમો માળ, જુની બિલ્ડીંગ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ	૦૭૯-૨૫૩૯૧૮૧૧ Ex.૪૪૧ ૦૭૯-૨૫૩૯૫૦૩૦ ૯૩૨૭૦૩૮૮૪૫	dbanerjee@ahmedabadcity.gov.in

ટેક્ષ ખાતાનું વહીવટી માળખું

ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર(ટેક્ષ)



એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર



આસી.મેનેજર



ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ



સીની.કલાર્ક



જુની.કલાર્ક

ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર(ઝોન)



ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર



આસી.મેનેજર



ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ/ ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ



સીની.કલાર્ક (વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર)



જુની.કલાર્ક

આકારણી ઘટાડવા બાબત:-

મિલકતના પ્રોપર્ટી ટેક્ષની આકારણી ઘટાડવા અંગેની કરદાતાની અરજી સંદર્ભે ટેક્ષ ઝોનલ કચેરીના વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર દ્વારા ફાઇલ તૈયાર કરવામાં આવે છે, જેમાં ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ તથા આસી.મેનેજરશ્રી દ્વારા થયેલ ભલામણને ધ્યાનમાં લઈ, ટેક્ષ ખાતાના અધિકૃત અધિકારી દ્વારા (મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીના ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૧૨/૨૦૧૮-૧૯ તા. ૨૯-૦૮-૨૦૧૮ તથા ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૧૮ /૨૦૧૮-૧૯ તા: ૨૪-૧૦-૨૦૧૮ અન્વયે મળેલ સત્તા મુજબ) ટેક્ષ ઘટાડવાની મંજૂરી આપવામાં આવે છે. (ઓર્ડરની નકલ સામેલ છે.)

મ્યુનિસિપલ પ્રોપર્ટી ટેક્ષના કર દરની નવી ફોર્મ્યુલા મુજબ માહિતી

(અમલ તા. ૧-૪-૨૦૦૧)

સામાન્યવેરાની ગણતરીની ફોર્મ્યુલા

સામાન્યવેરો = વાર્ષિક દર x મિલકતનું ક્ષેત્રફળ x (ફેક્ટર:૧ x ફેક્ટર:૨ x ફેક્ટર:૩ x ફેક્ટર:૪)

વાર્ષિક દર :

ઉપરોક્ત ફોર્મ્યુલામાં મિલકતનો વાર્ષિક દર ચો.મીટર દીઠ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દર વર્ષે બજેટ મંજૂર કરતી વખતે જાહેર કરશે અને તે દર નક્કી કરતી વખતે કોર્પોરેશને આગામી વર્ષ દરમ્યાન કોર્પોરેશનની નાણાંકિય જરૂરિયાતો લક્ષમાં લેશે.

મિલકતનું ક્ષેત્રફળ :

મિલકતનું ક્ષેત્રફળ આકારણી હેઠળની મિલકતના કારપેટ એરીયા ઉપરથી નક્કી કરવામાં આવશે. કારપેટ એરીયા ગણતરી વખતે મિલકતની બાહ્ય અને આંતરિક દિવાલો હેઠળના ક્ષેત્રફળ સિવાયનું મિલકતનું તમામ ક્ષેત્રફળ ધ્યાને લેવાનું રહેશે.

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માટે રહેઠાણની મિલકતો માટેનો પ્રતિ ચો.મી.વાર્ષિક દર રૂ.૧૬/- અને બિનરહેઠાણની મિલકતો માટેનો પ્રતિ ચો.મી. વાર્ષિક દર રૂ.૨૮/- નક્કી કરવામાં આવેલ. સદર વાર્ષિક દરમાં કોઈ ફેરફાર કરવામાં આવેલ નથી.

ફેક્ટરના પ્રકાર અને ફેક્ટર લાગુ પાડવાની પદ્ધતિ

ફેક્ટર :- ૧ : સ્થળ પરિસ્થિતિ (Location) અંગેનો ફેક્ટર

અમદાવાદ શહેરનો કેટલોક વિસ્તાર સમૃદ્ધ છે, કેટલોક મધ્યમ કક્ષાનો છે અને કેટલાક વિસ્તારમાં ગરીબ પ્રજા રહે છે તેથી અલગ અલગ વિસ્તારની સમૃદ્ધિને લક્ષમાં લઈને સ્થળ સ્થિતિ અંગે ફેક્ટર લાગુ પાડવાના રહે છે તેથી

પ્રવર્તમાન જમીનની કિંમત પરથી (અ) સમૃદ્ધ વિસ્તાર (બ) સારો વિસ્તાર (ક) મધ્યમ વિસ્તાર (ડ) નબળો વિસ્તાર એમ ચાર વિભાગ પાડેલ છે.

રહેઠાણ ની મિલકતો માટે	અવયવ
સમૃદ્ધ વિસ્તાર	૧.૬૦
સારો વિસ્તાર	૧.૧૦
મધ્યમ વિસ્તાર	૦.૯૦
નબળો વિસ્તાર	૦.૬૦

બિનરહેઠાણની મિલકતનો માટે વિસ્તારનુ વિભાજન વધુ વાણિજ્ય શક્યતાઓ ધ્યાનમાં રાખીને કરેલ છે. સારી વાણિજ્ય શક્યતાવાળા વિસ્તારનો અવયવનો દર ઉંચો રાખવામાં આવેલ છે જ્યારે નબળા વાણિજ્ય શક્યતાવાળા વિસ્તારનો અવયવનો દર નીચો રાખવામાં આવેલ છે. આ અવયવોની કિંમત નીચે મુજબ રાખેલ છે.

બીનરહેઠાણ ની મિલકતો માટે	અવયવ
ખૂબ જ સારી	૧.૬૦
સારી	૧.૧૦
મધ્યમ	૦.૯૦
નબળી	૦.૬૦

રાજ્ય સરકારના સ્ટેમ્પ્સ ડ્યુટી વિભાગ દ્વારા શહેરના જુદા જુદા વિસ્તારો માટે જમીનની કિંમતો નક્કી થાય છે તેનો આધાર લઈને શહેરના આ પ્રમાણે વિભાજન કરવામાં આવશે.

ફેક્ટર : ૨ મિલકતના બાંધકામના વર્ષ આધારિત ફેક્ટર

અ.નં.	મિલકતની ઉંમર	અવયવનો દર
૧	દશ વર્ષ કે તેથી ઓછા સમયની.	૧.૦૦
૨	દશ વર્ષથી વધુ પરંતુ વીશ વર્ષ સુધી	૦.૮૫
૩	વીશ વર્ષથી વધુ પરંતુ ત્રીસ વર્ષ સુધી	૦.૭૦
૪	ત્રીસ વર્ષથી વધુ પરંતુ ચાલીસ વર્ષ સુધી	૦.૬૦
૫	ચાલીસ વર્ષ કરતાં વધુ સમયની	૦.૫૦

ફેક્ટર : ૩

(અ) રહેઠાણવાળી મિલકતોના પ્રકાર અંગેનો ફેક્ટર:

અમદાવાદ શહેરમાં રહેઠાણવાળી મિલકતોના જુદા જુદા પ્રકારો છે:

(૧) ઝુંપડા (૨) ચાલી (૩) પોળ અને ગામતળના રહેઠાણવાળા મકાનો (૪) ફ્લેટ (૫) રોહાઉસ-ટેનામેન્ટ (૬) સ્વતંત્ર બંગલા

શહેરમાં આવેલી તમામ રહેણાંકની મિલકતોને ઉપરના પ્રકારો મુજબ વહેંચી તેના માટે નીચે મુજબના અવયવના દર રાખેલ છે.

અ.નં	મિલકતોનો પ્રકાર	અવયવનો દર
૧	ચાલી (૨૫ ચો.મી. કરતાં વધુ)	૦.૫૦
૨	પોળ અને ગામતળના રહેઠાણવાળા મકાનો	૦.૭૦
૩	ફ્લેટ	૦.૭૦
૪	રો હાઉસ, ટેનામેન્ટ	૧.૦૦
૫	સ્વતંત્ર બંગલા	૧.૫૦

(બ) બિનરહેઠાણવાળી મિલકતોના પ્રકાર અંગેનો ફેક્ટર:

અમદાવાદ શહેરમાં વસવાટ સિવાયની મિલકતો જેનો જુદા જુદા પ્રકારે વપરાશ થાય છે. વપરાશને લક્ષમાં લઈ નીચે મુજબનું વિભાજન કરવામાં આવેલ છે અને તેના અવયવો નીચે મુજબ રાખવામાં આવેલ છે.

ક(૧) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં ૭.૦

વાણિજ્યિક હેતુઓ :

બેન્ક, દવાખાનું, હોસ્પિટલ, કલીનીક, પ્રસુતિગૃહ, લેબોરેટરી, કેન્દ્ર સરકારની કચેરી, રાજ્ય સરકારની કચેરી, સ્થાનિક મંડળોની કચેરી, પોસ્ટ ઓફિસ, વાણિજ્યિક અને/ અથવા ઔદ્યોગિક એકમોની કચેરી, ઓઈલ કું.ની ઓફિસ, વિવિધ કોર્પોરેશનની ઓફિસો, ટ્યુશન વર્ગો, ટાઈપીંગ સંસ્થા, ઉપરોક્ત ઈમારતોના ગોડાઉન તથા વેરહાઉસીસ અને આ ખંડના બીજા કોઈ પણ પેટા ખંડમાં આવતી ન હોય તે ઈમારતો

(૨) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં 6.0

દુકાનો, હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ, મનોરંજનના સ્થળો વગેરે:-

દુકાનો, હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ, મનોરંજનના સ્થળો, ઓપન એર થીયેટર, પેટ્રોલ પંપ, સર્વિસ સ્ટેશન, સીનેમા, કલબ હાઉસ, જીમખાના, કલબની મેસ, લોજીંગ, લોજીંગ એન્ડ બોર્ડિંગ, પાર્ટી પ્લોટ (કોમ્યુનીટી હોલ સિવાય) ડીશ એન્ટેના, પેજર એન્ટેના ટાવર, સાઈન બોર્ડ, જાહેરખબરના પાટીયા, મોબાઈલ ફોન ટાવર, ઉપરોક્ત ઈમારતોના ગોડાઉન તથા વેરહાઉસીસ.

(૩) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં ૨.૦

ઔદ્યોગિક એકમો અને કારખાના (ફક્ત ઉત્પાદન તથા પ્રોસેસીંગ કરતી ઈમારતો માટે):-

વીજળી કંપનીનું પાવર હાઉસ, વીજળી સબ-સ્ટેશન, એરેટેડ વોટર ફેક્ટરી, ભઠ્ઠા, બ્રાસ વર્ક્સ, બ્રીક અને સીરામીક વર્ક્સ, સીમેન્ટની વસ્તુઓ, કલે બનાવવાના એકમો, કેમીકલ ફેક્ટરી, કન્ફેક્શનરી, ડેરી, ડીસ્ટીલીયરી, ફાઉન્ડ્રી, ફ્લોર ફેક્ટરી, આયર્ન ફેક્ટરી, ઝીન્ક ફેક્ટરી, સીલ્વર ઓનામિન્ટ ફેક્ટરી, જગરી બનાવવાનું એકમ, લેધર મેન્યુફેક્ચરીંગ યુનિટ, યુના ચકકી, યુના ભઠ્ઠી, ઓઈલ એક્સ્ટ્રેક્શન, પેપર મેન્યુ., પ્લાસ્ટીક ફેક્ટરી, પોટરી, સાગોળ મેન્યુ., સોપ મેન્યુ., સુગર મેન્યુ., ટીન ફેક્ટરી, તમાકુ ફેક્ટરી, વર્કશોપ, ફેક્ટરી સ્ટીમ ઝીલ, ઓટો ગેરેજ , ફેક્ટરી - એ, બી, સી, ડી, ઈ, એફ, મીલ, પાવરલુમ, હેન્ડલુમ, બોર્ન વોશીંગ, બ્લીચીંગ, કોટન સ્પીન્નીંગ અને ડાઈંગ, ડાઈંગ બ્લીચીંગ, ધાણાદાળ ફેક્ટરી, લેધર પ્રોસેસીંગ, સ્કીન પ્રીન્ટીંગ, સલ્ફર પ્રોસેસીંગ , સ્ટાર્ચ પ્રોસેસીંગ, વરીયાળી પ્રોસેસીંગ, વુલ પ્રોસેસીંગ, કોલ્ડ સ્ટોરેજ, લાકડા પીઠા, ભઠીયારખાના, રીપેરીંગ વર્ક્સ, નર્સરી (ફુલ છોડ), એનીમલ માર્કેટ, ઢોરના તબેલા, પોલ્ટ્રી ફાર્મ,

દુધાળા ઢોરનો તબેલો, વે બ્રીજ, બાઈન્ડીંગ પ્રેસ, પ્રિન્ટીંગ પ્રેસ, પ્રોસેસ સ્ટુડીયો, ફોટો સ્ટુડીયો, કોમન એફલ્યુઅન્ટ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, ઉપરોક્ત ઈમારતોના ગોડાઉન તથા વેરહાઉસીસ

(જ) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં ર.૦

શૈક્ષણિક અને સામાજિક સંસ્થાઓ:-

ખાનગી નર્સરી (બાલમંદિર), ખાનગી અને સરકારી શાળાઓ, ખાનગી અને સરકારી કોલેજો, યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, મ્યુઝીયમ, કોમ્યુનિટી હોલ, પબ્લીક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ દ્વારા સંચાલિત સામાજિક સંસ્થાઓ (નારી સંરક્ષણ તથા ઉત્થાન, ઘરડાઘર, બહેરામુંગા, અંધજન, મંદબુધ્ધિ, શારીરિક ખોડખાંપણ સાથે સંકળાયેલી સંસ્થાઓ) તથા નોન ગ્રાન્ટેબલ શાળાઓ

(ખ) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં, મુકરર કરેલ દર વધારી શકાશે નહિં કે ઘટાડી શકાશે નહિ.

પાણીની ટાંકી, વોટર પંપ રૂમ, ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, ધોબીઘાટ, પબ્લિક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ દ્વારા ચલાવાતી ગ્રાન્ટેડ શાળાઓ, પબ્લિક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ તથા ધાર્મિક સંસ્થાઓ દ્વારા ચલાવાતી હોય તેવી બોર્ડીંગ-લોજીંગ-હોસ્ટેલ, ધર્મશાળા, આશ્રમ, ગ્રંથાલય

(ગ) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં, મુકરર કરેલ દર ,૦.૦ વડે ગુણતાં જે આવે તેટલો ઘટાડવો જોઈશે.

