અર્બન કોમ્યુનીટી ડેવલોપમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
યુ.સી.ડી ભવન, પરિક્ષિતલાલનગર રોડ, બહેરામપુરા,અમદાવાદ
પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર
(માહિતી અધતન કર્યા તારીખ :- ૧૧.૦૬.૨૦૧૮)

(૧) પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર,કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

શહેરી ગરીબોના કુટુંબોના ઉત્થાન માટે સરકરશ્રીની નીચે જણાવેલ યોજનાઓના અમલીકરણ કામગીરી

- નેશનલ અર્બન લાઇવલીહૂડ મિશન યોજના(NULM) : **ભારત સરકાર દ્વારા સુવર્ણ જયંતી શહેરી રોજગાર યોજના પુન:ગઠિત થઇ નેશનલ અર્બન લાઇવલીહૂડ મિશન યોજનાના નામે અમલમાં આવેલ છે. અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં એપ્રિલ-૨૦૧૪થી સદર યોજનાના હેઠલ નીચે મુજબના ઘટકોનુ અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.**
- સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP) : **સદર ઘટક હેઠળ શહેરી ગરીબો માટે વ્યક્તિગત અને જુથમાં નફાકારક સ્વરોજગાર /માઇક્રો ઉધોગ સાહસ સ્થાપવા માટે વ્યક્તિગત ધંધા માટે રૂ.૨ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન તથા ૭% ઉપરની વયાજની રકમ વ્યાજુકી સહાય પેટે ચુકવવામાં આવે છે. લઘુત્તમ અને મહત્તમ લાયકાતને બાધ નથી.જ્યારે જુથ ઉધોગ સાહસિકને પ્રોજેકટ કોસ્ટના વધુમાં વધુ રૂ.૧૦ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન સહાયતા આપવામાં આવે છે. પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઇ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથોને વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય પૂરી પાડ્વાની જોગવાઇ છે. આ ઉપરાંત સ્વ સહાય જુથના બેંક જોડાણ અંતર્ગત પરીપક્વ સ્વસહાય જુથને બેંક બચતની રકમ કરતાં ચાર ગણા કરતા વધારે લોન મંજુર કરી શકે. જેમાં ૦૭% ઉપરની વ્યાજુકી સહાય મળવાપાત્ર છે. પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઇ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથોને વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય મળવાપાત્ર છે.**
- કૌશલ્ય તાલિમ અને સ્થળ નિર્ધારણ દ્વારા રોજગાર ઘટક (EST&P) : DAY-NULMનાં સદર ઘટકનો મુખ્ય ઊદ્દેશ શહેરમાં રહેતા ગરીબ બિન કુશળ લોકોને કૌશલ્ય પુરૂ પાડવા તેમજ હાલમાં જે કંઈ કૌશલ્ય છે તેની કક્ષા ઊંચી લાવવાનાં ઊમદા હેતુ સાથે સ્થાનિક માંગ મુજબ GULM- ગાંધીનગર દ્વારા પસંદગી પામેલ તાલિમ સંસ્થાઓ દ્વારા સદર ઘટકની ગાઈડલાઈન, કરારખત તેમજ GULM- ગાંધીનગરનાં માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ તાલિમાર્થીઓને તાલિમ આપી,માન્યતા પ્રાપ્ત સર્ટીફિકેટ તેમજ રોજગાર/સ્વરોજગાર અપાવવાનો રહેશે.
- **સામાજીક ગતિશિલતા અને સંસ્થાકીય વિકાસ ઘટક (SM&ID):** સદર ઘટક હેઠળ શહેરી વિસ્તારમાં ઓછામાં ઓછી ૧૦ મહિલાઓ ભેગા થઈ જૂથનીરચના કરી, યુસીડી ખાતે રજીસ્ટ્રેશન કરાવી નિયમિત બચત કરવાની થાયછે. તથા ત્રણ માસના અંતે જુથને એકવખત રૂ.૧૦૦૦૦/-ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. એક કુટુંબમાંથી એક જ મહિલા સભ્ય થઈ શકે છે. સદર જુથમાં ૭૦% બીપીએલ કુટુંબની મહિલાઓ અથવા S.C., S.T., લઘુમતિ, મા અમૃતમ કાર્ડ, મા વાત્સલ્ય કાર્ડ, બીપીએલ રેશનકાર્ડ, અંત્યોદય કાર્ડધારક તથા EWS ના રૂ.૧.૦૦ લાખ વાર્ષિક આવક ધરાવતાં કુટુંબોનો તેમજ પ્રવુત્તિ આધારીત પુરૂષો જેવાં અસંગઠિત ક્ષેત્રના કારીગરો, બાંધકામ ક્ષેત્રના મજુરો, ભિખારીનો સમાવેશ કરી શકાય છે. વિસ્તાર કક્ષાના એરિયા લેવલ ફેડરેશનની રચના કરવી. તેમજ સદર ALF ની ચેરીટી કમિશ્નરશ્રીની કચેરીમાં નોંધણી થયા બાદ સદર ALFને રૂ.૫૦૦૦૦/- ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. નોંધણી થયેલ એરિયા લેવલ ફેડરેશનની સીટી લેવલ ફેડરેશન બનાવવા. અમદાવાદ શહેરમાં કુલ ૦૭ શહેરી આજીવિકા કેંદ્રાની સ્થાપના કરવાની થાય છે.

- **ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ (CB&T) :** સદર ઘટક હેઠળ NULM યોજનાના અમલીકરણ માટે સ્ટાફની ભરતીની કાર્યવાહી તેમજ NULM યોજનાના સ્ટાફને સદર યોજનાની તાલીમ પૂરી પાડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

- **શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટે આશ્રયની યોજના(SUH):-** સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદેશ્ય શહેરી ઘર વિહોણા લોકોને પાણી પુરવઠો, સ્વચ્છતા, સુરક્ષા અને સલામતી જેવી પાયાની આધાર વ્યવસ્થા સહિત કાયમી આશ્રયની ઉપલબ્ધતા સુનિશ્ચિત કરાવવી સાથે સાથે આશ્રિત બાળકો, સ્ત્રીઓ, વૃધ્ધો, અશક્ત, માનસીક રીતે બિમાર, ગંભીર માંદગી માંથી બેઠા થયેલા જેવા શહેરી ઘર વિહોણા વર્ગને જરૂરીયાતો સુલભ કરાવવી, સામાજીક સુરક્ષા પેન્શન, પી.ડી.એસ (પબ્લીક ડિસ્ટ્રિબ્યુશન સિસ્ટમ), આઈ.સી.ડી.એસ, ઓળખના પુરાવા, શિક્ષણ, પોસાય તેવા આવાસન વગેરે જેવા હકો મેળવવા માટેના ઉપાયો કરવાનો છે.

(૨) પોતાના અધિકારો અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

ક્રમ	અધિકારી/કર્મચારી	ફરજો
૧	ડાયરેક્ટરશ્રી (યુ.સી.ડી)	કચેરીની વહીવટી કામગીરીમાં દેખરેખ, સુપરવીઝન તેમજ જુદા જુદા વિસ્તારમાં આવેલ યુ.સી.ડી સેન્ટરોની પ્રવૃતીઓની દેખરેખ અને સુપરવીઝનની કામગીરી.સરકારશ્રીની યોજનાકીય કામગીરીનું સંચાલન કરવુ.
૨	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	ડાયરેક્ટરશ્રીની સુચના મુજબ સરકારશ્રીની યોજનાઓની કામગીરીનું આસી.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર મારફતે અમલીકરણ, લાભાર્થીએ ભરેલ યોજનાકીય ફોર્મની સ્થળ ચકાસણી કરી સચોટ રીપોર્ટ રજુ કરવાની યોગ્ય ક્ષેત્રીય કામગીરી, યુ.સી.ડી સેન્ટરની કામગીરી તથા સ્ટાફનું સુપરવીઝન કરવુ તેમજ એકશન પ્લાન મુજબ કરવાની થતી લોકજાગૃતીના કાર્યક્રમો કરવા. તેમજ તેમના તાબામાં રહેલ યોજનાના તમામ પાસા વહીવટ થી લઇ ફાયનાન્સીયલ વિગતોનું સુપરવીઝન કરવુ.
3	આસી.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝરશ્રીની સુચના મુજબ સરકારશ્રીની યોજનાઓની કામગીરીનું અમલીકરણ લાભાર્થીએ ભરેલ યોજનાકીય ફોર્મની સ્થળ ચકાસણી કરી સચોટ રીપોર્ટ રજુ કરવાની યોગ્ય ક્ષેત્રીય કામગીરી સેન્ટર ઉપર ચાલતી પ્રવૃતીઓની દેખરેખ સેન્ટરનું સંચાલન કરવુ તથા સેનટરના સ્ટાફનું સુપરવીઝન કરવુ તેમજ એકશન પ્લાન મુજબ કરવાની થતી લોકજાગૃતીના કાર્યક્રમો કરવા
4	સીની.કલાર્ક	ઇમ્પ્રેશ કેશ રજીસ્ટર તથા હીસાબો નીભાવવા,ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર,કન્ટીજન્સી રજીસ્ટર નિભાવવુ, સેન્ટરના તેમજ અન્ય પરચુરણ બીલ અંગેની કામગીરી સહિતની વહીવટી કામગીરી તેમજ ડાયરેક્ટરશ્રીની સુચના મુજબની અન્ય કામગીરી.

