# માહિતી(મેળવવાના) અધિકાર
# અધિનિયમ-૨૦૦૫

## અધિનિયમન કલમ-૪ (ખ) હેઠળ ની વિગતવાર માહિતી આપતી પુસ્તિકા / માર્ગદર્શિકા વોલ્યુમ-૨

## વિભાગનુ નામ-નવા પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મહાનગર સેવા સદન

**નવા પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ**

# પ્રકરણ-૧
# સંગઠનની વિગતો,
# વ્યવસ્થાતંત્ર,કાર્યો અને ફરજો

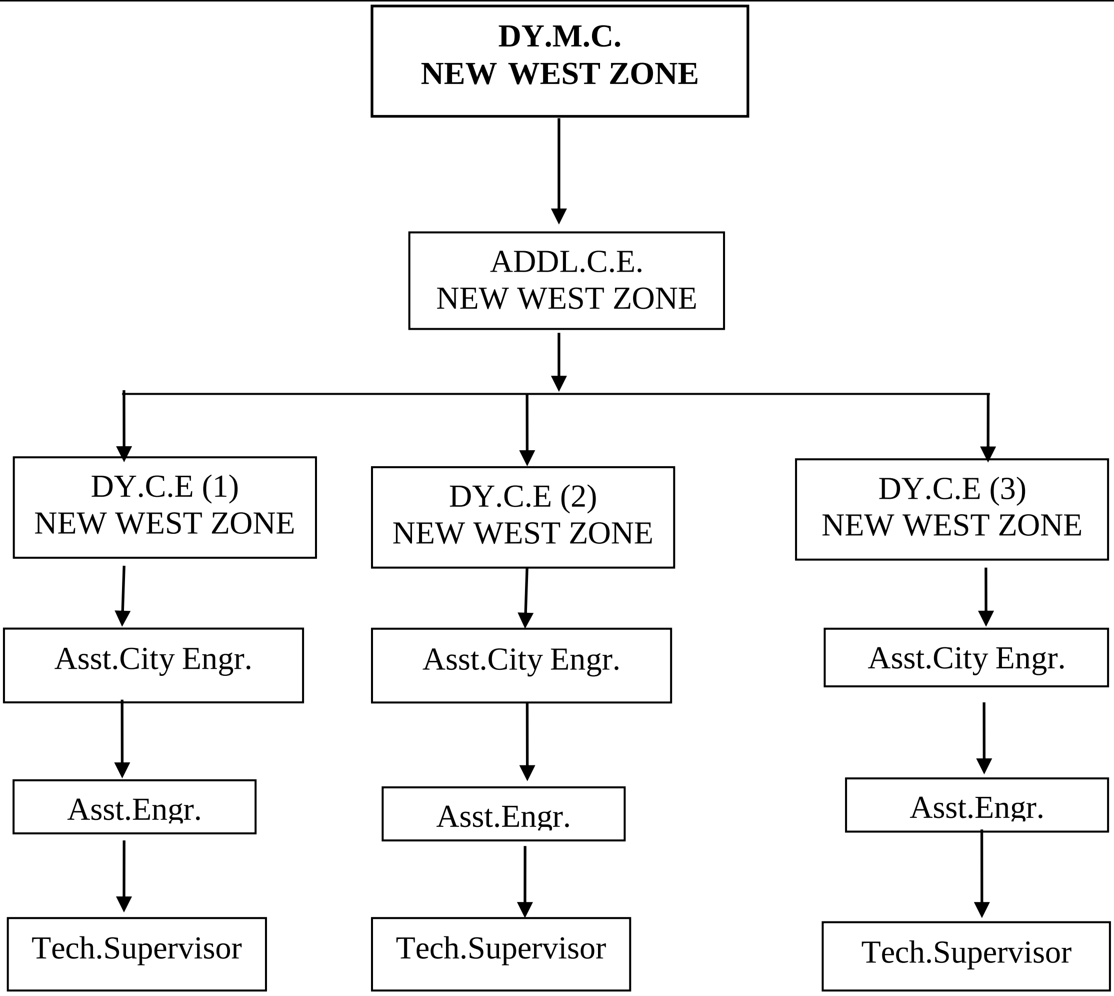
# અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
# મહાનગર સેવા સદન
# નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

