એસેસેમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેકશન ખાતુ

(નવા પશ્ચિમ ઝોન)

-: કચેરીનું સરનામુ :-

વિભાગીય ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની કચરી,

રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન,

અતિથિ ડાઈનીંગ હોલની બાજુમાં,

શ્રધ્ધા પેટ્રોલ પંપની ગલીમાં

બોડકદેવ,અમદાવાદ -૩૮૦૦૧૫.

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫

અંતર્ગત કલમ ૪(૧) ખ મુજબ

મે.ડે.મ્યુનિ.કમિશનરસાહેબશ્રી
(નવા પશ્ચિમ ઝોન)

વિષય :- પ્રો-એકટીવ ડીસકલોઝર મંજુર કરવા બાબત

ઉપરોકત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે ટેક્ષ નવા પશ્ચિમ ઝોન અને પ્રોફેશનલ ટેક્ષ નવા પશ્ચિમ ઝોન ખાતાનું તા.૩૧/૧૦/૨૦૧૭ સુધીની અધ્યતન કરેલી આર.ટી.આઈ. અંગેનું પ્રો-એકટીવ ડીસકલોઝર આ સાથે સામેલ છે જેની સોફટ કોપી તથા હાર્ડ કોપી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ પર મુકવા આપસાહેબશ્રીની મંજુરી આપવા વિનંતી છે.

આસી.મેનેજર-૧ આસી.મેનેજર-૨ ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષકલેકટર
(નવા પશ્ચિમ ઝોન)

આસી. મ્યુનિ.કમિશનર
(નવા પશ્ચિમ ઝોન)

ડે. મ્યુનિ.કમિશનરસાહેબ
(નવા પશ્ચિમ ઝોન)

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન ,નવા પશ્ચિમ ઝોન-પ્રોપર્ટીટેક્ષ વિભાગ

રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન,

અતિથિ હોટલની બાજુમાં,બોડકદેવ,અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯.

તા.૦૧/૧૧/૨૦૧૭

એનેક્સર - એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૦૯ ના પરીપત્ર ક્રમાંક : પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલનું બીડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, અમારી કચેરીના માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર - પી.એ.ડી.) તૈયાર કરવામાં આવ્યું છે અને તા.૩૧/૧૦/૨૦૧૭ ની સ્થિતીએ અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે, જેનું અમારા દ્વારા ઈન્સ્પેક્શન કમ ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગરતો અપુરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

આસી.મેનેજર -૧	આસી.મેનેજર-૨	ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર
(ટેક્ષ નવા પશ્ચિમ ઝોન)	(ટેક્ષ નવા પશ્ચિમ ઝોન)	(ટેક્ષ નવા પશ્ચિમ ઝોન)

આસી.મ્યુનિ કમિશ્નર	ડે. મ્યુનિ.કમિશનરસાહેબ
(નવા પશ્ચિમ ઝોન)	(નવા પશ્ચિમ ઝોન)

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન ,નવા પશ્ચિમ ઝોન-પ્રોપર્ટીટેક્ષ વિભાગ

રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન,

અતિથિ હોટલની બાજુમાં,બોડકદેવ,અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯.

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ખાતુ

નવા પશ્ચિમ ઝોન

નવા પશ્ચિમ ઝોન,વિભાગીય ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની કચેરી

ઓફિસ :- રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથિ હોટલની બાજુમાં,બોડકદેવ,અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯

ફોન નંબર :- ૨૬૮૪૧૨૦૧ ફેક્સ :- ૨૬૮૪૧૨૦૩

શ્રી ડી.એ.શાહ (G.A.S.)	(ઓફિસ)	૨૬૮૪૧૨૦૧	મો.૯૯૨૫૫૨૨૨૨૫
ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર	(ફેકસ)	૨૬૮૪૧૨૦૩	
સ્ટેનો : શ્રી આર.ડી.પટેલ	(ઓફિસ)	૨૬૮૪૧૨૦૨	
શ્રી વિશાલ બી. ખનામા	(ઓફિસ)	૨૬૮૪૧૨૦૮	મો.૯૩૭૭૫૯૮૮૫૮
આસી.મ્યુનિ.કમિશ્નર			

<u>પ્રોપર્ટીટેક્ષ વિભાગ</u>

શ્રી કેલ્વીન સી કાપડીયા	(ઓફિસ)	૨૬૮૪૧૨૦૪	મો.૯૩૨૭૫૫૪૯૦૫
(ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર)		Ext.No. ૧૬૪	
શ્રી વિપુલભાઈ બી પટેલ	(ઓફિસ)	૨૬૮૪૧૨૦૪	મો.૯૩૨૭૪૫૪૯૧૪
(આસી.મેનેજર-૧)		Ext.No. ૧૬૫	
શ્રી જયંત એસ ગાઉન્ડર	(ઓફિસ)	૨૬૮૪૧૨૦૪	મો.૯૩૭૬૦૧૬૭૬૫
(આસી.મેનેજર-૨)		Ext.No. ૧૩૦	

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન ,નવા પશ્ચિમ ઝોન-પ્રોપર્ટીટેક્ષ વિભાગ

રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન,,

અતિથિ હોટલની બાજુમાં,બોડકદેવ,અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯

નવા પશ્ચિમ ઝોન ટેક્ષવિભાગ

<u>પ્રોપર્ટીટેક્ષ વિભાગ</u>

અધિકારીશ્રીનુંનામ	ટેલીફોનનંબર	મોબાઈલ નંબર
શ્રી કેલ્વીન સી.કાપડીયા	૨૬૮૪૧૨૦૪	૯૩ ૨૭૫૫૪૯૦૫
ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર	Ext.No. ૧૬૪	

