



અમદાવાદ મહાનગર સેવાસદન
એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ખાતુ
(ઉત્તર ઝોન)

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫ ની કલમ ૪ (૧) અન્વયે
પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ,ઉત્તર ઝોન
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનું પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર
(તા. ૧૧/૦૭/૨૦૧૭ નાં રોજનું)

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ખાતુ

(ઉત્તર ઝોન)

ઉત્તર ઝોન:વિભાગીય ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી

(ઓફિસ :-રાજીવ ગાંધી ભવન, નરોડા રોડ, મેમ્કો ચાર રસ્તા પાસે, અમદાવાદ -૩૮૨૩૪૫)

જનરલ નંબરો : ૨૨૮૦૧૧૮૨,૨૨૮૪૨૯૨૬,૩૦૯૧૫૮૨,૩૦૯૪૩૦૫૧(ફેક્સ)

ટેક્ષ શાખા

શ્રી અખીલ સી.બ્રહ્મભટ્ટ	ઓફિસ	૦૭૯-૨૨૮૦૧૧૮૨/૩૦૫
ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર	રહેઠાણ	-
અપીલ અધિકારી(વોર્ડ લેવલની માહિતી માટે)	મોબાઇલ	૯૩ ૨૭૦૩ ૮૭૭૭
જાહેર માહિતી અધિકારી	Email	akhil@ahmedabadcity.gov.in
(ઝોનની સંકલિત માહિતી માટે)	ફેક્સ	૦૭૯-૨૨૮૦૪૯૧૨
શ્રી વિરલ ચૌધરી	ઓફિસ	૦૭૯-૨૨૮૦૧૧૮૨/૩૦૬
આસી.મેનેજર અને જાહેર માહિતી અધિકારી	રહેઠાણ	-
(અસારવા તથા પોટલીયા બીટ)	મોબાઇલ	૯૩ ૨૮૩ ૮૫૫૬૩
પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ, ઉત્તર ઝોન	Email	viralchaudhary@ahmedabadcity.gov.in
	ફેક્સ	૦૭૯-૨૨૮૦૪૯૧૨
શ્રી અરવિંદભાઈ જોગી	ઓફિસ	૦૭૯-૨૨૮૦૧૧૮૨
આસી.મેનેજર અને જાહેર માહિતી અધિકારી	રહેઠાણ	-
(સૈજપુર તથા નરોડા બીટ)	મોબાઇલ	૯૩ ૨૭૫૫૪૯૧૮
પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ, ઉત્તર ઝોન	Email	akjogi@ahmedadabadcity.gov.in
શ્રી રમેશચંદ્ર બી.પારગી	ઓફિસ	૦૭૯-૨૨૮૦૧૧૮૨
ઇ.યા.આસી.મેનેજર અને જાહેર માહિતી અધિકારી	રહેઠાણ	-
વ્યવસાય વેરા વિભાગ, ઉત્તર ઝોન	મોબાઇલ	૯૩ ૨૭૫૫૫૨૧૬
	Email	rameshpargi@ahmedabadcity.gov.in

જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓનાં નામ તથા હોદા

આર.ટી.આઇ. અધિનિયમ -૨૦૦૫ અન્વયે પ્રોપર્ટી ટેક્ષ- ઉત્તર ઝોનનાં સ્ટાફની માહિતી

જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી.મેનેજરશ્રી (૧) વિરલ સી.ચૌધરી અસારવા તથા પોટલીયા બીટ ટેક્ષ વોર્ડ નં. ૦૨૦૧ થી ૦૨૧૦ તથા ૦૨૩૮ ૦૨૨૦ થી ૦૨૨૩, ૦૨૨૯ તથા ૦૨૩૧ ફોન નં. ૦૭૯-૨૨૮૦૧૧૮૨
	(૨) અરવિંદભાઇ જોગી સૈજપુર તથા નરોડા બીટ ટેક્ષ વોર્ડ નં. ૦૨૧૧ થી ૦૨૧૯ તથા ૦૨૩૦ ૦૨૨૪ થી ૦૨૨૮, ૦૨૩૨ થી ૦૨૩૪ તથા ૦૨૩૯
જે તે બીટનાં ટેક્ષ માહિતી અંગેનાં અપીલ અધિકારી બાબતની	ડે.એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટર (ઉત્તર ઝોન) શ્રી અખિલ સી.બ્રહ્મભટ્ટ ફોન નં. ૦૭૯-૨૨૮૦૧૧૮૨ - એક્સ નં. ૦૩૦૫
સમગ્ર ટેક્ષ ઉત્તર ઝોન બાબતનાં જાહેર માહિતી અધિકારી -	ડે.એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટર (ઉત્તર ઝોન) શ્રી અખિલ સી.બ્રહ્મભટ્ટ ફોન નં. ૦૭૯-૨૨૮૦૧૧૮૨ - એક્સ નં. ૦૩૦૫
સમગ્ર ટેક્ષ ઉત્તર ઝોન બાબતનાં અપીલ અધિકારી	શ્રી રમ્યકુમાર ભટ્ટ આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર(ઉત્તર ઝોન) તથા અપીલ અધિકારી ફોન નં. ૨૨૮૦૧૧૮૨ - એક્સ નં. ૩૩૫

કરદાતાઓ તરફથી આવતી નીચે મુજબની અરજીઓનો નિકાલ ટેક્સ ખાતા દ્વારા કરવામાં આવે છે :

- મિલકતની માલિકીના નામ ટ્રાન્સફર અને મિલકતના કબજેદારના નામમાં ફેરફાર કરવા.
- બી. પી. એમ. સી. એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ વપરાશના પ્રકારના ધોરણે મિલકતની આકારણી ઘટાડવા અંગે.
- એક જ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાના બિલ રદ કરવા અથવા સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તો વપરાશના ધોરણે જુદા જુદા બિલ કરવા અંગે.
- મિલકત ખાલી/બિનવપરાશ અંગે નોંધ રાખી ખાલી મિલકતો ટેક્સ રીફંડ મેળવવા.
- નવી મિલકતનું એસેસમેન્ટ કે જૂની મિલકતોનો વપરાશ બદલાયો હોય, ભાડાના દરમાં ફેરફાર થયો હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરવા અંગે.
- મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ આપવો.
- ચતુર્વર્ષીય આકારણીના વર્ષે જાહેર નામાની મુદતમાં પુરાવા સાથે વાંધા અરજીઓ સ્વીકારી એપેલેટ ખાતા દ્વારા તેનો પુરાવાના આધારે, સ્થળ તપાસ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

૧. નવી મિલકતોની આકારણી અથવા આકારણી રીવાઈઝ કરવા માટે

નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર ભાડુઆતના ધોરણે વપરાશ કરવામાં આવતો હોય તેમજ વપરાશમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરાવવા માટે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને નક્કી કરેલ ફોર્મમાં અરજી સાથે

(૧) રહેઠાણ માટે મિલકતના માલિકીના પૂરાવાની પ્રમાણિત નકલ, જમીન માલિકીનો ૭/૧૨નો ઉતારો, ઓર્ગેનાઈઝર પાસેથી કબજો મેળવ્યો હોય તો તેની કબજા પહોંચની પ્રમાણિત નકલ, તથા ચુકવણું કરેલ પહોંચો, રેશનકાર્ડ, ગેસ કનેક્શનના પૂરાવા તમામની પ્રમાણિત નકલ

(૨) બિન રહેઠાણ માટે ગુમાસ્તાધારનું લાઈસન્સ, સેલ્સટેક્સ રજીસ્ટ્રેશનની પ્રમાણિત નકલ, ઈલેક્ટ્રિસિટી, ટેલિફોનનું બિલ રજૂ કરવા. ઓર્ગેનાઈઝર પાસેથી કબજો મેળવ્યો હોય તો તેની કબજા પહોંચની પ્રમાણિત નકલ.

૨. જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેક્સના બિલો રદ કરાવવા માટે

જૂની મિલકત જમીનદોસ્ત ક્યારે થઈ તેના પૂરાવા, જૂની મિલકત તોડી પાડ્યા અંગેની અરજી આપેલ હોય તો તેની પહોંચની ઝેરોક્ષ, નવી મિલકત બાંધવા અંગે પ્લાનની વિગત, બી.યુ. પરમીશન ક્યારે આપવામાં આવી છે તેની વિગત, નવી મિલકતની આકારણી ટેક્સ ખાતા દ્વારા કયા વર્ષથી કરવામાં આવી છે તેની વિગત, રદ કરવાના બિલોની ઝેરોક્ષ નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

૩. સમગ્ર મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે

સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તેના બદલે જગાના વપરાશ મુજબ આકારણીના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેક્સના બિલ મેળવવા માટે, અરજી ફોર્મ સાથે બિલની પ્રમાણિત નકલ, ભાડુઆત તાબે મિલકતના ભાડાના પુરાવામાં ભાડા પહોંચ, ભાડા કરારની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી.

૪. મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે

અરજી ફોર્મ સાથે જૂના ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયાનો પુરાવો (કબજો સોંપ્યાનો પત્ર), કબજા કરારની નકલ, ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા અંગે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને જાણ કર્યા અંગે અગાઉ અરજી

કરેલ હોય તે અંગેના કાર્ડ/રસીદની નકલ, પ્રોપર્ટી ટેક્સના છેલ્લા બિલની નકલ સામેલ રાખી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

૫. મિલકત ખાલી / બીન વપરાશ (નોન યુઝ) અંગેની નોંધ રાખવા માટે

અરજી સાથે પ્રોપર્ટી ટેક્સના બિલની નકલ રજૂ કરવી જે તે નાણાંકીય વર્ષમાં મિલકત ૩૦ દિવસ કરતાં ઓછા સમય માટે ખાલી હશે તો મિલકતવેરાની રકમ મજરે મળી શકશે નહીં. જે દિવસે અરજી આપવામાં આવી હશે તે તારીખથી ખાલીનો લાભ મળી શકશે. દરેક નાણાંકીય વર્ષમાં મિલકત ખાલી રહેવાની હોય તો અગાઉથી અરજી કરવાની છે. વર્ષના અંતે ખાલીનો લાભ આપવામાં આવે છે.

૬. મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ કરવા માટે

મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી. છેલ્લા બિલની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

૭. એક જ મિલકતના બે બિલ આવતાં હોય તો વધારાનું બિલ રદ કરવા બાબત

અરજી સાથે ચાલુ બિલ તથા રદ કરવામાં બિલની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

૮. બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧, ૩૯- ૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ઘટાડવા માટે

માલિક તાબે વપરાશ હોય તો મિલકતના માલિક તરીકેના પુરાવામાં મિલકત ખરીદીનો દસ્તાવેજ, ૭/૧૨ નો ઉતારો, ઈન્ડેક્ષની નકલ, સોસાયટીના ઠરાવની નકલ, પાવર ઓફ એટર્નિની નકલ, વેચાણ કરારની નકલ, કબજા કરાર તથા નાણાં ચુકવ્યાના પૂરાવાની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરવી. ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયા હોય અને મિલકતનો માલિક તાબે વપરાશ હોય તો ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા અંગેની નોંધ થઈ ગઈ હોય પરંતુ આકારણીમાં સુધારો ન થયો હોય અથવા 'સેલ્ફ' ન થયેલ હોયતો અગાઉ 'સેલ્ફ' મુજબનો સુધારો કરેલ તે અંગેના જાવક કાર્ડ/અન્ય પુરાવાની નકલ, ટેક્સ બિલની નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

૯. મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે

અરજી સાથે નામ ફેર માટે સિટી સર્વેની ઓફિસમાં રાખવામાં આવતા રેકર્ડ ઓફ રાઈટ્સની એન્ટ્રીની પ્રમાણિત નકલ, જો મિલકત રજીસ્ટર્ડ કો. ઓ. હા. સોસાયટીમાં હોય તો વારસાઈ નાકિસ્સામાં સોસાયટીના ઠરાવ અને શેર ટ્રાન્સફરના ઠરાવની ચેરમેન અથવા સેક્રેટરીની સહી સિકકાવાળી પ્રમાણિત નકલ, અથવા કન્વેયન્સ ડીડની પ્રમાણિત નકલ, રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ અથવા ઈન્ડેક્ષની નકલ રજૂ કરવી જરૂરી છે. આ મિલકતનો અરજી કર્યા તારીખ સુધીનો પુરોપુરો તમામ ટેક્સ ભરી પહોંચની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

ક્રમાંક નં. ૧ થી ૯ના દરેક ફોર્મની કિંમત રૂ. ૨-૦૦ રાખવામાં આવેલ છે તથા અરજીની સાથે સામેલ કરવામાં આવતા પુરાવાઓની નકલ પ્રમાણિત કરેલી આવશ્યક છે. (અ.મ્યુ.કો.ના પુરાવા જેવાકે ટેક્સનું બીલ, નાણાં ભર્યાની રસીદ વિગેરેને પ્રમાણિત કરાવવી આવશ્યક નથી)

જાહેરનામાના અનુસંધાનમાં મ્યુનિસિપલ મિલકત વેરાની આકારણી અંગે વાંધા અરજી કરવા માટે

દર વર્ષે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ટેક્સના બિલ ઈસ્યૂ કરતાં પહેલાં જાહેરજનતા પોતાની મિલકતની આકારણી કેટલી છે તે જાણી શકે તે માટે ૧૫ દિવસ સુધી એસેસમેન્ટ રજિસ્ટરો જોવા માટેની જાહેરાત બે વર્તમાનપત્રોમાં કરવામાં આવે છે. નાગરિકો વિનામૂલ્યે આવી નોંધ જોઈ શકે છે. તેનો ઊતારો કરી શકે છે અને નોંધ કે આકારણી સામે કોઈ વાંધો હોય તો પૂરાવા સાથે નિયત ફોર્મમાં નિયત સમયમર્યાદામાં અરજી કરી શકે છે. વાંધાઅરજીના નિકાલ માટે એપેલેટ ઓફિસર જરૂરિયાતના સમયે સ્થળ તપાસ કરે છે તથા અરજદાર કે તેમના પ્રતિનિધિને રૂબરૂ રજૂઆતની સાંભળવા માટે બોલવે છે. તે સમયે પૂરાવા રજૂ કરવાના હોય છે. રજૂઆતની નોંધ હ.ર.ઠ (હરકત રજીસ્ટર ઠરાવ) રજીસ્ટરમાં જે તે વ્યક્તિની હાજરીમાં કરવામાં આવે છે. અરજદાર પુરાવા રજૂ કરવા માટે જરૂર હોય તો એક મુદત પણ મેળવી શકે છે. એપેલેટ ઓફિસરના હુકમથી સંતોષ ન હોય તો આવો હુકમ મળ્યાના ૧૫ દિવસની અંદર સ્મોલ કોઝ કોર્ટમાં ફરિયાદ દાખલ કરી શકાય છે. બિલ સામે ફરિયાદ કરી શકાતી નથી.

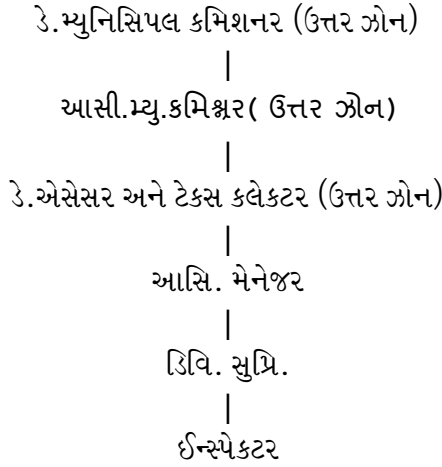
❖ ખાસ નોટિસ સામેની વાંધા અરજી અંગે

હયાત મિલકતમાં કોઈ વધારાના બાંધકામના સમયે કે મિલકતનો વપરાશ માલિક તાબેથી ભાડુઆત તાબે થાય કે રહેઠાણમાંથી બીન રહેઠાણમાં વપરાશ બદલાવવાના લીધે ચાલતી આકારણી વધારવાના સમયે કારણોની વિગત સાથે મિલકત ધારકને ખાસ નોટિસ આપવામાં આવે છે. સદરહુ નોટિસ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં વાંધાના કારણો - પૂરાવા સાથે વાંધા અરજી કરી શકાય છે. અને આવી વાંધા અરજીનો નિકાલ જાહેર નામાના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ વાંધા અરજીના નિકાલની જેમજ એપેલેટ ઓફિસર દ્વારા કરવામાં આવે છે.