વ્યવસ્થાતંત્રમાં ડે.મ્યુનિ.કમિશનર, એડી.સીટી એન્જીનીયર, ડે.સીટી એન્જીનીયર, આસી.સીટી એન્જીનીયર, આસી.એન્જીનીયર,ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર તથા નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈઝરનો સમાવેશ થાય છે. ડ્રેનેજ, પાણી, રોડ તથા મ્યુનિ.બિલ્ડીંગ બનાવવા અંગેની કામગીરી તેમજ મેન્ટેનન્સ અને રીપેરીંગને લગતી કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ ડ્રેનેજ અને પાણીના કનેકશનો આપવામાં આવે છે

# પ્રકરણ-૧

# સંગઠનની વિગતો,વ્યવસ્થાતંત્ર,કાર્યો અને ફરજો

**AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION**
**MAHANAGAR SEWA SADAN**
**NEW WEST ZONE - ENGINEERING DEPARTMENT**


DY.M.C.
NEW WEST ZONE
ADDL.C.E.
NEW WEST ZONE
DY.C.E (1)
NEW WEST ZONE
DY.C.E (2)
NEW WEST ZONE
DY.C.E (3)
NEW WEST ZONE
Asst.City Engr.
Asst.City Engr.
Asst.City Engr.
Asst.Engr.
Asst.Engr.
Asst.Engr.
Tech.Supervisor
Tech.Supervisor
Tech.Supervisor

# પ્રકરણ - ૨

# અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની

# સત્તાઓ અને ફરજો

# અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
# મહાનગર સેવા સદન
# નવા પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૨
અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

## (1) DEPUTY MUNICIPAL COMMISSIONER (ZONE)

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની મળેલ મંજૂરી અનુસાર ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીઓને સબંધિત ઝોનમાં નીચેના અધિકારો / ફરજો સુપ્રત કરવામાં આવે છે.

(૧) નાણાંકીય સત્તા (ઓફર-કવોટેશન પૂરતી બધા જ ખાતા માટે) :-

- ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી. : રુ. ૧,૨૫,૦૦૦/-
- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી : રુ. ૩,૦૦,૦૦૦/-

(૨) ઈજનેર ખાતુ :-

(૨) રુ.૧, ૨૫,૦૦૦/- સુધીની ફાઈલ આસી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી દ્વારા તૈયાર કરી સીધી એડી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીને મુકવામાં આવશે. મંજુરી મળ્યા બાદ ફાઇલ સીધી ડે.સીટી એન્જીનીયરશ્રી તરફ અને ત્યાંથી આસી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી તરફ મોકલવાની રહેશે.

(૩) રુ. ૧,૨૫,૦૦૦/- ઉપરાંતની કોઈપણ બજેટની ફાઈલો આસી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી દ્વારા તૈયાર કરીને એડી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી ત્યાર બાદ મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી ને મુકવામાં આવશે. મંજુરી મળ્યા બાદ ફાઇલ સીધી ડે.સીટી એન્જીનીયરશ્રી તરફ અને ત્યાંથી આસી.સીટી એન્જીનીયરશ્રી તરફ મોકલવાની રહેશે.

(૪) ઈજનેર ખાતામાં આવતી દૈનિક લોકફરિયાદોનું સુપરવિઝન અને રીવ્યુ લેવો.

(૫) ઝોન કક્ષાએ ચાલતા રેવન્યુ/કેપીટલ/એમ.પી./એમ.એલ.એ./કાઉન્સીલરશ્રી દ્વારા ફાળવાયેલ બજેટના કામોનું સુપરવિઝન તથા રીવ્યુ કરવો.

(૩) હેલ્થ ખાતું :-

(૧) ઝોનની દૈનિક સફાઈ તથા ઘન કચરાના નિકાલની કામગીરી અંગેનું સુપરવિઝન કરવું.
(૨) ઝોનમાં મેલેરીયા/એપેડેમીક વિભાગની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું.
(૩) ઝોન કક્ષાએ થતા હેલ્થ વિભાગના રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમ અંગેની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું.