ઈમેલ એડ્રેસ :- kckapadia@ahmedabadcity.gov.in

શ્રી વિપુલભાઈ બી પટેલ	૨૬૮૪૧૨૦૪	૯૩ ૨૭૫૫૪૯૧૪
આસી.મેનેજર-૧	Ext.No. ૧૬૫	

(ટેક્ષવોર્ડ : સરખેજ,વેજલપુર,જોધપુર, બોડકદેવ, મકતમપુરા)

ઈમેલ એડ્રેસઃ- vipulpatel@ahmedabadcity.gov.in

શ્રી જયંત એસ ગાઉન્ડર	૨૬૮૪૧૨૦૪	૯૩ ૭૬૦૧૬૭૬૫
આસી.મેનેજર-૨	Ext. No. ૧૩૦	

(ટેક્ષવોર્ડ : ઘાટલોડીયા, થલતેજ,ગોતા)

ઈમેલ એડ્રેસઃ- jsgaunder@ahmedabadcity.gov.in

<u>પ્રોફેશન ટેક્ષ, શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ વિભાગ :-</u>

શ્રી ધર્મિનભાઈ વ્યાસ	૨૬૮૪૧૨૦૪	૯૩ ૭૬૦૧૬૭૭૯
આસી.મેનેજર		

(ટેક્ષવોર્ડ : ચાંદલોડીયા)

ઈમેલ એડ્રેસઃ- dharmin@ ahmedabadcity.gov.in

કરદાતાઓ તરફથી આવતી નીચે મુજબની અરજીઆનો નિકાલ ટેક્સ ખાતા દ્વારા કરવામાં આવે છે.

- મિલકતની માલિકીના નામ ટ્રાન્સફર અને મિલકતના કબજેદારના નામમાં ફેરફાર કરવા.
- બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં.૧૪ મુજબ વપરાશના પ્રકારના ધોરણે મિલકતની આકારણી ઘટાડવા અંગે
- એકજ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાના બિલ રદ કરવા અથવા સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તો વપરાશના ધોરણે જુદા જુદા બિલ કરવા અંગે
- મિલકત ખાલી/બીનવપરાશ અંગે નોંધ રાખી ખાલી મિલકતનો ટેક્સ રીફંડ મેળવવા.
- નવી મિલકતનું એસેસમેન્ટ કે જૂની મિલકતોનો વપરાશ બદલાયો હોય, ભાડાના દરમાં ફેરફાર થયો હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરવા અંગે
- મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશનઅપીલના ચુકાદાનો અમલ આપવો.
- ચર્તુવર્ષિય આકારણીના વર્ષે જાહેરનામાની મુદતમાં વાંધા અરજીઓ સ્વીકારી અપેલેટ ખાતા દ્વારા તેનો પુરાવાના આધારે, સ્થળ તપાસ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

૧. નવી મિલકતોની આકારણી અથવા આકારણી રીવાઈઝ કરવા માટે

નવી મિલકતોનુ એસેસમેન્ટ કરવા અગર ભાડુઆતના ધોરણે વપરાશ કરવામાં આવતો હોય તેમજ વપરાશમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરાવવા માટે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને નકકી કરેલ ફોર્મમાં અરજી સાથે

૧) રહેઠાણ માટે મિલકતના માલિકીના પુરાવાની પ્રમાણિત નકલ, જમીન માલિકીનો ૭/૧૨ નો ઉતારો, ઓર્ગેનાઈઝર પાસેથી કબજો મેળવ્યો હોય તો તેની કબજા પહોંચની પ્રમાણિત નકલ, રેશનકાર્ડ, ગેસ કનેકશનના પુરાવા તથા

૨) બીનરહેઠાણ માટે ગુમાસ્તાધારાનુ લાઈસન્સ, સેલ્સ ટેકસ રજીસ્ટ્રેશનની પ્રમાણિત નકલ, વીજળીનુ બીલ, ટેલિફોનનુ બિલ રજૂ કરવા.

૨. જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેકસના બિલો રદ કરાવવા માટે

જૂની મિલકત જમીનદોસ્ત કયારે થઈ તેના પુરાવા, જુની મિલકત તોડી પાડયા અંગેની અરજી આપેલ હોય તો તેની પહોંચની ઝેરોક્ષ, નવી મિલકત બાંધવા અંગે પ્લાનની વિગત, બી.યુ.પરમીશન કયારે આપવામાં આવી છે તેની વિગત, નવી મિલકતની આકારણી ટેકસ ખાતા દ્વારા કયા વર્ષથી કરવામાં આવી છે તેની વિગત, રદ કરવાના બિલોની ઝેરોક્ષ નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

૩. સમગ્ર મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે

સમગ્ર મિલકતનુ એક બિલ આવતુ હોય તેના બદલે જગાના વપરાશ મુજબ મિલકતના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેકસના બિલ મેળવવા માટે, અરજી ફોર્મ સાથે બિલની પ્રમાણિત નકલ, ભાડુઆત તાબે મિલકતના ભાડાના પુરાવામાં ભાડા કરારની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી.