મંદિર, મસ્જીદ, દેરાસર (જૈન મંદિર), ચર્ય, રોજા, કબર, ગુરૂદ્વારા (શીખ મંદિર), અપાસરા, દરગાહ, અગિયારી, સમાધિ, ગ્રેબયાર્ડ, કબ્રસ્તાન, સ્મશાગૃહ, કૂવો, હવાડો, હમામખાના (જાહેર બાથ), માટીના અખાડા, મદ્રેશા, પાઠશાળા, મફત પાણીની પરબ

ફેક્ટર : જ મિલકતનો ઉપયોગ કોણ કરે છે તેને આધારિત ફેક્ટર:

અ.નં	મિલકતનો ભોગવટા પરિબળ	રહેણાંક	બિનરહેણાંક
૧	માલિકના ભોગવટાવાળી મિલકતો	૧.૦૦	૧.૦૦
૨	ભાડવાતના ભોગવટાવાળી મિલકતો	૧.૦૦	૨.૦૦

કલમ ૧૪૧ઈ (૧) મુજબ શહેરની બીનરહેણાંકવાળી ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર સિવાયની મિલકતોના સામાન્ય કરમાં ૨૦% રિબેટ આપવામાં આવશે.

આમ છતાં, ઓછામાં ઓછો સામાન્ય વેરો નીચે મુજબ રહેશે.

(અ) રહેણાંકવાળી મિલકતો માટે:

અ.નં	મિલકતનો પ્રકાર	મિલકતનું માપ (ચો.મીટર)	લઘુત્તમ સામાન્ય વેરો
૧	ઝૂંપડા	--	૮૪.૦૦
૨	ચાલી	૨૫ ચો.મી. થી નાના	૨૬૪.૦૦
૩	અન્ય	૩૦ ચો.મી. થી નાના	૨૬૪.૦૦
૪	અન્ય	૩૦ ચો.મી. થી ૫૦ ચો.મી. સુધીના	૩૦૦.૦૦
૫	અન્ય	૫૦ ચો.મી. થી વધુ	૩૩૦.૦૦

ઝૂંપડા માટે મહત્તમ લઘુત્તમ સામાન્ય વેરો રૂ.૮૪/- તથા ૨૫ ચો.મી. થી નાના મકાનોવાળી ચાલીઓ માટે મહત્તમ લઘુત્તમ સામાન્ય વેરો રૂ. ૨૬૪/- રહેશે.

(બ) બીનરહેણાંકવાળી મિલકતો માટે:

અ.નં	મિલકતનો પ્રકાર	મિલકતનું માપ (ચો.મીટર)	લઘુત્તમ સામાન્ય વેરો
૧	બિનરહેણાંક	૧૫ ચો.મી. થી નાના	૫૪૦.૦૦
૨	બિનરહેણાંક	૧૫ ચો.મી. થી ૩૦ ચો.મી. સુધીના	૬૬૦.૦૦
૩	બિનરહેણાંક	૩૦ ચો.મી. થી વધુ	૭૮૦.૦૦
૪	પરિશિષ્ટ ૩ અને ઈ માં દર્શાવેલ બિનરહેણાંક	-----	૮૦૦.૦૦

વોટર ટેક્સ તથા કોન્ઝર્વેન્સી ટેક્સના દર:

	વોટર ટેક્સ	કોન્ઝર્વેન્સી ટેક્સ
રહેઠાણની મિલકતો માટે	સામાન્ય વેરાના ૩૦%	સામાન્ય વેરાના ૩૦%
બીનરહેઠાણની મિલકતો માટે:		
ફેક્ટર-૭ ની મિલકતો માટે	સામાન્ય વેરાના ૩૫%	સામાન્ય વેરાના ૩૫%
ફેક્ટર-૨ની મિલકતો માટે	સામાન્ય વેરાના ૩૫%	સામાન્ય વેરાના ૩૫%
ફેક્ટર-૬ ની મિલકતો માટે	સામાન્ય વેરાના ૪૦%	સામાન્ય વેરાના ૪૦%
ફેક્ટર-૧ ની મિલકતો માટે	સામાન્ય વેરાના ૩૦%	સામાન્ય વેરાના ૩૦%

પાણીના મીટર કનેક્શન માટે પ્રોરેટા ચાર્જીસ પધ્ધતિ અનુસાર કનેક્શનની સાઈઝ પ્રમાણે વાર્ષિક પ્રોરેટા ચાર્જ નીચે મુજબ લેવાય છે.

માંગેલ કને.સાઈઝ	૧/૨ ઈંચ		
મેઈન લાઈનની સાઈઝ	ભરવાપાત્ર રકમ રૂપિયામાં		
	રહેઠાણ રૂ.૩/-	કોમર્શિયલ રૂ.૮/-	એરકન્ડીશન/ ચણતર ફી રૂ.૨૦/-
૩ ઈંચથી ૪ ઈંચ સુધી	૮૭૮/-	૨૩૪૪/-	૫૮૬૦/-
૪ ઈંચથી વધુ અને ૮ ઈંચ સુધી	૧૦૬૫/-	૨૮૪૦/-	૭૧૦૦/-
૮ ઈંચથી વધુ ૧૨ ઈંચ સુધી	૧૩૦૫/-	૩૪૮૦/-	૮૭૦૦/-

૩/૪ ઈંચ			૧ ઈંચ		
ભરવાપાત્ર રકમ (રૂપિયામાં)			ભરવાપાત્ર રકમ (રૂપિયામાં)		
રહેઠાણ રૂ.૩/-	કોમર્શિયલ રૂ.૮/-	એરકન્ડીશન/ ચણતર ફી રૂ.૨૦/-	રહેઠાણ રૂ.૩/-	કોમર્શિયલ રૂ.૮/-	એરકન્ડીશન/ ચણતર ફી રૂ.૨૦/-
૨૪૨૪/-	૬૪૬૪/-	૧૬૧૬૦/-	૪૮૮૬/-	૧૩૨૮૬/-	૩૩૨૪૦/-
૨૮૫૮/-	૭૮૮૮/-	૧૯૭૨૦/-	૬૧૦૫/-	૧૬૨૮૦/-	૪૦૭૦૦/-
૩૬૨૭/-	૯૬૯૨/-	૨૪૧૮૦/-	૭૪૬૭/-	૧૯૯૧૨/-	૪૯૭૮૦/-

અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં ભેળવવામાં આવેલ નગરપાલિકા અને પંચાયતના વિસ્તારો માટે

બોમ્બે પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ-૪૫૫ હેઠળ મળેલ સત્તાની રૂઠાં અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં મિલકત વેરાની વસુલાત અંગે કારપેટ એરીયા બેઝ ફોર્મ્યુલા હેઠળ મિલકત વેરાની વસુલાત કરવા સંબંધિત ૨૦૦૧-૨૦૦૨થી અમલમાં મુકેલ બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ-૧૪૧(બી) મુજબની પ્રોપર્ટી ટેક્સની કારપેટ એરીયા બેઝ, નવી ફોર્મ્યુલાના શીડ્યુલ-એ, પ્રકરણ-૮માં નિયમ-૮(છ)નો ઉમેરો.

૮(છ) અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં ભેળવવામાં આવેલ વિસ્તારો માટે મિલકત વેરાના ખાસ નિયમો.

ગુજરાત સરકારશ્રીના જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી/૨૫/૨૦૦૬/એએમએન/૯૦૨૦૦૬/૪૧૦/પી, તા:૧૪/૦૨/૨૦૦૬ થી ૭ (સાત) નગરપાલિકાઓના વિસ્તારોને તથા જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી/૨૧૧/૨૦૦૬/એએમએન/૯૦૨૦૦૬/૪૧૦/પી, તા:૨૦/૦૭/૨૦૦૬ થી ૧૦(દસ) નગરપાલિકાઓ તથા ૩૦(ત્રીસ) ગ્રામપંચાયતોના વિસ્તારને અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં ભારતના બંધારણની કલમ ૨૪૩(કયુ)(૨) ની જોગવાઈ હેઠળ સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. આ તમામ નગરપાલિકાઓ તથા ગ્રામ પંચાયતોના વિસ્તારને અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં સમાવવામાં આવતાં તેઓના વિસ્તારની મિલકતોનો મિલકત વેરો બી.પી.એમ.સી.એક્ટ, ૧૯૪૮ ની કલમ-૧૪૧(બી) મુજબ લેવાનો થાય છે પરંતુ આ વિસ્તારોના વિકાસને ધ્યાને રાખતાં આ વિસ્તારો સમાવતી વખતે જે મિલકતોની આકારણી થયેલ છે તેમજ જો કોઈ મિલકતની આકારણી થયેલ ન હોય પરંતુ તેનું બાંધકામ મહાનગરપાલિકામાં સમાવેશ થતાં પહેલાં પૂર્ણ થયેલ હોય તો તે અંગેના પુરાવા રજુ કરેથી આવી મિલકતો માટે લેવાનો થતો મિલકત વેરો તથા અન્ય કર/ચાર્જ નીચે મુજબના નિયમોથી લેવાના રહેશે.

૧. વર્ષ ૨૦૦૬-૨૦૦૭ માટે ઉપરોક્ત અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં સમાવિષ્ટ કરાયેલ નગરપાલિકાઓ તથા ગ્રામ પંચાયતોના વિસ્તારમાં આવેલ મિલકતોનો મિલકત વેરો જે તે નગરપાલિકા તથા ગ્રામ પંચાયતો પૈકી જ્યાં સમાવેશ થયા પહેલાં બીલીગ થયેલ ના હોય તેવા વિસ્તારોમાં વર્ષ ૨૦૦૫-૨૦૦૬નું મિલકત વેરો/ઘર વેરો તથા અન્ય કર/ચાર્જનું જે બીલ આપવામાં આવેલ છે તે મુજબ જ મિલકત વેરો/ઘર વેરો તથા અન્ય કર/ચાર્જ લેવાના રહેશે અને જેમાં બીલીગ થઈ ગયેલ છે તેમાં તે બીલ મુજબ મિલકત વેરો લેવાનો રહેશે.
૨. વર્ષ ૨૦૦૭-૨૦૦૮થી ઉપરોક્ત વિસ્તારોમાં બી.પી.એમ.સી.એક્ટ, ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૪૧(બી) મુજબ તથા તેના નિયમો ૮(ક) થી ૮(ચ) પ્રમાણે તથા અન્ય નિયમો મુજબ મિલકત વેરાની ગણતરી કરીને આખરી મિલકત વેરો તથા અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરેલ વોટર સુઅરેજ ચાર્જની મળી જે રકમ આવે તે રકમ જે તે નગરપાલિકા/ગ્રામ પંચાયતના સને ૨૦૦૬-૨૦૦૭ની મિલકત વેરા/ઘર વેરા તથા અન્ય કર/ચાર્જ મળીને જે રકમ હોય તેના કરતાં વધારે થતી હોય તેવા કિસ્સામાં આ બંનેના તફાવતની રકમમાં નીચે મુજબ વર્ષ પ્રમાણે વળતર આપવામાં આવશે.
 - (અ) વર્ષ ૨૦૦૭-૨૦૦૮ના નાણાંકીય વર્ષ માટે ૭૫ ટકા વળતર આપવું.
 - (બ) વર્ષ ૨૦૦૮-૨૦૦૯ના નાણાંકીય વર્ષ માટે ૫૦ ટકા વળતર આપવું.
 - (ક) વર્ષ ૨૦૦૯-૨૦૧૦ના નાણાંકીય વર્ષ માટે ૨૫ ટકા વળતર આપવું.
 - (ડ) વર્ષ ૨૦૧૦-૨૦૧૧ના નાણાંકીય વર્ષથી ક્ષેત્રફળ આધારિત નવી પદ્ધતિ મુજબ ટેક્ષ લેવામાં આવશે.

પરંતુ આ વળતર બાદ જે રકમ રહે તે મહાનગરપાલિકા માટે કલમ-૧૪૧(બી)(પ) મુજબ જે ઓછામાં ઓછો કર રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલ છે તથા નક્કી કરેલ વોટર સુઅરેજ ચાર્જ કરતાં ઓછો થવો જોઈએ નહીં.

એનેક્ષર-એ

ધી ગુજરાત પ્રોવિન્શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન્સ એક્ટ, ૧૯૪૯ની કલમ ૪૫૫ હેઠળ મળેલ સત્તાની રૂએ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં મિલકતવેરાની વસુલાત અંગે ક્ષેત્રફળ આધારિત ફોર્મ્યુલા હેઠળ મિલકતવેરાની વસુલાત કરવા સંબંધિત ૨૦૦૧-૦૨ થી અમલમાં મૂકેલ ધી ગુજરાત પ્રોવિન્શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન્સ એક્ટ, ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૪૧-બી મુજબની સામાન્ય વેરાની ક્ષેત્રફળ આધારિત ફોર્મ્યુલાના શીડ્યુલ-એ પ્રકરણ ૮ માં નિયમ ૮ (જ) નો ઉમેરો :

૮(જ): શહેરની હદમાં એન.એ. થયેલા હોય અને જ્યાં રસ્તા, પાણી, ડ્રેનેજ અને સ્ટ્રીટ લાઈટની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તેવા પ્લોટો ઉપર સામાન્ય વેરો લેવા માટે બનાવવામાં આવેલ ખાસ નિયમો:

અમદાવાદ શહેરમાં ખુલ્લા પ્લોટો આવેલા છે. જેનો વર્ષોથી ઉપયોગ થતો નથી. પ્લોટની સફાઈ રાખવામાં આવતી નથી પરિણામે આવા પ્લોટોમાં ગંદકી થાય છે. આથી જે પ્લોટો એન. એ. થયેલા હોય અને જ્યાં રસ્તા, પાણી, ડ્રેનેજ અને સ્ટ્રીટ લાઈટની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તેવા પ્લોટ ઉપર સામાન્ય વેરો વસુલાત કરવો જોઈએ. જેને અનુલક્ષીને તા.૧-૪-૨૦૦૮ એન.એ. થયેલા હોય અને જ્યાં રસ્તા, પાણી, ડ્રેનેજ અને સ્ટ્રીટ લાઈટની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તેવા પ્લોટો પર નીચે મુજબના નિયમોથી સામાન્ય વેરો લેવાનો રહેશે.

