અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ

ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી

જુની મ્યુનિસિપલ બિલ્ડીંગ, ૫ મો માળ,

સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ

અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૧.

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫

અંતર્ગત કલમ ૪ (૧) ખ મુજબ

પ્રો-એકટીવ ડીસ્કલોઝર (સને ૨૦૧૮-૧૯)

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેકશન ડિપાર્ટમેન્ટ (ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી)
અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને ટેલીફોન નંબરની યાદી

અ.નં.	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન નંબર (ઓફિસ)	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી આર્જવ જે.શાહ	ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્ષ)	૦૭૯-૨૫૩૯૧૮૧૧/૭૭૪	૯૩૨૭૦ ૩૮૮૨૪
૨	શ્રી દેબાશિષ બેનરજી	એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર	૦૭૯-૨૫૩૯૧૮૧૧/૪૪૧, ૦૭૯-૨૫૩૯૫૦૩૦	૯૩૨૭૦ ૩૮૮૪૫
૩	શ્રી હરદેવસિંહ જાદવ	આસી. મેનેજર	૦૭૯-૨૫૩૨૭૬૭૫	૯૩૨૭૦ ૩૮૭૮૫
૪	શ્રી દિલીપભાઇ વસાવા	ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	૦૭૯-૨૫૩૯૫૦૪૪	૭૬૦૦૯ ૦૬૫૭૦

ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરીના કાર્યો :-

- **પ્રોપર્ટી ટેક્ષની વસુલાત માટે** ધી જી.પી.એમ.સી. એકટ, ૧૯૪૯ ના **હયાત નિયમોમાં જરૂરી સુધારા-વધારા કરવા** દરખાસ્તો તૈયાર કરવાની, સક્ષમ સત્તાની મંજુરી મેળવવાની, રાજય સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગરને દરખાસ્ત સાદર કરવાની તથા સરકારશ્રી તરફથી મળેલ મંજુરી અન્વયે **ખાતાકીય સરકયુલર બહાર પાડવાની** તેમજ સદર નિતી-નિયમોનો ટેક્ષ-ઝોનલ કચેરીઓ મારફતે અમલ કરાવવાની કામગીરી ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી (ટેક્ષ ખાતાની હેડ ઓફિસ) દ્વારા કરવામાં આવે છે.

- **શહેરી નાગરિકો / કરદાતાઓ તરફથી મળતી રજુઆતોને** સક્ષમ સત્તાના ધ્યાન પર લાવી, નિર્ણય મેળવી, જરૂરી દરખાસ્ત તૈયાર કરી રાજય સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગરને મોકલવાની કામગીરી.

- મ્યુનિસિપલ સ્ટેન્ડિંગ કમિટી દ્વારા **દર વર્ષે એપ્રિલ-મે માસ દરમ્યાન જાહેર કરાતી ૧૦% એડવાન્સ ટેક્ષ રીબેટ યોજના તથા પ્રોપર્ટી ટેક્ષની સઘન વસુલાત કરવા માટે દર વર્ષે નવેમ્બર થી માર્ચ માસ દરમ્યાન જાહેર કરાતી ઈન્ટેન્સીવ સ્કીમો / રીબેટ યોજનાઓ સંદર્ભે જાહેર ખબરો પ્રસિધ્ધ કરવા** સક્ષમ સત્તા સમક્ષ દરખાસ્ત રજુ કરવાની, જાહેર ખબરો પ્રસિધ્ધ કરવાની તેમજ ઇ-ગર્વનન્સ ડિપાર્ટમેન્ટ સાથે સંકલનમાં રહી ટેક્ષ ખાતાના મોડયુલમાં જરૂરી-વધારા મુકાવવાની કામગીરી.

- ધી ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એકટ, ૧૯૪૯ ના પરિશિષ્ટ 'એ' ના પ્રકરણ ૮ (કરવેરા નિયમો) ના રૂલ ૯ તથા ૧૩ થી ૧૬ મુજબ મ્યુનિસિપલ હદમાં આવેલ ઈમારતો તથા જમીનોની દર નાણાંકીય વર્ષની શરૂઆતમાં કાર્પેટ એરીયા બેઇઝ પધ્ધતિ મુજબ સામાન્ય કર આકારવા અંગે **નિયત કરાયેલ પરિબળો દર્શાવતી આકારણીની ઇ-બુક** ઇ-ગર્વનન્સ ડિપાર્ટમેન્ટના સંકલનમાં રહી T.C.S. મારફતે તૈયાર

કરાવવાની **તથા પ્રોપર્ટી ટેક્ષ સબંધમાં બીલો ઇસ્યુ કરતા પહેલા જાહેરનામુ પ્રસિધ્ધ કરવા સક્ષમ સત્તાની મંજુરી મેળવવાની તેમજ સક્ષમ સત્તાની મળેલ મંજુરી અનુસાર જાહેર ખબર પ્રસિધ્ધ કરાવવાની કામગીરી.**

- સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ ખાતાના સંકલનમાં રહી દર વર્ષે પ્રોપર્ટી ટેક્ષના બીલોની **પ્રિ-પ્રિન્ટેડ સ્ટેશનરી છપાવવાની,** ઇ-ગર્વનન્સ ડિપાર્ટમેન્ટના સંકલનમાં રહી **ટેક્ષ બીલો છપાવવાની** તેમજ ટેક્ષ-ઝોનલ કચેરીઓ મારફતે ટેક્ષ બીલો કરદાતાઓને ઇસ્યુ કરાવવાની કામગીરી.

ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરીમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની વિગતો નીચે મુજબ છે.

અ.નં	નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ	બેઝીક પગાર (તા.૦૧-૦૬-૨૦૧૮ના રોજ)	-રીમાર્કસ
૧.	શ્રી દેબાશિષ બેનરજી	એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦	૯૬૬૦૦	
૨.	શ્રી હરદેવસિંહ જાદવ	આસી.મેનેજર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦	૬૭૨૦૦	
૩.	શ્રી દિલીપભાઇ વસાવા	ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦	૭૩૪૦૦	
૪.	શ્રી જયેશભાઇ એ શાહ	સીની.કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૬૨૦૦	
૫.	શ્રી જીવરાજ ફેફર	જુની.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૭૫૦૦	
૬.	શ્રી પલ્લવીબેન શાહ	જુની.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૭૫૦૦	એજ્યુ.સેસ

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ખાતા દ્વારા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન હદ વિસ્તારમાં આવેલ તમામ મિલકતો ઉપર **મિલકતવેરો ઉઘરાવવાની** કામગીરી કરવામાં આવે છે. મિલકતોમાં રહેઠાણ તથા બિનરહેઠાણ મિલકતોનો સમાવેશ થાય છે, જે ભાડુઆત તાબે કે માલિક તાબે મિલકતો વપરાશમાં હોય છે. ટેક્ષની વસુલાત માટે દરેક પ્રોપર્ટીનું એસેસમેન્ટ કરવું જરૂરી હોય છે.

કરદાતાઓ તરફથી આવતી નીચે મુજબની અરજીઓનો નિકાલ ટેકસ ઝોનલ કચેરીઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે.

- મિલકતની **માલિકીમાં** નામ ટ્રાન્સફર અને મિલકતના **કબજેદારના** નામમાં ફેરફાર કરવા.
- જી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં.૧૪ મુજબ **વપરાશના પ્રકારના ધોરણે મિલકતની આકારણી ઘટાડવા અંગે**
- એક જ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાના બિલ રદ કરવા અથવા સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તો વપરાશના ધોરણે જુદા જુદા બિલ કરવા અંગે
- મિલકત ખાલી/બીનવપરાશ અંગે નોંધ રાખી ખાલી મિલકતનો ટેકસ રીફંડ મેળવવા.
- નવી મિલકતનું એસેસમેન્ટ કે જૂની મિલકતોનો વપરાશ બદલાયો હોય, ભાડાના દરમાં ફેરફાર થયો હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરવા અંગે
- મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ આપવો.
- ચર્તુવર્ષિય આકારણીના વર્ષે જાહેરનામાની મુદતમાં વાંધા અરજીઓ સ્વીકારી **એપેલેટ ઓફિસરો** દ્વારા તેનો પુરાવાના આધારે, સ્થળ તપાસ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

- **નવી મિલકતોની આકારણી અથવા આકારણી રીવાઈઝ કરવા માટે**

નવી મિલકતોનુ એસેસમેન્ટ કરવા અગર ભાડુઆતના ધોરણે વપરાશ કરવામાં આવતો હોય તેમજ વપરાશમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો **આકારણી રીવાઈઝ કરાવવા માટે** મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને નકકી કરેલ ફોર્મમાં અરજી સાથે નીચે મુજબના પુરાવાઓ રજુ કરવાના રહે છે.

(૧) **રહેઠાણ માટેઃ**- મિલકતના માલિકીના પુરાવાની સ્વપ્રમાણિત નકલ, જમીન માલિકીનો ૭/૧૨ નો ઉતારો, ઓર્ગેનાઈઝર પાસેથી કબજો મેળવ્યો હોય તો તેની કબજા પહોંચની સ્વપ્રમાણિત નકલ, રેશનકાર્ડ, ગેસ કનેકશનના પુરાવા.

(૨) **બીનરહેઠાણ માટેઃ**- ગુમાસ્તાધારાનુ લાઈસન્સ, (GST) રજીસ્ટ્રેશનની સ્વપ્રમાણિત નકલ, વીજળીનું બીલ, ટેલિફોનનું બિલ.

- **જમીન દોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેકસના બિલો રદ કરાવવા માટે**

જૂની મિલકત જમીનદોસ્ત કયારે થઈ તેના પુરાવા, જુની મિલકત તોડી પાડવા અંગેની અરજી આપેલ હોય તેની પહોંચની ઝેરોક્ષ નકલ, નવી મિલકત બાંધવા અંગેના બિલ્ડીગ પ્લાનની વિગત, બી.યુ.પરમીશન કયારે આપવામાં આવી તેની વિગત, નવી મિલકતની આકારણી ટેકસ ખાતા દ્વારા કયા વર્ષથી કરવામાં આવી છે તેની વિગત, રદ કરવાના થતા ટેક્ષ બિલોની ઝેરોક્ષ નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહે છે.

- **સમગ્ર મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે**

સમગ્ર મિલકતનુ એક બિલ આવતુ હોય તેના બદલે જગ્યાના વપરાશ મુજબ મિલકતના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેકસના બિલ મેળવવા માટે, અરજી ફોર્મ સાથે પ્રોપર્ટી ટેક્ષ બિલની સ્વપ્રમાણિત નકલ, ભાડુઆત તાબે મિલકતના ભાડાના પુરાવામાં **ભાડા કરારની** પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવાની રહે છે.

- **મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટેની અરજી સાથે સામેલ રાખવાના થતા પુરાવાઓઃ**

જૂના ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયાનો પુરાવો / કબજો સોંપ્યાનો પત્ર /કબજા કરારની નકલ, નવા ભાડુઆતનો ભાડા કરાર, ભાડુઆત દ્વારા મિલકત ખાલી કર્યા અંગે જે-તે સમયે મ્યુ.કોર્પો. ને જાણ કર્યા અંગેની અરજી કાર્ડની નકલ, પ્રોપર્ટી ટેકસના છેલ્લા બિલની નકલ.

- **મિલકત ખાલી / બીનવપરાશ (નોન યુઝ) અંગેની નોંધ રાખવા માટેઃ**

જે તે નાણાંકિય વર્ષમાં અરજી સાથે પ્રોપર્ટી ટેકસના બિલની નકલ રજૂ કરવાથી, **જે દિવસે અરજી આપવામાં આવી હશે તે તારીખથી ખાલીનો લાભ મળી શકશે. જે તે નાણાંકિય વર્ષમાં મિલકત ૩૦ દિવસ કરતાં ઓછા સમય માટે ખાલી હશે તો મિલકતવેરાની રકમ મજરે મળી શકશે નહિ.** દરેક નાણાંકીય વર્ષમાં મિલકત ખાલી રહેવાની હોય તો અગાઉથી અરજી કરવાની રહે છે. **વર્ષના અંતે ખાલીનો લાભ આપવામાં આવે છે.**

- **મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ કરવા માટે**

મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાની પ્રમાણિત નકલ તથા છેલ્લા બિલની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહે છે.

- **એક જ મિલકતના બે બિલ આવતાં હોય તો વધારાનુ બિલ રદ કરવા બાબત.**

અરજી સાથે ચાલુ બિલ તથા રદ કરવાના બિલની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

- **જી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ-૨૦ તથા સરકયુલર નં.૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ઘટાડવા માટે**
  નવી ફોર્મ્યુલા અમલમાં આવ્યા બાદ નીચેનામાંથી કોઈપણ ફેકટરમાં ફેરફાર થાય તો ૪૮૫/૧ મુજબ મ્યુ.કોર્પોરેશનને અરજી કરવાથી ટેકસમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.

(કારપેટ એરીયા):કોઈપણ મિલકતના કારપેટ એરીયામાં ફેરફાર થયેલ હોય તો તે અંગે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાથી સ્થળ તપાસના આધારે ફેરફાર કરી આપવામાં આવશે.

(ફેકટર-૨) મિલકતના બાંધકામના વર્ષમાં ફેરફાર હોય તો ટેકસમાં ફેરફાર થાય. અરજદાર બાંધકામ વર્ષના પુરાવા સાથે અરજી આપે તો સ્થળ તપાસ કરી ટેકસ ઘટાડી આપવામાં આવશે .

(ફેકટર-૩)મિલકતના ઉપયોગ આધારિત ફેરફાર થાય તો જરૂરી પુરાવા સહિતની અરજી કરવાથી ટેકસ ઘટાડી આપવામાં આવે છે.

(ફેકટર-૪) માલિકી સંબંધિત ફેકટરમાં એટલે કે ભાડવાતમાંથી માલિક થતા હોય તો પુરાવા સાથે અરજી કરવાથી તે મુજબ ફેકટરમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.

મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે

અરજી સાથે સિટી સર્વેની પ્રમાણિત નકલ, જો મિલકત રજીસ્ટર્ડ કો.ઓ.હા. સોસાયટીમાં હોય તો પઝેશન લેટર અને શેર ટ્રાન્સફરના ઠરાવની ચેરમેન અથવા સેક્રટરીની સહી સિકકાવાળી પ્રમાણિત નકલ, અથવા રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ અથવા ઈન્ડેક્ષની નકલ., અથવા કન્વેયન્સ ડીડની પ્રમાણિત નકલ, જેના નામે મિલકત ટ્રાન્સફર કરવાની છે તેઓની અરજી ફોર્મના કોલમ નં.૯ માં મિલકત ખરીદનાર તમામની સહી કરાવી રજૂ કર્યેથી નામ ટ્રાન્સફર કરી આપવામાં આવશે. **આ મિલકતનો અરજી કર્યા તારીખ સુધીનો પૂરેપૂરો તમામ ટેકસ ભરી પહોંચની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહે છે.**

ક્રમાંક નં. ૨ થી ૧૦ ના દરેક ફોર્મની કિંમત રૂા.૨-૦૦ રાખવામાં આવેલ છે.

- **જાહેરનામાના અનુસંધાનમાં સામાન્યકરની આકારણી સામે વાંધા અરજી કરવા માટે**

દર વર્ષે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ટેકસના બિલ ઈસ્યુ કરતા પહેલા જાહેરજનતા પોતાની મિલકતનો ટેકસ કેટલો છે તે જાણી શકે તે માટે **૧૫ દિવસ સુધી** એસેસમેન્ટ રજીસ્ટરો જોવા માટેની જાહેરાત બે દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. નાગરિકો વિનામૂલ્યે આવી નોંધ જોઈ શકે છે, તેનો ઉતારો કરી શકે છે અને નોંધ કે ટેકસ સામે કોઈ વાંધો હોય તો પુરાવા સાથે નિયત ફોર્મમાં નિયત સમયમર્યાદામાં અરજી કરી શકે છે. એપેલેટ ઓફિસર ઉપરોકત અરજીની સુનાવણી કરી નિકાલ કરશે. **એપેલેટ ઓફિસરના હુકમથી સંતોષ ન હોય તો આવો હુકમ મળ્યાના ૧૫ દિવસની અંદર સ્મોલ કોઝ કોર્ટમાં ફરિયાદ દાખલ કરી શકાય છે. બિલ સામે ફરિયાદ કરી શકાતી નથી.**

- **ખાસ નોટિસ સામેની વાંધા અરજી અંગે**

હયાત મિલકતમાં કોઈ વધારાના બાંધકામના સમયે કે મિલકતનો વપરાશ માલિક તાબેથી ભાડુઆત તાબે થાય કે રહેઠાણમાંથી બીનરહેઠાણમાં વપરાશ બદલાવવાના કારણે હયાત ટેકસ વધારવાના સમયે **કારણોની વિગત સાથે મિલકત ધારકને ખાસ નોટીસ આપવામાં આવે છે.** સદરહુ નોટિસ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં વાંધાના કારણો-પૂરાવા સાથે વાંધા અરજી કરી શકાય છે. મિલકતોની આકારણી થયા અંગેના જાહેરનામાના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ વાંધા અરજીની જેમ જ એપેલેટ ઓફિસર દ્વારા ખાસ નોટિસ સામેની વાંધા અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

- **મિલકત વપરાશ / પુનઃ વપરાશ સમયે કરવાની ફરજીયાત જાણઃ**

જી.પી.એમ.સી. એકટના પરિશિષ્ટ એ ના પ્રકરણ-૮ ના રૂલ ૫ હેઠળ **કોઈપણ નવી મિલકત કે જૂની બંધ મિલકતનો પુનઃ વપરાશ શરૂ કર્યાના ૧૫ દિવસમાં** મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં જાણ કરવી ફરજીયાત છે. રીકવીઝીશન ફોર્મ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ઝોનલ કચેરીઓના ટેકસ વિભાગમાંથી વિના મૂલ્યે મળી શકશે.