૪. મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે

અરજી ફોર્મ સાથે જૂના ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયાનો પુરાવો / કબજો સોંપ્યાનો પત્ર /કબજા કરારની નકલ, નવા ભાડુઆતનો ભાડા કરાર, ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા હોય તો તે અંગે અ.મ્યુ.કોર્પો. ને જાણ કર્યા અંગે અગાઉ અરજી કરેલ હોય તો અરજી કાર્ડની નકલ, પ્રોપર્ટી ટેકસના છેલ્લા બિલની નકલ સામેલ રાખી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

૫. મિલકત ખાલી / બીનવપરાશ (નોન યુઝ) અંગેની નોંધ રાખવા માટેઃ

જે તે નાણાંકિય વર્ષમાં અરજી સાથે પ્રોપર્ટી ટેકસના બિલની નકલ રજૂ કરવાથી, જે તે નાણાંકિય વર્ષમાં મિલકત ૩૦ દિવસ કરતાં ઓછા સમય માટે ખાલી હશે તો મિલકતવેરાની રકમ મજરે મળી શકશે નહિ. જે દિવસે અરજી આપવામાં આવી હશે તે તારીખથી ખાલીનો લાભ મળી શકશે. દરેક નાણાંકીય વર્ષમાં મિલકત ખાલી રહેવાની હોય તો અગાઉથી અરજી કરવાની છે. વર્ષના અંતે ખાલીનો લાભ આપવામાં આવે છે.

૬. મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ કરવા માટે
મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી. છેલ્લા બિલની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

૭. એક જ મિલકતના બે બિલ આવતાં હોય તો વધારાનુ બિલ રદ કરવા બાબત.
અરજી સાથે ચાલુ બિલ તથા રદ કરવાના બિલની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

૮. બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ-૨૦ તથા સરકયુલર નં.૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ઘટાડવા માટે
નવી ફોર્મ્યુલા અમલમાં આવ્યા બાદ નીચેનામાંથી કોઈપણ ફેકટરમાં ફેરફાર થાય તો ૪૮૫/૧ મુજબ મ્યુ.કોર્પોરેશનને અરજી કરવાથી ટેકસમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.
કારપેટ એરીયાઃ કોઈપણ મિલકતમાં કારપેટ એરીયામાં ફેરફાર હોય તો તે અંગે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાથી સ્થળ તપાસના આધારે ફેરફાર કરી આપવામાં આવશે.
ફેકટર-૨ મિલકતના બાંધકામના વર્ષમાં ફેરફાર હોય તો ટેકસમાં ફેરફાર થાય. અરજદાર બાંધકામ વર્ષના પુરાવા સાથે અરજી આપે તો સ્થળ તપાસ કરી ટેકસ ઘટાડી આપવામાં આવશે .
ફેકટર-૩ મિલકતના ઉપયોગ આધારિત ફેરફાર થાય તો જરૂરી પુરાવા રજુ કરેથી અરજી કરવાથી ટેકસ ઘટાડી આપવામાં આવે છે.
ફેકટર-૪ માલિકી સંબંધિત ફેકટરમાં એટલે કે ભાડવાતમાંથી માલિક થતા હોય પુરાવા સાથે અરજી કરવાથી તે મુજબ ફેકટરમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.

૯. મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે
અરજી સાથે નામ ટ્રાન્સફર કરવા માટે સિટી સર્વેની પ્રમાણિત નકલ, જો મિલકત રજીસ્ટર્ડ કો.ઓ.હા.સોસાયટીમાં હોય તો પઝેશન લેટર અને શેર ટ્રાન્સફરના ઠરાવની ચેરમેન અથવા સેક્રટરીની સહી સિકકાવાળી પ્રમાણિત નકલ, અથવા રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ અથવા ઈન્ડેક્ષની નકલ., અથવા કન્વેયન્સ ડીડની પ્રમાણિત નકલ જેના નામે મિલકત ટ્રાન્સફર કરવાની છે તેઓની અરજી ફોર્મના કોલમ નં.૯ માં મિલકત ખરીદનાર બધાની સહી કરાવવી રજૂ કરવાથી કરી આપવામાં આવશે. આ મિલકતનો અરજી કર્યા તારીખ સુધીનો પૂરેપૂરો તમામ ટેકસ ભરી પહોંચની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

ક્રમાંક નં. ૧ થી ૯ ના દરેક ફોર્મની કિંમત રૂા. ૨- ૦૦ રાખવામાં આવેલ છે તથા અરજીની સાથે સામેલ કરવામાં આવતા પુરાવાઓની નકલ પ્રમાણિત કરેલી આવશ્યક છે.
(અ.મ્યુ.કો.ના પુરાવા જેવાકે ટેક્ષનું બીલ, નાણાં ભર્યાની રસીદ વિગેરેને પ્રમાણિત કરાવવી આવશ્યક નથી)

❖ જાહેરનામાના અનુસંધાનમાં મ્યુનિસિપલ મિલકતવેરાના આકારણી અંગે વાંધા અરજી કરવા માટે
દર વર્ષે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ટેકસના બિલ ઈસ્યુ કરતા પહેલા જાહેરજનતા પોતાની મિલકતનો ટેકસ કેટલો છે તે જાણી શકે તે માટે ૧૫ દિવસ સુધી એસેસમેન્ટ રજીસ્ટરો જોવા માટેની જાહેરાત બે વર્તમાનપત્રોમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. નાગરિકો વિનામૂલ્યે આવી નોંધ જોઈ શકે છે, તેનો ઉતારો કરી શકે છે અને નોંધ કે ટેકસ સામે કોઈ વાંધો હોય તો પુરાવા સાથે નિયત ફોર્મમાં નિયત સમયમર્યાદામાં અરજી

કરી શકે છે. વાંધા અરજીના નિકાલ માટે એપેલેટ ઓફિસર ઉપરોકત અરજીની સુનાવણી કરી નિકાલ કરશે. એપેલેટ ઓફિસરના હુકમથી સંતોષ ન હોય તો આવો હુકમ મળ્યાના ૧૫ દિવસની અંદર સ્મોલ કોઝ કોર્ટમાં ફરિયાદ દાખલ કરી શકાય છે. બિલ સામે ફરિયાદ કરી શકાતી નથી.