૧. પ્લોટો / જમીનોનું કુલ ક્ષેત્રફળને ગણતરીમાં લેવાનું રહેશે.
૨. પ્લોટો / જમીનોનું વર્ગીકરણ ડેવલપમેન્ટ પ્લાન મુજબ નક્કી થયેલ લેન્ડ યુઝ પ્રમાણે રહેણાંકના હેતુ માટે અને તે સિવાયની પ્લોટ / જમીનો રહેણાંક સિવાયના હેતુ માટેની ગણવાની રહેશે અને તેના કર-દર તેના હેતુ મુજબ સામાન્ય કર માટે રહેણાંકના હેતુ માટેના પ્લોટ / જમીનો માટે રહેણાંકનો વાર્ષિક દર ચો.મી. પ્રમાણે તથા બિનરહેણાંકના હેતુ માટેના પ્લોટ / જમીનો માટે બિનરહેણાંકનો વાર્ષિક દર ચો.મી. પ્રમાણે જે નક્કી કરવામાં આવે તે ગણવાનો રહેશે.
૩. પ્લોટો / જમીનોના સ્થળ પરિબળ અંગે રાજ્ય સરકારશ્રીના સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વિભાગ દ્વારા શહેરના જુદા-જુદા વિસ્તારો માટે જમીનની કિંમતો નક્કી કરવામાં આવે છે તેનો આધાર લઈ ખુલ્લા પ્લોટ / જમીનની કિંમતના આધારે મંજૂર થયેલ સ્થળ પરિબળના અવયવના દર લાગુ પાડવાના રહેશે.
૪. પ્લોટો / જમીનો માટે દરેક ખુલ્લા પ્લોટ / જમીનની ઉંમરનો અવયવ દર એક (૧.૦૦) ગણવાનો રહેશે.
૫. પ્લોટો / જમીનોના વપરાશના પરિબળ માટે રહેણાંકના હેતુ માટેના પ્લોટ / જમીનો માટે અવયવનો દર ૦.૧ તથા બિનરહેણાંકના હેતુ માટેના પ્લોટ / જમીનો માટે અવયવનો દર ૦.૨ ગણવાનો રહેશે. પરંતુ તમામ ધાર્મિક સ્થળો, ધાર્મિક ટ્રસ્ટો, રજીસ્ટર્ડ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના ટ્રસ્ટો અને ચેરીટી કમિશનર સમક્ષ રજીસ્ટર્ડ થયેલ પબ્લિક ટ્રસ્ટો વિગેરેના પ્લોટો / જમીનોના વેકેન્ટ લેન્ડ ટેક્સ માટે અવયવનો દર ૦.૦૦ ગણવાનો રહેશે.
૬. પ્લોટો / જમીનોને માલિક તાબે ગણી અવયવનો દર એક (૧.૦૦) રાખવાનો રહેશે.
૭. જે-તે વર્ષમાં નાંખવામાં આવેલ કોન્ઝર્વેન્સી ટેક્સ ટકાવારી મુજબ લાગુ પડશે.
૮. જે ખુલ્લા પ્લોટ / જમીન ઉપર વેકેન્ટ લેન્ડ ટેક્સ લેવામાં આવે ત્યાં બાંધકામ થયેથી મિલકતવેરો લેવાની શરૂઆત થાય એટલે આપોઆપ જ ખુલ્લા પ્લોટ ઉપરના વેકેન્ટ લેન્ડ ટેક્સની વસુલાત બંધ થશે.
૯. જે ખુલ્લા પ્લોટ ઉપર વેરો લેવાય તેમાં સ્વચ્છતા જળવાય અને આ પ્લોટની આજુબાજુના વપરાશકર્તાઓને કોઈ તકલીફ ન પડે તે અંગે યોગ્ય વ્યવસ્થા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને કરવાની રહેશે

પરંતુ શહેરની હદમાં એન.એ. થયેલા હોય અને જ્યાં રસ્તા, પાણી, ડ્રેનેજ અને સ્ટ્રીટ લાઈટની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તેવા પ્લોટો / જમીનોને ધી બોમ્બે પ્રોવિન્સિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ, ૧૯૪૯ ના પ્રકરણ-૮ મુજબના ટેક્સેશન રૂલ્સ નં.૫૬ મુજબ મિલકત ખાલી રહેવા અંગેનું રીફંડ મળવાપાત્ર રહેશે નહિં.

એનેક્ષર-એ

હયાત નિયમ શીડયુલ-એ, પ્રકરણ-૮ માં નિયમ - ૮(બી) (૪) યુઝ ફેક્ટર (એ) (૧) માં ઉમેરો પરંતુ-૧ પૈકી

મ્યુ.કોર્પોરેશન બીલ્ડીંગોમાં આવેલ ટ્રસ્ટ હોસ્પિટલોના મિલકતવેરામાં રીબેટ

જે સંસ્થાઓ પબ્લિક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ તરીકે રજીસ્ટર્ડ થયેલ હોય અને જેઓ ગરીબ તેમજ સામાન્ય વર્ગના શહેરના નાગરિકોને નજીવા દરે તબીબી સેવાઓ આપતા હોય અને કોર્પોરેશનની બિલ્ડીંગનો આ સેવાઓ માટે ઉપયોગ કરતી હોય અને તે માટે કોર્પોરેશનની માંગણી મુજબ કરાર કરી આપેલ હોય, તેમના હિસાબો નિયમિત રીતે ઓડિટ કરાવતી હોય અને તમામ ટેક્સ વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ સુધીનો ભરપાઈ કરેલ હોય તેવી સંસ્થાને ૨૦૧૧-૧૨ ના વર્ષથી પ્રોપર્ટી ટેક્સમાં ૪૦% રીબેટ આપવામાં આવશે.

ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ દ્વારા ચલાવવામાં આવતા ફીઝીયોથેરાપી સેન્ટરના મિલકતવેરામાં રીબેટ

જે પબ્લિક રજીસ્ટર્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ એન.જી.ઓ. દ્વારા પબ્લિક ચેરીટેબલ હેતુ માટે ચલાવવામાં આવતા હોય અને જેઓ ગરીબો અને સામાન્ય નાગરિકોને “ફીઝીયોથેરાપી સારવાર / નિદાન નજીવા દરે અત્યંત આધુનિક સાધનોથી અ.મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા નક્કી કરાયેલ દરે આપતી હોય અને જેણે પાછલો તમામ ટેક્સ વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ સુધીનો ચૂકવેલ હોય તેવી સંસ્થાઓને ૨૦૧૧-૨૦૧૨ ના વર્ષથી પ્રોપર્ટી ટેક્સમાં ૪૦% રીબેટ આપવામાં આવશે.

નામ ટ્રાન્સફર ફી :-

મ્યુનિસિપલ પ્રોપર્ટી ટેક્સના બીલમાં પ્રથમ કર ભરવાને પાત્ર વ્યક્તિના નામમાં ફેરફાર, મિલકત વેચાણ રાખનાર કરદાતાઓ દ્વારા Transfer of owner Name (TSF) ની નામ ટ્રાન્સફર ફી નું ધોરણ કમિટીમાં ચર્ચા થયા મુજબ રહેઠાણની મિલકતો માટે અરજી દીઠ રજીસ્ટર્ડ વેચાણ દસ્તાવેજની કિંમતના ૦.૦૨૫% લેખે તથા બીનરહેઠાણ મિલકતો માટે રજીસ્ટર્ડ વેચાણ દસ્તાવેજની કિંમતના ૦.૦૫% લેખે (વીલ, વારસાઈની મિલકતોમાં આ ફી નું ધોરણ લાગુ પડશે નહીં) રાખવાની અને આનો અમલ સને ૨૦૧૩-૧૪ થી કરવાની સ્ટેનિંગ કમિટીના ઠરાવ નં- ૧૮૨/૨૦૧૩-૧૪ તા. ૨૫-૦૪-૨૦૧૩ તેમજ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની સામાન્ય માસિક સભાના ઠરાવ નં ૭૬/૨૦૧૩-૧૪ તા. ૧૦-૦૫-૨૦૧૩ થી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.

તત્કાલ નામ ટ્રાન્સફર :-

દરેક ઝોનના મુખ્ય સીટી સિવિક સેન્ટરમાં દર અઠવાડિયે સોમવાર, બુધવાર અને શુક્રવાર સમય ૧૧ થી ૨ દરમિયાન તત્કાલ નામ ટ્રાન્સફરની સગવડ શરૂ કરવામાં આવેલ છે.

મોબાઈલ ટેક્સ કલેક્શન વાન :-

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના હદના વિસ્તાર વધવાથી સરદાર પટેલ રીંગ રોડના આસપાસના ગ્રામ્ય વિસ્તારોના રહીશો તેમના રહેઠાણની નજીક પ્રોપર્ટી ટેક્સ ભરપાઈ કરી શકે તેમજ મોટા કોર્મશીયલ કોમ્પ્લેક્સ, શોપીંગ મોલ તથા રહેણાંકની સોસાયટીઓમાં પણ જે કરદાતાઓ ટેક્સ ભરવા ઈચ્છુક હોય તેઓની સુવિધા માટે મોબાઈલ ટેક્સ કલેક્શન વાન શરૂ કરવામાં આવેલ છે. જેના રૂટની વિગતો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ www.ahmedabadcity.gov.in પર ઉપલબ્ધ હોય છે.

એજ્યુકેશન સેસ

ગુજરાત શિક્ષણ ઉપ-કર અધિનિયમ ૧૯૬૨ (સુધારો) ૨૦૦૬ ની વિધમાન જોગવાઈઓ હેઠળ, શહેરી વિસ્તારમાં આવેલ જમીનો અને મકાનો પર વાર્ષિક ભાડા કિંમતના આધારે અથવા કાર્પેટ એરીયાના આધારે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા લેવામાં આવતા સામાન્ય કર (જનરલ ટેક્સ) પર તા. ૦૧.૦૪.૨૦૦૧ ની પશ્ચાદવર્તી અસરથી નિયત થયેલ દરે રાજ્ય સરકાર વતી સરચાર્જ (શિક્ષણ ઉપ-કર) ઉઘરાવવાની સત્તા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને સુપ્રત કરવામાં આવેલ છે. ટેક્સ ખાતા દ્વારા સામાન્ય કરના બીલમાં (જનરલ ટેક્સના બીલમાં) એજ્યુકેશન સેસ (શિક્ષણ ઉપ-કર) ની રકમ અલગ કોલમમાં દર્શાવી સામાન્ય કર સાથે જ એજ્યુકેશન સેસની વસુલાત કરવામાં આવે છે.

ગુજરાત એક્ટ નં. ૧૦ ઓફ ૨૦૦૬ તા. ૩૧-૩-૨૦૦૬ અન્વયે શિક્ષણ ઉપકરના દરો નીચે મુજબ છે.

મિલકત વેરો	શિક્ષણ ઉપકરના દર	
	રહેઠાણ	બીનરહેઠાણ
રૂા. ૨૦૦ થી વધુ પરંતુ રૂા. ૫૦૦ કે તેથી ઓછા મિલકતવેરા માટે	૫ ટકા	૧૦ ટકા
રૂા. ૫૦૦ થી વધુ પરંતુ રૂા. ૩૦૦૦ કે તેથી ઓછા મિલકતવેરા માટે	૧૦ ટકા	૨૦ ટકા
રૂા. ૩૦૦૦ થી વધુ મિલકતવેરા માટે	૧૫ ટકા	૩૦ ટકા

થિયેટર શો ટેક્સ :

ગુજરાત સરકાર, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના ઠરાવ નં. જી.એફ.સી./ ૧૧/૨૦૦૦બર ૫૦૫/૨ તા. ૦૮-૦૨-૨૦૦૧ ના અનુસંધાને તથા સ્ટે.ક.ઠ.નં. ૧૬૨૭ તા. ૩૧-૦૧-૨૦૧૩ થી મળેલ મંજૂરી અનુસાર તા. ૦૧-૦૪-૨૦૧૩ થી થિયેટર શો ટેક્સ શો દીઠ રૂા. ૭૫/- તથા વિડીયો શો માટેના શો દીઠ રૂા. ૨૫/- વસુલ લેવામાં આવે છે.

સીટી સિવિક સેન્ટરની યાદી

અ.નં	ઝોન	સીટી સિવિક સેન્ટર	એડ્રેસ	ફોન નંબર
૧	મધ્ય	રીલીફ રોડ	રૂપમ સિનેમા સામે, રીલીફરોડ, અમદાવાદ	૨૨૧૭૧૦૩૪
૨	મધ્ય	ગિરધરનગર	ગિરધરનગર વોર્ડ ઓફિસ, ગિરધરનગર,	૨૫૬૨૬૪૫૪
૩	મધ્ય	સરદારબાગ		
૪	મધ્ય	દુધેશ્વર	દુધેશ્વર સબ ઝોનલ ઓફિસ, દુધેશ્વર વોટર વર્ક્સ કંપાઉન્ડ, દુધેશ્વર	
૫	મધ્ય	જમાલપુર	જમાલપુર સબ ઝોનલ ઓફિસ, જે.પી.સ્ટોર, એ.એમ.ટી.એસ. સ્ટાફ ક્વાટર સામે, જમાલપુર	
૬	મધ્ય	દરિયાપુર	કુટી મસ્જિદ પાસે, રૂપાપરીની પોળ, દરિયાપુર દરવાજા, દરિયાપુર	
૭	મધ્ય	શાહપુર	શાહપુર વોર્ડ ઓફિસ, બાપુ સ્મૃતિકુંજ, શાહપુર ચાર રસ્તા પાસે, શાહપુર	
૮	મધ્ય	ખાડિયા	જુના આંગડિયા નાકા, મહિપતરામ આશ્રમ પાસે, રાયપુર	
૯	મધ્ય	અસારવા	નરોડા રોડ વોર્ડ ઓફિસ, રેન બસેરા, ચમનપુરા સર્કલ, ચામુંડા ઓવરબ્રીજ નીચે,	
૧૦	ઉત્તર	મેમ્કો	રાજીવ ગાંધી ભવન, નરોડા રોડ, મેમ્કો ચાર રસ્તા પાસે, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૫	૨૩૮૪૪૬૪૨ ૨૨૮૦૩૩૮૯
૧૧	ઉત્તર	નરોડા	નરોડા મુઠીયા વોર્ડ ઓફિસ, નરોડા ગામ, નરોડા	૨૨૮૧૧૨૩૧
૧૨	ઉત્તર	સરદારનગર	સરદારનગર લાયબ્રેરી ભવન, સરદારનગર પોલીસ સ્ટેશન પાસે	૨૨૮૬૨૦૪૪
૧૩	ઉત્તર	સરસપુર	સરસપુર બાલભવન, કે.કે.આંખની હોસ્પિટલ પાસે, સરસપુર	૨૨૧૩૮૦૯૩
૧૫	ઉત્તર	કુબેરનગર	સી-વોર્ડ પાણીની ટાંકી પાસે, સરદરગ્રામ રેલ્વે સ્ટેશન સામે, કુબેરનગર	
૧૬	ઉત્તર	નોબલનગર	નોબલનગર વોર્ડ ઓફિસ, EWS ક્વાર્ટર્સ પાસે, નરોડા પોલીસ ચોકી સામે, નોબલનગર.	
૧૭	ઉત્તર	ઈન્ડિયાકોલોની	ઈન્ડિયા કોલોની વોર્ડ ઓફિસ, ચંદ્ર પ્રસાદ દેસાઈ હોલ સામે, ઈન્ડિયા કોલોની.	