મિલકતના વપરાશ કે મિલકતમાં થયેલ વધારાના બાંધકામ, બદલાયેલ ઉપયોગના પ્રકાર કે ભાડુઆત અંગે **નિયત સમયમર્યાદામાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને જાણ કરવામાં ન આવે તો, ટેકસ ખાતા દ્વારા પુરાવાના અભાવે આવી મિલકતોનો ટેક્ષ આકારવામાં આવે છે.** જી.પી.એમ.સી. એકટ પરિશિષ્ટ-એ ના પ્રકરણ ૮ ના રૂલ ૮(૩) ની જોગવાઈ મુજબ **આવા ટેકસ સામે વાંધો લેવાને મિલકતના માલિક અથવા ભોગવટો કરનારને પ્રતિબંધ નડશે.**

* **અરજી નિકાલ માટે નિયત થયેલ સમય મર્યાદા**

અરજી સાથે તમામ પૂરાવાઓ આપેલા હોય અને નવી ગણતરી મુજબનો પૂરેપૂરો ટેક્સ ભરપાઈ કરવામાં આવેલ હોય તો નીચે જણાવેલ સમય મર્યાદામાં અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

અનુ.નંબર	**અરજીનો પ્રકાર**	**અરજીના નિકાલની સમય મર્યાદા**
૧	નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર તો જૂની મિલકત ભાડુઆત પાસેથી કરવામાં આવેલ ભાડાના વધારાને લઈ તેમજ વપરાશ ફેરફાર થયેલ હોઈ આકારણી રીવાઈઝ કરવા	૯ દિવસ / ૧ માસ
૨	મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે	૩૦ દિવસ
૩	મિલકતવેરાની નવી આકારણી બાબત. વાંધાના નિકાલ બાબત.	૩૦ દિવસ
૪	જી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧,રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ધટાડવા બાબત	૧ માસ
૫	મિલકતના કબ્જેદારમાં ફેરફાર કરવા બાબત	૧૫ દિવસ
૬	મિલકતના ઉપયોગના પ્રકારમાં ફેરફાર	૧૫ દિવસ
૭	જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટૅકસના બિલો રદ કરવા	૧ માસ
૮	સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવે છે તેના બદલે જગાના વપરાશ મુજબ આકારણીના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેકસ બિલ આપવા બાબત	૧ માસ
૯	એક જ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાનું બિલ રદ કરવા	૧ માસ
૧૦	અન્ય-સામાન્ય અરજીઓ	૧૫ દિવસ
૧૧	મિલકત ખાલી / નોન યુઝ અંગે	૧ એપ્રિલ થી ૩૦ એપ્રિલ દરમ્યાન
૧૨	મ્યુ. વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ લેવા અંગે	૧૫ દિવસ

ઉપરોકત પ્રકારની અરજીઓના નિકાલ માટેની લધુત્તમ સમય મર્યાદા ખાતા દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ છે. જો ઉપરોકત સમય મર્યાદામાં અરજીનો નિકાલ ન થાય તો સંબંધિત ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર ઍન્ડ ટૅકસ કલેકટરનો કામકાજના દિવસોએ ૩- ૦૦ થી ૫- ૦૦ દરમ્યાન રૂબરૂ સંપર્ક કરવો.

ટેક્ષ બિલમાં નામ/ સરનામા અંગેની (સ્પેલીંગ મીસ્ટેક) ભૂલ માટે સાદા કાગળ ઉપર પૂરાવા સાથે અરજી કર્યેથી જરૂરી સુધારો કરી આપવામાં આવે છે.

અરજીઓ કરવા જાહેર જનતાની અનુકુળતા માટે ખુબ જ નજીવી કિંમતે છાપેલા ફોર્મ દફતર વિભાગ તથા દરેક ઝોન તથા દરેક સીવીક સેન્ટર ઉપરથી નાગરિકોને ઓફિસ સમયે વેચાણ આપવામાં આવે છે તેમજ કોઇપણ સીવીક સેન્ટર પર ભરેલ ફોર્મ /કોઈપણ ઝોનની અરજી આપી શકાય તેવું આયોજન કરવામાં આવેલ છે.

બિલ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં જો બિલ ભરવામાં ન આવે તો ટેકસ બીલમાં જણાવેલ રકમ તેમજ પાછલા વર્ષની બાકી રકમ નિયમ મુજબ કાયદાકીય જરૂરી પગલાં લઈ દંડ સાથે વસુલ કરવામાં આવે છે.

ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરીના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ અને હોદ્દાઃ

- **ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરીની વહીવટી બાબતો તથા સમગ્ર શહેરની ટેક્ષ ખાતાની સંકલિત માહિતી માટે**

		નામ / હોદ્દો	ઓફિસનું સરનામુ	ઓફિસ / મોબાઈલ નંબર	ઈ-મેઈલ એડ્રેસ
૧	**જાહેર માહિતી અધિકારી**	શ્રી હરદેવસિંહ જાદવ આસી.મેનેજર (ટેક્ષ મ.કચેરી)	ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી, પાંચમો માળ, જુની બિલ્ડીગ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ	૦૭૯-૨૫૩૨૭૬૭૫ ૯૩૨૭૦૩૮૭૮૫	hardev_jadav@ahmedabadcity.gov.in
૨	**અપીલ અધિકારી**	શ્રી દેબાશિષ બેનરજી એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટર	ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી, પાંચમો માળ, જુની બિલ્ડીગ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ	૦૭૯-૨૫૩૯૧૮૧૧ Ex.૪૪૧ ૦૭૯-૨૫૩૯૫૦૩૦ ૯૩૨૭૦૩૮૮૪૫	dbanerjee@ahmedabadcity.gov.in

ટેક્ષ ખાતાનું વહીવટી માળખુ

ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર(ટેક્ષ)	ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર(ઝોન)
↓	↓
એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર	**ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર**
↓	↓
આસી.મેનેજર	**આસી.મેનેજર**
↓	↓
ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	**ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ/ ડિવીઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ**
↓	↓
સીની.ક્લાર્ક	**સીની.ક્લાર્ક (વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર)**
↓	↓
જુની.ક્લાર્ક	**જુની.ક્લાર્ક**

આકારણી ઘટાડવા બાબતઃ-

મિલકતના પ્રોપર્ટી ટેક્ષની આકારણી ઘટાડવા અંગેની કરદાતાની અરજી સંદર્ભે ટેક્ષ ઝોનલ કચેરીના વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર દ્વારા ફાઈલ તૈયાર કરવામાં આવે છે, જેમાં ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ તથા આસી.મેનેજરશ્રી દ્વારા થયેલ

ભલામણને ધ્યાનમાં લઇ, ટેક્ષ ખાતાના અધિકૃત અધિકારી દ્વારા (મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીના ઓફિસ ઓર્ડર નં.૨૦/૨૦૧૬-૧૭ તા.૧૫-૧૦-૨૦૧૬ તથા ઓફિસ ઓર્ડર નં.૩૫ /૨૦૧૫-૧૭ તાઃ૨૩-૦૨-૨૦૧૭ અન્વયે મળેલ સત્તા મુજબ) ટેક્ષ ઘટાડવાની મંજુરી આપવામાં આવે છે. (ઓર્ડરની નકલ સામેલ છે.)

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેકશન ડિપાર્ટમેન્ટ

ઓફિસ ઓર્ડર નં.૨૦ / ૨૦૧૬-૧૭ તા. ૧૫/૧૦/૨૦૧૬

વિષય : પ્રોપર્ટી ટેક્ષ કમી કરવાની સત્તા-મર્યાદામાં વધારો કરવા બાબત.

પ્રસ્તાવના :-

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેકશન ડિપાર્ટમેન્ટ દ્વારા અમદાવાદ શહેર હદ વિસ્તારમાં આવેલ રહેણાંક / બીન-રહેણાંક મિલકતોનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વસુલવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. કરદાતાઓ દ્વારા જુદા-જુદા કારણોસર પ્રોપર્ટી ટેક્ષ કમી કરવાની અરજીઓ જે તે ઝોનલ કચેરીઓમાં રજુ કરવામાં આવે છે. **ટેક્ષ કમી કરવાની અરજીઓનો નિકાલ કરવા માનનીય મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીના** ઓફિસ ઓર્ડર નં.૧૨/૨૦૦૮-૦૯, તા. ૨૯.૦૯.૨૦૦૮ તથા સેન્ટ્રલ ઓફિસના ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૧૩૮/૨૦૧૦-૧૧, તા. ૧૫.૦૩.૨૦૧૧ **અન્વયે ટેક્ષ ખાતાના અધિકારીશ્રીઓને પાવર્સ ડેલીગેટ કરવામાં આવેલ હતા.**

વર્ષ ૨૦૦૮-૦૯ થી ૨૦૧૫-૧૬ સુધીના ૭ (સાત) વર્ષો દરમ્યાન મિલકતોની સંખ્યામા ૦૪ (ચાર) લાખ જેટલો વધારો થવાના કારણે પ્રોપર્ટી ટેક્ષ કમી કરવાની અરજીઓની સંખ્યામાં થયેલ વધારો **તથા નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માં જનરલ ટેક્ષના દર માં થયેલ ફેરફાર તેમજ રાજય સરકારશ્રી દ્વારા સને ૨૦૧૧ માં બહાર પાડવામાં આવેલ જંત્રીમાં દર્શાવવામાં આવેલ** LAND VALUE **મુજબ મ્યુ. કોર્પો. દ્વારા સને ૨૦૧૪-૧૫ માં શહેરી વિસ્તારોના વર્ગીકરણમાં ફેરફાર કરવામાં આવતા ટેક્ષ ડિમાન્ડમાં થયેલ વધારાના કારણે** ટેક્ષ ખાતાના અધિકારીઓના કાર્યભારણમાં થયેલ વધારાને ધ્યાનમાં લેતા **ટેક્ષ કમી કરવાની અરજીઓની દરેક તબક્કે યોગ્ય રીતે સ્કુટીની થઇ શકે તે હેતુસર ટેક્ષ ખાતાના અધિકારીશ્રીઓના પ્રોપર્ટી ટેક્ષ કમી કરવા બાબતના પાવર્સ રીવાઇઝ કરવા નીચે મુજબ હુકમ કરવામાં આવે છે.**

હુકમ :-

૧. જો કોઇપણ મિલકતનો પ્રોર્પટી ટેક્ષ **રૂ.૫૦,૦૦૦/-** (પચાસ હજાર) **સુધી** કમી થતો હશે તો **જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય** લેવાનો રહેશે.

૨. જો કોઇપણ મિલકતનો પ્રોર્પટી ટેક્ષ **રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/-** (એક લાખ) **સુધી** કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રીએ ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરીના એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રીને ભલામણ કરવાની રહેશે **A.T.C શ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે**.

૩. જો કોઇપણ મિલકતનો પ્રોર્પટી ટેક્ષ **રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/-** (બે લાખ) **સુધી** કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રીએ Dy.A.T.C ની કમિટી (ઓછામાં ઓછા ત્રણ **Dy.A.T.C + A.T.C**) **મારફતે** જે તે ઝોનના આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ ફાઈલ રજુ કરવાની રહેશે. **જે તે ઝોનના આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ તે અંગેનો અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.**

૪. જો કોઇપણ મિલકતનો પ્રોર્પટી ટેક્ષ **રૂ. ૭,૦૦,૦૦૦/-** (સાત લાખ) **સુધી** કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રી + Dy.**A.T.C** ની કમિટી + સબંધિત ઝોનના આસી. મ્યુનિસિપલ

કમિશનરશ્રીએ અરજીની ચકાસણી કરી સબંધિત ઝોનના ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ ભલામણસહ ફાઇલ રજુ કરવાની રહેશે. **ઝોનલ ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.**

૫. જો કોઇપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ **રૂ. ૨૦,૦૦,૦૦૦/-** (વીસ લાખ) **સુધી** કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રી + Dy.A.T.C ની કમિટી + સબંધિત ઝોનના આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ અરજીની ચકાસણી કરી **Dy.M.C. શ્રીઓની કમિટી સમક્ષ** ભલામણસહ ફાઈલ રજુ કરવાની રહેશે. **સદરહું કમિટીના પાંચ અધિકારીશ્રીઓ પૈકી ઓછામાં ઓછા ત્રણ Dy.M.C. શ્રીઓ + Dy.M.C. (Tax) મળી કુલ ચાર અધિકારીશ્રીઓએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.**

<u>Dy.M.C. શ્રીઓની કમિટીમાં સમાવિષ્ઠ થતા અધિકારીશ્રીઓની યાદી નીચે મુજબ છે.</u>

સબંધિત ઝોનની ફાઇલ	કમિટી
પૂર્વઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પૂર્વઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઉત્તરઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ટેક્ષ)
ઉત્તરઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઉત્તરઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પૂર્વઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નવા પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્ષ)
પશ્ચિમઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નવા પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મધ્યઝોન) + ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્ષ)
નવા પશ્ચિમઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નવા પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મધ્યઝોન) + ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્ષ)
મધ્યઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મધ્યઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (દક્ષિણઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પૂર્વઝોન) + ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્ષ)
દક્ષિણઝોન	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (દક્ષિણઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મધ્યઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઉત્તરઝોન) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્ષ)

૬. જો કોઈ પણ મિલકતોનો પ્રોર્પટી ટેક્ષ **રૂ. ૨૦,૦૦,૦૦૦/-** (વીસ લાખ) **થી વધુ** કમી થતો હશે તો સબંધિત ઝોનના Dy.A.T.C + Dy.A.T.C ની કમીટી + સબંધિત ઝોનના A.M.C. + DY.M.C. શ્રીઓની કમિટીએ **મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીને ભલામણ કરવાની રહેશે**.

આ હુકમનો તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે.

સહી/-
મ્યુનિસિપલ કમિશનર

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ
ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૩૫ / ૨૦૧૬-૧૭

વિષય : ટેક્ષ ખાતામાં ફરજ બજાવતા આસી. મેનેજર કક્ષાના વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓને રૂ. ૧૦,૦૦૦/- સુધીનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ કમી કરવાના પાવર્સ ડેલીગેટ કરવા બાબત.

હુકમ :-

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેકશન ડિપાર્ટમેન્ટના ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૨૦/૨૦૧૬-૧૭, તા.૧૫.૧૦.૨૦૧૬ થી **ટેક્ષ ખાતાના વર્ગ-૧ ના અધિકારીઓની પ્રોપર્ટી ટેક્ષ કમી કરવાની સત્તા-મર્યાદામાં વધારો કરવામાં આવતા, ટેક્ષ-ઝોનલ કચેરીઓના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રીઓના કાર્યભારણમાં થયેલ વધારાને ધ્યાનમાં લઇ, ટેક્ષ ઝોનલ કચેરીઓના પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગોમાં ફરજ બજાવતા આસી. મેનેજર** કક્ષાના વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓને **નીચે દર્શાવેલ વિગતે** રેસીડેન્શીયલ / કોર્મશીયલ મિલકતોનો **રૂ. ૧૦,૦૦૦/-** (અંકે રુપિયા દશ હજાર પુરા) **સુધીનો પ્રોપર્ટી ટેક્ષ કમી કરવાના પાવર્સ ડેલીગેટ કરવામાં આવે છે.**

મિલકતની કેટેગરી	**આસી. મેનેજર (પ્રોપર્ટી ટેક્ષ) ને સુપ્રત કરવાની થતી ટેક્ષ કમી કરવાની મર્યાદા**	**રિમાર્કસ**
રેસીડેન્શીયલ	રૂ. ૧૦,૦૦૦/-	-
કોર્મશીયલ	રૂ. ૧૦,૦૦૦/-	ફકત લાઇટ બીલના આધારે **ખાલી-બંધનો લાભ આપવાનો થતો હોય તેવી કોર્મશીયલ મિલકતો માટે.**

આ હુકમનો તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે.

સહી/-

મ્યુનિસિપલ કમિશનર

તા. ૨૩/૦૨/૨૦૧૭

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેકસ કલેકશન ડિપાર્ટમેન્ટ

સરકયુલર નંબરઃ ૧ /૨૦૦૬-૨૦૦૭

આથી તમામ ઝોનના ડે.એસેસર અને ટેકસ કલેકટરશ્રીને જણાવવાનું કે સને ૨૦૦૫-૦૬ માં સરકયુલર નં.૩ માં જણાવ્યા મુજબની સ્કીમનો અમલ તા.૩૧-૦૩-૨૦૦૬ સુધી કરવામાં આવેલ અને તે વનટાઈમ સેટલમેન્ટ તરીકે ગણાશે તે મુજબ તા.૩૧-૦૩-૦૬ પછી આ સ્કીમ અમલમાં રહેતી ન હોવાથી, **હવે તા.૦૧-૦૪-૦૬ પછી જુના ઓફિસ ઓર્ડર નં.૩૫૪૨ તા.૦૪-૦૬-૨૦૦૨ નો અમલ ચાલુ કરી ટેક્ષ કમીનો લાભ કરદાતાને આપવો.** પરંતુ આ ઓફિસ ઓર્ડર મુજબ થતો પ્રોપર્ટી ટેકસ નવી ફોર્મ્યુલાના ટેકસ કરતાં ઓછો હોવો જોઈએ નહિ તથા જે તારીખે મંજુરી આપવામાં આવતી હોય તે તારીખના રોજ જેટલા વર્ષ - માસનો જુની ફોર્મ્યુલાનો મિલકતવેરો બાકી હશે તેટલા વર્ષ-માસ માટે મળી શકશે. આનો લાભ બંધ મિલોને લાગુ પડશે નહીં.

