

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ

પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫



વોલ્યુમ-૧

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ
મધ્યસ્થ કાર્યાલય
સરદાર પટેલ ભવન
સી બ્લોક, પાંચમો માળ,
સુએજ ઓપરેશન વિભાગ
દાણાપીઠ,
અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૧.
ફોન નં.- ૦૭૯-૨૫૩૯૧૯૦૧

અનુક્રમણિકા

અ.નં.	પ્રકરણ	વિગત	પાના નંબર
૧	૧	સંગઠનની વિગતો; કાર્યો અને ફરજો	૪ : ૧૩
૨	૨ અને ૪	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નક્કી કરેલા દ્વેરણો	૧૫ : ૨૧
૩	૩	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પદ્ધતિ;	૨૨ : ૨૩
૪	૫	કાર્ય કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને ૧૬;૨	૨૪ : ૨૫
૫	૬	જાહેર; ત્ર અ:વા; ની નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિ;ઓ પાસે ૧૬;૧વેજની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક; ૧૬;૨૦	૨૬ : ૨૭
૬	૭	નીતિ; અ:વા; ના અમલીકરણના વળ;૨ સંબંધમાં જન;૧ના સભ્યો સો: વિચાર વિનિયમ માટે અ:વા; મના નામ દ્વારા રજૂઆ; માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો.	૨૮
૭	૮	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની કામગીરીની નિ:૧ અ:વા; ના અમલીકરણના ભાગ;૨ રીકે અ:વા; ની સલાહના હેતુ માટે બે અ:વા; ની વધુ વ્યક્તિ;ઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સીલો સમિતિ;ઓ બીજા મંડળોનો બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અ:વા; વી બેઠકોની કાર્ય નોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ	૨૯ : ૩૨
૮	૯ અને ૧૦	અધિકારીઓ અને કર્મચારીની માહિતિ; પુસ્તિકા; ૧૬;૧ વિનિયમોમાં જોગવાઈ પ્રમાણે; મને મળ;૧ માસિક વળ;૨	૩૩ : ૫૪
૯	૧૧	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનું આજપત્ર	૫૫ : ૫૬
૧૦	૧૨	ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત;વાર સહિ; આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રી;	૫૭
૧૧	૧૩	એસ.ટી.પી. ખા;૧ દ્વારા મેળવવા પાત્ર છુટછાટો, પરવાનગીઓ અ:વા અધિકૃતિ;ઓ મેળવવાની વિગત;	૫૮
૧૨	૧૪	ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં; ને ઉપલ્બ્ધ અ:વા; ની માહિતિ;ને લગતી વિગતો.	૫૯
૧૩	૧૫	જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવ;૧ હોય;૧વા ગ્રંથાલય અને; ના વાંચનાલય કામકાજના કલાકો સહિ;ની માહિતિ; મેળવવા માટે	૬૦

		નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિદ્યાઓની વિગતો	
૧૪	૧૬	એસ.ટી.પી. ખાતેના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી અન્ય વિગતો	૬૧
૧૫	૧૭	ઠરાવવામાં આવેલ બીજી માહિતી	૬૨

પ્રકરણ - ૧ (નિયમ સંગ્રહ - ૧)
સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૧.૧	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનો ઉદ્દેશ / હેતુ		અમાવાા મહાનગર પાલિકાનો હામાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારમાં સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા સુએઝ પાણી મુખ્ય ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ;રફ લઈ જઈ સાર સુએઝ પાણી સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ સુદ્ધી લઈ જઈ શુદ્ધિકરણની પ્રક્રિયા કરી નિકાલ કરવાની કામગીરી. સુએઝ
-----	---	--	---

			ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખા;ના જેટીંગ મશીન વિભાગ દ્વારા સુએઝ ઈકવીપમેન્ટસ દ્વારા સુએઝ લાઈનોના ચોક-અપ ખોલવા, સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનના વેટવેલમાંની ડીશીલ્ટીંગની કામગીરી મ્યુનિ. કોર્પોરેશનના જે ; ઝોન દ્વારા માંગણી આવેલી સુએઝ લાઈનોના ચોકઅપ ખોલવા ;મજ મેનહોલમાંની ડીશીલ્ટીંગની કામગીરી માટે જેટીંગ મશીન કમ્બાઈન્ડ કમ સક્શન મશીન, ગલીએમ્પ્ટીઅર મશીન માકલવાની કામગીરી.
૧.૨	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનું મિશન		અમાવાા મહાનગર પાલિકાની હામાં સમાવિષ્ટ ;મામ વિસ્;ારમાં સુએઝ પાણીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી.
૧.૩	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનો ટુંકા ઈ;િહાસ અને રચનાનો સાર્ભ		અમાવાા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના સમાવેશ વિસ્;ારમાં શહેરી લોકોની સુખાકારી ;:ા આરોગ્ય જળવાઈ રહે ;મજ શહેરની સ્વચ્છ;ાની જાળવણી :ાય ; માટે સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા સુએઝ પાણીને પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા પંપીંગ કરી સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ સુદ્ધી લઈ જઈ સુએઝ પાણીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી માટે સાર વિભાગનું આયોજન કરવામાં આવ્યું છે.
૧.૪	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની ફરજો	(૧)	અમાવાા મહાનગર પાલિકા વિસ્;ારમાં સુએઝ વિસ્;ારમાં સુએઝ પાણીના નિકાલ માટે સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો બનાવવાની, સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ બનાવવાની ; અંગેના પ્રોજેક્ટ ;યાર કરવા ;ની મંજુરી અંગે નિય; કાર્યવાહી કરવી અને ;નું અમલીકરણ કરાવવું.
		(૨)	ઉપર મુજબ ;યાર કરાયેલા પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ બાા સમગ્ર માળખાની જાળવણી ;મજ વિભાગની કામગીરી.
		(૩)	અમાવાા મહાનગર પાલિકા વિસ્;ારમાં જાહેર પ્રજા દ્વારા સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન ;મજ જેટીંગ મશીન વિભાગ દ્વારા પુરી પાડવામાં આવ;ી સુવિદ્યાઓ અંગે :યેલ રજુઆ; અન્વયે સંસ;ાના નિય; બજેટની મર્યાામાં રહી ારખાસ;ો ;યાર કરી રજુ કરવી.
		(૪)	અમાવાા મહાનગર પાલિકા વિસ્;ારમાં ઉપસિ; સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન, સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, સુએઝ કલીનીંગ ઈકવીપમેન્ટસ, મધ્યસ; કાર્યાલયની ઓફિસ વિભાગ અં;ર્ગ;ની મિલક;ોની જાળવણી અને નિભાવને લગ;ી કામગીરી.
		(૫)	શહેરની વસ;ી અને વિસ્;ારને અનુલક્ષીને સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો અને પ્લાન્ટ નવા બનાવવાના આાજે રજુ કરવા, મંજુરી મળે;ી ;નું અમલીકરણ કરવું ત્યારબાા ;ની જાળવણી અને નિભાવ કરવો.
૧.૫	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની મુખ્ય	(૧)	૧.૪ ની અનુક્રમ નં.-૧ િ પ ના ;મામ કાર્યો

	પ્રવૃત્તિ અને કાર્ય		
		(૨)	મહાનગર પાલિકા વિસ્તારમાં સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનની સુવિદ્યા માટે નિયમાનુસાર લે-આઉટ પ્લાન મંજૂર કરાવી, પંપીંગ સ્ટેશનો કમ્પલીટ :યે: સુએઝ લાઈનો સો: નું જોડાણ કરી સુએઝ પાણીનો નિકાલ કરવો.
૧.૬	સુએઝ પ્લાન્ટ વિભાગ દ્વારા આપવામાં આવેલી સેવાઓની યાદી અને નેનું સંક્ષિપ્ત; વિવરણ	(૧)	સુએઝ પાણીનો પંપીંગ કરી નિકાલ કરવાની કામગીરી.
		(૨)	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો - પ્લાન્ટ - સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટની જાળવણી અને નિભાવની કામગીરી.
		(૩)	મહાનગરપાલિકા વિસ્તારના જુદા જુદા ઝોન દ્વારા વરસાદી પાણીના નિકાલ માટે જરૂરી કેપેસિટીના સબમર્સીબલ પમ્પો ઈન્સ્ટોલ કરી નીચાણવાળા વિસ્તારોમાંની વરસાદી પાણીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી.
		(૪)	પ્રાઈવેટ સુએઝ લાઈનોના ક્લીનીંગ માટે જેટીંગ યુનિટ ભાડે આપવાની કામગીરી.
		(૫)	અર્દ સરકારી, સંસ્થા, રાજ્ય સરકારની સંસ્થા દ્વારા જેટીંગ મશીનની માંગણી આવેલી રાહ; ભાડે આપવાની કામગીરી.
૧.૮	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની અસરકારકતા	(૧)	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગના સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ, સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટની મશીનરીની જાળવણી અને નિભાવની કામગીરી.
		(૨)	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનના પમ્પોમાં સુએઝ સિવાયની વસ્તુઓ ન આવી જાય નેની ;કોારી રાખવી.
		(૩)	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા સુએઝ પાણીના વહન માટે સુએઝ પાણીની આવકને ધ્યાનમાં રાખી પંપીંગ સ્ટેશનો કાર્યર; રાખવાની કામગીરી.
		(૪)	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનોના પમ્પોમાં ફોલ્ટ ઉત્પન્ન ;ા નેને તુરં; જ પુરસ; કરી મુળ કામગીરીમા કાર્યર; કરવાની કામગીરી.
૧.૯	સેવા આપ;ા અને િખરેખ નિયંત્રણ માટે ઉપલબ્ધ ;ત્ર		અમાવાા મહાનગરપાલિકાના સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની મધ્યસ; કચેરી દ્વારા શહેરના સમાવિષ્ટ વિસ્તારમાં આવેલ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ નેમજ સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટની કામગીરીની િખરેખ રાખવા અને નિય; કામગીરી કરવા જરૂરી

			ટેકનીકલ કર્મચારીઓ દ્વારા ;મજ નોન-ટેકનીકલ કર્મચારીઓ દ્વારા સક્ષમ ;ત્રની ઉપલબ્ધિ.
૧.૧૦	મુખ્ય કચેરી અને અન્ય કચેરીઓના સરનામા		પાના નં.- ૪ :ી ૧૦

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
૧	સુએઝ ટોટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ મધ્ય કાર્યાલય જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર ફાયર સ્ટેશન પાછળ, જમાલપુર, અમાવાલ - ૩૮૦ ૦૨૨.	--	૩૨૯૮૧૫૮૩ ૩૨૯૮૧૫૮૮
૨	મુખ્ય સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો		
(૧)	પિરાણા ટર્મિનલ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન સરખેજ નારોલ હાઈવે, શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે, નારોલ ઓક્ટ્રોય નાકા પાસે, અમાવાલ.	૧૯૮	૩૨૯૮૧૪૭૭
(૨)	વાસણા ટર્મિનલ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન વિશાલા હોટલ પાસે, શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે, સરખેજ, નારોલ હાઈવે, અમાવાલ.	૧૪૪	૩૨૯૮૧૪૭૮
(૩)	જી.આઈ.ડી.સી. ઈ.પી.સી. સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન સરખેજ નારોલ હાઈવે, શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે, નારોલ ઓક્ટ્રોય નાકા પાસે, અમાવાલ.	૫૦	૩૨૯૮૧૪૭૭
(૪)	વાસણા (ઔડા) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન શાસ્ત્રીબ્રીજના નાકે, વાસણા, અમાવાલ	૮૯.૩	૩૨૯૮૧૪૭૮
(૫)	જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન જમાલપુર ફાયર સ્ટેશન પાછળ, જમાલપુર, અમાવાલ - ૩૮૦ ૦૨૨	૭૫.૯	૩૨૯૮૧૫૮૩ ૩૨૯૮૧૫૮૮
(૬)	ન્યુ સબર્બન ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ચેપી રોડ હોસ્પિટલ પાસે, પિરાણા રોડ, બહેરામપુરા, અમાવાલ - ૩૮૦ ૦૨૮	૭૭.૩	૩૨૯૮૧૪૭૨ ૨૫૩૨૧૧૯૮
(૭)	મણિનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ભૈરવના: રોડ, મીરા ચાર રસ્તા, મણિનગર, અમાવાલ.	૯૩.૬	૩૨૯૮૧૪૭૩

અ.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી	ફોન નં.
----	-------------------------	-------------------	---------