અ.નં	ઝોન	સીટી સિવિક સેન્ટર	એડ્રેસ	ફોન નંબર
૧૮	ઉત્તર	રખિયાલ	વિમળભાઈ મ્યુ. લાયબ્રેરી ભવન, રખિયાલ ચાર રસ્તા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૧	
૧૯	ઉત્તર	ઠક્કરબાપાનગર	ઠક્કરબાપાનગર વોર્ડ ઓફિસ, કેવડિયાની ચાલી, બજરંગ આશ્રમ સામે, નેશનલ હાઈવે નં ૮, ઠક્કરબાપાનગર.	
૨૦	ઉત્તર	બાપુનગર	અર્બન હેલ્થ સેન્ટરની બાજુમાં, મરઘા ફાર્મ રોડ, વિરાટનગર ચાર રસ્તા પાસે, બાપુનગર.	
૨૧	દક્ષિણ	મણિનગર	મ્યુ.બાલભવન, મણિનગર ફાયર સ્ટેશનની સામે, રામબાગ, મણિનગર, અમદાવાદ-૮	૨૫૪૬૬૩૨૯ ૨૫૪૫૩૮૦૬
૨૨	દક્ષિણ	ઈસનપુર	ઈસનપુર વોર્ડ ઓફિસ, પાણીની ટાંકી પાસે, વ્રજ હોસ્પિટલ, રામવાડી, ઈસનપુર	૨૫૩૮૨૧૬૪
૨૩	દક્ષિણ	ઈન્દ્રપુરી	ઈન્દ્રપુરી વોર્ડ ઓફિસ, એક્ષપ્રેસ હાઈવે પાસે, સી.ટી.એમ ચાર રસ્તા,	૨૫૮૫૪૦૯૬
૨૪	દક્ષિણ	કાંકરિયા	મ્યુનિ. સ્કૂલ પાસે, પારસી અગિયારી પાસે, વેદ મંદિર રોડ, કાંકરિયા.	
૨૫	દક્ષિણ	ઘોડાસર	ઘોડાસર વોર્ડ ઓફિસ, રાજેશ્વરી સોસાયટી, ચંડોળા તળાવ પાસે, ઘોડાસર	
૨૬	દક્ષિણ	વટવા	વટવા વોર્ડ ઓફિસ, વટવા ગામ	
૨૭	દક્ષિણ	ખોખરા	ખોખરા સિવિક સેન્ટર, ખોખરા સર્કલ, રોકડીયા હનુમાન પાસે, ખોખરા.	૨૨૭૪૮૦૮૧
૨૮	દક્ષિણ	લાંભા	લાંભા વોર્ડ ઓફિસ, ફી વે ટ્રેડ સેન્ટર, નારોલ-અસલાલી હાઈવે, નારોલ ગામ.	
૨૯	દક્ષિણ	બહેરામપુરા	બહેરામપુરા વોર્ડ ઓફિસ, ટોરેન્ટ પાવર સબસ્ટેશન પાસે, ખોડિયારનગર ચાર રસ્તા બહેરામપુરા	
૩૦	પૂર્વ	વિરાટનગર	હારુભાઈ મહેતા ભવન, વિરાટનગર ચાર રસ્તા, બાપુનગર.	
૩૧	પૂર્વ	રાજપુર	સબ ઝોનલ ઓફિસ, ચકુડીયા મહાદેવ પાસે, બળીયા કાકા રોડ, રાજપુર	૨૨૭૪૦૨૦૫
૩૨	પૂર્વ	મહાવીરનગર	ભાઈપુરા વોર્ડ ઓફિસ, જુના એ.એમ.ટી.એસ. ડેપોની અંદર હાટકેશ્વર, સીટીએમ રોડ	૨૫૮૫૨૫૪૪

અ.નં	ઝોન	સીટી સિવિક સેન્ટર	એડ્રેસ	ફોન નંબર
૩૩	પૂર્વ	ગોમતીપુર	વોર્ડ ઓફિસ, મ્યુ.બાલભવન, ગોમતીપુર દરવાજા સામે	૨૨૭૭૪૫૮૦
૩૪	પૂર્વ	અર્બુદાનગર	નવુ લાયબ્રેરી બીલ્ડીંગ, કીશ્ના પાર્ક ટ્યુબવેલની સામે, નિકોલ	૨૨૭૦૦૧૬૦
૩૫	પૂર્વ	અમરાઈવાડી	સબઝોનલ ઓફિસ, મથુર માસ્તર ચાર રસ્તા પાસે, ૧૩૨ ફુટ રીંગ રોડ, અમરાઈવાડી	૨૨૭૪૨૮૩૮
૩૬	પૂર્વ	વસ્ત્રાલ	જુની નગર પાલિકા ઓફિસ, અજય ટેનામેન્ટ વિભાગ- પની બાજુમાં, વસ્ત્રાલ રોડ, મહાદેવનગર	
૩૭	પૂર્વ	ઓઢવ	ઓઢવ વોર્ડ ઓફિસ, ઓઢવ ફાયર સ્ટેશન પાસે, ઓઢવ.	
૩૮	પશ્ચિમ	લો ગાર્ડન	ગુજરાત લો સોસાયટીના મુખ્ય દરવાજા સામે, એલીસબ્રીજ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૬	૨૬૪૦૫૮૦૫ ૨૬૫૬૦૭૨૭
૩૯	પશ્ચિમ	ઉસ્માનપુરા	ડો.રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૩	૨૭૫૫૭૦૪૯ ૨૭૫૫૧૯૬૫
૪૦	પશ્ચિમ	વાસણા	વાસણા સિટી સિવિક સેન્ટર, સ્વીર્મીંગ પુલ બીલ્ડીંગ, ગોદાવરી ફ્લેટની સામે, વાસણા	
૪૧	પશ્ચિમ	નવાવાડજ	નવાવાડજ સબ ઝોનલ ઓફિસ, પુરુષોત્તમનગર, પાર્થ ટાવર સામે, નવા વાડજ	૨૭૬૪૦૨૬૬
૪૨	પશ્ચિમ	ધરણીધર	કે.કે.શાસ્ત્રી વાંચનાલય, ધરણીધર દેરાસર સામે	૨૬૬૦૮૦૨૧
૪૩	પશ્ચિમ	સાબરમતી	સબઝોનલ ઓફિસ, ટોરન્ટ પાવર સ્ટેશન સામે, સાબરમતી	૨૭૫૭૦૮૧૦
૪૪	પશ્ચિમ	ચાંદખેડા	જુની નગરપાલિકા ઓફિસ, ચાંદખેડા ગામ	૨૩૨૯૬૦૫૮
૪૫	પશ્ચિમ	આંબાવાડી	ગાંધીગ્રામ સબઝોનલ ઓફિસ, હિમ્મતલાલ પાર્ક પાસે, આઝાદ સોસાયટી.	૨૬૭૬૦૨૪૩
૪૬	પશ્ચિમ	સરદાર પટેલ સ્ટેડિયમ	પંચશીલ સોસાયટી પાસે, નારણુરા કોસિંગ, નારણપુરા	
૪૭	પશ્ચિમ	નારણપુરા	નારણપુરા વોર્ડ ઓફિસ, કામેશ્વર મહાદેવ મંદિર નજીક, નારણપુરા	
૪૮	પશ્ચિમ	આર.ટી.ઓ	આર.ટી.ઓ કેમ્પસ, કલેક્ટર ઓફિસ નજીક, સુભાષબ્રિજ,	
૪૯	પશ્ચિમ	રાણીપ	રાણીપ વોર્ડ ઓફિસ, જુનુ નગરપાલિકા બિલ્ડીંગ, મહેશ પાર્ટી પ્લોટ	૨૭૫૨૩૭૭

અનુ નં	ઝોન	સીટી સિવિક સેન્ટર	એડ્રેસ	ફોન નંબર
૫૦	પશ્ચિમ	કાલી	કાલી વોર્ડ ઓફિસ, કાલીગામ, પો. દિગ્વિજય નગર	૨૭૫૨૩૩૩
૫૧	નવા પ.ઝોન	બોડકદેવ	બોડકદેવ સીટી સીવીક સેન્ટર, અતિથિ ડાઈનીંગ હોલની પાસે, જયદીપ ટાવર પાસે, શ્રધ્ધા પેટ્રોલ પંપની ગલીમાં,	
૫૨	નવા પ.ઝોન	વેજલપુર	વેજલપુર સીટીસીવીક સેન્ટર, જલતરંત પોલીસ સ્ટેશન પાસે, જલતરંગ બસ સ્ટેન્ડ અમદાવાદ	૨૬૮૧૩૩૭૮
૫૩	નવા પ.ઝોન	ચાંદલોડીયા	ચાંદલોડીયા સીટી સીવીક સેન્ટર, ચાંદલોડીયા	
૫૪	નવા પ.ઝોન	મેમનગર	મેમનગર ટેક્સ કલેક્શન સેન્ટર, મેમનગર નગરપાલિકા ઓફિસ, માનવમંદિર પાસે	૨૭૪૮૦૬૧૭
૫૫	નવા પ.ઝોન	વસ્ત્રાપુર	વસ્ત્રાપુર ટેક્સ કલેક્શન સેન્ટર, વસ્ત્રાપુર નગર પાલિકા ઓફિસ	
૫૬	નવા પ.ઝોન	સરખેજ	વોર્ડ ઓફિસ જુની નગરપાલિકા ઓફિસ, પાણીની ટાંકી પાસે, સરખેજ	
૫૭	નવા પ.ઝોન	ઘાટલોડીયા	ઘાટલોડીયા નગરપાલિકા કચેરી	
૫૮	નવા પ.ઝોન	જોધપુર	જુની નગરપાલિકા ઓફિસ, રામજી મંદિર પાસે, જોધપુર ગામ	૨૬૮૨૪૫૩૩
૫૯	નવા પ.ઝોન	ગોતા	ગોતા વોર્ડ ઓફિસ, એડીબી વોટર ટેન્ક પાસે, સાયન્સ સીટી રોડ, સોલા	
★	મોબાઈલ ટેક્સ કલેક્શન વાનની સુવિધા			
★	ઓનલાઈન પેમેન્ટની સુવિધા			

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્સ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ

ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૧૨/૨૦૧૮-૧૯ તા. ૨૯.૦૮.૨૦૧૮

વિષય : પ્રોપર્ટી ટેક્સ કમી કરવાની સત્તા-મર્યાદામાં વધારો કરવા બાબત.

સંદર્ભ : (૧) એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્સ કલેક્શન ખાતાના ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૨૦/૨૦૧૬-૧૭ તા. ૧૫.૧૦.૨૦૧૬.

(૨) એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્સ કલેક્શન ખાતાના ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૩૫/૨૦૧૬-૧૭ તા. ૨૩.૦૨.૨૦૧૭.

(૩) G.D.Est No. I/2930 તા. ૨૬.૦૭.૨૦૧૮.

પ્રસ્તાવના :-

- એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્સ કલેક્શન ખાતાના ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૨૦/૨૦૧૬-૧૭ તા. ૧૫.૧૦.૨૦૧૬ તથા ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૩૫/૨૦૧૬-૧૭ તા. ૨૩.૦૨.૨૦૧૭ અન્વયે ટેક્સ ખાતાના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓને પ્રોપર્ટી ટેક્સ કમી કરવા પાવર્સ ડેલીગેટ કરવામાં આવેલ હતા, જેમાં ઝોનલ આસી. મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીઓને નીચે દર્શાવ્યા મુજબના પાવર્સ ડેલીગેટ થયેલ હતા.
 - જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્સ રૂા. ૨,૦૦,૦૦૦/- (બે લાખ) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટરશ્રીએ Dy.A.T.C ની કમિટી (ઓછામાં ઓછા ત્રણ Dy.A.T.C + A.T.C) મારફતે જે તે ઝોનના આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ ફાઈલ રજુ કરવાની રહેશે. જે તે ઝોનના A.M.C. શ્રીએ તે અંગેનો અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.
- સેન્ટ્રલ ઓફિસના G.D.Est No. I/2930 તા. ૨૬.૦૭.૨૦૧૮ અન્વયે આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીઓને ટેક્સ વિભાગની કામગીરીમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવેલ છે.
- ઝોનલ આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીઓને ટેક્સ વિભાગની કામગીરીમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવેલ હોય ટેક્સ ખાતાના અધિકારીશ્રીઓના પ્રોપર્ટી ટેક્સ કમી કરવા બાબતના પાવર્સ રીવાઈઝ કરવા નીચે મુજબ હુકમ કરવામાં આવે છે.

હુકમ :-

- (૧) જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્સ રૂ. ૨૫,૦૦૦/- (પચીસ હજાર) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના આસી. મેનેજરશ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.
- (૨) જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્સ રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- (એક લાખ) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.
- (૩) જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્સ રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- (બે લાખ) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રીએ ટેક્સ મધ્યસ્થ કચેરીના એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રીને ભલામણ કરવાની રહેશે A.T.C શ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.
- (૪) જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્સ રૂ. ૭,૦૦,૦૦૦/- (સાત લાખ) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રી + Dy.A.T.C ની કમિટી + A.T.C શ્રીએ અરજીની ચકાસણી કરી સંબંધિત ઝોનના ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ ભલામણસહ ફાઈલ રજુ કરવાની રહેશે. ઝોનલ ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.
- (૫) જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્સ રૂ. ૨૦,૦૦,૦૦૦/- (વીસ લાખ) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રી + Dy.A.T.C ની કમિટી + A.T.C એ અરજીની ચકાસણી કરી Dy.M.C. શ્રીઓની કમિટી સમક્ષ ભલામણસહ ફાઈલ રજુ કરવાની રહેશે. સદરહું કમિટીના પાંચ અધિકારીશ્રીઓ પૈકી ઓછામાં ઓછા ત્રણ Dy.M.C. શ્રીઓ + Dy.M.C. (Tax) મળી કુલ ચાર અધિકારીશ્રીઓએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

Dy.M.C. શ્રીઓની કમિટીમાં સમાવિષ્ટ થતા અધિકારીશ્રીઓની યાદી નીચે મુજબ છે.