સહીઃ યુ.સી.પડિયા

તા. ૧૩-૦૪-૨૦૦૬ **ડે.મ્યુ.કમિશનર (ટેકસ)**

નકલ રવાનાઃ

૧.	તમામ ઝોનના ડે.એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રી
૨.	તમામ ઝોનના આસિ.મેનેજરશ્રી
૩.	તમામ ઝોનના ડી.સુ.શ્રી
૪.	સરક્યુલર ફાઈલે

<u>OFFICE ORDER NO.3542</u>

Where as it is decided to settle all cases pending in Small Cause Court in respect of Tax Valuation appeals through Lok Adalat as well as pre litigation cases pending at zone offices of Tax Department and it is felt necessary to delegate powers to the officers of the Tax Department to settle the cases in the Lok Adalat as well as Zone offices.

Therefore in exercise of powers vested under section 69(1) of the B.P.M.C. Act 1949, the Municipal Commissioner of the City of Ahmedabad, hereby empowers, subject to his revision and control, ***the Dy.Assessor & Tax Collector (Zones), Assessor & Tax Collector in respect of special properties exces 2(c) to exercise,*** *perform or discharge the powers, duties or functions vested in him as per schedule appended hereto and signed by him.*

SD: P. Paneervel

Date:4-6-02 *Municipal Commissioner*

SCHEDULE

The above officers of Tax Department will have powers to settle the cases regarding Tax Valuation Appeals pending in the Small Causes Courts as well as pre-litigation cases pending at Zonal Offices of Tax Department taking into consideration the following guidelines:-

He will settle the cases in Lok Adalat as well as at Zonal Officers as per following proposed L.R.

[1] Proposed lating rates for the commercial offices, banks, shops, hotels etc.

	ZONE	L.R. as per old formula	Proposed L.R.
A)	**Central Zone**		
1)	Properties situated in Shahibaug, Relief Road and Gandhi Road area	35/25	22
2)	All properties of the Central Zone except clause (1)	22/20	16
B)	**East Zone**		
1)	All properties of the East Zone	22/20	12
C)	**West Zone**		
1)	Properties situated in the area of Gandhi Bridge to Income Tax High Court Crossing to C.G. Road upto Panchvati to Parimal Crossing, Ashram Road from Ushmanpura char rasta to Paldi rasta.	46/38	30
2)	Properties situated in the area of from Paldi char rasta to Vasna Circle, Vadaj circle to Usmanpura char rasta to west of Sardar patel colony char rasta, University to L.D. Engineering College to Nehrunagar char rasta to Shreyas Crossing to Anjali Cinema char rasta, Inside Roads	38/30	30

	connecting C.G.Road & Ashram road & all properties situated on the 60' or more than 60' road in the west zone (except clause 1)		
3)	Properties situated in Gamtal and its internal surrounding areas properties, Sabarmati, Keshavnagar, Old Vadaj, New Vadaj, Naranpura, Ushmanpura, Navrangpura, Memnagar, Mithakhali, Madalpur, Vasna, Paldi, Kochrab etc. Properties situated at the internal roads of Gamtal and internal properties situated on roads of Gujarat Housing Board. All properties except clause 1 & 2 and situated on less the 60' wide road of west zone.	27/22	22
D)	**North Zone**		
	All properties of the North Zone	22/20	12
E)	**South Zone**		
1)	All properties Shopping Centres & markets situated from the end of Sarangpur Bridge to New Cloth market to Raipur Darwaja, All property situated from Maninagar Station to Rambauge to Pushpakunj Road.	35/25	22
2)	All properties situated in the South Zone except clause (1) above	22/20	16

[2]

1)	Properties: Private Nursery (Bal Mandir), Private and Govt. Schools, Private and Govt. Colleges, University Campus, Musuams, Community Hall, Social Institute run by Public Charitable Trust (for the welfare of women, old people, deaf, dump and blind, physically handicapped, mentally retarded people) and non grantable schools.		75% of the above proposed L.R.

[3]

1)	Properties :- Water tank, Water pump room, Drainage Pumping Stations, Dhobighat, Grantable Schools run by Public Charatiable Trust, Boarding-Loadging, Hostels, Dharmshala, Ashram & Library run by Public Charitable Trust and Religious Insitutions.		50% of the above proposed L.R.

[4]

1)	For Manufacturing Units :- (Factories)		Existing 50% Rebate

	(in New & old limits of AMC)		Scheme

[5]

1)	For Rented Properties		Double L.R. of the above proposed L.R.

[6]

1	Applicants who hasn't filed cases in the court and the property tax is still pending will also be given the above benefits.		

SD: P. Paneervel

Date:4-6-02

Municipal Commissioner

Copy to:-

(1) All Dy.Mcs.

(2) Muni.Secretary Shri

(3) Muni.Chief Auditor Shri

(4) Asst.M.C.

(5) Chief Accountant

(6) Assessor & Tax Collector

(7) Dy. A & C (Zones)

(8) Labour Officer (I.R.)

(9) C.O.(B&C)

(10) A.M.(C.O.)

સીટી સિવિક સેન્ટરની યાદી

અ.નં	ઝોન	સીટી સિવિક સેન્ટર	એડ્રેસ	ફોન નંબર
૧	મધ્ય	રીલીફ રોડ	રૂપમ સિનેમા સામે, રીલીફરોડ, અમદાવાદ	૨૨૧૭૧૦૩૪
૨	મધ્ય	ગિરધરનગર	ગિરધરનગર વોર્ડ ઓફિસ, ગિરધરનગર,	૨૫૬૨૬૪૫૪
૩	મધ્ય	દાણાપીઠ	સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ ભવન, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કમ્પાઉન્ડ, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧	૨૫૩૫૫૩૭૮
૪	મધ્ય	દુધેશ્વર	દુધેશ્વર સબ ઝોનલ ઓફિસ, દુધેશ્વર વોટર વર્કસ કંપાઉન્ડ, દુધેશ્વર	
૫	મધ્ય	જમાલપુર	જમાલપુર સબ ઝોનલ ઓફિસ, જે.પી.સ્ટોર, એ.એમ.ટી.એસ. સ્ટાફ કવાટર સામે, જમાલપુર	
૬	મધ્ય	દરિયાપુર	કુટી મસ્જિદ પાસે, રૂપાપરીની પોળ, દરિયાપુર દરવાજા, દરિયાપુર	
૭	મધ્ય	શાહપુર	શાહપુર વોર્ડ ઓફિસ, બાપુ સ્મૃતિકુંજ, શાહપુર ચાર રસ્તા પાસે, શાહપુર	
૮	મધ્ય	ખાડિયા	જુના આંગડિયા નાકા, મહિપતરામ આશ્રમ પાસે, રાયપુર	
૯	મધ્ય	અસારવા	નરોડા રોડ વોર્ડ ઓફિસ, રેન બસેરા, ચમનપુરા સર્કલ, ચામુંડા ઓવરબ્રીજ નીચે,	
૧૦	ઉત્તર	મેમ્કો	રાજીવ ગાંધી ભવન, નરોડા રોડ, મેમ્કો ચાર રસ્તા પાસે, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૫	૨૩૮૪૪૬૪૨ ૨૨૮૦૩૩૮૯
૧૧	ઉત્તર	નરોડા	નરોડા મુઠીયા વોર્ડ ઓફિસ, નરોડા ગામ, નરોડા	૨૨૮૧૧૨૩૧
૧૨	ઉત્તર	સરદારનગર	સરદારનગર લાયબ્રેરી ભવન, સરદારનગર પોલીસ સ્ટેશન પાસે	૨૨૮૬૨૦૪૪
૧૩	ઉત્તર	સરસપુર	સરસપુર બાલભવન, કે.કે.આંખની હોસ્પીટલ પાસે, સરસપુર	૨૨૧૩૮૦૯૩
૧૫	ઉત્તર	કુબેરનગર	સી-વોર્ડ પાણીની ટાંકી પાસે, સરદરગ્રામ રેલ્વે સ્ટેશન સામે, કુબેરનગર	
૧૬	ઉત્તર	નોબલનગર	નોબલનગર વોર્ડ ઓફિસ, EWS કવાટર્સ પાસે, નરોડા પોલીસ ચોકી સામે, નોબલનગર.	

૧૭	ઉત્તર	ઇન્ડિયાકોલોની	ઇન્ડિયા કોલોની વોર્ડ ઓફિસ, ચંદ્ર પ્રસાદ દેસાઇ હોલ સામે, ઇન્ડિયા કોલોની.	
અ.નં	ઝોન	સીટી સિવિક સેન્ટર	એડ્રેસ	ફોન નંબર
૧૮	ઉત્તર	રખિયાલ	વિમળભાઈ મ્યુ. લાયબ્રેરી ભવન, રખિયાલ ચાર રસ્તા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૧	
૧૯	ઉત્તર	ઠક્કરબાપાનગર	ઠક્કરબાપાનગર વોર્ડ ઓફિસ, કેવડિયાની ચાલી,બજરંગ આશ્રમ સામે, નેશનલ હાઈવે નં ૮, ઠક્કરબાપાનગર.	
૨૦	ઉત્તર	બાપુનગર	અર્બન હેલ્થ સેન્ટરની બાજુમાં, મરઘા ફાર્મ રોડ, વિરાટનગર ચાર રસ્તા પાસે, બાપુનગર.	
૨૧	દક્ષિણ	મણિનગર	મ્યુ.બાલભવન, મણિનગર ફાયર સ્ટેશનની સામે, રામબાગ,મણિનગર,અમદાવાદ-૮	૨૫૪૬૬૩૨૯ ૨૫૪૫૩૯૦૬
૨૨	દક્ષિણ	ઈસનપુર	ઈસનપુર વોર્ડ ઓફિસ, પાણીની ટાંકી પાસે, વ્રજ હોસ્પિટલ, રામવાડી, ઇસનપુર	૨૫૩૮૨૧૬૪
૨૩	દક્ષિણ	ઇન્દ્રપુરી	ઇન્દ્રપુરી વોર્ડ ઓફિસ, એક્ષપ્રેસ હાઇ વે પાસે, સી.ટી.એમ ચાર રસ્તા,	૨૫૮૫૪૦૯૬
૨૪	દક્ષિણ	કાંકરિયા	મ્યુનિ. સ્કૂલ પાસે, પારસી અગિયારી પાસે, વેદ મંદિર રોડ, કાંકરિયા.	
૨૫	દક્ષિણ	ઘોડાસર	ઘોડાસર વોર્ડ ઓફિસ, રાજેશ્વરી સોસાયટી,ચંડોળા તળાવ પાસે, ઘોડાસર	
૨૬	દક્ષિણ	વટવા	વટવા વોર્ડ ઓફિસ, વટવા ગામ	
૨૭	દક્ષિણ	ખોખરા	ખોખરા સિવીક સેન્ટર, ખોખરા સર્કલ, રોકડીયા હનુમાન પાસે, ખોખરા.	૨૨૭૪૮૦૮૧
૨૮	દક્ષિણ	લાંભા	લાંભા વોર્ડ ઓફિસ, ફ્રી વે ટ્રેડ સેન્ટર, નારોલ-અસલાલી હાઈવે, નારોલ ગામ.	
૨૯	દક્ષિણ	બહેરામપુરા	બહેરામપુરા વોર્ડ ઓફિસ, ટોરેન્ટ પાવર સબસ્ટેશન પાસે, ખોડિયારનગર ચાર રસ્તા બહેરામપુરા	
૩૦	પૂર્વ	વિરાટનગર	હારુભાઇ મહેતા ભવન, વિરાટનગર ચાર રસ્તા, બાપુનગર.	
૩૧	પૂર્વ	રાજપુર	સબ ઝોનલ ઓફિસ, ચકુડીયા મહાદેવ પાસે, બળીયા કાકા રોડ, રાજપુર	૨૨૭૪૦૨૦૫

૩૨	પૂર્વ	મહાવીરનગર	ભાઈપુરા વોર્ડ ઓફિસ, જુના એ.એમ.ટી.એસ. ડેપોની અંદર હાટકેશ્વર, સીટીએમ રોડ	૨૫૮૫૨૫૪૪
અ.નં	ઝોન	સીટી સિવિક સેન્ટર	એડ્રેસ	ફોન નંબર
૩૩	પૂર્વ	ગોમતીપુર	વોર્ડ ઓફિસ, મ્યુ.બાલભવન, ગોમતીપુર દરવાજા સામે	૨૨૭૭૪૫૮૦
૩૪	પૂર્વ	અર્બુદાનગર	નવુ લાયબ્રેરી બીલ્ડીંગ, ક્રીશ્ના પાર્ક ટ્યુબવેલની સામે, નિકોલ	૨૨૭૦૦૧૯૦
૩૫	પૂર્વ	અમરાઈવાડી	સબઝોનલ ઓફિસ, મથુર માસ્તર ચાર રસ્તા પાસે, ૧૩૨ ફુટ રીંગ રોડ, અમરાઈવાડી	૨૨૭૪૨૮૩૮
૩૬	પૂર્વ	વસ્ત્રાલ	જુની નગર પાલિકા ઓફિસ, અજય ટેનામેન્ટ વિભાગ-૫ની બાજુમાં, વસ્ત્રાલ રોડ, મહાદેવનગર	
૩૭	પૂર્વ	ઓઢવ	ઓઢવ વોર્ડ ઓફિસ, ઓઢવ ફાયર સ્ટેશન પાસે, ઓઢવ.	
૩૮	પશ્ચિમ	લો ગાર્ડન	ગુજરાત લો સોસાયટીના મુખ્ય દરવાજા સામે, એલીસબ્રીજ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૬	૨૬૪૦૫૮૦૫ ૨૬૫૬૦૭૨૭
૩૯	પશ્ચિમ	ઉસ્માનપુરા	ડો.રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૩	૨૭૫૫૭૦૪૯ ૨૭૫૫૧૯૬૫
૪૦	પશ્ચિમ	વાસણા	વાસણા સિટી સિવિક સેન્ટર, સ્વીમીંગ પુલ બીલ્ડીંગ, ગોદાવરી ફલેટની સામે,વાસણા	
૪૧	પશ્ચિમ	નવાવાડજ	નવાવાડજ સબ ઝોનલ ઓફિસ, પુરુષોત્તમનગર, પાર્થ ટાવર સામે, નવા વાડજ	૨૭૬૪૦૨૬૬
૪૨	પશ્ચિમ	ધરણીધર	કે.કે.શાસ્ત્રી વાંચનાલય, ધરણીધર દેરાસર સામે	૨૬૬૦૮૦૨૧
૪૩	પશ્ચિમ	સાબરમતી	સબઝોનલ ઓફિસ, ટોરન્ટ પાવર સ્ટેશન સામે, સાબરમતી	૨૭૫૭૦૮૧૦
૪૪	પશ્ચિમ	ચાંદખેડા	જુની નગરપાલિકા ઓફિસ, ચાંદખેડા ગામ	૨૩૨૯૬૦૫૮
૪૫	પશ્ચિમ	આંબાવાડી	ગાંધીગ્રામ સબઝોનલ ઓફિસ, હિમ્મતલાલ પાર્ક પાસે, આઝાદ સોસાયટી.	૨૬૭૬૦૨૪૩
૪૬	પશ્ચિમ	સરદાર પટેલ સ્ટેડિયમ	પંચશીલ સોસાયટી પાસે, નારણુરા ક્રોસિંગ, નારણપુરા	
૪૭	પશ્ચિમ	નારણપુરા	નારણપુરા વોર્ડ ઓફિસ, કામેશ્વર મહાદેવ મંદિર નજીક, નારણપુરા	
૪૮	પશ્ચિમ	આર.ટી.ઓ	આર.ટી.ઓ કેમ્પસ, કલેક્ટર ઓફિસ નજીક,	

			સુભાષબ્રિજ,	
૪૯	પશ્ચિમ	રાણીપ	રાણીપ વોર્ડ ઓફિસ, જુનુ નગરપાલિકા બિલ્ડીગ, મહેશ પાર્ટી પ્લોટ	૨૭૫૨૩૭૭
અનુ નં	ઝોન	સીટી સિવિક સેન્ટર	એડ્રેસ	ફોન નંબર
૫૦	પશ્ચિમ	કાલી	કાલી વોર્ડ ઓફિસ, કાલીગામ,પો.દિગ્વિજય નગર	૨૭૫૨૩૩૩
૫૧	નવા પ.ઝોન	બોડકદેવ	બોડકદેવ સીટી સીવીક સેન્ટર, અતિથિ ડાઈનીંગ હોલની પાસે,જયદીપ ટાવર પાસે, શ્રધ્ધા પેટ્રોલ પંપની ગલીમાં,	
૫૨	નવા પ.ઝોન	વેજલપુર	વેજલપુર સીટીસીવીક સેન્ટર, જલતરંત પોલીસ સ્ટેશન પાસે, જલતરંગ બસ સ્ટેન્ડ અમદાવાદ	૨૬૮૧૩૩૭૮
૫૩	નવા પ.ઝોન	ચાદલોડીયા	ચાંદલોડીયા સીટી સીવીક સેન્ટર, ચાંદલોડીયા	
૫૪	નવા પ.ઝોન	મેમનગર	મેમનગર ટેકસ કલેકશન સેન્ટર, મેમનગર નગરપાલિકા ઓફિસ, માનવમંદિર પાસે	૨૭૪૯૦૬૧૭
૫૫	નવા પ.ઝોન	વસ્ત્રાપુર	વસ્ત્રાપુર ટેકસ કલેકશન સેન્ટર, વસ્ત્રાપુર નગર પાલિકા ઓફિસ	
૫૬	નવા પ.ઝોન	સરખેજ	વોર્ડ ઓફિસ જુની નગરપાલીકા ઓફીસ, પાણીની ટાંકી પાસે, સરખેજ	
૫૭	નવા પ.ઝોન	ધાટલોડીયા	ધાટલોડીયા નગરપાલિકા કચેરી	
૫૮	નવા પ.ઝોન	જોધપુર	જુની નગરપાલીકા ઓફિસ, રામજી મંદિર પાસે, જોધપુર ગામ	૨૬૯૨૪૫૩૩
૫૯	નવા પ.ઝોન	ગોતા	ગોતા વોર્ડ ઓફિસ, એડીબી વોટર ટેન્ક પાસે, સાયન્સ સીટી રોડ, સોલા	
★	મોબાઇલ ટેક્ષ કલેક્શન વાનની સુવિધા			
★	ઓનલાઇન પેમેન્ટની સુવિધા			

મ્યુનિસિપલ પ્રોપર્ટી ટેકસના કર દરની નવી ફોર્મ્યુલા મુજબ માહિતી

(અમલ તા.૧-૪-૨૦૦૧)

સામાન્યવેરાની ગણત્રીની ફોર્મ્યુલા

સામાન્યવેરો = વાર્ષિક દર x મિલકતનુ ક્ષેત્રફળ x (ફેકટરઃ૧ x ફેકટરઃ૨ x ફેકટરઃ3 x ફેકટરઃ૪)

વાર્ષિક દર :

ઉપરોકત ફોર્મ્યુલામાં મિલકતનો વાર્ષિક દર ચો.મીટર દીઠ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દર વર્ષે બજેટ મંજૂર કરતી વખતે જાહેર કરશે અને તે દર નકકી કરતી વખતે કોર્પોરેશને આગામી વર્ષ દરમ્યાન કોર્પોરેશનની નાણાંકિય જરૂરિયાતો લક્ષમાં લેશે.