મિલકતના વપરાશ / પુનઃ વપરાશ સમયે કરવાની ફરજિયાત જાણ :

કોઈ પણ નવી મિલકત કે જૂની બંધ મિલકતનો પુનઃ વપરાશ શરૂ કર્યાના ૧૫ દિવસમાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટના પરિશિષ્ટ એ ના પ્રકારણ- ૮ના રૂલ ૫ હેઠળ જાણ કરવી ફરજિયાત છે. નિયત કરવામાં આવેલ રીકવીઝિશન ફોર્મ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ઝોનલ કચેરીઓના ટેક્સ વિભાગમાંથી વિના મૂલ્યે મળી શકશે. સમય મર્યાદામાં મિલકતના વપરાશ કે મીલકતના વપરાશ કે મિલકતમાં થયેલ વધારાના બાંધકામ, બદલાયેલા ઉપયોગના પ્રકારકે ભાડુઆત અંગે જાણ કરવામાં ન આવે તો આવી મિલકતોની આકારણી ટેક્સ ખાતા દ્વારા પુરાવાના અભાવે કરવામાં આવે છે, અને બી.પી.એમ.સી. એક્ટ પરિશિષ્ટ- એ ના પ્રકારણ - ૮ના રૂલ ૮ (૩)ની જોગવાઈ મુજબ આવી આકારણી સામે વાંધો લેવાનો મિલકતના માલિક અથવા ભોગવટો કરનારને પ્રતિબંધ નડશે.

વહીવટી માળખું



ફરજનો સમય :

તમામ કામકાજના દિવસોએ સવારે ૧૦:૩૦ થી સાંજના ૬:૧૦ સુધી ઓફીસ ચાલુ રહેશે આઉટડોર ફરજ બજાવનાર કર્મચારીઓનો સમય, આઉટડોર ફરજ માટે સવારે ૮:૩૦ થી બપોરના ૧૨:૦૦ સુધી તથા ઓફીસનો સમય બપોરે ૨:૩૦ થી સાંજના ૬:૧૦ સુધી નો હોય છે.

ઝોનમાં ફરજ બજાવતા ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી નામ ટ્રાન્સફર, કબજેદદાર ફેરફાર, માટેની ફાઈલો તૈયાર કરી ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ તથા આસિ. મેનેજરશ્રીને ભલામણ કરી ડે. એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રી મંજૂરી આપે છે.

ઝોનમાં ફરજ બજાવતા ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી આકારણી ઘટાડવા માટેની ફાઈલો તૈયાર કરી ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ તથા આસિ. મેનેજરશ્રીએ કરેલ ભલામણ મુજબ મે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ નીચે જણાવેલ ઓફિસ ઓર્ડર નં.૨૮ માં આપેલ સત્તા મુજબ સક્ષમ સત્તા મંજૂરી આપે છે.

❖ અરજી નિકાલની સમય મર્યાદા

તમામ પુરાવાઓ અરજી સાથે આપેલા હોય અને નવી ગણતરી મુજબ પૂરેપુરો ટેક્ષ ભરપાઈ કરવામાં આવેલ હોય તો અરજીઓનો નીચે જણાવેલ સમય મર્યાદામાં નિકાલ કરવામાં આવશે.

અનુ. નંબર	અરજીનો પ્રકાર	અરજીનાં નિકાલની સમય મર્યાદા
૧	બી.પી.એમ.સી.એક્ટની કલમ ૪૮૫ /૧ રુલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ મિલ્કતની આકારણી ઘટાડવા બાબત	૧ માસ
૨	નવી મિલ્કતનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર તો જૂની મિલ્કત ભાડુઆત પાસેથી કરવામાં આવેલ ભાડાનાં વધારાને લઈ તેમજ વપરાશ ફેરફાર થયેલ હોઈ આકારણી રીવાઈઝ કરવા	૧ માસ
૩	મિલ્કતનાં કબજેદારમાં ફેરફાર કરવા બાબત	૧૫ દિવસ
૪	મિલ્કતનાં ઉપયોગનાં પ્રકારમાં ફેરફાર કરવા બાબત	૧૫ દિવસ
૫	જમીનદોસ્ત થયેલ મિલ્કતનાં ટેક્ષનાં બીલો રદ કરવા બાબત	૧ માસ
૬	સમગ્ર મિલ્કતનું એક મિલ્કતનું એક બીલ આવે છે તેનાં બીલો જગાનાં વપરાશ મુજબ આકારણીનાં ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેક્ષ બિલ આપવા બાબત	૧ માસ
૭	એક જ મિલ્કતના બે બીલ આવતા હોય તો વધારાનું બીલ રદ કરવા બાબત	૧ માસ
૮	મિલ્કતનાં નામ ટ્રાન્સફર માટે	૧૫ દિવસ
૯	અન્ય સામાન્ય અરજીઓ	૧૫ દિવસ
૧૦	મિલ્કત ખાલી નોન યુઝ અંગે	વર્ષ પૂરુ થયા બાદ ૩૦ એપ્રિલ સુધી.
૧૧	મ્યુ.વેલ્યુએશન અપીલનાં ચૂકાદાનો અમલ લેવા અંગે	૧૫ દિવસ

ઉપરોક્ત પ્રકારની અરજીઓનાં નિકાલ માટેની લઘુત્તમ સમય મર્યાદા ખાતા દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ છે. જો ઉપરોક્ત સમય મર્યાદામાં અરજીનો નિકાલ ન થાય તો સંબંધિત ઝોનનાં ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીનો રુબરુ સંપર્ક કામકાજનાં દિવસોએ ૩.૦૦ થી ૫.૦૦ માં કરવો.

બીલમાં નામ/સરનામામાં (સ્પેલીંગ) અંગેની ભૂલ માટે પુરાવા સાથે સાદા કાગળ ઉપર અરજી કરવાથી તે અંગેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

આવી અરજીઓ કરવા જાહેર જનતાની અનુકુળતા માટે ખૂબ જ નજીવી કિંમતે છાપેલા ફોર્મ દફતર વિભાગ તથા દરેક ઝોન તથા દરેક સીટી સીવિક સેન્ટર ઉપરથી નાગરિકોને ઓફિસ સમયે વેચાણ આપવામાં આવે છે. તેમજ ભરેલ ફોર્મ કોઈ પણ ઝોનનાં જે તે સીટી સીવિક સેન્ટર ઉપર આપી શકે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલ છે.

❖ બીલ મળ્યાનાં ૧૫ દિવસમાં જો બીલ ભરવામાં ના આવે તો ટેક્ષ બીલમાં જણાવેલ રકમ તેમજ પાછલા વર્ષની બાકી રકમ નિયમ મુજબ કાયદાકીય જરૂરી પગલાં લઈ દંડ સાથે વસુલ કરવામાં આવે છે.

- નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી:-

1. મ્યુનિસિપલ ટેક્ષનાં નીતિ નિયમો જોગવાઈઓ તથા થયેલ પાવર્સ ડેલીગેશન મુજબ જે તે સત્તાધિકારે દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે. જે વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

- કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો:-

કરદાતા દ્વારા મ્યુનિસિપલ ટેક્ષને લગતી આવેલ અરજીઓનો ટેક્ષનાં નીતિ નિયમો, ધારા ધોરણો, પરિપત્ર, વખતો વખત સમયમર્યાદા માટે અમલી બનતી ઇન્સેન્ટીવ સ્કીમ મુજબ સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી નિકાલ કરવામાં આવે છે. જે વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

- કાર્યો બજાવવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો અને વિનિમયો વિ:-

ટેક્ષ ખાતા દ્વારા થયેલ પરિપત્ર, નવી ફોર્મ્યુલા ટેક્ષ પદ્ધતિનાં નીતિ નિયમો સૂચનાત્મક આદેશો જે વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. જે મુજબ કરદાતાની અરજીનો નીતિ નિયમોનુસાર નિકાલ કરવામાં આવે છે.

OFFICE ORDER NO. 3542

Where as it is decided to settle all cases pending in Small Cause Court in respect of Tax Valuation appeals through Lok Adalat as well as pre litigation cases pending at zone offices of Tax Department and it is felt necessary to delegate powers to the officers of the Tax Department to settle the cases in the Lok Adalat as well as Zone offices.

Therefore in exercise of powers vested under section 69(1) of the B.P.M.C Act 1949, the Municipal Commissioner of the City of Ahmedabad, hereby empowers, subject to his revision and control, the Dy. Assessor & Tax Collector (Zones), Assessor & Tax Collector in respect of special properties except 2(c) to exercise, perform or discharge the powers, duties or functions vested in him as per schedule appended hereto and signed by him.-

Date : 4-6-02

SD P. Pancervel
Municipal Commissioner

1.

SCHEDULE

The above officers of Tax Department will have powers to settle the cases regarding Tax Valuation Appeals pending in the Small Causes Courts as well as pre-litigation cases pending at Zonal offices of Tax Department taking into consideration the following guidelines :-

He will settle the cases in Lok Adalat as well as at Zonal Officers as per following proposed L.R.

- [1] Proposed rating rates for the commercial office, banks, shops, hotels etc.

	ZONE	L. R. as per old formula	Proposed L. R.
A)	Central Zone		
1)	Properties situated in Shahibaug, Relief Road and Gan ihi Road Area	35/25	22
2)	All properties of the Central Zone except clause (1)	22/20	16
B)	East Zone		
1)	All properties of the East Zone	22/20	12
C)	West Zone		
1)	Properties situated in the area of Gandhi Bridge to Income Tax High Court Crossing to C.G. Road upto Panchvati to Parimal Crossing, Ashram Road from Ushmanpura char rasta to Paldi char rasta.	46/38	30
2)	Properties situated in area of from Paldi char rasta to Vasna Circle, Vadaj circle to Usmanpura char rasta to west of sardar patel colony char rasta, University to L.D. Engineering Collage to Nehrunagar char rasta to Shreyas Crossing to Anjali Cinema char rasta, Inside Roads Connecting C.G., Road & Ashram road & all properties sitautd on the 60' or more than 60' road in the west zone (except clause 1)	38/30	30
3)	Properties situated in Gamtal and its internal surrounding areas properties, Sabarmati, Keshavnagar, Old Vadaj, New Vadaj, Naranpura, Ushmanpura, Navrangpura, Memnagar, Meethakhali, Madalpur, Vasna, Paldi, Kochrab etc. Properties situated at internal roads of Gamtal and internal properties situated on roads of Gujarat Housing Board. All properties except clause 1 & 2 and situated on less the 60' wide road of west zone	27/22	22
D)	North Zone		
1)	All properties situated in the North Zone	22/20	12
E)	South Zone		
1)	All properties Shopping centres & markets situated from the end of Sarangpur Bridge to New cloth market to Raipur Darwaja, All property situated from Maninagar Station to Rambauge to Pushpakunj Road.	35/25	22
2)	All properties situated in the South Zone except clause (1) above	22/20	16

[2]		
1)	Properties :- Private Nursery(Bal Mandir), Private and govt. Schools, Private and Govt. Colleges, University Campus, Musuams, Community Hall, Social Insitute run by Public Charitable Trust (for the welfare of women, old people, deaf, dump and blind, physically handicapped, mentall / retarded people) and non grantable schools.	75 % of the above proposed L.R
[3]		
1)	Properties :- Water tank, Water pump room, Drainage Pumping Stations, Dhobighat, Grantable Schools run by Public Charitable Trust, Boarding-Loadging, Hostels, Dharmshala, Ashram & Library run by Public Charitable Trust and Religious Institutions.	50 % of the above proposed L.R
[4]		
1)	For Manufacturing Units :- (Factories) (in new & old limits of AMC)	Existing 50 % Rebate Scheme.
[5]		
1)	For Rented Properties :-	Double L.R.of the above proposed L.R
[6]		
1)	Applicants who hasn't filed cases in the court and the property tax is still pending will also be given the above benefits.	

Date : 4-6-02

SD P. PaneerVEL
Municipal Commissioner

Copy to :-

- (1) All Dy. Mcs.
- (2) Muni. Secretary Shri
- (3) Muni. Chief Auditor Shri
- (4) Asst. M.C
- (5) Chief Accountant
- (6) Assessor & Tax Collector
- (7) Dy. A & C (Zones)
- (8) Labour Officer (L.R.)
- (9) C. O (B & C)
- (10) A.M. (C. O)

મ્યુનિસિપલ પ્રોપર્ટી ટેક્સના કર દરની નવી ફોર્મ્યુલા મુજબ માહિતી

(અમલ તા. ૧-૪-૨૦૦૧)

ACT & RULES



The Gujarat Government Gazette
EXTRAORDINARY
 PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL]

TUESDAY, MARCH 9, 1999/PHALGUNA 18, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it
 may be filed as a Separate Compilation.

PART - IV

**Acts of the Gujarat Legislature and Ordinances promulgated
 and Regulations made by the Governor.**

The following Act of the Gujarat Legislature, having been assented to by
 the Governor on the 8th March, 1999 is hereby published for general information.

KUM. H. K. JHAVERI,
 Secretary to the Government of Gujarat,
 Legislative and Parliamentary Affairs Department.

GUJARAT ACT NO. 3 OF 1999.

(First published, after having received the assent of the Governor in the
Gujarat Government Gazette, on the 9th March, 1999.)

AN ACT

further to amend the Bombay Provincial Municipal Corporations Act, 1949.

It is hereby enacted in the Fiftieth Year of the Republic of India as follows :—

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | (1) This Act may be called the Bombay Provincial Municipal Corporations (Gujarat Amendment) Act, 1999. | Short
title and
commence-
ment. |
| | (2) It shall come into force on such date as the State Government may, by notification in the <i>Official Gazette</i> , appoint. | |
| 2. | In the Bombay Provincial Municipal Corporations Act, 1949 (hereinafter referred to as "the principal Act"), in section 2,— | Amend-
ment of
section 2
of Bom.
LIX of
1949. |
| | (1) after clause (6), the following clause shall be inserted, namely :— | |
| | " (6A) "carpet area" means the floor area of a building excluding the area over which a wall whether outer or inner is erected; " | |
| | (2) after clause (7), the following clause shall be inserted, namely :— | |

(iii) the type of the buildings, and

(iv) whether the buildings are occupied by owners or tenants,

(b) in the case of buildings other than residential, having regard to the following factors, namely:—

(i) the market value of the land in the area of the City in which the buildings are situate,

(ii) the length of the time of the existence of the buildings,

(iii) the purpose for which the buildings are used, and

(iv) whether the buildings are occupied by owners or tenants.

(5) In lieu of the property tax leviable under sub-section (1) read with sub-sections (2) and (3), there shall be levied annually on, —

(a) residential huts, and

(b) residential tenements in a *chawl*, each such tenement having carpet area not exceeding twenty-five square metres, such amount of tax as the Corporation may determine:

Provided that the amount so determined shall not be less than such amount as the State Government may, by notification in the *Official Gazette*, specify.

Explanation.— For the purpose of levy of tax under this section, where an addition is made to an existing building whereby the carpet area of that building is increased, such addition shall be treated as a separate building and the length of the time of its existence shall be computed from the year in which the addition is made.

Property tax on what buildings and lands to be levied.

141C. The property tax shall be levied in respect of all buildings and lands in the City except the buildings and lands vesting in the Government and used solely for the public purpose and not used or intended to be used for purpose of trade or profit, or vesting in the Corporation, in respect of which the said tax, if levied, would under the provisions hereinafter contained be primarily leviable from the Government or the Corporation, respectively.

Payments to be made to Corporation in lieu of property tax.

141D. The State Government shall pay to the Corporation annually by the 31st day of March in every year in lieu of property tax from which buildings and lands vesting in the State Government are exempted by section 141C, eight-tenths of the amount of tax which would be payable by an ordinary owner on account of property tax if such buildings and lands had vested in him.

Rebate in certain cases.

141E. (1) There shall be given a rebate of fifteen per cent. of the amount of property tax leviable on buildings,—

(a) to which private water supply is not furnished from, or which are not connected by means of communication pipes with, any municipal water works, or

(b) which are not situate in any portion of the City in which the Commissioner has given public notice that the Corporation has arranged to supply water from municipal water works by means of private water connections or public stand posts, fountains or by any other means.

(2) There shall be given a rebate of twenty per cent. of the amount of property tax leviable in respect of a cellar or any floor other than a ground floor, of a building other than residential.

Application of certain sections to levy of property tax.

141F. The provisions of sections 138, 139, 140, 141 and 141A shall apply in relation to property tax levied under section 141B subject to modifications specified in Appendix 1-A.

Amendment of section 454 of Bom. LIX of 1949.