સંબંધિત ઝોનની ફાઈલ	કમિટી
પૂર્વઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પૂર્વઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઉત્તરઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ટેક્સ)
ઉત્તરઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઉત્તરઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પૂર્વઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નવા પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્સ)

પશ્ચિમઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નવા પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મધ્યઝોન) + ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્ષ)
નવા પશ્ચિમઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નવા પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મધ્યઝોન) + ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્ષ)
મધ્યઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મધ્યઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (દક્ષિણઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પૂર્વઝોન) + ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્ષ)
દક્ષિણઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (દક્ષિણઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મધ્યઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઉત્તરઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્ષ)

(૬) જો કોઈ પણ મિલકતોનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ રૂ. ૨૦,૦૦,૦૦૦/- (વીસ લાખ) થી વધુ કમી થતો હશે તો સંબંધિત ઝોનના Dy.A.T.C + Dy.A.T.C ની કમીટી + A.T.C. + DY.M.C. શ્રીઓની કમિટીએ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને ભલામણ કરવાની રહેશે.

આ હુકમનો તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે.

સહી
મ્યુનિસિપલ કમિશનર

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ

ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૧૮/૨૦૧૮-૧૯ તા. ૨૪.૧૦.૨૦૧૮

વિષય : નવા પશ્ચિમઝોનની બે ભાગમાં વહેંચણી થતા નવા અસ્તિત્વમાં આવેલ
(૧) દક્ષિણ-પશ્ચિમઝોન તથા (૨) ઉત્તર-પશ્ચિમઝોન ના Dy.M.C. શ્રીઓનો
ટેક્ષ-કમિટીમાં સમાવેશ કરવા બાબત.

સંદર્ભ : (૧) એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ખાતાના ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૧૨/૨૦૧૮-૧૯
તા. ૨૯.૦૮.૨૦૧૮
(૨) G.D.Est No. I/2985 તા. ૩૧.૦૮.૨૦૧૮.

પ્રસ્તાવના :-

- એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ખાતાના ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૧૨/૨૦૧૮-૧૯ તા. ૨૯.૦૮.૨૦૧૮ અન્વયે ટેક્ષ ખાતાના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓને પ્રોપર્ટી ટેક્ષ કમી કરવા પાવર્સ ડેલીગેટ કરવામાં આવેલ હતા.
- સેન્ટ્રલ ઓફિસના G.D.Est No. I/2985 તા. ૩૧.૦૮.૨૦૧૮ અન્વયે નવા પશ્ચિમઝોનની બે ભાગમાં વહેંચણી થતા (૧) દક્ષિણ-પશ્ચિમઝોન તથા (૨) ઉત્તર-પશ્ચિમઝોન એમ (બે) નવા ઝોન અસ્તિત્વમાં આવેલ હોઈ, સદર બંને ઝોનના ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીઓનો ટેક્ષ કમિટીમાં સમાવેશ કરવા નીચે મુજબ હુકમ કરવામાં આવે છે.

હુકમ :-

- જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ રૂ. ૭,૦૦,૦૦૧/- થી રૂ. ૨૦,૦૦,૦૦૦/- (વીસ લાખ) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી + Dy.A.T.C ની કમિટી + A.T.C એ અરજીની ચકાસણી કરી Dy.M.C. શ્રીઓની કમિટી સમક્ષ ભલામણસહ ફાઈલ રજૂ કરવાની રહેશે. સદરહું કમિટીના કુલ ૪ (ચાર) અધિકારીશ્રીઓ પૈકી ઓછામાં ઓછા ૨ (બે) Dy.M.C. શ્રીઓ + Dy.M.C. (Tax) મળી કુલ ૩(ત્રણ) અધિકારીશ્રીઓએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

Dy.M.C. શ્રીઓની નવી કમિટીમાં સમાવિષ્ટ થતા અધિકારીશ્રીઓની યાદી નીચે મુજબ છે.

સંબંધિત ઝોનની ક્રમિક	Dy.M.C શ્રીઓની જુની કમિટી	Dy.M.C શ્રીઓની નવી કમિટી
મધ્યઝોન (CZ)	Dy.M.C (CZ) + (SZ) + (EZ)+(FINANCE)+(TAX)	Dy.M.C (CZ) + (WZ) + (EZ) + (TAX)
ઉત્તરઝોન (NZ)	Dy.M.C (NZ) + (EZ) + (NWZ)+(FINANCE)+(TAX)	Dy.M.C (NZ) + (EZ) + (SZ) + (TAX)
દક્ષિણઝોન (SZ)	Dy.M.C (SZ) + (CZ) + (NZ)+(FINANCE)+(TAX)	Dy.M.C (SZ) + (CZ) + (NZ) + (TAX)
પૂર્વઝોન (EZ)	Dy.M.C (EZ)+(NZ)+(WZ)+(FINANCE)+(TAX)	Dy.M.C (EZ) + (NZ) + (SZ) + (TAX)
પશ્ચિમઝોન (WZ)	Dy.M.C (WZ) + (NWZ) + (CZ)+(FINANCE)+(TAX)	Dy.M.C (WZ) + (N-WZ) + (S-WZ) + (TAX)
દક્ષિણ-પશ્ચિમઝોન (S-WZ)	-----	Dy.M.C (S-WZ) + (N-WZ) + (CZ) + (TAX)
ઉત્તર-પશ્ચિમઝોન (N-WZ)	-----	Dy.M.C (N-WZ) + (S-WZ) + (WZ) + (TAX)

આ હુકમનો તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે.

સહી
મ્યુનિસિપલ કમિશનર



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્સ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ

સરકયુલર નંબર: ૧ /૨૦૦૬-૨૦૦૭

આથી તમામ ઝોનના ડે.એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રીને જણાવવાનું કે સને ૨૦૦૫-૦૬ માં સરકયુલર નં. ૩ માં જણાવ્યા મુજબની સ્કીમનો અમલ તા.૩૧-૦૩-૨૦૦૬ સુધી કરવામાં આવેલ અને તે વનટાઈમ સેટલમેન્ટ તરીકે ગણાશે તે મુજબ તા.૩૧-૦૩-૦૬ પછી આ સ્કીમ અમલમાં રહેતી ન હોવાથી, હવે તા.૦૧-૦૪-૦૬ પછી જુના ઓફિસ ઓર્ડર નં.૩૫૪૨ તા.૦૪-૦૬-૨૦૦૨ નો અમલ ચાલુ કરી ટેક્સ કમીનો લાભ કરદાતાને આપવો. પરંતુ આ ઓફિસ ઓર્ડર મુજબ થતો પ્રોપર્ટી ટેક્સ નવી ફોર્મ્યુલાના ટેક્સ કરતાં ઓછો હોવો જોઈએ નહિ તથા જે તારીખે મંજૂરી આપવામાં આવતી હોય તે તારીખના રોજ જેટલા વર્ષ - માસનો જુની ફોર્મ્યુલાનો મિલકતવેરો બાકી હશે તેટલા વર્ષ-માસ માટે મળી શકશે. આનો લાભ બંધ મિલોને લાગુ પડશે નહીં.

સહી: યુ.સી.પરિયા

તા. ૧૩-૦૪-૨૦૦૬

ડે.મ્યુ.કમિશનર (ટેક્સ)

નકલ રવાના:

૧. તમામ ઝોનના ડે.એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રી
૨. તમામ ઝોનના આસિ.મેનેજરશ્રી
૩. તમામ ઝોનના ડી.સુ.શ્રી
૪. સરકયુલર ફાઈલે

OFFICE ORDER NO.3542

Where as it is decided to settle all cases pending in Small Cause Court in respect of Tax Valuation appeals through Lok Adalat as well as pre litigation cases pending at zone offices of Tax Department and it is felt necessary to delegate powers to the officers of the Tax Department to settle the cases in the Lok Adalat as well as Zone offices.

*Therefore in exercise of powers vested under section 69(1) of the B.P.M.C. Act 1949, the Municipal Commissioner of the City of Ahmedabad, hereby empowers, subject to his revision and control, **the Dy.Assessor & Tax Collector (Zones), Assessor & Tax Collector in respect of special properties excise 2(c) to exercise, perform or discharge the powers, duties or functions vested in him as per schedule appended hereto and signed by him.***

Date:4-6-02

SD: P. Paneervel
Municipal Commissioner

SCHEDULE

The above officers of Tax Department will have powers to settle the cases regarding Tax Valuation Appeals pending in the Small Causes Courts as well as pre-litigation cases pending at Zonal Offices of Tax Department taking into consideration the following guidelines:-

He will settle the cases in Lok Adalat as well as at Zonal Officers as per following proposed L.R.

[1] Proposed rating rates for the commercial offices, banks, shops, hotels etc.

	ZONE	L.R. as per old formula	Proposed L.R.
A)	Central Zone		
1)	Properties situated in Shahibaug, Relief Road and Gandhi Road area	35/25	22
2)	All properties of the Central Zone except clause (1)	22/20	16
B)	East Zone		
1)	All properties of the East Zone	22/20	12
C)	West Zone		
1)	Properties situated in the area of Gandhi Bridge to Income Tax High Court Crossing to C.G. Road upto Panchvati to Parimal Crossing, Ashram Road from Ushmanpura char rasta to Paldi rasta.	46/38	30
2)	Properties situated in the area of from Paldi char rasta to Vasna Circle, Vadaj circle to Usmanpura char rasta to west of Sardar patel colony char rasta, University to L.D. Engineering College to Nehrunagar char rasta to Shreyas Crossing to Anjali Cinema char rasta, Inside Roads connecting C.G.Road & Ashram road & all properties situated on the 60' or more than 60' road in the west zone (except clause 1)	38/30	30

3)	Properties situated in Gamtal and its internal surrounding areas properties, Sabarmati, Keshavnagar, Old Vadaj, New Vadaj, Naranpura, Ushmanpura, Navrangpura, Memnagar, Mithakhali, Madalpur, Vasna, Paldi, Kochrab etc. Properties situated at the internal roads of Gamtal and internal properties situated on roads of Gujarat Housing Board. All properties except clause 1 & 2 and situated on less the 60' wide road of west zone.	27/22	22
D)	North Zone		
	All properties of the North Zone	22/20	12
E)	South Zone		
1)	All properties Shopping Centres & markets situated from the end of Sarangpur Bridge to New Cloth market to Raipur Darwaja, All property situated from Maninagar Station to Rambaage to Pushpakunj Road.	35/25	22
2)	All properties situated in the South Zone except clause (1) above	22/20	16

[2]

1)	Properties: Private Nursery (Bal Mandir), Private and Govt. Schools, Private and Govt. Colleges, University Campus, Musuams, Community Hall, Social Institute run by Public Charitable Trust (for the welfare of women, old people, deaf, dumb and blind, physically handicapped, mentally retarded people) and non grantable schools.		75% of the above proposed L.R.
----	--	--	--------------------------------

[3]

1)	Properties :- Water tank, Water pump room, Drainage Pumping Stations, Dhobighat, Grantable Schools run by Public Charitable Trust, Boarding-Loadging, Hostels, Dharmshala, Ashram & Library run by Public Charitable Trust and Religious Insitutions.		50% of the above proposed L.R.
----	---	--	--------------------------------

[4]

1)	For Manufacturing Units :- (Factories) (in New & old limits of AMC)		Existing 50% Rebate Scheme
----	--	--	-------------------------------------

[5]

1)	For Rented Properties		Double L.R. of the above proposed L.R.
-----------	-----------------------	--	--

[6]

1	Applicants who hasn't filed cases in the court and the property tax is still pending will also be given the above benefits.		
----------	---	--	--

SD: P. Paneervel

Date:4-6-02

Municipal Commissioner

Copy to:-

- (1) All Dy.Mcs.
- (2) Muni.Secretary Shri
- (3) Muni.Chief Auditor Shri
- (4) Asst.M.C.
- (5) Chief Accountant
- (6) Assessor & Tax Collector
- (7) Dy. A & C (Zones)
- (8) Labour Officer (I.R.)
- (9) C.O.(B&C)
- (10) A.M.(C.O.)

OFFICE ORDER NO. D- 3704

In exercise of power vested in him under Section 69(1) of the B.P.M.C. Act, 1949 the Municipal Commissioner, Municipal Corporation of the City of Ahmedabad, hereby deposes subject to his revision and General control to Asst. Manager (all zones of Tax Department) to exercise perform or discharge the powers, Duties and Functions conferred or imposed upon or vested in him by or under the Act as per Schedule appended here to a signed by him and same shall be exercisable Subject to the prescribed Policies, Procedures, Office Orders and instructions as may be issued from time to time.

Sd/-

Dr.Guruprasad Mohapatra

Municipal Commissioner

21 Sept.2011

AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION

SCHEDULE

Power to Approve Application in respect of Name – Transfer (TSF), occupier change (TOC) and spelling mistake where there is no change in tax charge.

Sd/-

Dr.Guruprasad Mohapatra

Municipal Commissioner

AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION

OFFICE ORDER NO. 003712

In exercise of Power vested in him under section-69(1) of the B.P.M.C. Act 1949, the Municipal Commissioner, Municipal Corporation of the city of Ahmedabad, hereby deposes, Subject to his revision & General Control to Division Superintendent (All Zones of Tax Department) to exercise Perform or Discharge the Powers, Duties & Functions Conferred or imposed upon or vested in him by or under the Act as per Schedule appended here to a Signed by him & Same shall be exercisable Subject to the prescribed Policies, Procedures, Office Orders & instructions as may be issued from time to time.

Sd/-

Dr.Guruprasad Mohapatra

Municipal Commissioner

06 June.2013

AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION

SCHEDULE

Power to Approve Application in respect of Name-Transfer (TSF) only in case of REGISTER DEED, except this present policy will remain in force.

Sd/-

Dr.Guruprasad Mohapatra

Municipal Commissioner

AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION

OFFICE ORDER NO:3725

In Exercise of Power vested under section 69(1) of The B.P.M.C. Act 1949, the Municipal Commissioner, Municipal Corporation of the city of Ahmedabad hereby delegates to Divisional Superintendent (All Zones of the Tax Department) to exercise, perform or discharge the power, duties and functions conferred or imposed upon or vested under the Act as per schedule appended hereto, signed and the same shall be exercisable subject to revision and general control and the prescribed policies, procedures, office orders and instructions as may be issued from time to time.