મિલકતનું ક્ષેત્રફળ :

મિલકતનું ક્ષેત્રફળ આકારણી હેઠળની મિલકતના કારપેટ એરીયા ઉપરથી નકકી કરવામાં આવશે. કારપેટ એરીયા ગણતી વખતે મિલકતની બાહય અને આંતરિક દિવાલો હેઠળના ક્ષેત્રફળ સિવાયનું મિલકતનું તમામ ક્ષેત્રફળ ધ્યાને લેવાનુ રહેશે.

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માટે રહેઠાણની મિલકતો માટેનો પ્રતિ ચો.મી.વાર્ષિક દર રૂા.૧૬/- અને બિનરહેઠાણની મિલકતો માટેનો પ્રતિ ચો.મી. વાર્ષિક દર રૂા.૨૮/- નકકી કરવામાં આવેલ. સદર વાર્ષિક દરમાં કોઇ ફેરફાર કરવામાં આવેલ નથી.

ફેકટરના પ્રકાર અને ફેકટર લાગુ પાડવાની પદ્ધતિ

ફેકટર -: ૧ : સ્થળ પરિસ્થિતિ (Location) અંગેનો ફેકટર

અમદાવાદ શહેરનો કેટલોક વિસ્તાર સમૃધ્ધ છે, કેટલોક મધ્યમ કક્ષાનો છે અને કેટલાક વિસ્તારમાં ગરીબ પ્રજા રહે છે તેથી અલગ અલગ વિસ્તારની સમૃધ્ધિને લક્ષમાં લઈને સ્થળ સ્થિતિ અંગે ફેકટર લાગુ પાડવાના રહે છે તેથી પ્રવર્તમાન જમીનની કિંમત પરથી (અ) સમૃધ્ધ વિસ્તાર (બ) સારો વિસ્તાર (ક) મધ્યમ વિસ્તાર (ડ) નબળો વિસ્તાર એમ ચાર વિભાગ પાડેલ છે.

રહેઠાણ ની મિલકતો માટે	અવયવ
સમૃદ્ધ વિસ્તાર	૧.૬૦
સારો વિસ્તાર	૧.૧૦

મધ્યમ વિસ્તાર	૦.૯૦
નબળો વિસ્તાર	૦.૬૦

બિનરહેઠાણની મિલકતનો માટે વિસ્તારનુ વિભાજન વધુ વાણિજય શકયતાઓ ધ્યાનમાં રાખીને કરેલ છે. સારી વાણિજય શકયતાવાળા વિસ્તારનો અવયવનો દર ઉંચો રાખવામાં આવેલ છે જયારે નબળા વાણિજય શકયતાવાળા વિસ્તારનો અવયવનો દર નીચો રાખવામાં આવેલ છે. આ અવયવોની કિંમત નીચે મુજબ રાખેલ છે.

બીનરહેઠાણ ની મિલકતો માટે	**અવયવ**
ખૂબ જ સારી	૧.૬૦
સારી	૧.૧૦
મધ્યમ	૦.૯૦
નબળી	૦.૬૦

રાજય સરકારના સ્ટેમ્પ્સ ડયુટી વિભાગ દ્વારા શહેરના જુદા જુદા વિસ્તારો માટે જમીનની કિંમતો નકકી થાય છે તેનો આધાર લઈને શહેરના આ પ્રમાણે વિભાજન કરવામાં આવશે.

ફેકટર : ૨ મિલકતના બાંધકામના વર્ષ આધારિત ફેકટર

અ.નં.	**મિલકતની ઉંમર**	**અવયવનો દર**
૧	દશ વર્ષ કે તેથી ઓછા સમયની	૧.૦૦
૨	દશ વર્ષથી વધુ પરંતુ વીશ વર્ષ સુધી	૦.૮૫
૩	વીશ વર્ષથી વધુ પરંતુ ત્રીસ વર્ષ સુધી	૦.૭૦
૪	ત્રીસ વર્ષથી વધુ પરંતુ ચાલીસ વર્ષ સુધી	૦.૬૦
૫	ચાલીસ વર્ષ કરતાં વધુ સમયની	૦.૫૦

ફેકટર : ૩

(અ) રહેઠાણવાળી મિલકતોના પ્રકાર અંગેનો ફેકટરઃ

અમદાવાદ શહેરમાં રહેઠાણવાળી મિલકતોના જુદા જુદા પ્રકારો છેઃ

(૧)ઝુંપડા (૨)ચાલી (૩) પોળ અને ગામતળના રહેઠાણવાળા મકાનો (૪) ફલેટ (૫) રોહાઉસ-ટેનામેન્ટ (૬) સ્વતંત્ર બંગલા

શહેરમાં આવેલી તમામ રહેણાંકની મિલકતોને ઉપરના પ્રકારો મુજબ વહેંચી તેના માટે નીચે મુજબના અવયવના દર રાખેલ છે.

અ.નં	મિલકતોનો પ્રકાર	અવયવનો દર
૧	ચાલી (૨૫ ચો.મી. કરતાં વધુ)	૦.૫૦
૨	પોળ અને ગામતળના રહેઠાણવાળા મકાનો	૦.૭૦
૩	ફલેટ	૦.૭૦
૪	રો હાઉસ, ટેનામેન્ટ	૧.૦૦
૫	સ્વતંત્ર બંગલા	૧.૫૦

(બ) બિનરહેઠાણવાળી મિલકતોના પ્રકાર અંગેનો ફેકટરઃ

અમદાવાદ શહેરમાં વસવાટ સિવાયની મિલકતો જેનો જુદા જુદા પ્રકારે વપરાશ થાય છે. વપરાશને લક્ષમાં લઈ નીચે મુજબનું વિભાજન કરવામાં આવેલ છે અને તેના અવયવો નીચે મુજબ રાખવામાં આવેલ છે.

ક(૧) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં ૭.૦

<u>વાણિજ્યિક હેતુઓ :</u>

બેન્ક, દવાખાનું, હોસ્પિટલ, કલીનીક, પ્રસુતિગૃહ, લેબોરેટરી, કેન્દ્ર સરકારની કચેરી, રાજય સરકારની કચેરી,સ્થાનિક મંડળોની કચેરી, પોસ્ટ ઓફિસ, વાણિજિયક અને/ અથવા ઔઘોગિક એકમોની કચેરી, ઓઈલ કાું.ની ઓફિસ, વિવિધ કોર્પોરેશનની ઓફિસો, ટયુશન વર્ગો, ટાઈપીંગ સંસ્થા, ઉપરોકત

ઈમારતોના ગોડાઉન તથા વેરહાઉસીસ અને આ ખંડના બીજા કોઇ પણ પેટા ખંડમાં આવતી ન હોય તે ઈમારતો

(૨) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં 6.0

<u>દુકાનો, હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ, મનોરંજનના સ્થળો વગેરેઃ-</u>

દુકાનો, હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ, મનોરંજનના સ્થળો, ઓપન એર થીયેટર, પેટ્રોલ પંપ, સર્વીસ સ્ટેશન, સીનેમા, કલબ હાઉસ, જીમખાના, કલબની મેસ, લોજીંગ, લોજીંગ એન્ડ બોર્ડીંગ, પાર્ટી પ્લોટ (કોમ્યુનીટી હોલ સિવાય) ડીશ એન્ટેના,પેજર એન્ટેના ટાવર, સાઈન બોર્ડ, જાહેરખબરના પાટીયા, મોબાઈલ ફોન ટાવર, ઉપરોકત ઈમારતોના ગોડાઉન તથા વેરહાઉસીસ.

(૩) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં ૨.૦

<u>ઔદ્યોગિક એકમો અને કારખાના (ફકત ઉત્પાદન તથા પ્રોસેસીંગ કરતી ઈમારતો માટે):-</u>

વીજળી કંપનીનું પાવર હાઉસ, વીજળી સબ-સ્ટેશન, એરેટેડ વોટર ફેકટરી, ભઠ્ઠા, બ્રાસ વર્કસ, બ્રીક અને સીરામીક વર્કસ, સીમેન્ટની વસ્તુઓ, કલે બનાવવાના એકમો, કેમીકલ ફેકટરી, કન્ફેકશનરી, ડેરી, ડીસ્ટીલીયરી, ફાઉન્ડ્રી, ફલોર ફેકટરી, આયર્ન ફેકટરી, ઝીન્ક ફેકટરી, સીલ્વર ઓર્નામેન્ટ ફેકટરી, જગરી બનાવવાનું એકમ,લેધર મેન્યુફેકચરીંગ યુનીટ, ચુના ચકકી, ચુના ભઠ્ઠી, ઓઈલ એકસટ્રેશન, પેપર મેન્યુ., પ્લાસ્ટીક ફેકટરી, પોટરી, સાગોળ મેન્યુ., સોપ મેન્યુ., સુગર મેન્યુ.,ટીન ફેકટરી, તમાકુ ફેકટરી, વર્કશોપ, ફેકટરી સ્ટીમ ઝીલ, ઓટો ગેરેજ , ફેકટરી - એ, બી, સી, ડી, ઈ, એફ, મીલ, પાવરલુમ, હેન્ડલુમ, બોર્ન વોશીંગ, બ્લીચીંગ, કોટન સ્પીનીંગ અને ડાઈંગ, ડાઈંગ બ્લીચીંગ, ધાણાદાળ ફેકટરી, લેધર પ્રોસેસીંગ, સ્કીન પ્રીન્ટીગ, સલ્ફર પ્રોસેસીંગ , સ્ટાર્ચ પ્રોસેસીંગ, વરીયાળી પ્રોસેસીંગ, વુલ પ્રોસેસીંગ, કોલ્ડ સ્ટોરેજ, લાકડા પીઠા, ભઠીયારખાના, રીપેરીંગ વર્કસ, નર્સરી (ફુલ છોડ), એનીમલ માર્કેટ, ઢોરના તબેલા, પોલ્ટ્રી ફાર્મ, દુધાળા ઢોરનો તબેલો, વે બ્રીજ, બાઈન્ડીંગ પ્રેસ, પ્રિન્ટીંગ પ્રેસ, પ્રોસેસ સ્ટુડીયો, ફોટો સ્ટુડીયો, કોમન એફલ્યુઅન્ટ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, ઉપરોકત ઈમારતોના ગોડાઉન તથા વેરહાઉસીસ

(૪) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં ૨.૦

<u>શૈક્ષણિક અને સામાજીક સંસ્થાઓઃ-</u>

ખાનગી નર્સરી (બાલમંદિર), ખાનગી અને સરકારી શાળાઓ, ખાનગી અને સરકારી કોલેજો, યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, મ્યુઝીયમ, કોમ્યુનિટી હોલ, પબ્લીક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ દ્વારા સંચાલિત સામાજિક સંસ્થાઓ (નારી

સંરક્ષણ તથા ઉત્થાન, ઘરડાઘર, બહેરામુંગા, અંધજન, મંદબુધ્ધિ, શારીરિક ખોડખાંપણ સાથે સંકળાયેલી સંસ્થાઓ) તથા નોન ગ્રાન્ટેબલ શાળાઓ

(ખ) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં, મુકરર કરેલ દર વધારી શકાશે નહિં કે ઘટાડી શકાશે નહિ.

પાણીની ટાંકી, વોટર પંપ રૂમ, ડ્રેનેજ પંપીગ સ્ટેશન, ધોબીઘાટ, પબ્લિક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ દ્વારા ચલાવાતી ગ્રાન્ટેડ શાળાઓ,પબ્લિક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ તથા ધાર્મિક સંસ્થાઓ દ્વારા ચલાવાતી હોય તેવી બોર્ડીગ-લોજીંગ-હોસ્ટેલ, ધર્મશાળા, આશ્રમ, ગ્રંથાલય

(ગ) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં, મુકરર કરેલ દર ,0.0 વડે ગુણતાં જે આવે તેટલો ઘટાડવો જોઈશે.

મંદિર, મસ્જીદ, દેરાસર (જૈન મંદિર), ચર્ચ, રોઝા, કબર, ગુરૂદ્વારા (શીખ મંદિર), અપાસરા, દરગાહ, અગિયારી, સમાધિ, ગ્રેબયાર્ડ, કબ્રસ્તાન, સ્મશાગૃહ, કૂવો, હવાડો, હમામખાના (જાહેર બાથ),માટીના અખાડા, મદ્રેશા, પાઠશાળા, મફત પાણીની પરબ

ફેકટર : ૪ મિલકતનો ઉપયોગ કોણ કરે છે તેને આધારિત ફેકટરઃ

અ.નં	મિલકતનો ભોગવટા પરિબળ	**રહેણાંક**	**બિનરહેણાંક**
૧	**માલિકના ભોગવટાવાળી મિલકતો**	**૧.૦૦**	**૧.૦૦**
૨	**ભાડવાતના ભોગવટાવાળી મિલકતો**	**૧.૦૦**	**૨.૦૦**

કલમ ૧૪૧ઈ (૧) મુજબ શહેરની બીનરહેણાંકવાળી ગ્રાઉન્ડ ફલોર સિવાયની મિલકતોના સામાન્ય કરમાં ૨૦% રિબેટ આપવામાં આવશે.

આમ છતાં, ઓછામાં ઓછો સામાન્ય વેરો નીચે મુજબ રહેશે.

(અ) રહેણાંકવાળી મિલકતો માટેઃ

અ.નં	**મિલકતનો પ્રકાર**	**મિલકતનુ માપ (ચો.મીટર)**	**લઘુત્તમ** સામાન્ય **વેરો**
૧	ઝૂંપડા	--	૮૪.૦૦
૨	ચાલી	૨૫ ચો.મી. થી નાના	૨૬૪.૦૦
૩	અન્ય	૩૦ ચો.મી. થી નાના	૨૬૪.૦૦
૪	અન્ય	૩૦ ચો.મી. થી ૫૦ ચો.મી. સુધીના	૩૦૦.૦૦
૫	અન્ય	૫૦ ચો.મી.થી વધુ	૩૩૦.૦૦

ઝુંપડા માટે મહત્તમ લઘુત્તમ સામાન્ય **વેરો રૂા.૮૪/- તથા ૨૫ ચો.મી.થી નાના મકાનોવાળી ચાલીઓ માટે મહત્તમ લઘુત્તમ** સામાન્ય **વેરો રૂા. ૨૬૪/- રહેશે.**

(બ) બીનરહેણાંકવાળી મિલકતો માટેઃ

અ.નં	**મિલકતનો પ્રકાર**	**મિલકતનુ માપ (ચો.મીટર)**	**લઘુત્તમ** સામાન્ય **વેરો**
૧	બિનરહેણાંક	૧૫ ચો.મી. થી નાના	૫૪૦.૦૦
૨	બિનરહેણાંક	૧૫ ચો.મી. થી ૩૦ ચો.મી. સુધીના	૬૬૦.૦૦
૩	બિનરહેણાંક	૩૦ ચો.મી.થી વધુ	૭૮૦.૦૦
૪	પરિશિષ્ટ ડ અને ઈ માં દર્શાવેલ બિનરહેણાંક	-----	૯૦૦.૦૦

		વોટર ટેકસ	કોન્ઝરવન્સી ટેકસ
રહેઠાણની મિલકતો માટે		સામાન્ય વેરાના ૩૦%	સામાન્ય વેરાના ૩૦%
બીનરહેઠાણની મિલકતો માટેઃ			
ફેકટર-૭ ની મિલકતો માટે		સામાન્ય વેરાના ૩૫%	સામાન્ય વેરાના ૩૫%
ફેકટર-૨ની મિલકતો માટે		સામાન્ય વેરાના ૩૫%	સામાન્ય વેરાના ૩૫%
ફેકટર-૬ ની મિલકતો માટે		સામાન્ય વેરાના ૪૦%	સામાન્ય વેરાના ૪૦%
ફેકટર-૧ ની મિલકતો માટે		સામાન્ય વેરાના ૩૦%	સામાન્ય વેરાના ૩૦%

પાણીના મીટર કનેકશન માટે પ્રોરેટા ચાર્જીસ પધ્ધતિ અનુસાર કનેકશનની સાઈઝ પ્રમાણે વાર્ષિક પ્રોરેટા ચાર્જ નીચે મુજબ લેવાય છે.