(૪) એસ્ટેટ ખાતું :-

- રોડ લાઈન હીઅરીંગ
- અમલ નકકી કરવા
- જાહેર ખબરના હોર્ડીંગ્ઝ ઉભા કરવા, કે હયાતદૂર કરવા
- અન્ડર ગ્રાઉન્ડ યુટિલિટી નાખવા માટે, રોડ ખોદકામની મંજૂરી,
- મેદાન, પ્રિમાઈસીસ ભાડે આપવા (સ્ટે.કમિટીના ઠરાવ સહિત) મંજૂરી

-

વિકાસ પરવાનગી / બી.યુ. પરવાનગી માટે નીચે મુજબની કક્ષા નકકી કરીએ.

| | | |
|---|---|---|
| રહેણાંકના સ્વતંત્ર મકાનોમાં સુધારા-વધારા | આસી.ટી.ડી.ઓ.(ઝોન) | આસી.ટી.ડી.ઓ.(ઝોન) |
| રહેણાંકના સ્વતંત્ર બિલ્ડીંગ યુનિટ | ડે.ટી.ડી.ઓ.(ઝોન) | ડે.ટી.ડી.ઓ.શ્રી. |
| રહેણાંક સ્કીમના મકાનો, મીક્ષ ડેવલપમેન્ટ તથા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ ડેવલપમેન્ટ | ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી (ઝોન) | આસી.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (ઝોન) |
| લો-રાઈઝ કોમ.સ્કીમ | ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (યુ.ડી.) | ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (ઝોન) |
| હાઈરાઈઝ અને સ્પેશીયલ સ્ટ્રકચર પેટ્રોલપંપ, મીલલેન્ડ અને અન્ય | મ્યુ. કમિશનર શ્રી | ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી.(યુ.ડી.) |
| ખાસ પ્રકારની મુકિત (કોન્ડોનેશન) | મ્યુ. કમિશનર શ્રી | મ્યુ. કમિશનર શ્રી |

(૫) ટેક્ષ ખાતું:-

- ડે.એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર શ્રી. :- રૂા. ૨૫,૦૦૦/- સુધી
- એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર શ્રી. :- રૂા. ૫૦,૦૦૦/- સુધી
- **DY.ATC +ATC+Zonal Asst.M.C. :-**રૂા.૫૦,૦૦૦ થી રૂા ૨,૦૦,૦૦૦/-
- **DY.ATC +ATC+Zonal DY. M.C. :-** રૂા.૨,૦૦,૦૦૦/- થી રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-
- **DYMC** કમિટી **[**ત્રણ **DYMC** અને **DYMC (Tax)] :-** રૂા.૫,૦૦,૦૦૦ /- ઉપર
- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી :- રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦/- ઉપર

(૧) ઝોનમાં થતી ટેક્ષની દૈનિક આવકનો રીવ્યુ લેવો.
(૨) ઝોનમાં થતી આકારણીની કામગીરીનો સમયાંતરે રીવ્યુ લેવો.
(૩) ઝોનમાં આવતી ટેક્ષ અંગેની ફરિયાદોને સાંભળવી અને તેનો નિકાલ કરવો.

(૬) વહીવટી સત્તા :-

(૧) ઝોનની તમામ વહીવટી કામગીરી આસી.મ્યુ.કમિશનરશ્રી મારફતે રજૂ કરવાની રહેશે.
(૨) ખાનગી અહેવાલ :- ઝોનના નીચેના અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલ આસી.મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ રહેશે અને ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ સમીક્ષા કરવાની રહેશે.

- ડે.સીટી એન્જીનીયર, ડે.ટી.ડી.ઓ., ડે.હેલ્થ ઓફિસર, ડે.એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર, આસી.મેનેજર (વહીવટ)
- આ સિવાય ઝોન કક્ષાના અન્ય ખાતાને લગતા કામો અંગેનું સુપરવિઝન કરવું.
- ઝોનલ તમામ કામગીરીનું ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીને સમયાંતરે રીપોર્ટીંગ કરવું.
- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા સુચવવામાં આવતા અન્ય ઝોનલ કામગીરી બજાવવવાની રહેશે.