❖ ખાસ નોટિસ સામેની વાંધા અરજી અંગે

હયાત મિલકતમાં કોઈ વધારાના બાંધકામના સમયે કે મિલકતનો વપરાશ માલિક તાબેથી ભાડુઆત તાબે થાય કે રહેઠાણમાંથી બીનરહેઠાણમાં વપરાશ બદલાવવાના લીધે ચાલતો ટેકસ વધારવાના સમયે કારણોની વિગત સાથે મિલકત ધારકને ખાસ નોટીસ આપવામાં આવે છે. સદરહુ નોટિસ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં વાંધાના કારણો - પૂરાવા સાથે વાંધા અરજી કરી શકાય અને અને આવી વાંધા અરજીનો નિકાલ જાહેરનામાના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ વાંધા અરજીના નિકાલની જેમજ એપેલેટ ઓફિસર દ્વારા કરવામાં આવે છે.

❖ મિલકત વપરાશ / પુનઃ વપરાશ સમયે કરવાની ફરજીયાત જાણઃ

કોઈપણ નવી મિલકત કે જૂની બંધ મિલકતનો પુનઃ વપરાશ શરૂ કર્યાના ૧૫ દિવસમાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં બી.પી.અમે .સી. એકટના પરિશિષ્ટ એ ના પ્રકરણ-૮ ના રૂલ ૫ હેઠળ જાણ કરવી ફરજીયાત છે. નિયત કરવામાં આવેલ રીકવીઝીશન ફોર્મ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ઝોનલ કચેરીઓના ટેકસ વિભાગમાંથી વિના મૂલ્યે મળી શકશે. સમયમર્યાદામાં મિલકતના વપરાશ કે મિલકતમાં થયેલ વધારાના બાંધકામ, બદલાયેલ ઉપયોગના પ્રકાર કે ભાડુઆત અંગે જાણ કરવામાં ન આવે તો આવી મિલકતોનો ટેકસ, ટેકસ ખાતા દ્વારા પુરાવાના અભાવે કરવામાં આવે છે અને બી.પી.એમ.સી. એકટ પરિશિષ્ટ-એ ના પ્રકરણ ૮ ના રૂલ ૮(૩) ની જોગવાઈ મુજબ આવા ટેકસ સામે વાંધો લેવાને મિલકતના માલિક અથવા ભોગવટો કરનારને પ્રતિબંધ નડશે.

અરજી નિકાલની સમય મર્યાદા :-

તમામ પૂરાવાઓ અરજી સાથે આપેલા હોય અને નવી ગણતરી મુજબ પૂરેપૂરો ટેક્સ ભરપાઈ કરવામાં આવેલ હોય તો અરજીનો નીચે જણાવેલ સમય મર્યાદામાં નિકાલ કરવામાં આવશે.

અનુ. નંબર	અરજીનો પ્રકાર	અરજીનાનિકાલની સમય મર્યાદા
૧	બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧,રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ધટાડવા બાબત	૧ માસ
૨	નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર તો જૂની મિલકત ભાડુઆત પાસેથી કરવામાં આવેલ ભાડાના વધારાને લઈ તેમજ વપરાશ ફેરફાર થયેલ હોઈ આકારણી રીવાઈઝ કરવા	૧ માસ
૩	મિલકતના કબ્જેદારમાં ફેરફાર કરવા બાબત	૧૫ દિવસ
૪	મિલકતના ઉપયોગના પ્રકારમાં ફેરફાર	૧૫ દિવસ
૫	જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટૅકસના બિલો રદ કરવા	૧ માસ
૬	સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવે છે તેના બીલે જગાના વપરાશ મુજબ આકારણીના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેકસ બિલ આપવા બાબત	૧ માસ
૭	એક જ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાનું બિલ રદ કરવા	૧ માસ
૮	મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે	૧૫ દિવસ
૯	અન્ય-સામાન્ય અરજીઓ	૧૫ દિવસ
૧૦	મિલકત ખાલી / નોન યુઝ અંગે	વર્ષ પુરું થયા બાદ ૩૦ એપ્રિલ સુધી
૧૧	મ્યુ. વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ લેવા અંગે	૧૫ દિવસ

ઉપરોકત પ્રકારની અરજીઓના નિકાલ માટેની લધુત્તમ સમય મર્યાદા ખાતા દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ છે. જો ઉપરોકત સમય મર્યાદામાં અરજીનો નિકાલ ન થાય તો સંબંધિત ઝોનનાં ડેપ્યુટી એસેસર ઍન્ડ ટૅકસ કલેકટરશ્રી નો રૂબરૂ સંપર્ક કામકાજના દિવસોએ ૩- ૦૦ થી ૫- ૦૦ માં કરવો.

બિલમાં નામ/ સરનામાં (સ્પેલીંગ) અંગેની ભૂલ માટે પુરાવા સાથે સાદા કાગળ ઉપર અરજી કરવાથી તે અંગેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

આવી અરજીઓ કરવા જાહેર જનતાની અનુકુળતા માટે ખુબજ નજીવી કિંમતે છાપેલા ફોર્મ દફતર વિભાગ તથા દરેક ઝોન તથા દરેક સીવીક સેન્ટર ઉપરથી નાગરિકોને ઓફિસ સમયે વેચાણ આપવામાં આવે છે તેમજ ભરેલ ફોર્મ કોઈપણ ઝોનમાં આપી શકે તેવું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. નીચે મુજબના કેશ કલેકશન કાઉન્ટરો રાખવામાં આવેલ છે.