માંગેલ કને.સાઈઝ	૧/૨ ઈંચ		
મેઈન લાઈનની સાઈઝ	ભરવાપાત્ર રકમ રૂપિયામાં		
	રહેઠાણ રૂા.૩/-	કોમર્શીયલ રૂા.૮/-	એરકન્ડીશન/ ચણતર ફી રૂા.૨૦/-
૩ ઈંચથી ૪ ઈંચ સુધી	૮૭૯/-	૨૩૪૪/-	૫૮૬૦/-
૪ ઈંચથી વધુ અને ૯ ઈંચ સુધી	૧૦૬૫/-	૨૮૪૦/-	૭૧૦૦/-
૯ ઈંચથી વધુ ૧૨ ઈંચ સુધી	૧૩૦૫/-	૩૪૮૦/-	૮૭૦૦/-

૩/૪ ઈંચ			૧ ઈંચ		
ભરવાપાત્ર રકમ (રૂપિયામાં)			ભરવાપાત્ર રકમ (રૂપિયામાં)		
રહેઠાણ રૂા.૩/-	કોમર્શીયલ રૂા.૮/-	એરકન્ડીશન/ ચણતર ફી રૂા.૨૦/-	રહેઠાણ રૂા.૩/-	કોમર્શીયલ રૂા.૮/-	એરકન્ડીશન/ ચણતર ફી રૂા.૨૦/-
૨૪૨૪/-	૬૪૬૪/-	૧૬૧૬૦/-	૪૯૮૬/-	૧૩૨૯૬/-	૩૩૨૪૦/-
૨૯૫૮/-	૭૮૮૮/-	૧૯૭૨૦/-	૬૧૦૫/-	૧૬૨૮૦/-	૪૦૭૦૦/-
૩૬૨૭/-	૯૬૯૨/-	૨૪૧૮૦/-	૭૪૬૭/-	૧૯૯૧૨/-	૪૯૭૮૦/-

<u>અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં ભેળવવામાં આવેલ નગરપાલિકા અને પંચાયતના વિસ્તારો માટે</u>

બોમ્બે પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ની કલમ-૪૫૫ હેઠળ મળેલ સત્તાની રૂઈએ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં મિલ્કત વેરાની વસુલાત અંગે કારપેટ એરીયા બેઝ ફોર્મ્યુલા હેઠળ મિલકત વેરાની વસુલાત કરવા સંબંધિત ૨૦૦૧-૨૦૦૨થી અમલમાં મુકેલ બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ-૧૪૧(બી) મુજબની પ્રોપર્ટી ટેક્ષની કારપેટ એરીયા બેઈઝ, નવી ફોર્મ્યુલાના શીડયુલ-એ, પ્રકરણ-૮માં નિયમ-૮(છ)નો ઉમેરો.

૮(છ) અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં ભેળવવામાં આવેલ વિસ્તારો માટે મિલકત વેરાના ખાસ નિયમો.

ગુજરાત સરકારશ્રીના જાહેરનામા ક્રમાંકઃ કેવી/૨૫/૨૦૦૬/એએમએન/૯૦૨૦૦૬/૪૧૦/પી, તાઃ૧૪/૦૨/૨૦૦૬ થી ૭ (સાત) નગરપાલિકાઓના વિસ્તારોને તથા જાહેરનામા ક્રમાંકઃ કેવી/૨૧૧/૨૦૦૬/એએમએન/૯૦૨૦૦૬/૪૧૦/પી, તાઃ૨૦/૦૭/૨૦૦૬ થી ૧૦(દસ) નગરપાલિકાઓ તથા ૩૦(ત્રીસ) ગ્રામપંચાયતોના વિસ્તારને અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં ભારતના બંધારણની કલમ ૨૪૩(કયુ)(૨) **ની જોગવાઈ હેઠળ સમાવેશ** કરવામાં આવેલ છે. આ તમામ નગરપાલિકાઓ તથા ગ્રામ પંચાયતોના વિસ્તારને અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં સમાવવામાં આવતાં તેઓના વિસ્તારની મિલકતોનો મિલકત વેરો

બી.પી.એમ.સી.એકટ, ૧૯૪૯ ની કલમ-૧૪૧(બી) મુજબ લેવાનો થાય છે પરંતુ આ વિસ્તારોના વિકાસને ધ્યાને રાખતાં આ વિસ્તારો સમાવતી વખતે જે મિલકતોની આકારણી થયેલ છે તેમજ જો કોઇ મિલકતની આકારણી થયેલ ન હોય પરંતુ તેનું બાંધકામ મહાનગરપાલિકામાં સમાવેશ થતાં પહેલાં પૂર્ણ થયેલ હોય તો તે અંગેના પુરાવા રજુ કરેથી આવી મિલકતો માટે લેવાનો થતો મિલકત વેરો તથા અન્ય કર/ચાર્જ નીચે મુજબના નિયમોથી લેવાના રહેશે.

૧. વર્ષ ૨૦૦૬-૨૦૦૭ માટે ઉપરોકત અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં સમાવિષ્ટ કરાયેલ નગરપાલિકાઓ તથા ગ્રામ પંચાયતોના વિસ્તારમાં આવેલ મિલકતોનો મિલકત વેરો જે તે નગરપાલિકા તથા ગ્રામ પંચાયતો પૈકી જયાં સમાવેશ થયા પહેલાં બીલીગ થયેલ ના હોય તેવા વિસ્તારોમાં વર્ષ ૨૦૦૫-૨૦૦૬નું મિલકત વેરો/ઘર વેરો તથા અન્ય કર/ચાર્જનું જે બીલ આપવામાં આવેલ છે તે મુજબ જ મિલકત વેરો/ઘર વેરો તથા અન્ય કર/ચાર્જ લેવાના રહેશે અને જેમાં બીલીંગ થઇ ગયેલ છે તેમાં તે બીલ મુજબ મિલકત વેરો લેવાનો રહેશે.

૨. વર્ષ ૨૦૦૭-૨૦૦૮થી ઉપરોકત વિસ્તારોમાં બી.પી.એમ.સી.એકટ, ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૪૧(બી) મુજબ તથા તેના નિયમો ૮(ક) થી ૮(ચ) પ્રમાણે તથા અન્ય નિયમો મુજબ મિલકત વેરાની ગણતરી કરીને આખરી મિલકત વેરો તથા અમદાવાદ મહાનગરાપાલિકા દ્વારા નક્કી કરેલ વોટર સુઅરેજ ચાર્જની મળી જે રકમ આવે તે રકમ જે તે નગરપાલિકા/ગ્રામ પંચાયતના સને ૨૦૦૬-૨૦૦૭ની મિલકત વેરા/ઘર વેરા તથા અન્ય કર/ચાર્જ મળીને જે રકમ હોય તેના કરતાં વધારે થતી હોય તેવા કિસ્સામાં આ બંનેના તફાવતની રકમમાં નીચે મુજબ વર્ષ પ્રમાણે વળતર આપવામાં આવશે.

(અ) વર્ષ ૨૦૦૭-૨૦૦૮ના નાણાંકીય વર્ષ માટે ૭૫ ટકા વળતર આપવું.

(બ) વર્ષ ૨૦૦૮-૨૦૦૯ના નાણાંકીય વર્ષ માટે ૫૦ ટકા વળતર આપવું.

(ક) વર્ષ ૨૦૦૯-૨૦૧૦ના નાણાંકીય વર્ષ માટે ૨૫ ટકા વળતર આપવું.

(ડ) વર્ષ ૨૦૧૦-૨૦૧૧ના નાણાંકીય વર્ષથી ક્ષેત્રફળ આધારિત નવી પદ્ધતિ મુજબ ટેક્ષ લેવામાં આવશે.

પરંતુ આ વળતર બાદ જે રકમ રહે તે મહાનગરપાલિકા માટે કલમ-૧૪૧(બી)(૫) મુજબ જે ઓછામાં ઓછો કર રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલ છે તથા નક્કી કરેલ વોટર સુઅરેજ ચાર્જ કરતાં ઓછો થવો જોઇએ નહી.

એનેક્ષર-એ

ધી ગુજરાત પ્રોવીન્શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન્સ એકટ, ૧૯૪૯ની કલમ ૪૫૫ હેઠળ મળેલ સત્તાની રૂએ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં મિલકતવેરાની વસુલાત અંગે ક્ષેત્રફળ આધારિત ફોર્મ્યુલા હેઠળ મિલકતવેરાની વસુલાત કરવા સંબંધિત ૨૦૦૧-૦૨ થી અમલમાં મૂકેલ ધી ગુજરાત પ્રોવિન્શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન્સ એકટ, ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૪૧-બી મુજબની સામાન્ય વેરાની ક્ષેત્રફળ આધારિત ફોર્મ્યુલાના શીડયુલ-એ પ્રકરણ ૮ માં **નિયમ ૮ (જ)** નો ઉમેરો :

૮(જ): શહેરની હદમાં એન.એ. થયેલા હોય અને જયાં રસ્તા, પાણી, ડ્રેનેજ અને સ્ટ્રીટ લાઈટની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તેવા પ્લોટો ઉપર સામાન્ય વેરો લેવા માટે બનાવવામાં આવેલ ખાસ નિયમોઃ

અમદાવાદ શહેરમાં ખુલ્લા પ્લોટો આવેલા છે. જેનો વર્ષોથી ઉપયોગ થતો નથી. પ્લોટની સફાઈ રાખવામાં આવતી નથી પરિણામે આવા પ્લોટોમાં ગંદકી થાય છે. આથી જે પ્લોટો એન. એ. થયેલા હોય અને જયાં રસ્તા, પાણી, ડ્રેનેજ અને સ્ટ્રીટ લાઈટની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તેવા પ્લોટ ઉપર સામાન્ય વેરો વસુલાત કરવો જોઈએ. જેને અનુલક્ષીને તા.૧-૪-૨૦૦૮ એન.એ. થયેલા હોય અને જયાં રસ્તા, પાણી, ડ્રેનેજ અને સ્ટ્રીટ લાઈટની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તેવા પ્લોટો પર નીચે મુજબના નિયમોથી સામાન્ય વેરો લેવાનો રહેશે.

૧. પ્લોટો / જમીનોનું કુલ ક્ષેત્રફળને ગણતરીમાં લેવાનું રહેશે.

૨. પ્લોટો / જમીનોનું વર્ગીકરણ ડેવલપમેન્ટ પ્લાન મુજબ નક્કી થયેલ લેન્ડ યુઝ પ્રમાણે રહેણાંકના હેતુ માટે અને તે સિવાયની પ્લોટ / જમીનો રહેણાંક સિવાયના હેતુ માટેની ગણવાની રહેશે અને તેના કર-દર તેના હેતુ મુજબ સામાન્ય કર માટે રહેણાંકના હેતુ માટેના પ્લોટ / જમીનો માટે રહેણાંકનો વાર્ષિક દર ચો.મી. પ્રમાણે તથા બિનરહેણાંકના હેતુ માટેના પ્લોટ / જમીનો માટે બિનરહેણાંકનો વાર્ષિક દર ચો.મી. પ્રમાણે જે નક્કી કરવામાં આવે તે ગણવાનો રહેશે.

૩. પ્લોટો / જમીનોના સ્થળ પરિબળ અંગે રાજય સરકારશ્રીના સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વિભાગ દ્વારા શહેરના જુદા-જુદા વિસ્તારો માટે જમીનની કિંમતો નક્કી કરવામાં આવે છે તેનો આધાર લઈ ખુલ્લા પ્લોટ / જમીનની કિંમતના આધારે મંજૂર થયેલ સ્થળ પરિબળના અવયવના દર લાગુ પાડવાના રહેશે.

૪. પ્લોટો / જમીનો માટે દરેક ખુલ્લા પ્લોટ / જમીનની ઉંમરનો અવયવ દર એક (૧.૦૦) ગણવાનો રહેશે.

૫. પ્લોટો / જમીનોના વપરાશના પરિબળ માટે રહેણાંકના હેતુ માટેના પ્લોટ / જમીનો માટે અવયવનો દર ૦.૧ તથા બિનરહેણાંકના હેતુ માટેના પ્લોટ / જમીનો માટે અવયવનો દર ૦.૨ ગણવાનો રહેશે. પરંતુ તમામ ધાર્મિક સ્થળો, ધાર્મિક ટ્રસ્ટો, રજીસ્ટર્ડ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના ટ્રસ્ટો અને ચેરીટી કમિશનર સમક્ષ રજીસ્ટર્ડ થયેલ પબ્લિક ટ્રસ્ટો વિગેરેના પ્લોટો / જમીનોના વેકેન્ટ લેન્ડ ટેક્ષ માટે અવયવનો દર ૦.૦૦ ગણવાનો રહેશે.

૬. પ્લોટો / જમીનોને માલિક તાબે ગણી અવયવનો દર એક (૧.૦૦) રાખવાનો રહેશે.

૭. જે-તે વર્ષમાં નાંખવામાં આવેલ કોન્ઝર્વન્સી ટેક્ષ ટકાવારી મુજબ લાગુ પડશે.

૮. જે ખુલ્લા પ્લોટ / જમીન ઉપર વેકેન્ટ લેન્ડ ટેકસ લેવામાં આવે ત્યાં બાંધકામ થયેથી મિલકતવેરો લેવાની શરૂઆત થાય એટલે આપોઆપ જ ખુલ્લા પ્લોટ ઉપરના વેકેન્ટ લેન્ડ ટેક્ષની વસુલાત બંધ થશે.

૯. જે ખુલ્લા પ્લોટ ઉપર વેરો લેવાય તેમાં સ્વચ્છતા જળવાય અને આ પ્લોટની આજુબાજુના વપરાશકર્તાઓને કોઈ તકલીફ ન પડે તે અંગે યોગ્ય વ્યવસ્થા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને કરવાની રહેશે

પરંતુ શહેરની હદમાં એન.એ. થયેલા હોય અને જ્યાં રસ્તા, પાણી, ડ્રેનેજ અને સ્ટ્રીટ લાઈટની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તેવા પ્લોટો / જમીનોને ધી બોમ્બે પ્રોવિન્સિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ, ૧૯૪૯ ના પ્રકરણ-૮ મુજબના ટેક્સેશન રૂલ્સ નં.૫૬ મુજબ મિલકત ખાલી રહેવા અંગેનું રીફંડ મળવાપાત્ર રહેશે નહિં.

એનેક્ષર-એ

હયાત નિયમ શીડયુલ-એ, પ્રકરણ-૮ માં નિયમ - ૮(બી) (૪) યુઝ ફેકટર (એ) (૧) માં ઉમેરો પરંતુ-૧ પૈકી

<u>મ્યુ.કોર્પોરેશન બીલ્ડીંગોમાં આવેલ ટ્રસ્ટ હોસ્પિટલોના મિલકતવેરામાં રીબેટ</u>

જે સંસ્થાઓ પબ્લિક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ તરીકે રજીસ્ટર્ડ થયેલ હોય અને જેઓ ગરીબ તેમજ સામાન્ય વર્ગના શહેરના નાગરિકોને નજીવા દરે તબીબી સેવાઓ આપતા હોય અને કોર્પોરેશનની બિલ્ડીંગનો આ સેવાઓ માટે ઉપયોગ કરતી હોય અને તે માટે કોર્પોરેશનની માંગણી મુજબ કરાર કરી આપેલ હોય, તેમના હિસાબો નિયમિત રીતે ઓડિટ કરાવતી હોય અને તમામ ટેક્ષ વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ સુધીનો ભરપાઈ કરેલ હોય તેવી સંસ્થાને ૨૦૧૧-૧૨ ના વર્ષથી પ્રોપર્ટી ટેકસમાં ૪૦% રીબેટ આપવામાં આવશે.

<u>ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ દ્વારા ચલાવવામાં આવતા ફીઝીયોથેરાપી સેન્ટરના મિલકતવેરામાં રીબેટ</u>

જે પબ્લિક રજીસ્ટર્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ એન.જી.ઓ. દ્વારા પબ્લિક ચેરીટેબલ હેતુ માટે ચલાવવામાં આવતા હોય અને જેઓ ગરીબો અને સામાન્ય નાગરિકોને "ફીઝીયોથેરાપી સારવાર / નિદાન નજીવા દરે અત્યંત આધુનિક સાધનોથી અ.મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા નકકી કરાયેલ દરે આપતી હોય અને જેણે પાછલો તમામ ટેક્ષ વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ સુધીનો ચૂકવેલ હોય તેવી સંસ્થાઓને ૨૦૧૧-૨૦૧૨ ના વર્ષથી પ્રોપર્ટી ટેક્ષમાં ૪૦% રીબેટ આપવામાં આવશે.

OFFICE ORDER NO. D- 3704

In exercise of power vested in him under Section 69(1) of the B.P.M.C. Act, 1949 the Municipal Commissioner, Municipal Corporation of the City of Ahmedabad, hereby deputes subject to his revision and General control to Asst. Manager (all zones of Tax Department) to exercise perform or discharge the powers, Duties and Functions conferred or imposed upon or vested in him by or under the Act as per Schedule appended here to a signed by him and same shall be exercisable Subject to the prescribed Policies, Procedures, Office Orders and instructions as may be issued from time to time.

