

★★

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

મ્યુનિસિપલ સ્નાનાગાર

પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

વર્ષ-૨૦૧૮-૧૯

★★

અ.નં.	નામ અને હોદ્દો તથા કાર્યાલયનુ સરનામુ	ટેલીફોન નંબર ઓફીસ
૧	શ્રી મુકેશ ગઢવી, ડે.મ્યુ.કમિશનર (અપીલ અધિકારી)	સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અ.મ્યુ.કોર્પો. ૨૫૩૯૧૮૪૭ (મો)
૨	શ્રી તેજસ ભંડારી આસી.મ્યુ.કમિશનર	વિરાટ નગર પૂર્વ ઝોન અ.મ્યુ.કોર્પો. (ઓ)૨૫૫૦૭૮૮૦ (મો).૯૩૭૭૪૦૯૬૯૨
૩	શ્રી પ્રશાંતભાઈ શાહ મેનેજર(રીક્રેએશન) માહિતી અધિકારી	સ્નાનાગાર હેડ ઓફિસ ૧લે માળ, ર.લ.મ્યુનિ.સ્નાનાગાર,લાલદરવાજા (ઓ)૨૫૫૦૭૮૮૦ (મો).૯૩૨૭૦૩૮૭૩૬
૪	શ્રી વિજય એન.ભટ્ટ ડે.સ્નાના.સુપ્રિ(ઈન્ચાર્જ)	સ્નાનાગાર હેડ ઓફિસ ૧લે માળ, શ્રી ર.લ.મ્યુનિ.સ્નાનાગાર,લાલદરવાજા (ઓ)૨૫૫૦૭૮૮૦ મો.૭૫૭૪૮૦૭૮૯૧
૫	શ્રી દાઉદભાઈ એમ.વોરા (હેડ ક્લાર્ક)	સ્નાનાગાર હેડ ઓફિસ ૧લે માળ, શ્રી ર.લ.મ્યુનિ.સ્નાનાગાર,લાલદરવાજા (ઓ)૨૫૫૦૭૮૮૦ મો.૯૩૭૭૮૨૯૬૪૩
૬	શ્રી વિજયભાઈ એન.ભટ્ટ અધિકારી કમ કોચ	સરદાર પટેલ મ્યુ સ્નાનાગાર અને જીમ્નેશિયમ તથા બાળ સ્નાનાગાર સ્નાનાગાર નવરંગપુરા " અ " વર્ગ (ઓ)૨૬૪૪૦૨૬૬ (મો)૭૮૧૯૮૧૬૫૨૪
૭	શ્રીચંદ્રશેખરમુદલીયાર (ઈન્ચાર્જ અધિકારી કમ કોચ)	શ્રી હિ. સ્મા. મ્યુ. સ્નાનાગાર તથા બાળ સ્નાનાગાર, કાંકરીયા " અ " વર્ગ (મો).૯૧૭૩૬૬૭૮૭૧ (ઓ)૨૫૪૩૦૪૧૮
૮	શ્રી મંથન ઉપાધ્યાય અધિકારી કમ કોચ(કોન્ટ્રાક્ટ બેઈઝ)	વીર સાવરકર મ્યુ.સ્નાનાગાર વાસણા તથા જીમ્નેશિયમ તથા બાળ સ્નાનાગાર " અ " વર્ગ (મો)૯૯૭૪૩૧૩૯૭૨ (ઓ)૯૭૨૬૪૧૮૮૦૩
૯	શ્રી કલ્પેશ એન.ભટ્ટ (ઈન્ચાર્જ અધિકારી કમ કોચ)	સ્વામી વિવેકાનંદ જીમ્નેશિયમ અને સ્નાનાગાર સંકુલ, બાગેફિરદોશ " અ " વર્ગ (મો).૯૮૨૫૯૮૫૫૩૨ (ઓ)૨૫૮૫૦૨૯૪
૧૦	શ્રી સંજયભાઈ દરજી (ઈન્ચાર્જ અધિકારી કમ કોચ)	ડિકેટર શ્રી વિનુમાર્કડ સ્નાનાગાર રાણીપ અને જીમ્નેશિયમ તથા બાળ સ્નાનાગાર સ્નાનાગાર " અ " વર્ગ (મો)૯૩૨૭૯૦૯૯૮૮ (ઓ)૨૭૫૨૨૭૫૩
૧૧	શ્રી રાકેશ એમ શાહ (ઈન્ચાર્જ અધિકારી કમ કોચ)	ડિકેટર શ્રી પદ્મશ્રી જસુભાઈ પટેલ વાડજ મ્યુનિ.સ્નાનાગાર તથા બાળ સ્નાનાગાર " અ " વર્ગ (મો).૯૮૨૪૨૭૧૪૩૯ (ઓ)૯૭૨૬૪૧૬૧૦૧
૧૨	શ્રી ઐયુબખાન પઠાણ (ઈન્ચાર્જ અધિકારી કમ કોચ)	કાંતિવીર વિઠલભાઈ પટેલ મ્યુ.સ્નાનાગાર બાળસ્નાના.તથા જીમ્નેશિયમ, ઓઢવ " અ " વર્ગ (મો).૯૮૨૪૭૬૧૨૪૫ (ઓ)૯૭૨૬૪૧૬૧૦૮
૧૩	શ્રી વિજયભાઈ એન.ભટ્ટ અધિકારી કમ કોચ	હાજીપુરા મ્યુ.સ્નાનાગાર તથા બાળ સ્નાના, હાજીપુરા ગાર્ડન પાછળ, માધુપુરા " બ " વર્ગ (ઓ)૯૭૨૬૪૧૫૮૦૪ (મો).૯૮૨૪૨૫૫૯૫૨
૧૪	શ્રી રઈશખાન એ. પઠાણ અધિકારી કમ કોચ(કોન્ટ્રાક્ટ બેઈઝ)	શ્રી ર. લ. મ્યુ. સ્નાનાગાર તથા ભરતકુમાર મ્યુ. બાળ સ્નાનાગાર, લાલદરવાજા " બ " વર્ગ (મો).૯૮૨૪૯૭૦૪૮ (ઓ)૯૭૨૬૪૧૫૫૮૬
૧૫	શ્રી રાકેશભાઈ કિનારીવાલા (ઈન્ચાર્જ અધિકારી કમ કોચ)	શ્રી વસંત ગજેન્દ્ર ગડકર મ્યુ.સ્નાનાગાર તથા બાળ સ્નાનાગાર, સારંગપુર " ક " વર્ગ ૨૨૧૪૦૬૫૮ (મો).૯૯૦૯૯૫૪૭૧
૧૬	શ્રી નરેન્દ્રભાઈ પુંડલીક (ઈન્ચાર્જ અધિકારી કમ કોચ)	અસારવા મ્યુનિ.સ્નાનાગાર તથા બાળ સ્નાનાગાર " ક " વર્ગ ૨૨૧૬૭૫૩૪ (મો)૭૭૭૮૦૬૨૩૪૫
૧૭	શ્રી કક્ષિલ એન સેવક (ઈન્ચાર્જ અધિકારી કમ કોચ) કોન્ટ્રાક્ટ બેઈઝ	સ્વ.લાલભાઈ છબાભાઈ પટેલ મ્યુ.સ્નાના.જીમ્નેશિયમ બાળ સ્નાના.ખોખરા" ક " વર્ગ (મો).૯૯૭૮૩૯૩૨૩૫ (ઓ)૨૨૧૬૦૨૭૫
૧૮	શ્રી નરેન્દ્રભાઈ પુંડલીક (ઈન્ચાર્જ) અધિ કમ કોચ)	શ્રી સોમનાથ પ્રભાશંકર દવે મ્યુ.સ્નાનાગાર સરસપુર" ક " વર્ગ ૨૨૧૬૭૫૩૪ (મો)૭૭૭૮૦૬૨૩૪૫
	સ્વીમીંગ પુલ ઈ-મેઈલ swimmingpool@ahmedabadcity.gov.in	

તમામ સ્નાનાગારમાં જાણકાર તથા મોટા શીખાઉ તથા બાળ શીખાઉ સભ્યોનો સ્વીમીંગ બેચનો સમય નીચે મુજબ રહેશે.

૧. જાણકાર સભ્યોની બેચનો સમય : સવારે :- ૬ : ૦૦ થી ૮ : ૦૦ કલાક
સાંજે :- ૬ : ૦૦ થી ૭ : ૩૦ કલાક
૨. મોટા શીખાઉ સભ્યોની બેચનો સમય : સવારે :- ૮ : ૧૫ થી ૧૦ : ૦૦ કલાક
સવારે :- ૧૦ : ૧૫ થી ૧૧ : ૦૦ કલાક
સાંજે :- ૫ : ૦૦ થી ૫ : ૪૫ કલાક
૩. લેડીઝ સભ્યોનો સમય : બપોરે: ૧. થી ૧.૪૫ શિખાઉ સ્ત્રી સભ્યો,
,, ૨.૦૦ થી ૨.૪૫ જાણકાર સ્ત્રી સભ્યો,
,, ૩.૦૦ થી ૩.૪૫ શિખાઉ સ્ત્રી સભ્યો,
,, ૪.૦૦ થી ૪.૪૫ જાણકાર સ્ત્રી સભ્યો
૪. બાળ શીખાઉ સભ્યોની બેચનો સમય : સવારે :- ૬ : ૦૦ થી ૬ : ૪૫ કલાક
સવારે :- ૬ : ૪૫ થી ૭ : ૩૦ કલાક
સવારે :- ૭ : ૩૦ થી ૮ : ૧૫ કલાક
સવારે :- ૮ : ૧૫ થી ૮ : ૦૦ કલાક
૫. બાળ શીખાઉ સભ્યોની બેચનો સમય : સાંજે :- ૫ : ૦૦ થી ૫ : ૪૫ કલાક
સાંજે :- ૫ : ૪૫ થી ૬ : ૩૦ કલાક
સાંજે :- ૬ : ૩૦ થી ૭ : ૧૫ કલાક

નોંધ :- ઉનાળાની સીઝન દરમિયાન સભ્ય સંખ્યા/ધસારો તથા સ્નાનાગારની કેપીસીટી ને ધ્યાનમાં રાખી શીખાઉ/જાણકાર બેચમાં વહેલા તે પહેલા ને ધોરણે પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

સ્વીમીંગ અંગેના સભ્ય પદ મેળવવા બાબત બાળ સ્નાનાગારના નિયમો

૧. વીર સાવરકર મ્યુનિ.સ્નાનાગાર,વાસણામાં પ્રવેશ મેળવવા માટે ઓછામાં ઓછી બાળ સભ્યની ઉંચાઈ ૪૮ ઈંચની તથા અન્ય સ્નાનાગાર માટે ૪૨ ઈંચની હોવી જોઈએ તથા ૫ થી ૧૨ વર્ષની ઉંમરના બાળકને પ્રવેશ આપવામાં આવશે.
૨. આ માટે જે-તે બાળકના વાલીએ તે અંગેનું પ્રવેશપત્ર પુરી તથા સાચી હકીકતો ભરી જરૂરી પ્રમાણપત્રો તથા બાળકના પાસપોર્ટ પ્રકારના બે (૨) ફોટા સાથે રજુ કરવાનું રહેશે.
૩. જો બાળક અભ્યાસ કરતું ન હોય તો જન્મ તારીખ અંગેનું અધિકૃત પ્રમાણપત્ર અલગથી રજુ કરવાનું રહેશે.
૪. પૂરી તથા સાચી હકીકત વિનાના પ્રવેશપત્ર પર મેળવેલ સભ્ય પદ શરુઆતથી રદબાતલ ગણાશે.

બાળ સભ્યોએ પાળવાના નિયમો

- નીચેના નિયમોનું બાળ સભ્યો સંપૂર્ણ રીતે પાલન કરે તે જવાબદારી જે-તે બાળ સભ્યોના વાલીની રહેશે.
૧. સ્વીમીંગ માટે કે અન્ય કોઈ કાર્યક્રમ વખતે પ્રવેશ મેળવતા પોતાનું ઓળખપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.
 ૨. સ્નાનાગારના પાણીમાં પ્રવેશ કરતા અગાઉ શાવરરૂમ વિભાગમાં સંપૂર્ણ રીતે શરીર સ્વચ્છ થાય તે રીતે સ્નાન કરવાનું રહેશે.
 ૩. ન્હાવા માટે વાંધાજનક ન ગણી શકાય તેવા ધેરા રંગનો તરવા અંગેનો પોષાક, બેથીંગ કોસ્મીયુમ પહેરવાનો રહેશે. ઉપરાંત લાંબા વાળ ધરાવતા બાળકોએ સ્વીમીંગ કેપ પહેરવાની રહેશે.
 ૪. કોઈપણ બાળ સભ્ય નિયત જગ્યા સિવાય સ્નાનાગારના પાણીમાં કે બહાર સ્થળ પર થુંકવાનું, પેશાબ કરવાની, અગર મળત્યાગ ક્રિયા અગર ન્યુસન્સ કરી શકશે નહીં.
 ૫. કોઈપણ બાળ સભ્ય જો ચામડીના કોઈપણ ચેપીરોગથી પિડાતા હોવાનું માલુમ પડે તો જ્યાં સુધી તેવો રોગ સંપૂર્ણ દુર થયો હોવાની ખાતરી અધિકૃત અધિકારીને ન થાય ત્યાં સુધી તેવા બાળ સભ્યને સ્નાનાગારનો ઉપયોગ કરવા દેવામાં આવશે નહીં.
 ૬. સ્નાનાગારમાં તરતી વખતે અગર તાલીમ લેતી વખતે કોઈપણ બાળ સભ્ય તોફાન, મોટેથી બુમાબુમ અગર બીજા સભ્યોને વાંધાજનક વર્તન કરી શકશે નહીં.
 ૭. કોઈપણ બાળ સભ્ય સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટર સ્ટાફની ગેરહાજરીમાં પાણીમાં પ્રવેશ કરી શકશે નહીં.

