



# અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા



અમદાવાદ

સેન્ટ્રલ ઓફીસ ખાતુ  
માહિતી (મેળવવાનો) અધિકાર  
અધિનિયમ - ૨૦૦૫

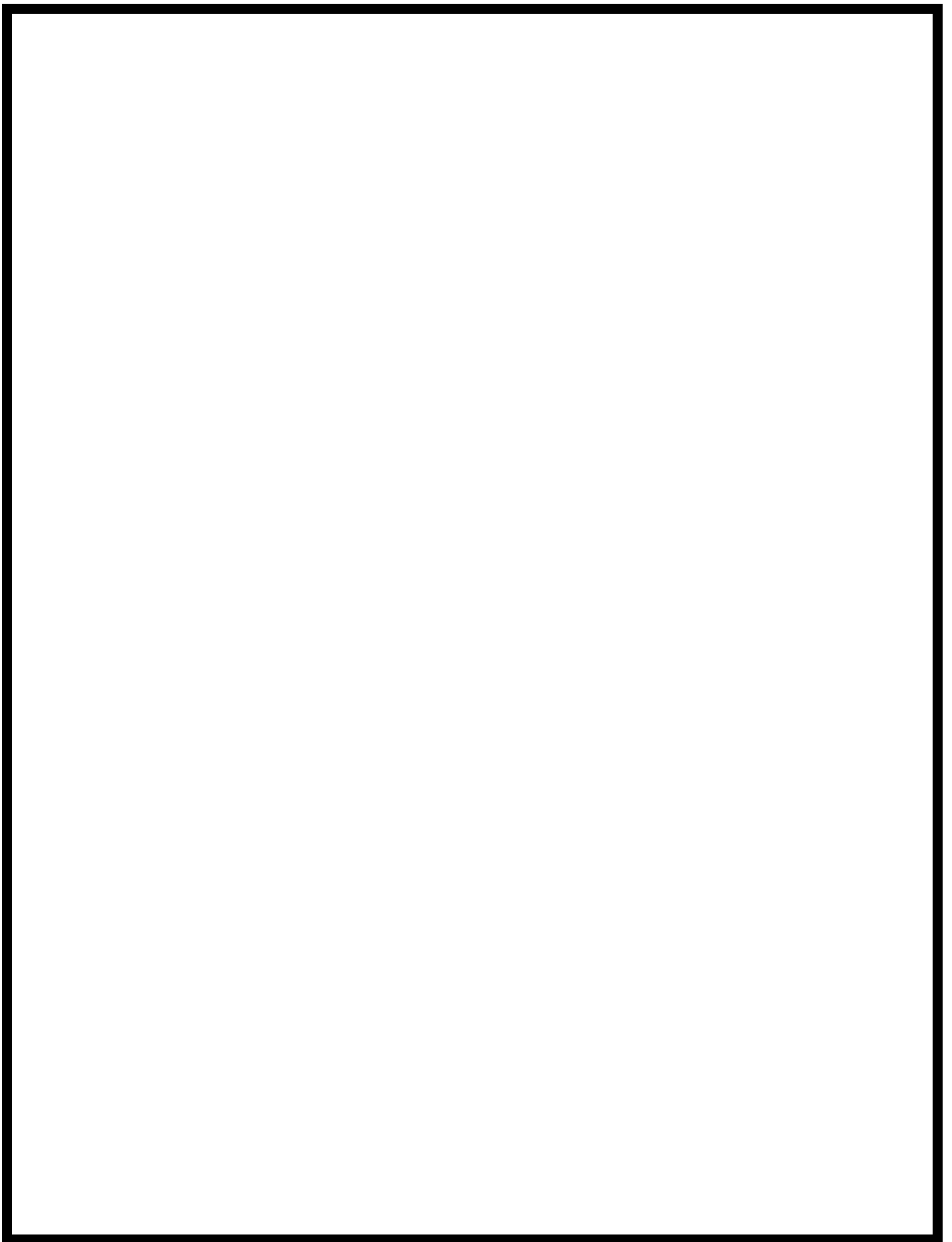


પ્રકરણ-૨ નિયમ ૪(૧)ખ ની જોગવાઈ મુજબ  
શ્રી.આર કે મહેતા, જી.એ.એસ  
ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર(વહીવટ)

ફોન ઓફીસ : ૨૫૩૫૩૦૪૨

૨૫૩૯૧૮૧૧ Ext.. ૫૮૬

ફેક્સ ૨૫૩૫૧૧૮૭





## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફિસ પ્રકરણ ૩ ( નિયમ સંગ્રહ -૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો.

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સતાઓ	નાંણાકીય સતા	અન્ય	ફરજો
૧	મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી વિજય નેહરા આઈ.એ.એસ.	બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ મુજબ	ઓફર/કવોટેશનની સતા શિડયુલ ચેપ્ટર-૫ રૂલ-૨(૨) મુજબ રૂ. ૩૦૦૦૦૦/-ટેન્ડરની સતા કલમ ૭૩(ક) મુજબ રૂ. ૧૫૦૦૦૦૦/-	-	મ્યુનિ. કોર્પો.નાં સર્વોચ્ચ વહીવટી વડા હોવાથી મ્યુ. કોર્પોનો તમામ વહિવટ તેઓના નામે ચાલે છે.
૨	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (વહીવટ ) શ્રી આર કે મહેતા જી.એ.એસ	<ul style="list-style-type: none"><li>સેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીઓની સર્વિસબુક રીઓપન કરવા</li><li>સેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીના બાકી મ્યુનિસિપલ લેણાં નિવૃત્તીના લાભોમાંથી વસૂલ લેવા</li><li>સેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીના સ્ટેગર્ડ ઈન્ડીમેન્ટ મંજૂર કરવા</li><li>સેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીએ સીક્યુરીટી બોન્ડ ન આપેલ હોય તો વેવ કરવા તેમજ ડીલે કોન્ડોન કરવા</li><li>કોર્પોરેશનની નીતી અનુસાર કર્મચારીઓના મેડીકલ રીએમ્બર્સમેન્ટ બીલોની ચૂકવણી માટે મંજૂરી આપવી</li><li>ડ્રાઈવરોના ઓવરટાઈમની મંજૂરી</li></ul>	ઓફર/કવોટેશનની સતા શિડયુલ ચેપ્ટર-૫ રૂલ-૨(૨) મુજબ રૂ. ૧૨૫૦૦૦/- ટેન્ડરની સતા કલમ ૭૩(ક) મુજબ રૂ. ૫૦૦૦૦૦/-	-	સેન્ટ્રલ ઓફિસ સહીતની મ્યુ. કોર્પોની કોમન કેડરની વ્યવસ્થા પર્સોનલ પોલીસી, માનવ સંસાધન વિકાસ, ઓફિસર તથા કર્મચારીઓની ટ્રેઈનીંગ સંબંધીત કામગીરી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા અપાયેલ મંજૂરી સંદર્ભે ભરતી, બઢતી તથા બદલીની કાર્યવાહી કરવી.

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	આસી.મેનેજર શ્રી નિલેષ સી. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં.૭૦૨૨૯	<ul style="list-style-type: none"> <li>શિરસ્તેદાર બ્રાંચ</li> <li>હેડ કલાર્ક (જનરલ), રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ</li> <li>સંકલન વિભાગ (બોર્ડ/કમિટી)</li> <li>રોસ્ટર વિભાગ</li> <li>હેડ ડ્રાઈવર</li> <li>કંટ્રોલરૂમ</li> <li>સેન્ટ્રલ ઓફીસના હેડકલાર્ક, શિરસ્તેદાર, સંકલન અધિકારીશ્રી ઉપર વહીવટી દેખરેખ</li> <li>સેન્ટ્રલ ઓફીસના સ્ટાફની સાત દિવસની કેજ્યુઅલ રજા મંજૂર કરવાની સત્તા</li> <li>કામગીરી સંતોષકારકનું સર્ટીફિકેટ આપવા</li> <li>ગેઝેટ તથા મેમોરેન્ડમ ઓફ મેરેજ, એફીડેવીટના આધારીત કર્મચારીઓના નામમા ફેરફાર કરવાના ઠરાવ કરવાની</li> <li>ફરજના સમય અથડામણમાં આવતો ન હોય તો કર્મચારીઓને વધુ અભ્યાસ કરવાની મંજૂરી આપવાની</li> <li>નો ઓબ્જેકશન સર્ટીફિકેટ ઈસ્યુ કરવાની</li> <li>મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની મંજૂરી મળ્યા બાદ ઠરાવ ઈસ્યુ કરવાની</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>રૂા. ૨૫૦/- સુધીનો કન્ટીજન્સી ખર્ચ કરવાની સત્તા</li> <li>રૂા. ૨૫૦/- સુધીના એડજસ્ટમેન્ટ ખર્ચના</li> </ul>	ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસની જીડીઈએસટી નં. ૯૫૦૭ મુજબની બ્રાન્ચોની ફાઈલોની ચકાસણી કરીને સક્ષમ સત્તા સમક્ષ મંજૂરી અર્થે મુકવાની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૩	આસી.મેનેજર શ્રી કિરણકુમાર જે. વનાલીયા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૦૨૪૫ (ફાળવણીથી નિમણૂક)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ</li> <li>વેલ્ફેર બ્રાંચ</li> <li>સિક્યુરીટી બ્રાંચ તેમજ સેમીનાર તાલીમ</li> <li>બીલકલાર્ક અને ઈમ્પ્રેશ કેશ</li> <li>વોચમેન</li> <li>ઈન્કીમેન્ટ મંજૂર કરવાની સત્તા (હેડકલાર્ક, શિરસ્તેદાર, સંકલન અધિકારી, ઓ.એસ., તેમજ વેલ્ફેર ઓફીસર સિવાય)</li> <li>ખર્ચની મંજૂરી મળેલ બિલોમા ખાતાના અધિકારી તરીકે સહી કરવાની</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>રૂા. ૨૫૦/- સુધીનો કન્ટીજન્સી ખર્ચ કરવાની સત્તા</li> <li>રૂા. ૨૫૦/- સુધીના એડજસ્ટમેન્ટ ખર્ચના</li> </ul>	ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસની જીડીઈએસટી નં. ૯૫૦૭ મુજબની બ્રાન્યોની ફાઈલોની ચકાસણી કરીને સક્ષમ સત્તા સમક્ષ મંજૂરી અર્થે મુકવાની કામગીરી
૪	ઈન્ચાર્જ શિરસ્તેદાર શ્રી શાહ કલ્પેશ ભોગીલાલ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૧૬૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના તમામ ખાતાઓની વર્ગ ૧ થી ૪ ના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની નિમણૂક બદલી અને બઢતી અંગેની કામગીરી, ખાનગી અહેવાલ બ્રાન્યની કામગીરી, ડીપાર્ટમેન્ટલ પરીક્ષાની કામગીરી, એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ બ્રાન્યની કામગીરી,

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૫	સંકલન અધિકારી (બોર્ડ - કમિટી) શ્રી ભરતભાઈ આર.સોલંકી એમ્પ્લોઈ નં. ૮૬૯૪			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની જુદી જુદી કમિટીઓ, સ્ટે.કમિટી તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડમાં સંકલનની કામગીરી તથા કમિટી તથા બોર્ડમાં હાજર રહેવું. તેમજ મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલરશ્રી દ્વારા મ્યુનિસિપલ બોર્ડમાં પૂછાયેલા પ્રશ્નો જે તે ખાતામાં મોકલી જે તે ખાતા મારફતે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી જવાબ કરાવવાની કાર્યવાહી કરવી. તેમજ રેસ્ટરબ્રાંચને લગતા અભિપ્રાય આપવા તથા રેસ્ટરને લગતી માહિતી રાજ્ય સરકારમાં મોકલવી.
૬	વેલ્ફેર ઓફીસર/ઓ.એસ શ્રી રઘુભાઈ એન.પાંડેર એમ્પ્લોઈ નં.૮૫૭૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ચાલુ ફરજ દરમિયાન અવસાન પામનાર વર્ગ ૩ અને વર્ગ ૪ ના કર્મચારીના આશ્રિતને રાજ્ય સરકારના નીતી નિયમો અનુસાર નાણાંકિય સહાય આપવા મંજૂરી મેળવવાની કામગીરી તથા મેનહોલ/ગલીટ્રેપ ખાતાના વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના મરણ/ અનફિટ કેસમાં નોકરી આપવા અંગે તથા આનુષંગિક કાર્યવાહી, લેડીઝરૂમ તથા ઘોડીયાધરની દેખરેખની તથા માલસામાન પૂરી પાડવાની કામગીરી,ઈમ્પ્રેશ કેશના બીલો ચેક કરવાની કામગીરી, સેન્ટ્રલ ઓફીસ ખાતે ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૪ કર્મચારીઓના પગાર બીલોની માહિતી તથા સીક્યુરીટી બ્રાંચની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૭	ઓ.એસ. (ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ) શ્રી વિજયભાઈ આર પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૪૯૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચની કામગીરી મ્યુનિ. કોર્પો. દ્વારા કરવામાં આવતી તમામ ભરતી અંગેની સક્ષમસત્તાની મંજૂરી મેળવી જાહેર ખબર આપવી તથા લેખિત તેમજ મૌખિક પરિક્ષા લેવી, ઉમેદવારના સર્ટી ચેક કરવા તથા નિમણૂકના હુકમ તૈયાર કરવા તથા વહીવટી સુધારણા સેલની કામગીરી કર્મચારીઓ / અધિકારીઓને ટ્રેનિંગમાં મોકલવા અંગેની કામગીરી
૮	હેડક્લાર્ક (ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ) શ્રી દિપકભાઈ એ કટારા એમ્પ્લોઈ નં. ૮૫૦૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ખાતાના જુદા જુદા ખાતાની ખાતાની માંગણી મુજબ જગ્યાઓ જાહેર ખબર આપી ભરવા મંજૂરી મેળવી જાહેર ખબર આપવાની કાર્યવાહી કરવી, જાહેર ખબરના અનુસંધાને આવેલ અરજીઓની લાયકાત મુજબ ચકાસણી કરવાની, તેમજ તે અંગે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવવાની કામગીરી, ઈન્ટરવ્યુમાં આવેલ ઉમેદવારોના અસલ સર્ટીફિકેટ ચેક કરવાની કામગીરી, તેમજ ઈન્ટરવ્યુ બાદ સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટીની સૂચના મુજબ પસંદગીયાદી / પ્રતિક્ષાયાદી બનાવી સ્ટાફ સિલેક્શન ઠરાવ પાડવાની કામગીરી
૯	હેડક્લાર્ક શ્રી સોમભાઈ જી રાઠવા ફાળવણીથી એમ્.નં-૮૫૫૧			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતી ટપાલો સંબંધિત ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ મુકવાની કામગીરી, સેન્ટ્રલ ઓફીસના કર્મચારીઓના હકકરજા, સી.એલ, હાજરીપત્રકનુ

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					સુપરવીઝન , તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસના સરકારી પત્રોના જવાબ કરવાની કાર્યવાહી,
૧૦	હેડ કલાર્ક (રોસ્ટર) શ્રી સોમભાઈ જી રાઠવા એમ્પ.નં-૮૫૫૧			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જુદા જુદા ખાતાઓમાં આવેલ વર્ગ ૧ થી ૪ ની જગ્યાઓના રોસ્ટર રજીસ્ટર નિભાવવા, સેમીનાર અંગે દરખાસ્ત કરવી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા રોસ્ટરના અનુસંધાને માંગવામાં આવતી માહિતી નિયત ફોર્મમાં સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી પૂરી પાડવી.
૧૧	ઈન્ચાર્જ હેડકલાર્ક (જનરલ) શ્રી ભરતભાઈ આઈ પટેલ એમ્પ ન ૮૪૦૫			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતી ટપાલો સંબંધિત ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ મુકવાની કામગીરી, સેન્ટ્રલ ઓફીસના કર્મચારીઓના હકકરજા, સી.એલ, હાજરીપત્રકનુ સુપરવીઝન , તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસના સરકારી પત્રોના જવાબ કરવાની કાર્યવાહી,
૧૨	હેડ કલાર્ક (શ્રી પાઉલભાઈ વસાવા- ફાળવણી) સીક્યુરીટી બ્રાંચ એમ્પ.નં-૯૪૯૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં કોર્પોરેશનની મિલકતો, નાકાઓ, ઝોનલ ઓફીસો વગેરેની દેખરેખ અને સાચવણી માટે સીક્યુરીટી કંપનીઓને કોન્ટ્રાક્ટથી રાખવામાં આવે છે. તે સીક્યુરીટી કંપનીના બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીની બીલની મંજૂરી મેળવવાની તેમજ મંજૂરી મળે તેને પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી
૧૩	સીનીયર કલાર્ક (સંકલન) હીતેષભાઈ પટેલ			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં	ટાઉન પ્લાનીંગ કમિટી, એસ્ટેટ કમિટી, હાઉસીંગ કમિટી, રીક્રીએશન કમિટીમાં સંકલનની કામગીરી



અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	એમ્પ.નં-૭૮૧૪			આવતી અન્ય કામગીરીઓ	
૧૪	જુનીયર કલાર્ક (સંકલન) લલીતભાઈ પટેલ (ફાળવણી) એમ્પ.નં- ૯૯૩૨ (સીનીયર કલાર્કની જગ્યા ખાલી)			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	હેલ્થ એન્ડ સોલીડ વેસ્ટ કમિટી, હેલ્થ કમિટી, હોસ્પિટલ કમિટી, રેવન્યુ કમિટી, વોટર સપ્લાય કમિટી, રોડ અને બિલ્ડીંગ કમિટી તથા લીગલ કમિટીમાં સંકલનની કામગીરી
૧૫	સીનીયર કલાર્ક (સીક્યુરીટી બ્રાંચ) શ્રી ઉર્વિશ એન શાહ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૦૫૬			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જુદી જુદી સીક્યુરીટી કંપનીના આવતા બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીને ખતવણી કરવાની કામગીરી, બીલોનું સ્ટેટમેન્ટ બનાવવાની કામગીરી, જરૂરીયાત મુજબ જે તે જગ્યાએ સીક્યુરીટી મુકવા તેમજ બંધ કરવા સીક્યુરીટી કંપનીને જાણ કરવા તેમજ એસ્ટેટ / ટી.ડી.ઓ ખાતા દ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામ માટે મુકવામાં આવતી સીક્યુરીટી અંગેનો ચાર્જ વસૂલ લેવા અંગેની ગણતરી કરી ટી.ડી.ઓ / એસ્ટેટ ખાતાને જાણ કરવી.તેમજ બીલો બનાવવા.
૧૬	જુનીયર કલાર્ક શિરસ્તેદાર બ્રાંચ શ્રી ભુમિકા પી દેસાઈ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૬૩૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	આસી.મેનેજરશ્રી (સે.ઓફીસ) તથા શિરસ્તેદારશ્રી (સેન્ટ્રલ ઓફીસ)ને સંબોધીને આવતી ખાતાકીય તથા સરકારી અરજીઓ, ટપાલ, તથા ફાઈલોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડ પોસ્ટેજ રજીસ્ટર તથા ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચની ટપાલની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧૭	જુનીયર કલાર્ક શિરસ્તેદાર બ્રાંચ શ્રી ક્રિસ્ટાઈન એસ કિશ્ચિયન એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૧૧૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	આસી.મેનેજરશ્રી (સે.ઓફીસ) તથા શિરસ્તેદારશ્રી (સેન્ટ્રલ ઓફીસ)ને સંબોધીને આવતી ખાતાકીય તથા સરકારી અરજીઓ, ટપાલ, તથા ફાઈલોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડ પોસ્ટેજ રજીસ્ટર તથા ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચની ટપાલની કામગીરી
૧૮	શ્રી સલમાન ખાલીદી જુ. બીલ કલાર્ક એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૪૦૧ (ફાળવણી)			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓના પગારના ડેટા ભરવાની , પગારબીલો પાસ કરાવી પેમેન્ટ કરવાની, ઈન્કીમેન્ટ કરવાની, રજાઓ અંગેના એસ.બી.એલ.આર કરવા તથા પરચૂરણ બિલો બનાવવાની કામગીરી
૧૯	સીનીયર કલાર્ક સીનીયર બીલ કલાર્ક શ્રી જયેશભાઈ પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૨૬૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસની જરૂરીયાત મુજબની કન્ટીજન્સી ઈન્ડેન્ટ ભરીને સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાંથી લાવવાની, અધિકારી / કર્મચારીને કન્ટીજન્સી જરૂરીયાત મુજબ રજીસ્ટરમાં નોંધ કરીને ઈસ્યુ કરવાની કામગીરી, પાર્ટીઓના બીલો માટે મંજૂરી લઈ બીલ બનાવી પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી, રાજ્ય સરકારમાંથી ડેપ્યુટેશન ઉપર આવેલ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તેમજ ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીના પગારમાંથી કપાત કરવામાં આવેલ પ્રો.ફંડ, જી.આઈ.એસ, એચ.બી.એ, એચ.આર.આર વિગેરે ચિલણો બનાવી સરકારી ટ્રેઝરીમાં જમા કરાવવાની કામગીરી
૨૦	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ			ખાતાધિકારી તરફથી	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જુદા જુદા ખાતાઓમાં જગ્યા ભરવા દૈનિક વર્તમાન

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	શ્રી ફાલ્ગુની વાય દેસાઈ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૬૯૮			સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	પત્રમાં જાહેર ખબર દ્વારા તથા ખાતાકીય સરકયુલર કરી મંગાવેલ અરજીઓ ઈન્વર્ડ કરવી, તેના પત્રકો બનાવવા
૨૧	જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી અંકિત કાનડે એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૮૩૨				(ટેક્ષ ખાતે ફાળવણી)
૨૨	સીનીયર કલાર્ક (સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી વિભાગ) જગ્યા ખાલી			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટાઉન પ્લાનીંગ કમિટી, એસ્ટેટ કમિટી, હાઉસીંગ કમિટી, રીકીએશન કમિટીમાં સંકલનની કામગીરી
૨૩	કંડકટર ઈમ્પ્રેશ કેશ શ્રી નરેશભાઈ બી ભાવસાર ફાળવણીથી એમ્પ્લોઈ નં. ૧૧૫૧૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસ દ્વારા કરવામાં આવતા રોજ બરોજના ખર્ચની ચૂકવણી તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસના કર્મચારીઓના મેડીકલ રીઈમ્બર્સમેન્ટ બીલોની કામગીરી તથા ઈમ્પ્રેશ કેશ રજીસ્ટર નિભાવવું
૨૪	ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ) સીનીયર કલાર્ક શ્રી હેતલબેન એ પરીખ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૧૫૩			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જુદી જુદી કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૪ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના રાજીનામા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, નામમાં ફેરફાર, અરજી ફોરવર્ડ, એન.ઓ.સી., વધુ અભ્યાસ, સ્ટડી લીવ,ની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૨૫	ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ) સીનીયર ક્લાર્ક શ્રી રજનીકાંત એસ.પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૨૪૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	નગર પાલિકાના વર્ગ ૪ ના તથા સ્ટે કમિટી તથા મ્યુ.કોર્પો.ના થયેલ ઠરાવ અનુસાર કુલ ટાઈમ કામદારોને કાયમ કરવાની તથા અન્ય આનુષાંગિક કાર્યવાહી તેમજ અન્ય ખાતાના વર્ગ ૪ ના કર્મચારીઓની બદલી બઢતી નિમણૂક અંગેની કામગીરી
૨૬	ડે.શિરસ્તેદાર (ટેકનીકલ) સીનીયર ક્લાર્ક શ્રી શીરીલ એમ પરમાર એમ્પ્લોઈ નં. ૬૭૯૬			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટેકનીકલ કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બઢતી અંગેની કામગીરી
૨૭	ડે.શિરસ્તેદાર (વહીવટ) સીનીયર ક્લાર્ક શ્રી મહેશભાઈ એમ પટેલ એમ્પ.નં- ૮૬૨૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	વહીવટી કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બઢતી અંગેની કામગીરી
૨૮	સીનીયર ક્લાર્ક એ.સી.આર બ્રાંચ,એસ્ટા.બ્રાંચ તથા સરકયુલર, ઓફીસઓર્ડર શ્રી કલાવતી હરેન મહેતા એમ્પ્લોઈ નં. ૯૩૫૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા પરિપત્રો તથા ઓફીસ ઓર્ડર ઈસ્યુ કરવા તથા વેબસાઈટ ઉપર મુકાવવા તેમજ વર્ગ ૧ થી ૩ ના કર્મચારીઓના વર્ષવાઈઝ વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ રીપોર્ટ નિભાવવા તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા બીજા વિભાગો (ખાતાકીય સિવાય) સાથે કરવામાં આવતા પત્રવ્યવહારનું આઉટવર્ડ રજીસ્ટર તથા તેમના મોબાઈલ તથા

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					ધરના ટેલીફોનના બીલોની બીલ બનાવી ચૂકવણી કરવાની કામગીરી છ માસ માટે હંગામી જગ્યા ઉઘાડવાની કામગીરી તથા જગ્યાઓ કાયમ કરવા દરખાસ્તની કામગીરી વર્ગ ૧ અને વર્ગ ૨ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના પ્રોપર્ટી રીટર્નની માહિતી મંગાવવી ને ફોર્મ એકત્રિત કરવા
૨૯	હેડ ક્લાર્ક (સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી) ફાળવણી અન્ય ખાતે			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સ્ટે.કમિટી, સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટી, ઓડીટ સબ કમિટી અપીલ કમિટી ની સંકલનની કામગીરી તથા તેના ઠરાવો તથા મૂળફાઈલ જુદા જુદા ખાતે આઉટવર્ડની કામગીરી
૩૦	ડે.શિરસ્તેદાર (હેલ્થ / હોસ્પિટલ) સીનીયર ક્લાર્ક શ્રી અલ્પેશ એમ મહેતા એમ્પ્લોઈ નં. ૮૬૬૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	હેલ્થ ખાતામાં તથા હોસ્પિટલોમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બઢતી અંગેની કામગીરી
૩૧	ડે.શિરસ્તેદાર (પોર્ટ ફોલીયો ) સીનીયર ક્લાર્ક મંગેશ આર તાવડે એમ્પ.નં-૮૭૯૬			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસ દ્વારા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ જરૂરી મંજૂરી અર્થે મુકવામાં આવતી ફાઈલોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડ તથા ડીપાર્ટમેન્ટલ પરીક્ષાનું આયોજન
૩૨	સીનીયર ક્લાર્ક સંકલન વિભાગ બોર્ડ			ખાતાધિકારી તરફથી	ટાઉન પ્લાનીંગ કમિટી, એસ્ટેટ કમિટી, હાઉસીંગ કમિટી, રીક્રીએશન કમિટીમાં સંકલનની

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	કમિટી શ્રી ધર્મેશભાઈ શાહ એમ્પ્લોઈ નં. ૬૯૩૧			સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	કામગીરી
૩૩	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ વિભાગ શ્રી મનીષ પંચાલ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૭૮૮ (ફાળવણી)			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ખાતાના જુદા જુદા ખાતાની જાહેર ખબરના અનુસંધાને આવેલ અરજીઓની લાયકાત મુજબ ચકાસણી કરવાની, તેમજ તે અંગે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવવાની કામગીરી, ઈન્ટરવ્યુમાં આવેલ ઉમેદવારોના અસલ સર્ટીફિકેટ ચેક કરવાની કામગીરી, તેમજ ઈન્ટરવ્યુ બાદ સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટીની સૂચના મુજબ પસંદગીયાદી / પ્રતિક્ષાયાદી બનાવી સ્ટાફ સિલેક્શન ઠરાવ પાડવાની કામગીરી તથા ઉમેદવારોને કોલ લેટર લખવાની તથા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના દરેક કેડરના પ્રવિઝનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ તથા ફાયનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ તૈયાર કરવાની કામગીરી
૩૪	જુ.કલાર્ક શ્રી રમીઝ આર વોરા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૦૯૮ ફાળવણીથી નિમણૂક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસ દ્વારા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ જરૂરી મંજૂરી અર્થે મુકવામાં આવતી ફાઈલોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડ તથા ડે.શિરસ્તેદાર(હોસ્પિટલ-હેલ્થ)ની મદદમાં
૩૫	જુનીયર કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી મહાવીર ટી. રાઠોડ એમ્પ્લોઈ નં.			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	વહીવટી કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બદલી અંગેની કામગીરી તથા ખાતાધિકારીશ્રી દ્વારા જે કામગીરી સોંપવામાં આવે તે કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	૭૨૧૯૩				
૩૬	જુનીયર કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી જનક શુક્લ એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૨૪૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા મ્યુનિ.કમ્પાઉન્ડમાં ફરજ બજાવતા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતા ખાનગીપત્રો, મુખ્યમંત્રીશ્રીના પત્રો, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ નાપત્રો, સરકારીપત્રો, વિધાનસભાના તારાંકીતપ્રશ્નો, પ્રભારી સચિવ કલેક્ટરશ્રીના આવતા પત્રો, સ્વાગતમ માન્ય મુખ્યમંત્રીશ્રીના પત્રોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડની કામગીરી
૩૭	ડીટીપી ઓપરેટર રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી સોલંકી હેમાંગીની હરીશભાઈ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૨૩૨ ફાળવણીથી			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને ખાતા દ્વારા જરૂરી મંજૂરી અર્થે આવતી ફાઈલોનું / પત્રોનું ઈન્વર્ડ / આઉટવર્ડ
૩૮	જુ.કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી મો આમીર એમ અબ્બાસી એમ્પ્લોઈ નં. ૮૭૯૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા મ્યુનિ.કમ્પાઉન્ડમાં ફરજ બજાવતા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને પોસ્ટ, કુરીયરથી આવતી અરજી / પત્રો, ખાતાકીય પત્રો, મેયરશ્રી તથા ડે.મેયરશ્રી તરફથી આવતા પત્રો, ચેરમેન સ્ટે.કમિટીશ્રીના પત્રોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડની કામગીરી
૩૯	જુ.કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી પ્રવિણકુમાર એ			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (લાઈટ / પ્રોજેક્ટ) શ્રીને સંબોધીને ખાતા દ્વારા જરૂરી મંજૂરી અર્થે આવતી ફાઈલોનું / પત્રોનું ઈન્વર્ડ / આઉટવર્ડ

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	સોલંકી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૩૭૩			આવતી અન્ય કામગીરીઓ	
૪૦	જુ.કલાર્ક કમ્પ્યુટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાય શ્રી જીજ્ઞેશ આર.મોદી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૮૨૫			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓની નિમણૂક, બદલી, બઢતી, ફાળવણી, વધુ અભ્યાસ, નામમાં ફેરફાર, રાજીનામા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, જી.ડી.ઈએસટી.નંબર પાડી વેબસાઈટ ઉપર મુકવાની કામગીરી તથા કમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવાની કામગીરી
૪૧	જુ. કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર કમ્પ્યુટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાય શ્રી બીમલકુમાર કે રામપરીયા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૬૦૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓની નિમણૂક, બદલી, બઢતી, ફાળવણી, વધુ અભ્યાસ, નામમાં ફેરફાર, રાજીનામા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, જી.ડી.ઈએસટી.નંબર પાડી વેબસાઈટ ઉપર મુકવાની કામગીરી તથા કમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવાની કામગીરી
૪૨	સીની કલાર્ક રોસ્ટર વિભાગ શ્રી પુંઠાવાલા અફરોઝબાનુ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૪૯૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જુદા જુદા ખાતાની વર્ગ ૧ થી ૪ ની જગ્યાઓના રોસ્ટર રજીસ્ટર નિભાવવા, જાળવણી કરવી વખતો વખત થતી નિમણૂક, રાજીનામા, બઢતી મૃત્યુ વગેરેની નોંધ કરી રજીસ્ટર અપડેટ કરવા. તેમજ બેકલોગની જાહેર ખબર આપવી. નવી જગ્યાઓ ભરવા રોસ્ટર અભિપ્રાય આપવા. રાજ્ય સરકાર દ્વારા રોસ્ટરને લગતી માહિતી માંગવામાં આવે તે માહિતી સમયસર પૂરી પાડવાની કામગીરી કામગીરી
૪૩	જુ.કલાર્ક			ખાતાધિકારી	માન.મુખ્યમંત્રી એપ્રેન્ટીસ યોજના અંતર્ગતની



અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	શ્રી રાહુલભાઈ પ્રજાપતી એમ્પ્લોઈ નં.૭૨૪૮૭ ફાળવણીથી નિમણુંક			તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	કામગીરી તથા સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓની નિમણુંક, બદલી, બઢતી, ફાળવણી, વધુ અભ્યાસ, નામમાં ફેરફાર, રાજીનામા, સ્વે.નિવૃત્તિ, જી.ડી.ઈએસટી.નંબર પાડી વેબસાઈટ ઉપર મુકવાની કામગીરી તથા કમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવાની કામગીરી
૪૪	જુ.કલાર્ક શ્રી મનીષ ડી મોદી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૫૬૩ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	હેલ્થ ખાતામાં તથા હોસ્પિટલોમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણુંક બઢતી અંગેની કામગીરી
૪૫	જુ.કલાર્ક શ્રી વિપુલ પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૫૬૬ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટેકનીકલ કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણુંક બઢતી અંગેની કામગીરી
૪૬	જુ.કલાર્ક(સીક્યુરીટી) શ્રી પિયુષ કે પારેખ એમ્પ્લોઈ નં ૪૨૦૦૬ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જુદી જુદી સીક્યુરીટી કંપનીના આવતા બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીને ખતવણી કરવાની કામગીરી, બીલોનું સ્ટેટમેન્ટ બનાવવાની કામગીરી, જરૂરીયાત મુજબ જે તે જગ્યાએ સીક્યુરીટી મુકવા તેમજ બંધ કરવા સીક્યુરીટી કંપનીને જાણ કરવા તેમજ એસ્ટેટ / ટી.ડી.ઓ ખાતા દ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામ માટે મુકવામાં આવતી સીક્યુરીટી અંગેનો ચાર્જ વસૂલ લેવા અંગેની ગણતરી કરી ટી.ડી.ઓ / એસ્ટેટ ખાતાને જાણ કરવી.તેમજ બીલો

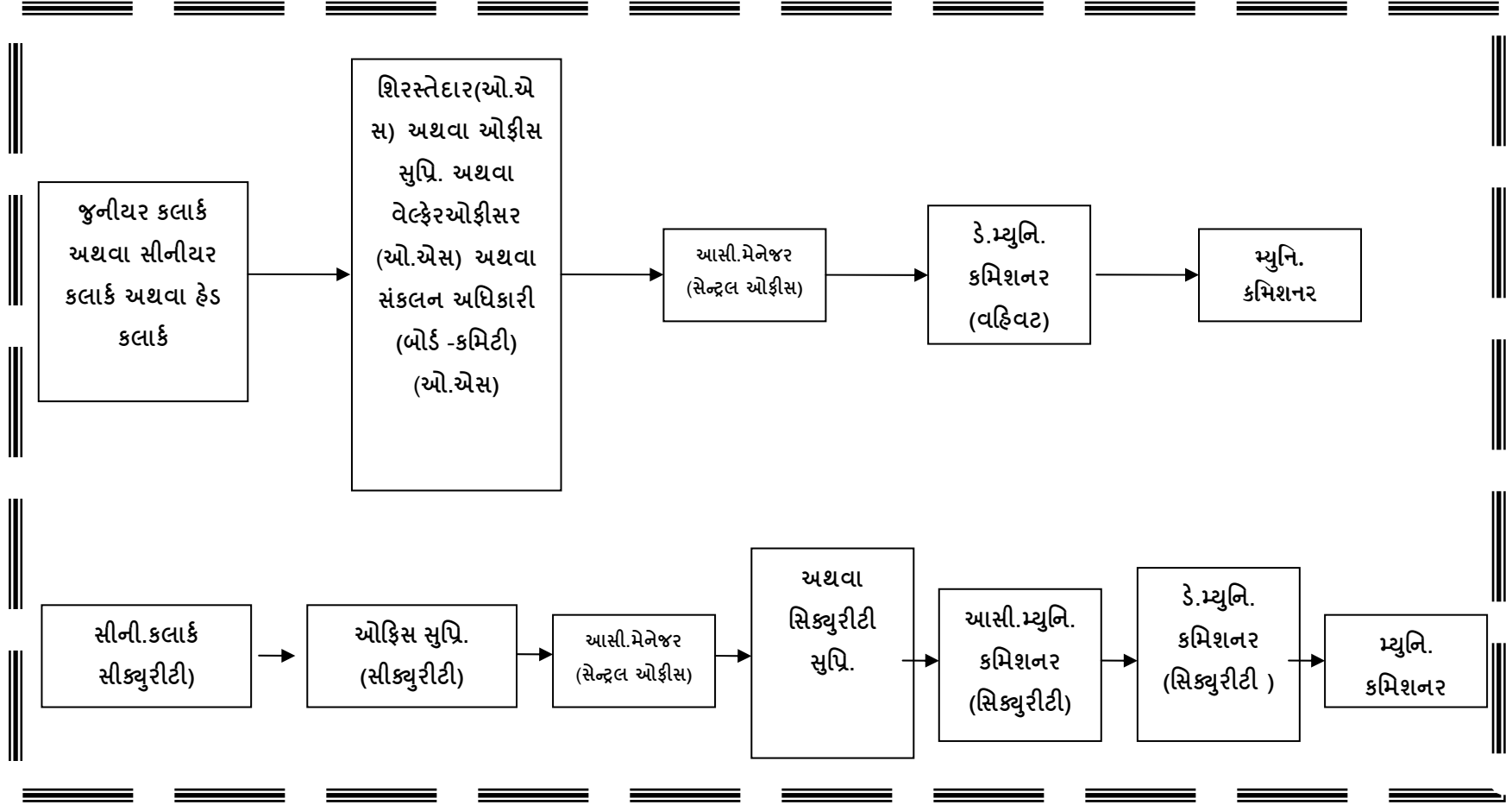
અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					બનાવવા.
૪૭	જુ.કલાર્ક(સંકલન) શ્રી કમલેશ સોલંકી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૧૨૪૨ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	કમિટીની ફાઈલો ઈન્વર્ડ કરવા તથા ડિસ્પેચ કરવા તેમજ કમિટીઓ એટેન્ડ કરવાની કામગીરી
૪૮	જુ. કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર કમ્પ્યુટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાય શ્રી પ્રવિણ સાવલીયા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૬૨૦ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓની નિમણુંક, બદલી, બદલી, ફાળવણી, વધુ અભ્યાસ, નામમાં ફેરફાર, રાજીનામા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, જી.ડી.ઈએસટી.નંબર પાડી વેબસાઈટ ઉપર મુકવાની કામગીરી તથા કમ્પ્યુટરાઈઝ્ડ કરવાની કામગીરી
૪૯	જુનીયર કલાર્ક - વેલ્ફેર બ્રાંચ શ્રી રાકેશ બી પ્રજાપતિ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૮૯૨ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ચાલુ ફરજ દરમિયાન અવસાન પામનાર વર્ગ ૩ અને વર્ગ ૪ ના કર્મચારીના આશ્રિતને રાજ્ય સરકારના નીતી નિયમો અનુસાર નાણાંકિય સહાય આપવા મંજૂરી મેળવવાની કામગીરી તથા મેનહોલ/ગલીટ્રેપ ખાતાના વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના મરણ/ અનફિટ કેસમાં નોકરી આપવા અંગે
૫૦	જુ.કલાર્ક શ્રી સતિષ મોદી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૩૮૬ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (હોસ્પિ) શ્રીને સંબોધીને ખાતા દ્વારા જરૂરી મંજૂરી અર્થે આવતી ફાઈલોનું / પત્રોનું ઈન્વર્ડ / આઉટવર્ડ
૫૧	સીની.કલાર્ક			ખાતાધિકારી	અરજદારની અરજીઓની ચકાસણી કરેલ પત્રક

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી નટવરભાઈ જી પ્રજાપતિ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૮૫૩			તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	તથા સુધારા પત્રકની નવી નકલ સીની.કલાર્કને સુપ્રત કરવાની તથા રૂ.૧૦૦૦૦/- ની મર્યાદા સુધી અધિકારી / કર્મચારીને મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની મંજૂરી મેળવી સેમીનારમાં મોકલવાની કામગીરી તેમજ સેમીનાર અંગે દરખાસ્ત કરવાની
૫૨	જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી સંજય પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૮૨૪ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જાહેરખબરની નકલ એકાઉન્ટ ખાતામાં મોકલવી તથા જાહેરાત રજીસ્ટર મેઈનટેઈન કરવું પસંદગી/પ્રતિક્ષાયાદીના ઠરાવનુ રજીસ્ટર મેઈનટેઈન કરવું.
૫૩	જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી કનુભાઈ વી દેસાઈ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૬૦૯ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સીનીયોરીટી લીસ્ટ બનાવવા તથા આરટીઆઈ બાબતની કામગીરી
૫૪	જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી કોમલ બી ડોલીયા એમ્પ્લોઈ નં. ૯૪૧૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઉમેદવારોની અરજી અંગેના જવાબો, સરકારી પત્રોના જવાબો, મેરીટયાદી તૈયાર કરવી ડેટા એન્ટ્રી તેમજ કમ્પ્યુટરને લગતી અન્ય કામગીરી
૫૫	ઝેરોક્ષ ઓપરેટર શ્રી નવીનભાઈ ગામેતી એમ્પ્લોઈ નં.			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય	ઝેરોક્ષ મશીન ઓપરેટીંગ તેમજ તેના રીપેરીંગ અંગે જાણ કરવાની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	૩૫૬૦૯ ફાળવણીથી નિમણુંક			કામગીરીઓ	

3.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
ફાઈલ / અરજીનો નિકાલ કરવા માટે નિર્ણય કરવાની પદ્ધતિ



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન



મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
પ્રકરણ - ૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૩)  
કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ  
નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૪	દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું	-:	અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની મહેકમ અંગે કામગીરી
	દસ્તાવેજનો પ્રકાર	-:	દફતરો
	દસ્તાવેજ પરનું ટુકું લખાણ	-:	મહેકમ સંબધી
	દફતરોની નકલ અહીંથી મળી શકશે	-:	આસી.મેનેજર શ્રી, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દાણાપીઠ અમદાવાદ ૧ ટેલીફોન નંબર ૨૫૩૯૧૮૧૧ થી ૧૮૧૮ એક્ષટેન્શન નંબર : ૫૪૪ ફેક્સ નંબર ૨૫૩૫૦૯૨૬
	વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ	-:	૧. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મહેકમ સંબધી વિનિયમો ૨. મહાનગરપાલીકાના નિયમો ૩. રહેમરાહે નોકરીના નિયમો ૪. રોસ્ટરના નિયમો ૫. સ્ટે.કમિટી તથા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન બોર્ડના ઠરાવો. ૬. સીનીયોરીટી લીસ્ટ કેડરવાઈઝ
	નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાતી ફી	-:	નિયમોનુસાર



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
પ્રકરણ ૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૪)  
નીતી ધડતર અથવા નીતીના અમલ સંબધી જનતાના સભ્યો સાથે  
સલાહ - પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની  
કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

અનુ નં	વિષય / મુદ્દે	શું જનતાની સહભાગીતા સનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા / ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસની કામગીરી	ના	આ વિભાગની કામગીરી અધિકારી / કર્મચારીઓની મહેકમ સંબધીત કામગીરી છે જે આમ જનતાને સ્પર્શતી નથી.



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ

૫

રૂલ્સ / રેગ્યલેશન / સૂચનાઓ / મેન્યુઅલ / રેકર્ડ પૈકી રાખવામાં આવતા રેકર્ડની માહિતી

અનુ નં	વિગત	પ્રાપ્તિ સ્થાન
૧.	સરકયુલર	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી <a href="http://www.egovamc.com">www.egovamc.com</a> તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી <a href="http://www.Ahmedabadcity.gov.in">www. Ahmedabadcity.gov.in</a> ઉપરથી મળી શકશે.
૨.	ઓફીસ ઓર્ડર	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી <a href="http://www.egovamc.com">www.egovamc.com</a> તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી <a href="http://www. Ahmedabadcity.gov.in">www. Ahmedabadcity.gov.in</a> ઉપરથી મળી શકશે.
૩.	જી.ડી.ઈએસટી.ઠરાવો	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી <a href="http://www.egovamc.com">www.egovamc.com</a> તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી <a href="http://www. Ahmedabadcity.gov.in">www. Ahmedabadcity.gov.in</a> ઉપરથી મળી શકશે.
૪.	ફાયનલ તથા પ્રોવિઝનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી <a href="http://www.egovamc.com">www.egovamc.com</a> તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી <a href="http://www. Ahmedabadcity.gov.in">www. Ahmedabadcity.gov.in</a> ઉપરથી મળી શકશે.
૫.	ભરતી સંબંધિત પરિણામો	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી <a href="http://www.egovamc.com">www.egovamc.com</a> તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી <a href="http://www. Ahmedabadcity.gov.in">www. Ahmedabadcity.gov.in</a> ઉપરથી મળી શકશે.





અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
પ્રકરણ ૬ (નિયમ સંગ્રહ ૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

અનુ નં	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	દફતરો	અમદાવાદ મહાનગરપાલીકાના મહેકમ સંબંધી વિનિયમો	નિયમાનુસાર	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૨	દફતરો	અમદાવાદ મહાનગરપાલીકાના વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓના નિમણૂક / બદલી / બઢતી / ફાળવણી / તેમજ અન્ય હુકમો (વર્ગ ૪ માં હેલ્થ તેમજ ઈજનેર ખાતા સિવાય )	“	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૩	દફતરો	અમદાવાદ મહાનગરપાલીકાના મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર(વહીવટ) શ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા સરકયુલરો તેમજ ઓફીસ ઓર્ડર	“	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૪	દફતરો	રહેમરાહે નોકરીના નિયમો (સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ) તથા ઉચ્ચક નાણાંકિય સહાય ચુકવવાના નિયમો	“	વેલ્ફેરઓફીસરશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૫	દફતરો	રોસ્ટરના નિયમો (સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ)	“	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૬	દફતરો	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન તથા સ્ટે.કમિટી દ્વારા કરવામાં આવતા ઠરાવો મુજબ અમલીકરણ	“	સંકલન અધિકારીશ્રી (બોર્ડ - કમિટી વિભાગ / રોસ્ટર)
૭	દફતરો	સીનીયોરીટી લીસ્ટ કેડરવાઈઝ	“	ઓફીસ સુપ્રિ.શ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
પ્રકરણ ૧૦ : અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી - પુસ્તિકા : (ડીરેક્ટરી)

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી	મોબાઈલ	ઘર	ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
૧		શ્રી વિજય નેહરા આઈ.એ.એસ	મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૨૫૩૫૨૮૨૮	---		---	--	
૨	૧૮૨	શ્રી રાકેશશંકર , આઈ.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (મ.ઓન)	૨૫૩૯૧૮૧૧/ એક્સ ૪૦૮	૯૭૨૭૭ ૬૪૯૧૯				
૩	૧૮૯	ડૉ.કુલદીપ આર્ય	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (દ.ઓન)						
૪	૧૮૦	શ્રી આર કે મહેતા , જી.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (વહીવટ)	૨૫૩૫૩૦૪૨	૬૩૫૯૬ ૦૦૬૦૫				
૫	૧૮૮	શ્રી વી કે મહેતા , જી એ એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (નવા પ.ઓન ) લાઈટ / પ્રોજેક્ટ	૨૬૮૪૧૨૦૧ ૨૫૩૯૧૮૫૪ ૨૫૩૯૧૮૧૧ ext ૭૭૪					
૬	૧૮૧	શ્રી જે એસ પ્રજાપતિ જી.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (પુર્વઓન)		૯૯૨૫૫ ૨૨૨૨૪				
૭	૧૮૫	શ્રી એમ એન ગઢવી, જી.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (સો વે મેને)						
૮	૧૮૬	શ્રી કે બી ઠક્કર જી.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ઉત્તર ઓન)						
૯	૧૦૩૮	શ્રી આર્જવભાઈ જે. શાહ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (પ.ઓન / ફાયનાન્સ)	૨૨૧૭૩૫૮૧		૨૭૪૬૬૩૧ ૮			૧૫, સમ ર્થ કો.ઓ. સો.લી., મેમનગ ર

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
									તળાવ પાસે, મે મનગર, અમદાવાદ
૧૦	૧૬૬	શ્રી વિશાલ બી. ખનામા	આસી.મ્યુ.કમિશનર (નવા પ.ઝોન)						૩૯, શા યોના દર્શન બંગ્લોઝ, ગુજરાત હાઈકોર્ટ સામે, ઘાટલોડી યા, અમદાવાદ
૧૧	૧૬૮	શ્રી પટેલ સૌરભ દિલીપભાઈ	આસી.મ્યુ.કમિશનર (મ.ઝોન)						૪૦૨, મનબીજ ફ્લેટ, સી પીનગર સામે, ઘાટલોડી યા, અમદાવાદ
૧૨	૧૬૯	શ્રી શાહ પરાગ વિનોદકુમાર	આસી.મ્યુ.કમિશનર (દ.ઝોન)						૧૧, પાયલપાર્ક સોસાયટી, સ્ટાર

અનુ નં	એપ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દે	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
									ઈન્ડિયા બજાર પાસે, સેટેલાઈટ રોડ, અવાદ.
૧૩	૧૭૦	શ્રી ભંડારી તેજસ જી.	આસી.મ્યુ.કમિશનર (પૂર્વ ઝોન)						૧૧, પાયલ પાર્ક સોસાયટી, સ્ટારબજાર પાસે, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ
૧૪	૧૭૧	શ્રી ભદ્ર રમ્યકુમાર વી.	આસી.મ્યુ.કમિશનર (ઉ.ઝોન)						સી/૩, ભાસ્કર એપાર્ટમેન્ટ, એસ બીઆઈ ક્વાર્ટર્સ, મીરા મ્બીકા સ્કુલ રોડ, નાર