Sd/-

Dr.Guruprasad Mohapatra

Municipal Commissioner

21 Sept.2011 **AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION**

SCHEDULE

Power to Approve Application in respect of Name – Transfer (TSF), occupier change (TOC) and spelling mistake where there is no change in tax charge.

Sd/-

Dr.Guruprasad Mohapatra

Municipal Commissioner

AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION

OFFICE ORDER NO. 003712

In exercise of Power vested in him under section-69(1) of the B.P.M.C. Act 1949, the Municipal Commissioner, Municipal Corporation of the city of Ahmedabad, hereby deputes, Subject to his revision & General Control to Division Supritendent (All Zones of Tax Department) to exercise Perform or Discharge the Powers, Duties & Functions Conferred or imposed upon or vested in him by or under the Act as per Schedule appended here to a Signed by him & Same shall be exercisable Subject to the prescribed Policies, Procedures, Office Orders & instructions as may be sissued from time to time.

Sd/-

Dr.Guruprasad Mohapatra

Municipal Commissioner

06 June.2013 **AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION**

SCHEDULE

Power to Approve Application in respect of Name–Transfer (TSF) only in case of REGISTER DEED, except this present policy will remain in force.

Sd/-

Dr.Guruprasad Mohapatra

Municipal Commissioner

AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION

OFFICE ORDER NO:3725

In Exercise of Power vested under section 69(1) of The B.P.M.C. Act 1949, the Municipal Commissioner, Municipal Corporation of the city of Ahmedabad hereby delegates to Divisional Superintendent (All Zones of the Tax Department) to exercise, perform or discharge the power, duties and functions conferred or imposed upon or vested under the Act as per schedule appended hereto, signed and the same shall be exercisable subject to revision and general control and the prescribed policies, procedures, office orders and instructions as may be issued from time to time.

Sd/-
D.Thara
Municipal Commissioner
01 Feb.2016 **AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION**

SCHEDULE

Power to approve all applications subject to

- Transfer of name in respect of owner (TSF) in case of registered deed and/or sufficient evidence.
- Transfer of name in respect of occupier (TOC) with sufficient evidence.
- Make correction only in spelling mistake regarding name of owner or occupier.

Sd/-
D.Thara
Municipal Commissioner
AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION

વેલ્યુએશન વિભાગ

પ્રસ્તાવના :-

- અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં **પ્રોપર્ટી ટેક્ષ અંગે કારપેટ એરીયા બેઈઝ નવી ફોર્મ્યુલા ૨૦૦૧-૨૦૦૨ ની અસરથી અમલમાં આવેલ છે.** સદર ફોર્મ્યુલાના નિયમો ગુજરાત સરકારના ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ થયેલ છે.

- ધી જી.પી.એમ.સી.એકટ, ૧૯૪૯ ના પ્રકરણ ૮ કરવેરાના નિયમોમાં **કલમ ૨૧ ના પેરા નં.૨ માં દર્શાવ્યા મુજબ નવી આકારણીની ચોપડીઓ દરેક ચાર વર્ષની મુદતમાં એકવાર તૈયાર કરવી** જરૂરી બને છે.

- ધી જી.પી.એમ.સી. એકટ, ૧૯૪૯ માં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન હદ વિસ્તારની તમામ મિલકતોની ચતુવર્ષિય આકારણી રીવાઈઝ કરવાની જોગવાઇ થયેલ છે. **તે મુજબ વર્ષ ૨૦૦૧-૦૨ દરમ્યાન** અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની જુની હદમાં આવેલ તમામ મિલકતોનો સર્વે કરી કારપેટ એરીયા બેઈઝ નવી ફોર્મ્યુલા મુજબ **પ્રથમ વાર વેલ્યુએશન કરવામાં આવેલ હતું.**

- **વર્ષ ૨૦૦૬ માં** અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં નવી ૧૮ નગરપાલિકાઓ તથા ૩૦ ગ્રામ પંચાયતોનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ હતો. જેથી આ નવી હદની મિલકતોનું વેલ્યુએશન વર્ષ અલગ રહે છે.

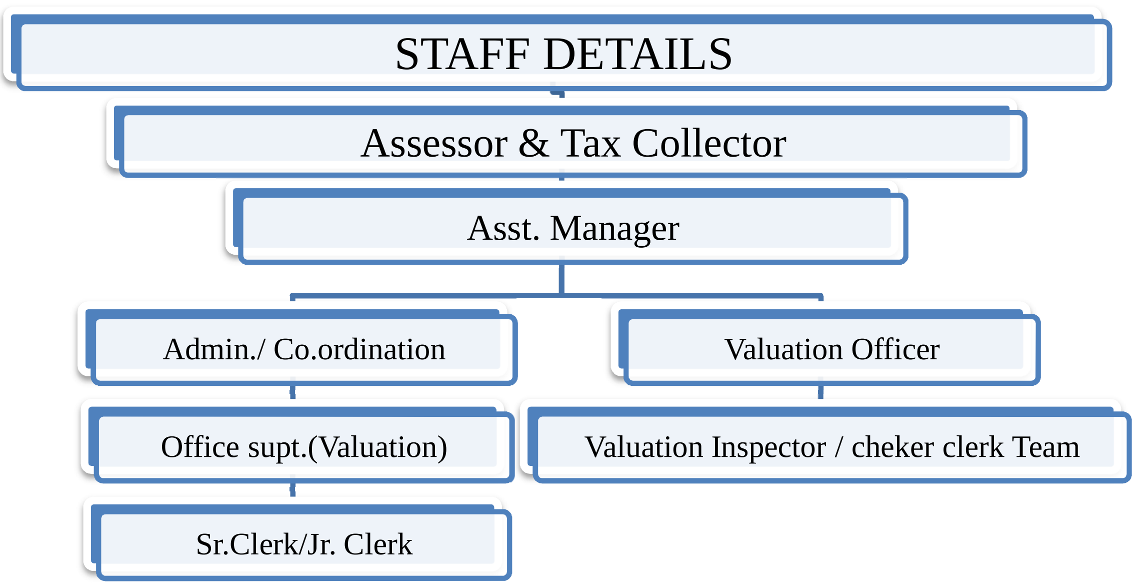
- અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા નવા પશ્ચિમઝોનના સમગ્ર વિસ્તારની તેમજ નવી નગરપાલિકા અને પંચાયતો વિસ્તારની અંદાજે ૬ (છ) લાખ જેટલી પ્રોપર્ટીની વેલ્યુએશન સર્વેની કામગીરી સને ૨૦૧૦-૧૧ દરમ્યાન હાથ ધરી તે મુજબના ટેક્ષ બીલો વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨ માં આપવામાં આવેલ હતા. ત્યારબાદ સને ૨૦૧૪-૧૫ દરમ્યાન સર્વે મુજબના ટેક્ષના બીલ નાણાંકીય ૨૦૧૫-૧૬ માં આપવામાં આવેલ હતા. **હવે પછી આ વિસ્તારનો સર્વે ચાર વર્ષ પુરા થયે વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માં ફરી કરવાનો રહે છે.**

- અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની જુની હદની (એટલે કે નવી ૧૮ નગરપાલિકાઓ તથા ૩૦ ગ્રામ પંચાયતો સિવાયના) મધ્ય, પૂર્વ, ઉત્તર, દક્ષિણ અને પશ્ચિમ એમ કુલ પાંચ ઝોન વિસ્તારમાં સમાવિષ્ટ થયેલ મિલકતો અંગે છેલ્લે વર્ષ ૨૦૧૨-૧૩ દરમ્યાન મોજણી/સર્વે કરી, **નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માં નવી એસેસમેન્ટ બુકો પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ, જેને ચાર વર્ષ પૂરા થતા હોવાથી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની જુની હદની** (નગરપાલિકાઓ તથા ગ્રામ પંચાયતોના વિસ્તાર સિવાયની) તમામ મિલકતોનો સર્વે કરી નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ માટે તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૭ થી એસેસમેન્ટ બુકો પ્રસિધ્ધ કરાવવાની થતી હોઇ આ હેતુ માટે **વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ માં પાંચ ઝોન વિસ્તારની મિલકતોના વેલ્યુએશન સર્વેની કામગીરી હાથ ધરવાની** થતી હતી પરંતુ માનનીય મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીના ઠરાવ નં.૪૨ તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૬ થી મળેલ

મંજુરી અનુસાર અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના તમામ ઝોનના વેલ્યુએશન સર્વેની કામગીરી નીચે દર્શાવેલ સમય-પત્રક મુજબ હાથ ધરવાની થાય છે.

ક્રમ નં.	ઝોન	કુલ અંદાજીત એન્ટ્રીની સંખ્યા	અગાઉનું વેલ્યુએશન વર્ષ	હવે પછીનું વેલ્યુએશન વર્ષ	રીમાર્કસ
૧	મધ્યઝોન/પશ્ચિમઝોન	૫.૮૪	૨૦૧૩-૧૪	૨૦૧૭-૧૮	--------
૨	પૂર્વઝોન	૩.૭૯	૨૦૧૩-૧૪	૨૦૧૮-૧૯	વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ માટે એડોપ્ટેડ એન્ટ્રીસ રાખવી પડે
૩	ઉત્તરઝોન/દક્ષિણઝોન	૫.૭૫	૨૦૧૩-૧૪	૨૦૧૯-૨૦	વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ અને ૨૦૧૮-૧૯ માટે એડોપ્ટેડ એન્ટ્રીસ રાખવી પડે
૪	નવા પશ્ચિમઝોન	૪.૩૧	૨૦૧૫-૧૬	૨૦૨૦-૨૧	વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે એડોપ્ટેડ એન્ટ્રીસ રાખવી પડે

વેલ્યુએશન ખાતાનું માળખુ નીચે મુજબ છે.



વેલ્યુએશન વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારી અને અપીલ અધિકારીના નામ અને હોદ્દાની વિગતો નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	વિગત	નામ/હોદ્દો	ઓફિસનું સરનામુ	મોબાઇલ નંબર	ઈ-મેઈલ એડ્રેસ
૧	જાહેર માહિતી અધિકારી	શ્રી હરદેવસિંહ જાદવ (આસી. મેનેજર)	ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી, પાંચમો માળ, જુનું બિલ્ડીંગ, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ	૯૩૨૭૦૩૮૭૮૫	
૨	અપીલ અધિકારી	શ્રી દેબાશિષ બેનરજી, એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટર		૯૩૨૭૦૩૮૮૪૫	dbanerjee@ahmedabadcity.gov.in

➢ વેલ્યુએશન વિભાગમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની વિગતો નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ	બેઝીક પગાર
૧	શ્રી દેબાશિષ બેનરજી	એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર		
૨	શ્રી હરદેવસિંહ જાદવ	આસી. મેનેજર		
૩	શ્રી ભરત ડી. પરમાર	ઓ.એસ.	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦	૫૬૯૦૦
૪	શ્રી પ્રકાશ જે. પટેલ	ઓ.એસ.	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦	૬૯૨૦૦
૫	શ્રી અશોક એમ. રાણા	ઓ.એસ.	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦	૫૬૯૦૦
૬	શ્રી દુર્લભભાઇ જે. ચૌધરી	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૨૦૦૦
૭	શ્રી ચુનીલાલ જી. બોદર	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૨૦૦૦
૮	શ્રી રૂપાજી એસ. ઘોરી	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૨૦૦૦
૯	શ્રી ડાહયાભાઇ ડી. બરંડા	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૭૬૦૦
૧૦	શ્રી મનોજ વી. ગામેતી	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૨૦૦૦
૧૧	શ્રી મણીલાલ ડી. બરંડા	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૦૫૦૦
૧૨	શ્રી બચુભાઇ આર. પાંડોર	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૨૦૦૦
૧૩	શ્રી નાથુસિંહ એલ. ગમાર	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૭૬૦૦
૧૪	શ્રી મહેન્દ્ર એલ. ગોસ્વામી	સીની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૪૪૮૦૦
૧૫	શ્રી કનુભાઇ એચ. રાઠવા	સીની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૪૯૦૦
૧૬	શ્રી રમણભાઇ સી. પટેલ	સીની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૪૯૦૦
૧૭	શ્રી ઉમેશ કે. શર્મા	સીની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૦૫૦૦
૧૮	શ્રી વિક્રમ ડી. પટેલ	સીની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૦૫૦૦
૧૯	શ્રી અશોક એસ. પરમાર	સીની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૩૫૯૦૦
૨૦	શ્રી એહમદ એન. અજમેરી	સીની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૯૮૦૦

૨૧	શ્રી દિલીપ એસ. ડાભી	સીની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૭૬૦૦
૨૨	શ્રી કૌશિક એમ. પટેલ	સીની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૦૫૦૦
૨૩	શ્રી અલ્પેશ ડી. પટેલ	સીની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૭૬૦૦
૨૪	શ્રી કરશન એસ. જાદવ	સીની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૫૨૦૦૦
૨૫	શ્રી પારૂલ પી. પટેલ	સીની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૭૬૦૦
૨૬	શ્રી પ્રવિણ એ. પટેલ	સીની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૭૬૦૦
૨૭	શ્રી મંગાભાઇ કે. પટેલ	સીની.કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૩૯૮૦૦
૨૮	શ્રી ગીરીશ એ. પરમાર	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૭૫૦૦
૨૯	શ્રી તેજસ એન. શાહ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૩૩૦૦
૩૦	શ્રી સાજીદખાન એ. પઠાણ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૨૩૦૦
૩૧	શ્રી પારૂલ કે. પંચાલ	જુની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૭૬૦૦
૩૨	શ્રી વિજય એ. મોડ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૨૩૦૦
૩૩	શ્રી દિપક પી. ચાવડા	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૫૨૦૦
૩૪	શ્રી તૌસીફહુસેન એ. શેખ	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૨૪૦૦
૩૫	શ્રી ગાયત્રીબેન ટી. રાધાણી	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૬૦૦૦
૩૬	શ્રી સુલતાનખાન કે. પઠાણ	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૪૫૦૦
૩૭	શ્રી ગૌરાંગ ડી. શાહ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૨૩૦૦
૩૮	શ્રી અંજનાબેન પી. દવે	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૭૫૦૦
૩૯	શ્રી મોહસીનખાં જી. પઠાણ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૩૮૦૦
૪૦	શ્રી બળદેવ આર. ડાભી	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૩૮૦૦
૪૧	શ્રી કામેશ આર. પટેલ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૪૩૦૦
૪૨	શ્રી શબાના એચ. બાગબાન	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૩૩૦૦
૪૩	શ્રી સૌરભ વી. જોષી	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૩૩૦૦
૪૪	શ્રી અવની ડી.શાહ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૬૪૦૦
૪૫	શ્રી પારસ એન. શાહ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૭૫૦૦
૪૬	શ્રી પ્રતિક આર. પટેલ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૨૩૦૦
૪૭	શ્રી તેજસ જી. પટેલ	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૪૫૦૦
૪૮	શ્રી હસમુખ એ. ચૌહાણ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૭૫૦૦
૪૯	શ્રી રાજેન્દ્ર આર. મીસ્ત્રી	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૩૩૦૦
૫૦	શ્રી આશાબેન આઇ. રાઠોડ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૭૫૦૦
૫૧	શ્રી કલ્પેશ બી. પરમાર	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૪૫૦૦
૫૨	શ્રી દિનેશ જે. જોષી	જુની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૭૬૦૦
૫૩	શ્રી ગણવંત પી. પરમાર	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૩૩૦૦
૫૪	શ્રી ગૌતમ વી. પરમાર	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૨૩૦૦

૫૫	શ્રી કેતન જે. કારાણી	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૬૪૦૦
૫૬	શ્રી ચંદ્રકાન્ત ડી. ચૌધરી	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૦૫૦૦
૫૭	શ્રી મો.ઈદરીશ વાય. કાઝી	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૮૬૦૦
૫૮	શ્રી રાજેશ કે. પ્રજાપતિ	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૧૧૦૦
૫૯	શ્રી ગંગારામ એ. પ્રજાપતિ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૬૪૦૦
૬૦	શ્રી રાકેશ કે. પટેલ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૪૩૦૦
૬૧	શ્રી નરેન્દ્રસિંગ ટી. નેગી	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૭૫૦૦
૬૨	શ્રી જીગ્નેશ એમ. શાહ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૫૩૦૦
૬૩	શ્રી નિલય એ. મહેતા	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૫૩૦૦
૬૪	શ્રી મહેશ એલ. મકવાણા	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૩૩૦૦
૬૫	શ્રી નિરજ એસ. શાહ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૨૩૦૦
૬૬	શ્રી કૌશલ કે. ભાવસાર	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૩૩૦૦
૬૭	શ્રી નિકવ વી. બારોટ	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૧૧૦૦
૬૮	શ્રી મહેશ બી. તાવીયાડ	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૧૧૦૦
૬૯	શ્રી જીજ્ઞેસ જે. સંઘવી	જુની. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૭૬૦૦
૭૦	શ્રી નરેન્દ્ર આર.સુથાર	જુની.ક્લાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૧૭૦૦
૭૧	શ્રી મહેશ એચ. પટેલ	જુની.ક્લાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૯૦૦૦
૭૨	શ્રી મૃગેશ ખંભોળજા	જુની.ક્લાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૮૬૦૦
૭૩	શ્રી મહેન્દ્ર ચૌહાણ	જુની.ક્લાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	
૭૪	શ્રી રાકેશ પી. વસાવા	જુની. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૩૮૦૦
૭૫	શ્રી ભૌતેષ એમ નાયક	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૩૩૦૦
૭૬	શ્રી ભગીરથ જી. ગોહેલ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૩૩૦૦
૭૭	શ્રી હાર્દિક આર. બંસલ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૨૩૦૦
૭૮	શ્રી હલીમાબેન જે. મોમીન	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૭૫૦૦
૭૯	શ્રી પ્રજ્ઞાબેન કે. શાહ	જુની. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૭૫૦૦
૮૦	શ્રી અશોક પુરાણી	કંડકટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૭૫૦૦
૮૧	શ્રી અનિલકુમાર મકવાણા	કંડકટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૫૩૦૦
૮૨	શ્રી ગણપતભાઇ ગમનાભાઇ	કંડકટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૦૦૦
૮૩	શ્રી અશોક ટી. મકવાણા	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૩૨૦૦૦
૮૪	શ્રી બાબુભાઇ એમ. સોંધરવા	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૭૬૦૦
૮૫	શ્રી મો. શરીફ એ. મોદન	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૪૫૦૦

૧. વેલ્યુએશનની સર્વેની કામગીરી એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ સીનીયર/જુની. કલાર્ક કક્ષાના વેલ્યુએશન ઈન્સ્પેકટર તથા ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ/હેડ કલાર્ક કક્ષાના વેલ્યુએશન ઓફિસરો મારફતે કરાવવામાં આવે છે.