૮. સ્વીમીંગનો નિયત સમય પુરો થતાં પાંચ મીનીટ અગાઉ ઘંટડી વગાડવામાં આવશે. જે બાદ દરેક બાળ સભ્યને પાંચ મીનીટમાં જ સ્નાનાગારના પાણીમાંથી બહાર આવી જવાનું રહેશે.
૯. કોઈપણ બાળ સભ્ય બીજી વ્યક્તિને ઉપયોગ માટે પોતાનું ઓળખપત્ર આપી શકશે નહીં તેમજ ઓળખપત્રમાંની માહિતીમાં કોઈપણ ફેરફાર કે ચેકચાક કરી શકશે નહીં. આમ કરનારનું સભ્યપદ રદ થવાને પાત્ર ઠરશે.
૧૦. સ્નાનાગારનો ઉપયોગ કરતી વખતે તમામ બાળ સભ્યોએ ઓળખપત્રમાં દર્શાવેલ સુચનો તેમજ ફરજ પરનાં સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટરની સુચનાઓ તથા આદેશોનું સંપૂર્ણ પાલન કરવાનું રહેશે તથા તેઓની પરવાનગી વિના ઉંડા પાણીના વિસ્તારમાં જઈ શકશે નહીં.
૧૧. સ્નાનાગારમાં નહાવા આવતી વખતે કિંમતી મિલકત જેવી કે, પૈસા, પાકીટ, ઘડીયાળ, ઘરેણાં, મોબાઈલ વિગેરે સાથે ન લાવવા આથી ખાસ સુચના આપવામાં આવે છે. આવી કોઈપણ વસ્તુ કે મિલકત ગુમ થવા કે ચોરાઈ જવા અંગે મ્યુ.કોર્પોરેશન કે તેના કર્મચારી જવાબદાર રહેશે નહિ.
૧૨. બાળ સભ્યોએ પાળવાના ઉપરના નિયમો પૈકી કોઈપણ નિયમના ભંગ માટે અગર કોઈપણ સુચનાના અનાદર માટે અધિકૃત અધિકારી જે - તે બાળ સભ્ય સામે પગલા લઈ શકશે. તેવા બાળ સભ્યને સ્નાનાગારની જગ્યામાંથી બહાર કાઢી શકશે. ઓળખપત્ર જપ્ત કરી શકશે. તેમજ યોગ્ય લાગે તેટલા સમય માટે સભ્યપદ સ્થગિત (સસ્પેન્ડ) કરી શકશે. મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી કે અધિકૃત અધિકારીશ્રી તેવા બાળ સભ્યના વાલીને સર્ટીફિકેટ ઓફ પોસ્ટીંગથી નોટીસ આપી તેવા બાળ સભ્યપદ રદ કરી શકશે. આ નિયમ અનુસાર લીધેલ પગલાં અંગે મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી કે અધિકૃત અધિકારીશ્રી કોઈપણ કારણ આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.
૧૩. દરેક બાળ સભ્યએ સ્નાનાગારનો ઉપયોગ પોતાના જોખમે કરવાનો રહેશે. સ્નાનાગારની જગ્યામાં થતા કોઈપણ અકસ્માત, ઈજા કે મૃત્યુ માટે મ્યુ.કોર્પોરેશન કે તેના કોઈપણ કર્મચારી જવાબદાર રહેશે નહીં.
૧૪. અગાઉથી નોટીસ આપ્યા વિના કોઈપણ દિવસે કે સમયે સ્નાનાગાર બંધ રાખવાની તથા કોઈપણ સભ્યને પ્રવેશ ન આપવાની મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી અગર અધિકૃત અધિકારીશ્રીની સત્તા રહેશે.
૧૫. ઉપરના સામાન્ય નિયમો તથા શરતો ઉપરાંત તેને બાધ ન આવે તે રીતે સંજોગો અનુસાર મ્યુ. કમિશ્નરશ્રી અગર અધિકૃત અધિકારીશ્રી જરૂરી પગલા લઈ શકશે તથા તેમાં સુધારા વધારા કરી શકશે.

સ્નાનાગારની ફી બાબતનાં નિયમો

૧. સત્ર દરમ્યાન કોઈપણ તારીખે ભરવામાં આવેલ ફી જે તે સત્રની પહેલી તારીખથી ગણાશે.
૨. ભરવામાં આવેલ ફી પાછી આપવામાં આવશે નહીં.
૩. લકવા / પોલીયોનો રોગ ધરાવતા બાળકો માટે તે અંગેનું અધિકૃત અધિકારી / દાકતરી પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાથી તાલીમ ફી ફક્ત પ્રથમ સત્ર માટે જ આપવાની રહેશે.
૪. સત્રની આખર તારીખ સુધીમાં પરીક્ષા પસાર ન કરનાર કે પરીક્ષા ન આપનાર સભ્યનું સભ્ય પદ આખર તારીખ બાદ રદ ગણાશે. પછીના સત્રમાં જો જગ્યા હશે તો જ સભ્યપદ રીન્યુ થઈ શકશે આ અંગે સ્નાનાગારના અધિકારીશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

સ્નાનાગારમાં પ્રવેશ માટેના જનરલ નિયમો

૧. વિદ્યાર્થીના કિસ્સામાં શાળા / કોલેજનું પ્રમાણપત્ર સામેલ કરવાનું રહેશે.
૨. મ્યુ.કર્મચારી કે તેમના આશ્રિતમાં જે-તે ખાતાના વડાનું પ્રમાણપત્ર વિગેરે રજુ કરવાનું રહેશે.
૩. સભ્ય ફી લઈ પ્રવેશ આપવામાં આવે છે.
૪. ૬૦ વર્ષ પૂરા કરેલ સીનીયર સીટીઝન્સ માટે મ્યુ.કોર્પોરેશનની હદમાં વસાવટ કરનારને ફક્ત જાણકાર સભ્ય તરીકે જ નક્કી કરેલ ફીમાં ૫૦ % રાહત આપવામાં આવે છે.
૫. વિદ્યાર્થીઓ, સ્ત્રીઓ, મ્યુ.કાઉન્સિલરશ્રીના આશ્રીતો, મ્યુ.કર્મચારીઓ તેમજ મ્યુ.કર્મચારીઓના આશ્રિતોને સ્નાનાગારમાં તરવા માટે ફીમાં કન્સેશનનો લાભ આપવામાં આવે છે.
૬. સ્ટેન્ડીંગ કમીટી ઠરાવ નંબર:- ૩૫૮/ વર્ષ:-૯૮-૯૯ થી તેમાં જણાવ્યા મુજબના પત્રકારોને વિના મુલ્યે પ્રવેશ આપવામાં આવે છે.
૭. ન્યુનતમ ડિસ્ટ્રિક્ટ સ્વીમીંગ એમ્પીયનશીપમાં પ્રથમ તથા બીજા નંબરે વિજેતા થયેલ તરવૈયાઓને જે તે વર્ષે રૂ.૧૦૧/-ટોકન ફી લઈ જાણકાર સભ્યનું સી.કાર્ડ આપવામાં આવે છે. પરંતુ તેઓ કોઈપણ મ્યુ.સ્નાનાગારના સભ્ય તરીકે પ્રવેશ મેળવેલ હોય અને ત્યાંથી તેઓએ સ્વીમીંગ કોમ્પીટીશનમાં એન્ટ્રી ભરીને વિજેતા થયેલ હોય તેઓને જ આ લાભ આપવામાં આવે છે.

ફી તથા પ્રવેશ ફોર્મ અંગે

દરેક સ્નાનાગાર ની તમામ પ્રકારની ફી વર્ષ-૨૦૧૫ એપ્રિલ થી તમામ સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર થી સ્વીકારવાની હોય છે.પ્રવેશ અંગે સ્નાનાગાર ઉપર ફોર્મ ચેક કરાવી અધિકારી ની સહી કરાવી સી.સી.સી ઉપર ફી ભરી પ્રવેશપત્ર(આઈકાર્ડ) મેળવવાનુ હોય છે.સ્નાનાગારમાં પ્રવેશ અંગેનું ફોર્મ ઓન લાઈન મળી શકે છે.જેના ૩૦/-રૂા. સી.સી.સી. મારફતે વસુલ લેવામાં આવે છે. Download form link – <http://ahmedabadcity.gov.in/> [Go to > Quick Links](#)

સ્વીમીંગ જાણકાર અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેની માહિતી

- ઉમેદવારે સૈપ્રથમ કોઈપણ મ્યુ.સ્નાનાગારમાં જાણકાર સભ્ય તરીકે સભ્યપદ મેળવવાનું રહેશે.ત્યારબાદ તેઓએ સાદા કાગળમાં જાણકાર અંગેનું સર્ટીફિકેટ મેળવવાની અરજી તેઓ પ્રવેશ મેળવેલ સ્નાનાગારમાં તે સ્નાનાગારના અધિકારી કમ કોચશ્રીને આપવાની રહેશે.તે અરજી સાથે જાણકાર સભ્યપદના ઓળખપત્રની ખરી નકલવાળી ઝેરોક્ષ કોપી આપવાની રહેશે.તથા તે સાથે બે (૨) નંગ પાસપોર્ટ સાઈઝનાં ફોટા (તાજેતરના) આપવાના રહેશે અને આ અરજીમાં સર્ટીફિકેટ મેળવવાનો હેતુ બતાવવાનો રહેશે.ત્યારબાદ તે સ્નાનાગારમાં જાણકાર અંગેનો ટેસ્ટ અધિકારી કમ કોચશ્રી ધ્વારા લેવામાં આવશે અને તેમાં પાસ કે નપાસ થવા અંગે તેઓ પોતાના રીમાર્ક્સ સાથે સ્નાનાગાર સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટશ્રી ને સ્નાનાગાર હેડ ઓફિસ ખાતે જાણકાર અંગેનું સર્ટીફિકેટ આપવું કે નહી તેની ભલામણ કરશે. તે ભલામણ મુજબ ઉમેદવારને સ્નાનાગાર હેડ ઓફિસ ,લાલદરવાજાથી જાણકાર અંગેનું પ્રમાણપત્ર પાસ થયા હશે તો આપવાનું રહેશે.

જાણકાર સભ્ય થવા માટેના ટેસ્ટ માટેની વ્યાખ્યા

- જે તે સ્નાનાગારમાં તે સ્નાનાગારની બે લંબાઈનું અંતર બેકસ્ટ્રોક સ્વીમીંગ સિવાય કોઈપણ પદ્ધતિથી જરાપણ ઉભા રહ્યા વગર પુરુ કરવામાં આવશે અને ત્યારબાદ ઉંડા પાણીમાં ઉભા રહી સાયકલીંગ કરી ફરીથી સ્વીમીંગ કરીને કિનારે આવી શકશે તેને જ પાસ થયેલ જાહેર કરવામાં આવશે.

સ્નાનાગારનાં સભ્ય માટે અ,બ અને ક વર્ગના સ્નાનાગારમાં નીચે દર્શાવ્યા મુજબ ફીના દર નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

અનુ. નં.	વિગત	અ-વર્ગ		બ-વર્ગ		ક-વર્ગ	
		સામાન્ય દર	કન્સેશન દર	સામાન્ય દર	કન્સેશન દર	સામાન્ય દર	કન્સેશન દર
		અ-વર્ગ વાસણા સ્નાનાગાર સ્ટેડિયમ સ્નાનાગાર વાડજ સ્નાનાગાર કાંકરીયા સ્નાનાગાર ઓઢવ સ્નાનાગાર બાગેરીરદોશ સ્નાનાગાર રાણીપ સ્નાનાગાર		બ-વર્ગ લાલદરવાજા સ્નાનાગાર હાજીપુરા સ્નાનાગાર		ક-વર્ગ સાબરમતી સ્નાનાગાર ખોખરા સ્નાનાગાર અસારવા સ્નાનાગાર સારંગપુર સ્નાનાગાર સરસપુર સ્નાનાગાર	
(અ)	<u>જાણકાર સભ્યો માટે</u>						
	સભ્ય ફી						
	(અ) વાર્ષિક	૧૮૦૦	૧૨૫૦	૧૦૦૦	૭૦૦	૭૫૦	૫૦૦
	(બ) ત્રિ માસિક						
	એપ્રિલ થી જુન	૧૨૦૦	૮૫૦	૬૦૦	૪૦૦	૪૫૦	૩૦૦
	જુલાઈ થી સપ્ટે	૧૦૦૦	૭૦૦	૫૫૦	૪૦૦	૪૦૦	૩૦૦
	ઓક્ટો થી ડિસે	૪૦૦	૩૦૦	૩૫૦	૨૫૦	૨૦૦	૧૫૦
	જાન્યુ થી માર્ચ	૬૦૦	૪૦૦	૪૫૦	૩૦૦	૨૫૦	૨૦૦
	(ક) છ માસિક						
	એપ્રિલ થી સપ્ટે	૧૬૦૦	૧૧૦૦	૭૫૦	૫૦૦	૫૦૦	૩૫૦
	ઓક્ટો થી માર્ચ	૭૦૦	૫૦૦	૪૫૦	૩૦૦	૩૫૦	૨૫૦
	(ડ) માસિક						
	ફક્ત માર્ચ	૧૫૦	૧૦૦	૧૨૦	૮૦	૧૦૦	૭૦
(બ)	<u>શીખાઉ સભ્યો માટે</u>						
		-	-	-	-	-	-
૧	એક માસની સત્ર ફી	૪૦૦	૩૦૦	૩૦૦	૨૦૦	૨૫૦	૧૭૦
(ક)	<u>જનરલ</u>						
૧	ડુપ્લીકેટ કાર્ડ ફી	૧૦૦	૧૦૦	૧૦૦	૧૦૦	૧૦૦	૧૦૦
૨	ફોર્મ ફી	૩૦	૩૦	૩૦	૩૦	૩૦	૩૦
૩	ગેસ્ટ ફી (ફક્ત જાણકાર સભ્યો માટે)	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦
૪	સ્નાનાગાર ભાડે રાખવાની ડીપોઝીટ	૩૦૦૦	૩૦૦૦	૨૫૦૦	૨૫૦૦	૨૦૦૦	૨૦૦૦
૫	સ્નાનાગારનું એક દિવસનું ભાડુ	૩૦૦૦	૩૦૦૦	૨૫૦૦	૨૫૦૦	૨૦૦૦	૨૦૦૦