નં.			(એમ.જી.ડી.)	
૩		લક્ષ્મીબેન		
	(૮)	લાણીલીમડા ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન મ્યુનિ.પ્રા:મિક શાળા પાસે, લાણીલીમડા, અમાવા.	૮.૪	૩૨૮૮૧૪૨૦
	(૯)	બહેરામપુરા ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન બહેરામપુરા પોલિસ ચોકી પાસે, અમાવા-૩૮૦ ૦૨૨.	૮.૪	--
	(૧૦)	બાગેફિરોશ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન જશોભાનગર ચોકી પાસે, જશોભાનગર પોલિસ ચોકીની પાસે, અમાવા.	૧૨.૭	૩૨૮૮૧૩૪૬
	(૧૧)	ઈસનપુર-૧ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઈસનપુર, અમાવા.	૩.૪	--
	(૧૨)	ઈસનપુર-૨ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન મોની હોટલના ખાંચામાં, ઈસનપુર, અમાવા.	૪.૮	--
	(૧૩)	વટવા નિગમ ડનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નિગમ સોસાયટીના નાકે, વટવા, અમાવા.	૨.૭	--

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
૪	મધ્યઝોન		
(૧૪)	।રિયાપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કટારીયા વર્કશોપ પાસે, ।રિયાપુર ।રવાજા બહાર, અમા।વા।	૪૩.૨	૩૨૯૮૧૨૯૨
(૧૫)	શાહીબાગ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન પોલિસ કમિશ્નરની કચેરીની સામે, શાહીબાગ, અમા।વા।	૫.૮	--
(૧૬)	ન્યુ ગિરદૂરનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ;રાપં: ભવનની પાસે, ગિરદૂરનગર, અમા।વા।.	૧૧.૫	૩૨૯૮૧૩૪૫
(૧૭)	જુનુ ગિરદૂરનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ગિરદૂરનગર બ્રીજના નાકે, ગિરદૂરનગર, અમા।વા।.	૫.૮	--
(૧૮)	મહોંડીકુવા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન મ્યુનિસિપલ ક્વાર્ટસ પાસે, મહોંડીકુવા, અમા।વા।.	૪.૩	--
(૧૯)	ડફનાળા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સિમલા એવન્યુની સામે, દેવર કોમ્પલેક્સ પાસે, ડફનાળા, અમા।વા।.	૮.૬	--

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
૫	પૂર્વઝોન		
(૨૦)	રખિયાલ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન રખિયાલ પોલિસ ચોકી પાસે, રખિયાલ ચાર રસ્ગ, અમાવાલ.	૩.૧	--
(૨૧)	અમરાઈવાડી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન મ્યુનિ.સ્લમ ક્વાર્ટર્સ પાસે, અમરાઈવાડી, અમાવાલ.	૪.૩	--
(૨૨)	વિરાટનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન વિરાટનગર, અમાવાલ.	૬.૩	૩૨૮૮૧૪૧૫
(૨૩)	અર્બુાનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન છગનભાઈની વાડી પાસે, અર્બુાનગર, અમાવાલ.	૩.૮	૩૨૮૮૧૫૩૮
(૨૪)	અંબિકાનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન અંબિકાનગર સોસાયટી, ઓઢવ, અમાવાલ.	૩.૮	૩૨૮૮૧૪૧૮
(૨૫)	છોટાલાલની ચાલી (ઓઢવ) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઓઢવ ગામ, ઓઢવ, અમાવાલ.	૬.૩	--
(૨૬)	રબારી વસાહ; ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઓઢવ ફાયર સ્ટેશનની સામે, રબારી વસાહ; પાસે, ઓઢલ , અમાવાલ	૨.૫	--
(૨૭)	ઓઢવ (ન્યુ) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઓઢલ, અમાવાલ.	૩.૧	--
(૨૮)	નિકોલ (ન્યુ) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નિકોલ ગામ, અમાવાલ.	૪.૬	--

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
૬	ઉત્તરઝોન		
(૨૯)	ન્યુ ગોમડીપુર ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કામાર મોહનના નાકે, સારંગપુર બ્રીજના નીચે, અમાવાલ.	૪૨.૩	૩૦૯૪૩૨૦૫
(૩૦)	સરોરનગર ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સરોરનગર, અમાવાલ.	૫.૨	૩૨૯૮૧૪૧૮
(૩૧)	આંબાવાડી ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન આંબાવાડી, અમાવાલ.	૧.૯	--
(૩૨)	કુબેરનગર ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કુબેરનગર એરોગ્રામની પાછળ, માયા સિનેમા પાસે, અમાવાલ.	૫.૮	૩૨૯૮૧૩૪૪
(૩૩)	નરોડા ગાયત્રી ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નરોડા ગામ, ગાયત્રી સોસાયટી પાસે, નરોડા રોડ, અમાવાલ.	૩.૧	૩૨૯૮૧૨૯૩
(૩૪)	નરોડા (જી.આઈ.ડી.સી.) ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નરોડા જી.આઈ.ડી.સી., અમાવાલ.	૦.૬૮	--
(૩૫)	નરોડા (ન્યુ) ટ્રેનેજ પંપીંગ પંપીંગ સ્ટેશન નરોડા, અમાવાલ.	૪.૨	--
(૩૬)	સૈજપુર બોધા ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સૈજપુર ગામ સામે, મેઈન રોડ, સૈજપુર, અમાવાલ.	૧૧.૫	--
(૩૭)	ન્યુ ચમનપુરા ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ચામુંડા બ્રિજના છેડે, ચમનપુરા, અમાવાલ	૨૬.૬	૩૨૯૮૧૪૭૫
(૩૮)	જુના ચમનપુરા ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ચામુંડા બ્રિજના છેડે, ચમનપુરા, અમાવાલ	૫.૮	૩૨૯૮૧૪૭૫

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
-----------	-------------------------	----------------------------------	---------

૭		પશ્ચિમઝોન		
	(૩૯)	કેશવનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સુભાષબ્રિજના છેડે, કેશવનગર રોડ, અમાવાા.	૩.૮	૩૨૯૮૧૪૧૭
	(૪૦)	પાલડી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન શાંતિવન નારાયણનગર રોડ, પાલડી, અમાવાા.	૬.૪	૩૨૯૮૧૪૧૨
	(૪૧)	શારા સોસાયટી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન શારા સોસાયટીના નાકે, પાલડી, અમાવાા.	૩.૮	--
	(૪૨)	આઈ.યુ.ડી.પી. જુહાપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સંકલિ;નગરના નાકે, જુહાપુરા, અમાવાા.	૧.૨	--
૮		સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ		
	(૧)	પિરાણા યુ.એ.એસ.બી. સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ પિરાણા રોડ, સુએઝ ફાર્મ, પિરાણા, અમાવાા.	૧૦૬ એમ.એલ.ડી.	--
	(૨)	પિરાણા ટર્મિનલ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ સરખેજ નારોડ હાઈવે, શાસ્ત્રી બ્રિજના નાકે, નારોલ ઓક્ટ્રોય નાકા પાસે, અમાવાા.	૧૮૨ એમ.એલ.ડી.	૩૨૯૮૧૪૭૭
	(૩)	વાસણા યુ.એ.એસ.બી. સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ શાસ્ત્રી બ્રિજના નાકે, સરખેજ-નારોલ હાઈવે, અમાવાા.	૧૨૬ એમ.એલ.ડી.	--
	(૪)	વાસણા ટર્મિનલ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિશાલા હોટલ પાસે, શાસ્ત્રી બ્રિજના છેડે, અમાવાા.	૭૬ એમ.એલ.ડી.	૩૨૯૮૧૪૭૮
	(૫)	સુએઝ ક્લીનીંગ વિભાગ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર ફાયર સ્ટેશન પાછળ, જમાલપુર, અમાવાા.	કમ્બાઈન્ડ જેટીંગ મશીન, ગલી એમ્પીઅર, ગ્રેબ બકેટ, ટ્રક માઉન્ટેડ, રીક્ષા માઉન્ટેડ મશીનરી	૩૨૯૮૧૫૮૩ ૩૨૯૮૧૫૮૮

સુએઝ કલીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટની વિગત

અ.નં.	મશીનની વિગત	જથ્થો
૧	સુઅર લાઈન કલીનીંગ બકેટીંગ મશીન	૭ નંગ
૨	જેટીંગ મશીન	૩ નંગ
૩	સકશન મશીન (ગલી એમ્પ્ટીઅર)	૪ નંગ
૪	જેટીંગ કમ સેકશન કમ્બાઈન્ડ મશીન	૮ નંગ
૫	ડીપ સેકશન કમ્બાઈન્ડ મશીન	૧ નંગ
૬	મેન્યુઅલ હેન્ડ ઓપરેટર ગ્રેબ બકેટ	૪૮૦ નંગ
૭	હાઈડ્રોલીક ઓપરેટેડ ટ્રોલી માઉન્ટેડ ગ્રેબ બકેટ મશીન (મેનહોલ)	૩૦ નંગ
૮	ટ્રક માઉન્ટેડ મોટર એન્ડ વિંચ ઓપરેટેડ ગ્રેબ બકેટ મશીન	૩ નંગ
૯	ફોક્સ સ્ટ્રકચર માઉન્ટેડ મોટર એન્ડ વિંચ ઓપરેટેડ ગ્રેબ બકેટ મશીન (વેટવેલ)	૧ નંગ
૧૦	રીક્ષા માઉન્ટેડ વિંચ મોટર ઓપરેટેડ ડીશીલ્ટીંગ મશીન ફોર વેટવેલ	૧ નંગ
૧૧	રીક્ષા માઉન્ટેડ વિંચ એન્ડ ઓબ્જીલરી હેન્ડીંગ ડીશીલ્ટીંગ મશીનર ફોર મેનહોલ	૫ નંગ
૧૨	એસ્કોટ હાઈડ્રા-૧૨ કેઈન માઉન્ટેડ હાઈડ્રોલીક વિંચ ઓપરેટેડ ગ્રેબ બકેટ ડીશીલ્ટીંગ મશીન	૧ નંગ
૧૩	રીક્ષા માઉન્ટેડ જેટીંગ મશીન	૮ નંગ

૧.૭ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગના યુનિટનો માલખાગત આલેખ.

એડીશનલ ચીફ એન્જીનીયર (સુએઝ ઓપરેશન ઈલે. એન્ડ મીકે.)

|

ઓફિસ સુપ્રિ.	ડે.સી.ઈ.(એસ.ટી.પી.-I)	ડે.સી.ઈ.(એસ.ટી.પી.- II)	ડે.સી.ઈ.(એસ.ટી.પી.- III)
સીની. કલાર્ક	આસી.સી.ઈ.	આસી.સી.ઈ.	આસી.સી.ઈ.
જુની. કલાર્ક	આસી.એન્જી.	આસી.એન્જી.	આસી.એન્જી.
પટાવાળા	ટેક.સુપરવાઈઝર	ઈલે.ઓપરેટર(ઈલે.)	સીની.ચાર્જમેન(મીકે.)
	સીની.ચાર્જમેન(ઈલે.)	ઈલે.ઓપરેટર(મીકે.)	જુની.ચાર્જમેન(ઈલે.)
	સીની.ચાર્જમેન(મીકે.)	એટેન્ડન્ટ	ઈલેક્ટ્રીશીયન
	જુની.ચાર્જમેન	ઈલેક્ટ્રીશીયન	ટર્નર
	ટ્રે.પં.સ્ટે.સુપરવાઈઝર	ટર્નર કમ ફીટર	પંપમેન
	નોન ટેક.સુપરવાઈઝર	પાટીવાળા	એટેન્ડન્ટ(ઈલે.)
	મીકે.મીસ્ટ્રી	પંપમેન	પાટીવાળા
	પંપમેન	ઓઈલમેન	ઓઈલમેન
	પાટીવાળા	પંપ મજુર	પંપ મજુર
	ઓઈલમેન	ગેંગ મજુર	ગેંગ મજુર
	ગેંગ મજુર	સફાઈ કામાર	ચોકીદાર
	પગી		સફાઈ કામાર
	સફાઈ કામાર		

પ્રકરણ - ૨ અને ૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નક્કી કરેલા ધોરણો અનુસાર સત્તા અને ફરજો.