૨. ઉપરોકત સમગ્ર કામગીરી ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરીના એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટરશ્રીના માર્ગદર્શન/દેખરેખ હેઠળ વેલ્યુએશન ખાતાના તમામ સ્ટાફે કામગીરી કરવાની રહે છે.

૩. વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ દરમ્યાન મધ્યઝોનની આશરે કુલ ૨,૭૨,૧૫૩ જેટલી મિલકતોની તથા પશ્ચિમઝોન (નવી નગરપાલિકા અને ગ્રામ પંચાયત સિવાય) ની આશરે ૨,૫૦,૮૬૫ જેટલી મિલકતોની સર્વે/મોજણીની કામગીરી પૂર્ણ કરવામાં આવેલ છે અને હાલમાં પૂર્વઝોનની વેલ્યુએશન સર્વેની કામગીરી પ્રક્રિયામાં છે.

૪. વેલ્યુએશન ખાતા દ્વારા તબક્કાવાર નીચે મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

- વેલ્યુએશન રફ રજીસ્ટર (વેલ્યુએશન સર્વે ફોર્મ) ઉપર હાલની પ્રોપર્ટી ટેક્ષની માહિતીના ડેટા પ્રિન્ટીગ કરાવવી.
- ફિલ્ડ સર્વેની કામગીરી કરવા માટે અલગ અલગ ટીમો બનાવવી તે ટીમમાં વેલ્યુએશન ઓફીસર ને ૪ થી ૫ વેલ્યુએશન ઈન્સ્પેકટર રાખવા.
- વેલ્યુએશન ઈન્સ્પેકટર દ્વારા ભરવામાં આવેલ સર્વે ફોર્મની વેલ્યુએશન ઓફિસર મારફતે ચકાસણી કરાવવી.
- ટેક્ષ ખાતાના અધિકારીઓ દ્વારા સેમ્પલ ચેકીગ કરવું.
- ફિલ્ડ સર્વેના સુધારા-વધારાઓની ટેક્ષ ખાતાના મોડયુલમાં ડેટા એન્ટ્રી કરાવવી.
- ટેક્ષ ખાતાના મોડયુલમાં થયેલ ડેટા એન્ટ્રીને હાલના ડેટા સાથે સંકલિત કરાવવી વગેરે જેવી કામગીરી વેલ્યુએશન વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે.

એજયુકેશન સેસ

ગુજરાત શિક્ષણ ઉપ-કર અધિનિયમ ૧૯૬૨ (સુધારો) **૨૦૦૬** ની વિધમાન જોગવાઈઓ હેઠળ, શહેરી વિસ્તારમાં આવેલ જમીનો અને મકાનો પર **વાર્ષિક ભાડા કિંમતના આધારે અથવા કાર્પેટ એરીયાના આધારે** મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા લેવામાં આવતા સામાન્ય કર (જનરલ ટેક્ષ) પર **તા. ૦૧.૦૪.૨૦૦૧ ની પશ્ચાદવર્તી અસરથી નિયત થયેલ દરે રાજય સરકાર વતી સરચાર્જ** (શિક્ષણ ઉપ-કર) **ઉઘરાવવાની સત્તા** મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને સુપ્રત કરવામાં આવેલ છે. **ટેક્ષ ખાતા દ્વારા સામાન્ય કરના બીલમાં** (જનરલ ટેક્ષના બીલમાં) **એજયુકેશન સેસ** (શિક્ષણ ઉપ-કર) **ની રકમ અલગ કોલમમાં દર્શાવી સામાન્ય કર સાથે જ એજયુકેશન સેસની વસુલાત કરવામાં આવે છે.**

ગુજરાત એકટ નં.૧૦ ઓફ ૨૦૦૬ તા.૩૧-૩-૨૦૦૬ અન્વયે શિક્ષણ ઉપકરના દરો નીચે મુજબ છે.

મિલકત વેરો	**શિક્ષણ ઉપકરના દર**	
	રહેઠાણ	**બીનરહેઠાણ**
રૂા.૨૦૦ થી વધુ પરંતુ રૂા.૫૦૦ કે તેથી ઓછા મિલકતવેરા માટે	૫ ટકા	૧૦ ટકા
રૂા.૫૦૦ થી વધુ પરંતુ રૂા.૩૦૦૦ કે તેથી ઓછા મિલકતવેરા માટે	૧૦ ટકા	૨૦ ટકા
રૂા.૩૦૦૦ થી વધુ મિલકતવેરા માટે	૧૫ ટકા	૩૦ ટકા

નામ ટ્રાન્સફર ફી :-

મ્યુનિસિપલ પ્રોપર્ટી ટેક્ષના બીલમાં પ્રથમ કર ભરવાને પાત્ર વ્યક્તિના નામમાં ફેરફાર, મિલકત વેચાણ રાખનાર કરદાતાઓ દ્વારા Transfer of owner Name (TSF) ની નામ ટ્રાન્સફર ફી નું ધોરણ કમિટીમાં ચર્ચા થયા મુજબ રહેઠાણની મિલકતો માટે અરજી દીઠ રજીસ્ટર્ડ વેચાણ દસ્તાવેજની કિંમતના ૦.૦૨૫% લેખે તથા બીનરહેઠાણ મિલકતો માટે રજીસ્ટર્ડ વેચાણ દસ્તાવેજની કિંમતના ૦.૦૫% લેખે (વીલ, વારસાઈની મિલકતોમાં આ ફી નું ધોરણ લાગુ પડશે નહી) રાખવાની અને આનો અમલ સને ૨૦૧૩-૧૪ થી કરવાની સ્ટેન્ડિંગ કમિટીના ઠરાવ નં-૧૮૨/૨૦૧૩-૧૪ તા.૨૫-૦૪-૨૦૧૩ તેમજ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની સામાન્ય માસિક સભાના ઠરાવ નં ૭૬/૨૦૧૩-૧૪ તા.૧૦-૦૫-૨૦૧૩ થી મંજુરી આપવામાં આવેલ છે.

તત્કાલ નામ ટ્રાન્સફર :-

દરેક ઝોનના મુખ્ય સીટી સિવીક સેન્ટરમાં દર અઠવાડિયે સોમવાર, બુધવાર અને શુક્રવાર સમય ૧૧ થી ૨ દરમ્યાન તત્કાલ નામ ટ્રાન્સફરની સગવડ શરૂ કરવામાં આવેલ છે.

મોબાઈલ ટેક્ષ કલેકશન વાન :-

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના હદના વિસ્તાર વધવાથી સરદાર પટેલ રીંગ રોડના આસપાસના ગ્રામ્ય વિસ્તારોના રહીશો તેમના રહેઠાણની નજીક પ્રોપર્ટી ટેક્ષ ભરપાઇ કરી શકે તેમજ મોટા કોર્મશીયલ કોમ્પલેક્ષ, શોપીગ મોલ તથા રહેણાંકની સોસાયટીઓમાં પણ જે કરદાતાઓ ટેક્ષ ભરવા ઇચ્છુક હોય તેઓની સુવિધા માટે મોબાઇલ ટેક્ષ કલેકશન વાન શરૂ કરવામાં આવેલ છે. જેના રૂટની વિગતો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઇટ **www. ahmedabadcity.gov.in** પર ઉપલબ્ધ હોય છે.

થિયેટર શો ટેક્ષ :

ગુજરાત સરકાર, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના ઠરાવ નં.જી.એફ.સી./ ૧૧/૨૦૦૦૭૨૫૦૫/૨ તા.૦૯-૦૨-૨૦૦૧ ના અનુસંધાને તથા સ્ટે.ક.ઠ.નં.૧૬૨૭ તા.૩૧-૦૧-૨૦૧૩ થી મળેલ મંજુરી અનુસાર **તા.૦૧-૦૪-૨૦૧૩ થી** થિયેટર શો ટેક્ષ શો દીઠ રૂા.૭૫/- તથા વિડીયો શો માટેના શો દીઠ રૂા.૨૫/- વસુલ લેવામાં આવે છે.

<u>ડિસ્કલોઝર-૨૦૧૮</u>

<u>વ્યવસાયવેરા વિભાગ</u>

રાજ્ય સરકારે તા.૦૧-૧૦-૨૦૦૬ થી વ્યવસાયવેરાની કામગીરી માટે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને કલેકટીંગ એજન્ટ તરીકેની જવાબદારી સોંપેલ. ત્યાર બાદ તા.૧-૪-૨૦૦૮ થી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને ડેઝીનેટેડ ઓથોરીટી તરીકે વેરો લેવાની તથા વસુલ કરવાની તમામ કામગીરી સોંપવામાં આવેલ છે.વ્યવસાયવેરાને પાત્ર નવા કરદાતાઓની નોંધણી, જુના કરદાતા અને નવા કરદાતાઓની બાકી વેરાની વસુલાતની કામગીરી આ સંસ્થા દ્વારા કરવામાં આવે છે. વ્યવસાયવેરાને લગતી તમામ કામગીરી નીચે જણાવેલ ઝોન પ્રમાણે કરવામાં આવે છે. તે માટે નીચે જણાવેલ અધિકારીનો સંપર્ક કરવો.

નામ અને હોદ્દો	ઓફિસનું સરનામું	ઓફિસ/મોબાઇલ નંબર	ઇ-મેઇલ એડ્રેસ
શ્રી દિપક વી ત્રિવેદી એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર (વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા મધ્યસ્થ કચેરી, સરદાર પટેલ ભવન, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, દાણાપીઠ, જુની બિલ્ડીગ, પાંચમો માળ, અમદાવાદ	મો.૯૩૭૭૪૮૨૩૯૯	deepaktrivedi@ahmedabadcity.gov.in
શ્રી કનકસિંહ રોહડિયા ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર (વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા મધ્યસ્થ કચેરી, સરદાર પટેલ ભવન, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, દાણાપીઠ, જુની બિલ્ડીગ, પાંચમો માળ, અમદાવાદ	મો.૯૩૨૭૦૩૮૮૨૬	khrohadiya@ahmedabadcity.gov.in

શ્રી પ્રણવ યુ બારોટ આસી.મેનેજર- મધ્યઝોન (વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા મધ્યઝોન સરદાર પટેલ ભવન, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, દાણાપીઠ, જુની બિલ્ડીંગ, પાંચમો માળ, અમદાવાદ	મો.૯૩૭૭૪૮૨૩૯૭	pranavbarot@ahmedabadcity.gov.in
શ્રી અરવિંદ જોગી શ્રી વિરલ ચૌધરી આસી.મેનેજર - ઉત્તર ઝોન (વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા ઉત્તર ઝોન રાજીવગાંધી ભવન, નરોડા રોડ, મેમ્કો ચાર રસ્તા પાસે, અમદાવાદ	મો.૯૩૨૭૫૫૪૯૧૮ મો.૯૩૨૮૩૮૫૫૬૩ ૨૨૮૦૧૧૮૨	arvindjogi@ahmedabadcity.gov.in viralchaudhary@ahmedabadcity.gov.in
શ્રી હિરેન પટેલ આસી.મેનેજર - દક્ષિણ ઝોન (વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા દક્ષિણ ઝોન ડો.શ્યામ પ્રસાદ મુખર્જી ભવન, રામબાગ, ફાયર સ્ટેશન સામે, મણીનગર, અમદાવાદ.	મો.૯૩૨૭૦૩૮૮૩૩ ૩૨૫૦૬૦૦૪	hirenpatel@ahmedabadcity.gov.in
શ્રી નયન યુ. પંડયા આસી.મેનેજર - પૂર્વ ઝોન (વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા પૂર્વ ઝોન હરૂભાઇ મહેતા ભવન, વિરાટ નગર ચાર રસ્તા, નિકોલ, અમદાવાદ	મો.૯૮૨૪૬૫૧૭૩૩ ૨૨૯૭૦૪૨૨-૨૪૮	nayanpandya@ahmedabadcity.gov.in
શ્રી મનીષ બી.શાહ આસી.મેનેજર પશ્ચિમ ઝોન (વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા પશ્ચિમ ઝોન ડો.રમણભાઇ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ	મો.૯૩૭૬૧૯૫૭૨૨ ૨૭૫૫૦૫૮૪	mbshah@ahmedabadcity.gov.in
શ્રી પ્રકાશ મકવાણા આસી.મેનેજર-નવા પશ્ચિમ ઝોન (વ્યવસાયવેરા)	વ્યવસાયવેરા નવા પશ્ચિમ ઝોન રાજમાતા વિજ્યા રાજે સિંધ્યાભવન, જજીસ બંગ્લારોડ, બોડક દેવ, અમદાવાદ.	મો.૯૯૭૯૧૫૨૧૮૨ ૩૨૯૮૧૩૯૬	prakashchandra@ahmedabadcity.gov.in

પ્રોફેશન ટેક્ષ ખાતામાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક:

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ	રીમાર્કસ
૧	શ્રી દિપક વી.ત્રિવેદી	એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટરશ્રી (પ્રોફેશન ટેક્ષ)	૭૮૮૦૦/૨૦૯૨૦૦	
૨	શ્રી કનકસિંહ રોહડીયા	ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટરશ્રી (પ્રોફેશન ટેક્ષ)	૬૭૭૦૦/૨૦૮૭૦૦	
૩	શ્રી શંકરલાલ બરંડા	ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	૪૪૯૦૦/૧૪૨૯૦૦	
૪	શ્રી ડાહયાભાઈ બરંડા	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦/૧૧૨૪૦૦	વેલ્યુએશન ખાતે

				ફાળવણી
૫	શ્રી આશા એ.ચૌહાણ	જુની.કલાર્ક	૧૯૯૦૦/૬૩૨૦૦	
૬	શ્રી જયંતિભાઇ પી.પ્રજાપતી	પટાવાળા	૧૯૯૦૦/૬૩૨૦૦	
૭	શ્રી પ્રવિણભાઇ બી.વાઘેલા	મજુર	૧૪૮૦૦/૪૭૧૦૦	

વ્યવસાયવેરા ખાતાની કામગીરીઃ

વ્યવસાયવેરા ખાતા દ્વારા વ્યવસયવેરાને પાત્ર થતા હોય તેવા એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ હોલ્ડર (ઇ.શી.હોલ્ડર) અને રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ હોલ્ડર (આર.સી.) ની વેરો લાદવાની તથા વસુલ કરવાની કામગીરી જે તે ઝોન દ્વારા ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે વ્યકિતએ નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની થાય.

૧. **એનરોલમેન્ટ સર્ટિફીકેટઃ** એનરોલમેન્ટ સર્ટિફીકેટ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની હદમાં વ્યવસાય કરતાં ડોક્ટરો, વકીલો, એજન્ટો, કન્સલ્ટન્ટ, ટુર ટ્રાવેલ ઓપરેટરો, કમિશન એજન્ટો,એડવટાઇઝીગ એજન્સી, શેર દલાલો, ભાગીદારી પેઢીઓ, ફેક્ટરીઓ, ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધાયેલ તમામ પેઢીઓ, પબ્લિક અને પ્રાઇવેટ લીમીટેડ કંપનીઓ, નાણાં ધીરનારાઓ, સ્ટેમ્પ વેન્ડરો વિગેરે (વિગતવાર લીસ્ટ શીડયુઅલ ૧ ની એન્ટ્ર નં.૨ થી ૧૦ જોવુ) ને **તા.૧-૪-૨૦૦૮ થી પોતે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં દરેક બ્રાન્ચ માટે નોંધણી કરાવી રૂા.૨૦૦૦/- વ્યવસાયવેરો** અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનના કોઇ પણ સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર તા.૩૦ સપ્ટેમ્બર સુધીમાં ભરવાને પાત્ર છે.

જે વ્યવસાયકારો વેટ હેઠળ ડીલર તરીકેની વ્યાખ્યામાં સમાવેશ થતો હોય તેમણે તા.૧-૪-૨૦૦૮ થી નીચે મુજબ વાર્ષિક વ્યવસાયેવરો ભરવાનો થાય છે.