Sd/-

D.Thara

Municipal Commissioner

AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION

01 Feb.2016

SCHEDULE

Power to approve all applications subject to

- Transfer of name in respect of owner (TSF) in case of registered deed and/or sufficient evidence.
- Transfer of name in respect of occupier (TOC) with sufficient evidence.
- Make correction only in spelling mistake regarding name of owner or occupier.

Sd/-

D.Thara

Municipal Commissioner

AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION

વેલ્યુએશન વિભાગ

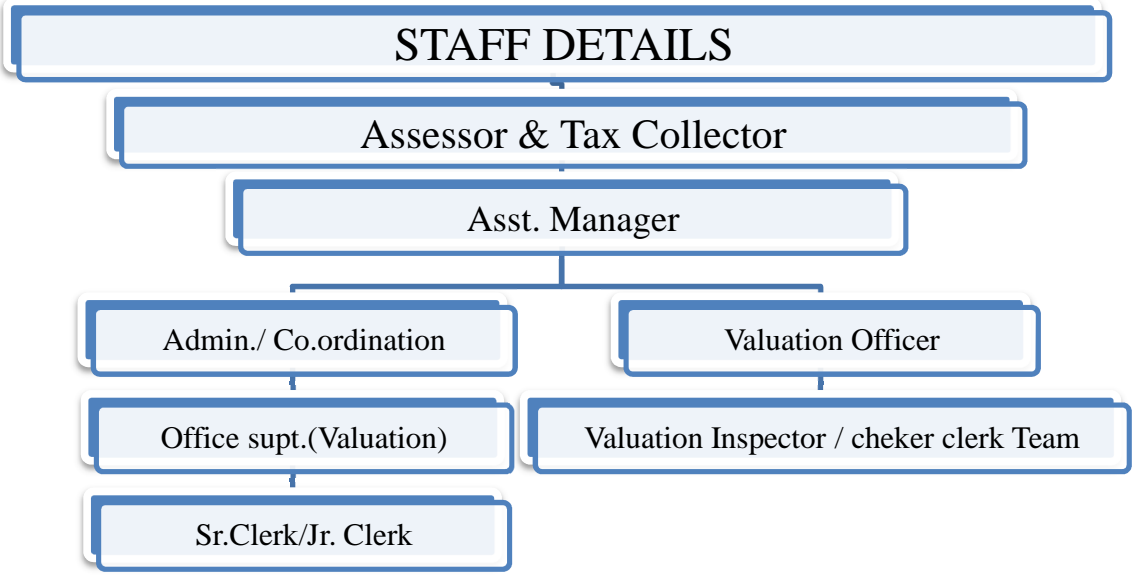
પ્રસ્તાવના :-

- અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં પ્રોપર્ટી ટેક્ષ અંગે કારપેટ એરીયા બેઈઝ વાઈઝ નવી ફોર્મ્યુલા ૨૦૦૧-૨૦૦૨ ની અસરથી અમલમાં આવેલ છે. સદર ફોર્મ્યુલાના નિયમો ગુજરાત સરકારના ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયેલ છે.
- ધી જી.પી.એમ.સી.એક્ટ, ૧૯૪૯ ના પ્રકરણ ૮ કરવેરાના નિયમોમાં કલમ ૨૧ ના પેરા નં.૨ માં જણાવ્યા મુજબ નવી આકારણીની ચોપડીઓ દરેક ચાર વર્ષની મુદતમાં એકવાર તૈયાર કરવી જરૂરી બને છે.
- ધી જી.પી.એમ.સી. એક્ટ, ૧૯૪૯ માં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન હદ વિસ્તારની તમામ મિલકતોની ચતુર્વર્ષિય આકારણી રીવાઈઝ કરવાની જોગવાઈ થયેલ છે. તે મુજબ વર્ષ ૨૦૦૧-૦૨ દરમ્યાન અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની જુની હદમાં આવેલ તમામ મિલકતોનો સર્વે કરી કારપેટ એરીયા બેઈઝ નવી ફોર્મ્યુલા મુજબ પ્રથમ વાર વેલ્યુએશન કરવામાં આવેલ હતું.
- વર્ષ ૨૦૦૬ માં અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં નવી ૧૮ નગરપાલિકાઓ તથા ૩૦ ગ્રામ પંચાયતોનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ હતો. જેથી આ નવી હદની મિલકતોનું વેલ્યુએશન વર્ષ અલગ રહે છે.
- અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની જુની હદની (એટલે કે નવી ૧૮ નગરપાલિકાઓ તથા ૩૦ ગ્રામ પંચાયતો સિવાયના) મધ્ય, પૂર્વ ઉત્તર, દક્ષિણ અને પશ્ચિમ એમ કુલ પાંચ ઝોન વિસ્તારમાં સમાવિષ્ટ થયેલ મિલકતો અંગે છેલ્લે વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩ દરમ્યાન મોજણી/સર્વે કરી, નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માં નવી એસેસમેન્ટ બુકો પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ, જેને ચાર વર્ષ પૂરા થતા હોવાથી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની જુની હદની (નગરપાલિકાઓ તથા ગ્રામ પંચાયતોના વિસ્તાર સિવાયની) તમામ મિલકતોનો સર્વે કરી નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ માટે તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૭ થી એસેસમેન્ટ બુકો પ્રસિધ્ધ કરાવવાની થતી હોઈ આ હેતુ માટે વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ માં પાંચ ઝોન વિસ્તારની મિલકતોના વેલ્યુએશન સર્વેની કામગીરી હાથ ધરવાની થતી હતી પરંતુ માનનીય મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીના ઠરાવ નં.૪૨ તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૬ થી મળેલ મંજૂરી અનુસાર અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના તમામ ઝોનના વેલ્યુએશન સર્વેની કામગીરી નીચે દર્શાવેલ સમય-પત્રક મુજબ હાથ ધરવાની થાય છે.

ક્રમ નં.	ઝોન	કુલ અંદાજીત એન્ટ્રીની સંખ્યા (લાખ)	અગાઉનું વેલ્યુએશન વર્ષ	હવે પછીનું વેલ્યુએશન વર્ષ	રીમાર્ક્સ
૧	મધ્યઝોન/પશ્ચિમઝોન	૫.૮૪	૨૦૧૩-૧૪	૨૦૧૭-૧૮	આકારણીની કામગીરી પૂર્ણ કરેલ છે.
૨	પૂર્વઝોન	૩.૫૮	૨૦૧૩-૧૪	૨૦૧૮-૧૯	
૩	ઉત્તરઝોન	૩.૪૪	૨૦૧૩-૧૪	૨૦૧૯-૨૦	હાલમાં કામગીરી પ્રક્રિયામાં છે.

૩	દક્ષિણઝોન	૩.૫૦	૨૦૧૩-૧૪	૨૦૧૯-૨૦	વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ અને ૨૦૧૮-૧૯ માટે એડોપ્ટેડ એન્ટ્રીસ રાખવી પડે.
૪	નવા પશ્ચિમઝોન	૫.૦૦	૨૦૧૫-૧૬	૨૦૨૦-૨૧	વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે એડોપ્ટેડ એન્ટ્રીસ રાખવી પડે

વેલ્યુએશન ખાતાનું માળખું નીચે મુજબ છે.



વેલ્યુએશન વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારી અને અપીલ અધિકારીના નામ અને હોદ્દાની વિગતો નીચે મુજબ છે.

અં.નં.	વિગત	નામ/હોદ્દો	સરનામું	મોબાઈલ નંબર	ઈ-મેઈલ એડ્રેસ
૧	જાહેર માહિતી અધિકારી	શ્રી પ્રકાશભાઈ જે.પટેલ (ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ)	વેલ્યુએશન વિભાગ, પ્રથમ માળ, જુની વૈશ્યસભા બિલ્ડીંગ, જમાલપુર	૯૮૨૫૫૦૬૧૦૨	
૨	અપીલ અધિકારી	શ્રી હરદેવસિંહ જાદવ આસી.મેનેજર	ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી, પાંચમો માળ, બી-બ્લોક, દાણાપીઠ, અમદાવાદ	૯૩૨૭૦૩૮૭૮૫	Hardev_jadav@ahmedabadcity.gov.in

➤ વેલ્યુએશન વિભાગમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની વિગતો નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ	બેઝીક પગાર
૧	શ્રી દેબાશિષ બેનરજી	એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર		૧૦૫૮૦૦
૨	શ્રી હરદેવસિંહ જાદવ	આસી. મેનેજર		૭૧૩૦૦
૩	શ્રી પ્રકાશ જે. પટેલ	ઓ.એસ.	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦	૬૮૨૦૦
૪	શ્રી અશોક એમ. રાણા	ઓ.એસ.	૪૪૮૦૦-૧૪૨૪૦૦	૫૬૮૦૦
૫	શ્રી દુર્લભભાઈ જે. ચૌધરી	ઓ.એસ.	૪૪૮૦૦-૧૪૨૪૦૦	૫૩૬૦૦
૬	શ્રી યુનીલાલ જી. બોદર	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૨૦૦૦
૭	શ્રી રૂપાજી એસ. ધોરી	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૨૦૦૦
૮	શ્રી ડાહ્યાભાઈ ડી. બરંડા	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૮૦૦૦
૯	શ્રી મણીલાલ ડી. બરંડા	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૦૫૦૦
૧૦	શ્રી નાથુસિંહ એલ. ગમાર	ઓ.એસ.	૪૪૮૦૦-૧૪૨૪૦૦	૪૮૦૦૦
૧૧	શ્રી મહેન્દ્ર એલ. ગોસ્વામી	સી.ની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૪૭૬૦૦
૧૨	શ્રી રમણભાઈ સી. પટેલ	સી.ની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૬૨૦૦
૧૩	શ્રી એહમદ એન. અજમેરી	સી.ની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૮૮૦૦
૧૪	શ્રી અલ્પેશ ડી. પટેલ	સી.ની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૮૦૦૦
૧૫	શ્રી પારૂલ પી. પટેલ	સી.ની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૮૦૦૦
૧૬	શ્રી પ્રવિણ એ. પટેલ	સી.ની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૮૦૦૦
૧૭	શ્રી મંગાભાઈ કે. પટેલ	સી.ની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૪૧૦૦૦
૧૮	શ્રી ગીરીશ એ. પરમાર	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૮૬૦૦
૧૯	શ્રી દિપક એમ. પટેલ	સી.ની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૧૧૦૦
૨૦	શ્રી સુરેશ પટેલ	સી.ની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૮૦૦૦
૨૧	શ્રી સાજીદખાન એ. પઠાણ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૩૩૦૦
૨૨	શ્રી પારૂલ કે. પંચાલ	જુની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૨૩૦૦
૨૩	શ્રી વિજય એ. મોડ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૩૩૦૦
૨૪	શ્રી દિપક પી. ચાવડા	જુની. કલાર્ક	૧૮૮૦૦-૬૩૨૦૦	૨૬૧૦૦
૨૫	શ્રી તૌસીફહુસેન એ. શેખ	જુની. કલાર્ક	૧૮૮૦૦-૬૩૨૦૦	૨૩૮૦૦
૨૬	શ્રી સુલતાનખાન કે. પઠાણ	જુની. કલાર્ક	૧૮૮૦૦-૬૩૨૦૦	૨૫૨૦૦
૨૭	શ્રી ગૌરાંગ ડી. શાહ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૩૩૦૦
૨૮	શ્રી અંજનાબેન પી. દવે	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૮૬૦૦
૨૯	શ્રી બળદેવ આર. ડાભી	જુની. કલાર્ક	૧૮૮૦૦-૬૩૨૦૦	૨૩૧૦૦
૩૦	શ્રી શબાના એચ. બાગબાન	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૪૩૦૦

૩૧	શ્રી સૌરભ વી. જોષી	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૪૩૦૦
૩૨	શ્રી અવની ડી. શાહ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૭૫૦૦
૩૩	શ્રી પારસ એન. શાહ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૮૬૦૦
૩૪	શ્રી પ્રતિક આર. પટેલ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૩૩૦૦
૩૫	શ્રી તેજસ જી. પટેલ	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૫૨૦૦
૩૬	શ્રી હસમુખ એ. ચૌહાણ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૮૬૦૦
૩૭	શ્રી આશાબેન આઈ. રાઠોડ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૮૬૦૦
૩૮	શ્રી કલ્પેશ બી. પરમાર	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૭૧૦૦
૩૯	શ્રી ગૌતમ વી. પરમાર	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૩૩૦૦
૪૦	શ્રી કેતન જે. કારાણી	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૭૫૦૦
૪૧	શ્રી મો. ઇંદરીશ વાય. કાઝી	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૪૧૧૦૦
૪૨	શ્રી રાજેશ કે. પ્રજાપતિ	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૧૭૦૦
૪૩	શ્રી ગંગારામ એ. પ્રજાપતિ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૬૪૦૦
૪૪	શ્રી રાકેશ કે. પટેલ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૪૩૦૦
૪૫	શ્રી નરેન્દ્રસિંગ ટી. નેગી	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૮૬૦૦
૪૬	શ્રી જીનેશ એમ. શાહ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૬૬૦૦
૪૭	શ્રી નિલય એ. મહેતા	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૬૪૦૦
૪૮	શ્રી મહેશ એલ. મકવાણા	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૪૩૦૦
૪૯	શ્રી નિરજ એસ. શાહ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૩૩૦૦
૫૦	શ્રી કૌશલ કે. ભાવસાર	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૪૩૦૦
૫૧	શ્રી નિકવ વી. બારોટ	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૧૭૦૦
૫૨	શ્રી મહેશ બી. તાવીયાડ	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૧૭૦૦
૫૩	શ્રી નરેન્દ્ર આર. સુથાર	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૧૭૦૦
૫૪	શ્રી મૃગેશ ખંભોળજી	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૮૬૦૦
૫૫	શ્રી મહેન્દ્ર ચૌહાણ	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૫૨૦૦
૫૬	શ્રી રાકેશ પી. વસાવા	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૩૮૦૦
૫૭	શ્રી ભૌતેષ એમ નાયક	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૪૩૦૦
૫૮	શ્રી ભગીરથ જી. ગોહેલ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૪૩૦૦
૫૯	શ્રી હાર્દિક આર. બંસલ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૩૩૦૦
૬૦	શ્રી હલીમાબેન જે. મોમીન	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૮૬૦૦
૬૧	શ્રી પ્રજ્ઞાબેન કે. શાહ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૮૬૦૦
૬૨	શ્રી અશોક પુરાણી	કંડકટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૭૫૦૦
૬૩	શ્રી અનિલકુમાર મકવાણા	કંડકટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૫૩૦૦
૬૪	શ્રી ગણપતભાઈ ગમનાભાઈ	કંડકટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૦૦૦

૬૫	શ્રી અશોક ટી. મકવાણા	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૩૩૩૦૦
૬૬	શ્રી બાબુભાઈ એમ. સોંધરવા	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૬૮૦૦
૬૭	શ્રી મો. શરીફ એ. મોદન	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૫૫૦૦

૧. વેલ્યુએશનની સર્વેની કામગીરી એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ સીનીયર/જુની. કલાર્ક કક્ષાના વેલ્યુએશન ઇન્સ્પેક્ટર તથા ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ/હેડ કલાર્ક કક્ષાના વેલ્યુએશન ઓફિસરો મારફતે કરાવવામાં આવે છે.
૨. ઉપરોક્ત સમગ્ર કામગીરી ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરીના એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીના માર્ગદર્શન/દેખરેખ હેઠળ વેલ્યુએશન ખાતાના તમામ સ્ટાફે કામગીરી કરવાની રહે છે.
૩. હાલમાં ઉત્તરઝોનની આકારણીની સર્વેની કામગીરી પ્રક્રિયામાં છે.

૪. વેલ્યુએશન ખાતા દ્વારા તબક્કાવાર નીચે મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

- વેલ્યુએશન રફ રજીસ્ટર (વેલ્યુએશન સર્વે ફોર્મ) ઉપર હાલની પ્રોપર્ટી ટેક્ષની માહિતીના ડેટા પ્રિન્ટીંગ કરાવવી.
- ફિલ્ડ સર્વેની કામગીરી કરવા માટે અલગ અલગ ટીમો બનાવવી તે ટીમમાં વેલ્યુએશન ઓફિસર ને ૪ થી ૫ વેલ્યુએશન ઇન્સ્પેક્ટર રાખવા.
- વેલ્યુએશન ઇન્સ્પેક્ટર દ્વારા ભરવામાં આવેલ સર્વે ફોર્મની વેલ્યુએશન ઓફિસર મારફતે ચકાસણી કરાવવી.
- ટેક્ષ ખાતાના અધિકારીઓ દ્વારા સેમ્પલ ચેકીંગ કરવું.
- ફિલ્ડ સર્વેના સુધારા-વધારાઓની ટેક્ષ ખાતાના મોડ્યુલમાં ડેટા એન્ટ્રી કરાવવી.
- ટેક્ષ ખાતાના મોડ્યુલમાં થયેલ ડેટા એન્ટ્રીને હાલના ડેટા સાથે સંકલિત કરાવવી વગેરે જેવી કામગીરી વેલ્યુએશન વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે.

વ્યવસાયવેરા વિભાગ

રાજ્ય સરકારે તા.૦૧-૧૦-૨૦૦૬ થી વ્યવસાયવેરાની કામગીરી માટે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને કલેક્ટરીંગ એજન્ટ તરીકેની જવાબદારી સોંપેલ. ત્યાર બાદ તા.૧-૪-૨૦૦૮ થી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને રેગ્યુલેટેડ ઓથોરીટી તરીકે વેરો લેવાની તથા વસુલ કરવાની તમામ કામગીરી સોંપવામાં આવેલ છે. વ્યવસાયવેરાને પાત્ર નવા કરદાતાઓની નોંધણી, જુના કરદાતા અને નવા કરદાતાઓની બાકી વેરાની વસુલાતની કામગીરી આ સંસ્થા દ્વારા કરવામાં આવે છે. વ્યવસાયવેરાને લગતી તમામ કામગીરી નીચે જણાવેલ ઝોન પ્રમાણે કરવામાં આવે છે. તે માટે નીચે જણાવેલ અધિકારીનો સંપર્ક કરવો.

નામ અને હોદ્દો	ઓફિસનું સરનામું	ઓફિસ/મોબાઇલ નંબર	ઈ-મેઇલ એડ્રેસ
શ્રી દેબાષિષ બેનરજી એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર (વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા મધ્યસ્થ કચેરી, સરદાર પટેલ ભવન, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, દાણાપીઠ, જુની બિલ્ડીંગ, પાંચમો માળ, અમદાવાદ	મો.૯૩૨૭૦૩૮૮૪૫	dbanerjee@ahmedabadcity.gov.in
શ્રી કનકસિંહ રોહડિયા ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર (વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા મધ્યસ્થ કચેરી, સરદાર પટેલ ભવન, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, દાણાપીઠ, જુની બિલ્ડીંગ, પાંચમો માળ, અમદાવાદ	મો.૯૩૨૭૦૩૮૮૨૬	khrohadiya@ahmedabadcity.gov.in
શ્રી પ્રણવ યુ બારોટ આસી. મેનેજર- મધ્યઝોન (વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા મધ્યઝોન સરદાર પટેલ ભવન, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, દાણાપીઠ, જુની બિલ્ડીંગ, પાંચમો માળ, અમદાવાદ	મો.૯૩૭૭૪૮૨૩૯૭	pranavbarot@ahmedabadcity.gov.in
શ્રી અરવિંદ જોગી શ્રી વિરલ ચૌધરી આસી. મેનેજર - ઉત્તર ઝોન (વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા ઉત્તર ઝોન રાજીવગાંધી ભવન, નરોડા રોડ, મેમ્કો ચાર રસ્તા પાસે, અમદાવાદ	મો.૯૩૨૭૫૫૪૯૧૮ મો.૯૩૨૮૩૮૫૫૬૩ ૨૨૮૦૧૧૮૨	arvindjogi@ahmedabadcity.gov.in viralchaudhary@ahmedabadcity.gov.in
શ્રી હિરેન પટેલ આસી. મેનેજર - દક્ષિણ ઝોન (વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા દક્ષિણ ઝોન ડો.શ્યામ પ્રસાદ મુખર્જી ભવન, રામબાગ, ફાયર સ્ટેશન સામે, મણીનગર, અમદાવાદ.	મો.૯૩૨૭૦૩૮૮૩૩ ૩૨૫૦૬૦૦૪	hirenpatel@ahmedabadcity.gov.in
શ્રી જિતેન્દ્ર ચૌધરી આસી. મેનેજર - પૂર્વ ઝોન (વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા પૂર્વ ઝોન હરુભાઈ મહેતા ભવન, વિરાટ નગર ચાર રસ્તા, નિકોલ, અમદાવાદ	મો.૯૩૨૭૦૩૮૭૮૯ ૨૨૯૭૦૪૨૨-૨૪૮	jitendrchaudhari@ahmedabadcity.gov.in
શ્રી મનિશ શાહ આસી. મેનેજર- પશ્ચિમ ઝોન(વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા પશ્ચિમ ઝોન ડો.રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ	મો.૯૩૭૬૧૯૫૭૨૨ ૨૭૫૫૦૫૮૪	mbshah@ahmedabadcity.gov.in
શ્રી નયન ગામેતી આસી. મેનેજર-ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન(વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન રાજમાતા વિજ્યા રાજે સિંધ્યાભવન, જજીસ બંગ્લારોડ, બોડક દેવ, અમદાવાદ.	મો.૯૩૨૭૫૫૪૯૨૦	nayangameti@ahmedabadcity.gov.in
શ્રી પ્રકાશચંદ્ર મકવાણા આસી. મેનેજર-દક્ષિણ પશ્ચિમઝોન (વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા ઉત્તર પશ્ચિમ ઝોન રાજમાતા વિજ્યા રાજે સિંધ્યાભવન, જજીસ બંગ્લારોડ, બોડક દેવ, અમદાવાદ.	મો.૯૯૭૯૧૫૨૧૮૨ ૯૯૭૯૯૫૨૪૧૨	prakashchandr@ ahmedabadcity.gov.in

પ્રોફેશન ટેક્ષ ખાતામાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક:

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ	રીમાર્ક્સ
૧	શ્રી દેબાશિષ બેનરજી	એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી (પ્રોફેશન ટેક્ષ)		
૨	શ્રી કનકસિંહ રોહડીયા	ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી (પ્રોફેશન ટેક્ષ)	૬૭૭૦૦/૨૦૮૭૦૦	
૩	શ્રી ડાહ્યાભાઈ બરંડા	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦/૧૧૨૪૦૦	વેલ્યુએશન ખાતે ફાળવણી
૪	શ્રી આશા એ.ચૌહાણ	જુની.કલાર્ક	૧૮૮૦૦/૬૩૨૦૦	
૫	શ્રી પ્રવિણભાઈ બી.વાઘેલા	મજુર	૧૪૮૦૦/૪૭૧૦૦	

વ્યવસાયવેરા ખાતાની કામગીરી:

વ્યવસાયવેરા ખાતા દ્વારા વ્યવસાયવેરાને પાત્ર થતા હોય તેવા એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ હોલ્ડર (ઈ.શી.હોલ્ડર) અને રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ હોલ્ડર (આર.સી.) ની વેરો લાદવાની તથા વસુલ કરવાની કામગીરી જે તે જોન દ્વારા ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે વ્યક્તિએ નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની થાય.

૧. એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ: એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની હદમાં વ્યવસાય કરતાં ઓક્ટરો, વકીલો, એજન્ટો, કન્સલ્ટન્ટ, ટુર ટ્રાવેલ ઓપરેટરો, કમિશન એજન્ટો, એડવટાઈઝીંગ એજન્સી, શેર દલાલો, ભાગીદારી પેઢીઓ, ફેક્ટરીઓ, ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધાયેલ તમામ પેઢીઓ, પબ્લિક અને પ્રાઈવેટ લીમીટેડ કંપનીઓ, નાણાં ધીરનારાઓ, સ્ટેમ્પ વેન્ડરો વિગેરે (વિગતવાર લીસ્ટ શીડ્યુઅલ ૧ ની એન્ટ્રી નં. ૨ થી ૧૦ જોવું) ને તા.૧-૪-૨૦૦૮ થી પોતે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં દરેક બ્રાન્ચ માટે નોંધણી કરાવી રૂ.૨૦૦૦/- વ્યવસાયવેરો અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનના કોઈ પણ સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર તા.૩૦ સપ્ટેમ્બર સુધીમાં ભરવાને પાત્ર છે.

જે વ્યવસાયકારો વેટ હેઠળ ડીલર તરીકેની વ્યાખ્યામાં સમાવેશ થતો હોય તેમણે તા.૧-૪-૨૦૦૮ થી નીચે મુજબ વાર્ષિક વ્યવસાયવેરો ભરવાનો થાય છે.

૧. રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/- થી વધુ ન હોય તો	શૂન્ય
૨. રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/- થી વધુ હોય પણ રૂ.૫,૦૦,૦૦૦ થી વધુ ન હોય તો	રૂ.૫૦૦/-
૩. રૂ.૫,૦૦,૦૦૦/- થી વધુ હોય પણ રૂ.૧૦,૦૦,૦૦૦ થી વધુ ન હોય તો	રૂ.૧૨૫૦/-
૪. રૂ.૧૦,૦૦,૦૦૦/- થી વધુ હોય તો	રૂ.૨૪૦૦/-

એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ મેળવવા માટે વ્યવસાયકારે ફોર્મ નં.૩ માં જરૂરી વિગતો ભરી પ્રોપર્ટી ટેક્સ બીલની નકલ, ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધણીની નકલ, પાન કાર્ડની નકલ, કંપની નોંધણીની નકલ, વેટ હેઠળ નોંધણીની નકલ જેવા આનુષંગિક પુરાવાઓ રજૂ કરવા જોઈએ.

ફોર્મ નં.૩ કોઈ પણ સીટી સીવીક સેન્ટર અથવા ઝોનલ ઓફિસ પ્રોફેશન ટેક્ષ વિભાગમાંથી વિનામુલ્યે ઉપલબ્ધ છે. તેમજ આ ફોર્મ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ www.ahmedabadcity.gov.in પર પ્રોફેશન ટેક્ષમાં લીન્ક કરી ડાઉનલોડ કરી કોપી કાઢી શકાશે. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઈ પણ સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર રોકડેથી અથવા ચેક /ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અમદાવાદ ખાતે પેયબેલ હોય તેવો મ્યુનિસિપલ કમિશનર, અમદાવાદ નામનો લખી ભરી શકાશે. ચેકની પાછળ નોંધણીનો નંબર, અરજદારનું નામ, સરનામુ, ટેલીફોન નંબરની વિગત દર્શાવવી. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઈ ચલણની જરૂરીયાત નથી.

૨. રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ: (આર.સી.) રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની હદમાં જે એમ્પલોયર એક અથવા તેની વધુ કર્મચારીઓને નોકરીએ રાખતા હોય અને તેઓ પગાર અથવા વેતનની ચુકવણી કરતાં હોય તેમણે રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ મેળવવું ફરજિયાત છે.

રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ મેળવવા માટે એમ્પલોયરે ફોર્મ નં.૧ માં જરૂરી વિગતો ભરી પ્રોપર્ટી ટેક્સ બીલની નકલ, ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધણીની નકલ, પાન કાર્ડની નકલ, કંપની નોંધણીની નકલ, વેટ હેઠળ નોંધણીની નકલ જેવા આનુષંગિક પુરાવાઓ રજૂ કરવા જોઈએ.

ફોર્મ નં.૧ કોઈ પણ સીટી સિવીક સેન્ટર અથવા ઝોનલ ઓફિસ પ્રોફેશન ટેક્ષ વિભાગમાંથી વિનામુલ્યે ઉપલબ્ધ છે. તેમજ આ ફોર્મ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ www.ahmedabadcity.gov.in પર પ્રોફેશન ટેક્ષમાં લીન્ક કરી ડાઉનલોડ કરી કોપી કાઢી શકાશે. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઈ પણ સીટી સિવીક સેન્ટર ઉપર રોકડેથી અથવા ચેક / ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અમદાવાદ ખાતે પેયબેલ હોય તેવો મ્યુનિસિપલ કમિશનર, અમદાવાદ નામનો લખી ભરી શકાશે. ચેકની પાછળ નોંધણીનો નંબર, અરજદારનું નામ, સરનામુ, ટેલીફોન નંબરની વિગત દર્શાવવી. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઈ ચલણની જરૂરીયાત નથી.

જે એમ્પલોયરે ૨૦ કે તેથી ઓછા કર્મચારીઓ નોકરી ઉપર રાખ્યા હોય તેમણે નીચે જણાવેલા દરો મુજબ વેરો કાપી દર ત્રણ માસ પુરા થયા બાદ દિન-૧૫ માં તેમજ જે એમ્પલોયરે ૨૦ થી વધુ કર્મચારીઓ નોકરી ઉપર રાખ્યા હોય તેમણે નીચે જણાવેલા દરો મુજબ વેરો કાપી દર માસે માસ પુરો થયાના દિન-૧૫ માં કોઈ પણ સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર વ્યવસાયવેરો ભરવાનો થાય.

વેરાનો દર (તા.૧-૪-૨૦૦૮ થી અમલ)

ક્રમ	માસિક પગાર / વેતનની રકમ રૂ.	વ્યવસાયવેરાનો દર રૂ.
૧	રૂ.૬૦૦૦/- થી ઓછો	શુન્ય
૨	રૂ.૬૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ પરંતુ રૂ.૮૦૦૦ થી ઓછા	૮૦/-
૩	રૂ.૮૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ પરંતુ રૂ.૧૨૦૦૦ થી ઓછા	૧૫૦/-
૪	રૂ.૧૨૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ	૨૦૦/-

ખાસ નોંધ:- રાજ્ય સરકારે તા.૧-૪-૨૦૦૮ થી અમલી બને તે રીતે શીડ્યુલ નં.૧ એ જેમાં રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર, પંચાયત તેમજ પબ્લિક સેક્ટર અન્ડરટેકીંગ ઓફ સ્ટેટ એન્ડ સેન્ટ્રલ ગવર્નમેન્ટ અને ૧૦૦% ગ્રાન્ટ લેતી સંસ્થાઓ સિવાયના તમામ એમ્પલોયરને ફરજિયાત પણે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં હોય તેમણે એમ્પલોયર તરીકેનો વ્યવસાયવેરો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર ભરવાનો થાય જેની જાહેર જનતાને જાણ કરતી જાહેરાત અગાઉ તમામ અગ્રગણ્ય અખબારોમાં આપવામાં આવેલ છે.

અરજી / ફરિયાદ: વ્યવસાયવેરાને લગતી કોઈ પણ પ્રકારની અરજી કે ફરિયાદ અથવા રજુઆત ઝોનલ ઓફિસના પ્રોફેશન ટેક્ષ વિભાગમાં આપી શકાશે.

વ્યવસાયવેરાની માહિતી:

વ્યવસાયવેરાના દર, ફોર્મ નં.૧, ફોર્મ નં.૩, ફોર્મ નં.૫ વ્યવસાયવેરો કોને લાગુ પડે છે તેની વિગતો તેમજ વ્યવસાયવેરાને લગતા પ્રશ્નો વેબસાઈટ ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

વ્યવસાયવેરા વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ અને હોદ્દો:

	નામ/હોદ્દો	ઓફિસનું સરનામું	ઓફિસ/મોબાઈલ નંબર	ઈ-મેઈલ એડ્રેસ
જાહેર માહિતી અધિકારી	શ્રી કનકસિંહ રોહડિયા ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર (પ્રોફેશન ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી)	વ્યવસાયવેરા મધ્યસ્થ કચેરી, સરદાર પટેલ ભવન, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, દાણાપીઠ, જુની બિલ્ડીંગ, પાંચમો માળ, અમદાવાદ	મો.૮૩૨૭૦૩૮૮૨૬	khrohadiya@ahmedabadcity.gov.in
અપીલ અધિકારી	શ્રી દેબાશિષ બેનરજી એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર (પ્રોફેશન ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી)	વ્યવસાયવેરા મધ્યસ્થ કચેરી, સરદાર પટેલ ભવન, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, દાણાપીઠ, જુની બિલ્ડીંગ, પાંચમો માળ, અમદાવાદ	મો. ૮૩૨૭૦૩૮૮૪૫	dbanerjee@ahmedabadcity.gov.in

ઝોન લેવલે વ્યવસાયવેરા વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારી/અપીલ અધિકારી:

જાહેર માહિતી અધિકારી	ઝોનની માહિતી માટે સંબંધિત ઝોનના આસી.મેનેજરશ્રી,	તમામ ઝોનના પ્રોફેશન ટેક્ષ ખાતાના ડિસ્ક્લોઝર અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ www.ahmedabadcity.gov.in પર મુકવામાં આવેલ છે. જેમાં તમામ ઝોનના જાહેર માહિતી અધિકારી અને અપીલ અધિકારીઓના નામ, સરનામા, કોન્ટેક્ટ નંબર તથા ઈ-મેઈલ આઈડીની સંપૂર્ણ વિગતો દર્શાવેલ છે. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી છે.
અપીલ અધિકારી	ઝોન લેવલે અપીલ અધિકારી તમામ ઝોનના ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી,	

વ્હીકલ ટેક્સ

ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર (ટેક્સ)

|

એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટર

|

આસી. મેનેજર

|

ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ

|

સીનીયર કલાર્ક

|

જુનીયર કલાર્ક

કાર્યો અને ફરજો:

- વ્હીકલ ટેક્સની વસુલાત અ. મ્યુ. કો. સીટી સીવીક સેન્ટરો અને આર. ટી. ઓ. કેશ કલેક્શન સેન્ટર ખાતે કરવામાં આવે છે.
- વ્હીકલ ટેક્સની નીચેના દરે વસુલાત કરવામાં આવે છે.

તા. ૧-૪-૨૦૧૩ થી વ્હીકલ ટેક્સના આજીવન કર નીચે મુજબ છે.

આજીવન વાહનવેરાના દર વાહનના પ્રકાર પ્રમાણે વસુલ કરવાને બદલે વાહનની મૂળ કિંમત ઉપર નીચે દર્શાવેલ દર મુજબ વસુલ કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	વાહનનો પ્રકાર	આજીવન કરનો દર
૧	સ્કુટર, મોટર સાયકલ તથા દ્વીચકી વાહનો	બેઝીક પ્રાઈસના ૨.૫૦% લેખે
૨	ઓટો રીક્ષા	બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૦૦% લેખે
૩	લોડીંગ રીક્ષા	બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૦૦% લેખે

૪	મોટર કાર તથા જીપ માટે (બેઝીક પ્રાઈસ)	
(એ)	રૂ.૨,૯૯,૯૯૯ સુધી	બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૦૦% લેખે
(બી)	રૂ.૩,૦૦,૦૦૦ થી રૂ.૪,૯૯,૯૯૯ સુધી	બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૭૫% લેખે
(સી)	રૂ.૫,૦૦,૦૦૦ થી રૂ.૯,૯૯,૯૯૯ સુધી	બેઝીક પ્રાઈસના ૨.૦૦% લેખે
(ડી)	રૂ.૧૦,૦૦,૦૦૦ થી રૂ.૨૪,૯૯,૯૯૯ સુધી	બેઝીક પ્રાઈસના ૨.૨૫% લેખે
(ઈ)	રૂ.૨૫,૦૦,૦૦૦ થી ઉપર	બેઝીક પ્રાઈસના ૨.૫૦% લેખે
૫	મેટાડોર-મીની બસ	બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૨૫% લેખે
૬	ટ્રક , મોટી બસ તથા અન્ય	બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૨૫% લેખે

ટોકન ફી વાહન દીઠ રૂ.૨૫/- લેવામાં આવે છે.

(૧) વ્હીકલ ટેક્ષ ઓફિસ, ૫ મો માળ, જુની બિલ્ડીંગ, સરદારપટેલ ભવન, દાણાપીઠ ખાતે મુખ્યત્વે ઉપરોક્ત સિવાય અ.મ્યુ.કો. દ્વારા વસુલવામાં આવતા વ્હીકલ ટેક્ષ બાબતે જરૂરી વ્યવસ્થા તથા નિયમ અનુસાર નીચેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

- નિયમાનુસાર ફી વસુલીને લાઈફટાઈમ માફી ટોકન ઈસ્યુ કરવા.
- નિયમાનુસાર ફી વસુલીને લાઈફટાઈમ ડુપ્લિકેટ ટોકન ઈસ્યુ કરવા.
- એક વાહન પર બે વખત ભરાયેલ વ્હીકલ ટેક્ષની રકમનું રીફંડ આપવું.
- વાહન ચોરીના કેસની ફરીયાદ લેવી તેમજ આવા વાહન પર વ્હીકલ ટેક્ષ ભરાયેલ ન હોય તો વ્હીકલ ટેક્ષ વસુલવો.
- બહારગામના વાહનોનું આર.ટી.ઓ.માં ટ્રાન્સફર થયા બાદ એસેસમેન્ટ કરી વ્હીકલ ટેક્ષ વસુલ કરવામાં આવે છે.
- ઈલેક્ટ્રીક વાહનોને ૧૦૦% વાહન વેરો ભરવામાંથી માફી આપવામાં આવે છે.

(૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો:
ઉપરોક્ત ફરજોમાં માફી ટોકન ઈસ્યુ, રીફંડ તેમજ નીતિ વિષયક બાબતોમાં નિર્ણય લેવાની સત્તા ખાતાના વડાની હોય છે. અન્ય રોજબરોજની કામગીરી આસી.મેનેજરની દેખરેખ હેઠળ કલેરીકલ સ્ટાફે બજાવવાની હોય છે.

(૩) નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી:
નીતિ વિષયક બાબતોમાં ખાતાના વડા કેસની વિગતો ચકાસી નિર્ણય લે છે. અન્ય રોજબરોજની કામગીરીમાં આસી.મેનેજર (વ્હીકલ ટેક્ષ) નિર્ણય લે છે.

(૪) કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો:
વ્હીકલ ટેક્ષ બી.પી.એમ.સી. એક્ટની જોગવાઈઓ અનુસાર અને અ.મ્યુ.કો.ની તથા રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરીને આધિન નક્કી કરેલ દરે વસુલવામાં આવે છે.

(૫) કાર્ય બજાવવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો વિ:
બી.પી.એમ.સી. એક્ટ પ્રમાણે અને રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરીને આધિન કાર્યો બજાવવામાં આવે છે.

(૬) નિયંત્રણ હેઠળના દસ્તાવેજના વર્ગોનું પત્રક:

ઠરાવ બુક, માફી ટોકન મંજૂરીઓ, પહોંચબુક (જુના વાહનો માટે) ખાતામાં રાખવામાં આવે છે. જ્યારે વ્હીકલ ટેક્સની પહોંચ કમ્પ્યુટરાઈઝડ હોઈ આ રેકર્ડ અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઈટ www.ahmedabadcity.gov.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

(૭) નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ધડતર સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમયની ગોઠવણની વિગતો:

વ્હીકલ ટેક્સ અ.મ્યુ.કો.ની અને રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરીને આધીન નકકી કરેલ ધોરણે વસુલવામાં આવે છે. અ.મ્યુ.કો.માં ચુંટાયેલી પાંખ અને વહીવટી પાંખ વ્હીકલ ટેક્સના દરો નકકી કરવા રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરી માંગે છે.

(૮) બોર્ડ વિ. બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે. બેઠકોની કાર્ય નોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?

(૯) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા તથા

(૧૦) તેઓને મળતા માસિક વળતર

વ્હીકલ ટેક્સ ખાતામાં ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની યાદી:

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	પગાર ગ્રેડ
૧	શ્રી ડી.બેનરજી	એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૨	શ્રી હરદેવસિંહ જાદવ	આસી.મેનેજર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૩	શ્રી તુલસીદાસ રાઠવા	ઓ.એસ.	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૪	શ્રી વિજય વ્યાસ	જુનીયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૭	શ્રીતેજસભાઈ આર.શાહ	કન્ડક્ટર	૧૮૮૦૦-૬૩૨૦૦

(૧૧) અંદાજપત્ર / આવક રૂ.કરોડમાં

ડી.પા.કોડ	એ.કા.કોડ	વિગત	૧૫-૧૬આવક	૧૬-૧૭આવક	૧૭-૧૮આવક	૧૮-૧૯આવક
૩૮૧	૧૦૩૦૧	વ્હીકલ ટેક્સ	૭૦.૮૩	૮૦.૫૪	૮૪.૮૩	૮૧.૭૭

(૧૨) આર્થિક સહાય કાર્યક્રમો:

આ વિભાગને લાગુ પડતું નથી.

(૧૩) આપેલ છૂટાછાટો વિ.

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૮ ની કલમ ૧૪૩(૧)(ચ)ની જોગવાઈઓ અનુસાર સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મુજબ વ્હીકલ ટેક્સમાં માફી આપવામાં આવે છે.

(૧૪) ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ વિગતો

વ્હીકલ ટેક્સની પહોંચ કોમ્પ્યુટરાઈઝ છે. આથી તમામ રેકર્ડ કોમ્પ્યુટરમાં અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઈટ www.ahmedabadcity.gov.in પર ઉપલબ્ધ છે.

(૧૫) ગ્રંથાલય અને વાંચનાલયની સુવિધાઓની વિગતો

આ વિભાગને લાગુ પડતુ નથી.

(૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા

વ્હીકલટેક્ષ ખાતાના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ અને હોદ્દા :

	નામ/ હોદ્દા	ઓફિસ સરનામુ	ઈમેઈલ	મોબાઈલ નં.
જાહેર માહિતી અધિકારી	શ્રી તુલસીદાસ એસ. રાઠવા ઓ.એસ. (વ્હીકલટેક્ષ)	વ્હીકલટેક્ષ વિભાગ પાંચમો માળ, જુની બિલ્ડીંગ, સરદારપટેલ ભવન, દાણાપીઠ	vehicletax@ahmedabadcity.gov.in	૨૫૩૯૦૨૨
અપીલ અધિકારી	શ્રી હરદેવસિંહ બી. જાદવ આસિ. મેનેજર (વ્હીકલટેક્ષ)	વ્હીકલટેક્ષ વિભાગ પાંચમો માળ, જુની બિલ્ડીંગ, સરદારપટેલ ભવન, દાણાપીઠ	hardevjadav@ahmedabadcity.gov.in	૯૩૨૭૦૩૮૭૮૫

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી

એનેક્ષર-એ (પ્રમાણપત્ર)

તા.૨૬/૦૭/૨૦૧૯

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, ટેક્સ મધ્યસ્થ કચેરીના ઉપરોક્ત યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (પીએડી) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૦૧/૦૬/૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે, જેનું અમારા દ્વારા ઈન્સ્પેક્શન કમ ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે.

એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર
ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર(ટેક્ષ)