## (2) ADDITIONAL CITY ENGINEER (ZONE)

1. He shall plan overall improvement and development of water S.W.D., Roads and Drainage service of his zone, and shall keep in touch and co-ordination with Project Division as well as Electrical -Mechanical Section for timely implementation. He will also balance the proper water distribution in his zonal areas and make suitable changes in network and valve controls, wherever and whenever necessary.
2. He shall check the complaint registers at least once on a fortnight, ensure that the complaints are attended regularly and promptly.
3. He will guide his staff for structural improvement of Municipal Building, Public Toilets, and Sanitary Blocks etc. He will monitor his staff in well planned maintenance and desilting of Strom Water Drains, Catchpits, Drainage lines, Manholes before and during monsoon.
4. Addl.C.E. will be responsible for planning of Budget for works under him and at the same time he will have to keep up the progress of the works to meet with the Budget provision. Addl.C.E. will monitor the preparation of tender documents, specification of each of the items, their rates and the time schedule (time limit) for completion of work.
5. Addl.C.E. will keep an up to date record for the works carried out from (1) Govt. or any other grant (2) Govt. or any other loan (3) Works under M.P. Budget (4) Works under M.L.A. Budget (5) Works under Municipal Councilors budget with him.

## (3) DEPUTY CITY ENGINEER (ZONE)

1. Deputy City Engineer will see overall maintenance of engineering services in his wards. He will keep the close watch on the zonal and tube well station and drainage pumping station of his wards.
2. He will arrange to solve the water supply and drainage complaints and shall on top most priority take personal visit to solve complaints outstanding for more than 4 days and also all major breakdowns immediately.
3. He will also arrange the working of road gangs in his wards according to urgency and importance of the respective sites.
4. Deputy City Engr. will visit muster station/stores in his wards once a fortnight and will review the compliance of public complaints and stock of materials required for engineering works.
5. Deputy City Engineer shall assess the quantity and requirement of desilting of drainage lines and storm water drains in his area and will arrange and will verify that the desilting is done satisfactorily particularly before monsoon.
6. He will monitor general establishment in his wards, arrange for departmental truck carting and will regulate the temporary establishment of technical staff and laborers
7. He will help the Addl.C.E. in procuring the material of engineering works from Central stores. He will make proper assessment well in advance and check the stock in his zonal sub stores.
8. He will initiate planning pertaining to augmentation of water pipe line and sewer lines in his area.
9. He will co-ordinate with Torrent Power Ltd. (A.E.Co.), G.E.B., and BSNL (Ahmedabad Telephones) as well as other agencies for inter department issues, such as R.O. permit fixing of alignment, recover of reinstatement charges etc.

10. The Draftsman and Zonal drawing braches staff will be working under his guidance

11. He will take up the labor problems, establishment schedule and negotiation with labor unions.

12. He shall work as per instruction of higher officers.

## (4) ASSISTANT CITY ENGINEER (ZONE):-

(1) Asst.C.E. will take care of all engineering services and work in their respective wards. They will monitor all the complains regarding drainage overflow, M.H., repairs public toilets repairs, water shortage, water line leakages, pollution, New water connection and drainage connection.

(2) Asst.C.E. will attend his maintenance stores at least once a week. He will be available at one of his stores in the morning hours for half an hour i.e. from 8.00 to 8.30 A.M. He shall check the muster/presence of each department stores staff working under him at least once in a fortnight.

(3) His technical supervisors will help him in taking levels, drawing 'L' section, cross section etc., while executing the resurfacing work of major roads. It will be the full responsibility of Asst.C.E. to see that all service lines and cross pipes are laid in time strictly as per specifications.

(4) He will check the working of staff under him i.e. Asst.Engr, Technical Supervisors, Supervisors, Manhole Inspectors, Manhole Sub Inspectors, Lineman, Sluice Valve Inspector etc.

(5) To take lead to monitor and control the pollution cases.

(6) To verify & check the section of new water connections with byelaws and rules and regulations.

(7) He will verify and monitor the working of chlorination system, foundations and fixing of pumps motors with base plates, bolts-nuts etc.

(8) He will co-ordinate with laboratory staff in taking samples, testing the quality of water, and will keep records of the same.

## (5) ASSISTANT ENGINEER (ZONE): -

An Assistant Engr. has to work under the instruction of Asst. City Engr. He will be responsible for day-to-day complaint and maintenance of the ward.

- **Water**

A. Attend the distribution W.P.L. leakages and main water pipe line leakages. This shall be attended within maximum of two days time.

B. He will check pressure, leakages, illegal connections, illegal or direct motoring and will take suitable actions. Thus he has to control and balance water distribution network under the guidance of Asst.C.E.

C. He will put up proposals for replacement of A.C., R.C.C. and P.V.C. water pipe lines, controlling system, cleaning of water pipe lines, wash out and will execute it.

D. He will be responsible for minor civil maintenance works and overall outlook and cleanliness of tube well station in his ward

E. To keep perfect records, of the pipes, materials and specials supplied to the Contractor and those used on site.

- **Road**

**A.** He will examine permit for road opening in materials, will recommend if and will reinstate the road after receiving completion report from executing agencies.

**B.** He will responsible for cleaning of catchpits, storm water drains etc. and will do efficient disilting of S.W.D. and catchpits in his ward

**C.** He will look after minor and immediate repairs maintenance of central verge, traffic island etc.

- **<u>Drainage</u>: -**

**A.** He will attend the complaints of drainage overflowing, M.H. repairs, breakdowns and public toilets repairs and will take suitable immediate action.

**B.** He will inspect sites of 90x10 subsidy toilets applications, will issue work orders, will verify the work on completion and will recommend the payment.

**C.** He will arrange for regular desilting of branch and sub branch drainage lines through departmental labors.

**D.** He will inspect main drainage line of ward with Manhole Sub-Inspector once a week and will attend the irregularity, if any. He will also prepare the estimates for desilting of drainage lines, and will get them executed at proper time i.e. well in advance before on set of monsoon.

**E.** He will inspect sites of drainage connection and get the connection done after all technical verification and getting the charges deposited in A.M.C.

**F.** If any irregular drainage connection is found in the ward, it will be the sole responsibility of the Assistant Engineer to stop it, disconnect it and take appropriate action.

- **Building: -**

**A.** An Assistant Engr. in the ward will take care of all the Municipal Building and compound wall or fencing of open plots in his ward. He will arrange for day to day repairs, stop water line leakage as well as tap leakages, replace all leaking pipes and water taps, arrange to give clean water to the consumers (U.G tanks and O.H tanks shall be cleaned regularly).

**B.** Leaking roofs and slabs shall be attended and promptly disposal of rainwater shall be smooth and efficient.

**C.** He shall keep the compound of Municipal building fully secured by maintaining compound wall gates, wire fencing etc.

**D.** All departmental staff and laborers shall be given adequate works for full utilization of staff employees and A.E. will closely regulate them and supply them with adequate building materials.

# પ્રકરણ - ૩

# નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની

# કાર્યપધ્ધતિ

## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
## મહાનગર સેવા સદન
## નવા પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૩
નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ

★ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે અનુસરવામાં આવતી કાર્યપધ્ધતિ

જુદા જુદા કામો અંગે નિર્ણય માટે અસ્તિત્વ પાવર ડેલીગેશનના અમલમાં રહેલા નિંયમો અંર્તગત જરુરે નિર્ણય લેવા માટે સંબઘીત આ.ઈ./આ.સી.ઈ./ડે.સી.ઈ. દ્વારા પ્રપોઝલ એડી.સીટી ઈજનેર મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી, મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી તરફ નિર્ણય માટે સંપુર્ણ વિગતો સાથે નોંધ મુકવામાં આવે છે અને મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી દ્વારા સંબઘીત કમીટી કે જનરલ બોર્ડ દ્વારા જરુરી નિર્ણય ઠરાવવામાં આવે છે. જેનો અમલ કરવામાં આવે છે.

# પ્રકરણ - ૪ અને ૫

# કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલ ધોરણો તથા

# કાર્યો બજાવવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમ

# સંગ્રહ,દફતરો

## અમદાવાદમ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
## મહાનગર સેવા સદન
## નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૪ અને ૫
કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલા ધોરણો તથા કાર્યો બજાવવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ, દફતરો

ઈજનેર ખાતામાં કાર્યો બજાવવા માટે નીચે મુજબના વિનિમયો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોને અનુસરવામાં આવે છે.

★ બી.પી અમે.સી.એકટ,
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ. મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠરાવ નં ૭૦૯
તા ૨૦-૧૦-૮૪

શ્રી શૈલેષભાઇ રમણીકલાલ ઠક્કરના શ્રી રાકેશભાઇ નવીનચંદ્ર પરીખના ટેકા સાથેની દરખાસ્ત

~~મ્યુ.કમિશનરશ્રીનો પત્ર,~~ ~~ખાતું નં.~~ ~~તા. -૨૦૧૩~~

ઉપર થયેલા સ્ટેન્ડીંગ કમિટીના ઠરાવની નકલ.

સ્ટેન્ડીંગ કમિટીની મીટીંગ ગુરૂવાર તા.૨૮-૦૨-૨૦૧૩ ના રોજ બપોરના ૪.૩૦ વાગે સ્ટેન્ડીંગ કમિટી રૂમમાં મળી હતી. તેમાં થયેલા ઠરાવની નકલ.

તા. કામ નં. ૨૮ ઠરાવ નં. ૧૮૪૨ સને ૨૦૧૨-૨૦૧૩

ઠરાવ કર્યો કે શહેરમાં આવેલ ખાનગી સોસાયટીઓ તેમજ ફલેટ્સમાં રસ્તા, ફૂટપાથ, પથ્થર પેવીંગ, આર.સી.સી. વિગેરે જાહેર સુખાકારીના કામો કરવા માટે મ્યુ.કાઉન્સીલરશ્રીઓના બજેટમાંથી ૮૦% અને ૨૦% લોકફાળાથી કરવાની હયાત નીતિમાં જે તે સોસાયટી / ફલેટ્સની ખુલ્લી માર્જીનની જગ્યા તથા કવર્ડ પાર્કીંગ એરીયાનો પણ સમાવેશ કરી સદરહુ જગ્યાઓએ પણ આ કામગીરી માટે થનાર ખર્ચના મ્યુ.કાઉન્સીલરશ્રીઓના બજેટમાંથી ૮૦ % ફાળવવાની અને ૨૦ % મુજબનો લોકફાળો લેવાની અને આ કામગીરી કરવાની તે મુજબના સુધારા સહિતની નીતિનો અમલ કરવાની મ્યુ.કોર્પો.ની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજુરી આપવામાં આવે છે. આની મ્યુ.કોર્પો.ની મંજુરી મેળવવી.

બોર્ડ ક્લાર્કશ્રી (સંકલન વિભાગ)
સ્ટેન્ડીંગ કમિટીના
ઠ.નં. ૧૮૪૨ તા. ૨૮/ ૨ /૨૦૧૩
ની મુ. ફા./દરખાસ્તની મુ. ફા. મોકલેલ
છે. જેનુ કામ મ્યુનિ. કોર્પો.ની આગામી
માસિક સામાન્ય સભાના એજન્ડામાં
સામેલ થનાર છે.

સંકલન અધિકારી
(બોર્ડ / કમિટી)

નકલ રવાના જાણ સારૂ
ડે.મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રી (...)
[illegible handwriting]

ખરી નકલ તા. ૦૫- ૦૩ -૨૦૧૩

આસી.ટુ
સ્ટે.કમિટી

મ્યુ.સેક્રેટરી

નકલ રવાના મ્યુ.કમિ.શ્રી તરફ તા. ૦૫ -૦૩ -૨૦૧૩

આસી.ટુ

મ્યુ.સેક્રેટરી

**નોંધ :-**

(૧) ઉપરોક્ત રસ્તા માટેની સવલત જ્યાં રસ્તાની પહોળાઇ ૧૦‘ ફૂટ હોય તથા તે એક જ સોસાયટી અથવા એસોસીએશનના બે કે તેથી વધુ મકાનોને એપ્રોચ પૂરો પાડતો હોય અને જે પબ્લીક ટ્રાફિક માટે ખુલ્લો રાખવામાં આવતો હોય તેવી સોસાયટી ઓ અથવા એસોસીએશનોને જ લાભ મળશે.

(૧) રસ્તાની ૧૨‘ ફૂટથી વધારાની પહોળાઇ વોટર ટેબલ કર્બ, સ્ટ્રોમ વોટર ડ્રેઈન, કેચપીટ વિગેરેનો પૂરેપૂરો ખર્ચ સોસાયટી/એસોસીએશન પાસેથી વસુલ લેવામાં આવશે.

<u>સામાન્ય શરતો</u> :-

(૧) ઉપરોક્ત નીતિમાં સ્લમ્સ-ચાલીઓનો સમાવેશ થતો નથી.

(૨)પાણી, ગટર, સ્ટ્રીટલાઇટ, રસ્તાની સવલતો ‘વહેલા તે પહેલા‘ ના ધોરણે જે રજી.સોસાયટીઓ, એસોસીએશનનોને બિલ્ડીંગ યુઝ પરમીશન મળી હશે.(એટલે કે જેનાં બાંધકામના મ્યુ.કોર્પોરેશને મંજુર કરેલ પ્લાન પ્રમાણેનાં હશે) તેવી ને આપવામાં આવશે.

(૩)રજીસ્ટર્ડ સોસાયટી, એસોસીએશનોને તથા જે સોસાયટીઓએ જરૂરી ડીપોઝીટની રકમ મ્યુ.કોર્પોરેશનમાં જમા કરાવેલ છે તે સોસાયટીઓને રાહતાના દરે રસ્તા કરી આપવાની સવલત આપવામાં આવશે.જે સોસાયટીઓ - એસોસીએશનમાં કુલ મેમ્બરોના ઓછામાં ઓછા ૫૦% સભ્યો જો શીડયુલ કાસ્ટ અથવા શીડયુલ ટ્રાઇબ્સના હશે તેવી સોસાયટી/એસોસીએશનોને અગ્રીમતા આપવામાં આવશે.

(૪)કોઇ પણ હાઉસીંગ કમ કોમર્શિયલ કોમ્પ્લેક્ષમાં (હાઉસીંગ સેટલમેન્ટમાં) કે જેમાં સેટલમેન્ટના કુલ બાંધકામના ક્ષેત્રફળ પૈકી ૫% થી વધુ ક્ષેત્રફળ દુકાનો, કોર્મશીયલ પરપઝ તથા બીન વસવાટના હેતુઓ માટે વાપરાવામાં આવેલ હોય તેવી યોજનાઓને આ રાહતના નીતિનો લાભ મળી શકશે નહી. પરંતુ સંપૂર્ણ ખર્ચ લઇ કામ કરી આપવામાં આવશે.

## સ્ટે.કમિટી તા.૨૩-૦૬-૧૧ ની મીટીંગનાં તાકિદના કામોની નોંધ

**તા.કામ નં ૨૯**

શ્રી મનુભાઇ જીવણભાઇ ભરવાડે શ્રી રાકેશભાઇ નવીનચંદ્ર પરીખના ટેકા સાથેની દરખાસ્ત મુકી કેઃ- મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનાં બજેટમાં ૧૫,૨૫,૪૦,૬૦ ટકાના ખર્ચે ખાનગી સોસાયટી તથા હાઉસીંગ બોર્ડના મકાનોમાં પાણી,ગટર,રસ્તા,પેવ્વીંગ, લાઇટીંગ વિગેરેના કામો કરવા અંગેની જોગવાઇ છેતેમજ કાઉન્સીલર બજેટ તથા ધારાસભ્યશ્રીની ગ્રાન્ટ વિગેરેમાં આવા કામો કરાવવામાં આવે છે, તેમાં કાયદેસર સોસાયટીની કોને ગણવી તેની વ્યાખ્યામાં નીચેની શરતો રાખવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે.