બિલ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં જો બિલ ભરવામાં ન આવે તો ટેકસ બીલમાં જણાવેલ રકમ તેમજ પાછલા વર્ષની બાકી રકમ નિયમ મુજબ કાયદાકીય જરૂરી પગલાં લઈ દંડ સાથે વસુલ કરવામાં આવે છે.

વહીવટી માળખું

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (નવા પશ્ચિમ ઝોન)

↓

આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (નવા પશ્ચિમ ઝોન)

↓

ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર(નવા પશ્ચિમ ઝોન)

↓

આસી.મેનેજર

↓

ડિવીઝનલ સુપ્રી.

↓

વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર

<u>ફરજનો સમય</u> :

તમામ કામકાજના દિવસોએ સવારે ૧૦:૩૦ થી સાંજના ૬:૧૦ સુધી ઓફિસ ચાલુ રહેશે. આઉટડોર ફરજ બજાવનાર કર્મચારીઓનો સમય, આઉટડોર ફરજ માટે સવારે ૮:૩૦ થી બપોરના ૧૨:૩૦ સુધી તથા ઓફિસનો સમય બપોરે ૨:૩૦ થી સાંજના ૬:૧૦ સુધીનો હોય છે.

ઝોનમાં ફરજ બજાવતા ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી નામ ટ્રાન્સફર, કબજેદાર ફેરફાર માટેની ફાઈલો તૈયાર કરી ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ તથા આસી. મેનેજરશ્રીને ભલામણ કરી ડે. એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી મંજુરી આપે છે.

ઝોનમાં ફરજ બજાવતા ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી આકારણી ઘટાડવા માટેની ફાઈલો તૈયાર કરી ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ તથા આસી. મેનેજરશ્રીએ કરેલ ભલામણ મુજબ મે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ નીચે જણાવેલ ઓફિસ ઓર્ડર નં.૨૦/ ૨૦૧૬/૧૭ માં આપેલ સત્તા મુજબ સક્ષમ સત્તા મંજુરી આપે છે.

ટેક્ષ ખાતુ:-

-	આસી.મેનેજર શ્રી	:-	રૂ. ૧૦,૦૦૦/- સુધી રેસીડેન્શીયલ
-	ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટરશ્રી	:-	રૂ. ૫૦,૦૦૦/- સુધી
-	એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટરશ્રી	:-	રૂ.૧,૦૦,૦૦૦/- સુધી
-	DY.ATC Committee + ATC + Zonal Asst. M. C.	:-	રૂ.૨,૦૦,૦૦૦/- સુધી
-	DY.ATC Committee + ATC + Zonal Asst. M. C. + Zonal DY. M. C.	:-	રૂ.૭,૦૦,૦૦૦/- સુધી
-	DYMC કમિટી [ત્રણ DYMC અને DYMC (Tax)]	:-	રૂ.૨૦,૦૦,૦૦૦/- સુધી
-	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી	:-	રૂ.૨૦,૦૦,૦૦૦ /- થી ઉપર

નવા પશ્ચિમ ઝોન – સીટી સિવિક સેન્ટર

ક્રમ	સેન્ટર	સરનામું	ફોન નંબર
૧.	બોડકદેવ	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથિ હોટલની બાજુમાં,બોડકદેવ.	૩૨૯૮૧૩૮૨
૨.	વેજલપુર	જલતરંગ પોલીસ સ્ટેશન, જલતરંગ બસ સ્ટેન્ડ પાસે,વેજલપુર	૨૬૮૧૩૨૭૮ ૨૬૮૧૩૩૭૮
૩.	મેમનગર	નગરપાલિકા ઓફિસ,માનવ મંદિર પાસે, મેમનગર	૨૭૪૯૦૬૧૭
૪.	વસ્ત્રાપુર	એ.એમ.સી.ટેક્ષ ઓફિસ, જુની ઓકટ્રોય ચેક પોસ્ટ પાસે વસ્ત્રાપુર ગામ	૩૨૫૦૬૦૦૨
૫.	ચાંદલોડિયા	જુની નગર પાલીકા ઓફિસ, ચાંદલોડીયા	૩૨૫૨૦૮૮૨
૬.	ઘાટલોડીયા	ઘાટલોડીયાવોર્ડ ઓફિસ,ચાણક્યપુરી બ્રીજ, ઘાટલોડિયા	૩૨૫૨૦૮૮૦
૭.	જોધપુર	રામજી મંદિરની પાસે, જુની નગરપાલિકા ઓફિસ, જોધપુર ગામ	૨૬૯૨૪૫૩૩
૮.	ગોતા	ગોતા વોર્ડ ઓફિસ, સાયસન્સ સીટી રોડ	-------
૯.	સરખેજ	સરખેજ વોર્ડ ઓફિસ, જુની નગરપાલિકા ઓફિસ, પાણીની ટાંકી પાસે, સરખેજ	
૧૦.	થલતેજ	આઈના કોમ્પલેક્ષ પાસે, કોલમ્બિયા એશિયા હોસ્પીટલ પાસે, થલતેજ	

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન ,નવા પશ્ચિમ ઝોન-પ્રોપર્ટીટેક્ષ વિભાગ

રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન,

અતિથિ હોટલની બાજુમાં,બોડકદેવ,અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯.

નવા પશ્ચિમ ઝોન
પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગના કર્મચારીઓની માહિતી

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનુંનામ	એમ્પ્લોઈ નં	હોદ્દો	ગ્રેડ
૧	શ્રી કેલ્વીન સી કાપડીયા	૧૦૩૬	ડે.એસે.એન્ડ ટેક્સ કલેકટર -૧	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૨	શ્રી વિપુલભાઈ પી.પટેલ	૭૦૨૩૯	આસી.મેનેજર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૩	શ્રી જયંત એસ ગાઉન્ડર	૯૬૫૧	આસી.મેનેજર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૪	શ્રી વરસિંગભાઇ ભગોરા	૭૨૩૭૪	ઓફિસ સુપ્રી.	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૫	શ્રી રમેશભાઈ પારગી	૮૫૫૭	ડીવી.સુપ્રી.	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૬	શ્રી મનુભાઈ પટેલ	૯૧૨૩૫	ડીવી.સુપ્રી.	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૭	શ્રી સોમાભાઈ કટારા	૮૫૨૮	ડીવી.સુપ્રી.	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૮	શ્રી કમલેશ પંડયા	૬૫૬૩	ડીવી.સુપ્રી.	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૯	શ્રી રમેશ ડી ગોહીલ	૮૪૭૩	ડીવી.સુપ્રી.	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૦	શ્રી નરસીંહભાઈ ડી ભગોરા	૮૬૦૩	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૧	શ્રી રામસીંગ શેલોત	૮૯૦૦	ડીવી.સુપ્રી.	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૨	શ્રી વૈશાલીબેન એ.શાહ	૮૭૪૩	વોર્ડ ઈન્સપેકટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૩	શ્રી અરવિંદભાઈ કે રાઠવા	૯૫૭૧	વોર્ડ ઈન્સપેકટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૪	શ્રી અલકેશભાઈ ફડીયા	૬૭૨૩	વોર્ડ ઈન્સપેકટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૫	શ્રી ઘનશ્યામભાઈ ગજ્જર	૮૧૫૭	વોર્ડ ઈન્સપેકટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૬	શ્રી જીગ્નેશભાઈ લંગાળીયા	૮૭૭૧	વોર્ડ ઈન્સપેકટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૭	શ્રી નરેશભાઈ ચંચલાણી	૭૯૯૩	વોર્ડ ઈન્સપેકટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૮	શ્રી હર્ષાબેન એ.જોગી	૮૭૫૨	વોર્ડ ઈન્સપેકટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૯	શ્રી હેમંત ટી પટેલ	૯૦૮૧૩	વોર્ડ ઈન્સપેકટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦

૨૦	શ્રી દિનકર બ્રહ્મભટ્ટ	૬૮૮૭	વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૧	શ્રી નરેશ પરમાર	૭૭૬૯	વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૨	શ્રી જીતેન્દ્ર પી ચાવડા	૭૮૧૩	વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૩	શ્રી કેતનભાઈ કે શાહ	૮૭૦૦	વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૪	શ્રી આરતીબેન મહેન્દુ	૮૭૨૯	વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૫	શ્રી ફતુભાઈ રાઠવા	૮૫૮૨	સીનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૬	શ્રી યોગેન્દ્ર આર રાણા	૮૪૧૪	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૭	શ્રી નંદકુમાર રેફીયાર	૮૯૨૧	જુ.કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૮	શ્રી નિલેશભાઈ કાયસ્થ	૯૫૫૪	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૨૯	શ્રી રમણભાઈ કે રાઠોડ	૯૬૦૮	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૩૦	શ્રી હેમંત કે પટેલ	૭૨૨૭૧	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૩૧	શ્રી ભારતભાઈ કે રાઠવા	૪૨૧૦૫	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૨	શ્રી ચેતનભાઈ વણોલ	૪૨૫૩૫	જુ.કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૩	શ્રી નીલેશભાઈ પટેલ	૯૬૦૩	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૩૪	શ્રી નીલેશભાઇ ચંપાવત	૭૨૫૪૮	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૩૫	શ્રી જયેશભાઈ રાવલ	૭૨૮૧૧	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૬	શ્રી સુજલ શાહ	૭૨૮૫૧	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૭	શ્રી સલીમ શેખ	૭૨૯૯૬	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૮	શ્રી શૈલેષ જોષી	૯૦૦૦૨	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦

૩૯	શ્રી નરેશભાઈ પટેલ	૯૧૪૧૪	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૪૦	શ્રી રમેશભાઈ એન.પ્રજાપતી	૯૧૫૮૨	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૪૧	શ્રી પ્રશાંત વી. પટેલ	૯૧૬૫૫	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૪૨	શ્રીપરેશ એમ પટેલ	૮૬૨૮	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૪૩	શ્રી અદનાનખાન એ પઠાણ	૭૩૫૨૫	ઈન્ચાર્જ વો.ઈ.અને જુ.કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૪૪	શ્રી દક્ષાબેન જોષી	૬૮૩૪	ટાઈપીસ્ટ કમ કલાર્ક	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૪૫	શ્રી રશ્મીકા રાઠોડ	૯૩૫૪	જુનિયર કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૪૬	શ્રી કિશોરીબેન જી પટેલ	૯૦૪૫૦	જુનિયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૪૭	શ્રી પરેશભાઈ કે પટેલ	૯૧૪૦૬	નોનટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૪૮	શ્રી ભીમાજી વી ઠાકોર	૯૧૫૧૪	પટાવાળા	૧૪૮૦૦-૪૪૧૦૦
૪૯	શ્રી ઓમપ્રકાશ ત્રિવેદી	૩૪૫૪૯	પટાવાળા	૧૪૮૦૦-૪૪૧૦૦