નોંધ :-

૧. તમામ પ્રવેશફોર્મની કિંમત રૂ. ૩૦/- લેવામાં આવે છે.
૨. ડુપ્લીકેટ કાર્ડ કાઢાવવાની ફી રૂ. ૧૦૦/- છે.
૩. ગેસ્ટ ફી, ફક્ત જાણકાર માર્ટ રૂ. ૫૦/- (ફક્ત ૪૫-મીનીટ) માટે સ્વીમીંગનો લાભ લઈ શકશે.
૪. સ્નાનાગાર ભાડે આપવા માટે ડીપોઝીટ રૂ. ૩૦૦૦/- રાખવામાં આવેલ છે. તથા દૈનિક ભાડુ રૂ. ૩૦૦૦/- અને દૈનિક ભાડાના દરમાં જી.એસટી ૧૮% અલગથી વસુલ લેવામાં આવશે.
૫. ફક્ત તરણક્રિયા માટે જ સ્નાનાગાર ભાડે આપવામાં આવશે અથવા તો મ્યુ.કમિશ્નર શ્રી આદેશ કરે તે મુજબ ભાડે આપવામાં આવશે. તથા કાર્યક્રમ પુરો થયા બાદ ડીપોઝીટના નાણાં પરત આપવામાં આવશે. ભાડે આપવાનો સમય ફક્ત બાર કલાક માટેનો રહેશે.
૬. ઉપરોક્ત ફી અંગેનું માળખુ મેમ્બો સ્પોર્ટ કોમ્પ્લેક્ષ(સ્નાનાગાર)ને લાગુ પડતુ નથી ફક્ત અ.મ્યુ.કો.પો. સંચાલીત સ્નાનાગાર ખાતા પુરતુ મર્યાદીત છે.

ડુપ્લીકેટ કાર્ડ કઢાવવા માટે

- જ્યારે સભ્યનું પોતાનું ઓળખપત્ર ખોવાઈ જાય ત્યારે તે સભ્યએ ડુપ્લીકેટ કાર્ડ કઢાવવા માટે સ્નાનાગારના કાર્યાલયમાંથી વિનામુલ્યે ડુપ્લીકેટ કાર્ડ માટેનું ફોર્મ મેળવી તેની વિગતો ભરી તે ફોર્મની સાથે એક પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો, ફી ભર્યાની પાવતીની ઝેરોક્ષની ખરી નકલ સાથે બીડીને તે સ્નાનાગારના અધિકારી કમ કોચ સમક્ષ કે જુની. કલાર્ક સમક્ષ રજુ કરવાથી કાર્યાલયમાં જરૂરી કાર્યવાહી કરી રૂ. ૧૦૦/-ની ફી વસુલ લઈ ડુપ્લીકેટ કાર્ડ કાઢી આપવામાં આવશે.

ગેસ્ટ (મહેમાન)કુપન મેળવવા માટે

- જે વ્યક્તિને ગેસ્ટ તરીકે સ્વીમીંગનો લાભ લેવો હોય તે વ્યક્તિ તે સ્નાનાગારના કોઈપણ જાણકાર સભ્યના ગેસ્ટ તરીકે હોવા જોઈએ તથા તેઓ પોતે જાણકાર તરવૈયા હોવા જોઈએ. તેઓ પાસેથી ૫૦/- રૂપિયા ગેસ્ટ ફી, (૪૫-મીનીટ)સ્વીમીંગ કરવા માટે વસુલ લેવામાં આવશે. તેમનો સ્નાનાગારમાં જાણકાર તરવૈયા અંગેનો સ્નાનાગારની બે લંબાઈનો ટેસ્ટ લેવામાં આવશે. તેમાં પાસ થશે તો સ્વીમીંગનો લાભ મળશે . નાપાસ થશે તો લીધા બાદ પણ સ્વીમીંગનો લાભ આપવામાં આવશે નહીં. કોઈપણ સંજોગોમાં ભરેલ ગેસ્ટ ફી પાછી આપવામાં આવશે નહીં. ગેસ્ટ તરીકે લાભ લેનાર વ્યક્તિએ સ્નાનાગારના સભ્યો માટેના બનાવવામાં આવેલા તમામ નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

જાણકાર સભ્યપદ મેળવવા માટે

- સ્નાનાગારમાં પ્રવેશ અંગેનું ફોર્મ જેના રૂ. ૩૦/- સીટી સીવીક સેન્ટર મારફતે વસુલ લેવામાં આવે છે. અથવા પ્રવેશ ફોર્મ ઓન લાઈન ડાઉન લોડ કરાવા સૌ પ્રથમ ahmedabadcity.gov.in Download Forms& Fonts Swimmingpool Membership from આવશે જેને Download કરવાનું રહેશે. જેના રૂ. ૩૦/- ફી ભરતી વખતે સી.સી. સી. માં ભરવાના રહેશે. તે ફોર્મની જરૂરી વિગતો તથા દાકતરી ફીટનેસ પ્રમાણપત્રોની વિગતો ડોક્ટર પાસે ભરાવી, બે (૨) પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા સાથે જે તે સ્નાનાગારમાં નક્કી કરેલા જાણકાર બેચના સમયે સવારે અથવા તો સાંજે જઈ સભ્ય પ્રવેશ નોંધવહીમાં પોતાનું નામ અને પ્રવેશ ફોર્મ નંબરની માહિતી દર્શાવી સહી કરી સ્નાનાગારમાં પ્રવેશ મેળવી તે સ્નાનાગાર આસી.સ્વી.કોચ પાસે સ્નાનાગારની બે લંબાઈનો ટેસ્ટ તરીકે આપવાનો હોય છે. તેમાં આસી.સ્વી.કોચ પાસ કે નપાસ અંગે પોતાના રીમાર્ક્સ કરી સહી કરે છે. ત્યારબાદ તે સ્નાનાગારના અધિકારી કમ કોચ સહી કરે છે અને બે પાસપોર્ટ સાઈઝના

ફોટા પાછળ પણ અધીકારી કમ કોચ ટેસ્ટ પાસ કરેલ અંગે રીમાર્ક્સ કરી સહી કરે છે.એ ફોર્મમાં પ્રવેશ મેળવનારને કન્સેશન આપવું કે નહી તે અંગે અધીકારી કમ કોચ જુની.કલાર્કને રીમાર્ક્સ કરી સહી કરી આપે છે.ત્યારબાદ તે વ્યક્તિએ જાણકાર સભ્ય માટેના નક્કી કરેલા ફીના ધોરણ મુજબ કાર્યાલયમાં ફી ભરવાની હોય છે.આ કાર્યવાહી બાદ દરરોજ એક વખત ૪૫ - મીનીટ માટે તે સભ્યને સ્વીમીંગનો લાભ મળી શકે છે

મોટા શિખાઉ સભ્યપદ મેળવવા માટે

- સ્નાનાગારમાં પ્રવેશ અંગેનું ફોર્મ ઓન લાઈન મળી શકે છે.જેના રૂા. ૩૦/- સીટી સીવીક સેન્ટર મારફતે વસુલ લેવામાં આવે છે. અથવા પ્રવેશ ફોર્મ ઓન લાઈન ડાઉન લોડ કરાવા સૌ પ્રથમ ahmedabadcity.gov.in Download Forms& Fonts Swimmingpool Membership from આવશે જેને Download કરવાનું રહેશે.જેના રૂા.૩૦/- ફી ભરતી વખતે સી.સી. સી. માં ભરવાના રહેશે.તે ફોર્મની જરૂરી વિગતો અને દાકતરી ફીટનેસ પ્રમાણપત્રોની કાર્યવાહી કર્યા બાદ બે(૨) પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા સાથે તે સ્નાનાગારના અધીકારી કમ કોચ શ્રી ની સહી કરાવ્યા બાદ અધીકારી કમ કોચશ્રી તે ફોર્મમાં તે સભ્યને કન્સેશન આપવું કે નહી તેના રીમાર્ક્સ કરી આપે છે.ત્યારબાદ ઉમેદવારે કાર્યાલયમાં નિયત નક્કી કરેલી ફી ભરવાથી ઓળખપત્ર કાઢી આપવામાં આવે છે.મોટા શિખાઉ સભ્યપદ વહેલા તે પહેલાના ધોરણે આપવામાં આવે છે.તથા સ્નાનાગાર માં જે તે બેચમાં નક્કી કરેલ સભ્ય સંખ્યાની મર્યાદા પુરી થતાં સભ્યપદ આપવાનું બંધ કરવામાં આવે છે.દરેક શિખાઉ બેચ એક માસ માટેની હોય છે જે દરેક માસની પહેલી તારીખથી આખર તારીખ સુધીની ગણવામાં આવે છે.તે અંગે પ્રવેશપત્ર આપવાની તથા ફી સ્વીકારવાની કાર્યવાહી બેચ ચાલુ થાય તે પહેલા દશ દિવસ અગાઉથી કરી દેવામાં આવે છે.પરંતુ સભ્યને સ્વીમીંગનો લાભ પહેલી તારીખથી શરૂ કરવામાં આવે છે.મોટા શિખાઉ તરીકે પ્રવેશ મેળવવા માટે ૧૨- વર્ષથી મોટાને જ પ્રવેશ આપવામાં આવે છે.વીરસાવરકર મ્યુનિ.સ્નાનાગારમાં મીનીમમ ૪૮ ઈંચ હાઈટ હોવી જોઈએ તેમજ ઓઢવ,બાગેફિરદોશમાં મોટા હોજમાં શિખાઉ સભ્યો માટે ૬૦ ઈંચ હાઈટ અનિવાર્ય છે.તે સિવાયના કોઈપણ સ્નાનાગારમાં ૪૨-ઈંચની હાઈટ હોય તેને પ્રવેશ આપવામાં આવે છે.

બાળ શિખાઉ સભ્ય પદ મેળવવા માટે

- જે તે સ્નાનાગારમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે સંબંધીત સ્નાનાગાર ઉપરથી પ્રવેશફોર્મ મેળવવાનું હોય છે. અથવા પ્રવેશ ફોર્મ ઓન લાઈન ડાઉન લોડ કરાવા સૌ પ્રથમ ahmedabadcity.gov.in Download Forms& Fonts Swimmingpool Membership from આવશે જેને Download કરવાનું રહેશે.જેના રૂા.૩૦/- ફી ભરતી વખતે સીટી સીવીક સેન્ટરમાં ભરવાના રહેશે. તે ફોર્મની જરૂરી વિગતો અને ડોક્ટરી ફીટનેસ પ્રમાણપત્રોની કાર્યવાહી કર્યા બાદ બે (૨) પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા સાથે તે સ્નાનાગારના અધીકારી કમ કોચશ્રી સમક્ષ રજુ કરવાથી તેઓ તે ફોર્મમાં તે ઉમેદવારને કન્સેશન આપવું કે નહી તેના રીમાર્ક્સ કરી સહી કરી આપે છે.ત્યારબાદ કાર્યાલયમાં નિયત નક્કી કરેલ ફી ભરવાથી ઓળખપત્ર કાઢી આપવામાં આવે છે.બાળ શિખાઉ સભ્ય પદ વહેલાતે પહેલાના ધોરણે આપવામાં આવે છે.તથા સ્નાનાગારમાં જે બેચમાં નક્કી કરેલ સભ્ય - સંખ્યાની મર્યાદા પુરી થતાં સભ્યપદ આપવાનું બંધ કરવામાં આવે છે.દરેક શિખાઉ બેચ એક માસની હોય છે.જે દરેક માસની પહેલી તારીખથી આખર તારીખ સુધી ગણવામાં આવે છે.તે અંગે પ્રવેશપત્ર આપવાની અને ફી સ્વીકારવાની કાર્યવાહી બેચ ચાલુ થાય તે પહેલા દશ દિવસ અગાઉથી કરી દેવામાં આવે છે.પરંતુ સભ્યને સ્વીમીંગ અંગેનો લાભ પહેલી તારીખથી આપવામાં આવે છે.બાળ શિખાઉ સભ્ય તરીકે પ્રવેશ મેળવવા માટે વીરસાવરકર મ્યુનિ.સ્નાનાગારમાં ૪૮ - ઈચ હાઈટ હોવી જરૂરી છે તથા અન્ય બાળ સ્નાનાગારોમાં ૪૨-ઈચ હાઈટ હોવી જરૂરી છે.તથા તમામ બાળ સ્નાનાગારમાં ૫ થી ૧૨ વર્ષની ઉમરના બાળકોને પ્રવેશ આપવામાં આવે છે.

સુચન / ફરીયાદ પેટી

- તમામ સ્નાનાગાર ઉપર સભ્યોને માટે સ્નાનાગાર અંગે સુચન કે ફરીયાદ હોય તો તે માટે સુચન/ ફરીયાદ પેટીનો ઉપયોગ કરી શકે તે માટે તે મુકવામાં આવેલ છે.તેનો લાભ સભ્યો જરૂર જણાય તો લઈ શકે છે.તેમાં આવેલ સુચનો અને ફરીયાદોને તે સ્નાનાગારના અધીકારી કમ કોચશ્રી દ્વારા દર પંદર દિવસે એક વાર તે પેટી ખોલી આવેલ સુચનો અને ફરીયાદો પોતાના તાબા હેઠળના રજીસ્ટરમાં ઈનવર્ડ કરી,નોંધ કરી અને આગળની જરૂરી કાર્યવાહી કરી અને કરાવવા સારૂ સ્નાનાગાર સુપ્રિ.શ્રી તરફ ધટતા પગલા અંગે મોકલવામાં આવે છે.તથા તે સ્નાનાગાર સુપ્રિ.શ્રી ખાતાના ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી પાસે તે અરજી અને સુચનો આગળની જરૂરી કાર્યવાહી માટે અને ધટતા પગલા લેવા માટે મોકલવામાં આવે છે.