6. In the principal Act, section 454, except the proviso, shall be renumbered as sub-section (1) of that section, and

(a) after sub-section (1) as so re-numbered, the following sub-section shall be added, namely :-

"(2) The Corporation may make rules either prospectively or retrospectively for the purposes of levy of property tax under section 141B :

* Provided that while making any rules under this sub-section, no provision for breach thereof under section 468, shall be made retrospectively";

(b) in the proviso, for the words "Provided that", the words "Provided further that" shall be substituted."

Insertion of Appendix 1-A in Bom. LIX of 1949.

7. In the principal Act, after Chapter XXXI, the following Appendix shall be inserted, namely :-

"APPENDIX 1-A

(See section 141F)

Modifications

1. In section 138,--

(1) in sub-section (1), for the words "any water tax or conservancy tax", the words "any property tax" shall be substituted;

(2) in the marginal note, for the words "Water tax or conservancy tax", the words "Property tax" shall be substituted.

2. In section 139,--

(1) in sub-section (1), for the words "property taxes" occurring at two places, the words "property tax" shall be substituted;

(2) in sub-section (2), for the words "property taxes" occurring at two places, the words "property tax" shall be substituted;

(3) in the marginal note, for the words "property taxes", the words "property tax" shall be substituted.

3. In section 140,--

(1) in sub-section (1),--

(a) for the words "any property tax", the words "property tax" shall be substituted;

(b) for the portion beginning with the words "which the rent paid by such occupier" and ending with the words "of the said premises", the following shall be substituted, namely :-

" as the carpet area of the premises occupied by such occupier bears to the aggregate carpet area of the said premises occupied by both or all of them. ";

(2) in sub-section (3), for the words "a property tax", the words "property tax" shall be substituted.

(3) in the marginal note, for the words "property taxes", the words "property tax" shall be substituted.

4. In section 141,—

(1) in sub-section (1),—

(a) for the words "property taxes", the words "property tax" shall be substituted;

(b) the *Explanation* shall be deleted;

(2) in the marginal note, for the words "property taxes", the words "property tax" shall be substituted.

5. In section 141A, for the proviso to sub-section (1), the following proviso shall be substituted, namely:—

"Provided that where the property tax for any official year in respect of,—

(a) a residential hut, or

(b) a residential tenement, in a *chawl*, having carpet area not exceeding twenty five square metres, is not paid before the end of the official year to which such tax relates but is paid thereafter, the interest shall be leviable for the period commencing on the date immediately after the expiry of the official year and ending on the date of the payment of the property tax."

Urban Development & Urban Housing Department Resolution No.AMN/802001/3614/P, dtd.25th September,2001 schedule

The following Taxation Rules Amendment-2001 made under the provision of Section 454 of the Act shall come into force from 1st April, 2001

Amendment of Schedule A of Bom LIX of 1949.

1. In the principal Act, in the Schedule-A, in Chapter VIII, -

- (1) in the sub-heading appearing under the heading "TAXATION RULES", after the words "Property Taxes" the words, figures and letter "**levied under section 129 or Property Tax levied under section 141B**" shall be added ;
- (2) in rule 1, in sub-rule (1), for the words "property taxes" the words "**property taxes or, as the case may be, property tax**" shall be substituted;
- (3) in rule 2, in sub rule (3), for the words "the property taxes" the words "**the property taxes of, as the case may be, the property tax**" shall be substituted;
- (4) in rule 3,
 - (a) in sub rule (1) –
 - (i) for the words " a property tax" the words "**a property tax or, as the case may be , the property tax**" shall be substituted;
 - (ii) for the words " all property taxes" the words "**all property taxes or, as the case may be, the property tax**" shall be substituted;
 - (b) in sub rule (2), for the words "property taxes" occurring as two places, the words "**property taxes or, as the case may be, property tax**" shall be substituted.
- (5) in rule 5, in sub-rule (1), for the words "the property taxes" the words "**the property taxes or, as the case may be, the property tax**" shall be substituted;
- (6) in rule 6,
 - (a) in sub-rule (1) for the words " a property tax" the words "**a property tax or, as the case may be, the property tax**" shall be substituted;

- (b) in sub rule (2) for the words “every such property tax” the words “every such property tax or, as the case may be, such property tax” shall be substituted;
- (7) in rule 8, for words “any property tax” the words “any property tax of, as the case may be, the property tax” shall be substituted:
- (8) After rule 8, but before the sub heading “Assessment Book”, the following sub heading and rules shall be inserted, namely:

“ Increase or decrease of rate of property tax having regard to Factors specified in sub-section (4) of section 141B”.

*Increase or
Decrease of
Rate of
Property tax
Determined
For
Residential
Buildings*

8A

(1) The rate of tax determined for the residential buildings under sub section (1) read with sub section (2) & (3) of section 141 B (hereinafter referred to as “the specified rate”) shall be increased or decreased or neither increased nor decreased according to sub rules (2), (3), (4) and (5).

(2) Location Factor

The specified rate shall be increased or decreased having regard to the class of the area in which the residential buildings are situate, as follows, namely :-

- (a) The specified rate shall be increased by multiplying it by **1.60** in respect of the buildings situate in the area classified as “A”;
- (b) The specified rate shall be increased by multiplying it by **1.10** in respect of the buildings situate in the area classified as “B”;
- (c) The specified rate shall be decreased by multiplying it by **0.90** in respect of the buildings situate in the area classified as “C”;
- (d) The specified rate shall be decreased by multiplying it by **0.60** in respect of the buildings situate in the area classified as “D”.

- Provided that The Municipal Corporation may increase the multiplying factor shown in “(a) to (d)” above not exceeding overall limit of 40% of the factor value indicated there in.

(3) Age Factor

The specified rate shall be decreased or neither be increased nor be decreased having regard to the length of the time of the existence of the residential building as follows, namely :-

- (a) The specified rate shall be neither increased nor decreased in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which does not exceed ten years,
 - (b) The specified rate shall be decreased by multiplying it
 - (i) by **0.85** in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which, exceeds ten years but does not exceed twenty years.
 - (ii) by **0.70** in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which, exceeds twenty years but does not exceed thirty years,
 - (iii) by **0.60** in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which exceeds thirty years but does not exceed forty years,
 - (iv) by **0.50** in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which exceeds forty years.
- Provided that The Municipal Corporation may increase the multiplying factor shown in “(a) to (b) (i), (ii), (iii)& (iv)” above not exceeding the overall limit of 40% of the factor value indicated there in.

(4) Type of building Factor

The specified rate shall be increased or decreased or neither be increased nor be decreased having regard to the type of the residential buildings as follows, namely :-

- (a) The specified rate shall be increased by multiplying it by it **1.50** in respect of the buildings which are independent bungalows.
- (b) The specified rate shall be neither increased nor decreased in respect of the buildings, which are either row houses or tenements.
- (c) The specified rate shall be decreased by multiplying it :-
 - (i) by **0.70** in respect of the buildings which are flats;

- (ii) by **0.70** in respect of the buildings which are situate in pol or on village site land;
 - (iii) by **0.50** in respect of the buildings situate in the chawls, consisting of tenements (dwelling units) each having carpet area exceeding twenty-five square metres.
- Provided that The Municipal Corporation may increase the multiplying factor shown in “(a) to (c) (i), (ii), & (iii)” above not exceeding the overall limit of 40% of the factor value indicated there in.

(5) Occupancy Factor

The specified rate shall be increased or neither be increased nor be decreased having regard to the occupancy of the residential buildings by owners or tenants as follows, namely :-

- (a) The specified rate shall be neither increased nor decreased in respect of the buildings which are occupied by owners
 - (b) The specified rate shall be increased by multiplying it by **2.0** in respect of the buildings, which are occupied by tenants.
- Provided that The Municipal Corporation may increase the multiplying factor shown in “(a) & (b)” above not exceeding the overall limit of 40% of the factor value indicated there in.

*Ultimate
rate of tax
how derived ?*

- (6) The ultimate rate of tax to be levied in respect of a building shall be derived by multiplying the specified rate by such number as is obtained by multiplying each number relating to increases or decreases referred to sub rules (2), (3), (4) and (5) and relevant to the building.

*Ultimate
amount of tax
how
determined?*

- (7) The ultimate amount of tax to be levied in respect of a building shall be determined by multiplying the carpet area of the building by the ultimate rate of tax derived as per sub rule (6) above.

- Provided that the amount of tax determined under sub rule(7) above shall not be less then such amount as the Corporation may, from time to time, determine, provided further that the amount so determined shall not be less then the amount the state government may, by notification in official Gazette, specify under sub section (5) of section 141 B of the Act.

(8) In lieu of property tax leviable under sub rule (7) an amount of tax as the Corporation may determine from time to time shall be levied annually on-

- (a) Residential huts
- (b) Residential tenements (dwelling units) in a chawl, each such tenement having carpet area not exceeding 25 sq. metres.

- Provided that the amount so determined shall not be less than the amount, the state government may, by notification in official Gazette, specify under the provision of sub section (5) 141 B of the Act.

Explanation: -

For the purpose of levy of tax under this rule where an addition is made to an existing building where by the carpet area of that building is increased, such addition shall be treated as a separate building and the length of its' existence shall be computed from the year in which the addition is made.

- Provided that if any minor additions/alterations are made on the same floor of the building which results in the increase of carpet area not exceeding 10 % of the carpet area of the building, such addition shall not be treated as a separate building and the area of such additional construction shall be added in the carpet area of the building on record prior to such addition.

Illustration – I

Assuming that the specified rate of tax is *Rs. Ten* per square metre and there is a residential building having carpet area of *fifty square metres* and it

- falls in area classified as B under sub rule (2) of Rule 8A,
- is of 25 years age
- is a flat
- is occupied by tenant

the ultimate amount of the property tax payable will be determined as under based on sub rule (2) to (7).

FORMULA

Ultimate amount of property tax payable –
 carpet area of the residential building x specified rate of tax x (location Factor as applicable x age Factor as applicable x type of building Factor as applicable x occupancy Factor as applicable)
 Factors applicable to the building:

Carpet area of residential building.	Specified Rate of Tax.	Location Factor.	Age Factor.	Type of building Factor.	Occupation Factor.
50 sq. mtr.	Rs 10	1.10	0.70	0.70	2

Calculations:

$$\begin{aligned}
 \text{Ultimate amount of Property tax of the flat} &= 50 \text{ sq.mtr} \times \text{Rs.10} \times (1.10 \times 0.70 \\
 &\quad \times 0.70 \times 2) \\
 &= 50 \times 10 \times 1.078 \\
 &= \text{Rs. 539}
 \end{aligned}$$

If the same building is occupied by landlord the ultimate amount of tax will be Rs. 269.50 but the person liable to pay tax will be required to pay the minimum amount of tax as may be determined by the corporation under the proviso of sub rule 7 of Rule 8A.

ILLUSTRATION II

Assuming that the specified rate of tax is *Rs. Ten* per square metre and there are four different types of residential properties viz. R1, R2, R3 and R4 having carpet area of *50 sq.metres*. The ultimate amount of property tax payable will be worked out as under:-

	R 1	R 2	R 3	R 4
Location Factor :A	1.60	Location Factor :A 1.60	Location Factor :C 1.10	Location Factor :C 1.10
Age under 10 years	1.0	Age under 10 years 1.0	Age 25 years 0.70	Age 25 years 0.70
Bungalow	1.5	bungalow 1.5	Flats 0.7	Flats 0.7
Owner	1.0	Tenant 2.0	owner 1.0	Tenant 2.0
Specified rate	10	Specified rate 10	Specified rate 10	Specified rate 10
Ultimate rate of tax	19.2	ultimate rate of tax 38.4	ultimate rate of tax 5.39	ultimate rate of tax 10.78
Area	50 sq.m.	area 50 sq.m.	area 50 sq.m.	area 50 sq.m.
Ultimate amount of tax payable	960	Ultimate amount of tax payable 1920	Ultimate amount of tax payable 270*	Ultimate amount of tax payable 540

** if this amount happens to be less than the minimum amount of property tax the corporation may determine under the proviso of Sub-Rule 7, the minimum amount of tax so determined shall be payable.*

*Increase or
Decrease of
Rate of
Property tax
Determined
For buildings
other than
Residential*

8B

(1) The rate of tax determined for the buildings other than residential, under sub-section (1) read with sub-section (2) & (3) of section 141B (hereinafter in this rule referred to as “the designated rate”) shall be increased or decreased or neither be increased nor be decreased according to sub-rules (2), (3), (4) and (5).

(2) Location Factor

The designated rate shall be increased or decreased having regard to the class of the area in which buildings other than residential are situate, as follows, namely :-

- (a) The designated rate shall be increased by multiplying it by **1.60** in respect of the buildings situate in the area classified as “**I**”;
- (b) The designated rate shall be increased by multiplying it by **1.10** in respect of the buildings situate in the area classified as “**II**”;
- (c) The designated rate shall be decreased by multiplying it by **0.90** in respect of the buildings situate in the area classified as “**III**”;
- (d) The designated rate shall be decreased by multiplying it by **0.60** in respect of the buildings situate in the area classified as “**IV**”.

- Provided that The Municipal Corporation may increase the multiplying factor shown in (a) to (d) above not exceeding the overall limit of 40% of the factor value indicated there in.

(3) Age Factor

The designated rate shall be decreased or neither be increased nor be decreased having regard to the length of the time of the existence of the buildings other than residential as follows, namely :-

- (a) The designated rate shall be neither increased nor decreased in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which does not exceed ten years
- (b) The designated rate shall be decreased by multiplying it
 - (i) by **0.85** in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which, exceeds ten years but does not exceeding twenty years.
 - (ii) by **0.70** in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which, exceeds twenty years but does not exceed thirty years,
 - (iii) by **0.60** in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which exceeds thirty years but does not exceed forty years,
 - (iv) by **0.50** in respect of the buildings, the length of the time of the existence of which exceeds forty years.
- Provided that The Municipal Corporation may increase the multiplying factor shown in (a) to (b) (i), (ii), (iii) & (iv) above not exceeding the overall limit of 40% of the factor value indicated there in.
-

(4) Use Factor

The designated rate shall be increased or neither be increased nor be decreased or decreased having regard to the purpose for which the buildings other than residential are used, as follows, namely: -

- (a) The designated rate shall be increased by multiplying it –
 - (i) by **7.0** in respect of the buildings used as under :-
Commercial properties
Bank, Dispensary, Hospital, Clinic, Maternity home, Laboratory, Central Government office, State Government office, Local bodies' office, Post office, Commercial and / or industrial office, Oil companies office, Offices of Corporations, Tuition classes, Typing institute, godowns and warehouses of the properties falling in the above categories and those buildings which do not fall within any other sub-clause of this clause.
 - (ii) by **6.0** in respect of the buildings used as under :-
Shop, Hotel, Restaurant, Entertainment Places etc.
Shop, Hotel, Restaurant, Entertainment Places, Open air theatre, Petrol pump, Service station, Cinema,

Club house, Gymkhana, Club's mess, Lodging, Lodging and Boarding, Party plots (except community halls), Dish antennae, Pager antennae towers, Sign board, hoarding, Mobile phone towers, godowns and warehouses of the properties falling in the above categories.

Industrial units and Factories (only for processing and manufacturing units):

- (iii) by **2.0** in respect of the buildings used as under:-
Electricity Power House, Electric sub station, Aerated Water Factory, Bhattha, Brass Works, Brick and ceramic works, Cement Articles, Clay mfg. unit, Chemical Factory, Confectionery, Dairy, Distillery, Foundry, Flour Factory, Iron Factory, Zinc Factory, Silver ornament Factory, Jaggary manufacturing unit, Leather manufacturing unit, Lime chakki, Lime bhatthi, Oil extraction, Paper manufacturing, Plastic Factory, Pottery, Sagol manufacturing, Soap manufacturing Sugar manufacturing, Tin Factory, Tobacco Factory, Work shop, Factory Steam-Gill, Auto-Garage, Factory A, B, C, D, E, F, Mill, Power loom, Hand loom, Bleaching, Bone washing, cotton spinning & dyeing, dyeing bleaching, Dhana-dal Factory, Leather processing, Screen printing, Sulfur processing, Starch processing, Variyali processing, Wool processing, Cold storage, Wood pitha, Bhathiyar khana, Repairing works, Nursery (flower plants) Animal market, Cattle stable, Poultry farm, Kennel, Milk cattle stable, Weigh bridge, Binding press, Printing press, Process studio, Photo studio, Common effluent treatment plant, Godowns and Warehouses of the properties falling in the all above categories.

Educational and Social Institutions

- (iv) by **2.0** in respect of the buildings used as under :-
Private Nursery (Bal-Mandir), Private and Govt. Schools, Private and Govt. Colleges, University campus, Museum, Community halls, Social institutes run by public charitable trust (for the welfare of women, old people, deaf, dumb and blind, physically handicapped, mentally retarded people) and non grantable schools.

- (b) The designated rate shall be neither increased nor decreased in respect of the buildings used as under :-
Water tank, Water pump room, Drainage pumping stations, Dhobighat, Grantable schools run by Public Charitable Trust, Boarding-Lodging-Hostels run by

Public Charitable Trust and Religious Institutions,
Dharma-shala, Ashram, Library.

(c) The designated rate shall be decreased by multiplying it by 0.0 in respect of buildings used as under:

Temple, Mosque, Derasar (Jain Temple), Church, Roza, Tombs, Gurudwara (Sikh Temple), Apasara, Darga, Agiyari, Samadhi, Graveyard, Kabrastan, Crematorium, Well, Havada, Hamam Khana (Public Bath), Mattina Akhada, Madrasa, Pathshala, Free Water Parab, Gandhi Ashram-Sabarmati, Kocharab Ashram-Paldi, Sardar Ptel Smarak Trust, Lal Darwaja Sardar Patel Memorial Trust, Shahibaug And Other National Smaraks

- provided that if any commercial activity is being conducted in any of the above buildings shown in (c)above, the portion of building used for such purpose shall be assessed according to its' use
- further Provided that The Municipal Corporation may increase the multiplying factor shown in (a) to (c) above not exceeding the overall limit of 40% of the factor value indicated there in.
- further Provided that The Commissioner with the prior approval of Municipal Corporation may change classification of use as shown in 4 (a) (i to iv), (b), (c) above.

(5) Occupancy Factor

The designated rate shall be neither be increased nor be decreased or increased having regard to the occupancy of buildings other than residential as follows, namely :-

- (a) The designated rate shall be neither increased nor decreased in respect of the buildings which are occupied by owners
- (b) The designated rate shall be increased by multiplying it by **2.0** in respect of buildings, which are occupied by tenants.
- Provided that The Municipal Corporation may increase the multiplying factor shown in (a) to (b) above not exceeding the overall limit of 40% of the factor value indicated there in.

Ultimate rate of tax how derived?

(6). The ultimate rate of tax to be levied in respect of a building shall be derived by multiplying the designated rate by such number as is obtained by multiplying each number relating to increase or decrease referred to in sub-rules (2), (3), (4), and (5) and relevant to the building.

Ultimate amount of tax how determined?

7) The ultimate amount of tax to be levied in respect of a building shall be determined by multiplying the carpet area of the building by the ultimate rate of tax derived as per sub rule(6) above.

- Provided that the ultimate amount of tax determined under sub rule (7) above shall not be less than such amount as the Corporation may, from time to time, determine, provided further that the amount so determined shall not be less than such amount the state government may, by notification in official gazette, specify under sub rule (5) of section **141 B**

Illustration 1 :

Assuming that the designated rate of tax is *Rs. 22/-* per square metre and a building which is of other than residential type is having a carpet area of *Twenty-Five square metres* and it:-

- falls in area classified as II under sub rule (2) of Rule 8B.
- is of 25 years age
- is a shop
- is occupied by a tenant

The ultimate amount of property tax payable will be determined according to the following formula based on sub-rule (2) to (7) 8B.

FORMULA

Ultimate amount of property tax payable –
 carpet area of the building other than residential x designated rate of tax x
 (location Factor as applicable x age Factor as applicable x use of building Factor
 as applicable x occupancy Factor as applicable)

Factors applicable to the building:

Carpet area of shop	Designated Rate of Tax.	Location Factor.	Age Factor.	Use of building Factor.	Occupation Factor.
25 sq.mtr.	Rs 22	1.10	0.70	6.0	1.0

Calculations:

$$\begin{aligned}
 \text{Ultimate amount of Property tax of the shop} &= 25 \text{ sq.mtr} \times \text{Rs.}22 \times (1.10 \times 0.70 \\
 &\quad \times 6.0 \times 1) \\
 &= 25 \times 22 \times 4.62 \\
 &= \text{Rs. } 2541
 \end{aligned}$$

If the same building is occupied by tenant the ultimate amount of tax will be Rs. 5082/-

Illustration II.

Assuming that the designated rate of tax is *Rs. 22 per square metre* and there are four buildings viz. NR1, NR2, NR3, and NR4 which are buildings of other than residential type having carpet area as shown in the table below, then the ultimate amount of tax will be worked out as under:

NR 1		NR 2		NR 3		NR 4	
Location Factor I	1.60	Location Factor I	1.60	Location Factor: C	1.10	Loc:D	1.10
Age Factor 8 years	1.0	Age Factor 8 years	1.0	Age Factor – 25 years	0.70	Age	0.60
Shop	6.0	Shop	6.0	Factory	2.0	Hostel	1.0
Owner	1.0	Tenant	2.0	Owner	1.0	Owner	1.0
Designated Rate Rs.	22	Designated Rate Rs.	22	Designated Rate Rs.	22	Designated Rate Rs.	22
Ultimate Rate of Tax Rs	211.2	Ultimate Rate of Tax Rs	422.4	Ultimate Rate of tax Rs.	34	Ultimate Rate of tax Rs.	14.52
Area sq.m	25	Area sq.m	25	Area sqm	100	Area sqm	100
Ultimate amount of Tax Rs.	5280	Ultimate amount of Tax Rs.	10560	Ultimate amount of Tax Rs.	3400	Ultimate amount of Tax Rs.	1452

Property Tax on lands

8C.

The property tax for a commercial / industrial units shall be levied at following rates:

- (i) 100% for buildings with R.C.C. roof,
- (ii) 85% for buildings having Pacca Walls but non-RCC roof,
- (iii) 75% for buildings having enclosed sheds with corrugated or iron or cement sheets with non-RCC roof.
- (iv) 65% for non-enclosed buildings or sheds i.e.open shed with roof
- (v) 30% for open land used for commercial or industrial purpose

of the ultimate rate referred to in sub rule (6) of rule 8B at which property tax would have been leviable on a building other than residential building as if –

- (1) Such building were situate on such land.

- (2) Such building had the same carpet area as the area of the land,
- (3) Such buildings were used for a commercial / industrial purpose similar to the one for which the land is used.
- (4) The time for its existence had commenced from the date which the land was first used for any commercial/industrial purpose, and
- (5) Such building were occupied by the person using land as tenant or owner.

*Power of
Commissioner
To classify
Areas of
City.*

8D

- (1) For the purpose of sub-rule (2) of rule 8A the Commissioner shall classify the area of the city in which residential buildings are situate into four classes namely A, B, C and D having regard to the market value of the lands in the area. The classification so made shall be subject to revision once in every four years.
- (2) .For the purpose of sub-rule(2) of rule 8B, the Commissioner shall classify the area of the city in which buildings other than residential buildings are situate into four classes namely I, II, III and IV having regard to the market value of lands in the area. The classification so made shall be subject to revision once in every four years
- (3) The market value of lands in the area referred to in sub-rule (1) and (2) above shall be determined by the Commissioner having regard to such Factors as deemed fit by him.
- (4) For the purpose of sub rule (3) of Rule 8A and sub rule (3) of Rule 8B the Commissioner shall determine the length of the time of existence of residential building and other than residential buildings based on the information available with him or as may be obtained by him from the sources as he deems appropriate.
- (5) For the purpose of sub rule (4) of Rule 8 B the Commissioner shall have the power to decide which property would fall in category mentioned in sub rule 4 (a) (i) (ii) (iii) and (iv) and sub rule 4 (b) and (c).
- (6) In cases where cables/pipe lines are laid under ground/ over ground for commercial purposes and it is difficult to determine

land value for the purpose of classification under sub rule (2) of rule 8 B the Commissioner shall determine the average land value for the purpose of determining the location Factor taking into consideration the factors he deems appropriate.

Explanation:-

For the purpose of this sub rule the open land used for laying cables under ground / over ground, laying pipe lines under ground / over ground and for erecting any structure such as HT towers, poll mounted transformers for electricity, hoarding, dish antennae, mobile telephone/paging towers etc. on any land or building shall be construed as use of open land for commercial purpose and shall be taxed accordingly. The Commissioner shall have power to determine the area of land used/ occupied under sub rule (6).

- (7) The classification done by the Commissioner under sub-rule (1) & (2) above and decision taken by him under sub rule (4), (5) & 6 above shall be final and shall not be questioned in any court or before any authority.

8 E

Their shall be given a rebate of 15 % of the amount of property tax leviable on buildings to which water supply is given through a meter if the amount of water charge payable for the relevant year exceeds 15 % of the amount of property tax leviable on the said building.

- (9) In rule 9 -

(a) after clause(b) the following clauses shall be inserted namely :

(bb) where property tax is levied under section 141B –

(A) In the case of a residential building –

- (i) the carpet area of the building
- (ii) the market value of the land in an area of the City classified by the Commissioner as A, B, C, or D under sub-rule(1) of rule 8A, in which the building is situate.
- (iii) The length of the time of the existence of the building,
- (iv) The type of the building and
- (v) Whether building is occupied by an owner or tenant.

(B) In the case of a building other than a residential building –

- (i) the carpet area of the building,
- (ii) the market value of the land in an area of the city classified by the Commissioner as I, II, III or IV under sub-rule (2) of rule 8B in which the building is situate,
- (iii) the length of the time of the existence of the building,
- (iv) the purpose for which the building is used and
- (v) whether the building is occupied by an owner or tenant. “

(b) in clause(c) for the words “ the property taxes” the words “ **the property taxes or, as the case may be, the property tax**” shall be substituted;

(c) in clause (d) for the words “the general tax” the words “**the general tax or, as the case may be, the property tax**” shall be substituted;

(d) in clause (e)

- (i) for the words “the property taxes” occurring at two places the words “**the property taxes or, as the case may be, the property tax**” shall be substituted;
- (ii) after the words “the amount of rateable value entered” the words, brackets, letters and figure “**or against the particulars under clause (bb) of rule 9 entered**” shall be inserted;

(10) In rule 11 –

- (a) in sub-rule (1) for the words “ the property taxes” the words “**the property taxes or, as the case may be, the property tax**” shall be substituted;
- (b) in sub-rule (2) -

- (i) for the words “an installment of general tax” the words “**an installment of general tax or, as the case may be, of property tax**” shall be substituted;
 - (ii) for the words “part of the general tax” the words “**part of the general tax or, as the case may be, of the property tax**” shall be substituted;
- (11) In rule 12, for the words “property taxes” occurring at two places the words “**property taxes or, as the case may be, the property tax**” shall be substituted;
- (12) In rule 13, in sub-rule (1), for the words, brackets and letters “clauses (a), (b), (c) and (d)” the words, brackets and letters “**clauses (a), (b), (bb), (c) and (d)**” shall be substituted;
- (13) In rule 15 –
 - (a) in sub-rule (1) for the words “any rateable value” the words, brackets, letters and figures “**any rateable value under clause (b) or any particulars under clauses (bb) of rule 9 except particulars under item (ii) of sub-clauses (A) and (B) of the said clause (bb)**” shall be substituted;
 - (b) in sub rule (2) –
 - (i) for the words “property taxes” the words “**property taxes or, as the case may be, property tax**” shall be substituted;
 - (ii) after the words “has been increased” the words, brackets, letters and figures “**or in which an alteration is made in any of the particulars under clause (bb) of rule 9 except particulars under item (ii) in sub clauses (A) and (B) of the said clause (bb) which increases the liability to pay property tax**” shall be substituted;
- (14) In rule 16, in sub-rule (1) :
 - (a) for the words “ratable value” the words, brackets, letters and figure “**ratable value under clause (b) or any particulars under clause (bb) of rule 9 except particulars under item (ii) of sub-clause (A) and (B) of the said sub-clause (bb)**” shall be substituted;
 - (b) for the words “property taxes” the words “**property taxes or, as the case may be, property tax**” shall be substituted;

- (c) for the words "general tax" the words "**general tax or, as the case may be, property tax**" shall be substituted;
- (15) In rule 20 –
- (a) in sub-rule (1) –
- (i) after clause (c), the following clause shall be inserted, namely :-
- “(CC) by altering any of the particulars under clause (bb) of rule 9 or by increasing or reducing the amount of property tax”**
- (ii) in clause (f), for the words "any property tax" the words "**any property tax or, as the case may be, the property tax**", shall be substituted.
- (b) in sub-rule (2) for the words "of property taxes" the words "**of property taxes or, as the case may be, the property tax**" shall be substituted;
- (16) In rule 21A –
- (a) for the words "the property taxes" the words "**the property taxes or, as the case may be, the property tax**" shall be substituted;
- (b) after the words "assess or re-assess the property taxes on such building" the words, brackets, letters and figure "**or, as the case may be, proceed to ascertain the particulars under clause (bb) of rule 9 or alter such particulars and assess or re-assess the property tax on such building**" shall be added;
- (17) In rule 30, for the words "each of the property taxes" the words "**each of the property taxes or, as the case may be, the property tax**" shall be substituted and the words "**or annually on 1st day of April each year in case of property tax leviable under section 141 B;**" shall be inserted after the words 1st day of October
- (18) In rule 39, in sub-rule(1) –
- (a) for the words "any property taxes" the words "**any property taxes or, as the case may be, the property tax**" shall be substituted;
- (b) for the words "a property tax" the words "**a property tax or, as the case may be, the property tax**" shall be substituted;

- (19) In rule 40, in sub-rule (1), for the words “all or any of the property taxes” the words **“ all or any of the property taxes or, as the case may be, the property tax”** shall be substituted;
- (20) In rule 42, in sub-rule (1) for the words “ a property tax” the words, **“property tax or, as the case may be, the property tax”** shall be substituted;
- (21) In rule 52, sub-rule(1), for the words, “any property tax” the words **“any property tax or, as the case may be, the property tax”** shall be substituted;
- (22) In rule 56, sub-rule (1), words **“or refund and amount of 15% or property tax levied under Section 141 B of the Act, as the case may be”** shall be inserted after the words “such vacancy lasted” words.
- (23) In rule 56, in sub –rule (3) be inserted after sub-rule (2) and above proviso to the rules,
“ when any building or land or any portion of any premises which has been treated as a separate property for the purpose of property tax under Section 141 (B) has been vacant for not less than 60 consecutive days the Commissioner shall, a subject to provision hereinafter contained, refund three fourth of the amount of the property tax, if any paid for the number of days that such vacancy lasted.”
- (24) In rule 57, sub-rule (2) the words “the notice is given within seven days of occurrence of the vacancy”, shall be replaced by the words, “ the Commissioner, for the reasons to be recorded in writing, is satisfied of the reasons for the failure of delivery of such notice soon after the occurrence of the vacancy.”

નબળી	૦.૬૦
------	------

રાજ્ય સરકારની સ્ટેમ્પ્સ ડ્યૂટી વિભાગ દ્વારા શહેરના જુદા જુદા વિસ્તારો માટે જમીનની કિંમતો નક્કી થાય છે તેનો આધાર લઈને શહેરના આ પ્રમાણે વિભાજન કરવામાં આવશે.

ફેક્ટર ૨ : મિલકતના બાંધકામના વર્ષ આધારિત ફેક્ટર

અ.નં.	મિલકતની ઉંમર	અવયવનો દર
૧	દશ વર્ષથી ઓછા સમયની	૧.૦૦
૨	દશ વર્ષથી વીશ વર્ષ સુધીના	૦.૮૫
૩	વીશ વર્ષથી ત્રીસ વર્ષ સુધી	૦.૭૦
૪	ત્રીસ વર્ષથી ચાલીસ વર્ષ સુધી	૦.૬૦
૫	ચાલીસ વર્ષ કરતાં વધુ સમયની	૦.૫૦

ફેક્ટર ૩

(અ) રહેઠાણવાળી મિલકતોના પ્રકાર અંગેનો ફેક્ટર

અમદાવાદ શહેરમાં રહેઠાણવાળી મિલકતોના જુદા-જુદા પ્રકારો છે :

(૧) ઝૂંપડા (૨) ચાલી (૩) પોળ અને ગામતળના રહેઠાણવાળાં મકાનો (૪) ફ્લેટ (૫) રોહાઉસ-ટેનામેન્ટ (૬) સ્વતંત્ર બંગલા

શહેરની તમામ રહેણાંકની મિલકતોને ઉપરના પ્રકારો મુજબ વહેંચી તેના માટે નીચે મુજબના અવયવના દર રાખેલ છે.

અ.નં.	મિલકતોનો પ્રકાર	અવયવનો દર
૧	ચાલી (૨૫ ચો.મી. કરતાં નાના)	૦.૫૦
૨	પોળ અને ગામતળના રહેઠાણવાળાં મકાનો	૦.૭૦
૩	ફ્લેટ	૦.૭૦
૪	રોહાઉસ, ટેનામેન્ટ	૧.૦૦
૫	સ્વતંત્ર બંગલા	૧.૫૦

(બ) બિનરહેઠાણવાળી મિલકતોના પ્રકાર અંગેનો ફેક્ટર

અમદાવાદ શહેરમાં વસવાટ સિવાયની મિલકતોની જુદા-જુદા પ્રકારે વપરાશને લક્ષમાં લઈ તેના વિભાજન કર્યા પ્રમાણે અવયવો નીચે મુજબ રાખવામાં આવેલ છે.

૧ નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં ૭.૦

વાણિજ્યક હેતુઓ :

બેન્ક, દવાખાનું, હોસ્પિટલ, ક્લિનિક, પ્રસૂતિગૃહ, લેબોરેટરી, કેન્દ્ર સરકારની કચેરી, રાજ્ય સરકારની

લોજિંગ-હોસ્ટેલ, ધર્મશાળા, આશ્રમ, ગ્રંથાલય.

(ગ) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં, મુકરર કરેલ દર, ૦.૦ વડે ગુણતાં જે આવે તેટલો ઘટાડવો જોઈશે. મંદિર, મસ્જિદ, દેરાસર (જૈન મંદિર), ચર્ચ, રોજા, કબર, ગુરુદ્વારા (શીખ મંદિર), અપાસરા, દરગાહ, અગિયારી, સમાધિ, ગ્રેબયાર્ડ, કબ્રસ્તાન, સ્મશાનગૃહ, કૂવો, હવાડો, હમામખાના (જાહેર બાથ), માટીના અખાડા, મંદ્રેસા, પાઠશાળા, મફત પાણીની પરબ.

ફેક્ટર ૪ : મિલકતનો ઉપયોગ કોણ કરે છે તેને આધારિત ફેક્ટર

જૂની પદ્ધતિમાં માલિક તાબે મિલકતનો ઘણો જ ઓછો ટેક્સ ભરવો પડે છે જ્યારે ભાડુઆતને વધારે ટેક્સ આવે છે. બન્ને એકજ સરખી સવલતો ભોગવતા હોવા છતાં ટેક્સમાં મોટો તફાવત રાખવો યોગ્ય જણાતો નથી. તેથી નવી ફોર્મ્યુલામાં મોટો તફાવત નહીં રાખતાં ભાડુઆત તાબે મિલકતને થોડી રાહત આપવાનું યોગ્ય જણાયું છે.

અ.નં.	મિલકતનો પ્રકાર	અવયવ
૧	માલિક તાબેવાળી મિલકતો	૧.૦૦
૨	ભાડવાત તાબેવાળી મિલકતો	૨.૦૦

કલમ ૧૪૧ઈ (૧) તથા (૨) મુજબ શહેરની જે મિલકતો નોન-વોટર ઝોનમાં સમાવિષ્ટ થાય છે તેને તેના મિલકતવેરામાં ૧૫ રિબેટ આપવામાં આવશે તથા બિનરહેણાંકવાળી ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર સિવાયની મિલકતવેરામાં ૨૦ રિબેટ આપવામાં આવશે. આમ છતાં, ઓછામાં ઓછો મિલકતવેરો નીચે મુજબ રહેશે.

(અ) રહેણાંકવાળી મિલકતો માટે :

અ.નં.	મિલકતનો પ્રકાર	મિલકતનું માપ (ચો. મીટર)	લઘુત્તમ મિલકતવેરો	
			વોટર ઝોનમાં	નોનવોટર ઝોનમાં
૧	ઝૂંપડા	----	૮૪.૦૦	૭૧.૦૦
૨	ચાલી	૨૫ ચો.મી. થી નાના	૨૬૪.૦૦	૨૨૪.૦૦
૩	અન્ય	૩૦ ચો.મી. થી નાના	૨૬૪.૦૦	૨૨૪.૦૦
૪	અન્ય	૩૦ ચો.મી. થી ૫૦ ચો.મી. સુધીના	૩૦૦.૦૦	૨૫૫.૦૦
૫	અન્ય	૫૦ ચો.મી. થી વધુ	૩૩૦.૦૦	૨૮૦.૦૦

ઝૂંપડા માટે મહત્તમ મિલકતવેરો રૂ. ૮૪/- તથા ૨૫ ચો.મી.થી નાનાં મકાનોવાળી ચાલીઓ માટે મહત્તમ મિલકતવેરો રૂ. ૨૬૪/- રહેશે.

(બ) બિનરહેણાંકવાળી મિલકતો માટે :

અ.નં.	મિલકતનો પ્રકાર	મિલકતનું માપ (ચો. મીટર)	લઘુતમ મિલકતવેરો	
			વોટર ઝોનમાં	નોનવોટર ઝોનમાં
૧	બિનરહેણાંક	૧૫ ચો.મી. થી નાના	૫૪૦.૦૦	૪૫૯.૦૦
૨	બિનરહેણાંક	૧૫ ચો.મી. ૩૦ ચો.મી. સુધીના	૬૬૦.૦૦	૫૬૧.૦૦
૩	બિનરહેણાંક	૩૦ ચો.મી. થી વધુ	૭૮૦.૦૦	૬૬૩.૦૦
૪	પરિશિષ્ટ-અ અને બમાં દર્શાવેલ બિનરહેણાંક		૮૦૦.૦૦	૭૬૫.૦૦

વોટર સુએઝ ચાર્જ :

વોટર સુએઝ ચાર્જ નીચે મુજબ વસુલ લેવામાં આવે છે.

વોટર અને સુએઝ ચાર્જનો

મિલકતનો પ્રકાર વાર્ષિક દર રૂપિયા

૧. રહેઠાણ માટે :-

અ. ૨૫ ચો.મી. સુધીની ચાલીઓ અને ઝૂંપડાંઓ માટે	કાંઈ નહીં
બ. ૫૦ ચો.મી. સુધીના વસવાટો માટે	રૂ. ૧૦૦
ક. ૫૦ ચો.મી. થી વધુ પરંતુ ૧૦૦ ચો. મી. સુધીના વસવાટો માટે	રૂ. ૨૦૦
ડ. ૧૦૦ ચો. મી. થી વધુ પરંતુ ૨૦૦ ચો. મી. સુધીના વસવાટો માટે	રૂ. ૩૦૦
ઈ. ૨૦૦ ચો. મી. થી વધુ બંગલા ટેનમેન્ટ્સ	રૂ. ૧૫૦૦
રો-હાઉસ ફ્લેટ માટે	

૨. બિનરહેણાણવાળી મિલકતો માટે :-

અ. ઔદ્યોગિક એકમો અને કારખાના (ફક્ત ઉત્પાદન અને પ્રોસેસીંગ કરતી ઈમારતો) સિવાયની મિલકતો માટે	રૂ. ૪૦૦
બ. ઉપર ૨ (અ)માં દર્શાવ્યા સિવાયની તમામ બિનરહેણાણવાળી મિલકતો માટે	રૂ. ૬૦૦
ક. ૧૫૦ ચો.મી.થી વધુ ઉપરોક્ત તમામ મિલકતો માટે	રૂ. ૧૫૦૦

પાણીના મીટર કનેક્શન માટે પ્રોરેટા ચાર્જ્સ પદ્ધતિ અનુસાર કનેક્શનની સાઈઝ પ્રમાણે વાર્ષિક પ્રોરેટા ચાર્જ નીચે મુજબ લેવાય છે.

માંગેલ કને. સાર્ઠજ	૧/૨ ઈંચ		
મેઈન લાઈનની સાર્ઠજ	ભરવાપાત્ર રૂપિયામાં		
	રહેઠાણ રૂ. ૩/-	કોમર્શિયલ રૂ. ૮/-	એરકન્ડિશન/ ચણતર ફી રૂ. ૨૦/-
૩ ઈંચથી ૪ ઈંચ સુધી	૮૭૮/-	૨૩૪૪/-	૫૮૬૦/-
૪ ઈંચથી વધુ અને ૯ ઈંચ સુધી	૧૦૬૫/-	૨૮૪૦/-	૭૧૦૦/-
૯ ઈંચથી વધુ ૧૨ ઈંચ સુધી	૧૩૦૫/-	૩૪૮૦/-	૮૭૦૦/-

૩/૪ ઈંચ			૧ ઈંચ		
ભરવાપાત્ર રકમ (રૂપિયામાં)			ભરવાપાત્ર રકમ (રૂપિયામાં)		
રહેઠાણ રૂ. ૩/-	કોમર્શિયલ રૂ. ૮/-	એરકન્ડિશન/ ચણતર ફી રૂ. ૨૦/-	રહેઠાણ રૂ. ૩/-	કોમર્શિયલ રૂ. ૮/-	એરકન્ડિશન/ ચણતર ફી રૂ. ૨૦/-
૨૪૨૪/-	૬૪૬૪/-	૧૬૧૬૦/-	૪૮૮૬/-	૧૩૨૮૬/-	૩૩૨૪૦/-
૨૯૫૮/-	૭૮૮૮/-	૧૯૭૨૦/-	૬૧૦૫/-	૧૬૨૮૦/-	૪૦૭૦૦/-
૩૬૨૭/-	૯૬૯૨/-	૨૪૧૮૦/-	૭૪૬૭/-	૧૯૯૧૨/-	૪૯૭૮૦/-

શિક્ષણ ઉપકરના દર : શિક્ષણ ઉપકરના દરો અંગેની દરખાસ્ત રાજ્ય સરકાર દ્વારા નક્કી થયા બાદ તે મુજબના દર રહેશે.

કોમ્પ્યુટર ઉપર મ્યુનિસિપલ ટેક્સ અંગે મળી શકતી માહિતી

વેબસાઈટ www.egovamc.com, www.egovamc.org ઉપર પ્રોપર્ટી ટેક્સ વિભાગમાં જઈને મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નંબર (૧૫ આંકડાનો) નાંખવાથી બાકી મિલકત વેરાની માહિતી, ભરેલ રકમ ની માહિતી (પહોંચ નંબર, તારીખ સાથે), એક વર્ષ ના મિલકતવેરાની માહિતી, જે તે મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ ના માપ, વપરાશ, માલિકી ધોરણ વિગેરે, કોઈ મિલકતનો એક વર્ષનો ટેક્સ કેટલો આવે તેની ગણતરી તથા અન્ય વિગતો વર્ષ ૨૦૦૧ થી આજ દિન સુધીની વિગતો ઉપલબ્ધ છે.

વોટર ટેક્સ : સામાન્ય વેરાનાં ૩૦ % પ્રમાણે કોન્ઝર્વેન્સી ટેક્સ સામાન્ય વેરાનાં ૩૦ % પ્રમાણે પાણીનાં મીટર કનેક્શન માટે પ્રોરેટા ચાર્જીસ પધ્ધતિ અનુસાર કનેક્શનની સાર્ઠજ પ્રમાણે વાર્ષિક પ્રોરેટા ચાર્જ નીચે મુજબ લેવાય છે.

માંગેલ કનેક્શન સાર્ઠજ			૧/૨ ઈંચ		
			ભરવાપાત્ર રકમ રૂપિયામાં		
			રહેઠાણ રૂ. ૩/	કોમર્શિયલ રૂ. ૮/	એરકન્ડિશન ચણતર ફી રૂ. ૨૦/
૩ ઈંચથી ૪ ઈંચ સુધી			૮૭૮/-	૨૩૪૪/-	૫૮૬૦/-
૪ ઈંચથી વધુ અને ૯ ઈંચ સુધી			૧૦૬૫/-	૨૮૪૦/-	૭૧૦૦/-
૯ ઈંચથી વધુ અને ૧૨ ઈંચ સુધી			૧૩૦૫/-	૩૪૮૦/-	૮૭૦૦/-
૩/૪ ઈંચ			૧ ઈંચ		
ભરવાપાત્ર રકમ રૂપિયામાં			ભરવાપાત્ર રકમ રૂપિયામાં		
રહેઠાણ રૂ. ૩/	કોમર્શિયલ રૂ. ૮/	એરકન્ડિશન ચણતર ફી રૂ. ૨૦/	રહેઠાણ રૂ. ૩/	કોમર્શિયલ રૂ. ૮/	એરકન્ડિશન ચણતર ફી રૂ. ૨૦/
૨૪૨૪/	૬૪૬૪/-	૧૬૧૬૦/-	૪૮૮૬/-	૧૩૨૮૬/-	૩૩૨૪૦/-
૨૯૫૮/-	૭૮૮૮/-	૧૯૭૨૦/-	૬૧૦૫/-	૧૬૨૮૦/-	૪૦૭૦૦/-
૩૬૨૭/-	૯૬૯૨/-	૨૪૧૮૦/-	૭૪૬૭/	૧૯૯૧૨/-	૪૯૭૮૦/-

અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં ભેળવવામાં આવેલ નગરપાલિકા અને પંચાયતનાં વિસ્તારો માટે બોમ્બો પ્રોવીન્શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ ની કલમ ૪૫૫ હેઠળ મળેલ સત્તાની રુએ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં વેરાની વસુલાત અંગે કાર્પેટ એરથી બેજ ફોર્મ્યુલા હેઠળ મિલકત વેરાની વસુલાત કરવા સંબંધિત ૨૦૦૧-૦૨ થી અમલમાં મુકેલ બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ - ૧૪૧ (બી) મુજબની પ્રોપર્ટી ટેક્ષની કાર્પેટ એરીયા બેઈઝ, નવી ફોર્મ્યુલાનાં શીડ્યુલ- એ પ્રકરણ - ૮ માં નિયમ - ૮ (છ) નો ઉમેરો.

નિયમ - ૮ (છ) અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં ભેળવવામાં આવેલ વિસ્તારો માટે મિલકત વેરાનાં ખાસ નિયમો. ગુજરાત સરકારશ્રીનાં જાહેરનામાં ક્રમાંક:- કેવી/૨૫/૨૦૦૬/એએમએન/ ૯૦૨૦૦૬/૪૧૦/પી, તા.૧૪/૦૨/૨૦૦૬ થી ૭ (સાત) નગરપાલિકાઓનાં વિસ્તારોને તથા જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૨૧૧/૨૦૦૬/એએમએન/૯૦૨૦૦૬/૪૧૦/પી, તા.૨૦/૦૭/૨૦૦૬ થી ૧૦ (દસ) નગરપાલિકાઓ તથા ૩૦ (ત્રીસ) ગ્રામપંચાયતોનાં વિસ્તારને અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં ભારતનાં બંધારણની કલમ ૨૪૩ (કયુ) (૨) ની જોગવાઈ હેઠળ સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. આ તમામ નગરપાલિકાઓ તથા ગ્રામપંચાયતોના વિસ્તારનો અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં સમાવવામાં આવતાં તેઓનાં વિસ્તારની મિલકતોનાં મિલકત વેરો બી.પી.એમ.સી. એક્ટ, ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૪૧ (બી) મુજબ લેવાનો થાય છે, પરંતુ આ વિસ્તારોનાં વિકાસને ધ્યાને રાખતાં આ વિસ્તારો સમાવતી વખતે જે મિલકતોની આકારણી થયેલ છે. તેમજ જો કોઈ મિલકતની આકારણી થયેલ ન હોય પરંતુ તેનું બાંધકામ મહાનગરપાલિકામાં સમાવેશ થતાં પૂર્ણ થયેલ હોય તો તે અંગેનાં પુરાવા રજુ કરેથી આવી મિલકતો માટે લેવાનો થતો મિલકત વેરો તથા અન્ય કર/ચાર્જ નીચે મુજબનાં નિયમોથી લેવાનો રહેશે.

૧. વર્ષ ૨૦૦૬-૦૭ માટે ઉપરોક્ત અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં સમાવિષ્ટ કરાયેલ નગરપાલિકાઓ તથા ગ્રામપંચાયતોનાં વિસ્તારમાં આવેલ મિલકતોનો મિલકત વેરો જે તે નગરપાલિકા તથા ગ્રામપંચાયતો પૈકી જ્યાં સમાવેશ થયાં પહેલાં બીલીગ થયેલ ના હોય તેવા વિસ્તારોમાં વર્ષ ૨૦૦૫-૦૬ નું મિલકત વેરો/ઘર વેરો/ તથા અન્ય ચાર્જનું જે બીલ આપવામાં આવેલ છે તે મુજબ જ મિલકત વેરો/ઘર વેરો/ તથા અન્ય ચાર્જ લેવાનું રહેશે અને જેમાં બિલીગ થઈ ગયેલ છે તેમાં તે બીલ મુજબ મિલકત વેરો લેવાનો રહેશે.

૨. વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮ થી ઉપરોક્ત વિસ્તારોમાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટ, ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૪૧ (બી) મુજબ તથા તેનાં નિયો ૮ (ક) થી ૮ (ચ) પ્રમાણે તથા અન્ય નિયમો મુજબ મિલકત વેરાની ગણતરી કરીને આખરી મિલકત વેરો તથા અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરેલ વોટર સુઅરેજ ચાર્જની મળી જે રકમ આવે તે રકમ જે તે નગરપાલિકા/ગ્રામપંચાયતનો સને ૨૦૦૬-૦૭ ની મિલકતવેરા/ઘર વેરા તથા અન્ય ચાર્જ મળીને જે રકમ હોય તેનાં કરતાં વધારે થતી હોય તેવા કિસ્સામાં આ બન્ને તફાવતની રકમમાં નીચે મુજબ વર્ષ પ્રમાણે વળતર આપવામાં આવશે.

અ. વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮ નાં નાણાંકીય વર્ષ માટે ૭૫ % વળતર આપવું.

બ. વર્ષ ૨૦૦૮-૦૯ નાં નાણાંકીય વર્ષ માટે ૫૦ % વળતર આપવું.

ક. વર્ષ ૨૦૦૯-૧૦ નાં નાણાંકીય વર્ષ માટે ૨૫ % વળતર આપવું.

ડ. વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ નાં નાણાંકીય વર્ષ માટે ક્ષેત્રફળ આધારીત નવી પધ્ધતિ મુજબ ટેક્ષ લેવામાં આવશે.

પરંતુ આ વળતર બાદ જે રકમ રહે તે નગરપાલિકા માટે કલમ ૧૪૧ (બી) (૫) મુજબ જે ઓછામાં ઓછો કર રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલ છે તથા નક્કી કરેલ વોટર સુઅરેજ ચાર્જ કરતાં ઓછો થવો જોઈએ નહીં.

શિક્ષણ ઉપકરનાં દર

શિક્ષણ ઉપકરનાં દરો ગુજરાત એક્ટ નં. ૧૦- ઓફ ૨૦૦૬ તા.૩૧/૦૩/૨૦૦૬ નીચે મુજબ છે.

મિલકત વેરો	શિક્ષણ વેરાનો દર	
	રહેઠાણ	બિન રહેઠાણ
રૂ. ૨૦૦ થી વધુ પરંતુ રૂ. ૫૦૦ કે તેથી ઓછા મિલકત વેરા માટે	૫ ટકા	૧૦ ટકા
રૂ. ૫૦૦ થી વધુ પરંતુ રૂ. ૩૦૦૦ કે તેથી ઓછા મિલકત વેરા માટે	૧૦ ટકા	૨૦ ટકા
રૂ. ૩૦૦૦ થી વધુ મિલકત વેરા માટે	૧૫ ટકા	૩૦ ટકા

વ્યવસાય વેરા વિભાગ

રાજ્ય સરકારે તા.૦૧/૦૧/૨૦૦૬ થી વ્યવસાય વેરાની કામગીરી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને કલેક્ટીંગ એજન્ટ તરીકે સોંપેલ. ત્યારબાદ તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૮ થી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને ડેઝીગ્નેટેડ ઓથોરીટી તરીકે વેરો લાદવાની તથા વસુલ કરવાની તમામ કામગીરી સોંપવામાં આવેલ છે. વ્યવસાય વેરાને પાત્ર કરદાતાઓની નોંધણી, જૂના કરદાતા અને નવા કરદાતાઓની બાકી વેરાની વસુલાતની કામગીરી આ સંસ્થા દ્વારા કરવામાં આવે છે.

વ્યવસાયવેરા ખાતાની કામગીરી :-

વ્યવસાય વેરા ખાતા દ્વારા વ્યવસાયવેરા પાત્ર થતા હોય તેવા એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ હોલ્ડર (ઈ.શી. હોલ્ડર) અને રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ હોલ્ડર (આર.સી.) ની વેરો લાદવાની તથા વસુલ કરવાની કામગીરી જે તે ઝોન દ્વારા ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે. વ્યવસાય વેરા ભરવા માટે નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની થાય.

૧. એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં વ્યવસાયકર્તા ડોક્ટરો, વકીલો, એજન્ટો, કન્સલ્ટન્ટ, ટુર ટ્રાવેલ્સ ઓપરેટરો, કમીશન એજન્ટો, એડવર્ટાઈઝિંગ એજન્સી, શેરદલાલો, ભાગીદારી પેઢીઓ, ફેક્ટરીઓ, ગુમસ્તાધારા હેઠળ નોંધાયેલ તમામ પેઢીઓ, પબ્લીક અને પ્રાઇવેટ લીમીટેડ કંપનીઓ, નાણાં ધીરનારાઓ, સ્ટેમ્પ વેન્ડરો (વિગતવાર લીસ્ટ શીડ્યુલ ૧ ની એન્ટ્રી નં. ૨ થી ૧૦ જોવુ) ને તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૮ થી પોતે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં દરેક બ્રાન્ચ માટે નોંધણી કરાવી રૂ. ૨૦૦૦ વ્યવસાય વેરો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનાં કોઈપણ સીટી સીવિક સેન્ટર પર ભરવાને પાત્ર થાય છે. જે વ્યવસાયકારો વેટ હેઠળ ડીલર તરીકેની વ્યાખ્યામાં સમાવેશ થતો હોય તેમણે તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૮ થી નીચે મુજબ વાર્ષિક વ્યવસાય વેરો ભરવાનો થાય છે.

- રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦/- સુધી ટર્ન ઓવર હોય તો શૂન્ય
- રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦/- થી રૂ. ૪,૯૯,૯૯૯/- રૂ. ૫૦૦/-
- રૂ. ૫,૦૦,૦૦૦/ થી રૂ. ૯,૯૯,૯૯૯/- રૂ. ૧૨૫૦/-
- રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- થી વધુ રુપિયા રૂ. ૨૪૦૦/-

એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ મેળવવા માટે ફોર્મ નં. ૩ માં જરૂરી વિગતો ભરી પ્રોપર્ટી ટેક્ષ બિલની નકલ ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધણીની નકલ, પાનકાર્ડની નકલ, કંપનીની કંપની નોંધણીની નકલ, વેટ હોલ્ડર નોંધણીની નકલ જેવા આનુસંગિક પુરાવાઓ રજૂ કરવા જોઈએ.

ફોર્મ નં. ૩-

કોઈપણ સીટી સીવિક અથવા ઝોનલ ઓફિસ, પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વિભાગમાંથી વિના મૂલ્યે ઉપલબ્ધ છે તેમજ આ ફોર્મ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઇટ www.egovamc.com પ્રોફેશનલ ટેક્ષમાં લીન્ક કરી ડાઉનલોડ કરી કોપી કાઢી શકાશે. વ્યવસાય વેરો ભરવા માટે કોઈપણ સીટી સીવિક સેન્ટર ઉપર રોકડેથી અથવા ચેક/ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અમદાવાદ ખાતે payable હોય તેવો મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર, અમદાવાદ નામનો લખી ભરી શકાશે. ચેકની પાછળ નોંધણીનો નંબર, અરજદારનું નામ, સરનામું, ટેલીફોન નંબરની વિગત દર્શાવવી. વ્યવસાય વેરો ભરવા માટે કોઈ ચલણની જરૂરીયાત નથી.

૧. રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ (આર.સી.) રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં જે એમ્પ્લોયર એક અથવા વધુ કર્મચારીઓને નોકરી રાખતા હોય અને તેનો પગાર અથવા વેતનની ચૂકવણી કરતાં હોય તેમણે રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ મેળવવું ફરજિયાત છે. રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ મેળવવા માટે ફોર્મ નં. ૧ માં જરૂરી વિગતો ભરી મ્યુનિસિપલ પ્રોપર્ટી ટેક્ષની બિલની નકલ, ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધણીની નકલ,

પાનકાર્ડની નકલ, કંપનીની નોંધણીની નકલ, વેટ હેઠળ નોંધણીની નકલ જેવા આનુસંગિક પુરાવાઓ રજુ કરવા જોઈએ.

ફોર્મ નં. ૧:-

કોઈપણ સીટી સીવિક સેન્ટર અથવા ઝોનલ ઓફિસ પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વિભાગમાંથી વિના મૂલ્યે ઉપલબ્ધ છે. તેમજ આ ફોર્મ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ www.egovamc.com પ્રોફેશનલ ટેક્ષમાં લીન્ક કરી ડાઉનલોડ કરી કોપી કાઢી શકાશે. વ્યવસાય વેરો ભરવા માટે કોઈપણ સીટી સીવિક સેન્ટર ઉપર રોકડથી અથવા ચેક/ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અમદાવાદ ખાતે payable હોય તેવો મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર, અમદાવાદ નામનો લખી ભરી શકાશે. ચેકની પાછળ નોંધણીનો નંબર, અરજદારનું નામ, સરનામું, ટેલીફોન નંબરની વિગત દર્શાવવી. વ્યવસાય વેરો ભરવા માટે કોઈ ચલણની જરૂરીયાત નથી. જે એમ્પ્લોયરે વીસ(૨૦) કે તેથી ઓછા કર્મચારીઓ નોકરી ઉપર રાખ્યા હોય તેમણે નીચે જણાવેલ દરો મુજબ વેરો કાપી દર ત્રણ માસ પૂરા થયા બાદ દિન - ૧૫ માં તેમજ જે એમ્પ્લોયરે ૨૦ થી વધુ કર્મચારીઓ નોકરી ઉપર રાખ્યા હોય તેમણે નીચે જણાવેલ દરો મુજબ વેરો કાપી દર માસે માસ પૂરો થયાનાં દિન - ૧૫ માં અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનાં કોઈપણ સીટી સીવિક સેન્ટર ઉપર વ્યવસાય વેરો ભરવાનો થાય.

(વેરાનો દર તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૮ થી અમલ)

ક્રમ નં.	માસિક પગાર/વેતનની રકમ રુ.	વ્યવસાય વેરાનો દર રુ.
૧	રુ. ૬૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ પરંતુ રુ. ૮૦૦૦/- થી ઓછા	૮૦ %
૨	રુ. ૮૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ પરંતુ રુ. ૧૨૦૦૦/- થી ઓછા	૧૫૦ %
૩	રુ. ૧૨૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ	૨૦૦ %

ખાસ નોંધ :-

રાજ્ય સરકારે તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૮ થી અમલી બને તે રીતે શીડ્યુલ ૧ એન્ટ્રી નં. ૧ એ જેમાં રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર, પંચાયત તેમજ પબ્લીક સેક્ટર અને અન્ડર ટેકીંગ ઓફ સ્ટેટ એન્ડ સેન્ટ્રલ ગર્વમેન્ટ અને ૧૦૦% ગ્રાન્ટ લેતી સંસ્થાઓનાં તમામ એમ્પ્લોયરને ફરજિયાતપણ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં હોય તેમણે એમ્પ્લોયર તરીકેનો વ્યવસાય વેરો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનાં કોઈપણ સીટી સીવિક સેન્ટર પર ભરવાનો થાય જેની જાહેર જનતાને જાણ કરતી જાહેરાત તમામ અગ્રગણ્ય અખબારોનાં છેલ્લા પાના ઉપર તા.૨૧/૦૪/૨૦૦૮ અને તા.૦૯/૦૫/૨૦૦૮ નાં રોજ આપવામાં આવેલ છે.

અરજી/ફરીયાદ :-

વ્યવસાય વેરાની કોઈપણ પ્રકારની અરજી કે ફરીયાદ અથવા રજૂઆત ઝોનલ ઓફિસનાં પ્રોફેશનલ ટેક્ષ વિભાગમાં આપી શકાશે.

વ્યવસાય વેરાનાં દર :

ફોર્મ નં. ૧, ફોર્મ નં. ૩, ફોર્મ નં. ૫ વ્યવસાય વેરો કોને લાગુ પડે છે તેની વિગતો તેમજ વ્યવસાય વેરાને લગતાં પ્રશ્નો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ www.amdavadmunicipalcorporation પ્રોફેશનલ ટેક્ષ નાં મોડ્યુલ પર ઉપલબ્ધ છે જે જરૂરીયાત મુજબ લીન્ક કરીને ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

ટેક્ષ ઉત્તર ઝોન ખાતે ફરજ બજાવતાં અધિકારી/કર્મચારીઓની કામગીરી મુજબની યાદી			
ક્રમ નં.	શ્રી અખીલ સી.બ્રહ્મભટ્ટ		ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર
	શ્રી વિરલભાઇ ચૌધરી		આસી.મેનેજર-૦૧ (અસારવા તથા પોટલીયા બીટ)
	શ્રી બીપીનચંદ્ર આર.ગામેતી		શીરસ્તેદાર (વહીવટી કામગીરી)
	શ્રી દિપકભાઇ કે. ભગત		ડે.શીરસ્તેદાર (વહીવટી કામગીરી)
૧	શ્રી વિજયભાઇ આર.બલાત		ડીવીઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, અસારવા બીટ
	ટેક્ષ વોર્ડ નં.	ટેક્ષ વોર્ડનું નામ	વોર્ડ ઇન્સપેક્ટરશ્રીનું નામ
૨	૦૨૦૧	અસારવા ગામ	શ્રી બિન્દેશભાઇ ત્રિપાઠી
૩	૦૨૦૨	ચમનપુરા	શ્રી બિન્દેશભાઇ ત્રિપાઠી
૪	૦૨૦૩	અમદુપુરા	શ્રી લાધાભાઇ ડાભી
૫	૦૨૦૪	સરસપુર ગામ	શ્રી લાધાભાઇ ડાભી
૬	૦૨૦૫	રામચંદ્ર કોલોની	શ્રી રાજેશ મેકવાન
૭	૦૨૦૬	ઓમનગર	શ્રી રાજેશ મેકવાન
૮	૦૨૦૭	કલાપીનગર	શ્રીમતી પ્રતિક્ષાબેન અસારી
૯	૦૨૦૮	મેઘાણીનગર	શ્રી રાજેશ ઠક્કર
૧૦	૦૨૦૯	મેઝકો	શ્રી લક્ષ્મણભાઇ નીનામા
૧૧	૦૨૧૦	લક્ષ્મીનગર	શ્રી લક્ષ્મણભાઇ નીનામા
૧૨	૦૨૩૮	નવા અસારવા	શ્રી હર્ષદભાઇ પી.પરમાર
૧૩	શ્રી બીપીનચંદ્ર આર.ગામેતી- ડીવીઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, પોટલીયા બીટ		
	ટેક્ષ વોર્ડ નં.	ટેક્ષ વોર્ડનું નામ	વોર્ડ ઇન્સપેક્ટરનું નામ
૧૪	૦૨૧૩	બુધ્ધનગર	શ્રી નિઝામુદીન રાઉમા
૧૫	૦૨૨૦	અનિલ સ્ટાર્ચ રોડ	શ્રી દશરથસિંહ સોલંકી
૧૬	૦૨૨૧	ઉત્તર ગુજ.વસાહત	શ્રી દશરથસિંહ સોલંકી
૧૭	૦૨૨૨	પોટલીયા	શ્રી રાજેશભાઇ જી.ઠક્કર
૧૮	૦૨૨૩	વિષ્ણુનગર	શ્રી નિઝામુદીન રાઉમા
૧૯	૦૨૨૯	નરોડા જીઆઇડીસી	શ્રી મથુરભાઇ ચૌહાણ
૨૦	૦૨૩૧	નરોડા ગામ	શ્રી ઉર્વીશ એન.શાહ
૨૧	શ્રી અરવિંદભાઇ જોગી આસી.મેનેજર-૦૨		સૈજપુર તથા નરોડા બીટ
૨૨	શ્રી વસનજી કોંકણી		ડીવીઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, સૈજપુર બીટ
	ટેક્ષ વોર્ડ નં.	ટેક્ષ વોર્ડનું નામ	વોર્ડ ઇન્સપેક્ટરનું નામ
૨૩	૦૨૧૧	સૈજપુર બોધા	શ્રી વિરલ દરજી
૨૪	૦૨૧૨	સૈજપુર ગામતળ	શ્રી બીપીન ઠાકોર
૨૫	૦૨૧૪	બાલક્રિષ્ણનગર	શ્રી શૈલેષ એમ.દાણી
૨૬	૦૨૧૫	મહાવીરનગર	શ્રી હર્ષદ પી.પરમાર
૨૭	૦૨૧૬	કૃષ્ણનગર	શ્રી વિરલ દરજી
૨૮	૦૨૧૭	ઠક્કરનગર	શ્રી રમેશભાઇ એન.પટેલ
૨૯	૦૨૧૮	ઇન્ડીયા કોલોની	શ્રી બળદેવ એ.સોલંકી
૩૦	૦૨૧૯	બજરંગ આશ્રમ	શ્રી બળદેવ એ.સોલંકી
૩૧	૦૨૩૦	ઇન્દીરાબાગ	શ્રી રમેશભાઇ એન.પટેલ

	શ્રી ભોજાભાઇ પારઘી		ડીવીઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, નરોડા બીટ
	ટેક્ષ વોર્ડ નં.	ટેક્ષ વોર્ડનું નામ	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટરનું નામ
૩૨	૦૨૨૪	આહુજાપાર્ક	શ્રી બીપીન ઠાકોર
૩૩	૦૨૨૫	સરદારનગર	શ્રી શૈલેષ એમ દાણી
૩૪	૦૨૨૬	હાંસોલ	શ્રી વિનુભાઇ એમ.પરમાર
૩૫	૦૨૨૭	સમરથનગર	શ્રી મથુરભાઇ ચૌહાણ
૩૬	૦૨૨૮	કોતરપુર	શ્રી દીપકભાઇ પંડ્યા
૩૭	૦૨૩૨	અરહીતનગર	શ્રીમતી મનીષાબેન એ.પરમાર
૩૮	૦૨૩૩	મોહનનગર	શ્રીમતી સરોજબેન રાઠોડ
૩૯	૦૨૩૪	નવા નરોડા	શ્રી નીપીનભાઇ રાવલ
૪૦	૦૨૩૯	હંસપુરા	શ્રી રમેશભાઇ એન.પટેલ

ક્રમ	એમ્પલોઇ નંબર	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ - બેઝીક પગાર જુલાઈ ૨૦૧૬ ના પગાર બીલ મુજબ	માસિક મહેનતાણું (રૂ) જુન-૨૦૧૭ ની સ્થિતિએ માહિતી	રિમાર્ક્સ
૧	૭૦૦૩૦	શ્રી અખિલ સી.બ્રહ્મભટ્ટ	ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ (૮૮૪૦૦)	૯૯૨૮૦	ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર
૨	૬૬૩૭	શ્રી રમેશભાઈ એન.પટેલ	સીનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૯૦૦૦)	૫૭૨૭૨	
૨	૬૮૧૮	શ્રી દશરથભાઈ અંબાલાલ પટેલ	સીનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૯૦૦૦)	૫૮૯૪૦	
૩	૬૮૯૦	શ્રી ચંન્દ્રકાન્ત ટી.સંઘવી	સીનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૯૦૦૦)	૫૬૦૦૭૨	
૪	૭૮૮૬	શ્રી વિક્રમભાઈ ડી. પટેલ	સિનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૯૦૦૦)	૫૬૧૨૦	ઉત્તર ઝોન વહિવટી વિભાગમાં ફાળવણી
૫	૭૮૯૦	દીપક કે. ભગત	સીનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૯૦૦૦)	૫૬૧૯૫	
૬	૭૯૪૩	પુનમ પી. પરમાર	સીનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૬૨૦૦)	૫૨૯૪૦	પ્લાનીંગ ખાતે ફાળવણી
૭	૮૨૭૧	શ્રીમતી સરોજ કે.રાઠોડસ	સીનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૬૨૦૦)	૫૨૯૮૪	
૮	૮૫૦૩	શંકરલાલ એલ. બરંડા	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૫૮૬૦૦)	૭૦૭૯૧	ફાળવણી પ્રોફેશનલ ટેક્ષ, મધ્યસ્થ કચેરી
૯	૮૫૦૬	શ્રી બીપીનચંન્દ્ર આર.ગામેતી	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૯૦૦૦)	૫૭૦૭૨	
૧૦	૮૫૫૦	શ્રી લાધાભાઈ એમ.ડાભી	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૩૬૦૦)	૫૧૩૩૪	
૧૧	૮૫૭૦	શ્રી રમેશભાઈ એમ. ભેદી	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૯૦૦૦)	૪૫૯૩૪	સેક્રેટરી ઓફિસ ખાતે ફાળવણી
૧૨	૮૫૭૬	શ્રી શૈલેષકુમાર એચ. પટેલ	સીનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૬૨૦૦)	૫૩૭૭૨	
૧૩	૮૫૮૪	શ્રી વસનજી એસ.કોંકણી	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૯૦૦૦)	૫૬૦૫૪	
૧૪	૮૫૯૪	ધર્મેન્દ્ર રામભાઈ પટેલ	સિનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૬૨૦૦)	૫૨૯૧૬	ફાળવણી એચ.એસ.બી.સી ઉત્તર ઝોન
૧૫	૮૫૯૫	શ્રી અરવિંદભાઈ કે.જોગી	આસી.મેનેજર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦ (૬૭૨૦૦)	૭૭૬૪૮	
૧૬	૮૬૧૪	શ્રી ભોજાભાઈ ડી.પારધી	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૪૯૦૦)	૫૧૫૪૬	

ક્રમ	એમ્પલોઇ નંબર	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ - બેઝીક પગાર જુલાઇ ૨૦૧૬ ના પગાર બીલ મુજબ	માસિક મહેનતાણું (રૂ) જુન-૨૦૧૭ ની સ્થિતિએ માહિતી	રિમાર્ક્સ
૧૭	૮૬૧૯	રમેશચંદ્ર બી. પારગી	આસી. મેનેજર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦ (૬૭૨૦૦)	૭૭૩૪૮	જ્ઞાનવણી ઉત્તર ઓન વહિવટી વિભાગ
૧૮	૮૬૯૩	હિનાબેન હિતેન્દ્રકુમાર વ્યાસ	સિનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૬૨૦૦)	૫૨૯૧૬	જ્ઞાનવણી ઉત્તર ઓન વહિવટી વિભાગ
૧૯	૮૭૬૫	શ્રી બળદેવભાઇ સોલંકી	સીનીટર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૬૨૦૦)	૫૪૧૭૨	
૨૦	૮૮૦૨	શ્રીમતી પુનિતાબેન પી.મકવાણા	સીનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૬૨૦૦)	૫૪૧૭૨	
૨૧	૮૮૩૦	શ્રી લક્ષ્મણભાઇ કે. નીનામા	સીનીયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૬૪૦૦)	૪૩૨૮૨	
૨૨	૮૮૪૦	શ્રી શૈલેષ એમ.દાણી	સીનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૬૨૦૦)	૫૪૧૭૨	
૨૩	૮૮૯૪	રાજેશકુમાર ઘનશ્યામભાઇ ઠક્કર	સિનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૬૨૦૦)	૫૪૧૭૨	
૨૪	૯૦૫૬	શ્રી ઉર્વીશ એન.શાહ	સીનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૪૯૦૦)	૬૮૧૦૪	
૨૫	૯૪૩૯	મનિષા એ. પરમાર	સિનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૪૯૦૦)	૫૨૪૯૦	
૨૬	૯૪૯૪	મથુરભાઇ કે. ચૌહાણ	સિનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૪૯૦૦)	૫૨૭૨૨	
૨૭	૯૫૦૮	શ્રી રાજેશકુમાર ડી.મેકવાન	જુનીયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૬૪૦૦)	૫૪૪૪૮	
૨૮	૯૯૪૩	વિજયકુમાર આર. બલાત	હેડ કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૭૬૦૦)	૪૯૦૦૦	
૨૯	૩૨૬૩૮	શ્રી રજનીકાન્ત બી.ભાવસાર	સીનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૭૬૦૦)	૫૪૪૯૦	
૩૦	૩૨૯૯૮	મહેન્દ્રગીરી યુ. બાવા	જુનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૪૯૦૦)	૫૧૫૯૧	લોન સર્વિસ - શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, સચીવાલય, ગાંધીનગર
૩૧	૩૩૧૭૪	શ્રી દિપકભાઇ એન.પંડયા	જુનીયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૬૪૦૦)	૪૦૪૯૧	
૩૨	૩૩૬૧૪	શ્રી વિનુભાઇ એમ.પરમાર	સીનીયર કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦ (૪૪૯૦૦)	૫૨૪૯૨	

ક્રમ	એમ્પલોઇ નંબર	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ - બેઝીક પગાર જુલાઇ ૨૦૧૬ ના પગાર બીલ મુજબ	માસિક મહેનતાણું (રૂ!) જુન-૨૦૧૭ ની સ્થિતિએ માહિતી	રિમાર્ક્સ
૩૩	૩૩૯૨૮	મોહન ખેમચંદ	ફીટર	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦ (૨૭૬૦૦)	૩૨૦૯૬	જ્ઞાનવણી ઉત્તર ઝોન વહિવટી વિભાગ
૩૪	૩૩૯૩૦	મોહનભાઇ મેરાભાઇ	ફીટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૨૩૦૦)	૩૭૪૨૨	
૩૫	૩૪૨૦૧	મોતી એમ. જેઠાણી	જુનિયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૫૩૦૦)	૪૦૭૯૮	જ્ઞાનવણી કોમ્પ્યુટર ખાતુ, સિટી સિવિક સેન્ટર પૂર્વ ઝોન
૩૬	૩૪૨૨૫	જીલુજી એમ.વિહોલ	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૩૧૧૦૦)	૩૫૯૬૬	
૩૭	૩૪૪૫૪	તખતસિંહ કે. ચારણ	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૩૦૨૦૦)	૩૪૯૮૮	જ્ઞાનવણી ઉત્તર ઝોન વહિવટી વિભાગ
૩૮	૩૪૪૫૯	પ્રજાપતિ ગંગારામ એ.	જુનિયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૫૩૦૦)	૪૦૪૯૮	વેલ્યુએશન ખાતે જ્ઞાનવણી
૩૯	૩૪૫૨૩	દેવેન્દ્ર કે. પાઠક	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૩૧૧૦૦)	૩૬૦૧૦	
૪૦	૪૧૨૪૬	વિરલ એસ.ચૌધરી	આસી.મેનેજર	૫૩૧૦૦-૬૭૮૦૦ (૫૯૭૦૦)	૬૯૨૭૨	
૪૧	૪૨૧૮૬	રાકેશકુમાર ટી.પટેલ	જુનિયર કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૨૦૫૦૦)	૨૩૨૬૪	
૪૨	૭૨૧૫૧	કિરણબેન સી. જાગાણી	જુનિયર લીગલ આસી.	૫૩૧૦૦-૬૭૮૦૦ (૬૯૨૦૦)	૭૪૫૯૪	જ્ઞાનવણી લીગલ ખાતુ
૪૩	૭૨૪૯૫	રાજેન્દ્ર આર. મિસ્ત્રી	જુનિયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૨૩૦૦)	૩૪૬૪૦	વેલ્યુએશન ખાતે જ્ઞાનવણી
૪૪	૭૨૫૬૪	શ્રી નિઝામુદ્દીન એન.રાઉમા	જુનિયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૨૩૦૦)	૩૭૪૩૦	
૪૫	૭૨૫૬૭	ભરત જી. પટેલ	જુનિયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૩૨૩૦૦)	૩૮૦૩૨	ઇલેક્શન ખાતે જ્ઞાનવણી
૪૬	૭૩૩૦૩	શ્રી વિરલ જે.દરજી	જુનિયર કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૨૩૮૦૦)	૨૭૨૦૦	
૪૭	૭૩૩૨૨	રાહુલ કે ખરા	જુનિયર કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૨૩૮૦૦)	૨૭૨૦૦	જ્ઞાનવણી એસ્ટેટ પૂર્વ ઝોન
૪૮	૯૦૦૨૯	શ્રી નીપીનભાઇ કે.રાવલ	જુનિયર કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૩૩૦૦૦)	૩૮૨૦૨	
૪૯	૯૦૨૩૪	શ્રી કેતનકુમાર જી.પટેલ	સીનિયર કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦ (૪૩૫૦૦)	૪૯૩૪૬	

ક્રમ	એમ્પ્લોઇ નંબર	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ - બેઝીક પગાર જુલાઇ ૨૦૧૬ ના પગાર બીલ મુજબ	માસિક મહેનતાણું (રૂ!) જુન- ૨૦૧૭ ની સ્થિતિએ માહિતી	રિમાર્ક્સ
૫૦	૯૦૫૫૬	શ્રી બિન્દેશભાઇ એન.ત્રિપાઠી	જુનિયર કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૩૧૧૦૦)	૩૫૯૮૦	
૫૧	૯૦૮૧૭	શ્રી બીપીનભાઇ સી.ઠાકોર	જુનિયર કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૩૩૦૦૦)	૩૮૨૦૦	
૫૨	૯૧૩૯૦	હર્ષદ પસાભાઇ પરમાર	જુનિયર કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦ (૨૦૫૦૦)	૨૩૨૬૪	

વ્યવસાય વેરા વિભાગ, ઉત્તર ઝોન

અ.નં	હોદ્દો	કર્મચારીનું નામ	ફાળવવામાં આવેલ વોર્ડ/કામગીરી
૧	ઓફિસ સુપ્રિ. ૧	શ્રી નટવરભાઈ કે. ભીલ	<p>૧. વોર્ડ નં. ૦૨૦૧ થી ૦૨૩૪ તથા ૦૨૩૮, ૦૨૩૯ માં દર્શાવેલ વોર્ડ ઈન્સપેક્ટરો મારફતે ઝોન/વોર્ડ/બીટમાં તમામ વ્યવસાયીઓને પ્રોફેશન ટેક્ષ હેઠળ આવરી લેવા સઘન કામગીરી કરવી.</p> <p>૨. એનરોલમેન્ટ સર્ટીફિકેટ હોલ્ડર દ્વારા રજીસ્ટ્રેશન વખતે રજુ કરવામાં આવેલ પુરાવાઓની ચકાસણી કરી પ્રોફેશન ટેક્ષ શીડ્યુલમાં દર્શાવેલ કેટેગરી મુજબ રજીસ્ટ્રેશન થાય તે અંગે વોર્ડ ઈન્સપેક્ટરોને માર્ગદર્શન આપવું.</p> <p>૩. રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ હોલ્ડર દ્વારા રજીસ્ટ્રેશન વખતે રજુ કરવામાં આવેલ પુરાવાઓની ચકાસણી કરી પ્રોફેશન ટેક્ષ શીડ્યુલમાં દર્શાવેલ કેટેગરી મુજબ રજીસ્ટ્રેશન થાય તે અંગે વોર્ડ ઈન્સપેક્ટરોને માર્ગદર્શન આપવું.</p> <p>૪. પ્રોફેશન ટેક્ષની વસુલાત સઘન બનાવવા સારૂ ઉત્તર ઝોનના વિવિધ વોર્ડમાં સમયાંતરે વોર્ડ ઈન્સપેક્ટરો સાથે સંકલન કરી ફીલ્ડ ડ્યુટી કરવી.</p> <p>૫. અરજદારો તરફથી મળેલ અરજીઓનો સત્વરે નિકાલ થાય તે બાબતે વોર્ડ ઈન્સપેક્ટરો પાસેથી કામગીરી લેવી.</p> <p>૬. ઓફિસ સુપ્રિ. ૨ ની રજા/ગેરહાજરી/ફાળવણી દરમિયાન તેમને સોંપેલ કામગીરી સંભાળવી.</p> <p>૭. ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી.</p> <p>૮. એનરોલમેન્ટ સર્ટીફિકેટ હોલ્ડર દ્વારા રજીસ્ટ્રેશન વખતે રજુ કરવામાં આવેલ પુરાવાઓની ચકાસણી કરી પ્રોફેશન ટેક્ષ શીડ્યુલમાં દર્શાવેલ કેટેગરી મુજબ રજીસ્ટ્રેશન થાય તે અંગે વોર્ડ ઈન્સપેક્ટરોને માર્ગદર્શન આપવું.</p> <p>૯. રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ હોલ્ડર દ્વારા રજીસ્ટ્રેશન વખતે રજુ કરવામાં આવેલ પુરાવાઓની ચકાસણી કરી પ્રોફેશન ટેક્ષ શીડ્યુલમાં દર્શાવેલ કેટેગરી મુજબ રજીસ્ટ્રેશન થાય તે અંગે વોર્ડ ઈન્સપેક્ટરોને માર્ગદર્શન આપવું.</p> <p>૧૦. પ્રોફેશન ટેક્ષની વસુલાત સઘન બનાવવા સારૂ ઉત્તર ઝોનના વિવિધ વોર્ડમાં સમયાંતરે વોર્ડ ઈન્સપેક્ટરો સાથે સંકલન કરી ફીલ્ડ ડ્યુટી કરવી.</p> <p>૧૧. અરજદારો તરફથી મળેલ અરજીઓનો સત્વરે નિકાલ થાય તે બાબતે વોર્ડ ઈન્સપેક્ટરો પાસેથી કામગીરી લેવી.</p> <p style="text-align: center;">ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી.</p>
૨	ઓફિસ સુપ્રિ. ૨	શ્રી શંકરલાલ ડી. બરંડા	વ્યવસાય વેરા મધ્યસ્થ કચેરી ખાતે ફાળવણી
૩	સીનીયર કલાર્ક	શ્રીમતી પુનિતાબેન પી.મકવાણા	<p>ડીસ્પેચ ઠરાવ તેમજ તમામ રજીસ્ટરોની જાળવણીની કામગીરી ઉપરાંત</p> <p>૧. વોર્ડ નં. ૦૨૦૧, અસારવા ગામ</p> <p>૨. વોર્ડ નં. ૦૨૦૨, ચમનપુરા</p> <p>૩. વોર્ડ નં. ૦૨૦૪, સરસપુર ગામ</p> <p>૪. વોર્ડ નં. ૦૨૦૫, રામચંદ્ર કોલોની</p> <p>૫. વોર્ડ નં ૦૨૩૮ નવા અસારવા</p> <p>૬. વોર્ડ નં. ૦૨૩૯, હંસપુરા</p>

અ.નં	હોદ્દો	કર્મચારીનું નામ	ફાળવવામાં આવેલ વોર્ડ/કામગીરી
૪	જુનીયર કલાર્ક	હસમુખભાઈ બારીયા	<ul style="list-style-type: none"> • વોર્ડ નં. ૦૨૦૩, અમદુપુરા • વોર્ડ નં. ૦૨૦૬, ઓમનગર • વોર્ડ નં. ૦૨૦૭, કલાપીનગર • વોર્ડ નં. ૦૨૦૮, મેઘાણીનગર • વોર્ડ નં. ૦૨૦૯, મેઝો • વોર્ડ નં. ૦૨૧૦, લક્ષ્મીનગર • વોર્ડ નં. ૦૨૧૧, સૈજપુરબોધા • વોર્ડ નં. ૦૨૧૨, સૈજપુર ગામતળ • વોર્ડ નં. ૦૨૧૩, બુધ્ધનગર • વોર્ડ નં. ૦૨૧૪, બાલકિષ્ણનગર • વોર્ડ નં. ૦૨૧૫, મહાવીરનગર • વોર્ડ નં. ૦૨૧૬, કૃષ્ણનગર • વોર્ડ નં. ૦૨૧૭, ઠક્કરનગર • વોર્ડ નં. ૦૨૧૮, ઇન્ડીયા કોલોની • વોર્ડ નં. ૦૨૧૯, બજરંગ આશ્રમ • વોર્ડ નં. ૦૨૨૦, અનિલ સ્ટાર્ય રોડ • વોર્ડ નં. ૦૨૨૧, ઉત્તર ગુજરાત વસાહત • વોર્ડ નં. ૦૨૨૨, પોટલીયા • વોર્ડ નં. ૦૨૨૩, વિષ્ણુનગર • વોર્ડ નં. ૦૨૨૪, આહુજાપાર્ક • વોર્ડ નં. ૦૨૨૫, સરદારનગર • વોર્ડ નં. ૦૨૨૬, હાંસોલ • વોર્ડ નં. ૦૨૨૯, નરોડા જીઆઇડીસી • વોર્ડ નં. ૦૨૩૦, ઇન્દીરાબાગ • વોર્ડ નં. ૦૨૩૧, નરોડા ગામ • વોર્ડ નં. ૦૨૩૨, અરીહંતનગર • વોર્ડ નં. ૦૨૩૩, મોહનનગર • વોર્ડ નં. ૦૨૩૪, નવા નરોડા

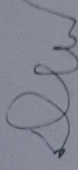
North Zone City Civic Center

Sr. No.	Ward	Civic Centre Name	Address	Phone	Timings
1	Naroda Road	Memco	Rajiv Gandhi Bhavan, Naroda Road, Nr. Memco Cross Road, Ahmedabad.	22844642, 22803389	9.00 am To 7.30 pm
2	Naroda	Naroda	Naroda Muthia Ward Office, Naroda Gam, Naroda, Ahmedabad.	22811231	9.00 am To 4.30 pm
3	Nobalnagar	Nobalnagar	Nobal Nagar ward Office, Beside EWS Quarters, Near Bhagwati Floor Mill, Opp. Naroda Police Station, Naroda, Ahmedabad.		9.00 am To 4.30 pm
4	Sardar Nagar	Sardar Nagar	Sardarnagar Library Bhavan, Near Sardarnagar police station, Sardarnagar, Ahmedabad.	22862044	9.00 am To 4.30 pm
5	Saraspur	Saraspur	Saraspur Bal Bhavan, Near K.K. Eye Hospital, Saraspur, Ahmedabad.	22138093	9.00 am To 4.30 pm
6	Kubernagar	Kubernagar	Kubernagar Sub Zonal Office, Near C ward Water Tank, Opp. Sardargram Railway Station, Ahmedaba		9.00 am To 4.30 pm
7	India Colony	India Colony	India Coloney Ward Office, Potaliya Urban Health Center Compound, Opp. Chandraprasad Desai Hall, Bapunagar, Ahmedabad.		9.00 am To 4.30 pm
8	Thakkarbapanagar	Thakkarbapanagar	Ahmedabad Municipal Corporation, Thakkarbapanagar Ward Office, Kevadia Ni Chali, Opp Bajarang Ashram, National Highway No. 8, Thakkarbapanagar, Ahmedabad.		9.00 am To 4.30 pm
9	Rakhial	Rakhial	Vimalbhai Municipal Library Bhavan, Rakhial Cross Road, Ahmedabad-380021	22733230, 22771689	9.00 am To 7.30 pm
10	Bapunagar	Bapunagar	Beside Urban Health Centre, Margha Farm Road, Beside Viratnagar Cross Road, Bapunagar, Ahmedabad.		9.00 am To 4.30 pm

OFFICE ORDER

In Exercise of Power vested under section 69 (1) of The B.P.M.C. Act 1949, the Municipal Commissioner, Municipal Corporation of the city of Ahmedabad hereby delegates to Divisional Superintendent (All Zones of Tax Department) to exercise, perform or discharge the powers, duties and functions conferred or imposed upon or vested under the Act as per schedule appended hereto, signed and the same shall be exercisable subject to revision and general control and the prescribed policies, procedures, office orders and instructions as may be issued from time to time.

Date:-

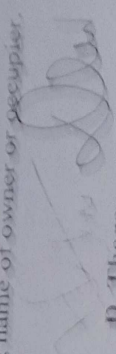


D. Thara
Municipal Commissioner
Ahmedabad Municipal Corporation

Schedule

Power to approve all applications subject to

- > Transfer of name in respect of owner (TSF) in case of registered deed and/or sufficient evidence.
- > Transfer of name in respect of occupier (TOC) with sufficient evidence.
- > Make correction only in spelling mistake regarding name of owner or occupier.



D. Thara
Municipal Commissioner
Ahmedabad Municipal Corporation

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્સ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ

ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૨૦/૨૦૧૬-૧૭ તા. ૧૪/૧૦/૨૦૧૬

વિષય : પ્રોપર્ટી ટેક્સ કમી કરવાની સત્તા-મર્યાદામાં વધારો કરવા બાબત.

પ્રસ્તાવના :-

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્સ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ દ્વારા અમદાવાદ શહેર હદ વિસ્તારમાં આવેલ રહેણાંક / બીન-રહેણાંક મિલકતોનો પ્રોપર્ટી ટેક્સ વસુલવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. કરદાતાઓ દ્વારા જુદા-જુદા કારણોસર પ્રોપર્ટી ટેક્સ કમી કરવાની અરજીઓ જે તે ઝોનલ કચેરીઓમાં રજૂ કરવામાં આવે છે. ટેક્સ કમી કરવાની અરજીઓનો નિકાલ કરવા માનનીય મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીના ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૧૪/૨૦૦૮-૦૯, તા. ૨૯.૦૯.૨૦૦૮ તથા સેન્ટ્રલ ઓફિસના ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૧૩૮/૨૦૧૦-૧૧, તા. ૧૫.૦૩.૨૦૧૧ અન્વયે ટેક્સ ખાતાના અધિકારીશ્રીઓને પાવર્સ ડેલીગેટ કરવામાં આવેલ હતા.

વર્ષ ૨૦૦૮-૦૯ થી ૨૦૧૫-૧૬ સુધીના ૭ (સાત) વર્ષો દરમિયાન મિલકતોની સંખ્યામાં ૦૪ (ચાર) લાખ જેટલો વધારો થવાના કારણે પ્રોપર્ટી ટેક્સ કમી કરવાની અરજીઓની સંખ્યામાં થયેલ વધારો તથા નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માં જનરલ ટેક્સના દર માં થયેલ ફેરફાર તેમજ રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા સને ૨૦૧૧ માં બહાર પાડવામાં આવેલ જંત્રીમાં દર્શાવવામાં આવેલ LAND VALUE મુજબ મ્યુ. કોર્પો. દ્વારા સને ૨૦૧૪-૧૫ માં શહેરી વિસ્તારોના વર્ગીકરણમાં ફેરફાર કરવામાં આવતા ટેક્સ ડિમાન્ડમાં થયેલ વધારાના કારણે ટેક્સ ખાતાના અધિકારીઓના કાર્યભારમાં થયેલ વધારાને ધ્યાનમાં લેતા ટેક્સ કમી કરવાની અરજીઓની દરેક તબક્કે યોગ્ય રીતે સુકુટીની થઈ શકે તે હેતુસર ટેક્સ ખાતાના અધિકારીશ્રીઓના પ્રોપર્ટી ટેક્સ કમી કરવા બાબતના પાવર્સ રીવાઈઝ કરવા નીચે મુજબ હુકમ કરવામાં આવે છે.

હુકમ :-

૧. જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્સ રૂ. ૫૦,૦૦૦/- (પચાસ હજાર) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.
૨. જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્સ રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- (એક લાખ) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રીએ ટેક્સ મધ્યસ્થ કચેરીના એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રીને ભલામણ કરવાની રહેશે A.T.C શ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.
૩. જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્સ રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- (બે લાખ) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રીએ Dy.A.T.C ની કમિટી (ઓછામાં ઓછા ત્રણ Dy.A.T.C + A.T.C) મારફતે જે તે ઝોનના આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ ફાઈલ રજૂ કરવાની રહેશે. જે તે ઝોનના આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ તે અંગેનો અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.
૪. જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્સ રૂ. ૭,૦૦,૦૦૦/- (સાત લાખ) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રી + Dy.A.T.C ની કમિટી + સંબંધિત ઝોનના આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ અરજીની ચકાસણી કરી સંબંધિત ઝોનના ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ ભલામણસહ ફાઈલ રજૂ કરવાની રહેશે. ઝોનલ ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

C:\Users\NISHANTJANI\Desktop\Tax_Central_Office_File.docx

શિશુભાઈ
કાબા મ
૧૪/૧૦/૧૬
Dy.A.T.C.

પ્રોપર્ટી ટેક્સ, ઉત્તર ઝોન
ફાઈલ નં. ૧૪૨૫
ફાઈલ તા. ૧૦/૧૦
આઈટી નં.

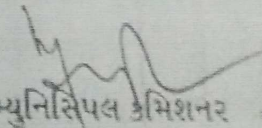
પ. જો કોઈપણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્સ રૂ. ૨૦,૦૦,૦૦૦/- (વીસ લાખ) સુધી કમી થતો હશે તો જે તે જોનના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રી + Dy.A.T.C ની કમિટી + સંબંધિત જોનના આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ અરજીની ચકાસણી કરી Dy.M.C. શ્રીઓની કમિટી સમક્ષ ભલામણસહ ફાઈલ રજૂ કરવાની રહેશે. સદરહું કમિટીના પાંચ અધિકારીશ્રીઓ પૈકી ઓછામાં ઓછા ત્રણ Dy.M.C. શ્રીઓ + Dy.M.C. (Tax) મળી કુલ ચાર અધિકારીશ્રીઓએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

Dy.M.C. શ્રીઓની કમિટીમાં સમાવિષ્ટ થતા અધિકારીશ્રીઓની યાદી નીચે મુજબ છે.

સંબંધિત જોનની ક્ષેત્ર	કમિટી
પૂર્વજોન	૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પૂર્વજોન) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઉત્તરજોન) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમજોન) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્સ)
ઉત્તરજોન	૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઉત્તરજોન) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પૂર્વજોન) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નવા પશ્ચિમજોન) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્સ)
પશ્ચિમજોન	૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમજોન) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નવા પશ્ચિમજોન) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મધ્યજોન) + ૩. ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્સ)
નવા પશ્ચિમજોન	૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નવા પશ્ચિમજોન) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પશ્ચિમજોન) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મધ્યજોન) + ૩. ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્સ)
મધ્યજોન	૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મધ્યજોન) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (દક્ષિણજોન) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (પૂર્વજોન) + ૩. ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્સ)
દક્ષિણજોન	૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (દક્ષિણજોન) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (મધ્યજોન) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (ઉત્તરજોન) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (નાણાં) + ૩. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ટેક્સ)

દ. જો કોઈ પણ મિલકતનો પ્રોપર્ટી ટેક્સ રૂ. ૨૦,૦૦,૦૦૦/- (વીસ લાખ) થી વધુ કમી થતો હશે તો સંબંધિત જોનના Dy.A.T.C + Dy.A.T.C ની કમીટી + સંબંધિત જોનના A.M.C. + DY.M.C. શ્રીઓની કમિટીએ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને ભલામણ કરવાની રહેશે.

આ હુકમનો તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે.


મ્યુનિસિપલ કમિશનર

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્સ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ

ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૩૫ / ૨૦૧૬-૧૭

વિષય : ટેક્સ ખાતામાં ફરજ બજાવતા આસી. મેનેજર કક્ષાના વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓને રૂ. ૧૦,૦૦૦/- સુધીનો પ્રોપર્ટી ટેક્સ કમી કરવાના પાવર્સ ડેલીગેટ કરવા બાબત.

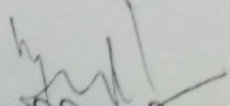
હુકમ :-

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્સ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટના ઓફિસ ઓર્ડર નં. ૨૦/૨૦૧૬-૧૭, તા.૧૫.૧૦.૨૦૧૬ થી ટેક્સ ખાતાના વર્ગ-૧ ના અધિકારીઓની પ્રોપર્ટી ટેક્સ કમી કરવાની સત્તા-મર્યાદામાં વધારો કરવામાં આવતા, ટેક્સ-ઝોનલ કચેરીઓના ડેપ્યુટી એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રીઓના કાર્યભારણમાં થયેલ વધારાને ધ્યાનમાં લઈ, ટેક્સ ઝોનલ કચેરીઓના પ્રોપર્ટી ટેક્સ વિભાગોમાં ફરજ બજાવતા આસી. મેનેજર કક્ષાના વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓને નીચે દર્શાવેલ વિગતે રેસીડેન્શીયલ / કોર્મશીયલ મિલકતોની રૂ. ૧૦,૦૦૦/- (અંકે રુપિયા દશ હજાર પુરા) સુધીનો પ્રોપર્ટી ટેક્સ કમી કરવાના પાવર્સ ડેલીગેટ કરવામાં આવે છે.

મિલકતની કેટેગરી	આસી. મેનેજર (પ્રોપર્ટી ટેક્સ) ને સુપ્રત કરવાની થતી ટેક્સ કમી કરવાની મર્યાદા	રિમાર્ક્સ
રેસીડેન્શીયલ	રૂ. ૧૦,૦૦૦/-	-
કોર્મશીયલ	રૂ. ૧૦,૦૦૦/-	ફક્ત લાઈટ બીલના આધારે ખાલી-બંધનો લાભ આપવાનો થતો હોય તેવી કોર્મશીયલ મિલકતો માટે.

આ હુકમનો તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે.

તા.૨૩/૦૨/૨૦૧૭


મ્યુનિસિપલ કમિશનર