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧.	એડી.સી.ઈ. (એસ.ઓ.ઈ.એન્ડ એમ.)	વિભાગની ;િત્રિક ેમજ વહીવટી કામગીરી ઉપર સીધું નિયંત્રણ	(૧) રૂ.૪,૦૦૦/- ની મહત્તમ મર્યાદા (ક્વોટેશનની ખરીદી / મરામ; ઉપર) (૨) રૂ.૫૦૦૦૦/- બીલના પેમેન્ટની મર્યાદા (ટેન્ડરની પેમેન્ટ કરવા બાબ;.)	વિભાગીય સ્ટાફ પર સીધું નિયંત્રણ.	૧. વિભાગીય કામગીરી માટે સંબંધી; કર્મચારી અધિકારીની કામગીરી ફરજો નીચ; કરવી. ૨. વિભાગીય કામગીરી માટે મહાનગરપાલિકાની યોજેલી બેઠકમાં હાજરી આપવી ેમજ ઉપરી અધિકારીને જરૂરી માહિ; પુરી પાડવી. ૩. વિભાગના કર્મચારી અધિકારી પર ;િત્રિક ેમજ બીન ;િત્રિક કામગીરી માટે સીધું નિયંત્રણ રાખવું. ૪. વિભાગના કામોના ટેકનીકલ રૂઁળ મુલાકા; લેવી :યેલ કામગીરીના બીલો ૈયાર કરવાના. ૫. વિભાગના કર્મચારીના સ્ટાફ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટની ;મામ કામગીરીનું નિયંત્રણ. ૬. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે ે કામગીરી.
૨.	ડે.સી.ઈ. (એસ.ટી.પી.-I)	વિભાગની ;િત્રિક ેમજ વહીવટી કામગીરી માટે નીચેના સ્ટાફને લેખિ; ેમજ મૌખિક સુચનો આપી કામગીરી કરાવવી.	રૂ.૨૫૦૦/- ની મર્યાદા મહત્તમ માસિક	૧. પો;ના ;ાબા હેઠળના સ્ટાફ પર સીધું નિયંત્રણ. ૨. રૂઁળ પર ચાલ;ા મેઈન્ટેનન્સના કામોમાં સીદ્ધો નિર્ણય લઈ ફરીયાા નિકાલની કામગીરી. ૩. આઉટડોર/ ઈનડોર સ્ટાફની હાજરી ચકાસી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવાની સત્તા.	૧. વિભાગની કામગીરીને લગ;ી નાની-મોટી રખાસ; ૈયાર કરાવવી મંજૂરી ઑર રજુ કરવી. ૨. મંજૂર :યેલ રખાસ;માં ટેન્ડરો જાહેરા; ૈયાર કરાવવી. ૩. ચાલુ કામોની રૂઁળ મુલાકા; લેવી. ૪. રનીંગ બીલો ેમજ ફાયનલ બીલો ૈયાર કરાવવા ;ા સર્વેની કામગીરી પર નિયંત્રણ. ૫. બિન ;િત્રિક કર્મચારીની કામગીરીનું વહીવટી સંચાલન કરવું. ૬. જાહેર પબ્લીક ;રફની આવ;ી ફરીયાાનીા નિકાલ માટેના વ્યવસાનું સંચાલન. ૭. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે ે કામગીરી.

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૩.	આસી.સી.ઈ.			૧. મેઈન્ટેનન્સના કામો સ્પેસીફિકેશન મુજબ	૧. ;ાબા હેઠળના ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનોની મશીનરીના ઓપરેશન-મેઈન્ટેનન્સ જાળવવાની કામગીરી.

				કરાવવા જરૂરી સુચન આપવાની સત્તા. ૨. નિયંત્રણ હેઠળના સ્ટાફની હાજરી ચેક કરી રીપોર્ટ કરવાની સત્તા.	૨. ઈલક્ટ્રીકલ - મીકેનિકલ કામગીરી 12મ્યાન સુધી મુલાકા; કરવી. ૩. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા કામો કરાવવા અને બીલ બનાવી રજુઆ; કરવી. ૪. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેની નિય; કામગીરી લેવી ;મજ;ના રીપોર્ટ મેળવવા. ૫. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવ; કામગીરી કરવી. ૬. વિભાગીય મશીનરીને બન; વાર્ષિક ભાવો રેઈટ એનાલીસીસના પત્રકો ;યાર કરવા 12 માસે ;યાર કરવી.
૪.	આસી.એન્જીનીયર			૧. સુધી પર ચાલ; મેઈન્ટેનન્સના કામોની ખર્ચે રાખવાની ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવાની સત્તા. ૨. આઉટડોર ; ઈનડોર સ્ટાફની હાજરી ચકાસી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવાની સત્તા.	૧. ;મના હસ;કના ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન પ્લાન્ટની સફાઈની કામગીરી આપરેશન-મેઈન્ટેનન્સ જાળવણીની કામગીરી. ૨. મેઈન્ટેનન્સની કામગીરીના સુધી મુલાકા; લેવી જરૂરી માર્ગીશન આપવું. ૩. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેની નિય; કામગીરી લેવી ;મજ;ના રીપોર્ટ મેળવવા. ૪. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ; કામગીરીની ચકાસણી કરવી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું. ૫. વિભાગીય મશીનરીને બન; વાર્ષિક ભાવો રેઈટ એનાલીસીસના પત્રકો ;યાર કરવા 12 માસે ;યાર કરવી. ૬. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે ; કામગીરી. ૭. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેની નિય; કામગીરી લેવી ;મજ રીપોર્ટ મેળવવા.

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
પ.	ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના કર્મચારીઓની સર્વિસ બુક મેઈન્ટેઈન કરાવવી, વખ;ગેવખ; મળવાપાત્ર લાભોનું ધ્યાન રાખવું, ;ેમના પગારની કામગીરી કરાવવી ;ેમજ એડમીનીસ્ટ્રેશન બાબ;ની ;મામ કામગીરી.		૧. એસ.ટી.પી. ખા;ાની શિડ્યુલ જગ્યાઓ પર;ી નિવૃત્ત ;;ા કર્મચારીઓની ખાલી ;;ી જગ્યાઓ ભરવા અંગેની કામગીરી. ૨. એડમીની સ્ટ્રેશન બાબ;ના પત્રોના જવાબ આપવા. ૩. મધ્યસ્ઠ કાર્યાલયના સ્ટાફ ઉપર સીધુ નિયંત્રણ	૧. એસ.ટી.પી. ખા;ાના નિવૃત્ત ;;ા કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર લાભો સમયસર મળી રહે ;ે અંગેની કામગીરી. ૨. એસ.ટી.પી. ખા;ાની શિડ્યુલ જગ્યાઓની રોસ્ટરના અભિપ્રાય મેળવવાની કામગીરી. ૩. એસ.ટી.પી. ખા;ાના કર્મચારીઓની ૧૨ માસે નિયમિત પગારની કામગીરી. ૪. એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ વહીવટી સ્ટાફ પાસે કર્મચારીના પગાર બીલો ;ેયાર કરાવવાની કામગીરી. ૫. રોજગાર વિનિમય કચેરીનું રીટર્ન ભરવાની કામગીરી. ૬. એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ અંગ; નાણાંકીય વ્યવહારો ઉપર સીદ્ધી ખરેખ રાખવી. ૭. પો;ાના ;ાબા હેઠળના સ્ટાફ પાસે;ી નિય; કામગીરી લેવાની જરૂર પડે મૌખિક, લેખિ; સુચન કરવાની ;ેમજ ખુલાસા મેળવવાની ;ેમજ ઉપર અદિકારીને રીપોર્ટ કરવાની કામગીરી. ૮. એસ.ટી.પી. ખા;ાના કર્મચારીઓના પગાર અંગેના બજેટ સો; સંકળાયેલ એકાઉન્ટ ખા;ા સો; સંકલન કરી કરવાની કામગીરી. ૯. એસ.ટી.પી. ખા;ાની શિડ્યુલની જગ્યાઓ પર;ી નિવૃત્ત ;;ા કર્મચારીઓ રાજીનામા ખાલી ;;ી જગ્યાઓ અંગે ઉપરી અદિકારીને ધ્યાન ધોરી ઉપરી અદિકારીના સુચન અનુસાર જગ્યાઓ ભરવા અંગે સેન્ટ્રલ ઓફિસ ખા;ે સંકલન કરવાની કામગીરી. ૧૦. ઉપરી અદિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે ;ે કામગીરી.

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૬.	ટેક.સુપરવાઈઝર			૧. સ્થળ પર ચાલ; ૧ પ્રોજેક્ટના, મેઈન્ટેનન્સના કામોની યોજના રાખી ઉપરના અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું. ૨. આઉટડોર - ઈનડોર સ્ટાફની હાજરી ચકાસી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું.	૧. પો; ૧ની ફરજ ઉપર ચાલ; ૧ મેઈન્ટેનન્સની યોજના રાખવી, સફાઈની કામગીરીની રીપોર્ટીંગ કરવાની કામગીરી. ૨. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ચાલ; ૧ કામગીરી પર યોજના રાખી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું. ૩. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેની નિયમ; કામગીરી લેવા; મજ રીપોર્ટ મેળવી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું.
૭.	નોન ટેક.સુપરવાઈઝર				૧. પો; ૧ની ફરજના સ્થળ પર ચાલ; ૧ મેઈન્ટેનન્સ કામગીરીની યોજના રાખવી, સફાઈની કામગીરી કરાવવી. ૨. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેની નિયમ; કામગીરી લેવી; મજ રીપોર્ટ મેળવી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું, કર્મચારીઓની હાજરી; ચાર કરવી.
૮.	સીની.ચાર્જમેન(મીકે.)				૧. ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનના સેન્ટ્રીફ્યુગલ, વર્ટીકલ પંપોની મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી.
૯.	સીની ચાર્જમેન (ઈલે.)				૧. સોંપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનો/ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના ઈલે.ઈક્વીપમેન્ટના મેજર ફોલ્ટ શોટ્સ; નેપુરસ; કરવા. ૨. નેમના હા: નીચેના ઈલે.સ્ટાફને યોગ્ય ટેકનીકલ માર્ગદર્શન આપી રીપેરની કામગીરી હાજર રહી કરાવવી. ૩. એ.ટી.સાઈડની ઈલે. કામગીરી

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧૦.	જુની ચાર્જમેન (મીકે.)				૧. સોંપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનોના મીકેનીકલ ઈક્વીપમેન્ટના ફોલ્ટ શોટ્સ; નેપુરસ; કરવા.

				૨. મશીનરી કાર્યક્ષમ;ની ચાલુ રહે ; જોવું.
૧૧.	જુની ચાર્જમેન (ઈલે.)			૧. સોપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનોના ઈલે.ઈક્વીપમેન્ટના ફોલ્ટ શોટ્ટી;ને પુરસ્; કરવા. ૨. ઈક્વીપમેન્ટ કાર્યક્ષમ;ની ચાલુ રહે ; જોવું.
૧૨.	ડ્રે.પં.સ્ટે.સુપરવાઈઝર			૧. સોપવામાં આવેલ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનોના ઈલે.ઈન્સ્ટોલેશનનું રેગ્યુલર ચેકીંગ કરવું. ૨. નિયંત્રણ હેઠળમાં જરૂરી જણાય ત્યાં જે; પાર્ટસ રીપ્લેસ કરવા ;મજ હા: નીચેના પંપીંગ સ્ટેશનમાં ઈલે.ફોલ્ટ ઉપસ્િ; ાય ;ને એટેન્ડ કરી ઈક્વીપમેન્ટ ચાલુ કરવા.
૧૩.	સીની. કલાર્ક			૧. જુની.કલાર્કની કામગીરી ઉપરોખરેખ રાખવી. ૨. ટેન્ડર - ડીપોઝીટ - ;સલમા; - એસ.બી.એલ.આર.ની સ્વ;ંત્ર કામગીરી કરવી. ૩. ઓફિસ સુપ્રિ.ની સુચના મુજબની કામગીરી કરવી. ૪. પો;ની કામગીરી અંગેની ઉપરી અદિકારીને રીપોર્ટ કરવો. ૫. ઈમ્પ્રેસ કેસ અંગેની કામગીરી.
૧૪.	જુની. કલાર્ક			૧. એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ સ્ટાફના પગારની કામગીરી કરવી. ૨. પો;ની કામગીરી અં;ર્ગ; કર્મચારીઓની સર્વિસ બુકો મેઈન્ટેઈન કરવી. ૩. બીલો બનાવી એકાઉન્ટ ખા; ચેક કરાવી નાણાં લાવવાની કામગીરી. ૪. કર્મચારીના વખ;ોવખ;ના ઈજાફા સમયસર કરાવવાની કામગીરી. ૫. કર્મચારીના હાજરીનો રેકોર્ડ મેઈન્ટેઈન્ડ કરવો. ૬. કર્મચારીઓના નિવૃત્તિ સમયનું ધ્યાન રાખી મળવાપાત્ર લાભો અંગેની કામગીરી. ૭. ઉપરી અદિકારીની સૂચના અનુસારની કામગીરી. ૮. સ્ટોર ખા; ફરજ બજાવ;ા જુની.કલાર્કોએ પાર્ટીના પેમેન્ટના બીલો બનાવવાની, મટીરીયલના રેકોર્ડ રાખવાની કામગીરી ;મજ એકાઉન્ટ ખા; નાણાં લાવવા,નાણાં જમા કરાવવાની કામગીરી.
૧૫.	પટાવાળા			૧. ખા;ાકીય ટપાલ જે; ખા; પહોંચ;ી કરવાની. ૨. ઓફિસ કામના રેકર્ડને જે ; ટેબલે પહોંચ;ી કરવાની કામગીરી.

					૩. મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની મુખ્ય ઓફિસ ખાેડેની ટપાલ મેળવવાની કામગીરી. ૪. ઉપરી અદિકારી બ;ાવે ;ે કામગીરી. ૫. ઓફિસ ખોલવાની અને બંદૂ કરવાની જવાબારી.
૧૬.	ઇલેક્ટ્રીશીયન				૧. સોપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનના ઈલે.ઈન્સ્ટોલેશનનું રેગ્યુલર ચેકીંગ કરવું. ૨. નિયંત્રણ હેઠળમાં જરૂર જણાય ત્યાં જે ;ે ; પાર્ટસ રીપ્લેસ કરી પંપીંગ સ્ટેશનના ઈલે.ફોલ્ટ ઉપસી; ;ાય ;ે ; ;ત્કાલીક એટેન્ડ કરી ઈક્વીપમેન્ટ ચાલુ કરવા.
૧૭.	મીસ્ત્રી મીકેનીક				૧. સોપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનના મીકેનીકલ ઈક્વીપમેન્ટ/પંપોનું રેગ્યુલર ચેકીંગ કરવું. ૨. નિયંત્રણ હેઠળમાં જરૂર જણાય ત્યાં રીપેરીંગ/ઓવરરોલ કરી પંપીંગ સ્ટેશનની મશીનરી/પંપો કાર્યક્ષમ;ાી ચાલુ રાખવા.
૧૮.	પંપમેન / પંપડ્રાઈવર				૧. ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનના પંપ/મશીનરી સુએજની આવક પ્રમાણે ચલાવવા ;ા આ અંગે કોઈ ;ક્લીફ ઉપસી; ;ાયે ;ે ઉપરી અદિકારીને તુર; જાણ કરવી.
૧૯.	એટેન્ડેન્ટ (ઈલે.)				૧. ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની મશીનરીનું કાર્યક્ષમ સંચાલન કરવું ;ા આ રમ્યાના ફોલ્ટ ઉપસી; ;ાયે ;ે અદિકારીને જાણ કરવી.

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૨૦	ફીટર				૧. સીની ચાર્જમેન (ઈલે./મીકે.) ની સાે ગેંગમાં રહી ;ેની સુચના મુજબ મીકે. ઈક્વીપમેન્ટ/પંપોને રીપેરીંગની કામગીરી કરવી.
૨૧	ટર્નર કમ ફીટર				૧. સાઈટ વર્કશોપના લે: મશીનની કામગીરી સંભાળવી ;ા વર્કશોપમાં મશીનરીનું ફીટીંગ કામ કરવું.
૨૨	વેલ્ડર કમ ફીટર				૧. ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના યુનિટ ફેબ્રિકેશન કામમાં વેલ્ડીંગની જરૂરીયા; જણાય ત્યાં અદિકારીની સુચના મુજબ વેલ્ડીંગની કામગીરી કરવી.
૨૩	પાટીવાળા				૧. ફીટર સાે રહી મીકે. ઈક્વીપમેન્ટ પંપોના રીપેરીંગ/મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી કરવી.

૨૪	પેઈન્ટર				૧. પ્લાન્ટના યુનીટ/ફેબ્રીકેશન કામમાં રેગ્યુલર પેઈન્ટીંગ કરવું.
૨૫	શીલ્ટ ડ્રાઈવર				૧. શીલ્ટ ખસેડવા ગાડી ચલાવવી.
૨૬	કડીયા				૧. પ્લાન્ટ/પંપીંગમાં માઈનોર ટુરસ્ટીના કામો કરવા.
૨૭	ઓઈલમેન કમ સ.કા./ ઈલે.આસી.				૧. મશીનરીનું રેગ્યુલર ઓઈલીંગ/ગ્રીસીંગ કરવું ;:૧ યુનીટ મશીનરીની સાફ સફાઈ કરવી અને ઈકવીપમેન્ટનું વ્યવસ્તી; સંચાલન કરવું.
૨૮	લેબર કમ હેલ્પર / ગેંગ મજુર				૧. પ્લાન્ટ/પંપીંગમાં મશીનરી રીપેરીંગ કામમાં ફીટરને માા કરવી.
૨૯	ચોકીદાર કમ માળી				૧. પ્લાન્ટ/પંપીંગ સ્ટેશનોમાં સલામતીની કામગીરી સેત્તાળવી ;:૧ માળી ;રીકેની ફરજો બજાવવી.
૩૦	સફાઈ કામાર				૧. પંપીંગ સ્ટેશનો/પ્લાન્ટની સફાઈને લગતી કામગીરી કરવી.
૩૧	મશીન ઓપરેટર				૧. બકેટીંગ મશીનના ઓપરેશનની કામગીરી, હા: નીચે કામ કર;૧ સ્ટાફ પાસે:૧ કામ લેવું.
૩૨	આસી.મશીન ઓપરેટર				૧. બકેટીંગ મશીન ઓપરેટરને મશીનના ઓપરેશન માટે માા કરવી ;:૧ સુચના મુજબ કામગીરી કરવી.
૩૩	મજુર				૧. બકેટીંગ મશીન ઉપર મશી ઓપરેટરની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી.

પ્રકરણ - ૩

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પદ્ધતિ

જુા જુા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે. (સચિવાલય, નિયમ સંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમ સંગ્રહ, અન્ય નિયમો / વિનિયમો વગેરેના સંગ્રહ ટાંકી શકાય)

અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નીર્ણય લેવા માટેની રૂઃવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ / ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ / નિયમ માપાંડો / નિયમો ક્યા ક્યા છે? નિર્ણયો લેવા માટે ક્યા રૂઃરે વિચારવામાં આવે છે ?

નિર્ણયોને જન;૧ સુદ્ધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે.

નિર્ણયો લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મં;વ્યો લેવાના છે ; અદિકારીઓ ક્યા છે ?

નિર્ણયો લેનાર અં;મ સત્તાદિકારીઓ કોણ છે ?

સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટી હુકમો ;મજ કમિશ્નર, અમાવાા મહાનગરપાલિકા અને સામાન્ય સભા.

જે અગત્યની બાબતો ઉપર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે ;ની માહિતી અલગ રીતે; નમુનામાં આપો.

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પદ્ધતિ

અ. નં.	જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	માર્ગદર્શક સુચન દિશા નિર્દેશ	અમલની પ્રક્રિયા	નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીનો હોદ્દો	અધિકારીના સંપર્કની માહિતી	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરી.
૧	મ્યુનિ.કોર્પોરેશન હસ;કના ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનો પ્લાન્ટમાં ઈલે. મીકેનીકલ ફોલ્ટ :વાની પરિસ્થિતિ;	મેઈન્ટેનન્સ કામ	સત્વરે	એડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.સીટી એન્જનીયર	એડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.સીટી એન્જનીયર સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ મધ્યસ્ઠ: કામગીરી	એડી.ચીફ એન્જનીયર રૂબરૂ અ:વા લેખિ;
૨	જેટીંગ યુનિટ ભાડે મેળવવા બાબ;	જેટીંગ મશીન ભાડાના 1૨ ભરેડી	કમાનુસાર મંજૂરી મળેડી	એડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.સીટી એન્જનીયર	એડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.સીટી એન્જનીયર સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ મધ્યસ્ઠ: કામગીરી	એડી.ચીફ એન્જનીયર રૂબરૂ અ:વા લેખિ;

અ. નં.	જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	માર્ગદર્શક સુચન દિશા નિર્દેશ	અમલની પ્રક્રિયા	નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીનો હોદ્દો	અધિકારીના સંપર્કની માહિતી	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરી.
૩	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખા;1 હસ;કની મશીનરીના ઈલે. મીકેનીકલ સ્પેર પાર્ટસ ખરીડી / મરામ; બાબ;.	ટેન્ડર / ઈન્કવાયરી / ઓફર / રેટ / કોન્ટ્રાક્ટ	સમક્ષ સત્તાની મંજૂરી મળેડી	ડે.સીટી એન્જનીયર એડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર મ્યુનિ.કમિશ્નર વોટર સપ્લાય એન્ડ સુઅરેઝ કમિટી સ્ટેન્ડીંગ કમિટી મ્યુનિસિપલ બોર્ડ	એડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.સીટી એન્જનીયર સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ મધ્યસ્ઠ: કામગીરી	એડી.ચીફ એન્જનીયર રૂબરૂ અ:વા લેખિ;

પ્રકરણ - ૫

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતર

જાહેર ;ત્ર અઃવા ંના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગમાં કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને ડફ્ટરોની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો. આ નમુના રેક પ્રકારના ડસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

અ. નં.	દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
પ.૧	(૧) ડસ્તાવેજનો પ્રકાર થ	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાડાની મશીનરી અને સુએઝ કલીનીંગ ઇક્વીપમેન્ટ મશીનરીની કાર્યપદ્ધતિ અંગેની વિગત;
	(૨) ડસ્તાવેજ પર ટુંકુ લખાણ થ	એસ.ટી.પી. ખાડાની કાર્યપદ્ધતિ અને મશીનરી અને સુએઝ કલીનીંગ ઇક્વીપમેન્ટ મશીનરીની વિગત;
	(૩) વ્યક્તિને ંની નકલ અહીંની મળશે	ઓફિસ સુપ્રિ., મધ્યરઃ કાર્યાલય સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ
	(૪) વિભાગ દ્વારા વિનિયમોની નકલ માટે લેવાનો ફી	નિયત; કર્યા મુજબ
પ.૨	(૧) ડસ્તાવેજનો પ્રકાર થ	સુએઝ કલીનીંગ ઇક્વીપમેન્ટ અંગત; કમ્પાઈન્ટ મશીન, જેટીંગ મશીન ભાડે મેળવવાની વિગત;
	(૨) ડસ્તાવેજ પર ટુંકુ લખાણ થ	જેટીંગ મશીન, કમ્પાઈન્ટ મશીન ભાડાના ડર
	(૩) વ્યક્તિને ંની નકલ અહીંની મળશે	ડે.સીટી એન્જનીયર, જેટીંગ મશીન વિભાગ આસી.એન્જનીયર, જેટીંગ મશીન વિભાગ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમાલવાલ. ફોન નં.-૩૨૯૮૧૫૮૩, ૩૨૯૮૧૫૮૮
	(૪) વિભાગ દ્વારા વિનિયમોની નકલ માટે લેવાની ફી	સક્ષમ સત્તાની મંજૂરીની નક્કી ઃયા મુજબ
પ.૩	(૧) ડસ્તાવેજનો પ્રકાર થ	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાડાની સુએઝ કલીનીંગ ઇક્વીપમેન્ટ અંગત; કમ્પાઈન્ટ મશીન, જેટીંગ મશીન માટે જરૂરી ઇલે.-મીકે. સ્પેર્સ અને મરામતની કામગીરી બાબત;
	(૨) ડસ્તાવેજ પર ટુંકુ લખાણ થ	ઈન્કવાયરી, ઓફર, ટેન્ડર, વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ
	(૩) વ્યક્તિને ંની નકલ અહીંની મળશે	સ્ટોર્સ, એસ.ટી.પી. ખાતુ

		જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમોવાા. ફોન નં.- ૩૨૯૮૧૫૮૩, ૩૨૯૮૧૫૮૮
	(૪) વિભાગ દ્વારા વિનિયમોની નકલ માટે લેવાની ફી	નિય; નિયમ મુજબ

પ્રકરણ - ૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસે દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક તથા દફતરો

સરકારી રૂઁવેજો વિષેની માહિતી આપવા નીચેના નમૂનાનો ઉપયોગ કરશો, જ્યાં આ રૂઁવેજો ઉપલબ્ધ છે; વી જગ્યાઓ જેવી કે સુએઝ પ્લાન્ટનું મધ્યસ્ઠ કાર્યાલય, ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનો, સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, સુએઝ કલીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ કાર્યાલય અવા અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરવો.

અ. નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની પદ્ધતિ	નીચેના અધિકારી / કર્મચારી પાસે તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનોની કાર્યક્ષમ;ા, ફોલ્ટ, રીપેરીંગની કામગીરી, સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની કામગીરીની માહિ;ી	નિય; મુજબ અરજી કરી મંજુરી મળે;ી નિય; ફી ભર્યા;ી	એ.ડી.ચીફ એન્જી./ ડે.સી.ઈ.(જે); ઝોન વિભાગ) સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમાવાા.
૨	સુએઝ કલીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ વિભાગ	સુએઝ કલીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ મશીનરીની ભાડે;ી મળ;ી સેવા ;ેમજ કોર્પોરેશને ઠરાવેલ કામગીરીની વિગ;	નિય; મુજબ અરજી કરી મંજુરી મળે;ી નિય; ફી ભર્યા;ી	ડે.સી.ઈ. / આસી.એન્જી. જેટીંગ વિભાગ, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમાવાા.
૩	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ હર;કના પંપીંગ સ્ટેશનો પ્લાન્ટ ;ા સુએઝ કલીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટની મશીનરી માટે ઈલે.-મીકે. સ્પેર પાર્ટસ ;ેમજ મરામ;ની કામગીરીની વિગ;	નિય; મુજબ અરજી કરી મંજુરી મળે;ી નિય; ફી ભર્યા;ી	ડે.સી.ઈ. / આસી.એન્જી. સ્ટોર્સ વિભાગ, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમાવાા.
૪	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ (મધ્યરઃ કાર્યાલય)	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખા;ાના કર્મચારીઓની હાજરી, રજા, વે;ન અન્ય લાભો કર્મચારીને નિવૃત્તિ સમયે મળવાપાત્ર લાભો, કર્મચારીની પ્રમોશનની ;ેમજ નવી નિમણૂકની વિગ;ે ;ેમજ અન્ય વહીવટી બાબ;ે	ખા;ાકીય અધિકારીની મંજુરી મળે;ી	ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ મધ્યરઃ કાર્યાલય સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમાવાા.

પ્રકરણ - ૭

નિતી અથવા તેના અમલીકરણ વળતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિયમ માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિધમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો

અમાવા મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ ઉપર એસ.ટી.પી. ખાતેની ઉપલબ્ધ માહિતીના આધારે જાહેર જનતાને જરૂર જણાય ત્યારે ડાઉનલોડ કરી મળી શકશે, માહિતી મેળવવાનું ફોર્મ અને તેની વિગત; પણ સાથે ઉપલબ્ધ હશે જરૂરી ફોર્મ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન સિવિલ સેન્ટર ઉપરની વિનામૂલ્યે ઉપલબ્ધ હશે. જરૂરી માહિતી અંગે જનતાના સભ્યોને જરૂર જણાય ત્યારે સક્ષમ સત્તાને સંપર્ક કરી વિચાર વિનિયમ કરી શકશે.

સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતે દ્વારા પ્રિન્ટેડ બોર્ડમાં મધ્યસ્થ કાર્યાલય ખાતે રેક પ્રકારની માહિતી મેળવવા માટેની વિગત; શરિવામાં આવે છે. ખાતેના વડા અધિકારીને રૂબરૂ અથવા ટેલીફોનિકી જરૂરી માહિતી મેળવવા વ્યવસ્થા કરેલ છે.

પ્રકરણ - ૮

સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની કામગીરીની નિતી અથવા તેના અમલીકરણના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા વોર્ડ, કાઉન્સીલો, સમિતીઓ બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ?

અ. નં.	કમિટી / બોર્ડ	સભ્યો	નાણાંકીય સત્તા	કાર્યનોંધ	બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે કેમ ? કાર્ય નોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કેમ ?
૧	ટેન્ડર સ્કુટીની કમિટી	વહીવટી અધિકારી	ટેન્ડરની ;ની કાર્યવાહીમાં રૂા.૨,૦૦,૦૦૦/- સુદી ત્યારપછી વોટર સપ્લાય કમિટી દ્વારા સ્ટેન્ડીંગ કમિટી ;રફ ભલામણ કરવાની	જાહેર ટેન્ડર મારફતે ફરીની મરામ; વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાક્ટ બાબ;ની ચર્ચા કરી ટેન્ડરની અગત્ય;ા નક્કી કરી સક્ષમ સત્તાની મહત્તમ મર્યાદામાં રહી ટેન્ડર અંગેની કામગીરી.	સાર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી ની. નક્કી કરેલા દ્વૈરણોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર જણાયે કાર્યનોંધ જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરી નિય; ફી ભરેની ઉપલબ્ધ છે.
૨	વોટર સપ્લાય એન્ડ સુએઝ કમિટી	પ્રજા દ્વારા ચુંટાયેલ સભ્યો પૈકીના નિમણૂંક યેલ પ્રિનિટિઓ	ક્વોટેશન, ટેન્ડર, વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાક્ટ જરૂર જણાયે સીટી ખરીદી ;ેવી બાબ;ોમાં રૂા.૧૦.૦૦ લાખ સુદી મહત્તમ મર્યાદા ;મજ મહત્તમ મર્યાદાની ઉપરની રકમની ખરીદીમાં સ્ટેન્ડીંગ કમિટી ;રફ ભલામણ કરવાની ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવેલ ખરીદીના કામો ;મજ અન્ય કામો અંગે ચર્ચા	;મામ મંજુર કરેલ કામોની નોંધો જે ; પ્રિનિટી પાસેની મળી શકશે. ક્વોટેશન, ટેન્ડર, મંજુરી અંગેના ;મામ ાર;ાવેજોની ચકાસણી કરી ચર્ચા કરી કામની	સાર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી ની. ;મામ મંજુર કરેલ કામની વિગ;ો જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરેની નિય; ફી ભરેની ઉપલબ્ધ છે.

			કરી યોગ્ય નિર્ણયો લેવાની પો;ની સત્તામાં રહી;ની મંજૂરી આપવાની અ:વા સક્ષમ સત્તા ;રફ ભલામણ કરવાની	અગત્ય;ને ધ્યાનમાં લઈ ગોઘા નિર્ણય લેવાની	
અ. નં.	કમિટી / બોર્ડ	સભ્યો	નાણાંકીય સત્તા	કાર્યનોંધ	બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે કેમ ? કાર્ય નોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કેમ ?
૩	સ્ટેન્ડીંગ કમિટી	પ્રજા દ્વારા ચુટાયેલ સભ્યો પૈકીના નિમણૂક :યેલ પ્રિનિટિઓ	ક્વોટેશન, ટેન્ડર, વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ, મરામ; નિભાવ અંગેની કામગીરીમાં પો;ની મહત્તમ મર્યાદામાં નિર્ણય લઈ જરૂર જણાય મ્યુનિ. કોર્પોરેશનના બોર્ડની મંજૂરી મેળવી ;નો અમલ કરાવવાની કર્મચારી / અધિકારીને મળવાપાત્ર લાભો, કર્મચારી / અધિકારીની કામગીરી અંગેની વહીવટી બાબ;ો અંગે નિ;ી વિષય નિર્ણયો લેવાની મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રીને ભલામણ કરવાની ;ેમજ એસ.ટી.પી. વિભાગના મરામ; વિભાગની કામગીરી અંગેની નોંટ લઈ ઓડીટ ખા;ા પાસે;ી ;ની ખરાઈ કરવાની જરૂર પડે વિજલન્સ ખા;ા દ્વારા ઈન્કવાયરી કરવાની ત્યારબા જરૂર પડે વિગ; ખા;ા દ્વારા ;ેનું અમલીરકણ કરવાની, મ્યુનિ.કમિશનર દ્વારા કરેલ રજુઆ; અને ભલામણોને ધ્યાનમાં	સ્ટેન્ડીંગ કમિટીની બેઠક ૧૨મ્યાન નિર્ણય કામોનો એજન્ડા કમિટી પૂર્વે બહાર પાડી જરૂર પડે ;ાકીના કામ ;રીકે અસરકારક કામો સામેલ કરી કમિટીની કાર્યવાહીની નોંટ સંકલન ઓફિસ દ્વારા રાખવામાં આવે છે. સ્ટેન્ડીંગ કમિટીના ૧૨૬ સભ્યો જોડે ;ની નોંટ રાખવાની હોય છે.	સાર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી ન:ી. નક્કી કરેલા દ્વોરણોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર જણાયે કાર્યનોંટ જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરી નિય; ફી ભરે;ી ઉપલબ્ધ છે.

			લઈ ;ની ઉપર યોગ્ય નિર્ણય લઈ ;ને મંજૂરી આપવાની જરૂર જણાય મ્યુનિ. કોર્પોરેશન બોર્ડની મંજૂરી અંગે ભલામણ કરવાની, વોટર સપ્લાય સુએઝ કમિટી દ્વારા ભલામણ કરેલ કામો અંગે ચર્ચા કરી યોગ્ય નિર્ણય લઈ ;ને મંજૂરી આપવાની જરૂર જણાય મ્યુનિ.કોર્પોરેશન બોર્ડ ;રફ મંજૂરી અંગે ભલામણ કરવાની		
--	--	--	---	--	--

અ. નં.	કમિટી / બોર્ડ	સભ્યો	નાણાંકીય સત્તા	કાર્યનોંધ	બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે કેમ ? કાર્ય નોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કેમ ?
૪	મ્યુનિ. બોર્ડ	અમાવાા મહાનગર પાલિકાના સમાવિષ્ટ વિસ્તારની	મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની આવક, રાજ્ય સરકાર કેન્દ્ર સરકારની ગ્રાંટોની રકમોને ધ્યાનમાં લઈ કરવા પાત્ર કામગીરીમાં :નારા ખર્ચની જોગવાઈ કર્યા મુજબ	સ્ટેન્ડીંગ કમિટીની ભલામણ અનુસારના કાર્યોમાં કાર્યની માહિતી અંગેની વિગતો મેળવી મુક; ચર્ચા કરી જાહેર પ્રજાના	સાર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે. નક્કી કરેલા દ્વોરણોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર જણાયે કાર્યનોંદ જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરી નિય; ફી ભરે; ઉપલબ્ધ છે.

		મયીામાંને ધ્યાનમાં રાખી નક્કી કરેલ વોર્ડ વાઈઝ સભ્ય સંખ્યાના આદારે ચૂંટણી પંચ દ્વારા મુક; ચૂંટણી દ્વારા ચૂંટાયેલ સભ્યો		હિ;માં નિર્ણય લેવાની નાણાંકીય સત્તાની મયીાને ધ્યાનમાં રાખી કર્મચારી અધિકારીઓને મળવાપાત્ર લાભો નિર્ણયો લેવાની મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા જાહેર પ્રજાના હિ;માં કરવાની ;ની કામગીરી અંગે યોગ્ય નિર્ણય લઈ ;નો અમલીકરણ કરવાની ;મજ મ્યુનિ.કમિશ્નર દ્વારા ;યાર કરાયેલ આજપત્રની વિગ;નોની ચર્ચા કરી યોગ્ય નિર્ણય લઈ ;ની મંજૂરી અંગેની કાર્યવાહી કરવાની જે ; વર્ષ ૨૦૨૦ મંજૂર કરાયેલ આજપત્રની મયીાને ધ્યાનમાં રાખી ;નો અમલીકરણ કરવાની કામગીરી.	
--	--	---	--	--	--

પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા તથા વિનિમયોમાં જોગવાઈ પ્રમાણે તેમને મળતા માસિક મળતર

અનુ. નં.	કર્મચારી નું નામ	હોદ્દા	બેઝીક પગાર	અન્ય મળ;ા લાભો
૧	શ્રી એમ.કે.નિનામા	એડી.ચીફ એન્જી.	૧૨૨૧૦૦/-	મ્યુનિ કોર્પોરેશન ;રફ;ી રેક અધિકારી/કર્મચારીઓને છઠઠા પગારપંચ ના ઠરાવ

				મુજબની જોગવાઈઓ મુજબ મળવા પાત્ર લાભોથ- વાહન ભથ્થું ,સાઈકલ એલાઉન્સ,ગંધકી એલાઉન્સ,વોશીંગ એલાઉન્સ,ગણવેશ,બુટ, ગરમ કોટ,રેઈનકોટ,સાબુ,અને કપૂર.
૨	શ્રી વાંગભાઈ રજી	ડે.સી.ઈ.	૮૮૪૦૦/-	
૩	શ્રી વી.બી.નીનામા	ડે.સી.ઈ.	૮૫૮૦૦/-	
૪	શ્રી કેતનકુમાર જે શાહ	ડે.સી.ઈ.	૮૫૮૦૦/-	
૫	શ્રી ડી.એમ.ગઢવી	આસી.સી.ઈ	૮૫૧૦૦/-	
૬	શ્રી ચંપક ડી પટેલ	આસી.સી.ઈ	૬૯૨૦૦/-	વોટર ખા; ફાળવણી
૭	શ્રી કિરણકુમાર એમ ટંડેલ	આસી.સી.ઈ	૬૩૩૦૦/-	
૮	શ્રી સંજયભાઈ સોલંકી	આસી.સી.ઈ	૫૮૦૦૦/-	
૯	શ્રી શાહ મનીષ.એન	આસી.સી.ઈ	૭૭૯૦૦/-	
૧૦	શ્રી રીતેષ પંચાલ	આસી.સી.ઈ	૬૩૩૦૦/-	વોટર ખા; ફાળવણી
૧૧	શ્રી પટેલ વિનિતકુમાર આર.	આસી.સી.ઈ		એસ.ટી.પી. ખા; ફાળવણી
૧૨	શ્રી કેતનભાઈ જી પટેલ	આસી.સી.ઈ	૬૭૨૦૦/-	
૧૩	શ્રી દુર્ભેન્દ્ર ડી પટેલ	આસી.એન્જ.	૫૩૬૦૦/-	
૧૪	શ્રી સુવેરા અલ્હીયાઝ ડી.	આસી.એન્જ.	૫૩૬૦૦/-	ટ્રાફીક ખા; ફાળવણી
૧૫	શ્રી પ્રકાશ .ડી.પટેલ	આસી.એન્જ.	૫૨૦૦૦/-	
૧૬	શ્રીમંત્રી તૃપ્તિબેન મહેશભાઈ સોલંકી	આસી.એન્જ.	૫૦૫૦૦/-	
૧૭	શ્રી ગરાસીયા રાજેન્દ્રકુમાર એ.	આસી.એન્જ.	૪૬૨૦૦/-	
૧૮	શ્રી ઠાકોર સુંડાલાલ વસ્તાજી	આસી.એન્જ.	૪૬૨૦૦/-	

૧૯	શ્રી કલ્પેશભાઈ આર પટણી	આસી.એન્જ.	૪૯૦૦૦/-	
૨૦	શ્રી રાજેશકુમાર સી પટણી	આસી.એન્જ.	૪૯૦૦૦/-	
૨૧	શ્રી મેહુલકુમાર ગીરીશ વ્યાસ	આસી.એન્જ.	૪૯૦૦૦/-	
૨૨	શ્રી પંચાલ દૃવલ અરવિંભાઈ	ટેક.સુપરવાઈઝર	૩૦૧૦૦/-	
૨૩	શ્રી કેતન ગણપ;ભાઈ પિસાઈ	ટેક.સુપરવાઈઝર	૩૦૧૦૦/-	
૨૪	શ્રી ગીરીશકુમાર છગનભાઈ રામાણી	ટેક.સુપરવાઈઝર	૩૦૧૦૦/-	
૨૫	શ્રી બારોટ કૃણાલ સોમાભાઈ	ટેક.સુપરવાઈઝર	૩૦૧૦૦/-	
૨૬	શ્રી અમિ; આર ચૌહાણ	ટેક.સુપરવાઈઝર	૩૨૯૦૦/-	
૨૭	શ્રી આશિષ બી.ભગોરા	ટેક.સુપરવાઈઝર	૩૨૯૦૦/-	
૨૮	શ્રી નરેશકુમાર આર સોલંકી	ટેક.સુપરવાઈઝર	૩૨૯૦૦/-	
૨૯	શ્રી સુનીલકુમાર આર રજી	ટેક.સુપરવાઈઝર	૩૧૦૦૦/-	
૩૦	શ્રી વિલિપ એન.ખરાડી	ટેક.સુપરવાઈઝર	૩૧૦૦૦/-	
૩૧	શ્રી સૈલેશકુમાર એમ.પટણી	ટેક.સુપરવાઈઝર	૩૪૯૦૦/-	
૩૨	શ્રી જયેન્દ્રકુમાર જી.સોઢા	ટેક.સુપરવાઈઝર	૩૪૯૦૦/-	
૩૩	શ્રી હકીમ મુકલ એચ	ટેક.સુપરવાઈઝર	૩૪૯૦૦/-	
૩૪	શ્રી હાપ્પીકુમાર વી પટેલ	ટેક.સુપરવાઈઝર	૩૪૯૦૦/-	
૩૫	શ્રી નિમેષભાઈ જી.મોળી	આસી.ટેક.સુપરવાઈઝર	૧૦૯૫૦/-	
૩૬	શ્રી કાન્નિ;લાલ એચ.;રામ	ઓ.એસ.	૫૩૬૦૦/-	
૩૭	શ્રી સુભાષભાઈ ;રાલ	હેડ.ક્લાર્ક	૪૭૬૦૦/-	
૩૮	શ્રી મહેન્દ્ર ગોસ્વામી	સિનિયર ક્લાર્ક	૪૩૫૦૦/-	યુ.સી.ડી ખા; ફાળવણી
૩૯	શ્રી પટેલ જી;ન્દ્ર એસ	ટ્રેનેજ સુપરવાઈઝર	૪૬૮૦૦/-	
૪૦	શ્રી પટેલ રાજેશ ચંપુભાઈ	ટ્રેનેજ સુપરવાઈઝર	૪૬૮૦૦/-	
૪૧	શ્રી પ્રણિકુમાર કે પટેલ	સિનિયર ક્લાર્ક	૪૬૨૦૦/-	
૪૨	શ્રી મહેશ ટી ગોહીલ	સિનિયર ક્લાર્ક	૪૬૨૦૦/-	
૪૩	શ્રી પ્રણિકુમાર કે પટેલ	જુનીયર ક્લાર્ક	૪૬૨૦૦/-	સીવિક્સેન્ટર ખા; ફાળવણી
૪૪	શ્રી અરુણ એમ.વાઘેલા	જુનીયર ક્લાર્ક	૩૫૩૦૦/-	
૪૫	શ્રી સંજય એ.મહે;ા	જુનીયર ક્લાર્ક	૩૧૪૦૦/-	
૪૬	શ્રી હિ;ા;કુમાર બી.જાડેજા	જુનીયર ક્લાર્ક	૩૩૦૦૦/-	

૪૭	શ્રી;ોસીફ એમ પટેલ	જુનીયર કલાર્ક	૨૩૧૦૦/-	લાઈટ ખા; ફાળવણી.
૪૮	શ્રી મેહુલ લીબાચીયા	જુનીયર કલાર્ક	૨૩૧૦૦/-	ફાળવણી
૪૯	શ્રી ;ાવીયાડ મહેશભાઈ	જુનીયર કલાર્ક	૨૦૫૦૦/-	ફાળવણી(વેલ્યુએશન)
૫૦	શ્રી ખરાડી અશ્વિનભાઈ સી.	જુનીયર કલાર્ક	૨૦૫૦૦/-	
૫૧	શ્રી પુનમચં વાઘેલા	જુનીયર કલાર્ક	૩૩૦૦૦/-	
૫૨	શ્રી રશિમકાં; પી.વે	જુનીયર કલાર્ક	૨૧૧૦૦/-	
૫૩	શ્રી અશ્વિનભાઈ એ.આચાર્ય	પટાવાળા	૧૬૨૦૦/-	
૫૪	શ્રી શૈલેષ રસિકલાલ	પટાવાળા	૧૭૭૦૦/-	સેન્ટ્રલ ઓફિસ ખા; ફાળવણી
૫૫	શ્રી રવિકુમાર ;જાભાઈ ગીગૈયા	પટાવાળા	૧૬૨૦૦/-	પબ્લિસીટી ફાળવણી
૫૬	શ્રી નારણ મો;ભાઈ વાઘેલા	પાટીવાળા	૩૧૧૦૦/-	
૫૭	શ્રી ભર;કુમાર એમ રાવલ	પાટીવાળા	૩૨૦૦૦/-	
૫૮	શ્રી પ્રહલાજી બબુજી	પાટીવાળા	૩૨૨૦૦/-	
૫૯	શ્રી આમલીયા ઈમાનુએલ.પી	જુનીયર ચાર્જમેન	૫૬૯૦૦/-	
૬૦	શ્રી ઠાકોરભાઈ કે પટેલ	જુનીયર ચાર્જમેન	૫૩૬૦૦/-	
૬૧	શ્રી ;પાર છગનલાલ વસાવા	પંપમેન	૩૪૩૦૦/-	
૬૨	શ્રી પ્રહલાસિંહ ડી ચૌહાણ	પંપમેન	૩૯૮૦૦/-	
૬૩	શ્રી રાઠોડ મહેશ મોહનલાલ	પંપમેન	૩૫૩૦૦/-	
૬૪	શ્રી જ;ન્દ્રકુમાર ઈન્દ્રવર્ણન ઓઝા	વાયરમેન	૨૧૧૦૦/-	
૬૫	શ્રી સુરુમીયા બી.પઠાણ	ડ્રાઈવર	૪૧૦૦૦/-	
૬૬	શ્રી રાઠવા અનસિંહ હેમસિંહ	ઓઈલમેન	૨૮૪૦૦/-	
૬૭	શ્રી નટવર એન ભગોરા	ઓઈલમેન	૨૮૪૦૦/-	
૬૮	શ્રી જીવણભાઈ નાઃભાઈ	ઓઈલમેન	૩૨૦૦૦/-	
૬૯	શ્રી પ્ર;ાપભાઈ ગાંડાભાઈ	ઓઈલમેન	૩૧૧૦૦/-	
૭૦	શ્રી બળવસિંહ નાયક	પંપ મજૂર	૩૪૦૦૦/-	
૭૧	શ્રી આ;ાજી બબાજી મકવાણા	પંપ મજૂર	૩૩૦૦૦/-	
૭૨	શ્રી ગેલાભાઈ કે ભરવાડ	પંપ મજૂર	૩૩૦૦૦/-	
૭૩	શ્રી મણાજી સોમાજી ઠાકોર	પંપ મજૂર	૩૪૩૦૦/-	
૭૪	શ્રી વેગડા હરીભાઈ વાલાભાઈ	પંપ મજૂર	૩૨૦૦૦/-	

૭૫	શ્રી કાન્તિભાઈ એસ.વાઘેલા	પંપ મજૂર	૩૭૨૦૦/-	
૭૬	શ્રી મહેન્દ્ર જી પરમાર	પંપ મજૂર	૩૨૦૦૦/-	
૭૭	શ્રી શંકર એસ સોલંકી	પંપ મજૂર	૨૨૪૦૦/-	
૭૮	શ્રી વજીભાઈ લક્ષ્મણ	ઈલે.આસી.	૩૫૦૦૦/-	
૭૯	શ્રી રાઠોડ જી;ન્દ્ર કે	ઈલે.આસી.	૨૬૮૦૦/-	
૮૦	શ્રી કિરણકુમાર કાં;લાલ રાઠોડ	ઈલે.આસી.	૨૯૩૦૦/-	
૮૧	શ્રી જીવાજી ડામોર	ઓઈલમેન કમ સફાઈ કામગીર	૩૩૩૦૦/-	
૮૨	શ્રી રમણજી ફકીરજી ઠાકોર	લેબર કમ હેલ્પર	૩૩૦૦૦/-	
૮૩	શ્રી રાજેશકુમાર આર રાઠોડ	લેબર કમ હેલ્પર	૧૬૭૦૦/-	
૮૪	શ્રી ગોવિંદભાઈ કેશાભાઈ	મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦/-	
૮૫	શ્રી ત્રિકમલાલ એન.ખંડવી	પગી	૩૪૩૦૦/-	
૮૬	શ્રી બિપીનકુમાર એ.રામી	માળી	૨૮૪૦૦/-	
૮૭	શ્રી આનેશ અશોકકુમાર જે.	માળી	૨૮૪૦૦/-	
૮૮	શ્રી પુરુષોત્તમ પી.પરમાર	ઓઈલમેન	૩૨૦૦૦/-	
૮૯	શ્રી પાંડુરંગ આર.મંજરેલી	ઓઈલમેન	૨૬૮૦૦/-	
૯૦	શ્રી રાજુભાઈ ગણેશભાઈ ચૌહાણ	ઓઈલમેન	૩૨૦૦૦/-	
૯૧	શ્રી ભીખાજી રામસીંગ ઠાકોર	ઓઈલમેન	૩૨૦૦૦/-	
૯૨	શ્રી બિપનિચંન્દ્ર ડી પરમાર	ઓઈલમેન	૩૨૦૦૦/-	
૯૩	શ્રી કિશનભાઈ કે.શાહ	ઓઈલમેન	૩૨૦૦૦/-	
૯૪	શ્રી બાલેન્દ્ર ટી રાજપુત	ઓઈલમેન	૩૨૦૦૦/-	
૯૫	શ્રી અબ્દુલ કાદર એ.શેખ	ગેંગ મજૂર	૩૨૦૦૦/-	
૯૬	શ્રી મંગળભાઈ એન વાઘેલા	ગેંગ મજૂર	૩૨૦૦૦/-	
૯૭	શ્રી વિક્રમભાઈ જી ચૌહાણ	ગેંગ મજૂર	૩૨૦૦૦/-	
૯૮	શ્રી જય;ભાઈ એસ સોલંકી	ગેંગ મજૂર	૩૨૦૦૦/-	
૯૯	શ્રી રણછોડભાઈ બો.ઠાકોર	ગેંગ મજૂર	૩૨૦૦૦/-	

૧૦૦	શ્રી પંકજ રઃલાલ પટેલ	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૦૧	શ્રી ગાભાજી રત્નાજી	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૦૨	શ્રી બાપ્પરજી સોમાજી	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૦૩	શ્રી કૃષ્ણસીંગ ;ોમર	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૦૪	શ્રી નટવરજી એલ ઠાકોર	ગેંગ મજૂર	૨૭૬૦૦/-	
૧૦૫	શ્રી હેમ;કુમાર જી પરમાર	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૦૬	શ્રી મહંમદ ઇલિયાસ એ.મેમણ	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૦૭	શ્રી બાબુભાઈ કે પરમાર	ગેંગ મજૂર	૩૧૧૦૦/-	
૧૦૮	શ્રી જી;ન્દ્ર જે જાડેજા	ગેંગ મજૂર	૨૪૫૦૦/-	
૧૦૯	શ્રી અરજણ એ જાપ્પવ	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૧૦	શ્રી બાબુભાઈ વી સોલંકી	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૧૧	શ્રી ઈમ્મીહુસૈન એમ ખોખર	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૧૨	શ્રી કિર્તી આર રાવલ	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૧૩	શ્રી નિંનેશ એચ ચૌહાણ	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૧૪	શ્રી ફકીર મોહંમદ જે જમાપાર	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૧૫	શ્રી બલભીમઅના સાબરે	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૧૬	શ્રી મહંમદમુનાફ એમ શેખ	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૧૭	શ્રી હર્ષકુમાર એસ નાયક	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૧૮	શ્રી સુરેશકુમાર પોપટલાલ મોળી	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૧૯	શ્રી ત્રિકમલાલ જી.મુંદવા	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૨૦	શ્રી રશિકલાલ એસ.સોલંકી	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૨૧	શ્રી નવાબખાન બજીખાન	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૨૨	શ્રી જગુજી માવાજી ઠાકોર	મજૂર	૨૬૦૦૦/-	
૧૨૩	શ્રી નિંનેશ બી સોલંકી	મજૂર	૨૬૦૦૦/-	
૧૨૪	શ્રી રાકેશ પી રાવલ	મજૂર	૨૬૦૦૦/-	
૧૨૫	શ્રી અમૃતભાઈ એમ રાઠોડ	મજૂર	૨૬૦૦૦/-	
૧૨૬	શ્રી જગન્નિશ એસ સોલંકી	મજૂર	૨૬૦૦૦/-	
૧૨૭	શ્રી નાનજીભાઈ એલ મહેરીયા	મજૂર	૨૬૦૦૦/-	

૧૨૮	શ્રી ખેંગારભાઈ જે પરમાર	મજૂર	૨૬૦૦૦/-	
૧૨૯	શ્રી બાબુભાઈ ભૈજી	ગેંગ મજૂર	૨૮૪૦૦/-	
૧૩૦	શ્રી રમેશભાઈ મંગાભાઈ	ઓઈલમેન	૩૨૦૦૦/-	
૧૩૧	શ્રી રમેશભાઈ હરીભાઈ	ઓઈલમેન	૩૨૦૦૦/-	
૧૩૨	શ્રી દૃનજીભાઈ પિવજી ગોહીલ	ઓઈલમેન	૩૨૦૦૦/-	
૧૩૩	શ્રી બીજલ ભલાભાઈ	ઓઈલમેન	૩૨૦૦૦/-	
૧૩૪	શ્રી હીરાભાઈ દુલાલાલ ખુંગાળ	ઓઈલમેન	૩૨૦૦૦/-	
૧૩૫	શ્રી હાલા સોમા પરમાર	ઓઈલમેન	૩૨૦૦૦/-	
૧૩૬	શ્રી કાલીપાસ મોહનલાલ વાઘેલા	ઓઈલમેન	૩૧૧૦૦/-	
૧૩૭	શ્રી વાઘજી મોહનલાલ ચૌહાણ	ઓઈલમેન	૩૨૦૦૦/-	
૧૩૮	શ્રી ચુનીલાલ સોમાજી	ઓઈલમેન	૩૧૧૦૦/-	
૧૩૯	શ્રી ખોડાભાઈ ભુલાભાઈ	ઓઈલમેન	૩૨૦૦૦/-	
૧૪૦	શ્રી કનુભાઈ માવજી	આઈલમેન	૩૨૦૦૦/-	
૧૪૧	શ્રી જીવણભાઈ કરશનભાઈ	ઓઈલમેન	૩૩૦૦૦/-	
૧૪૨	શ્રી ભલાભાઈ જી.ચૌહાણ	સફાઈ કામપાર	૩૨૦૦૦/-	
૧૪૩	શ્રી રમેશ બેચરભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામપાર	૩૨૦૦૦/-	
૧૪૪	શ્રી હમીર પોપટભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામપાર	૩૨૦૦૦/-	
૧૪૫	શ્રી શંભુભાઈ માનાજી	સફાઈ કામપાર	૨૮૪૦૦/-	
૧૪૬	શ્રી રમેશભાઈ માવજી	સફાઈ કામપાર	૨૮૪૦૦/-	
૧૪૭	શ્રી મનુભાઈ મુળજી	સફાઈ કામપાર	૨૮૪૦૦/-	
૧૪૮	શ્રી રણછોડભાઈ પિવરાજ	ઓઈલમેન	૩૧૧૦૦/-	
૧૪૯	શ્રી રાજપુ; મોહનસીંગ	મજૂર	૧૭૭૦૦/-	
૧૫૦	શ્રી બાબુભાઈ ડાહ્યાભાઈ	સફાઈ કામપાર	૨૮૪૦૦/-	
૧૫૧	શ્રી પરમાર રમણલાલ બી.	સફાઈ કામપાર	૨૬૮૦૦/-	
૧૫૨	શ્રી રમણ એમ વાઘેલા	સફાઈ કામપાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦/-	
૧૫૩	શ્રી પાનાભાઈ આર પરમાર	સફાઈ કામપાર	૨૮૪૦૦/-	
૧૫૪	શ્રી કાનાભાઈ ડી.વાઘેલા	સફાઈ કામપાર	૨૮૪૦૦/-	

૧૫૫	શ્રી મનુભાઈ એસ.વાઘેલા	સફાઈ કામ઼ાર	૨૮૪૦૦/-	
૧૫૬	શ્રી વિનુ એમ વાઘેલા	સફાઈ કામ઼ાર	૨૮૪૦૦/-	
૧૫૭	શ્રી નારણ એન.પરમાર	સફાઈ કામ઼ાર	૨૮૪૦૦/-	
૧૫૮	શ્રી પૂનમ ટી.પરમાર	સફાઈ કામ઼ાર	૨૮૪૦૦/-	
૧૫૯	શ્રી નગીન઼ાસ પટણી	સફાઈ કામ઼ાર	૨૬૦૦૦/-	
૧૬૦	શ્રી મણીલાલ એ વાઘેલા	સફાઈ કામ઼ાર	૨૬૦૦૦/-	
૧૬૧	શ્રી જનક બી વાઘેલા	સફાઈ કામ઼ાર	૨૮૪૦૦/-	
૧૬૨	શ્રી અમૃતલાલબી વાઘેલા	સફાઈ કામ઼ાર	૨૭૬૦૦/-	
૧૬૩	શ્રી રણછોડ વી વાઘેલા	સફાઈ કામ઼ાર	૨૮૪૦૦/-	
૧૬૪	શ્રીકેશજી બબાજી મકવાણા	સફાઈ કામ઼ાર	૨૮૪૦૦/-	
૧૬૫	શ્રીનારણભાઈ આર સેનમા	સફાઈ કામ઼ાર	૨૮૪૦૦/-	
૧૬૬	શ્રી હેમરાજ ડી મકવાણા	સફાઈ કામ઼ાર	૨૮૪૦૦/-	
૧૬૭	શ્રી મગનભાઈ વઢવાણા	સફાઈ કામ઼ાર	૧૯૯૦૦/-	
૧૬૮	શ્રી કિશોર એસ.ચૌહાણ	સફાઈ કામ઼ાર	૨૩૮૦૦/-	
૧૬૯	શ્રી મણીલાલ છનાજી	સફાઈ કામ઼ાર	૨૬૮૦૦/-	
૧૭૦	શ્રી હીરાભાઈ એન વડો઼ારા	સફાઈ કામ઼ાર	૨૨૪૦૦/-	
૧૭૧	શ્રી ગણેશ માનસિંહ લોઢા	ઓઈલમેન	૩૧૧૦૦/-	
૧૭૨	શ્રી જી;ન્દ્ર કે પરમાર	ગેંગ મજૂર	૨૬૮૦૦/-	
૧૭૩	શ્રી ગુલામ મોહમ઼ ઉસ્માનભાઈ	લાઈનમેન મજૂર	૩૨૦૦૦/-	
૧૭૪	શ્રી કનુભાઈ ગલાબજી ઠાકોર	ચોકી઼ાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૭૫	શ્રી નારણભાઈ શીવાભાઈ	સફાઈ કામ઼ાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૭૬	શ્રી અરજણભાઈ પમાભાઈ	સફાઈ કામ઼ાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૭૭	શ્રી રમેશ મગનભાઈ	સફાઈ કામ઼ાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૭૮	શ્રી રમણ અરજણ	સફાઈ કામ઼ાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૭૯	શ્રી રમેશભાઈ જીવાભાઈ	સફાઈ કામ઼ાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૮૦	શ્રી કોંકીલાબેન રમણભાઈ	સફાઈ કામ઼ાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૮૧	શ્રી કમુબેન આર રાણા	સફાઈ કામ઼ાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૮૨	શ્રી ભોગીલાલ ભોપાભાઈ	સફાઈ કામ઼ાર	૧૬૨૦૦/-	

૧૮૩	શ્રી ગોવિંદભાઈ પુટ્ટાભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૮૪	શ્રી જશીબેન ઈશ્વરભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૮૫	શ્રી શૈલેશભાઈ ડાહ્યાભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૮૬	શ્રી કનુભાઈ લક્ષ્મણભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૮૭	શ્રી પીપક નટવરભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૮૮	શ્રી ઘનશ્યામભાઈ ખેમચંદ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૮૯	શ્રી મહેશભાઈ નાનુભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૯૦	શ્રી ગીતાબેન જગન્નીશભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૯૧	શ્રી ડાહીબેન રાજુભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૯૨	શ્રી ગોવિંદભાઈ ફુલાભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૯૩	શ્રી જગન્નીશભાઈ જીવાભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૯૪	શ્રી ગોવિંદભાઈ પાનાભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૯૫	શ્રી ચંદુભાઈ મંગાભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૪૮૦૦/-	
૧૯૬	શ્રી રમેશભાઈ વિઠલભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૯૭	શ્રી દ્વીરેનભાઈ એમ વાઘેલા	સફાઈ કામપાર	૧૫૭૦૦/-	
૧૯૮	શ્રી નિનેશભાઈ મણીલાલ વાઘેલા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૧૯૯	શ્રી વિષ્ણુભાઈ કાળીપાસ વાઘેલા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૦૦	શ્રી પુષ્પાબેન હર્ષદભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૦૧	શ્રી સરોજબેન નિનેશભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૦૨	શ્રી સુરેશ બી મકવાણા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૦૩	શ્રી કપીલાબેન કિશોરભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૦૪	શ્રી પ્રતાપ કે.વાઘેલા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૦૫	શ્રી ગણપતભાઈ બબાભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૦૬	શ્રી પ્રેમાભાઈ ચંદુભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૦૭	શ્રી બળદેવ ભીખાભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૦૮	શ્રી રાજુભાઈ ભુલાભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૦૯	શ્રી મહેશભાઈ મોડીભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૧૦	શ્રી નરેશ હીરાભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	

૨૧૧	શ્રી ખુશાલભાઈ મનાભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૧૨	શ્રી કરશન ગોંવિં	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૧૩	શ્રી બાબુભાઈ નારણભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૧૪	શ્રી અંબાલાલ વાભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૧૫	શ્રી મનુભાઈ ગણપ;ભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૧૬	શ્રી જમનાબેન મનુભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૧૭	શ્રી રાજુભાઈ દૂનજીભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૧૮	શ્રી ગણપતભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૧૯	શ્રી ઈશ્વરભાઈ બબાભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૨૦	શ્રી મેલાભાઈ ચમનભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૨૧	શ્રી નરસિંહભાઈ રામાભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૨૨	શ્રી મનુબેન દૂનજીભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૨૩	શ્રી મંજૂબેન મુકેશભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૨૪	શ્રી દૂનીબેન ડાહ્યાભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૨૫	શ્રી સુશીલાબેન બી.	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૨૬	શ્રી કિશોરભાઈ શીવાભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૨૭	શ્રી જીવાભાઈ મણાભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૪૮૦૦/-	
૨૨૮	શ્રી પ્રશર:ભાઈ છનાભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૨૯	શ્રી આનંીબેન પ્રશર:ભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૩૦	શ્રી નટવરભાઈ ગણપતભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૩૧	શ્રી ચંપ્રભાઈ પરસોત્તમ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૩૨	શ્રી મુકેશભાઈ દૂનજી	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૩૩	શ્રી રામાભાઈ ચીકાભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૩૪	શ્રી કાનજીભાઈ એન વાળા	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૩૫	શ્રી ઈન્બેન દ્વીરુભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૩૬	શ્રી દ્વીરુભાઈ ગોંવિંભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૩૭	શ્રી વાભાઈ ભગાભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૩૮	શ્રી વિનુભાઈ કરશનભાઈ	સફાઈ કામપ્રાર	૧૬૨૦૦/-	

૨૩૯	શ્રી વિનોબાબેન વિનુભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૪૦	શ્રી ચંદ્રકાન્ત; ક. વાઘેલા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૪૧	શ્રી અંબાલાલ મંગાભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૪૨	શ્રી પલપ;ભાઈ બબાભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૪૩	શ્રી રમેશચંદ્ર બચુભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૫૭૦૦/-	
૨૪૪	શ્રી લલી;બેન કે વાઘેલા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૪૫	શ્રી હંશાબેન વાઘેલા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૪૬	શ્રી વિમળાબેન જી.વાઘેલા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૪૭	શ્રી હિંમ;સિંહ વી સોલંકી	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૪૮	શ્રી બકાભાઈ કે વાઘેલા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૪૯	શ્રી દુનજીભાઈ ડી ગરડીયા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૫૦	શ્રી નટવરભાઈ એન વાઘેલા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૫૧	શ્રી શીવાભાઈ બી ગરડીયા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૫૨	શ્રી કાન્તિ;ભાઈ મો;ીભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૫૩	શ્રી મા;ભાઈ ભગવાન	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૫૪	શ્રી રણછોડભાઈ હરજીભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૫૫	શ્રી ઈશ્વરકાં;લ	સફાઈ કામપાર	૧૫૭૦૦/-	
૨૫૬	શ્રી હીરા સમાભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૫૭	શ્રી મુકેશ ગોવિં	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૫૮	શ્રી સમુબેન બી પરમાર	સફાઈ કામપાર	૧૫૭૦૦/-	
૨૫૯	શ્રી હીરાબેન જી વાળોપરા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૬૦	શ્રી ગેલાભાઈ જી વાળોપરા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૬૧	શ્રી અર્જુનભાઈ પરમાર	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૬૨	શ્રી ગુણંદ;ભાઈ ના;ાભાઈ	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	
૨૬૩	શ્રી પોપટભાઈ વાળોપરા	સફાઈ કામપાર	૧૬૨૦૦/-	

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ
અંદાજ પત્ર સને ૨૦૧૭ - ૨૦૧૮

(રકમ રૂપિયા લાખમાં)

અ. નં.	એકાઉન્ટ કોડ	એકાઉન્ટ હેડનું નામ	બજેટ હેડ									
			૩૨૧	૩૨૨	૩૨૩	૩૨૪	૩૨૫	૩૨૮	૩૨૯	૩૩૬	૩૩૭	૩૩૮
૧	૩૦૧૮૮	પગાર ખર્ચ	-	૧૨૬.૮૩	૩૨.૨૧	૩૭.૦૦	૬૨૧.૭૧	૧૦૦.૧૫	૧૮૪.૭૪	૧૩૫૧.૫૪	-	-
૨	૩૦૪૦૧	યુનિફોર્મ	-	૦.૧૦	૦.૧૦	૦.૧૦	૧.૦૦	-	૦.૫૦	-	-	-

૩	૩૪૧૦૧	ટેલીફોન ;:૧ ટ્રંકકોલ (ઓફીસ)	-	-	-	-	૦.૫૦	-	-	-	-	-
૪	૩૪૧૦૨	પોસ્ટેજ ;:૧ ટેલીગ્રામ	-	-	-	-	૦.૩૦	-	-	-	-	-
૫	૩૪૨૦૨	ઈન્સ્પેક્શન - સેમ્પલ ટેસ્ટીંગ ચાર્જ	૦.૧૦	૦.૧૦	-	-	૧.૦૦	૦.૧૦	૦.૧૦	-	૧.૦૦	૪.૦૦
૬	૩૪૨૦૬	લાયસન્સ ફી	૧.૫૦	૦.૫૦	૦.૩૦	૦.૧૦	૧.૦૦	૦.૧૦	૦.૧૦	-	૦.૫૦	૧.૦૦
૭	૩૪૪૦૧	સ્ટેશનરી	૦.૧૦	૦.૧૦	૦.૧૦	-	૧.૦૦	-	-	-	-	-
૮	૩૪૪૦૪	પ્રિન્ટીંગ	૦.૧૦	૦.૧૦	૦.૧૦	-	૦.૧૦	-	-	-	-	-
૯	૩૪૮૯૯	અન્ય ખર્ચા	૦.૧૦	૦.૧૦	૦.૧૦	૦.૧૦	૦.૬૦	૦.૧૦	૦.૧૦	૦.૨૦	-	-
૧૦	૩૮૨૦૨	વર્ક્સ	-	-	-	-	૧૨.૦૦	-	-	-	-	-
૧૧	૩૮૭૦૯	પંપ ;:૧ કોમ્પ્રેસર અને મશીનરી	૮૫.૦૦	૭૨.૦૦	૫.૦૦	૧.૫૦	૫૦૦.૦૦	૭૦.૦૦	૨૭૫.૦૦	૧૧.૦૦	૧૬૫.૦૦	૧૭૫.૦૦
૧૨	૩૮૭૧૬	ઓજારો સાદૃનો	-	-	-	-	૦.૧૦	-	-	-	-	-
૧૩	૩૯૦૦૧	ટેબલ ;:૧ ખુરશી, બાંકડા, બેચ	-	-	-	-	૦.૫૦	-	-	-	-	-
૧૪	૩૯૨૦૧	વાહન ખર્ચ	-	-	-	૨.૦૦	૩૦.૦૦	-	-	-	-	-
૧૫	૪૩૧૦૨	અન્ય વીજળી ખર્ચ (લાઈટ એનર્જી.)	૬૫૦.૦૦	૭૫૦.૦૦	૮૫.૦૦	૬૦.૦૦	૨૧૦૦.૦૦	૨૮૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	-	-	-
૧૬	૪૩૨૦૧	પેટ્રોલ / ડીઝલ	-	-	-	૧૨.૦૦	૭૫.૦૦	-	-	-	-	-

૧૭	૪૬૧૦૧	ઓઈલ	-	૦.૧૦	૦.૧૦	૦.૧૦	૦.૫૦	-	-	-	-	-
૧૮	૪૬૧૦૨	ગ્રીસ	-	૦.૧૦	૦.૧૦	૦.૧૦	૦.૫૦	-	-	-	-	-
૧૯	૬૪૮૦૬	ટ્રેનેજ લાઈન સાફ કરવાના આધુનિક યંત્રો	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
કુલ રકમ (રૂા. હજારમાં)			૭૩૬.૮૦	૮૫૦.૧૩	૧૨૩.૧૧	૧૧૩.૦૦	૩૩૪૫.૮૧	૪૫૦.૪૫	૮૭૦.૫૪	૧૩૬૨.૭૪	૧૬૬.૫૦	૧૮૦.૦૦

પ્રકરણ - ૧૨

ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત

- ૧૨.૧ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાડા દ્વારા કરવામાં આવેલી કાર્યવાહી અમાવાા મહાનગર પાલિકાના સમાવિષ્ટ વિસ્તારોમાં ઈન્સ્ટોલ કરેલ સુએઝ લાઈનમાંની સુએઝ પાણીનું પંપીંગ કરી સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાડા દ્વારા નેનું શુદ્ધિકરણ કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. ેમાં વિશેષ પ્રકારના લાભાર્થી ;રીકે એન્જનીયરીંગ - મેડીકલ વિભાગના વિદ્વાર્થીઓને અભ્યાસ અંગે રૂઃળ મુલાકા; અંગેની વહીવટી કામગીરી કરવામાં આવે છે. જેમાં આર્િક સહાય ઉપલબ્ધ ની.
- ૧૨.૨ એન.આર.સી.પી. પ્રોજેક્ટ હેઠળ, ૧૦ માં નાણાંપંચની જોગવાઈ હેઠળ મળેલી નાણાંકીય સહાયને ધ્યાનમાં લઈ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનોના પ્લાન, મશીનરીની ઈન્સ્ટોલ કરવાની કામગીરીોખરેખ રાખી ેનો અમલીકરણ કરાવવાની.

એસ.ટી.પી. ખાતા દ્વારા મેળવવા પાત્ર છુટાછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગતો

- ૧૩.૧ કારખાના અદિનિયમ ૧૯૪૮ અન્વયે સમાવિષ્ટ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનો ;:૧ પ્લાન્ટ માટે કારખાના ઈન્સ્પેક્ટર જોડે વાર્ષિક ઈન્સ્પેક્શન કરાવી નિય; ફી ભરી મેળવેલ પરવાનાઓને વખ;ગેવખ; રીન્યુઅલ કરાવવાની.
- ૧૩.૨ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખા;ના સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો - પ્લાન્ટ ઉપર ઈન્સ્ટોલ કરેલ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટની સલામ;ી અંગે ઉર્જા કેમિકલ અને પેટ્રો વિભાગ દ્વારા વાર્ષિક ઈલેક્ટ્રીકલ ઈન્સ્પેક્શન કરાવવાની ; અંગેની નિય; ફી ભરવાની કામગીરી.
- ૧૩.૩ કામાર વીમા યોજના હેઠળ ફેક્ટર એક્ટ હેઠળ નોંદાયેલ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો પ્લાન્ટ ખા; ફરજ પરના કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર લાભો મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા આપી કામાર વીમાં યોજનામાં;ી મુક્તિ; મેળવવાની કામગીરી.
- ૧૩.૪ ગુજરા; પોલ્યુશન કન્ટ્રોલ બોર્ડ દ્વારા સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ ખા;:ી નિકોલ કરા;ા સુએઝને ;ના વર્ગીકરણ અંગેની નિય; ફી ભરવાની કામગીરી.

પ્રકરણ - ૧૪

ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેને માહિતીને લગતી વિગતો

- ૧૪.૧ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ ખા;ા દ્વારા ટેન્ડર, જાહેર નોટીસ, માહિ;ી અધિકારી અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ, પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર અંગેની જાહેર પ્રજાને મેળવવાપાત્ર માહિ;ી અમાવાા મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ "www.egovamc.com" ઉપલબ્ધ રહેશે.
- ૧૪.૨ મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ "www.egovamc.com" પર;ી એસ.ટી.પી. ખા;ાની માહિ;ી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ, પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર અંગે; જાહેર પ્રજાને મેળવવાપાત્ર માહિ;ી અંગે નિય; ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી શકાશે ઉપરાં; મ્યુનિ.કોર્પોરેશનના કાર્યર; સીટી સીવીક સેન્ટરો ઉપર;ી વિનામૂલ્યે ઉપલબ્ધ રહેશે.

પ્રકરણ - ૧૫

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અને તેના વાંચનાલય કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગત.

સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ જેનો મૂળભૂ ભાગ છે, ; મ્યુનિ.કોર્પોરેશન દ્વારા અમાવા મહાનગરપાલિકા વિસ્તારોમાં આવેલ ગ્રંથાલયો અને વાંચનાલયોમાં ઉપરોક્ત પ્રકારની સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ છે. કામકાજના કલાકો મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા નિયંત્રિત મુજબના છે. સાર માહિતી મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ ઉપલબ્ધ રહેશે.

પ્રકરણ - ૧૬

એસ.ટી.પી. ખાતાના જાહેર માહિતી માટે એ.પી.આઈ.ઓ. ના નામો હોદ્દાઓ અને બીજી અન્ય વિગતો.

અ. નં.	અધિકારીઓ	હોદ્દાઓ	ફોન નંબર
૧	શ્રી મહેન્દ્રકુમાર કે.નિનામા	એડી.ચીફ એન્જનીયર (એસ.ઓ.ઈ.એન્ડ એમ.) અપીલ અધિકારી	(મો.) ૯૩૭૪૫૧૪૩૯૬
૨	શ્રી વી.બી.નીનામા	ડે.સીટી એન્જનીયર (એસ.ટી.પો.) જાહેર માહિતી અધિકારી	(મો.) ૯૩૭૪૬૪૩૫૬૮
૩	શ્રી વાંગભાઈ. એ.પરજી	ડે.સીટી એન્જનીયર (એસ.ટી.પી.)	(મો.) ૯૩૭૪૫૧૪૩૭૩
૪	શ્રી કે.નકુમાર જે શાહ	ડે.સીટી એન્જનીયર (એસ.ટી.પી.)	(મો.) ૯૩૨૭૦૩૮૬૮૬
૪	શ્રી કાં.લેલાલ ;રા	ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	(ઓ.) ૭૮૧૮૮૧૬૫૨૦

પ્રકરણ - ૧૭

ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી

સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખા;ાની અન્ય માહિ;ી

૧૭.૧ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખા;ાના સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ, સુએઝ કલીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ અંગેની કામગીરીની માહિ;ી.

૧૭.૨ સુએઝ કલીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ ભાડે આપવાની માહિ;ી.

૧૭.૩ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખા;ામાં સુએઝ પાણીના શુદ્ધિકરણ ારમ્યાન આડપોાશ ;રીકે ઉત્પાાિ; ખા;ર નિય; કરેલ પદ્ધિ;ી અને ારી વેચાણ અંગેની માહિ;ી.

૧૭.૪ વરસાી ઋતુ ારમ્યાન નીચાણવાળા વિસ્;ારોમાં, ખારીકટ કેનાલના નરોડા;ી વટવા સુદ્દીના નીચાણવાળા વિસ્;ારોમાં;ી વરસાી પાણીના નિકાલ અંગે જે;ે ઝોન દ્વારા સંકલન કર્યા મુજબ ખા;ા દ્વારા ;ી કામગીરી અંગે.

૧૭.૫ ચોમાસાની ઋતુ ારમ્યાન, કુાર;ી આફ;ો, મોટા દ્વાર્મિક પ્રસંગો ારમ્યાન ખા;ાનો કન્ટ્રોલ રૂમ ૨૪ કલાક કાર્યર; રહેશે. ફોન નં.- ૭૮૧૯૮૧૬૫૨૦, ૭૮૧૯૮૧૬૫૧૯.