૧. **રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/- થી વધુ ન હોય તો**	**શૂન્ય**
૨. **રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/- થી વધુ હોય પણ રૂા.૫,૦૦,૦૦૦ થી વધુ ન હોય તો**	**રૂા.૫૦૦/-**
૩. **રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/- થી વધુ હોય પણ રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦ થી વધુ ન હોય તો**	**રૂા.૧૨૫૦/-**
૪. **રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦/- થી વધુ હોય તો**	**રૂા.૨૪૦૦/-**

એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ મેળવવા માટે વ્યવસાયકારે ફોર્મ નં.૩ માં જરૂરી વિગતો ભરી પ્રોપર્ટી ટેક્સ બીલની નકલ, ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધણીની નકલ, પાન કાર્ડની નકલ, કંપની નોંધણીની નકલ, વેટ હેઠળ નોંધણીની નકલ જેવા આનુષાંગિક પુરાવાઓ રજુ કરવા જોઇએ.

ફોર્મ નં.૩ કોઇ પણ સીટી સીવીક સેન્ટર અથવા ઝોનલ ઓફિસ પ્રોફેશન ટેક્ષ વિભાગમાંથી વિનામુલ્યે ઉપલબ્ધ છે. તેમજ આ ફોર્મ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની વેબસાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in પર પ્રોફેશનટેક્ષમાં લીન્ક કરી ડાઉનલોડ કરી કોપી કાઢી શકાશે. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઇ પણ સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર રોકડેથી અથવા ચેક /ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અમદાવાદ ખાતે પેયેબેલ હોય તેવો મ્યુનિસિપલ કમિશનર, અમદાવાદ નામનો લખી ભરી શકાશે. ચેકની પાછળ નોંધાણીનો નંબર, અરજદારનું નામ, સરનામુ, ટેલીફોન નંબરની વિગત દર્શાવવી. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઇ ચલણની જરૂરીયાત નથી.

૨. **રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટઃ** (આર.સી.) રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની હદમાં જે એમ્પલેયર એક અથવા તેની વધુ કર્મચારીઓને નોકરીએ રાખતા હોય અને તેઓ પગાર અથવા વેતનની ચુકવણી કરતાં હોય તેમણે રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ મેળવવુ ફરજીયાત છે.

રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ મેળવવા માટે એમ્પલોયરે ફોર્મ નં.૧ માં જરૂરી વિગતો ભરી પ્રોપર્ટી ટેક્સ બીલની નકલ, ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધણીની નકલ, પાન કાર્ડની નકલ, કંપની નોંધણીની નકલ, વેટ હેઠળ નોંધણીની નકલ જેવા આનુષાંગિક પુરાવાઓ રજુ કરવા જોઇએ.

ફોર્મ નં.૧ કોઇ પણ સીટી સિવીક સેન્ટર અથવા ઝોનલ ઓફિસ પ્રોફેશન ટેક્ષ વિભાગમાંથી વિનામુલ્યે ઉપલબ્ધ છે. તેમજ આ ફોર્મ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની વેબસાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in પર પ્રોફેશન ટેક્ષમાં લીન્ક કરી ડાઉનલોડ કરી કોપી કાઢી શકાશે. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઇ પણ સીટી સિવીક સેન્ટર ઉપર રોક્ડેથી અથવા ચેક / ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અમદાવાદ ખાતે પેયબેલ હોય તેવો મ્યુનિસિપલ કમિશનર, અમદાવાદ નામનો લખી ભરી શકાશે. ચેકની પાછળ નોંધણીનોં નંબર, અરજદારનું નામ, સરનામુ, ટેલીફોન નંબરની વિગત દર્શાવવી. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઇ ચલણની જરૂરીયાત નથી.

જે એમ્પલોયરે ૨૦ કે તેથી ઓછા કર્મચારીઓ નોકરી ઉપર રાખ્યા હોય તેમણે નીચે જણાવેલા દરો મુજબ વેરો કાપી દર ત્રણ માસ પુરા થયા બાદ દિન-૧૫ માં તેમજ જે એમ્પલોયરે ૨૦ થી વધુ કર્મચારીઓ નોકરી ઉપર રાખ્યા હોય તેમણે નીચે જણાવેલા દરો મુજબ વેરો કાપી દર માસે માસ પુરો થયાના દિન-૧૫ માં કોઇ પણ સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર વ્યવસાયવેરો ભરવાનો થાય.

વેરાનો દર (તા.૧-૪-૨૦૦૮ થી અમલ)

ક્રમ	માસિક પગાર / વેતનની રકમ રૂા.	વ્યવસાયવેરાનો દર રૂા.
૧	રૂા.૬૦૦૦/- થી ઓછો	શુન્ય
૨	રૂા.૬૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ પરંતુ રૂા.૯૦૦૦ થી ઓછા	૮૦/-
૩	રૂા.૯૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ પરંતુ રૂા.૧૨૦૦૦ થી ઓછા	૧૫૦/-
૪	રૂા.૧૨૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ	૨૦૦/-

ખાસ નોંધઃ- રાજ્ય સરકારે તા.૧-૪-૨૦૦૮ થી અમલી બને તે રીતે શીડયુલ નં.૧ એ જેમાં રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર, પંચાયત તેમજ પબ્લિક સેક્ટર અન્ડરટેકીગ ઓફ સ્ટેટ એન્ડ સેન્ટ્રલ ગર્વમેન્ટ અને ૧૦૦% ગ્રાન્ટ લેતી સંસ્થાઓ સિવાયના તમામ એમ્પલોયરને ફરજિયાત પણે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં હોય તેમણે એમ્પ્લોયર તરીકેનો વ્યવસાયવેરો

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર ભરવાનો થાય જેની જાહેર જનતાને જાણ કરતી જાહેરાત અગાઉ તમામ અગ્રગણ્ય અખબારોમાં આપવામાં આવેલ છે.

<u>અરજી / ફરિયાદ:</u> વ્યવસાયવેરાને લગતી કોઇ પણ પ્રકારની અરજી કે ફરિયાદ અથવા રજુઆત ઝોનલ ઓફિસના પ્રોફેશન ટેક્ષ વિભાગમાં આપી શકાશે.

<u>વ્યવસાયવેરાની માહિતી:</u>

વ્યવસાયવેરાના દર, ફોર્મ નં.૧, ફોર્મ નં.૩, ફોર્મ નં.૫ વ્યવસાયવેરો કોને લાગુ પડે છે તેની વિગતો તેમજ વ્યવસાયવેરાને લગતા પ્રશ્નો વેબસાઇટ ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

વ્યવસાયવેરા વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ અને હોદ્દો:

	નામ/હોદ્દો	**ઓફિસનું સરનામું**	**ઓફિસ/મોબાઇલ નંબર**	**ઇ-મેઇલ એડ્રેસ**
જાહેર માહિતી અધિકારી	**શ્રી કનકસિંહ રોહડિયા ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર (પ્રોફેશન ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી)**	વ્યવસાયવેરા મધ્યસ્થ કચેરી, સરદાર પટેલ ભવન, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, દાણાપીઠ, જુની બિલ્ડીગ, પાંચમો માળ, અમદાવાદ	મો.૯૩૨૭૦૩૮૮૨૬	khrohadiya@ahmedabadcity.gov.in
અપીલ અધિકારી	**શ્રી દિપક વી.ત્રિવેદી એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર (પ્રોફેશન ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી)**	વ્યવસાયવેરા મધ્યસ્થ કચેરી, સરદાર પટેલ ભવન, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, દાણાપીઠ, જુની બિલ્ડીગ, પાંચમો માળ, અમદાવાદ	મો.૯૩૭૭૪૮૨૩૯૯	deepaktrivedi@ahmedabadcity.gov.in

ઝોન લેવલે વ્યવસાયવેરા વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારી/અપીલ અધિકારી:

જાહેર માહિતી અધિકારી	**ઝોનની માહિતી માટે સબંધિત ઝોનના આસી.મેનેજરશ્રી,**	**તમામ ઝોનના પ્રોફેશન ટેક્ષ ખાતાના ડિસક્લોઝર અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની વેબસાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in પર મુકવામાં આવેલ છે. જેમાં તમામ ઝોનના જાહેર માહિતી અધિકારી અને અપીલ અધિકારીઓના નામ, સરનામા, કોન્ટેક નંબર તથા ઇ-મેઇલ આઇડીની સંપૂર્ણ વિગતો દર્શાવેલ છે. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી છે.**
અપીલ અધિકારી	**ઝોન લેવલે અપીલ અધિકારી તમામ ઝોનના ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટરશ્રી,**	

વ્હીકલ ટેકસ

ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર(ટેક્ષ)

|

એસેસર અને ટેકસ કલેકટર

|

આસિ.મેનેજર

|

ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ

|

સીનીયર કલાર્ક

|

જુનીયર કલાર્ક

કાર્યો અને ફરજો:

- વ્હીકલ ટેક્ષની વસુલાત અ.મ્યુ.કો. સીટી સીવીક સેન્ટરો અને આર.ટી.ઓ.કેશ કલેકશન સેન્ટર ખાતે કરવામાં આવે છે.
- વ્હીકલ ટેક્ષની નીચેના દરે વસુલાત કરવામાં આવે છે.

તા.૧-૪-૨૦૧૩ થી વ્હીકલ ટેકસના આજીવન કર નીચે મુજબ છે.

આજીવન વાહનવેરાના દર વાહનના પ્રકાર પ્રમાણે વસુલ કરવાને બદલે વાહનની મૂળ કિંમત ઉપર નીચે દર્શાવેલ દર મુજબ વસુલ કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	**વાહનનો પ્રકાર**	**આજીવન કરનો દર**
૧	સ્કુટર, મોટર સાયકલ તથા દ્વીચક્રી વાહનો	બેઝીક પ્રાઈસના ૨.૫૦% લેખે
૨	ઓટો રીક્ષા	બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૦૦% લેખે
૩	લોડીંગ રીક્ષા	બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૦૦% લેખે

૪	મોટર કાર તથા જીપ માટે (બેઝીક પ્રાઈસ)	
(એ)	રૂા.૨,૯૯,૯૯૯ સુધી	બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૦૦% લેખે
(બી)	રૂા.૩,૦૦,૦૦૦ થી રૂા.૪,૯૯,૯૯૯ સુધી	બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૭૫% લેખે
(સી)	રૂા.૫,૦૦,૦૦૦ થી રૂા.૯,૯૯,૯૯૯ સુધી	બેઝીક પ્રાઈસના ૨.૦૦% લેખે
(ડી)	રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦ થી રૂા.૨૪,૯૯,૯૯૯ સુધી	બેઝીક પ્રાઈસના ૨.૨૫% લેખે
(ઈ)	રૂા.૨૫,૦૦,૦૦૦ થી ઉપર	બેઝીક પ્રાઈસના ૨.૫૦ % લેખે
૫	મેટાડોર-મીની બસ	બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૨૫ % લેખે
૬	ટ્રક , મોટી બસ તથા અન્ય	બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૨૫ % લેખે

ટોકન ફી વાહન દીઠ રૂા.૨૫/- લેવામાં આવે છે.

(૧) વ્હીકલ ટેક્ષ ઓફિસ, ૫ મો માળ, જુની બિલ્ડીગ, સરદારપટેલ ભવન, દાણાપીઠ ખાતે મુખ્યત્વે ઉપરોક્ત સિવાય અ.મ્યુ.કો. દ્વારા વસુલવામાં આવતા વ્હીકલ ટેક્ષ બાબતે જરૂરી વ્યવસ્થા તથા નિયમ અનુસાર નીચેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

- નિયમાનુસાર ફી વસુલીને લાઇફટાઇમ માફી ટોકન ઈસ્યુ કરવા.
- નિયમાનુસાર ફી વસુલીને લાઇફટાઇમ ડુપ્લીકેટ ટોકન ઈસ્યુ કરવા.
- એક વાહન પર બે વખત ભરાયેલ વ્હીકલ ટેક્ષની રકમનુ રીફંડ આપવું.
- વાહન ચોરીના કેસની ફરીયાદ લેવી તેમજ આવા વાહન પર વ્હીકલ ટેક્ષ ભરાયેલ ન હોય તો વ્હીકલ ટેક્ષ વસુલવો.
- બહારગામના વાહનોનુ આર.ટી.ઓ. માં ટ્રાન્સફર થયા બાદ એસેસમેન્ટ કરી વ્હીકલ ટેક્ષ વસુલ કરવામાં આવે છે.

(૨) **અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજોઃ**

ઉપરોકત ફરજોમાં માફી ટોકન ઈસ્યુ, રીફંડ તેમજ નીતિ વિષયક બાબતોમાં નિર્ણય લેવાની સત્તા ખાતાના વડાની હોય છે. અન્ય રોજબરોજની કામગીરી આસી.મેનેજરની દેખરેખ હેઠળ કલેરીકલ સ્ટાફે બજાવવાની હોય છે.

(૩) નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતીઃ

નીતિ વિષયક બાબતોમાં ખાતાના વડા કેસની વિગતો ચકાસી નિર્ણય લે છે. અન્ય રોજબરોજની કામગીરીમાં આસિ.મેનેજર (વ્હીકલ ટેક્ષ) નિર્ણય લે છે.

(૪) કાર્યો બજાવવા માટે નકકી કરેલા ધોરણોઃ

વ્હીકલ ટેક્ષ બી.પી.એમ.સી. એકટની જોગવાઈઓ અનુસાર અને અ.મ્યુ.કો.ની તથા રાજય સરકારશ્રીની મંજુરીને આધિન નકકી કરેલ દરે વસુલવામાં આવે છે.

(૫) કાર્ય બજાવવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો વિઃ

બી.પી.એમ.સી. એકટ પ્રમાણે અને રાજય સરકારશ્રીની મંજુરીને આધિન કાર્યો બજાવવામાં આવે છે.

(૬) નિયંત્રણ હેઠળના દસ્તાવેજાના વર્ગોનુ પત્રકઃ

ઠરાવ બુક, માફી ટોકન મંજુરીઓ, પહોંચબુક (જુના વાહનો માટે) ખાતામાં રાખવામાં આવે છે. જયારે વ્હીકલ ટેક્ષની પહોંચ કમ્પ્યુટરાઈઝડ હોઈ આ રેકર્ડ અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઇટ

www.ahmedabadcity.gov.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

(૭) નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ધડતર સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમયની ગોઠવણની વિગતોઃ

વ્હીકલ ટેક્ષ અ.મ્યુ.કો.ની અને રાજય સરકારશ્રીની મંજુરીને આધીન નકકી કરેલ ધોરણે વસુલવામાં આવે છે. અ.મ્યુ.કો.માં ચુંટાયેલી પાંખ અને વહીવટી પાંખ વ્હીકલ ટેક્ષના દરો નકકી કરવા રાજયસરકારશ્રીની મંજુરી માંગે છે.

(૮) બોર્ડ વિ. બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે. બેઠકોની કાર્ય નોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?

(૯) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહીતી પુસ્તિકા તથા

(૧૦) તેઓને મળતા માસિક વળતર

વ્હીકલ ટેકસ ખાતામાં ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની યાદીઃ

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	પગાર ગ્રેડ
૧	શ્રી દિપક વી.ત્રિવેદી	એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટર	૭૮૮૦૦-૨૦૮૨૦૦
૨	શ્રી હરદેવસિંહ જાદવ	આસી.મેનેજર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૩	શ્રી તુલસીદાસ રાઠવા	ઓ.એસ.	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૪	શ્રી વિજય વ્યાસ	જુનીયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૭	શ્રીતેજસભાઈઆર.શાહ	કન્ડકટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦

(૧૧) અંદાજપત્ર / આવક રૂ.કરોડમાં

ડીપા.કોડ	એકા.કોડ	વિગત	૧૪-૧૫આવક	૧૫-૧૬આવક	૧૬-૧૭આવક	૧૭-૧૮આવક
૩૮૧	૧૦૩૦૧	વ્હીકલ ટેકસ	૬૨.૨૦	૭૦.૮૩	૮૦.૫૪	૯૪.૮૩

(૧૨) આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોઃ

આ વિભાગને લાગુ પડતુ નથી.

(૧૩) આપેલ છૂટાછાટો વિ.

બી.પી.એમ.સી. એકટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૪૩(૧)(ચ)ની જોગવાઈઓ અનુસાર સક્ષમ સત્તાની મંજુરી મુજબ વ્હીકલ ટેકસમાં માફી આપવામાં આવે છે.

(૧૪) ઈલેકટ્રોનીક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ વિગતો

વ્હીકલ ટેકસની પહોંચ કોમ્પ્યુટરાઈઝ છે. આથી તમામ રેકર્ડ કોમ્પ્યુટરમાં અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઈટ www.ahmedabadcity.gov.in પર ઉપલબ્ધ છે.

(૧૫) ગ્રંથાલય અને વાંચનાલયની સુવિધાઓની વિગતો

આ વિભાગને લાગુ પડતુ નથી.

(૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા

વ્હીકલટેક્ષ ખાતાના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ અને હોદ્દા :

	નામ/ હોદ્દા	ઓફિસ સરનામુ	ઇમેઇલ	મોબાઈલ નં.
જાહેર માહિતી અધિકારી	**શ્રી હરદેવસિંહ બી.જાદવ આસિ.મેનેજર (વ્હીકલટેક્ષ)**	વ્હીકલટેક્ષ વિભાગ પાંચમો માળ, જુની બિલ્ડીગ, સરદારપટેલ ભવન, દાણાપીઠ	**hardevjadav@ahmedabadcity.gov.in**	૯૩૨૭૦૩૮૭૮૫
અપીલ અધિકારી	**શ્રી દિપક વી. ત્રિવેદી એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટર (વ્હીકલટેક્ષ)**	વ્હીકલટેક્ષ વિભાગ પાંચમો માળ, જુની બિલ્ડીગ, સરદારપટેલ ભવન, દાણાપીઠ	**deepaktrivedi@ ahmedabadcity.gov.in**	૯૩૭૭૪૮૨૩૯૯

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી