

તા.૦૫/૦૯/૨૦૧૮

મે.ડે,મ્યુનિ.કમિશ્નર સાહેબશ્રી,  
પશ્ચિમ ઝોન.

વિષય:- પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી ખાતાના પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝરને વેબસાઈટ પર અપડેટ કરવાની મંજૂરી આપવા બાબત.

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ પર પશ્ચિમઝોન વહીવટી ખાતાની પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર મુકવામાં આવેલ છે. જે વખતોવખત અપડેટ કરવાની થાય છે. પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી ખાતાના પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝરની અપડેટ માહિતી આ સાથે સામેલ છે જેને કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ પર મુકવાની મંજૂરી આપવા વિનંતી છે.

આસી.મેનેજર  
પશ્ચિમ ઝોન

આસી.મ્યુનિ.કમિશ્નર  
પશ્ચિમ ઝોન

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર  
પશ્ચિમ ઝોન

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૯ના પરીપત્ર ક્રમાંક:પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-  
૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઇસેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી પશ્ચિમઝોન વહીવટ તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તામંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (પીએડી) તૈયાર કરવામાં આવે છે અને તા.૦૫/૦૯/૨૦૧૮ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા દ્વારા ઇન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

૨. તા.૦૫/૦૯/૨૦૧૮ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પીએડી)નું ઇન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તા.૦૫/૦૯/૨૦૧૮

આસી.મેનેજર  
પશ્ચિમ ઝોન

આસી.મ્યુનિ.કમિશનર  
પશ્ચિમ ઝોન

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર  
પશ્ચિમ ઝોન

# અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

વહીવટી ખાતુ  
(પશ્ચિમઝોન)

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ની

કલમ ૪ (૧) અન્વયે.

વહીવટી (પશ્ચિમ ઝોન)

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનું પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોજર

# વહીવટી ખાતુ (પશ્ચિમ ઝોન)

પશ્ચિમ ઝોન: વિભાગીય ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી ની કચેરી

(ઓફિસ:પશ્ચિમ ઝોન ઝોનલ ઓફિસ ,ડો.રમણભાઈ પટેલ ભવન,ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા આશ્રમ રોડ

□ મદાવાદ -૧૩

ફોન નંબરો: ૨૭૫૫૦૫૮૪,૨૭૫૫૨૦૪૭,૨૭૫૫૦૩૪૮,૨૭૫૫૧૮૬૧,૩૨૯૮૧૫૯૨,૩૨૯૮૧૫૯૭

નામ □ ને હોદ્દો

ટેલીફોન નંબરો

	ઓફિસ	મોબાઇલ	રહેઠાણ
શ્રી આર્જવભાઈ શાહ	૨૭૫૫૨૫૮૬	૯૩૨૭૦૩૮૮૨૪	
ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૨૭૫૫૨૦૪૭ /૨૨૨/૨૨૩		
સ્ટેનો; શ્રી ચંદ્રકાંત ત્રિવેદી	૨૭૫૫૨૦૪૭ /૨૨૨/૨૨૩		

શ્રી નરેશભાઈ આર.રાજપુત

૨૭૫૫૦૫૮૪

૯૩૨૭૦૩૮૮૬૨

આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર(પશ્ચિમ ઝોન)

□ પીલ □ ધિકારીશ્રી

(ઝોન લેવલ ની માહિતી માટે)

## વહીવટી શાખા

શ્રી કામેશભાઈ પટેલ

આસી.મેનેજર

૨૭૫૫૦૫૪૮-૨૧૪

મોબાઇલ

જાહેર માહિતી □ ધિકારી

(ઝોન લેવલ ની માહિતી માટે)

વહીવટી માળખું



ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (પશ્ચિમ ઝોન)



આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (પશ્ચિમ ઝોન)



આસી.મેનેજર



સીનીયર કલાર્ક



જુનીયર કલાર્ક

## વહીવટી શાખા

પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી શાખામાં નીચે મુજબની કામગીરીનું સંચાલન થાય છે.  
તમામ કામકાજનાં દિવસોએ સવારે ૧૦-૩૦થી ૬-૧૦ સુધી ઓફિસ ચાલુ રહે છે.

વહીવટી પશ્ચિમ ઝોન વિભાગ ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમ ઝોન)ની સીધી દેખરેખ હેઠળ અને તેઓના તાબા હેઠળ આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમ ઝોન), આસી.મેનેજરશ્રી (વહીવટ- પશ્ચિમ ઝોન) તથા અન્ય કર્મચારી ફરજ બજાવે છે.

પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી વિભાગ ઝોન લેવલે વહીવટી સંબંધિત ફરજો તથા સંકલનની કામગીરી તથા ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમ ઝોન) દ્વારા વખતોવખત સોંપવામાં આવતી ફરજ બજાવે છે.

પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી વિભાગમાં પશ્ચિમ ઝોનના રેવન્યુ તથા કેપીટલ બજેટના અભિપ્રાય આપીને નોંધવાની તથા પશ્ચિમ ઝોનના માન.મ્યુનિ.કાઉન્સીલરશ્રીઓ દ્વારા જે બજેટ ફાળવવામાં આવે તે બજેટ નોંધવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. મ્યુ.કમિશનરશ્રી, ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમ ઝોન), આસી.મ્યુ.કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમ ઝોન) અને એડી.સીટી.ઇજનેરશ્રી (પશ્ચિમ ઝોન) દ્વારા આપવામાં આવતી મંજૂરીના ઠરાવ પાડવાની તેમજ પશ્ચિમ ઝોન દ્વારા ક્વોટેશન,ઓફર તથા ટેન્ડરથી થયેલ કામોના બુક કરવામાં આવેલ અરજી અંગેના ૭૩-ડીના રીપોર્ટ અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી વિભાગ ઝોન લેવલે કરવામાં આવતાં જાહેર સુખાકારી કામોના રેવન્યુ, કેપીટલ, ઝોન પ્રાયોરીટી તેમજ મ્યુનિ.કાઉન્સીલરશ્રીઓના બજેટમાં થતં કામોની બીલ બનાવવાની, બીલોની મંજૂરી મેળવવાની, એકાઉન્ટસ ખાતે ડિમાન્ડ મોકલવાની તથા ઇ.સી.એસ.થી પેમેન્ટ કરવા માટે એડવાઇઝ બનાવીને બેંકમાં મોકલાવી પેમેન્ટ કરવા સુધીની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

જાહેર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ વહીવટી શાખા ખાતે આવતી અરજી / અપીલ તેમજ ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમ ઝોન) હસ્તકના દરેક ખાતાની ત્રિમાસીક માહિતી સંકલન કરી જે તે વિભાગને મોકલવામાં આવે છે.

પશ્ચિમ ઝોનના ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી, તથા આસી.મ્યુ.કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમ ઝોન) ને સંબોધીને આવતા પત્રો,ફાઇલો ઇન્વર્ડ તથા આઉટવર્ડની કામગીરી તથા પશ્ચિમ ઝોનના ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીની ઓફિસ તથા પશ્ચિમ ઝોનના જુદા જુદા ખાતાઓની ઇમ્પ્રેશ કેશ ચુકવવાની તથા તે બિલોની જમાખર્ચી કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પશ્ચિમ ઝોનમાં આવેલ તમામ કોમ્યુનિટી હોલ તેમજ પાર્ટી પ્લોટોને લગતી તમામ કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પશ્ચિમ ઝોનના ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીની ઓફિસ તથા ઇજનેર વહીવટી ઓફિસ માટેની કન્ટીજન્સીની સામગ્રી માટે સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સથી ભરી મંગાવવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી વિભાગમાં વોર્ડ લેવલે કરવામાં આવેલ કામો સંદર્ભે બિલો તથા પેમેન્ટ અંગે જે વાંધા આવે છે.તે વાંધાઓને જે તે વોર્ડમા નિકાલ અર્થે મોકલવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. ઓડીટ વિભાગ દ્વારા પશ્ચિમઝોનના તમામ ખાતાઓના ઓડીટ ઓબ્જેક્શન આવે છે.તે ઓબ્જેક્શન ના નિકાલ અર્થે જે તે ખાતે મોકલવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી વિભાગમાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મંજૂર કરેલ અરજી પત્ર મુજબ જાહેર સુખાકારીને લગતા રોડ,લાઇટ,પાણી,ગટર જેવી આવશ્યક સેવાઓના કામો કરવા ટેન્ડર ,ફ્લોટેશન,ઓફર પ્રસિધ્ધ કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.કોંટ્રાક્ટર દ્વારા ટેન્ડર સમયે લેવામાં આવતી ટેન્ડર ફી ,અર્નેસ્ટ્મની ની રકમ ,જમા લેવાની તથા કામ પુર્ણ થયેથી પરત આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પશ્ચિમ ઝોન વહીવટી ખાતામાં ઝોનના જુદા જુદા વોર્ડમાં જુદી જુદી કંપનીઓ ના કામ કરવા માટે રોડ ઓપનીંગ માટે આપવામા આવતી મંજૂરી મુજબ પરમીટ આપવાની કામગીરી કરવામા આવે છે. અને ઝોનના ઇજનેર વિભાગમાં થતા પરચુરણ બિલો બનાવીને તેનુ પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.



ક્રમ નં.	નામ	હોદ્દો	એમ્પ્લોઈ નં.	પગાર ધોરણ	અધિકારીશ્રીનો ફોન નં./મો.નં.
૧	શ્રી આર્જવભાઈ શાહ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર	૧૭૭	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦	૨૭૫૫૨૫૮૬
૨	શ્રી ચંદ્રકાન્ત જી.ત્રિવેદી	પી.એ.ટુ.ડે.મ્યુ.કમિશ્નર	૭૯૬૬	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦	૨૭૫૫૨૦૪૭/ ૨૨૩
૩	શ્રી નરેશભાઈ આર.રાજપુત	આસી.મ્યુનિ.કમિશ્નર	૮૯૦૫	૭૮૮૦૦-૨૦૯૨૦૦	૨૭૫૫૨૦૪૭/ ૨૧૪
૪	શ્રી કામેશભાઈ પટેલ	આસી.મેનેજર-વહીવટ	૯૯૪૬	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦	૨૭૫૫૦૫૪૮/ ૨૧૪
૫	દામીનીબેન ગૌતમભાઈ ભાવસાર	સીની.કલાર્ક(બજેટ,વહીવટ)	૯૦૯૨	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	
૬	શૈલેષભાઈ એલ.પટેલ	સીની.કલાર્ક(બીલ ચેકીંગ)	૮૭૪૧	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	
૭	નિમિશાબેન કે શાહ	સીની.કલાર્ક (વહીવટ)	૮૬૯૬	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	
૮	જયેશભાઈ બી.શાહ	જુનીયર કલાર્ક (ઇમ્પ્રોશકેશ,કોન્ફરન્સ હોલ, હોલ બુકીંગ)	૯૯૯૯	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	
૯	કમલેશકુમાર આર.પટેલ	સુપરવાઇઝર ( બજેટ બુકીંગ., રોજીન્દા ઠરાવ કલાર્ક)	૭૩૩૯૧	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	
૧૦	હિરલબેન પી.પટેલ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર શ્રી ફાઇલ ઇન્વર્ડ/આઉટવર્ડ)	૪૧૯૮૦	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	
૧૧	મો.પરવેઝ એન.શેખ	સુપરવાઇઝર (ટેન્ડર-ઓફર, પેમેન્ટ )	૭૨૭૩૭	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	
૧૨	હેમાબેન એ.ભગત	જુની.કલાર્ક (ડે.સી.ઈ(૧) ના ઇન્વર્ડ/આઉટવર્ડ) (કેશ કલાર્ક)	૯૬૬૬	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	
૧૩	સેજલબેન ડી શાહ	ડે.મ્યુ. કમિશ્નરશ્રી,તથા આસી.મેનેજરશ્રી ઇન્વર્ડ/આઉટવર્ડ)	૯૫૩૬	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	
૧૪	યજ્ઞાબેન ત્રિવેદી	જુની કલાર્ક (ઠરાવ,૭૩ડી)	૯૬૬૨	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	
૧૫	રેખાબેન શાહ	જુની કલાર્ક (કેશ)	૯૬૭૯	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	
૧૬	ધનજીભાઈ યુ.મકવાણા	સુપરવાઇઝર (ઇજનેર બીલ કલાર્ક)	૯૬૨૦	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	

૧૭	નયનાબેન એસ.પંડયા	સુપરવાઇઝર (આસી.મ્યુ. કમિશ્નરશ્રીના ઇન્વર્ડ/આઉટવર્ડ)	૭૨૨૮૨	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	
૧૮	પ્રીતીબેન પી.જોષી	સુપરવાઇઝર કલાર્ક (એડી.સી ઈ,ડે.સી.ઈ (૨,૩) ના ઇન્વર્ડ/આઉટવર્ડ)	૭૨૯૮૫	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	
૧૯	જગદિશભાઈ જી.પટેલ	કંન્કટર	૬૪૬	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	
૨૦.	□ મુતભાઈ રબારી	ડ્રાયવર (વહીવટ/કેશ)	૭૨૦૯૬	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	
૨૧.	મહેમુદખાન એ.પઠાણ	પટાવાળા(વહીવટી આઉટડોર)	૩૩૦૩૮	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	
૨૨.	સંજયભાઈ એચ.પરમાર	પટાવાળા(વહીવટી ઇન્ડોર)	૩૯૩૬૯	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	
૨૩	પ્રજાપતી ધર્મિષ્ઠાબેન આર	- પટાવાળા (કન્ટીજન્સી)	૯૧૬૬૭	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	
૨૪.	□ બ્હુલસમદ સી.શેખ	મજુર (કોન્ફરન્સ હોલ)	૬૧૫૫૩	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	
૨૫.	પીન્દુ ડી.રાઠોર	મજુર (કોન્ફરન્સ હોલ)	૬૦૬૪૯	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	
૨૬.	મયુર એસ.કડીયા	મજુર (કોન્ફરન્સ હોલ)	૬૨૩૬૯	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	
૨૭.	નર્મદાબેન એલ.દવે	મજુર (ઇન્ડોર)	૬૦૪૨૩	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	
૨૮.	પ્રકાશભાઈ એન.કાંટીયા	મજુર (ઇજનેર આઉટડોર)	૬૨૩૦૮	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	
૨૯.	પરસોત્તમભાઈ મકવાણા	મજુર (ઇજનેર ઇન્ડોર)	૫૯૬૭૩	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	