નવા પશ્ચિમ ઝોન – પ્રોપર્ટીટેક્ષ -૧

અ.નં.	વોર્ડ ઇન્સપેકટરનું નામ	હોદ્દો	વોર્ડ નં	વોર્ડ નું નામ
૧.	શ્રી પ્રશાંત વી. પટેલ	જુનિયર કલાર્ક	૦૬૧૩	સુભાષચોક
			૦૬૧૫	વિવેકાનંદ ચોક
૨.	શ્રીશૈલષભાઇ જોષી	જુનિયર કલાર્ક	૦૬૧૪	ગુરૂકુલ રોડ
			૦૬૭૪	જજીસ બંગલો
૩.	શ્રી સુજલ શાહ	જુનિયર કલાર્ક	૦૬૨૬	શ્યામલ ચારરસ્તા
			૦૬૨૮	પ્રહલાદનગર ગાર્ડન
			૦૬૩૧	વેજલપુર રોડ
૪.	શ્રી વૈશાલીબેન શાહ	સિનિયર કલાર્ક	૦૬૨૫	વસ્ત્રાપુર રેલ્વે સ્ટેશન
૫.	શ્રી રમણભાઈ રાઠોડ	જુનિયર કલાર્ક	૦૬૨૯	જીવરાજ પાર્ક
			૦૬૩૩	સોનલ સીનેમા રોડ
			૦૬૩૪	જલતરંગ સોસાયટી
૬.	શ્રી નરેશ ચંચલાની	સિનિયર કલાર્ક	૦૬૨૭	રામદેવનગર વોર્ડ
			૦૬૮૧	મકરબા વોર્ડ
૭.	શ્રી હર્ષાબેન એ. જોગી	સિનિયર કલાર્ક	૦૬૩૨	શ્રીનંદનગર
			૦૬૩૦	ધનલક્ષ્મી કોમ્પલેક્ષ
૮.	શ્રી યોગેન્દ્ર આર રાણા	જુનિયર કલાર્ક	૦૬૩૮	ઊજાલા સર્કલ
૯.	શ્રીઅદનાનખાન પઠાણ	જુનિયર કલાર્ક	૦૬૩૭	સરખેજ
			૦૬૬૩	મકતમપુરા
૧૦.	શ્રી સલીમ શેખ	જુનિયર કલાર્ક	૦૬૩૫	યુનિયનપાર્ક
			૦૬૩૬	ફત્તેવાડી ટાવર
			૦૬૫૮	ફત્તેવાડી
			૦૬૫૯	વણઝર
			૦૬૬૦	બાદરાબાદ
			૦૬૬૧	નરિમાનપુરા
			૦૬૬૪	બાકરોલ

૧૧.	શ્રી નીલેશભાઇ ચંપાવત	જુનિયર કલાર્ક	૦૬૪૮	શિવરંજની સોસાયટી
			૦૬૫૦	પ્રેરણાતીર્થ બંગલો
૧૨.	શ્રી આરતીબેન મહેન્દુ	સિનિયર કલાર્ક	૦૬૫૧	ગોકુલ આવાસ
			૦૬૪૯	સત્યાગ્રહ છાવણી
૧૩.	શ્રી નિલેષભાઈ કાયસ્થ	જુનિયર કલાર્ક	૦૬૫૪	આંબલી
૧૪.	શ્રી જીગ્નેશભાઈ લંગાળીયા	સિનિયર કલાર્ક	૦૬૭૧	એલ.જે.કોલેજ
			૦૬૭૩	વસ્ત્રાપુર તળાવ
૧૫.	શ્રી કેતનભાઈ કે શાહ	સિનિયર કલાર્ક	૦૬૭૫	સનરાઈઝ પાર્ક
			૦૬૭૨	નેહરૂ પાર્ક
૧૬.	શ્રી કમલેશભાઈ પંડયા	ડીવી. સુપ્રી.	૦૬૭૬	ગુરૂદ્વારા

નવા પશ્ચિમ ઝોન – પ્રોપર્ટીટેક્ષ -૨

અ.નં.	વોર્ડ ઇન્સપેકટરનું નામ	હોદ્દો	વોર્ડ નં	વોર્ડ નું નામ
૧.	શ્રી હેમંત કે પટેલ	જુનિયર કલાર્ક	૦૬૨૧	ચાંદલોડીયા ગામ
			૦૬૭૯	ભાઈકાકાનગર
૨.	શ્રી ભારતભાઈ કે રાઠવા	જુનિયર કલાર્ક	૦૬૨૨	ચાંદલોડીયા ગોતા રોડ
૩.	શ્રી નરેશભાઈ પટેલ	જુનિયર કલાર્ક	૦૬૩૯	ચાણકયપુરી
૪.	શ્રી દિનકર બ્રહ્મભટ્ટ	સિનિયર કલાર્ક	૦૬૪૦	ઘાટલોડીયા ગામ
૫.	શ્રી જયેશભાઈ રાવલ	જુનિયર કલાર્ક	૦૬૪૧	પંચદેવ મહાદેવ
			૦૬૪૭	અર્જુન ટાવર
૬.	શ્રી નિલેષભાઈ પટેલ	જુનિયર કલાર્ક	૦૬૪૩	રન્નાપાર્ક
			૦૬૪૪	અમૃતા વિધાલય

૭.	શ્રી અલ્કેશભાઈ ફડીયા	સિનિયર કલાર્ક	૦૬૪૫	સત્તાધાર
૮.	શ્રી હેમંતભાઈ ટી.પટેલ	સિનિયર કલાર્ક	૦૬૪૬	અગ્રવાલ ટાવર
			૦૬૨૪	અર્જુન આશ્રમ
૯.	શ્રી વરસીંગભાઈ ભગોરા	ઓફિસ સુપ્રી.	૦૬૫૫	ભાડજ
			૦૬૫૭	શીલજ ગામ
૧૦.	શ્રી નિલેશભાઈ કાયસ્થ	જુનિયર કલાર્ક	૦૬૬૨	સોલાગામ
૧૧.	શ્રી નરેશભાઇ પરમાર	સિનિયર કલાર્ક	૦૬૬૫	ઓગણજ
૧૨.			૦૬૬૭	છારોડી
			૦૬૬૬	ત્રાગડગામ
૧૩.	શ્રી જીતેન્દ્રભાઇ ચાવડા	સિનિયર કલાર્ક	૦૬૬૮	જગતપુર
			૦૬૨૩	આર. સી. ટેકનીકલરોડ
૧૪.	શ્રી અરંવિદભાઈ રાઠવા	સિનિયર કલાર્ક	૦૬૭૦	ગોતા
૧૫.	શ્રી પરેશભાઈ પટેલ	જુનિયર કલાર્ક	૦૬૭૮	ડ્રાઈવઈન રોડ
			૦૬૭૭	ગુલાબ ટાવર
૧૬.	શ્રી ઘનશ્યામભાઈ ગજ્જર	સિનિયર કલાર્ક	૦૬૮૦	થલતેજ શીલજ રોડ
			૦૬૫૬	હેબતપુર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન ,નવા પશ્ચિમ ઝોન-પ્રોપર્ટીટેક્ષ વિભાગ

રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન ,

, અતિથિ હોટલની બાજુમાં,બોડકદેવ,અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯

નવા પશ્ચિમ ઝોન

પ્રોફેશન ટેક્ વિભાગના કર્મચારીઓની માહિતી

અ.નં.	એમ્પ્લોઇ નંબર	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ
૧.	૭૨૬૫૭	શ્રી ધર્મિન વ્યાસ	આસી.મેનેજર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૨.	૮૬૦૬	શ્રીકેતનભાઈ એલ પંચાલ	સિનિયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૩.	૯૪૪૭	શ્રી ડિમ્પલ મોદી	જુનિયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૪.	૪૨૧૩૯	શ્રી રાજેશભાઈ જે પટેલ	જુનિયર કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૫.	૪૨૧૪૦	શ્રી ભારતભાઈ બી.વસાવા	જુનિયર કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦

આર.ટી.આઇ એક્ટ અન્વયે નવા પશ્ચિમ ઝોન - પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગની માહિતી

(૧)	સબંધિત બીટ માટે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો	સરનામું	ઇ-મેઇલ એડ્રેસ ટેલીફોન નંબર	(૨)	અપીલ અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો	સરનામું	ઇ-મેઇલ એડ્રેસ ટેલીફોન નંબર
૧.	શ્રી વિપુલભાઇ બી. પટેલ આસી.મેનેજર-૧	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથિહોટલ ની બાજુમાં, બોડકદેવ	vipulpatel@ ahmedabad city.gov.in ૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. No.૧૬૫	૧.	શ્રી કેલ્વીન સી.કાપડીયા ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલકટર	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથિહોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ	kckapadia@ ahmedabad city.gov.in ૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. No.૧૬૪
૨.	શ્રી જયંતભાઈ એસ.ગાઉન્ડર આસી.મેનેજર-૨	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથિહોટલ ની બાજુમાં, બોડકદેવ	jsgaunder @ahmedabad city.gov.in ૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. No.૧૩૦	૨.	શ્રી કેલ્વીન સી.કાપડીયા ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલકટર	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથિહોટલની બાજુમાં, બોડકદેવ	jakukadia@ ahmedabad city.gov.in ૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. No.૧૫૯

(૧)	સમગ્ર ટેક્ષ નવા પશ્ચિમ ઝોન બાબતના જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો	સરનામું	ઇ-મેઇલ એડ્રેસ ટેલીફોન નંબર	(૨)	સમગ્ર ટેક્ષ નવા પશ્ચિમ ઝોન બાબતના અપીલ અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો	સરનામું	ઇ-મેઇલ એડ્રેસ ટેલીફોન નંબર
૧.	શ્રી કેલ્વીન સી.કાપડીયા ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલકટર	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન, અતિથિહોટલ ની બાજુમાં, બોડકદેવ	kckapadia@ ahmedabad city.gov.in ૨૬૮૪૧૨૦૪ Ext. No.૧૬૪	૧	શ્રી વિશાલભાઇ ખનામા આસી.મ્યુનિ કમિશ્નર	રાજમાતા વિજયારાજે સિંધિયાભવન ,અતિથિહોટલ ની બાજુમાં, બોડકદેવ	vishalkhanama @ahmedabad city.gov.in ૨૬૮૪૧૨૦૮ Ext. No.૧૧૨

એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટરશ્રી(ટેક્ષ ખાતુ)/
ઈ.ડી,પી.ઓ(સર્વર રૂમ)

વિષય: પ્રો.એકટીવ ડિસ્કલોઝર પર મુકવા બાબત

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે ટેક્ષ નવા પશ્ચિમ ઝોન અને પ્રોફેશનલ ટેક્ષ નવા પશ્ચિમ ઝોન ખાતાનું તા.૩૧-૧૦-૨૦૧૭ સુધીની અધ્યતન કરેલી આર.ટી.આઈ અંગેનું પ્રો.એકટીવ ડિસ્કલોઝર આ સાથે સામેલ છે. જેની સોફ્ટ તથા હાર્ડકોપી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ની વેબસાઈટ પર મુકવા વિનંતી છે.

ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર
(નવા પશ્ચિમ ઝોન)