તમામ સ્નાનાગારમાં નીચે દર્શાવ્યા મુજબ રજાઓ નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

- સ્ટેન્ડીંગ કમીટી ઠરાવ નંબર :-૬૨૧,તા.૧૨-૦૭-૧૯૯૧,કામ નં. ૨૪ મુજબ મળેલ મંજૂરીને અનુસંધાને મ્યુ.કોર્પોરેશન તરફથી જાહેર થતી તમામ ૨૮ જેટલી જાહેર રજાઓના દિવસે મ્યુ.સ્નાનાગારો બંધ રાખવા મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠરાવ નંબર :-૨૧૫,તા.૨૫-૦૪-૧૯૮૦ થી નિતી નક્કી થયેલ છે.તેને બદલે પત્રક - અ. માં જણાવ્યા પ્રમાણે જાહેર રજાના દિવસોએ મ્યુ.સ્નાનાગાર સંપૂર્ણ બંધ રાખવા પત્રક-બ,માં જણાવ્યા પ્રમાણે જાહેરરજાના દિવસોએ સ્નાનાગારો ચાલુ રાખવાની મજૂર જાહેર તહેવારના રજાના દિવસોએ મ્યુ.સ્નાનાગારના જે કર્મચારી ફરજ બજાવે તેને-૧૫ સ્પેશયલ કેજ્યુલ રજા દર વર્ષે આપવાની તથા વિભાગીય તહેવારોના દિવસે જે તે કર્મચારીને રજાઓ ભોગવવા દેવાની પણ તે દિવસે સ્નાનાગારો ચાલુ રાખવાની નીતિ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની મંજૂરીની અપેક્ષાએ સ્ટેન્ડીંગ કમીટીએ મંજૂરી આપેલ છે.
- પત્રક- અ મુજબ જાહેર રજાનાં દિવસોએ સ્નાનાગાર સંપૂર્ણ બંધ રહેશે.

(૧) મકરસંક્રંતિ	(૨) પ્રજાસત્તાકદિન
(૩) મહાશિવરાત્રી	(૪) ધૂળેટી
(૫) રમજાનઈદ	(૬) સ્વાતંત્ર્યદિન
(૭) રક્ષાબંધન	(૮) જન્માષ્ટમી
(૯) દશેરા	(૧૦) બેસતુ વર્ષ
(૧૧) દિવાળી	(૧૨) પરશુરામ જયંતિ
(૧૩) ભાઈબીજ	(૧૪) ગુરૂનાનક જયંતિ
(૧૫) પારસી નૂતન વર્ષ	

- પત્રક - બ મુજબ જાહેર રજાઓ દરમ્યાન સ્નાનાગાર ચાલુ રહેશે.

(૧) ચેટીચંદ	(૨) રામનવમી
(૩) મહાવીરજયંતી	(૪) ગુડફ્રાઈડ
(૫) ડો.બાબાસાહેબ આંબેડકર જયંતિ	(૬) બકરી ઈદ
(૭) રથયાત્રા	(૮) ઈદિ મિલાદ
(૯) મહોરમ	(૧૦) સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ જયંતિ
(૧૧) જૈનસંવતસરી	(૧૨) નાતાલ
(૧૩) મહાત્મા ગાંધી જન્મજયંતિ	

અમદાવાદ મ્યુ.સંચાલિત મ્યુ.સ્નાનાગારોમાં પ્રવેશ આપવા માટે અન્ય વહીવટી નીતી નિયમો અંગે
મ્યુ.કમિશ્નર સાહેબ ઠરાવનં.૩ તા.૦૭-૦૮-૨૦૦૦ થી મંજૂરી મળેલ છે.

૧. દરેક સ્નાનાગાર ઉપરથી સભ્ય પદ માટે આપવામાં આવતા પ્રવેશપત્રો સભ્યોની માંગણી તથા જરૂરિયાત મુજબ અમર્યાદિત સંખ્યામાં આપવામાં આવશે.
૨. પ્રવેશપત્ર મેળવવાથી સ્નાનાગારમાં પ્રવેશનો હક્ક મળી શકશે નહીં.પરંતુ સ્નાનાગારની તતકાલિન સભ્ય સંખ્યા તથા પ્રવેશ માટેની સાનુકુળતા મુજબ પ્રવેશ માટેની જગ્યા થવાથી સભ્ય થવા ઈચ્છનારને વહેલા તે પહેલાના ધોરણે પ્રવેશ આપવામાં આવશે.
૩. એક બેચમાં નક્કી કરવામાં આવેલી સભ્ય સંખ્યા ફક્ત સ્નાનાગારમાં છીછરા (સેલો) વિભાગ પુરતી જ મર્યાદિત રહેશે.
૪. સેમીડીપ કે ડીપ વિસ્તારમાં તાલીમ લેવા ગયેલ સભ્યોને સંખ્યાને છીછરા વિભાગના નક્કી કરેલ સભ્યસંખ્યામાં ગણવી નહીં.
૫. શિખાઉ સભ્ય તાલીમ મેળવીને સેમીડીપ કે ડીપ વિભાગમાં તાલીમ માટે જાય અને સેલો વિભાગમાં તે પ્રમાણે થયેલ ખાલી જગ્યાના પ્રમાણમાં નવા સભ્યોને પ્રવેશ આપવામાં આવશે.
૬. ભવિષ્યમાં સભ્યોના ધસારાને પહોંચી વળવા માટે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી થી જરૂરીયાત મુજબ સભ્ય સંખ્યામાં ફેરફાર કરવામાં આવશે.
૭. ઉપરાંત કોઈપણ સ્નાનાગારમાં અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે પાણી ઓવરફ્લો થાય તે સપાટી સુધી સ્નાનાગારમાં પાણી ભરાયેલ હોવું જોઈએ તે સપાટી કરતાં એક ફુટ કે તેથી વધુ ઓછુ હોય તો સ્નાનાગારમાં લાભ લેનાર સભ્યોના તથા મ્યુનિ.કોર્પોરેશનના હિતમાં સ્નાનાગાર બંધ રાખી જરૂરી લેવલ સુધી પાણી ભરી સ્નાનાગાર ચાલુ કરવા માટે તજવીજ કરવી તથા કરાવવાની રહેશે.
૮. મ્યુ.કોર્પોરેશન સંચાલીત કોઈપણ સ્નાનાગારમાં જાણકાર સભ્યનો સ્વીમીંગ અંગેનો ટેસ્ટ કોઈપણ આસી.સ્વી.કોચ લઈ શકાશે.
૯. જે શિખાઉ સભ્યો નક્કી કરેલી બેચની સમયમર્યાદામાં સ્વીમીંગ ન શીખી શકે તેવા સભ્યોને પોતાનું સભ્યપદ ફરીથી રીન્યુ કરાવવા માટે પ્રવેશનો હક્ક અબાધિત રહેશે નહીં પરંતુ ઉપલબ્ધ સગવડતા મુજબ વહેલા તે પહેલાના ધોરણે પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

૧૦. બાળ સ્નાનાગારમાં શિખાઉ સભ્યો માટે નક્કી કરેલ સભ્યસંખ્યા (દરેક સ્નાનાગાર વાઈઝ અલગ-અલગ) મુજબ લાભ આપવામાં આવશે. તથા સભ્યોના પ્રવેશ અંગેના ધસારાને અનુરૂપ જરૂરિયાત મુજબ વધારાની બેચો સક્ષમ સત્તાની મંજૂરીથી ચલાવવામાં આવશે.

૧૧. વધુ બેચો ચલાવવાથી કર્મચારીઓના ફરજના કલાકો વધી જતા હશે તો સક્ષમ સત્તાની મંજૂરીથી જરૂરી હુકમો મેળવી વ્યવસ્થાનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

૧૨. સાંજની શિખાઉ બેચ ચાલુ રહે અને નાના બાળકોને વધુ તાલીમ માટે મોટા સ્નાનાગારમાં લાવવાના થાય ત્યારે સાંજની જાણકાર બેચના સમયમાં ધટાડો કરી જરૂરી સગવડ ઉભી કરવી.

નીચે જણાવ્યા મુજબ સ્નાનાગારમાં સભ્ય સંખ્યા વિસ્તારને અનુરૂપ નક્કી કરેલ છે.

સ્નાનાગાર નું નામ	વર્ગ	સરનામું	સેલો વિ.ની.પ્રવેશ માટેની સભ્ય સંખ્યા
શ્રી વીરસાવરકર મ્યુનિ.સ્નાનાગાર	અ	વાસણા	૧૫૦
શ્રી સરદાર પટેલ સ્ટેડીયમ મ્યુનિ.સ્નાનાગાર	અ	સ.પ.સ્ટેડીયમ	૧૫૦
શ્રી હિરાભાઈ સ્મારક મ્યુનિ.સ્નાનાગાર	અ	કાંકરીયા	૧૫૦
વાડજ મ્યુનિ.સ્નાનાગાર	અ	વાડજ	૧૫૦
ક્રિકેટરશ્રી વિનુમાંકડ મ્યુ.સ્નાનાગાર	અ	રાણીપ	૧૫૦
કાંતિવીર વિઠલભાઈ પટેલ મ્યુ.સ્નાનાગાર	અ	ઓઢવ	૧૫૦
સ્વામી વિવેકાનંદ જીમ્નેશીયમ અને સ્નાનાગાર	અ	બાગેફિરદોશ	૧૫૦
શ્રી રમણભાઈ લ.મ્યુનિ.સ્નાનાગાર	બ	લાલદરવાજા	૦૮૦
હાજીપુરા મ્યુનિ.સ્નાનાગાર	બ	હાજીપુરા	૦૮૦
શ્રી કાંતિભાઈ કું.ધીયા.મ્યુનિ.સ્નાનાગાર	ક	સાબરમતી	૦૬૦
શ્રી વસંત ગજેન્દ્ર ગડકર મ્યુનિ.સ્નાનાગાર	ક	સારંગપુર	૦૬૦
શ્રી લાલભાઈ છ.પટેલ મ્યુનિ.સ્નાનાગાર	ક	ખોખરા	૦૬૦
શ્રી યુનિલાલ જેઠાજી પ્રજાપતિ મ્યુ. સ્નાનાગાર અસારવા	ક	અસારવા	૦૬૦
શ્રી સોમનાથ પ્ર.દેવેમ્યુ.સ્નાનાગાર	ક	સરસપુર	૦૬૦

શિખાઉ સભ્યપદ મેળવવા બાબત

૧. સભ્ય થવા ઈચ્છતી વ્યક્તિએ તે અંગેનું પ્રવેશપત્ર પુરી તથા સાચી હકીકત સાથે ભરી દાખલ થવા અંગેની દાકતરી તપાસ,તરતા જાણવા અંગેની પરીક્ષા વિ.અમલમાં હોય તે જરૂરી વિધિ પસાર કરવાની રહેશે.
૨. ઉપરની તમામ વિધિ વખતે પોતાનાં પાસપોર્ટ સાઈઝનાં-૨ ફોટોગ્રાફ પ્રવેશપત્ર સાથે રજુ કરવાના રહેશે.
૩. પ્રવેશપત્રમાં સાચી તેમજ પુરી હકીકત રજુ ન કરનાર વ્યક્તિને સભ્યપદ શરુઆતથીજ રદ બાતલ ગણાશે.
૪. ૧૮ વર્ષથી નીચેની ઉમર ધરાવનાર વ્યક્તિ પ્રવેશપત્રમાં પોતાના પિતા અગર વાલીની સમતિદર્શક સહી મેળવવાની રહેશે.

મોટા શિખાઉ સભ્યોએ પાળવાના નિયમો

૧. સ્નાનાગારમાં સ્વીમીંગ કરવા માટે કે સ્નાનાગારના ક્ષેત્રફળમાં કાર્યક્રમ અંગે પ્રવેશ મેળવવા માટે પોતાનું ઓળખપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.
૨. શાવરરૂમ વિભાગમાં પ્રવેશ કરતી વખતે તેમજ બહાર નીકળતી વખતે પ્રવેશદ્વાર ઉપર સભ્યના પ્રવેશ અંગેની નોંધબુકમાં તમામ નોંધ તથા સહી સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તેમ કરવાની રહેશે.
૩. સ્નાનાગારના પાણીમાં પ્રવેશ કરતા અગાઉ શાવરરૂમ વિભાગમાં સંપૂર્ણ રીતે શરીર સ્વચ્છ થાય તે રીતે સ્નાના કરવાનું રહેશે.
૪. ન્હાવા માટે વાંધાજનક ગણી શકાય તેવો ઘેરા રંગનો તરવા અંગેનો પહેરવેશ દરેક સભ્યોએ પહેરવાનો રહેશે.ઉપરાંત સ્ત્રીઓ તેમજ લાંબા વાળ ધરાવતી વ્યક્તિઓએ સ્વીમીંગ કેપ પહેરવાની રહેશે.
૫. નિયત જગ્યા સિવાય કોઈપણ સભ્ય સ્નાનાગારના પાણીમાં કે બહાર સ્થળ ઉપર થુંકવાની, પેશાબ કરવાની અગર મળત્યાગ કરવાની ક્રિયા ન્યુસન્સ કરી શકશે નહીં.
૬. કોઈપણ સભ્ય, આકસ્મિક મુલાકાતી કે સભ્યના મહેમાન જે ચામડીના કોઈપણ ચેપીરોગથી પીડાતા હોવાનું માલુમ પડશે તો જ્યાં તેવો રોગ સંપુર્ણ દુર થયો હોવાની ખાતરી અધિકૃત

અધિકારીને સંતોષજનક રીતે ન થાય ત્યાં સુધી તેમને સ્નાનાગારનો ઉપયોગ કરવા દેવામાં આવશે નહીં.