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી	મોબાઈલ	ઘર	ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
									ણપુરા, અમદાવાદ
૧૫		શ્રી નરેશકુમાર આર રાજપૂત	ઈન્ટરવેલ આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનર (પશ્ચિમઝોન)		૯૩૨૭૦૩૮૮૬૨				
૧૬	૭૦૨૨૯	શ્રી નિલેષભાઈ સી પટેલ	આસી.મેનેજર	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૫૪૪	૯૩૨૭૫ ૫૫૯૦૩				
૧૭	૭૦૨૪૫	શ્રી કિરણકુમાર જે વનાલીયા	આસી.મેનેજર	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૭૩૦	૯૩૨૭૫ ૫૫૨૧૯			"	
૧૮		શ્રી કલ્પેશ બી શાહ	ઈ ચાર્જ શિરસ્તેદાર (ઓફિસ સુપ્રીટેન્ડન્ટ)	૨૫૩૯૧૮૧૧	---			"	
૧૯	૮૬૯૪	શ્રી ભરતભાઈ આર સોલંકી	સંકલન અધિકારી (બોર્ડ - કમિટી)	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૫૪૫				"	
૨૦	૮૫૭૯	શ્રી રઘુભાઈ એન પાંડેર	વેલ્ફેર ઓફીસર	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૫૯૮				"	
૨૧	૮૪૯૮	શ્રી વિજયભાઈ આર પટેલ	ઓ.એસ.	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ. ૭૩૦				"	
૨૨	૮૫૦૨	શ્રી દિપક એ કટારા	હેડ કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૩૩					
૨૩	૮૬૯૮	શ્રીમતિ ફાલ્ગુની વાય દેસાઈ	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ						
૨૪	૭૩૧૧૦	ક્રિસ્ટાઈન એસ. કિશ્ચિયન	જુનીયર કલાર્ક						
૨૫	૯૬૩૭	શ્રીમતી ભુમિકા પી દેસાઈ	જુનીયર કલાર્ક શિરસ્તેદાર રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ						
૨૬	૭૨૮૩૨	શ્રી અંકિત કાનડે ટેક્ષ ખાતે ફાળવણી	જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ						
૨૭	૭૨૧૯૩	શ્રી મહાવીર ટી. રાહોડ	જુ.કલાર્ક	૨૫૩૯૧૮૧૧					

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દે	ફોન નંબર			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
				કચેરી	મોબાઈલ	ઘર			
				એક્સ.૪૬૬					
૨૮	૮૨૬૯	શ્રી જયેશ જે પટેલ	સીનીયર ક્લાર્ક સીનયર બીલ ક્લાર્ક						
૨૯	૯૨૪૨	શ્રી રજનીકાંત એચ પટેલ	સીનીયર ક્લાર્ક ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ)						
૩૦	૯૩૫૯	શ્રી કલાવતી હરેન મહેતા	સીનીયર ક્લાર્ક એ.સી.આર બ્રાંચ તથા સરકયુલર, ઓફીસઓર્ડર						
૩૧		શ્રી અલ્પેશ એમ મહેતા	ડે.શિરસ્તેદાર (હેલ્થ / હોસ્પિટલ ) સીનીયર ક્લાર્ક						
૩૨	૬૮૨૦	શ્રી શૈલેષ કે. મોદી	સીનીયર ક્લાર્ક	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૫૯૬					
૩૩	૮૭૯૬	શ્રી મંગેશ આર તાવડે	સી.ક્લાર્ક પાર્ટફોલીયો						
૩૪	૭૩૪૦૧	શ્રી સલમાન એમ ખાલીદી	જુ.ક્લાર્ક						
૩૫	૮૫૯૮	શ્રી ધર્મેશ આર શાહ	સીનીયર ક્લાર્ક સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૫૪૫					
૩૬	૮૭૮૮	શ્રી મનિષ આર પંચાલ	સીનીયર ક્લાર્ક ઈન્ટરવ્યુ વિભાગ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૬૫૦					
૩૭	૯૨૩૨	શ્રી સોલંકી હેમાગીની એચ	ડી ટી પી ઓપરેટર કમિશનરશ્રીની ઓફીસ ઈન્વર્ડ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૨૨					
૩૮	૮૭૯૨	શ્રી મો આમીર એમ અબ્બાસી	જુ.ક્લાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાચ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૭૧૦					

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી	મોબાઈલ	ઘર	ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
૩૯	૯૩૭૩	શ્રી પ્રવિણકુમાર એ સોલંકી	જુ.કલાર્ક	૨૫૩૯૧૮૧૧					
૪૦	૮૪૯૭	શ્રી અફરોઝબાનુ એ પુંઠાવાલા	સીની કલાર્ક રોસ્ટર						
૪૧	૯૮૨૫	શ્રી જીજ્ઞેશ આર.મોદી	જુ.કલાર્ક કમ્પ્યુટર						
૪૨	૭૨૬૦૭	શ્રી બીમલ કે રામપરીયા	જુ.કમ્પ્યુટર ઓપરેટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાય						
૪૩	૯૫૬૩	શ્રી મનિષભાઈ ડી મોદી	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૪૪	૯૫૬૬	શ્રી વિપુલ પી પટેલ	જુ.કલાર્ક						
૪૫	૪૨૦૦૬	શ્રી પિયુષ પારેખ	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૪૬	૭૨૬૨૦	શ્રી પ્રવિણ સી સાવલીયા	જુ.કમ્પ્યુટર ઓપરેટર ફાળવણી						
૪૭	૮૮૯૨	શ્રી રાકેશ બી પ્રજાપતિ	સીની.કલાર્ક ફાળવણી						
૪૮	૯૩૮૬	શ્રી સતીષ એ મોદી	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૪૯	૮૮૫૩	શ્રી નટવરભાઈ જી પ્રજાપતિ	સીનીયર કલાર્ક						
૫૦	૭૨૮૨૪	શ્રી સંજય સી પટેલ	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૫૧	૭૩૦૯૮	શ્રી રમીઝ આર વોરા	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૫૨	૯૬૦૯	શ્રી કનુભાઈ વી દેસાઈ	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૫૩	૭૨૪૮૭	શ્રી રાહુલ બી પ્રજાપતિ	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૫૪	૯૪૧૮	શ્રી કોમલ બી ડોલીયા	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
૫૫	૮૪૦૫	શ્રી ભરતભાઈ આઈ પટેલ	સીનીયર કલાર્ક						
૫૬	૯૯૩૨	શ્રી લલીત પી પટેલ	જુનીયર કલાર્ક						
૫૭	૩૫૬૦૯	શ્રી નવીન બી ગામીત	ઝેરોક્ષ ઓપરેટર						
૫૮	૩૫૫૪૧	શ્રી રામભાઈ ઓ ભીલ	નાયક						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દે	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
			અન્ય ખાતે ફાળવણી						
૫૯	૩૫૫૪૫	શ્રી બાબુભાઈ ડી બરેડા	નાયક						
૬૦	૪૧૨૨૪	શ્રી સોમાભાઈ એસ દેસાઈ	પટાવાળા						
૬૧	૩૯૨૪૩	શ્રી રોહીત બી ઠાકોર	પટાવાળા						
૬૨	૩૨૭૧૩	શ્રી હરીસિંહ જે સીસોદીયા	પટાવાળા						
૬૩	૩૨૮૨૭	શ્રી અબ્દુલરહેમાન એમ મોદન	પટાવાળા						
૬૪	૩૯૧૦૧	શ્રી ભાવેશ વી. દાતણીયા	પટાવાળા						
૬૫	૩૪૩૮૭	શ્રી અબ્દુલરસીદ એ.શેખ	પટાવાળા						
૬૬	૩૪૩૮૮	શ્રી રામતીરથ માતાદીન કોરી	પટાવાળા						
૬૭	૩૪૬૩૨	શ્રી જસવંત સી. બારીયા	પટાવાળા						
૬૮	૩૪૮૮૬	શ્રી અશોક એસ લુધવાણી	પટાવાળા						
૬૯	૩૬૦૦૮	શ્રી સ્વંયપ્રકાશ બી શ્રીમાળી	પુજારી						
૭૦	૩૫૪૯૬	શ્રી રાજેશકુમાર એચ લોધા	પટાવાળા						
૭૧	૩૫૬૭૧	શ્રી હસમુખ એમ ભાટી	પટાવાળા						
૭૨	૩૫૭૧૮	શ્રી નરેન્દ્ર એમ ઠાકોર	પટાવાળા						
૭૩	૩૬૦૦૩	શ્રી ભારતીબેન એમ ગોહેલ	એટેન્ડેન્ટ						
૭૪	૩૬૦૦૪	શ્રી અશોકભાઈ પી	એટેન્ડેન્ટ						



અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
		રાહોડ							
૭૫	૩૬૦૦૫	શ્રી વિરેન્દ્ર પ્રસાદ એસ કોરી	એટેન્ડેન્ટ						
૭૬	૩૬૦૦૬	શ્રી નારાયણ એન તૈલી	એટેન્ડેન્ટ						
૭૭	૩૯૧૩૭	શ્રી વિશાલ પી ભટ્ટી	પટાવાળા						
૭૮	૩૯૧૭૧	શ્રી મિતેષ બી પરમાર	પટાવાળા						
૭૯	૮૫૩૦	શ્રી દુર્લભભાઈ જે ચોધરી	હેડ ક્લાર્ક અન્ય ખાતે ફાળવણી						
૮૦	૮૫૮૮	શ્રી મનોજ વી ગામેતી	હેડ ક્લાર્ક અન્ય ખાતે ફાળવણી						
૮૧	૮૪૬૯	શ્રી પાઉલ એન વસાવા	હેડ ક્લાર્ક (સીક્યુરીટી) ફાળવણીથી						
૮૨	૮૫૫૧	શ્રી સોમાભાઈ જી રાઠવા	હેડ ક્લાર્ક (જનરલ) ફાળવણીથી						
૮૩	૬૭૯૬	શ્રી શીરીલ એમ પરમાર	સીનીયર ક્લાર્ક						
૮૪	૮૧૫૩	શ્રી હેતલ એ પરીખ	સીનીયર ક્લાર્ક						
૮૫	૯૦૫૬	શ્રી ઉર્વિશ એન શાહ	સીનીયર ક્લાર્ક						
૮૬	૮૬૨૦	શ્રી મહેશ એમ પટેલ	સીનીયર ક્લાર્ક						
૮૭	૭૧૧૪	શ્રી હીતેન્દ્ર એમ પટેલ	સીનીયર ક્લાર્ક						
૮૮	૯૯૬૬	શ્રી પૂર્વિ આર મહેતા	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
૮૯	૯૬૧૧	શ્રી મુકેશ એમ જયસ્વાલ	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
૯૦	૭૩૨૪૯	શ્રી જનક એન શુક્લ	જુનીયર ક્લાર્ક						
૯૧	૯૧૨૪૨	શ્રી કમલેશ એન સોલંકી	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
૯૨	૯૪૬૫	શ્રી કેયુર પી શાહ	જુનીયર ક્લાર્ક						