5	જુની.કલાર્ક	કર્મચારીની સર્વીસબુકો,કર્મચારીની નિવૃતી,સ્વૈ.નિવૃતી,અવસાન વિગેરે કારણસર નોકરી પુર્ણ થયા બાદ મળતા લાભો ચુકવવાની કામગીરી,આર.ટી.આઇની અપીલને લગતા રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી.
6	ટાઇપીસ્ટ	તમામ પ્રકારના પત્રો ટાઇપ કરવા, NULM gt sltlt >h f Dxflt vtt ટાઇપ કરવા, લોક ફરીયાદ ઓન લાઇન જવાબો,આર.ટી.આઇ હેઠળના જવાબો, તેમજ ટાઇપીસ્ટને લગતી તમામ કામગીરી.
7	પટાવાળા	ઓફીસ ખોલવી બંધ કરવી.
8	લેબર	ટપાલ લાવવા લઇ જવાની કામગીરી
9	કોમ્યુ.વોલીયન્ટર્સ(ઉચ્ચક પગાર)	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝરની સુચના મુજબની ક્ષેત્રીય કામગીરી
10	એન.યુ.એલ.એમ.સી.ઓ. તથા મેનેજર	એન.યુ.એલ.એમ.યોજનાના વિવિધ ઘટકો ના અમલીકરણની કામગીરી.

(૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રીયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી:

નેશનલ અર્બન લાઈવલીહૂડ મિશન યોજના(NULM) :

- સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP) :
  - **સદર ઘટક હેઠળ શહેરી ગરીબો માટે વ્યક્તિગત અને જુથમાં નફાકારક સ્વરોજગાર/ માઇક્રો ઉધોગ સાહસ સ્થાપવા માટે વ્યક્તિગત ધંધા માટે રૂ.૨ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન માટે લાભાર્થીઓ પાસે લોન ફોર્મ ભરાવવામાં આવે છે.**
  - **ભરાઈને આવેલ લોન ફોર્મની ઓનલાઈન એન્ટ્રી કરી જેતે લાભાર્થીને કાઉન્સેલીંગ માટે જે તે સી.ઓ. તરફ તબદિલ કરવામાં આવે છે..**
  - **કાઉન્સેલીંગ થયા બાદ લાભાર્થીના લોન ફોર્મની ઓનલાઈન એન્ટ્રી કરી ટાસ્ક ફોર્સ કમિટી તરફ ચકાસણી અને મંજુરી માટે તબદિલ કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.**
  - **ટાસ્ક ફોર્સ દ્વારા લોન અરજીઓની ચકાસણી અને મંજુર થયા બાદ લોન ફોર્મની ઓનલાઈન એન્ટ્રી કરી જે તે ધંધા માટે લોન મંજુર કરી ચૂકવણાની કાર્યવાહી માટે જે તે બેંક બ્રાંચ તરફ લોન ફોર્મ તબદિલ કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.**
  - **મંજુર થયેલ લોન અરજીના લાભાર્થીઓની સબસીડી માટે બેંક દ્વારા અત્રે કલેઈમ કરતા ૭% ઉપરની વ્યાજની રકમ વ્યાજુકી સહાય પેટે ચુકવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.**
  - **જુથ ઉધોગ સાહસિકને પ્રોજેકટ કોસ્ટના વધુમાં વધુ રૂ.૧૦ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન સહાયતા આપવામાં આવે છે. મંજુર થયેલ લોન અરજીના લાભાર્થીઓની સબસીડી માટે બેંક દ્વારા અત્રે કલેઈમ કરતા ૭% ઉપરની વ્યાજની રકમ વ્યાજુકી સહાય પેટે ચુકવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.**
  - **સ્વ સહાય જુથના બેંક જોડાણ અંતર્ગત પરીપકવ સ્વસહાય જુથને બેંક બચતની રકમ કરતાં ચાર ગણા કરતા વધારે લોન મંજુર કરી શકે. જેમાં ૦૭% ઉપરની વ્યાજુકી સહાય મળવાપાત્ર છે. પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઇ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથોને વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય મળવાપાત્ર છે.**

- **કૌશલ્ય તાલીમ અને સ્થળ નિર્ધારણ દ્વારા રોજગાર ઘટક (EST&P) :**
  - GULM- ગાંધીનગર દ્વારા પસંદગી પામેલ તાલીમ સંસ્થાઓની દરખાસ્ત મળ્યાથી તાલિમ સેન્ટર મુલાકાત લઈ એનેક્ષર-1માં દર્શાવ્યા ધારાધોરણ મુજબ સંલ્ગન વોર્ડનાં કર્મચારી દ્રારા ચકાસણી કરી જે તે સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીનાં અભિપ્રાયમાં મુકી તાલીમ અમલીકરણ કરવાની કાર્યવાહી.
  - તાલિમ સેન્ટરની મંજુરી મળ્યા બાદ એજન્સી દ્વારા તાલિમાર્થીઓની જરૂરી વિગતો સાથે રજુ કરેલ તાલિમ ફાઈલ જે-તે વોર્ડનાં સી.ઓ./એ.સી.ઓ/એન.સી.ઓ દ્વારા ગાઈડલાઈન, કરારખત મુજબ ચકાસણી કરી માન્ય તાલિમાર્થીઓની ડાયરેક્ટરશ્રી યુ.સી.ડીની મંજુરી મેળવી જે તે એજન્સી સાથે સંકલન કરી તાલિમાર્થીઓની ઓન લાઈન એન્ટ્રી કરાવવાની કાર્યવાહી .
  - માન્ય તાલિમાર્થીઓને જે તે એજન્સીવાઈઝ જે-તે વોર્ડનાં સી.ઓ./એ.સી.ઓ/એન.સી.ઓ દ્વારા ગાઈડલાઈન, કરારખત મુજબ એપ્રુવ (માન્ય) કરી એજન્સીને ફોરવર્ડ કરી એજન્સી દ્વારા ઓન લાઈન બેચ ક્રિએટ કરી અત્રે જાણ કર્યેથી તાલિમ વર્ગને માન્યતા આપવાની કાર્યવાહી.
  - તાલિમ વર્ગની જે-તે વોર્ડનાં સી.ઓ./એ.સી.ઓ/એન.સી.ઓ દ્વારા ગાઈડલાઈન મુજબ મુલાકાત લઈ એજન્સી વિઝીટ બુકમાં અચુક નોંધ કરીને લાભાર્થીઓનું મોનિટરીંગ કરીને ડાયરેક્ટરશ્રી યુ.સી.ડીને રીપોર્ટ કરવાની અને તાલીમ અમલીકરણ કરવાની કાર્યવાહી.
  - તાલિમ સંસ્થાને તાલિમ વર્ગનું સદર ઘટકની ગાઈડલાઈન, કરારખત તેમજ GULM- ગાંધીનગર દ્વારા મળેલ માર્ગદર્શક સુચના મુજબ તબક્કાવાર પેમેન્ટની કાર્યવાહી
  - Day-NULM યોજના અંતર્ગત EST&P ઘટકની ગાઈડલાઈન,માર્ગદર્શક સુચનાઓ અને MOU તેમજ GULM- ગાંધીનગર દ્વારા વખતો–વખત મળેલ સુચનાઓ મુજબ તાલીમ અમલીકરણ કરવાની કાર્યવાહી.

- **સામાજીક ગતિશિલતા અને સંસ્થાકીય વિકાસ ઘટક (SM&ID):**
  - એકજ વિસ્તારમાં રહેતી ૧૦ થી ૨૦ બહેનોના જૂથ ની સી.ઓ./એ.સી.ઓ./એન.યુ.એલ.એમ.સી.ઓ. મારફતે રચના કરી યુ.સી.ડી. ખાતે નોંધણી કરાવવામાં આવે છે.
  - બેંકમાં ખાતું ખોલાવવામાં આવે છે.
  - 3 માસથી કાર્યરત હોય તેવા જુથોને રૂ.૧૦૦૦૦/- રીવોલ્વીંગ વિંગ ફંડ ચુકવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.
  - રીવોલ્વીંગ ફંડ મેળવેલ બચત જૂથોને બેંક સાથે જોડાણ કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.
  - સખીસંઘ (એરિયા લેવલ ફેડરેશન)ની રચના કરી, કારોબારી કમિટી બનાવવી,પ્રાથમિક તબક્કે યુસીડી ખાતે નોંધણી કરાવવી, બેંક ખાતુ ખોલાવવુ અને ત્યારબાદ સોસાયટી એક્ટ હેઠળ ચેરીટી કમિશ્નરશ્રીની કચેરી ખાતે નોંધણી કરાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.
  - સોસાયટી એક્ટ ચેરીટી કમિશ્નરશ્રીની કચેરી ખાતે નોંધણી થયા બાદ નિયમોનુસાર રૂ.૫૦૦૦૦/- રીવોલ્વીંગ ફંડ માટે દરખાસ્ત કરવામાં આવે છે.
  - નોંધણી થયેલ સખી સંઘ (એરિયા લેવલ ફેડરેશન)ના ઝોન વાઇઝ સીટી લેવલ ફેડરેશન બનાવવામાં આવે છે.
  - અમદાવાદ શહેરમાં ૦૭ શહેરી આજીવિકા કેંદ્રોની સ્થાપના કરવામા આવેલ છે. જે નીચે મુજબ છે.

અનુ નં	શહેરી આજીવિકા કેંન્દ્રનુ સ્થળ	વોર્ડ
૦૧	વટવા ઉમ્મીદ સેન્ટર, અમ્બીકા ટ્યુબવેલ પાસે, વટવા	વટવા
૦૨	ઓઢવ ઉમ્મીદ કેંન્દ્ર, અર્બન હેલ્થ સેન્ટરની બાજુમા, ઓઢવ	ઓઢવ
૦૩	અમરાઈવાડી યુ.સી.ડી. સેન્ટર, સ્વસ્તિક ચાર રસ્તા, અમરાઈવાડી	અમરાઈવાડી

૦૪	શહેરી આજીવિકા કેન્દ્ર, રામેશ્વર મહાદેવ પાસે, નિર્ણયનગર, ચાંદલોડીયા	ચાંદલોડીયા
૦૫	વુમન એમ્પાવરમેન્ટ કોર્પોરેશન, રાષ્ટ્રીય સહાય ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, મેઘાણીનગર.	મેઘાણીનગર
૦૬	વુમન એમ્પાવરમેન્ટ કોર્પોરેશન, યુ.સી.ડી. સેન્ટર માધુપુરા, શાહીબાગ.	શાહીબાગ
૦૭	વુમન એમ્પાવરમેન્ટ કોર્પોરેશન, એ.એમ.સી. સબ ઝોનલ ઓફિસ, દાણીલીમડા.	દાણીલીમડા

- **ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ (CB&T) :**
  - **NULM યોજનાના અમલીકરણ માટે સ્ટાફની ભરતીની કાર્યવાહી કરવી.**
  - **ભરતી થયેલ સદર સ્ટાફને સદર યોજનાની તાલીમ પૂરી પાડવી.**
  - **નીતિ નિયમ મુજબ માસિક પગારની ચુકવણી ની કાર્યવાહી કરવી.**
  - યોજનાકીય થયેલ ખર્ચના ખર્ચ પત્રકો તેમજ માસિક/વાર્ષીક પ્રગતિ અહેવાલ ચકાસી મોકલવા.
  - સમયાંતરે કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર/આસી.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર, એન.યુ.એલ.એમ. યોજના હેઠળના સમાજ સંગઠકો ની મીટીંગ બોલાવી ખાતાકીય યોજનાકીય કામગીરીનું માર્ગદર્શન આપવુ.

- શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટે આશ્રયની યોજના)SUH):-

  - સદર ઘટક હેઠળ પ્રથમ તબક્કે ૦૨ આશ્રયસ્થાનો અનુક્રમે ખોખરા વોર્ડ તથા ઈન્ડિયા કોલોની વોર્ડ ખાતે કાર્યરત થવાની પ્રક્રિયામાં છે તથા નવા આશ્રયસ્થાનો માર્ગદર્શીકા મુજબ નિર્માણ કરવા અનુરૂપ નવી જગ્યા શોધવા તથા હયાત નાઈટ શેલ્ટરના Refurbishment ધ્વારા અનુરૂપ માળખુ ઉભુ કરવાની પ્રક્રિયા પ્રગતિમાં છે.

  - હાલમાં સદર ઘટક હેઠળ તારીખ ૦૮/૦૯/૧૬ ના રોજ માન. મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રીની મળેલ મંજુરી મુજબ અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન ધ્વારા અમદાવાદ શહેરમાં બનાવવામાં આવેલ ૪૪ નાઈટ શેલ્ટરના દેખરેખની કામગીરી કરવામાં આવી રહેલ છે. કુલ ૪૪ નાઈટ શેલ્ટરો પૈકી હાલમાં ૨૯ નાઈટ શેલ્ટરો કાર્યરત છે જે અંતર્ગત

  - નાઈટ શેલ્ટરોના સંચાલન કરવા પસંદગી પામેલ એજન્સી/સંસ્થા એમ.ઓ.યુ મુજબ કામગીરી કરે છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવા નાઈટ શેલ્ટરની સંબંધીત વોર્ડના સી.ઓ/એ.સી.ઓ/એન.સી.ઓ ધ્વારા અઠવાડીક એક વખત મુલાકાત લઈ ડાયરેક્ટરશ્રી યુ.સી.ડી ને રિપોર્ટ કરવો

  - નાઈટ શેલ્ટરનુ સંચાલન કરતી સંસ્થા દ્વારા દર મહિને હાજરીના નવા રજીસ્ટરો બનાવી તેને હેડ ક્લાર્ક/સબંધીત વોર્ડના કોમ્યુનિટિ ઓર્ગેનાઈઝર પાસે પ્રમાણીત કરાવવા.

  - નાઈટ શેલ્ટરોના સંચાલન પેટે સંચાલન કરતી એજન્સી/સંસ્થા ધ્વારા રજુ થતી પેમેન્ટની ફાઈલ સંબંધિત વોર્ડના સી.ઓ/એ.સી.ઓ ને તબદીલ કરી તેમની ચકાસણી અને ભલામણના આધારે પેમેન્ટ કરવા સક્ષમ અધિકારીની મંજુરી મેળવવા કાર્યવાહી કરવી, મંજુરી મળેથી હેડ ક્લાર્ક અને સંબંધિત ક્લાર્ક મારફત નિતિ નિયમ મુજબ પેમેન્ટ કરવા કાર્યવાહી કરવી.

  - કાયમી ધોરણે ના ચાલી શકે એવા બંધ નાઈટ શેલ્ટરનો યુ.સી.ડી વિભાગ ધ્વારા રચનાત્મક પ્રવૃત્તિ માટે ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.

- **શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટે આશ્રયની યોજના (SUH):-** સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય શહેરી ઘર વિહોણા લોકોને પાણી પુરવઠો, સ્વચ્છતા, સુરક્ષા અને સલામતી જેવી પાયાની આધાર વ્યવસ્થા સહિત કાયમી આશ્રયની ઉપલબ્ધતા સુનિશ્ચિત કરાવવી સાથે સાથે આશ્રિત બાળકો, સ્ત્રીઓ, વૃધ્ધો, અશક્ત, માનસીક રીતે બિમાર, ગંભીર માંદગી માંથી બેઠા થયેલા જેવા શહેરી ઘર વિહોણા વર્ગને જરૂરીયાતો સુલભ કરાવવી, સામાજીક સુરક્ષા પેન્શન, પી.ડી.એસ (પબ્લીક ડિસ્ટ્રિબ્યુશન સિસ્ટમ), આઈ.સી.ડી.એસ, ઓળખના પુરાવા, શિક્ષણ, પોસાય તેવા આવાસન વગેરે જેવા હકો મેળવવા માટેના ઉપાયો કરવાનો છે.

- **દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રીયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી.**

- **શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટે આશ્રયની યોજના (SUH):-**

સદર ઘટક હેઠળ પ્રથમ તબક્કે ૦૨ આશ્રયસ્થાનો અનુક્રમે ખોખરા વોર્ડ તથા ઈન્ડિયા કોલોની વોર્ડ ખાતે કાર્યરત થવાની પ્રક્રિયામાં છે તથા નવા આશ્રયસ્થાનો માર્ગદર્શીકા મુજબ નિર્માણ કરવા અનુરૂપ નવી જગ્યા શોધવા તથા હયાત નાઈટ શેલ્ટરના Refurbishment ધ્વારા અનુરૂપ માળખુ ઉભુ કરવાની પ્રક્રિયા પ્રગતિમાં છે.

હાલમાં સદર ઘટક હેઠળ તારીખ ૦૮/૦૯/૧૬ ના રોજ માન. મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રીની મળેલ મંજુરી મુજબ અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન ધ્વારા અમદાવાદ શહેરમાં બનાવવામાં આવેલ ૪૪ નાઈટ શેલ્ટરના દેખરેખની કામગીરી કરવામાં આવી રહેલ છે. કુલ ૪૪ નાઈટ શેલ્ટરો પૈકી હાલમાં ૨૮

નાઈટ શેલ્ટરો કાર્યરત છે જે અંતર્ગત

- નાઈટ શેલ્ટરોના સંચાલન કરવા પસંદગી પામેલ એજન્સી/સંસ્થા એમ.ઓ.યુ મુજબ કામગીરી કરે છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવા નાઈટ શેલ્ટરની સંબંધીત વોર્ડના સી.ઓ/એ.સી.ઓ/એન.સી.ઓ ધ્વારા અઠવાડીક એક વખત મુલાકાત લઈ ડાયરેકટરશ્રી યુ.સી.ડી ને રિપોર્ટ કરવો

- નાઈટ શેલ્ટરનુ સંચાલન કરતી સંસ્થા દ્વારા દર મહિને હાજરીના નવા રજીસ્ટરો બનાવી તેને હેડ ક્લાર્ક/સબંધીત વોર્ડના કોમ્યુનિટિ ઓર્ગેનાઈઝર પાસે પ્રમાણીત કરાવવા.

- નાઈટ શેલ્ટરોના સંચાલન પેટે સંચાલન કરતી એજન્સી/સંસ્થા ધ્વારા રજુ થતી પેમેન્ટની ફાઈલ સંબંધિત વોર્ડના સી.ઓ/એ.સી.ઓ ને તબદીલ કરી તેમની ચકાસણી અને ભલામણના આધારે પેમેન્ટ કરવા સક્ષમ અધિકારીની મંજુરી મેળવવા કાર્યવાહી કરવી, મંજુરી મળેથી હેડ ક્લાર્ક અને સંબંધિત ક્લાર્ક મારફ્ત નિતિ નિયમ મુજબ પેમેન્ટ કરવા કાર્યવાહી કરવી.

- હયાત નાઈટ શેલ્ટરને DAY-NULM યોજના અનુરૂપ બનાવવા તથા યોજનાની માર્ગદર્શીકા મુજબ કાર્યરત કરવા હયાત નાઈટ શેલ્ટર પૈકી ૨૫ નાઈટ શેલ્ટરના Refurbishment અને O&M માટે ગ્રાંટ મેળવવા PSC કમીટીની મંજુરી અર્થે GULM, ગાંધીનગરને દરખાસ્ત મોકલી આપવામાં આવેલ છે.

- અ.મ્યુ.કો ના હાઉસીંગ વિભાગ ધ્વારા ખોખરા અને ઈન્ડીયાકોલોની વોર્ડ ખાતે DAY-NULM યોજનાના અનુરૂપ બનાવવામાં આવેલ આશ્રયગૃહોના સંચાલન માટે GULM, ગાંધીનગર ખાતેથી ૫૩.૯૨ લાખની O&M ની ગ્રાંન્ટ ફાળવવામાં આવેલ છે.

- નવા આશ્રયગૃહો બનાવવા માટે અ.મ્યુ.કો ના એસ્ટેટ વિભાગ ધ્વારા ૧૩ પ્લોટ ફાળવવામાં આવેલ છે. સદર પ્લોટ ઉપર નવા આશ્રયસ્થાનોના નિર્માણ માટે જરૂરી કાર્યવાહી અ.મ્યુ.કો ના ઈજનેર વિભાગ મારફતે પ્રગતિમાં છે.

- DAY-NULM યોજનાની માર્ગદર્શીકા મુજબના આશ્રયગૃહોના સંચાલનની કામગીરી કરવા રસ ધરાવતી એજન્સીઓને એમ્પેનલ કરવા વિભાગ ધ્વારા એક્ષપ્રેશન ઓફ ઈન્ટરેસ્ટ (EOI) ધ્વારા દરખાસ્તો મંગાવવામાં આવેલ છે એજન્સીઓની એમ્પેનલ કરવાની પ્રક્રિયા હાલ પ્રગતિમાં છે.

- અમદાવાદ શહેરમાં ઘર વિહોણા લોકોની સંખ્યા જાણવા GPS Based સર્વે માટેની કામગીરી GULM, ગાંધીનગર મારફ્તે પ્રગતીમાં છે.

૪) **<u>પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો.</u>**

સરકારશ્રી તરફથી નક્કી કરવામાં આવેલ જે તે યોજનાકીય ધોરણો મુજબ અમલીકરણની કામગીરી તેમજ અમદાવાદ મ્યુનીસીપલ કોર્પોરેશન સંબધિત યોજનાઓ માટે અમદાવાદ મ્યુનીસીપલ કોર્પોરેશનના નીતિ નિયમ મુજબ અમલીકરણની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૫) **<u>પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયત્રંણ હેઠળના અથવાપોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો,વિનિમયો,સુચનાઓ,નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ</u>**

- નેશનલ અર્બન લાઈવલીહૂડ મિશન યોજના(NULM) : **ભારત સરકાર દ્વારા સુવર્ણ જયંતી શહેરી રોજગાર યોજના પુન:ગઠિત થઈ નેશનલ અર્બન લાઈવલીહૂડ મિશન યોજનાના નામે અમલમાં આવેલ છે. અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં એપ્રિળ-૨૦૧૪થી સદર યોજનાના હેઠલ નીચે મુજબના ઘટકોનુ અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.**
- સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP) : **સદર ઘટક હેઠળ શહેરી ગરીબો માટે વ્યક્તિગત અને જુથમાં નફાકારક સ્વરોજગાર /માઈક્રો ઉધોગ સાહસ સ્થાપવા માટે વ્યક્તિગત ધંધા માટે રૂ.૨ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન તથા ૭% ઉપરની વયાજની રકમ વ્યાજુકી સહાય પેટે ચુકવવામાં આવે છે. લઘુત્તમ અને મહત્તમ લાયકાતને બાધ નથી.જ્યારે જુથ ઉધોગ સાહસિકને પ્રોજેકટ કોસ્ટના વધુમાં વધુ રૂ.૧૦ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન સહાયતા આપવામાં આવે છે. પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઈ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથોને વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય પૂરી પાડ્વાની જોગવાઈ છે. આ ઉપરાંત સ્વ સહાય જુથના બેંક જોડાણ અંતર્ગત પરીપકવ સ્વસહાય જુથને બેંક બચતની રકમ કરતાં ચાર ગણા કરતા વધારે લોન મંજુર કરી શકે. જેમાં ૦૭% ઉપરની વ્યાજુકી સહાય મળવાપાત્ર છે. પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઈ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથોને વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય મળવાપાત્ર છે.**
- કૌશલ્ય તાલિમ અને સ્થળ નિર્ધારણ દ્વારા રોજગાર ઘટક (EST&P) : DAY-NULMનાં સદર ઘટકનો મુખ્ય ઊદ્દેશ શહેરમાં રહેતા ગરીબ બિન કુશળ લોકોને કૌશલ્ય પુરૂ પાડવા તેમજ હાલમાં જે કંઈ કૌશલ્ય છે તેની કક્ષા ઊંચી લાવવાનાં ઊમદા હેતુ સાથે સ્થાનિક માંગ મુજબ GULM- ગાંધીનગર દ્વારા પસંદગી પામેલ તાલિમ સંસ્થાઓ દ્વારા સદર ઘટકની ગાઈડલાઈન, કરારખત તેમજ GULM- ગાંધીનગરનાં માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ તાલિમાર્થીઓને તાલિમ આપી,માન્યતા પ્રાપ્ત સર્ટીફિકેટ તેમજ રોજગાર/સ્વરોજગાર અપાવવાનો રહેશે.
- **સામાજીક ગતિશિલતા અને સંસ્થાકીય વિકાસ ઘટક (SM&ID):** સદર ઘટક હેઠળ શહેરી વિસ્તારમાં ઓછામાં ઓછી ૧૦ મહિલાઓ ભેગા થઈ જૂથનીરચના કરી, યુસીડી ખાતે રજીસ્ટ્રેશન કરાવી નિયમિત બચત કરવાની થાયછે. તથા ત્રણ માસના અંતે જુથને એકવખત રૂ.૧૦૦૦૦/-ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. એક કુટુંબમાંથી એક જ મહિલા સભ્ય થઈ શકે છે. સદર જુથમાં ૭૦% બીપીએલ કુટુંબની મહિલાઓ અથવા S.C., S.T., લઘુમતિ, મા અમૃતમ કાર્ડ, મા વાત્સલ્ય કાર્ડ, બીપીએલ રેશનકાર્ડ, અંત્યોદય કાર્ડધારક તથા EWS ના રૂ.૧.૦૦ લાખ વાર્ષિક આવક ધરાવતાં કુટુંબોનો તેમજ પ્રવુત્તિ આધારીત પુરૂષો જેવાં અસંગઠિત ક્ષેત્રના કારીગરો, બાંધકામ ક્ષેત્રના મજુરો, ભિખારીનો સમાવેશ કરી શકાય છે. વિસ્તાર કક્ષાના એરિયા લેવલ ફેડરેશનની રચના કરવી. તેમજ સદર ALF ની ચેરીટી કમિશ્નરશ્રીની કચેરીમાં નોંધણી થયા બાદ સદર ALFને રૂ.૫૦૦૦૦/- ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. નોંધણી થયેલ એરિયા લેવલ ફેડરેશનની સીટી લેવલ ફેડરેશન બનાવવા. અમદાવાદ શહેરમાં કુલ ૦૭ શહેરી આજીવિકા કેંદ્રાની સ્થાપના કરવાની થાય છે.

- **ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ (CB&T) :** સદર ઘટક હેઠળ NULM યોજનાના અમલીકરણ માટે સ્ટાફની ભરતીની કાર્યવાહી તેમજ NULM યોજનાના સ્ટાફને સદર યોજનાની તાલીમ પૂરી પાડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

- **શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટે આશ્રયની યોજના(SUH):-** સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદેશ્ય શહેરી ઘર વિહોણા લોકોને પાણી પુરવઠો, સ્વચ્છતા, સુરક્ષા અને સલામતી જેવી પાયાની આધાર વ્યવસ્થા સહિત કાયમી આશ્રયની ઉપલબ્ધતા સુનિશ્ચિત કરાવવી સાથે સાથે આશ્રિત બાળકો, સ્ત્રીઓ, વૃધ્ધો, અશક્ત, માનસીક રીતે બિમાર, ગંભીર માંદગી માંથી બેઠા થયેલા જેવા શહેરી ઘર વિહોણા વર્ગને જરૂરીયાતો સુલભ કરાવવી, સામાજીક સુરક્ષા પેન્શન, પી.ડી.એસ (પબ્લીક ડિસ્ટ્રિબ્યુશન સિસ્ટમ), આઈ.સી.ડી.એસ, ઓળખના પુરાવા, શિક્ષણ, પોસાય તેવા આવાસન વગેરે જેવા હકો મેળવવા માટેના ઉપાયો કરવાનો છે.

૬) <u>પોતાની પાસે અથવા નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજો વર્ગોનું પત્રક</u>

ક્રમ	દસ્તાવેજો તથા રેકર્ડ
૧	સરકારશ્રી તરફથી આવેલ જે તે યોજનાકીય મંજુરીઓ/ઠરાવની નકલ
૨	ખર્ચપત્રકોની વિગતો
૩	ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર
૪	યોજનાકીય ગ્રાંટના હિસાબોનું રજીસ્ટર
૫	નિવૃત કર્મચારીઓ તેમજ ચાલુ કર્મચારીઓની સર્વીસબુકો

૭) <u>તેની નીતી અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજુઆત માટેની વિધમાન કોઇ ગોઠવણની વિગતો:</u>

(૧) ભારત સરકાર પૂરસ્કૃત યોજનાઓના અમલીકરણ માટે સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરીગૃહ નિર્માણ વિભાગ હેઠળના ગુજરાત મ્યુ.ફાય.બોર્ડ ખાતેના ગુજરાત અર્બન લાઇવલીહુડ મિશન, ગાંધીનગર સાથે સંપર્કમાં રહી અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશન વિસ્તારના શહેરી ગરીબો સુધી યોજનાઓનો પ્રચાર કરવામાં આવે છે તથા આ યોજનાઓ હેઠળ વધુમાં વધુ લાભાર્થી લાભ લે તે મુજબની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૨) જાહેર જનતા તથા સ્વૈ.સંસ્થાનાપ્રતિનિધિઓ જે તે વોર્ડના સેન્ટરો ઉપર બપોરે ૧૨:૦૦ થી ૪:૦૦ દરમ્યાન તથા યુ.સી.ડી મુખ્ય ઓફિસ ખાતે સાંજે ૫:૦૦ થી ૬:૦૦ દરમ્યાન ક્ષેત્રીય સ્ટાફનો સંપર્ક કરી શકે છે.

(૩) મહિલા અને બાળકલ્યાણ કમિટીની દર ૧૫ દિવસે મીટીંગ રાખવામાં આવે છે. જેમાં યુ.સી.ડીની પ્રવૃતીનો સમાવેશ કરેલ છે.

૮) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ,કાઉન્સીલો,સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ?

- સરકારશ્રીની યોજનાઓના નિયમોને આધિન કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૯) <u>અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તીકા:</u>

ક્રમ	હોદ્દાની વિગત	કર્મચારીની સંખ્યા	ફોન નંબર
૧	ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર(યુ.સી.ડી)	૦૧	૯૯૨૫૫૨૨૨૨૪
૨	ડાયરેક્ટર યુ.સી.ડી	૦૧	૯૩૭૭૦૬૭૫૧૬, ૨૫૩૩૧૨૦૧
૩	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૦૮	૨૫૩૩૧૨૦૧
૫	આસી.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૫૧	૨૫૩૩૧૨૦૧
૬	હેડ ક્લાર્ક	૦૧	૨૫૩૩૧૨૦૧
૭	સીનીયર કલાર્ક	૦૧	૨૫૩૩૧૨૦૧
૮	જુની.કલાર્ક	૦૪	૨૫૩૩૧૨૦૧
૯	એટેડન્ટ	-	-
	ટાઇપીસ્ટ	૦૧	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૦	પટાવાળા	૦૨	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૧	લેબર	૦૧	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૨	એન.યુ.એલ.એમ.સી.ઓ.	૪૯	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૩	કોમ્યુનીટી વોલેંટીયર્સ	૦૮	૨૫૩૩૧૨૦૧
૧૪	મેનેજર- એન.યુ.એલ.એમ	૦૩	૨૫૩૩૧૨૦૧

(૧૦) <u>તેના વિનિમયોના જોગવાઇ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર (માહે મે-૨૦૧૮ના પગાર મુજબ)</u>

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ	બેઝીક પગાર	કુલ પગાર મે-૨૦૧૮
૧	શ્રી ડૉ.યોગેશકુમાર એમ મૈત્રક	ડાયરેક્ટર	-	-	પગાર સ્માર્ટ સીટી ખાતે પડે છે
૨	શ્રી જગદીશકુમાર સી.પ્રજાપતિ	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	૫૫૨૦૦	૬૯૮૮૮
૩	શ્રી જગદીશકુમાર બી.ગીડા	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	૫૩૬૦૦	૬૩૧૬૮
૪	શ્રી હરગોવિંદભાઇ એલ.દેસાઇ	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	૫૩૬૦૦	૬૩૧૬૮
૫	શ્રી વિનોદકુમાર એલ.ડામોર	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	૫૩૬૦૦	૬૮૨૦૮
૬	શ્રી પટેલ પરેશભાઇ જગશીભાઇ	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૩૬૫૦૦	૪૩૬૩૧
૭	શ્રી પટેલ ટવીન્કલબેન ખેમાભાઇ	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૩૬૫૦૦	૪૩૬૩૧
૮	શ્રી બલાત પ્રેક્ષાબેન એ.	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૩૫૪૦૦	૪૦૯૧૦
૯	શ્રી દરજી મહેશકુમાર બી.	કોમ્યુ.ઓર્ગેનાઇઝર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૩૬૫૦૦	૪૩૬૩૧
૧૦	શ્રી વસીમબાનુ એમ ઐયાઝ અસલમ	ટાઇપીસ્ટ	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૦૫૦૦	૫૭૯૨૭
૧૧	શ્રી અરવિંદ જી. પટેલ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૩૯૫
૧૨	શ્રી અશ્વીની વી. મોકરીયા	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૧૩	શ્રી શીવાંગ જે. ભટ્ટ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૧૪	શ્રી રાજેશ આઇ. મેર	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૧૫	શ્રી જયેશ એલ. પટેલ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૧૬	શ્રી અક્ષીતકુમાર કે. શર્મા	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૧૭	શ્રી સંકેત એ. મોદી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩

૧૮	શ્રી હરેશકુમાર જી. પરમાર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૬૩૭૨
૧૯	શ્રી અમીબેન પી. ખત્રી	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૨૦	શ્રી ઇનાયતબાનુ આઇ. મનસુરી	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૨૧	શ્રી નજુભાઇ આર. બોરીચા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૨૨	શ્રી લાલજીભાઇ એન. મકવાણા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૨૩	શ્રી પ્રકાશકુમાર આર. પરમાર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૨૪	શ્રી મેહુલકુમાર એ. પટેલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૨૫	શ્રી દિવ્યાબહેન એમ. અંજારા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૩૯૫
૨૬	શ્રી પ્રતિકકુમાર કે. પટેલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૨૭	શ્રી આશાબેન ડી. પટેલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૨૮	શ્રી હિતેશકુમાર એમ. પઢીયાર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૩૯૫
૨૯	શ્રી રજનેશકુમાર કે. રાઠોડ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૩૯૫
૩૦	શ્રી ચંદ્રકાંત એલ. તાવીયાડ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૧૮૩૭
૩૧	શ્રી આસીફ એ. માસ્ટર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૩૨	શ્રી ચંદ્રકાંત એમ. પાટીલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૨૬૪૫
૩૩	શ્રી પરબત એ. પોસ્તરીયા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૧૮૪૫
૩૪	શ્રી સેલીના એમ. ગોનીયા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૩૯૫
૩૫	શ્રી પ્રકાશ બી. ચૌધરી	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૩૯૫
૩૬	શ્રી અલ્પા એમ. મકવાણા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૩૭	શ્રી દર્શનાબેન બી. પટેલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૩૮	શ્રી આશાબેન એ. રાજપુત	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૩૯	શ્રી ગૌતમકુમાર બી.પરમાર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૩૯૫
૪૦	શ્રી જગદીશભાઇ વી. તળપદાકોળી	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૩૯૫
૪૧	શ્રી ગાયત્રીકુમારી કે. રાઠોડ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૪૦૩
૪૨	શ્રી રેખાબેન પી. ડામોર	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૧૮૪૫
૪૩	શ્રી ઉત્પલકુમાર એન. પટેલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૩૪૦૩
૪૪	શ્રી ચીરાગકુમાર એ. પટેલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૩૪૦૩
૪૫	શ્રી પીયુશભાઇ જે. પટેલ	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૩૪૦૩
૪૬	શ્રી નિલમ સી. પંડ્યા	આસી.કોમ્પ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૬૩૭૨

૪૭	શ્રી કીંજલબેન આર. કોઠડીયા	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૩૪૦૩
૪૮	શ્રી વત્સલ.એચ. વ્યાસ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૩૪૦૩
૪૯	શ્રી જયેશ બી. ગેડીયા	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૩૪૦૩
૫૦	શ્રી સંજયકુમાર જી. પટેલ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૩૪૦૩
૫૧	શ્રી મયુરકુમાર સી. પંચાલ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૩૪૦૩
૫૨	શ્રી પરેશકુમાર આર. પટેલ	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૧૦૦૫
૫૩	શ્રી પાડલીયા તૃપ્તીબેન એમ.	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૨૫૬૩
૫૪	શ્રી ગોસાઇ કીરણગીરી કે.	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૨૫૬૩
૫૫	શ્રી વસાવા સંજયકુમાર જે.	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૨૫૫૫
૫૬	શ્રી ગામેતી સુભાષભાઇ પી.	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૦૯૯૭
૫૭	શ્રી જોષી મીલનકુમાર વી.	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૨૫૦૩
૫૮	શ્રી પટેલ મીનાબેન ડી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૨૫૦૩
૫૯	શ્રી પટેલ શીરીષકુમાર પી.	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૫૫૦૦	૩૨૨૦૩
૬૦	શ્રી પટેલ હાર્દીક વી	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૫૫૦૦	૩૨૨૦૩
૬૧	શ્રી પટેલ અસ્મીતાબેન એમ.	આસી.કોમ્યુ.ઓર્ગે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૫૫૦૦	૩૨૨૦૩
૬૨	શ્રી ભરવાડ શેણાભાઇ પી.	પટાવાળા	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	૧૫૭૦૦	૩૨૦૨૫
૬૪	શ્રી રહેમતુલ્લા પઠાણ	લેબર	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦	૩૧૧૦૦	૩૬૨૨૫
૬૫	શ્રી શાંતાબેન એન.અલગોતર	કોમ્યુ.વોલીયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદ વેતન)	-	૧૫૧૨
૬૬	શ્રી કોકીલાબેન એમ.યાજ્ઞીક	કોમ્યુ.વોલીયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદ વેતન)	-	૦
૬૭	શ્રી દીનાબેન એમ.પરમાર	કોમ્યુ.વોલીયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદ વેતન)	-	૦
૬૮	શ્રી કૃષ્ણકાંત કે શર્મા	કોમ્યુ.વોલીયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદ વેતન)	-	૧૫૧૨
૬૯	શ્રી ઇન્દ્રજીત સી.પરમાર	કોમ્યુ.વોલીયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદ વેતન)	-	૧૫૧૨
૭૦	શ્રી મીનોબન જોગાસણ	કોમ્યુ.વોલીયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદ વેતન)	-	૧૫૧૨
૭૧	શ્રી ઓમપ્રકાશ નાવડીયા	કોમ્યુ.વોલીયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદ વેતન)	-	૦
૭૨	શ્રી શારદાબેન વણઝારા	કોમ્યુ.વોલીયન્ટર્સ	૧૫૦૦(માનદ વેતન)	-	૧૫૧૨
૭૩	શ્રી વોરા ચંદ્રેશ જેઠાલાલ	NULM-MANAGER	30000(ફીક્સ)	---	---
૭૪	શ્રી પરમાર મનિષકુમાર અમૃતલાલ	NULM-MANAGER	30000(ફીક્સ)	---	---
૭૫	શ્રી ડાભી દિનેશ મોતીભાઇ	NULM-MANAGER	30000(ફીક્સ)	---	---
૭૬	શ્રી રશ્મી રાહુલ આંનદ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૭૭	શ્રી પટેલ સ્મીતાબેન	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૭૮	શ્રી દર્શના શર્મા	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૭૯	શ્રી ક્રિશ્નાબેન કુંજેરા	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૦	શ્રી મહેંન્દ્રભાઇ બી.વાઘેલા	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૧	શ્રી જયેશ પરમાર	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૨	શ્રી રુપાલા હેતલબેન	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૩	શ્રી અંકીતાબેન કાપડીયા	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૪	શ્રી સૌરભ નાયક	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૫	શ્રી મીનાબેન ખરે	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૬	શ્રી કણજરીયા ધીરુભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૭	શ્રી વિનોદ પરમાર	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---

૮૮	શ્રી ચૌહાણ આશિષભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૮૯	શ્રી પ્રવિણભાઇ સોલંકી	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૦	શ્રી અશોક પાંભર	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૧	શ્રી આરતીબેન શાહ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૨	શ્રી સોનલબેન પટેલ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૩	શ્રી નિતિન સોલંકી	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૪	શ્રી કુસુમબેન પરમાર	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૫	શ્રી પરમાર જીગિશાબેન	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૬	શ્રી ચારેલ અનિલભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૭	શ્રી સખવાળા હિંમતભાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૮	શ્રી બારોટ પ્રશાંતભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૯૯	શ્રી સોનલ મકવાણા	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૦	શ્રી સિદ્ધાર્થ ગોહેલ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૧	શ્રી વાઘેલા સોનલકુમારી	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૨	શ્રી તાવિયાડ અર્પીતાબેન	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૩	શ્રી નિતુબેન શર્મા	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૪	શ્રી પ્રકાશ વાઘેલા	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૫	શ્રી વીણા દેસાઈ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૬	શ્રી પુરાણી કલ્પનાબેન	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૭	શ્રી રાઠોડ સેજલબેન	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૦૮	શ્રી ધિરલ રાવળ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૦૯	શ્રી સખરેલીયા નિકુંજભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૧૦	શ્રી ચાવડા પન્નાબેન	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૧૧	શ્રી વૈશાલીબેન મહેરા	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)	---	---
૧૧૨	શ્રી મધુબેન પટેલ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૧૩	શ્રી મહેડુ મહેંદ્રકુમાર	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૧૪	શ્રી પટેલ પ્રફુલભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૧૫	શ્રી પ્રજાપતી સપનાબેન	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૧૬	શ્રી પ્રજાપતી કલ્પેશભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૧૭	શ્રી વાણીયા કોમલ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૧૮	શ્રી પટેલ વિશાલ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૧૯	શ્રી છોટાળા ગોવિંદભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૨૦	શ્રી ગજ્જર રુચી	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		
૧૨૧	શ્રી વણકર વિપુલભાઇ	NULM સમાજ સંગઠક	૧૦,૦૦૦/- (ફિક્સ)		

(૧૧) તમામ યોજનાઓ,સુચીત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર ૨૦૧૮-૧૯

ક્રમ	એકાઉન્ટ હેડ	રૂા.(લાખમાં)
૧	પગાર ખર્ચ	૩૦૪.૦૩
૨	યુનિફોર્મ	૦.૧૦
૩	ટેલીફોન ટ્રંકોલ	૦.૩૦
૪	પોસ્ટેજ તથા ટેલીગ્રામ	૧.૦૦
૫	સર્વે ફી	૪.૦૦
૬	સ્ટેશનરી	૨.૫૦
૭	પ્રિન્ટીંગ	૦.૧૦
૮	ઝેરોક્ષ	૦.૦૫
૯	અન્ય ખર્ચા	૩.૦૦
૧૦	ઓફિસ (રીપેરિંગ-રીનોવેશન)	૧.૫૦
૧૧	કોમ્પ્યુટર	૦.૦૦
૧૨	ટેબલ,ખુરસી,બાંકડા,બેંચ	૧.૦૦
૧૩	પંખા તથા લાઇટ ફીટિંગ	૨.૦૦
૧૪	વાહન ખર્ચ	૬.૦૦
૧૫	લાઇટ એનર્જી ખર્ચ	૨.૦૦

૧૬	પેટ્રોલ ડીઝલ	૧૩.૬૦
૧૭	નિરક્ષરતા નિવારણ તથા મહિલા ઉન્નતિના કામો	૫૦.૦૦
૧૮	વહિવટી સુધારાણા, તપાસ, સંશોધન તથા જાહેર લોકમત ના ખર્ચા	૦૦
૧૯	ઉમ્મીદ પ્રોગ્રામ અંતર્ગત ખર્ચ	૦૦
૨૦	સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના/ નેશનલ અર્બન લાઈવલીહુડ મિશન	૨૦૦.૦૦
	કુલ-:	૫૯૧.૧૮

(૧૨) ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થીક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજાવણીની રીત

- નેશનલ અર્બન લાઈવલીહૂડ મિશન યોજના(NULM) : **ભારત સરકાર દ્વારા સુવર્ણ જયંતી શહેરી રોજગાર યોજના પુન:ગઠિત થઇ નેશનલ અર્બન લાઈવલીહૂડ મિશન યોજનાના નામે અમલમાં આવેલ છે. અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં એપ્રિલ-૨૦૧૪થી સદર યોજનાના હેઠલ નીચે મુજબના ઘટકોનુ અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.**
- સ્વરોજગાર કાર્યક્રમ (SEP) : **સદર ઘટક હેઠળ શહેરી ગરીબો માટે વ્યક્તિગત અને જુથમાં નફાકારક સ્વરોજગાર /માઇક્રો ઉધોગ સાહસ સ્થાપવા માટે વ્યક્તિગત ધંધા માટે રૂ.૨ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન તથા ૭% ઉપરની વયાજની રકમ વ્યાજુકી સહાય પેટે ચુકવવામાં આવે છે. લઘુત્તમ અને મહત્તમ લાયકાતને બાધ નથી.જ્યારે જુથ ઉધોગ સાહસિકને પ્રોજેક્ટ કોસ્ટના વધુમાં વધુ રૂ.૧૦ લાખની મર્યાદામાં બેંક મારફતે લોન સહાયતા આપવામાં આવે છે. પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઇ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથોને વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય પૂરી પાડવાની જોગવાઇ છે. આ ઉપરાંત સ્વ સહાય જુથના બેંક જોડાણ અંતર્ગત પરીપક્વ સ્વસહાય જુથને બેંક બચતની રકમ કરતાં ચાર ગણા કરતા વધારે લોન મંજુર કરી શકે. જેમાં ૦૭% ઉપરની વ્યાજુકી સહાય મળવાપાત્ર છે. પોતાની લોનની સમયસર ભરપાઇ કરી દેનાર મહિલા સ્વસહાય જુથોને વધારાની ૩% વ્યાજ સહાય મળવાપાત્ર છે.**
- કૌશલ્ય તાલિમ અને સ્થળ નિર્ધારણ દ્વારા રોજગાર ઘટક (EST&P) : DAY-NULMનાં સદર ઘટકનો મુખ્ય ઊદ્દેશ શહેરમાં રહેતા ગરીબ બિન કુશળ લોકોને કૌશલ્ય પુરૂ પાડવા તેમજ હાલમાં જે કંઈ કૌશલ્ય છે તેની કક્ષા ઊંચી લાવવાનાં ઊમદા હેતુ સાથે સ્થાનિક માંગ મુજબ GULM- ગાંધીનગર દ્વારા પસંદગી પામેલ તાલિમ સંસ્થાઓ દ્વારા સદર ઘટકની ગાઈડલાઈન, કરારખત તેમજ GULM- ગાંધીનગરનાં માર્ગદર્શક સુચનાઓ મુજબ તાલિમાર્થીઓને તાલિમ આપી,માન્યતા પ્રાપ્ત સર્ટીફિકેટ તેમજ રોજગાર/સ્વરોજગાર અપાવવાનો રહેશે.
- **સામાજીક ગતિશિલતા અને સંસ્થાકીય વિકાસ ઘટક (SM&ID):** સદર ઘટક હેઠળ શહેરી વિસ્તારમાં ઓછામાં ઓછી ૧૦ મહિલાઓ ભેગા થઇ જૂથનીરચના કરી, યુસીડી ખાતે રજીસ્ટ્રેશન કરાવી નિયમિત બચત કરવાની થાયછે. તથા ત્રણ માસના અંતે જુથને એકવખત રૂ.૧૦૦૦૦/--ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. એક કુટુંબમાંથી એક જ મહિલા સભ્ય થઇ શકે છે. સદર જુથમાં ૭૦% બીપીએલ કુટુંબની મહિલાઓ અથવા S.C., S.T., લઘુમતિ, મા અમૃતમ કાર્ડ, મા વાત્સલ્ય કાર્ડ, બીપીએલ રેશનકાર્ડ, અંત્યોદય કાર્ડધારક તથા EWS ના રૂ.૧.૦૦ લાખ વાર્ષિક આવક ધરાવતાં કુટુંબોનો તેમજ પ્રવૃત્તિ આધારીત પુરૂષો જેવાં અસંગઠિત ક્ષેત્રના કારીગરો, બાંધકામ ક્ષેત્રના મજુરો, ભિખારીનો સમાવેશ કરી શકાય છે. વિસ્તાર કક્ષાના એરિયા લેવલ ફેડરેશનની રચના કરવી. તેમજ સદર ALF ની ચેરીટી કમિશ્નરશ્રીની કચેરીમાં નોંધણી થયા બાદ સદર ALFને રૂ.૫૦૦૦૦/- ની મર્યાદામાં રીવોલ્વીંગ ફંડ મળવાપાત્ર થાય છે. નોંધણી થયેલ એરિયા લેવલ ફેડરેશનની સીટી લેવલ ફેડરેશન બનાવવા. અમદાવાદ શહેરમાં કુલ ૦૭ શહેરી આજીવિકા કેંદ્રાની સ્થાપના કરવાની થાય છે.
- **ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ (CB&T) :** સદર ઘટક હેઠળ NULM યોજનાના અમલીકરણ માટે સ્ટાફની ભરતીની કાર્યવાહી તેમજ NULM યોજનાના સ્ટાફને સદર યોજનાની તાલીમ પૂરી પાડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- **શહેરી ઘર વિહોણા લોકો માટે આશ્રયની યોજના(SUH):-** સદર ઘટકનો મુખ્ય ઉદેશ્ય શહેરી ઘર વિહોણા લોકોને પાણી પુરવઠો, સ્વચ્છતા, સુરક્ષા અને સલામતી જેવી પાયાની આધાર વ્યવસ્થા સહિત કાયમી આશ્રયની ઉપલબ્ધતા સુનિશ્ચિત કરાવવી સાથે સાથે આશ્રિત બાળકો, સ્ત્રીઓ, વૃધ્ધો, અશક્ત, માનસીક રીતે બિમાર, ગંભીર માંદગી માંથી બેઠા થયેલા જેવા શહેરી ઘર વિહોણા વર્ગને જરૂરીયાતો સુલભ કરાવવી, સામાજીક સુરક્ષા પેન્શન, પી.ડી.એસ (પબ્લીક ડિસ્ટ્રિબ્યુશન સિસ્ટમ), આઈ.સી.ડી.એસ, ઓળખના પુરાવા, શિક્ષણ, પોસાય તેવા આવાસન વગેરે જેવા હકો મેળવવા માટેના ઉપાયો કરવાનો છે.

(૧૩) તેણે આપેલ છુટછાટો,પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારી વિગતો :

- સરકારશ્રીની યોજનાઓના નિયમોને આધિન કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૧૪) ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેના ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો:

- લાગુ પડતુ નથી.

(૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :

- લાગુ પડતુ નથી

(૧૬) અપીલ અધિકારીશ્રી અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓના નામ,હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો :

ક્રમ	અપીલ અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન નંબર
૧	શ્રી ડૉ.યોગેશકુમાર એમ મૈત્રક	ડાયરેક્ટર/અપીલ અધિકારી	૯૩૭૭૦૬૭૫૧૬, ૨૫૩૩૧૨૦૧

ક્રમ	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન નંબર
૧	શ્રી જગદીશકુમાર સી.પ્રજાપતિ	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૭૧૨૯૬૭૮૦૬
૨	શ્રી જગદીશકુમાર બી.ગીડા	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૭૧૨૯૬૭૮૧૮
૩	શ્રી હરગોવિંદભાઇ એલ.દેસાઇ	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૭૧૨૯૬૭૮૦૭
૪	શ્રી વિનોદકુમાર એલ.ડામોર	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૭૧૨૯૬૭૮૦૪
૫	શ્રી પટેલ પરેશભાઇ જગશીભાઇ	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૭૫૭૩૦૧૨૬૧૫
૬	શ્રી પટેલ ટવીન્કલબેન ખેમાભાઇ	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૭૫૭૩૦૧૨૫૮૦
૭	શ્રી બલાત પ્રેક્ષાબેન એ.	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૪૨૭૭૪૯૬૫૯
૮	શ્રી દરજી મહેશકુમાર બી.	કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૭૫૭૩૦૧૨૫૭૮
૯	શ્રી પટેલ મેહુલભાઇ	ઇ.ચા.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૬૨૪૯૮૮૭૩૨
૧૦	શ્રી માસ્ટર આસિફ	ઇ.ચા.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૯૨૪૬૭૩૪૭૪
૧૧	શ્રી રાઠોડ રજનેશભાઇ	ઇ.ચા.કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર	૯૯૨૫૮૩૬૫૭૭

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તે બીજી માહિતી

યુ.સી.ડી સેન્ટર અને તેમા સરનામાની વિગત

૧	અમરાઇવાડી	સ્વસ્તિક ટેક્ષટાઇલ મીલની સામે,ભીલવાડા રોડ,અમરાઇવાડી	સિવણ
૨	અસારવા	રેનબસેરા બિલ્ડીંગ,ચમનપુરાચકલા,અસારવા	સિવણ ,કોમ્પ્યુટર
૩	ખોખરા મહેમદાવાદ	મ્યુ.બાલભવન બિલ્ડીંગ,ખોખરા	સિવણ કોમ્પ્યુટર
૪	ગિરધરનગર	મ્યુ.બગીચા પાસે,સિવિલ હોસ્પી.રોડ,ગીરધરનગર	સિવણ કોમ્પ્યુટર,બ્યુટી પાર્લર
૫	દુધેશ્વર	મ્યુ.બાલભવન બિલ્ડીંગ,શાહપુર દરવાજા બહાર	સિવણ,કોમ્પ્યુટર
૬	નવા વાડઝ	શાક માર્કેટ પાસે, નવા વાડજ, અમદાવાદ	સિવણ ,કોમ્પ્યુટર
૭	બહેરામપુરા	લીલાધરભટ્ટ કોમ્યુનીટી હોલ,બહેરામપુરા	ટ્યુશન કલાસ, સિવણ,કોમ્યુટર,બ્યુટીપર્લર
૮	મેઘાણીનગર	જનતા હાયર સેકેન્ડરી સ્કુલની પાસે,મેઘાણીનગર છેલ્લા બસ સ્ટેન્ડ પાસે	કોમ્પ્યુટર
૯	મણીનગર	ઉત્તમનગર સ્લમ કવાર્ટસ,પપીંગ સ્ટેશન પાસે,ઉત્તમનગર,મણીનગર	સિવણ
૧૦	સરસપુર	મ્યુ.શાળા નં. ૭-૮, અમ્બર સિનેમા પાસે, મંન્છાની મસ્જિદ સામે, સરસપુર	સિવણ
૧૧	સાબરમતી	કૈલાસમાતાના મંદીર પાસે,સાબરમતી રેલ્વે સ્ટેશન રોડ,સાબરમતી	સિવણ ,કોમ્પ્યુટર
૧૨	માધુપુરા	માધુપુરા યુ.સી.ડી સેન્ટર બારડોલ પુરા,મ્યુ.શાળાનં:- ૧-૨-૪,માધુપુરા	સિવણ,કોમ્પ્યુટર,ફેન્સી બ્લાઉઝ
૧૩	થલતેજ	થલતેજ સબ ઝોનલ ઓફીસ, આઇના કોમ્પ.ની પાછળ, હેબતપુર રોડ, નવા પશ્ચિમ ઝોન.	--

ડાયરેક્ટર
(યુ.સી.ડી)

<u>એનેક્ષર-એ (પ્રમાણપત્ર)</u>

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મારી વડી કચેરી તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના યુ.સી.ડી વિભાગ દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ (૧) (ખ) અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએકટીવ ડીસ્ક્લોઝર)(પીએડી) તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા.૧૧/૬/૨૦૧૮ની સ્થિતીએ તે અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જે બાબતે કોઇ ક્ષતિ રહેલ નથી તેમજ કોઇ પણ પ્રકારની વિગતો બાકી રહેલ નથી.

તા.૧૧/૬/૧૮ ની સ્થિતીએ યુ.સી.ડી. ખાતાના પ્રોએકટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી) નુ ઇન્સપેક્શન કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ: ૧૧/૦૬/૨૦૧૮

હોદ્દો : ડાયરેકટર

કચેરીનુ નામ : યુ.સી.ડી.ખાતુ

અ.મ્યુ.કોર્પોરેશન

ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી (યુ.સી.ડી.),

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અંતર્ગત યુ.સી.ડી. વિભાગનુ વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ નુ અદ્યતન કરેલ પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર આ સાથે સામેલ છે. જે મંજુર થઇ આવવા વિનંતી છે.

ઇ.ચા.પી.ઓ ડાયરેકટર
(એચ.ક્યુ) યુ.સી.ડી.

ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી
(યુ.સી.ડી.વિભાગ)