૭. સ્નાનાગારમાં તરતી વખતે, તાલીમ લેતી વખતે કોઈપણ સભ્ય સાથે તોફાન, માટેથી ભુમા ભુમ અગર બીજા સભ્યોને વાંધાજનક હોય તેવું વર્તન કરી શકશે નહીં.

૮. કોઈપણ સભ્ય સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટર સ્ટાફની ગેરહાજરીમાં પાણીમાં પ્રવેશ કરી શકશે નહીં.

૯. કોઈપણ સભ્ય દિવસમાં એકથી વધુ વખત તેમજ એકીસાથે ૪૫-મીનીટથી વધુ સમય સ્નાનાગારનો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં.

૧૦. શિખાઉ તેમજ તરતા જાણકાર સભ્યોનો નિયત સમય પુરો થતાં ૫ - મીનીટ અગાઉ ઘંટડી

વગાડવામાં આવશે જે બાદ દરેક સભ્યએ પાંચ મીનીટમાં જ સ્નાનાગારના પાણીમાંથી બહાર આવી જવાનું રહેશે. ત્યારબાદ ૧૫-મીનીટમાં જ શાવર લઈને શાવરરૂમ વિભાગની બહાર આવી જવાનું રહેશે.

૧૧. કોઈપણ સભ્ય બીજી વ્યક્તને પોતાનું ઓળખપત્ર આપી શકશે નહીં. તેમજ ઓળખપત્ર માટેની માહિતીમાં કોઈપણ ફેરફાર કે ચેકચાક કરી શકશે નહીં. આમ કરનાર વ્યક્તિનું સભ્યપદ રદ થવાને પાત્ર ઠરશે.

૧૨. તરતા જાણકાર અગર શિખાઉ સભ્યો માટેનો નિયત સમય પુરો થવાની પંદર મીનીટ અગાઉ પ્રવેશ આપવાનું બંધ કરવામાં આવશે.

૧૩. સ્નાનાગારનો ઉપયોગ કરતી વખતે તમામ સભ્યોએ ફરજ પરના સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટરની

સુચનાઓ તેમજ આદેશોનું સંપૂર્ણપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૧૪. કોઈપણ વ્યક્તિ કે સભ્ય સ્નાનાગારની જગ્યામાં કુતરા અગર તેવા બીજા જાનવર લાવી શકશે નહીં.

૧૫. કોઈપણ સભ્યએ સ્નાનાગારમાં સ્વીમીંગ માટે આવતી વખતે કિંમતી મીલકત જેવી કે, પૈસા, પાકીટ, ધડિયાળ, મોબાઈલ અગર ધરેણા વિગેરે સાથે ન લાવવા ખાસ સુચના આપવામાં આવે છે. આવી કોઈપણ વસ્તુ કે મિલકત ગુમ થવા અગર ચોરાઈ જવા માટે મ્યુ. કોર્પોરેશન કે તેમના કોઈપણ કર્મચારીની જવાબદારી રહેશે નહીં.

૧૬. શિખાઉ સભ્યોએ તાલીમ વર્ગમાં તાલીમ લેતી વખતે ઓળખપત્રમાં દર્શાવેલ સુચનાઓ તેમજ

ફરજ પરના સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટરના આદેશોનું સંપૂર્ણપણે પાલન કરવાનું રહેશે તથા તેઓની પરવાનગી સિવાય ઉડા પાણીના વિસ્તારમાં જઈ શકશે નહીં.

૧૭. મ્યુ.કમિશ્નર શ્રી અગર અધિકૃત અધિકારીશ્રીની લેખીત મંજૂરી સીવાય કોઈપણ સભ્ય સ્નાનાગાર તરફથી યોજાતી સ્વીમીંગ કોમ્પીટીશનની સ્પર્ધાઓ સિવાય બીજી કોઈ સ્વીમીંગ કોમ્પીટીશનની સ્પર્ધામાં મ્યુ.સ્નાનાગાર તરફથી ભાગ લેતા હરીફ સામે ભાગ લઈ શકશે નહીં.
૧૮. સભ્ય માટેના તમામ નિયમો તેઓના મહેમાનો કે આકસ્મિક મુલાકાતીને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૯. સભ્યોએ પાળવાના નિયમો પૈકી કોઈપણ નિયમના ભંગ માટે અથવા સ્નાનાગારની જગામાં અસભ્ય વર્તણૂક કરવા માટે અગર તો કોઈપણ સુચનાનાં અનાદર માટે જે તે ગુન્હેગાર સભ્ય સામે મ્યુ.કમિશ્નર શ્રી અગર અધિકૃત અધિકારીશ્રી પગલા લઈશકશે તથા તેવા સભ્યને સ્નાનાગારની જગ્યામાંથી બહાર કાઢી શકાશે, ઓળખપત્ર જપ્ત કરી શકશે તેમજ તેવા સભ્યનું સભ્યપદ યોગ્ય લાગે તેટલા સમય માટે સ્થગીત(સસ્પેન્ડ) કરી શકશે, અગર તો સર્ટીફિકેટ ઓફ પોસ્ટીગથી નોટીસ આપી સભ્ય પદ રદ કરી શકશે. આ નિયમાનુસાર લીધેલા પગલા અંગે મ્યુ.કમિશ્નર કે અધિકૃત અધિકારી કોઈપણ કારણ આપવા બંધાયેલા રહેશે નહીં.
૨૦. મ્યુ.કોર્પોરેશન કે તેમના કોઈપણ કર્મચારી સ્નાનાગારની જગ્યામાં થતા કોઈપણ અકસ્માત, ઈજા, નુકશાન કે મૃત્યુ માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.
૨૧. અગાઉથી નોટીસ આપ્યા વિના કોઈપણ દિવસ કે સમયે સ્નાનાગાર બંધ કરવાની કે કોઈપણ સભ્ય ને પ્રવેશ ન આપવાની મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી અધિકૃત અધિકારીને સત્તા રહેશે.
૨૨. ઉપરના સામાન્ય નિયમ તથા શરતો ઉપરાંત તેને બાદ ન આવે તે રીતે સંજોગો અનુસાર મ્યુ.કમિશ્નર શ્રી અગર અધિકૃત અધિકારીશ્રી જરૂરી પગલા લઈ શકશે અને તેમાં સુધારો કરી શકશે.

નોંધ :-

૧. સભ્ય તરફથી ભરવામાં આવેલ ફી પાછી આપવામાં આવશે નહીં.
૨. સત્ર દરમ્યાન કોઈપણ તારીખ ભરેલ ફી સત્રની પહેલી તારીખથી ગણાશે.
૩. તાલીમથી નિયત સત્રની આખર સુધીમાં સભ્યએ તરવાની પરીક્ષા પસાર કરવાની રહેશે.
૪. સત્રની આખર તારીખ સુધીમાં પરીક્ષા પસાર ન કરનાર કે પરીક્ષા ન આપનારનું સભ્યપદ આખર તારીખ બાદ રદ ગણાશે પછીના સત્રમાં નવેસરથી પ્રવેશ મેળવવાનો રહેશે.

તરતા જાણકાર અંગેના નિયમો

૧. સ્નાનાગારમાં સ્વીમીંગ કરવા માટે કે સ્નાનાગારનાં ક્ષેત્રફળમાં કાયકમ અંગે પ્રવેશ મેળવવા માટે પોતાનું ઓળખપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
૨. શાવરરૂમ વિભાગમાં પ્રવેશ કરતી તેમજ બહાર નીકળતી વખતે પ્રવેશદ્વાર ઉપર સભ્યના પ્રવેશઅંગેની નોંધબુકમાં તમામ નોંધ તથા સહી સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તેમ કરવાની રહેશે.
૩. સ્નાનાગારના પાણીમાં પ્રવેશ કરતા અગાઉ શાવરરૂમ વિભાગમાં સંપૂર્ણ રીતે શરીર સ્વચ્છ થાય તે રીતે સ્નાન કરવાનું રહેશે.
૪. ન્હાવા માટે વાંધા જનક ગણી શકાય તેવો ગેરા રંગનો તરવા અંગેનો પહેરવેશ દરેક સભ્યએ પહેરવાનો રહેશે. ઉપરાંત સ્ત્રીઓ તેમજ લાંબા વાળ ધરાવતી વ્યક્તિઓએ સ્વીમીંગ કેપ પહેરવાની રહેશે.

તરતા જાણકાર પાળવાના નિયમો

૧. નિયત જગ્યા સિવાય કોઈપણ સભ્ય સ્નાનાગારના પાણીમાં કે બહાર સ્થળ ઉપર થુકવાની, પેશાબ કરવાની અગર મળત્યાગ કરવાની ક્રિયા અગર ન્યુસન્સ કરી શકશે નહીં.
૨. કોઈપણ સભ્ય, આકસ્મિક મુલાકાતી કે સભ્યના મહેમાન જે ચામડીના કોઈપણ ચીપીરોગથી પીડાતા હોવાનું માલુમ પડશે તો જ્યાં તેવો રોગ સંપુર્ણ દુર થયો હોવાની ખાતરી અધિકૃત અધિકારીને સંતોષજનક રીતે ન થાય ત્યાં સુધી તેમને સ્નાનાગારનો ઉપયોગ કરવા દેવામાં આવશે નહીં.
૩. સ્નાનાગારમાં તરતી વખતે લેતી વખતે કોઈપણ સભ્ય સાથે તોફાન, માટેથી ભુમા ભુમ અગર બીજા સભ્યોને વાંધાજનક હોય તેવું વર્તન કરી શકાશે નહીં.
૪. કોઈપણ સભ્ય સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટર સ્ટાફની ગેરહાજરીમાં પાણીમાં પ્રવેશ કરી શકશે નહીં.
૫. કોઈપણ સભ્ય દિવસમાં એકથી વધુ વખત તેમજ એકીસાથે ૪૫-મિનીટથી વધુ સમય સ્નાનાગારનો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં.
૬. શિખાઉ તેમજ તરતા જાણકાર સભ્યોનો નિયત સમય પુરો થતાં ૫ - મિનીટ અગાઉ ઘંટડી વગાડવામાં આવશે જે બાદ દરેક સભ્યએ પાંચ મિનીટમાં જ સ્નાનાગારના પાણીમાંથી બહાર

આવી જવાનું રહેશે.ત્યારબાદ ૧૫-મીનીટમાં જ શાવરરૂમ વિભાગની બહાર આવી જવાનું રહેશે.

૭. કોઈપણ સભ્ય બીજી વ્યક્તને પોતાનું ઓળખપત્ર આપી શકશે નહીં.તેમજ ઓળખપત્ર માટેની માહિતીમાં કોઈપણ ફેરફાર કે ચેકચાક કરી શકશે નહીં.આમ કરનાર વ્યક્તિનું સભ્યપદ રદ થવાને પાત્ર ઠરશે.
૮. તરતા જાણકાર અગર શિખાઉ સભ્યો માટેનો નિયત સમય પુરો થવાની પંદર મીનીટ અગાઉ પ્રવેશ આપવાનું બંધ કરવામાં આવશે.
૯. સ્નાનાગારનો ઉપયોગ કરતી વખતે તમામ સભ્યોએ ફરજ પરના સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટરની સુચનાઓ તેમજ આદેશોનું સંપૂર્ણપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૦. કોઈપણ વ્યક્તિ કે સભ્ય સ્નાનાગારની જગ્યામાં કુતરા અગર તેવા બીજા જાનવર લાવી શકશે નહીં.
૧૧. કોઈપણ સભ્યએ સ્નાનાગારમાં સ્વીમીંગમાટે આવતી વખતે કિંમતી મીલકત જેવી કે, પૈસા, પાકીટ, ધડિયાળ ,મોબાઈલ અગર ધરેણા વિગેરે સાથે ન લાવવા ખાસ સુચના આપવામાં આવે છે.આવી કોઈપણ વસ્તુ કે મિલકત ગુમ થવા અગર ચોરાઈ જવા માટે મ્યુ.કોર્પોરેશન કે તેમના કોઈપણ કર્મચારીની જવાબદારી રહેશે નહીં.
૧૨. શિખાઉ સભ્યોએ તાલીમ વર્ગમાં તાલીમ લેતી વખતે ઓળખપત્રમાં દર્શાવેલ સુચનાઓ તેમજ ફરજ પરના સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટરના આદેશોનું સંપૂર્ણપણે પાલન કરવાનું રહેશે તથા તેઓની પરવાનગી સિવાય ઉડા પાણીના વિસ્તારમાં જઈ શકશે નહીં.
- ૧૩.મ્યુ.કમિશનર શ્રી અગર અધિકૃત અધિકારીશ્રીની લેખીત મંજૂરી સીવાય કોઈપણ સભ્ય સ્નાનાગાર તરફથી યોજાતી સ્વીમીંગ કોમ્પીટીશનની સ્પર્ધાઓ સિવાય બીજી કોઈ સ્વીમીંગ કોમ્પીટીશનની સ્પર્ધામાં મ્યુ.સ્નાનાગાર તરફથી ભાગ લેતા હરીફ સામે ભાગ લઈ શકશે નહીં.
૧૪. સભ્ય માટેના તમામ નિયમો તેઓના મહેમાનો કે આકસ્મિક મુલાકાતીને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૫. સભ્યોએ પાળવાના નિયમો પૈકી કોઈપણ નિયમના ભંગ માટે અથવા સ્નાનાગારની જગ્યામાં અસભ્ય વર્તણૂક કરવા માટે અગર તો કોઈપણ સુચનાનાં અનાદર માટે જે તે ગુન્હેગાર સભ્ય સામે મ્યુ.કમિશનર શ્રી અગર અધિકૃત અધિકારીશ્રી પગલા લઈ શકશે તથા તેવા સભ્યને સ્નાનાગારની જગ્યામાંથી બહાર કાઢી શકાશે,ઓળખપત્ર જપ્ત કરી શકશે તેમજ તેવા સભ્યનું સભ્યપદ યોગ્ય

લાગે તેટલા સમય માટે સ્થગીત(સસ્પેન્ડ) કરી શકશે, અગર તો સર્ટીફિકેટ ઓફ પોસ્ટીગથી નોટીસ આપી સભ્ય પદ રદ કરી શકશે.આ નિયમાનુસાર લીધેલા પગલા અંગે મ્યુ.કમિશ્નર કે અધિકૃત અધિકારી કોઈપણ કારણ આપવા બંધાયેલા રહેશે નહીં.