અનુ નં	એપ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
			ફાળવણીથી						
૯૩	૭૩૨૨૬	શ્રી ધુર્મીલ એચ ત્રિવેદી	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
૯૪	૮૫૯૧	શ્રી રૂપલ એચ શાહ	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
૯૫	૯૬૪૪	શ્રી ધારા બી સોની	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
૯૬	૭૨૫૭૩	શ્રી પરાગ આર પંચોલી	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
૯૭	૩૪૦૫૮	શ્રી રમેશ એસ પટેલ	પટાવાળા						
૯૮	૩૨૮૭૧	શ્રી સૂર્યપરબત ડી ગોસ્વામી	પટાવાળા						
૯૯	૩૯૧૭૦	શ્રી કૌશિક બી બારોટ	પટાવાળા						
૧૦૦	૩૨૭૧૩	શ્રી હરીસિંહ જે સીસોદીયા	પટાવાળા						
૧૦૧	૪૧૨૩૮	શ્રી માર્મીક કે ભટ્ટ	પટાવાળા						
૧૦૨	૩૬૦૦૫	શ્રી વિરેન્દ્રપ્રસાદ એસ કોરી	એટેન્ડેન્ટ						
૧૦૩	૩૯૧૬૧	શ્રી અરવિંદ કે રાવલ	પટાવાળા						
૧૦૪	૩૯૭૦૧	શ્રી જયંતિભાઈ એ પરમાર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૦૫	૯૦૪૫૫	શ્રી અરવિંદગીરી આ ગોસ્વામી	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૦૬	૪૧૦૧૦	શ્રી અંજનાબેન આર દરજી	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૦૭	૪૧૦૩૦	શ્રી જીજ્ઞેશ જે મિયાત્રા	પટાવાળા ફાળવણીથી						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
૧૦૮	૩૪૩૬૨	શ્રી રમેશભાઈ વી ઠક્કર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૦૯	૯૦૬૨૪	શ્રી ફતેસિહ બી ગોહીલ	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૦	૩૬૩૨૩	શ્રી શૈલેષ આર પરમાર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૧	૩૩૧૭૫	શ્રી સામંતિસહ કે સોલંકી	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૨	૩૯૩૨૨	શ્રી અલ્પેશ આર ઠક્કર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૩	૨૯૩૬૫	શ્રી યશવંત સોલંકી	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૪	૩૫૪૮૦	શ્રી નટવર બી પરમાર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૫	૯૦૧૭૯	શ્રી દિનેશ બી ઠાકોર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૬	૫૯૯૬૦	શ્રી રાજેશ બી પ્રજાપતિ	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૧૭	૩૩૨૭૧	શ્રી શલુભાઈ આઈ દેસાઈ	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૧૮	૬૧૭૩૩	શ્રી રમેશ પી ચાંચીયા	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૧૯	૩૬૧૮૪	શ્રી પ્રહલાદ સી મકવાણા	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૨૦	૩૬૩૦૬	શ્રી શૈલેષ એફ કહાર	મજૂર						
૧૨૧	૩૨૮૬૧	શ્રી મનુભાઈ કે સોલંકી	ફરાશ						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
			જ્ઞાનવણીથી						
૧૨૨	૨૮૩૨૨	શ્રી મહેશભાઈ પી સોલંકી	સફાઈ કામદાર જ્ઞાનવણીથી						
૧૨૩	૩૨૫૬૦	શ્રી હસમુખભાઈ પી સોલંકી	ફરાશ જ્ઞાનવણીથી						
૧૨૪	૨૮૭૩૪	શ્રી ભારતીબેન ડી પરમાર	સફાઈ કામદાર જ્ઞાનવણીથી						
૧૨૫	૩૫૯૦૪	શ્રી અશ્વિન એમ ચૌહાણ	મજૂર જ્ઞાનવણીથી						
૧૨૬	૬૦૬૭૨	શ્રી હસમુખ કે કોઈટીયા	મજૂર જ્ઞાનવણીથી						
૧૨૭	૩૫૮૭૦	શ્રી દિનેશ પી ચૌહાણ	મજૂર જ્ઞાનવણીથી						
૧૨૮	૩૫૮૭૧	શ્રી કાતીભાઈ પી ચૌહાણ	મજૂર જ્ઞાનવણીથી						
૧૨૯	૨૯૯૫૮	શ્રી ધર્મેશ જી વાઘેલા	મજૂર જ્ઞાનવણીથી						
૧૩૦	૩૮૨૮૩	શ્રી નવીન આર વાઘેલા	સફાઈ કામદાર જ્ઞાનવણીથી						
૧૩૧	૪૧૫૧૪	શ્રી દિનેશ પરસોતમભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર જ્ઞાનવણીથી						
૧૩૨	૪૪૫૨૬	શ્રી ત્રિકમભાઈ એમ પુરબીયા	સફાઈ કામદાર જ્ઞાનવણીથી						
૧૩૩	૨૮૩૨૬	શ્રી તારાબેન પી સોલંકી	સફાઈ કામદાર જ્ઞાનવણીથી						
૧૩૪	૩૯૭૦૮	શ્રી મહેશ કે ગોહેલ	પટાવાળા જ્ઞાનવણીથી						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દે	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
૧૩૫	૩૬૧૩૧	શ્રી જગદીશ એન મરાઠા	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૩૬	૩૯૧૩૨	શ્રી પૂરણસિંહ એ પવાર	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૩૭	૩૯૧૫૪	શ્રી ગણપત સી ઠાકોર	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૩૮	૯૧૦૧૯	શ્રી નાથાભાઈ બી રાણા	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૩૯	૩૯૩૭૪	શ્રી મોજુબ એમ મનસુરી	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૦	૩૯૧૧૯	શ્રી તુલસીભાઈ એમ સોલંકી	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૧	૩૯૨૩૬	શ્રી રાજેશ ડી ગીલાતર	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૨	૩૯૩૧૮	શ્રી કેતન એલ પરમાર	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૩	૩૩૦૮૧	શ્રી રાજેન્દ્રકુમાર એમ ચૌધરી	ઈન્ચાર્જ હેડ ડ્રાઈવર						
૧૪૪	૫૯૦૭૬	શ્રી શંકરસિંહ એ ખારીરાવત	ડ્રાઈવર						
૧૪૫	૩૨૨૩૯	શ્રી ભરતભાઈ આઈ ઠાકોર	ડ્રાઈવર						
૧૪૬	૩૩૦૭૪	શ્રી જયતિભાઈ એચ નાયકડા	ડ્રાઈવર						
૧૪૭	૬૬૩૧૪	શ્રી ગણેશભાઈ એ પટેલ	ડ્રાઈવર						
	૫૯૭૮૮	શ્રી બળવંતભાઈ બી ગામીત	ડ્રાઈવર						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દે	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
૧૪૮	૧૯૬૭૫	શ્રી પરસોતમ એલ બારૈયા	ડ્રાઈવર						
૧૪૯	૩૪૮૨૬	શ્રી હીરાભાઈ જી વાઘેલા	કલીનર						
૧૫૦	૬૦૩૧૫	શ્રી હસમુખ ડી નાયક	કલીનર						
૧૫૧	૩૫૧૨૮	શ્રી સમીર એસ જાદવ	કલીનર જ્ઞાનવણીથી						
૧૫૨	૩૫૩૦૩	શ્રી ભીમજી જે ખુમાણ	કલીનર જ્ઞાનવણીથી						
૧૫૩	૧૦૦૯	શ્રી શૈલેન્દ્રસિંહ આર બારડ	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે જ્ઞાનવણીથી						
૧૫૪	૧૦૩૭	શ્રી ખોડાભાઈ કે પટેલ	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે જ્ઞાનવણીથી						
૧૫૫	૧૦૬૨૩	શ્રી પ્રવિણકુમાર બી કાપડીયા	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે જ્ઞાનવણીથી						
૧૫૬	૧૦૯૨૩	શ્રી ગોપાલ એન સુવર્ણકાર	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે જ્ઞાનવણીથી						
૧૫૭	૧૧૫૧૨	શ્રી નરેશભાઈ ડી ભાવસાર	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે જ્ઞાનવણીથી						
૧૫૮	૧૮૪૨	શ્રી તુષારકાંત કે અધારા	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે જ્ઞાનવણીથી						
૧૫૯	૧૯૫૦	શ્રી દીતાભાઈ જે મછાર	કંડકટર (એ એમ ટી એસ)						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દા	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
			કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
પ્રકરણ ૧૧ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૦)વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહીત  
દરેક અધિકારી અને કર્મચારી હોદા મુજબ મળતું માસિક મહેનતાણું

અનુ નં	હોદે	પે.સ્કેલ + ગ્રેડ પે + ડી.એ ૧૨પૂ	લેવલ + પે મેટ્રીક્સ + ડી.એ ૫% (સાતમા પગાર પંચ મુજબ)
૧.	મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૧૦૦૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૪ + ૧૪૪૨૦૦ / ૨૧૮૨૦૦
૨.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૧૦૦૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૪ + ૧૪૪૨૦૦ / ૨૧૮૨૦૦
૩.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૮૭૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૩ + ૧૧૮૫૦૦ / ૨૧૪૧૦૦
૪.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (રાજ્ય સરકારમાંથી પ્રતિનિયુક્તિ)	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૫.	ઓફિસર ઓન સ્પે.ડયુટી	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૬.	આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૭.	આસી.મેનેજર	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ + ૫૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૯ + ૫૩૧૦૦ / ૧૬૭૮૦૦
૮.	શિરસ્તેદાર (ઓફિસ સુપ્રીટેન્ડેન્ટ), સંકલન અધિકારી, વેલ્ફેર ઓફિસર , ઓ.એસ.	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ + ૪૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૮ + ૪૪૯૦૦ + ૧૪૨૪૦૦
૯.	હેડક્લાર્ક	૯૩૦૦ / ૩૪૮૦૦ + ૪૨૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૬ + ૩૫૪૦૦ / ૧૧૨૪૦૦
૧૦.	સીનીયર ક્લાર્ક	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૨૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૪ + ૨૫૫૦૦ / ૮૧૧૦૦
૧૧.	જુ.ક્લાર્ક	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૧૨.	જુ.કોમ્પ્યુટર ઓપેરટર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦



અનુ નં	હોદ્દા	પે.સ્કેલ + ગ્રેડ પે + ડી.એ ૧૨પૂ	લેવલ + પે મેટ્રીક્સ + ડી.એ ૫% (સાતમા પગાર પંચ મુજબ)
૧૩.	હેડ ડ્રાઇવર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૨૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૪ + ૨૫૫૦૦ / ૮૧૧૦૦
૧૪.	ડ્રાઈવર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૧૯૦૦ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૧૫.	એટેન્ડેન્ટ	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	જી + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૧૬.	નાયક	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૬૫૦ ગ્રેડ પે	જી ઠ ૩ + ૧૫૭૦૦ / ૫૦૦૦૦
૧૭.	પુજારી	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૬૫૦ ગ્રેડ પે	જી ઠ ૩ + ૧૫૭૦૦ / ૫૦૦૦૦
૧૮.	કલીનર	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	જી + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૧૯.	હેડ વોચમેન	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૨૦.	વોચમેન	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	જી + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૨૧.	પગી	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	જી + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૨૨.	સીક્યુરીટી સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	૯૩૦૦ / ૩૪૮૦૦ + ૫૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૯ + ૫૩૧૦૦ / ૧૬૭૮૦૦
૨૩.	પટાવાળા	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	જી + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
પ્રકરણ ૧૨ : (નિયમ સંગ્રહ ૧૧ ) પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલ ચૂકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો વિકાસ, નિર્માણ અને તકનીકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેરતંત્ર માટે ૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
પગાર ખર્ચની ( વર્ષ-૨૦૧૮-૧૯)  
૧૦૩ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનું પર્સનલ

બજેટ કોડ નંબર	બજેટ હેડ	સૂચિત અંદાજપત્ર	મંજુર થયેલ અંદાજપત્ર	તા.૩૧.૦૭.૨૦૧૮ સુધી થયેલ ખર્ચ	બાકી રહેલ ખર્ચ
૩૦૧૯૯	પગાર ખર્ચ	-	૨૫,૭૮	૭.૯૮	૧૭.૮૦
૩૪૮૨૦	ડીસ્ક્રીશનલ કન્ટ્રીજન્સી	-	૨૨.૦૦	૩.૨૦	૧૮.૮૦



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ

પ્રકરણ ૧૨ : (નિયમ સંગ્રહ ૧૧ ) પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલ ચૂકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો વિકાસ, નિર્માણ અને તકનીકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેરતંત્ર માટે ૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે  
જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી  
૧૦૪ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ

બજેટ કોડ નંબર	બજેટ હેડ	સૂચિત અંદાજપત્ર	મંજૂર થયેલ અંદાજપત્ર	તા.૩૧.૦૭.૧૮ સુધી થયેલ ખર્ચ	બાકી રહેલ ખર્ચ
૩૦૧૯૯	પગાર ખર્ચ	-	૬૫૪.૬૯	૨૧૧	૪૪૩.૬૯
૩૦૪૦૧	યુનીફોર્મ	-	૧.૦૦	-	૧.૦૦
૩૪૧૦૧	ટેલીફોન તથા ટ્રંકકોલ	-	૧૧.૦૦	૨.૫૦	૮.૫૦
૩૪૧૦૨	પોસ્ટેજ તથા ટેલીગ્રામ	-	૨.૦૦	-	૨.૦૦
૩૪૧૦૩	મેમ્બરશીપ ફી	-	૩.૦૦	-	૩.૦૦
૩૪૨૨૦	સીટી મેનેજર્સ એસોસિયેશન	-	૫.૦૦	-	૫.૦૦
૩૪૪૦૧	સ્ટેશનરી	-	૩.૦૦	૦.૪૬	૨.૫૪
૩૪૪૦૪	પ્રીન્ટીંગ	-	૧.૦૦	૦.૦૮	૦.૯૨
૩૪૫૦૨	મુસાફરી ખર્ચ	-	૩૦.૦૦	૩.૫૮	૨૬.૪૨
૩૪૮૦૬	સીક્યુરીટી ખર્ચ	-	૨૪૦૦.૦૦	૫૭૭.૫૬	૧૮૨૨.૪૪
૩૪૮૦૮	પુસ્તકો અખબારો, સામયીકો, રમકડા	-	.૫૦	-	૦.૫૦
૩૪૮૧૩	ઓળખપત્રો	-	.૨૦	-	૦.૨૦
૩૮૭૦૭	સંદેશા વ્યવહારના સાધનો, ટેલીફોન વાયરલેસ	-	૫.૦૦	૦.૭૦	૪.૩૦
૩૯૦૦૧	ટેબલ ખુરશી	-	૧.૦૦	-	૧.૦૦
૩૪૮૯૯	અન્ય ખર્ચ	-	૨૦.૦૦	૩.૭૩	૧૬.૨૭
૩૪૩૦૩	મોટર તથા ટ્રાન્સપોર્ટ	-	૭.૦૦	-	૦૭.૦૦
૩૯૨૦૧	વાહન ખર્ચ	-	૮.૦૦	૨.૮૦	૫.૨૦
૪૩૨૦૧	પેટ્રોલ ડીઝલ ખર્ચ	-	૩૫.૦૦	૧૬.૦૦	૧૯.૦૦



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ

જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી ના નામ, હોદ્દા અને અન્ય માહિતી

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસના અપીલ અધિકારી / જાહેર માહિતી અધિકારી / મદદનીશ માહિતી અધિકારીશ્રીની વિગતો

ક્રમ	સેન્ટ્રલ ઓફીસના વિભાગનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી	અપીલ અધિકારી
૧	શિરસ્તેદારબ્રાંચ, હેડ કલાર્ક (જનરલ) બ્રાંચ, રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ, સંકલન વિભાગ (બોર્ડ / કમિટી), રોસ્ટરવિભાગ, હેડડ્રાઈવર વિભાગ, કંટ્રોલરૂમવહીવટી બાબતો માટે (મોનસુન કંટ્રોલરૂમ સિવાય)	શ્રી નિલેષ સી પટેલ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ, સી-બ્લોક પ્રથમ માળ, સરદાર પટેલ ભવન દાણાપીઠ, અમદાવાદ. centraloffice@ahmedabadcity.gov.in (ઓ) ૨૫૩૯૧૮૧૧ (૫૪૪) (મો) ૯૩૨૭૫૫૪૯૦૩	શ્રી સૌરભ પટેલ આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનર (મધ્યઝોન) આસી મ્યુનિસિપલ કમિશનર (મ.ઝોન)શ્રીની ઓફીસ બી બ્લોક, નવુ બિલ્ડીંગ ત્રીજો માળ, સરદાર પટેલ ભવન, અ.મ્યુ.કોર્પોરેશન દાણાપીઠ અમદાવાદ <a href="mailto:saurabhpatel@ahmedabadcity.gov.in">saurabhpatel@ahmedabadcity.gov.in</a> (ઓ) ૨૫૩૯૧૮૧૧ (૭૫૪)
૨	ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ, વેલ્ફેર બ્રાંચ, સિક્યુરીટી બ્રાંચ તેમજ સેમીનાર તાલીમ, બીલ કલાર્ક અને ઈમ્પ્રોવેશ ક્ષેત્ર વિભાગ, વોચમેન બ્રાંચ	શ્રી કિરણ વનાલીયા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ, સી-બ્લોક પ્રથમ માળ, સરદાર પટેલ ભવન દાણાપીઠ, અમદાવાદ. centraloffice@ahmedabadcity.gov.in (ઓ) ૨૫૩૯૧૮૧૧ (૭૩૦) (મો) ૯૩૨૭૫૫૫૨૧૯	(મો)

સેન્ટ્રલ ઓફીસના જે તે વિભાગની માહિતી માટે જે તે વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને સંબોધીને અરજી કરવાની રહેશે.



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફિસ  
પ્રકરણ ૧૧ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૦)વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહીત  
દરેક અધિકારી અને કર્મચારી હોદ મુજબ મળતું માસિક મહેનતાણું

અનુ નં	હોદ્દા	પે.સ્કેલ + ગ્રેડ પે + ડી.એ ૧૨પૂ	લેવલ + પે મેટ્રીક્સ + ડી.એ ૪ૂ (સાતમા પગાર પંચ મુજબ)
૧.	મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૧૦૦૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૪ +૧૪૪૨૦૦ /૨૧૮૨૦૦
૨.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૧૦૦૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૪ +૧૪૪૨૦૦ /૨૧૮૨૦૦
૩.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૮૭૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૩ + ૧૧૮૫૦૦ / ૨૧૪૧૦૦
૪.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (રાજ્ય સરકારમાંથી પ્રતિનિયુક્તિ)	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૫.	ઓફિસર ઓન સ્પે.ડ્યુટી	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૬.	આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૭.	આસી.મેનેજર	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ + ૫૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૯ + ૫૩૧૦૦ / ૧૬૭૮૦૦
૮.	શિરસ્તેદાર (ઓફિસ સુપ્રીટેન્ડેન્ટ), સંકલન અધિકારી, વેલ્ફેર ઓફિસર , ઓ.એસ.	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ + ૪૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૮ + ૪૪૯૦૦ + ૧૪૨૪૦૦
૯.	હેડક્લાર્ક	૯૩૦૦ / ૩૪૮૦૦ +૪૨૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૬ + ૩૫૪૦૦ / ૧૧૨૪૦૦
૧૦.	સીનીયર કલાર્ક	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૨૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૪ + ૨૫૫૦૦ / ૮૧૧૦૦
૧૧.	જુ.કલાર્ક	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦

૧૨.	જુ.કોમ્પ્યુટર ઓપેરટર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૧૩.	હેડ ડ્રાયવર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૨૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૪ + ૨૫૫૦૦ / ૮૧૧૦૦
૧૪.	ડ્રાઈવર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૧૯૦૦ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૧૫.	એટેન્ડેન્ટ	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૧૬.	નાયક	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૬૫૦ ગ્રેડ પે	IS 3 + ૧૫૭૦૦ / ૫૦૦૦૦
૧૭.	પુજારી	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૬૫૦ ગ્રેડ પે	IS 3 + ૧૫૭૦૦ / ૫૦૦૦૦
૧૮.	કલીનર	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૧૯.	હેડ વોચમેન	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૨૦.	વોચમેન	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૨૧.	પગી	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૨૨.	સીક્યુરીટી સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	૯૩૦૦ / ૩૪૮૦૦ + ૫૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૯ + ૫૩૧૦૦ / ૧૬૭૮૦૦
૨૩.	પટાવાળા	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