૧૬. મ્યુ.કોર્પોરેશન કે તેમના કોઈપણ કર્મચારી સ્નાનાગારની જગ્યામાં થતા કોઈપણ અકસ્માત, ઈજા, નુકશાન કે મૃત્યુ માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.

૧૭. અગાઉથી નોટીસ આપ્યા વિના કોઈપણ દિવસ કે સમયે સ્નાનાગાર બંધ કરવાની કે કોઈપણ સભ્ય ને પ્રવેશ ન આપવાની મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી અધિકૃત અધિકારીને સત્તા રહેશે.

૧૮. ઉપરના સામાન્ય નિયમ તથા શરતો ઉપરાંત તેને બાદ ન આવે તે રીતે સંજોગો અનુસાર મ્યુ. કમિશ્નર શ્રી અગર અધિકૃત અધિકારીશ્રી જરૂરી પગલા લઈ શકશે અને તેમાં સુધારો કરી શકશે.

નોંધ :-

૧. સભ્ય તરફથી મુલાકાતી તરફથી ભરવામાં આવેલી ફી પાછી આપવામાં આવશે નહીં.
૨. વાર્ષિક સભ્યપદ જે તે વર્ષના એપ્રિલ માસની પ્રથમ તારીખથી પછીના વર્ષના માર્ચ માસની આખર સુધીનું ગણાશે.
૩. છ-માસીક તથા ત્રિમાસિક સભ્યપદ જે તે સત્ર મુજબનુ રહેશે(સ્ટે.કમિટી.ઠ.નં.૧૫૩૨ તા.૦૫-૧૨-૨૦૧૩થી મળેલ મંજૂરી અનુસાર)
૪. માસિક સભ્યપદ ફક્ત માર્ચ માસની પહેલી તારીખથી આખર તારીખ સુધીનું ગણાશે.
૫. ઉપર બતાવેલ જુદા જુદા સમયગાળા દરમ્યાન વચ્ચેની તારીખે ભરવામાં આવેલ ફી સભ્યપદના જે તે ગાળાની પહેલી તારીખથી ગણાશે.

સ્નાનાગાર શાખાના કર્મચારીઓના નામ, હોદ્દો, અને પગાર ધોરણની માહિતી

અ.નં.	કર્મચારી નું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ
૧	શ્રી પ્રશાંતભાઈ શાહ	મેનેજર (રીક્રેએશન)	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૨	શ્રી યોગેશભાઈ રાણા	સ્નાનાગાર સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ (હાલમાં ફાળવણી સુ.ખાતુ)	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૩	શ્રી દાઉદભાઈ એમ વોરા	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૪	શ્રી વીજય નટવરલાલ ભટ્ટ	અધિકારી કમ કોચ	૨૮૨૦૦-૮૨૩૦૦
૫	શ્રી અયુબખાન જી.પઠાણ	આસી.સ્વી.કોચ	૨૮૨૦૦-૮૨૩૦૦
૬	શ્રી સંજયકુમાર જી.દરજી	આસી.સ્વી.કોચ	૨૮૨૦૦-૮૨૩૦૦
૭	શ્રી રાકેશ એમ.શાહ	આસી.સ્વી.કોચ	૨૮૨૦૦-૮૨૩૦૦
૮	શ્રી કલ્પેશકુમાર એન.ભટ્ટ	આસી.સ્વી.કોચ	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૯	શ્રી નરેન્દ્ર પી.ચીરન્દાસ	આસી.સ્વી.કોચ	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૦	શ્રી ચન્દ્રશેખર એલ.મુદલ્યાર	આસી.સ્વી.કોચ	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૧	શ્રી રાકેશ પી.કીનારીવાલા	આસી.સ્વી.કોચ	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૨	જશવંત જે.ખાંટ	જુની.કલાર્ક(હેડ ઓફિસ બી.કા)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૩	શ્રી ભીમજીભાઈ જે.દેસાઈ	જુની.કલાર્ક (ફાળવણી)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૪	શ્રી નેહુલ આર.વાઘેલા	જુની.કલાર્ક (ફાળવણી)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૫	શ્રી વિરલ જે.કાપડીયા	જુની.કલાર્ક (ફાળવણી)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૬	શ્રી કનકસિંહ યુ.ગોળ	જુની કલાર્ક(ફાળવણી)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૭	શ્રી દેવાંગ જયેન્દ્રભાઈ આચાર્ય	જુની કલાર્ક(ફાળવણી)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૧૮	શ્રી અલ્તાફ ડી.શેખ	જુની કલાર્ક(હેડ ઓફિસ)	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૯	શ્રી નીરવ રાજસુબા	જુની કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૦	શ્રી અશોકભાઈ પી પટેલ	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૧	શ્રી મહેશ કે ગોહીલ	પટાવાળા(ફાળવણી)	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૨૨	શ્રી જયંતીભાઈ એ.પરમાર	પટાવાળા(ફાળવણી)	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૨૩	શ્રી ઉમેશ એમ.રાવલ	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૪	શ્રી સુનીલ એમ.ભાવસાર	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૫	શ્રી જગદીશ એન.બારોટ	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૬	શ્રી દીલીપ કે.ભાવસાર	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૭	શ્રી રમેશ જી.ઠાકોર	પટાવાળા(ફાળવણી)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૮	શ્રી મનુભાઈ જે.દવે	પટાવાળા(ફાળવણી)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૨૯	શ્રી ફુલાજી એફ.રાઠોડ	પટાવાળા(ફાળવણી)	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦

૩૦	શ્રી દિપકભાઈ કે.ઠાકોર	પટાવાળા	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૩૧	શ્રી દેવેન્દ્રભાઈ પી મુંઘવા	પટાવાળા	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦
૩૨	શ્રી ભરત કે ઠાકોર	પટાવાળા	૪૪૪૦ ફિક્સ
૩૩	શ્રી ભીમાજી વી. ઠાકોર	પટાવાળા(ફાળવણી)	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૩૪	શ્રી વિક્રમસિંહ ડાભી	પટાવાળા(ફાળવણી)	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૩૫	શ્રી મંગાભાઈ શીવાભાઈ	સફાઈ-કામદાર	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦
૩૬	શ્રી ગૌતમ બી.સોલંકી	સફાઈ-કામદાર	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦
૩૭	શ્રી અશોક એલ.વાઘેલા	સફાઈ-કામદાર	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦
૩૮	શ્રી નરેશ વેલજીભાઈ વાઘેલા	સફાઈ-કામદાર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૩૯	શ્રી કાંતીભાઈ જીવાભાઈ વાઘેલા	સફાઈ-કામદાર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૪૦	શ્રી જસવંત બબાભાઈ વાઘેલા	સફાઈ-કામદાર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૪૧	શ્રી લક્ષ્મણ છગનભાઈ બારૈયા	સફાઈ-કામદાર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૪૨	શ્રી જયંતીભાઈ પસાભાઈ પુરબીયા	સફાઈ-કામદાર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૪૩	શ્રી સોમાભાઈ બચુભાઈ પરમાર	સફાઈ-કામદાર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૪૪	શ્રી બાબુભાઈ યુનીભાઈ વાઘેલા	સફાઈ-કામદાર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૪૫	શ્રી હરીશભાઈ પુનાભાઈ વાઘેલા	સફાઈ-કામદાર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૪૬	શ્રી અજય વી. પરમાર	સફાઈ-કામદાર	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૪૭	શ્રી ભીખાભાઈ બી.ઠાકોર	વોચમેન	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૪૮	શ્રી હસમુખ એન.સોલંકી	વોચમેન	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૪૯	શ્રી પીન્ટુ પી.સોલંકી	વોચમેન	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૫૦	શ્રી પુરણસીંહ કિશનસિંહ	વોચમેન(ફાળવણી)	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૫૧	શ્રી ઉમેશ એમ.બસીયા	વોચમેન	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૫૨	શ્રી લાલજી મેલાજી.ઠાકોર	વોચમેન	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૫૩	શ્રી ભરતકુમાર સી લોધા	વોચમેન	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૫૪	શ્રી ગણપત સી.ઠાકોર	વોચમેન(ફાળવણી)	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૫૫	શ્રી ગણપત પી.પરમાર	વોચમેન	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૫૬	શ્રી શંભુભાઈ આઈ.દેસાઈ	વોચમેન(ફાળવણી)	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૫૭	શ્રી પંકજ એચ. બારોટ	વોચમેન	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦

સ્નાનાગાર શાખાના શીડ્યુલ - ૩૧ મુજબ કર્મચારીઓની મંજૂર થયેલ જગ્યાઓ તથા ભરેલી તથા ખાલી જગ્યાઓની માહિતી નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	જગ્યા નું નામ	મંજૂર થયેલ કુલ જગ્યા	ભરેલી જગ્યા	ખાલી જગ્યા
૧.	મેનેજર રીક્રેએશન	૦૧	૦૧	૦૦
૨.	સ્નાનાગાર સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	૦૧	૦૧	૦૦
૩.	ડે.સ્નાનાગાર સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	૦૧	૦૦	૦૧
૪.	અધીકારી કમ કોચ(પુરુષ)	૧૦	૦૧	૦૯
૫.	હેડ કલાર્ક - એકાઉન્ટન્ટ	૦૧	૦૧	૦૦
૬.	સીની.કલાર્ક	૦૧	૦૦	૦૧
૭.	પાર્ટ ટાઈમ આસી.સ્વી.કોચ(લેડીઝ)	૦૬	૦૦	૦૬
૮.	પાર્ટ ટાઈમ આસી.સ્વી.કોચ(લેડીઝ સુપરવાઈઝર)	૦૩	૦૦	૦૩
૯.	આસી.સ્વી.કોચ(પુરુષ)	૩૯	૦૭	૩૨
૧૦.	જુની.કલાર્ક	૧૪	૦૮	૦૬
૧૧.	પટાવાળા	૨૯	૧૫	૧૪
૧૨.	વોચમેન	૩૨	૧૧	૨૧
૧૩.	વોચમેન-પટાવાળા	૦૩	૦૦	૦૩
૧૪.	વાલમેન	૦૧	૦૦	૦૧
૧૫.	વેલ્યુએશન કાઉન્ટર કીપર	૦૩	૦૦	૦૩
૧૬.	ઈલેક્ટ્રીશિયન	૦૧	૦૦	૦૧
૧૭.	સફાઈ કામદાર	૧૮	૧૨	૦૬
૧.	ફરાસ	૦૨	૦૦	૦૨
	કુલ	૧૬૬	૫૭	૧૦૯

સ્નાનાગાર ખાતાના હોદ્દાની લાયકાતો

● સ્નાનાગાર સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ

૧. તરવાની વિવિધ વૈજ્ઞાનીક પદ્ધતીઓ તેમજ ડાયવીગનું પુરતુ જ્ઞાન તથા સ્વીમીંગ શીખવવાનો વ્યવહારીક અનુભવ કુશળ તરવૈયો હોવો જરૂરી છે.
૨. ડુબતા માણસને બચાવવાની જુદે જુદી રીતો તથા કૃત્રિમ શ્વાસોચ્છવાસ આપવાનો વ્યવહારીક અનુભવ.
૩. કોઈપણ વિદ્યાશાખામાં બીજા વર્ગમાં સ્નાતક(ઓછામાં ઓછો)
૪. રાજ્યકક્ષાની સ્પર્ધામાં ભાગ લીધેલ હોવો જોઈએ.
૫. સ્નાનાગારના સંચાલનનો પુરતો અનુભવ

● ડે.સ્નાનાગાર સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ

૧. તરવાની વિવિધ વૈજ્ઞાનીક પદ્ધતીઓ તેમજ ડાયવીગનું પુરતુ જ્ઞાન તથા સ્વીમીંગ શીખવવાનો વ્યવહારીક અનુભવ કુશળ તરવૈયો હોવો જરૂરી છે.
૨. ડુબતા માણસને બચાવવાની જુદે જુદી રીતો તથા કૃત્રિમ શ્વાસોચ્છવાસ આપવાનો વ્યવહારીક અનુભવ.
૩. કોઈપણ વિદ્યાશાખામાં બીજા વર્ગમાં સ્નાતક(ઓછામાં ઓછો)
૪. રાજ્યકક્ષાની સ્પર્ધામાં ભાગ લીધેલ હોવો જોઈએ.
૫. સ્નાનાગારના સંચાલનનો પુરતો અનુભવ

● અધિકારી તથા કોચ

૧. તરવાની વિવિધ વૈજ્ઞાનીક પદ્ધતીઓ તેમજ પુરતુ જ્ઞાન તથા સ્વીમીંગ શીખવવાનો વ્યવહારીક અનુભવ, કુશળ તરવૈયો હોવો જરૂરી છે.
૨. ડુબતા માણસને બચાવવાની જુદે જુદી રીતો તથા કૃત્રિમ શ્વાસોચ્છવાસ આપવાનો વ્યવહારીક અનુભવ.
૩. એસ.એસ.સી.પાસ.(ખાતાકીય ભરતી માટે) ./ ગ્રેજ્યુએટ(બહારથી સીધી ભરતી માટે) સ્ટે. કમિટી ઠરાવ નં.૩૧૦/તા.૦૨/૦૭/૨૦૦૯
૪. સ્નાનાગારના સંચાલનનો પુરતો અનુભવ (મ્યુ.કોર્પો.ઠ.નં.૫૫૩,તા.૨૨-૦૯-૧૯૭૨ તથા એડમી.ઠ.નં.૧૦૮/તા.૧૮/૦૩/૧૯૭૪થી સુધારો થયા મુજબ

- આસીસ્ટન્ટ સ્વીમીંગ કોચ પુરુષ ફુલ ટાઈમ

૧. તરવાની વિવિધ વૈજ્ઞાનીક પધ્ધતીઓ તેમજ પુરતુ જ્ઞાન તથા સ્વીમીંગ શિખવવાનો વ્યવહારીક અનુઈવ,કુશળ તરવૈયો હોવો જરૂરી છે.
૨. ડુબતા માણસને બચાવવાની જુદે જુદી રીતો તથા કૃત્રિમ શ્વાસોચ્છવાસ આપવાનો વ્યવહારીક અનુભવ.
૩. ગુજરાતી તેમજ હેન્ડી ભાષાનું જ્ઞાન(મ્યુ.કોર્પો.ઠરાવ નંબર :-૫૫૩,તા.૨૨-૦૯-૧૯૭૨ તથા એડમી.ઠરાવ નંબર :- ૧૦૮,તા.૧૮-૦૩-૧૯૭૪ થી સુધારો થયા મુજબ)

- પાર્ટ ટાઈમ આસી.સ્વી.કોચ અને લેડીઝ સુપરવાઈઝર

- ૧.તરવાની વિવિધ વૈજ્ઞાનીક પધ્ધતીઓ તેમજ પુરતુ જ્ઞાન તથા સ્વીમીંગ શિખવવાનો વ્યવહારીક અનભવ,કુશળ તરવૈયો હોવો જરૂરી છે.
- ૨.ડુબતા માણસને બચાવવાની જુદે જુદી રીતો તથા કૃત્રિમ શ્વાસોચ્છવાસ આપવાનો વ્યવહારીક અનુભવ.
- ૩.ગુજરાતી તેમજ હેન્ડી ભાષાનું જ્ઞાન(મ્યુ.કોર્પો.ઠરાવ નંબર :-૫૫૩,તા.૨૨-૦૯-૧૯૭૨ તથા એડમી.ઠરાવ નંબર :- ૧૦૮,તા.૧૮-૦૩-૧૯૭૪ થી સુધારો થયા મુજબ)

- પાર્ટ ટાઈમ લેડીઝ જુનીયર કોચ

૧. તરવાની વિવિધ વૈજ્ઞાનીક પધ્ધતીઓ તેમજ પુરતુ જ્ઞાન તથા સ્વીમીંગ શિખવવાનો વ્યવહારીક અનુભવ,કુશળ તરવૈયો હોવો જરૂરી છે.
૨. ડુબતા માણસને બચાવવાની જુદે જુદી રીતો તથા કૃત્રિમ શ્વાસોચ્છવાસ આપવાનો વ્યવહારીક અનુભવ.
૩. ગુજરાતી તેમજ હેન્ડી ભાષાનું જ્ઞાન(મ્યુ.કોર્પો.ઠરાવ નંબર :-૫૫૩,તા.૨૨-૦૯-૧૯૭૨ તથા એડમી.ઠરાવ નંબર :- ૧૦૮,તા.૧૮-૦૩-૧૯૭૪ થી સુધારો થયા મુજબ)

- પાર્ટ ટાઈમ આસી.સ્વી.કોચ પુરુષ

૧. તરવાની વિવિધ વૈજ્ઞાનીક પધ્તીઓ તેમજ પુરતુ જ્ઞાન તથા સ્વીમીંગ શિખવવાનો વ્યવહારીક અનુભવ,કુશળ તરવૈયો હોવો જરૂરી છે.
૨. ડુબતા માણસને બચાવવાની જુદે જુદી રીતો તથા કૃત્રિમ શ્વાસોચ્છવાસ આપવાનો વ્યવહારીક અનુભવ.
૩. ગુજરાતી તેમજ હેન્દી ભાષાનું જ્ઞાન(મ્યુ.કોર્પો.ઠરાવ નંબર :-૫૫૩,તા.૨૨-૦૯-૧૯૭૨ તથા એડમી.ઠરાવ નંબર :- ૧૦૮,તા.૧૮-૦૩-૧૯૭૪ થી સુધારો થયા મુજબ)

- ફરાસ

૧. તરવાની ઉંડા પાણીમાં ડુબકી મારવાની આવડત (મ્યુ.કોર્પો.ઠરાવ નંબર :-૫૫૩,તા.૨૨-૦૯-૧૯૭૨) તથા એડમી.ઠરાવ નંબર:- ૧૦૮,તા.૧૮-૦૩-૧૯૭૪ થી સુધારો થયા મુજબ)

- સફાઈ- કામદાર

૧. તરવાની ઉંડા પાણીમાં ડુબકી મારવાની આવડત (મ્યુ.કોર્પો.ઠરાવ નંબર :-૫૫૩,તા.૨૨-૦૯-૧૯૭૨) તથા એડમી.ઠરાવ નંબર:- ૧૦૮,તા.૧૮-૦૩-૧૯૭૪ થી સુધારો થયા મુજબ)

સ્નાનાગાર શાખાના કર્મચારીઓની ફરજોની માહિતી

૧. સ્વીમીંગપુલ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ

- પોતાના તાબા હેઠળના તમામ સ્વીમીંગ પુલોના સંચાલન, વહીવટ તથા નક્કી કરેલ નીતિ-નિયમોનું પાલન કાર્યક્ષમ અને વ્યવસ્થિત રીતે થાય તે જોવાની જવાબદારી છે. દરેક સ્વીમીંગપુલની તે અવારનવાર મુલાકાત લઈ જાતે નીરીક્ષણ કરી સ્વીમીંગ પુલની વ્યવસ્થા તથા સ્ટાફના ફરજ પાલન અંગે ખાતરી કરશે. અને જરૂર જણાયે તે અંગે પગલા લેશે. દરેક સ્વીમીંગ પુલ ઉપર સભ્યો નક્કી કરેલ નીતિ-નિયમોનું પાલન કરે તે જોવાની પણ ફરજ સ્નાનાગાર સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટની છે. જે સભ્યો જાણી-બુઝીને નીતિ-નિયમોનું ઉલ્લંઘન કરતા જણાય તેમને એક કે બે વખત ચેતવણી આપ્યા બાદ તેમની સામે યોગ્ય પગલા લઈ શકશે.

૨. ડે.સ્નાનાગાર સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ

- પોતાના તાબા હેઠળના તમામ સ્વીમીંગ પુલોના સંચાલન, વહીવટ તથા નક્કી કરેલ નીતિ-નિયમોનું પાલન કાર્યક્ષમ અને વ્યવસ્થિત રીતે થાય તે જોવાની જવાબદારી છે. દરેક સ્વીમીંગપુલની તે અવારનવાર મુલાકાત લઈ જાતે નીરીક્ષણ કરી સ્વીમીંગ પુલની વ્યવસ્થા તથા સ્ટાફના ફરજ પાલન અંગે ખાતરી કરશે. દરેક સ્વીમીંગ પુલ ઉપર સભ્યો નક્કી કરેલ નીતિ-નિયમોનું પાલન કરે તે જોવાની પણ ફરજ ડે. સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટની છે. જે સભ્યો જાણી-બુઝીને નીતિ-નિયમોનું ઉલ્લંઘન કરતા જણાય તેમને એક કે બે વખત ચેતવણી આપ્યા બાદ તેમની સામે યોગ્ય પગલા લઈ શકશે. ઉપરાંત સ્નાનાગાર સુપ્રિ.શ્રી વખતો વખત આદેશ કરે તે મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે.

૩. અધીકારી કમ કોચની ફરજો

- તેઓના તાબાના મ્યુ.સ્નાનાગારના સંચાલનની એકંદરે જવાબદારી તેઓની રહેશે તથા તેઓની ફરજનો સમય સામાન્ય રીતે સ્નાનાગારમાં પુરુષ સભ્યોના સ્વીમીંગ કરવાના સમય દરમિયાન રહેશે.
- દરરોજ સવારે તેમજ સાંજે પુરુષ સભ્યોના સ્વીમીંગ કરવાના સમય પહેલા તેમજ પછી શાવરરૂમ વિભાગ, જાજરૂ, પેશાબખાના તથા સ્નાનાગારના હોજ સહિત સ્નાનાગારની

તમામ જગ્યાઓનો રાઉન્ડ લઈ વધુ વ્યવસ્થિત હોવાની તેઓએ ખાતરી કરવાની રહેશે. ઉપરાંત સ્વીમીંગના સમય પુરા થયા બાદ તેઓ જાતે સ્નાનાગારના હોજમાં ચારે તરફ તરી કોઈપણ વ્યક્તિ હોજમાં તળિયે કે પાણીમાં નથી તથા બધુ બરાબર છે તેની ચોકસાઈથી ખાતરી કરશે .જો કોઈ કારણસર તે જાતે આ કાર્ય કરી શકે તેમ ન હોય તો તેવા પ્રસંગે ફરજ પરના આસી.સ્વી.કોચ ને હોજમાં તરી આ કાર્ય કરવાનું સોંપશે તથા ફરજ પરના આસી.સ્વી.કોચને તે કાર્ય ચોકસાઈથી તેમજ સંતોષકારક રીતે કરે તેની ખાતરી કરશે. આ બાદ તેઓ તે અંગેની દૈનિક નોંધબુકમાં તારીખ તથા સમય સાથે પોતાની સહી કરશે.

- દરરોજ સ્વીમીંગ સમય શરૂ થતા અગાઉ લાઈફ સેવીંગ કૃત્રિમ શ્વાસોચ્છવાસ તથા પ્રાથમિક સારવાર અંગેના સાધનો કાર્યક્ષમ સ્થિતિમાં છે તે તપાસી ખાતરી કરી લેશે.
- ફરીયાદ બુક, સભ્ય પ્રવેશ નોંધબુક તથા જડેલી ચીજ વસ્તુઓની નોંધબુક તેઓ જાતે દરરોજ તપાસશે. તથા તપાસવા અંગેના સમય તથા તરીખ સાથે ત્રણેય નોંધબુકમાં પોતાની શી કરશે. જો કોઈ પ્રસંગે કોઈ વસ્તુ ખોવાઈ કે મળી હોય તો તેવા પ્રસંગે જે સભ્ય કે વ્યક્તિની ચીજ વસ્તુ મળી હોય તે સભ્ય કે વ્યક્તિ સ્નાનાગારના હોજના પાણીમાં રહી ગયેલ નથી બાબની ખાસ કરીને ખાતરી કરશે. તથા આ સિવાય સક્ષમ સત્તાએ કરેલ હુકમોનું પાલન તથા અમલ કરશે કરાવશે.
- ઉપરની તેઓની નિયત ફરજેના ચોકક્સ પાલન ઉપરાંત હાથ નીચેના કર્મચારીઓ પોતાની ફરજો બરાબર ચીવટથી બજાવે તથા સ્નાનાગારમાં શિસ્ત તથા વ્યવસ્થા જાળવે તેની પુરતી દેખરેખ રાખશે.

૪. આસી.સ્વી.કોચ પુરુષની ફરજો

- તેઓની ફરજના સમય સામાન્ય રીતે સ્નાનાગારમાં પુરુષ સભ્યોના સ્વીમીંગના સમય દરમ્યાનના રહેશે.
- દરરોજ સવારે તેમજ સાંજે પુરુષ સભ્યોના સ્વીમીંગ કરવાના સમય પહેલા તેમજ પછી શાવરરૂમ વિભાગ, જાજરૂ, પેશાબખાના તથા સ્નાનાગારના હોજ સહિત સ્નાનાગારની તમામ જગ્યાઓનો રાઉન્ડ લઈ વધુ વ્યવસ્થિત હોવાની તેઓએ ખાતરી કરવાની

રહેશે.ઉપરાંત સ્વીમીંગના સમય પુરા થયા બાદ તેઓ જાતે સ્નાનાગારના હોજમાં ચારે તરફ તરી કોઈપણ વ્યક્તિ હોજમાં તળિયે કે પાણીમાં નથી તથા બધુ બરાબર છે તેની ચોકસાઈથી ખાતરી કરશે.

- તેઓ સ્નાનાગારમાં તરવા આવનાર શિખાઉ સભ્યોને સ્વીમીંગની તાલીમ આપશે તથા તેઓની બચાવની કામગીરી પણ તેઓ કરશે.તથા જાણકાર બેચમાં સભ્યોની બચાવની કામગીરી અંગે દેખરેખ રાખશે.
- જાણકાર અંગેનું સર્ટીફિકેટ લેવા માટે આવનાર વ્યક્તિનો નક્કી કરેલ નિયમો મુજબ ટેસ્ટ લઈ તે અંગે પોતાના રીમાર્ક્સ આપી અધિકારી કમ કોચને સહી કરી મોકલશે.
- સ્નાનાગારમાં જાણકાર સભ્ય તરીકે સભ્યપદનું ફોર્મ ભરીને આવનાર વ્યક્તિઓના નક્કી કરેલ નિયમો મુજબ ટેસ્ટ લઈ તેમાં પોતાનાં રીમાર્ક્સ અને સહી કરી અધિકારી કમ કોચ તરફ ભલામણ સહ મોકલશે તથા એ સિવાય સક્ષમ સત્તાએ કરેલ હુકમનું પાલન તથા અમલ કરશે/કરાવશે.

૫. પાર્ટ ટાઈમ લેડીઝ કોચ કમ સુપરવાઈઝરની ફરજો

- આસી.સ્વીમીંગ કોચ પુરૂષની તમામ ફરજો તેમને લાગુ પડશે.તથા સ્ત્રી સભ્યોના સ્વીમીંગના સમય ગાળામાં સ્નાનાગાર સંચાલન અંગેની જવાબદારી તેમની રહેશે.તથા આ સિવાય સક્ષમ સત્તાએ કરેલ હુકમોનું પાલન તથા અમલ કરશે

૬. હેડ ક્લાર્ક/ સીનીયર ક્લાર્કની ફરજો

- સ્નાનાગાર ખાતાના એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ,ટેલીફોનના બીલો,તથા રોજે-રોજના આવકના હિસાબો,ભરતી,નિમણૂકો વગેરે બાબતની કામગીરી તેઓ સંભાળશે.
- સ્નાનાગાર ખાતાના જુદા જુદા સ્નાનાગાર ઉપર ફરજ બજાવતા ફી-ક્લાર્ક (જુની.ક્લાર્ક)ના આવકના ચલણો ચેક કરશે તેમજ મુખ્ય ઓફિસના બીલ ક્લાર્કની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખશે તથા તેમને લગતા ઓડિટ ઓબ્જેક્શનના નિકાલની કમગીરે સંભાળશે.

- ઉપરોક્ત કામગીરીના અનુસંધાનમાં તેઓ મ્યુ.કોર્પોરેશનની સેન્ટ્રલ ઓફિસ, ઓડિટ ખાતુ, એકાઉન્ટ ખાતુ વગેરે તરફ જરૂરી રિપોર્ટ મુકવાની તજવીજ કરશે. તેમજ ઉપરી અધિકારી દ્વારા વખતોવખત કરવામાં આવતા હુકમોનું પાલન કરશે.

૭. જુની. કલાર્ક ફરજો

- સ્નાનાગાર હેડ ઓફીસમાં ફરજ પર હોય ત્યારે ખાતાની જરૂરીયાતના અનુસંધાને ઈન્વર્ડ કલાર્ક, બીલ કલાર્ક, સ્ટાર કલાર્ક કે અન્ય કામગીરી અંગે તેઓને કામગીરી સોંપવામાં આવશે. તથા સ્નાનાગાર પર ફરજ પર મુકવામાં આવે ત્યારે ફી કલાર્ક તરીકે અને તેને આનુષંગિક કામગીરી સંભાળશે. તથા તેઓને ઉપરી અધિકારી દ્વારા વખતો વખત કરવામાં આવતા આદેશોનું પાલન કરશે.

૮. ચેકર પટાવાળા

- ચેકર પટાવાળા દરરોજ પોતાની ફરજ પર સમયસર આવશે તથા ખાસ સંજોગોમાં હાજર અધિકારીને અગાઉથી મંજૂરી મેળવ્યા સિવાય પોતાની ફરજનું સ્થાન છોડશે નહીં.
- તેઓ સભ્ય પ્રવેશ નોંધબુક વ્યવસ્થિત રીતે જાળવશે. તથા દરેક સભ્યનું ઓળખપત્ર બરાબર તપાસ્યા બાદ તેમજ સભ્ય પ્રવેશ અંગેની તમામ નોંધ નોંધબુકમાં કરે ત્યારબાદ જ સભ્યને પ્રવેશ આપશે.
- કોઈપણ સભ્ય બહાર નીકળતી વખતે કરવાની જરૂરી બાકી નોંધ કર્યા સિવાય બહાર જવાના નિયત સ્થાનેથી જાય નહીં તે બાબત પર પુરતું ધ્યાન આપશે.
- ફરજ પરના અધિકારીની પરવાનગી બાદ જ તો કોઈપણ સભ્યના મહેમાન કે આકસ્મિક મુલાકાતીને પુરતી ખાતરી કરી પ્રવેશ આપશે.
- ખાસ કરીને સ્વીમીંગનો સમય પુરો થયા બાદ તેઓના કબજામાં રહેતી સભ્ય પ્રવેશ નોંધબુક બરાબર તપાસી ખાતરી કરશે કે કોઈપણ સભ્ય બહાર જવા અંગેની નોંધ તથા સહિ કર્યા સિવાય બહાર ગયેલ નથી.
- સ્વીમીંગના સમયના અંતે તેઓ દાખલ થયેલી વ્યક્તિઓ તથા બહાર ગયેલ વ્યક્તિઓની સંખ્યાના સરવાળા મેળવી જોશે. તથા વધુ બરાબર છે તેની ખતરી કરશે. ત્યારબાદ અધિકારી કમ કોચ પસે નોંધબુકમાં સહિ મરાવશે. તથા આ સિવાય સક્ષમ સત્તાએ કરેલ હુકમોનું પાલન તથા અમલ કરાવશે.

૯. વોચમેન (પગી) ની ફરજો

- તેઓ સ્નાનાગારની જગ્યામાં દાખલ થતા સભ્યો તેમજ મુલાકાતીઓ ઉપર પુરતી દેખભાળ રાખશે. કોઈપણ વ્યક્તી નિયત પ્રવેશદ્વાર સિવાયના માર્ગે સ્નાનાગારમાં પ્રવેશ કરે તે બાબત ઉપર પુરતુ ધ્યાન આપશે.
- સ્નાનાગારની જગ્યામાંથી જો પહેરવેશ અંગેનું કોઈપણ કપડુ કે બીજી કોઈ ચીજવસ્તુ તેઓને મળી આવે કે, સ્નાનાગારની જગ્યામાં કોઈપણ અસામાન્ય બનાવ બન્યા અંગેની તેઓને જાણ થાય અથવા વહેમપડે તો તે તુરંત જ તે અંગેની જણ ફરજ પરના અધિકારી કમ કોચ ને કે તેમની ગેરહાજરીમાં તેઓ પછીના સટાફના જવાબદાર કર્મચારીઓને કરશે.
- સ્વીમીંગનો સમય પુરો થયે સભ્યો શાવરરૂમ વિભાગ છોડી જાય ત્યારબાદ તેઓ શાવર વિભાગ સહીત સ્નાનાગારની તમામ જગ્યાઓનું રાઉન્ડ લઈ નિરીક્ષણ કરશે તથા જે કાંઈ ચીજવસ્તુ મળી આવે તે અંગેની નોંધબુકમાં મળ્યાઅંગેના સમય તથા તારીખ સાથે વિગતવાર નોંધી પોતાની સહી કરી ફરજ પરના અધિકારી કમ કોચ સમક્ષ તુરત જ રજુ કરશે તથા નોંધ બુક પોતાના કબજામાં રાખશે.

૧૦. ચેકર પટાવાળા

- ચેકર પટાવાળા દરરોજ પોતાની ફરજ પર સમયસર આવશે તથા ખાસ સંજોગોમાં હાજર અધિકારીને અગાઉથી મંજૂરી મેળવ્યા સિવાય પોતાની ફરજનું સ્થાન છોડશે નહીં.
- તેઓ સભ્ય પ્રવેશ નોંધબુક વ્યવસ્થિત રીતે જાળવશે. તથા દરેક સભ્યનું ઓળખપત્ર બરાબર તપાસ્યા બાદ તેમજ સભ્ય પ્રવેશ અંગેની તમામ નોંધ નોંધબુકમાં કરે ત્યારબાદ જ સભ્યને પ્રવેશ આપશે.
- કોઈપણ સભ્ય બહાર નીકળતી વખતે કરવાની જરૂરી બાકી નોંધ કર્યા સિવાય બહાર જવાના નિયત સ્થાનેથી જાય નહીં તે બાબત પર પુરતુ ધ્યાન આપશે.
- ફરજ પરના અધિકારીની પરવાનગી બાદ જ તો કોઈપણ સભ્યના મહેમાન કે આકસ્મિક મુલાકાતીને પુરતી ખાતરી કરી પ્રવેશ આપશે.
- ખાસ કરીને સ્વીમીંગનો સમય પુરો થયા બાદ તેઓના કબજામાં રહેતી સભ્ય પ્રવેશ નોંધબુક બરાબર તપાસી ખાતરી કરશે કે કોઈપણ સભ્ય બહાર જવા અંગેની નોંધ તથા સહિ કર્યા સિવાય બહાર ગયેલ નથી.
- સ્વીમીંગના સમયના અંતે તેઓ દાખલ થયેલી વ્યક્તિઓ તથા બહાર ગયેલ વ્યક્તિઓની સંખ્યાના સરવાળા મેળવી જોશે. તથા વધુ બરાબર છે તેની ખતરી કરશે. ત્યારબાદ અધિકારી કમ કોચ પસે નોંધબુકમાં સહિ મરાવશે. તથા આ સિવાય સક્ષમ સત્તાએ કરેલ હુકમોનું પાલન તથા અમલ કરાવશે.

મ્યુ. સ્નાનાગાર ખાતાનું સને ૨૦૧૮-૨૦૧૯ નું મ્યુ. કોર્પોરેશને મંજૂર કરેલ અંદાજપત્ર

રેવન્યુ આવક		(રૂપિયા લાખમાં)
ડિપાર્ટમેન્ટ / એકાઉન્ટ કોડ	ખાતુ તથા એકાઉન્ટ હેડનું નામ	૨૦૧૮-૧૯ મ્યુ.કોર્પો.એ મંજૂર કરેલ અંદાજ
૬૧૧	સ્વીમીંગ પુલ	
૧૩૪૧૮	અન્ય નોંધણી ફી	૫૦૦.૦૦
૨૩૨૧૦	અન્ય ફોર્મ વેચાણની આવક	૨૦.૦૦
૬૧૧	સ્વીમીંગ પુલનું કુલ	૫૨૦.૦૦

રેવન્યુ ખર્ચ		(રૂપિયા લાખમાં)
ડિપાર્ટમેન્ટ / એકાઉન્ટ કોડ	ખાતુ તથા એકાઉન્ટ હેડનું નામ	૨૦૧૮-૧૯ મ્યુ.કોર્પો.ને મંજૂર કરેલ અંદાજ
૬૧૧	સ્વીમીંગ પુલ	
૩૦૧૯૯	પગાર ખર્ચ	૩૨૦.૨૫
૩૦૪૦૧	યુનિફોર્મ	૫.૦૦
૩૪૧૦૧	ટેલીફોન તથા ટ્રંકકોલ (ઓફીસ)	.૮૦
૩૪૧૦૨	પોસ્ટેજ તથા ટેલિગ્રામ	૦.૧૦
૩૪૪૦૧	સ્ટેશનરી	૨.૦૦
૩૪૪૦૪	પ્રિન્ટીંગ	૨.૨૫
૩૪૮૯૯	અન્ય ખર્ચ	૧.૫૦
૩૮૩૦૬	સ્નાનાગાર (સ્વીમીંગ પુલ)	૭૧.૦૦
૩૯૦૦૧	ટેબલ તથા ખુરશી, બાંકડા, બેચ	.૭૫
૩૯૦૦૫	પંખા તથા લાઈટ ફીટીંગ	૦.૫૦
૪૩૧૦૨	અન્ય વીજળી ખર્ચ (લાઈટ એનર્જી)	૧૫૦.૦૦
૪૮૧૧૫	કલોરીન	૧.૦૦
૪૮૧૧૭	સ્નાનાગારનાં સાધનો	૩.૦૦
૬૧૧	સ્વીમીંગ પુલનું કુલ	૫૫૮.૧૫

વહીવટી માળખુ

<p>ડે.મ્યુ. કમિશનર (સ્નાનાગાર) આસી.મ્યુ.કમિશનર(સ્નાનાગાર) મેનેજર (રીકીએશન) વહીવટી બાબત સ્નાનાગાર સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ(વહીવટ/સ્વીમીંગ ટેકનીકલ અધિકારી) ડે.સ્નાના.સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ(વહીવટ/સ્વીમીંગ ટેકનીકલ અધિકારી)</p>	
➤ હેડ કલાર્ક	➤ અધિકારી કમ કોચ (જુદા-જુદા સ્નાનાગાર ખાતે)
➤ સીની. કલાર્ક	➤ આસી.સ્વી.કોચ, પુરુષ
➤ જુની. કલાર્ક	➤ પા.ટા. આસી. સ્વી.કોચ, લેડીઝ
➤ પટાવાળા	➤ જુની. કલાર્ક
	➤ પટાવાળા
	➤ વોચમેન
	➤ સફાઈ કામદાર
	➤ માળી

સ્નાનાગાર ખાતુ
તા.૨૪/૦૫/૨૦૧૮

ડે.મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી,
સ્નાનાગાર

વિષય: સ્નાનાગાર ખાતાનુ વર્ષ ૨૦૧૮-૨૦૧૯નુ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર
વેબસાઈટ ઉપર મુકવા મંજુરી મેળવવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે સવિનય સાથે જણાવવાનું કે સ્નાનાગાર ખાતા જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓએ પોતાના વર્ષ ૨૦૧૮-૨૦૧૯નું પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાની મંજુરી મેળવી ઈ.ડી.પી.ઓ ખાતે વેબસાઈટ ઉપર ડાઉનલોડ કરવાની થતી હોઈ સ્નાનાગાર ખાતા દ્વારા બનાવવામાં આવેલ વર્ષ-૨૦૧૮-૨૦૧૯નુ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝરની માહિતી આપ સાહેબશ્રીની જાણમાં લઈ ઈ.ડી.પી ખાતે વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવા મંજુરી આપવા વિનંતી.

હેડ કલાર્ક

ડે.સ્નાના.સુપ્રિ(ઈ)

મેનેજર રીક્રેએશન

આસી.મ્યુ.કમિશ્નર

ડે.મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી
(સ્નાનાગાર)