(૧)સોસાયટી કો.ઓ. હાઉસીંગ સોસાયટી તરીકે અથવા નોન ટ્રેડીંગ કોર્પોરેશન અંતર્ગત રજીસ્ટર થયેલ હોવી જોઇએ.

(૨)સોસાયટીનો લે આઉટ પ્લાન સમક્ષ સત્તા સામે મંજુર હોવો જોઇએ એટલેકે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન , ઔડા, નગરપાલિકા,ગ્રામપંચાયત પાસે લે આઉટ પ્લાન મંજુર થયેલ હોવો જોઇએ અને તે લે આઉટ પ્લાન પ્રમાણે જે તે સોસાયટી રસ્તા નકકી થયેલ હોવા જોઇએ.

(૩)જેતે ટેનામેન્ટ/ફ્લેટનો એરીયા તેના ગ્રાઉન્ડ ફ્લોરનાં કારપેટ એરીયા મુજબ કપાશે.

(૪)સોસાયટીનાં ઓછામા ઓછા ૭૦ ટકા સભ્યોનો સંપુર્ણ મિલ્કત વેરો ભરપાઇ થયેલ હોવો જોઇએ.

(૫)પાણી/ગટર કનેક્શન માટેનાં જે કોઇ કનેક્શન ચાર્જ વગેરે ભરવાનાં થતા હોય, તે તમામ સભ્યોની રકમ એડવાન્સમાં ભરાવવાની રહેશે.

(૬)જે સોસાયટી એસોસીએશનમાં કોલ મેમ્બરોનાં ઓછામાં ઓછા ૫૦ સભ્યો જો શીડયુલ કાસ્ટ અથવા શીડયુલ ટ્રાઇબ્સનાં હશે તેવી સોસાયટીઓ/એસોસીએશનોને અગ્રીમતા આપવામાં આવશે.

ઉપર જણાવ્યા મુજબની શરતો પુર્ણ થતી હોય તેવી સોસાયટી/ફ્લેટ/હાઉસીંગ બોર્ડનાં મકાનો વિગેરેમાં દર વર્ષે થતી જોગવાઇ મુજબ ૧૫%,૨૫%,૪૦%,૬૦% નાં ખર્ચે તેમજ માન. કાઉન્સીલરશ્રી તથા માન. ધારાસભ્યશ્રીની ગ્રાન્ટમાંથી પાણી,ગટર,રસ્તા,પેવીંગ , લાઇટની સુવિધાનાં કામો કરાવવાનાં રહેશે.

## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
## નવા પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર ખાતુ

<u>પાણી વિતરણની વ્યવસ્થા</u>

રાજય સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા. ૧૪.૦૨.૦૬ના જાહેરનામાના ક્રમાંક : KV / 25 / 2006 / 1MN / 902006 / 410 / P થી સાત નગરપાલિકાનો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે, ત્યારબાદ રાજય સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા. ૨૦.૦૭.૦૬ ના જાહેરનામા ક્રમાંક : KV / 25 / 2006 / 1MN / 902006 / 410 / P થી વધુ ૧૦ નગરપાલિકા તથા ૩૦ ગ્રામપંચાયરનો સમાવેશ અ.મ્યુ.કો. ની હદમાં કરવામાં આવેલ છે. જે પૈકી નવા પશ્ચિમ ઝોનની હદમાં નીચે દર્શવેલ ૧૨ નગરપાલિકા ૧૮ ગ્રામપંચાયત વિસ્તારોનો સમાવેશ થાય છે.

| અનું. નં. | નગરપાલિકાનું નામ | અનું. નં. | ગ્રામપંચાયતનું નામ | અનું. નં. | ગ્રમાપંચાયતનું નામ |
|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | બોડકદેવ | ૧ | ત્રાગડ | ૧૩ | મકતમપુરા |
| ૨ | મકરબા | ૨ | છારોડી | ૧૪ | ફતેહવાડી |
| ૩ | વસ્ત્રાપુર | ૩ | જગતપુર | ૧૫ | બાકરોલ |
| ૪ | થલતેજ | ૪ | ચેનપુર | ૧૬ | બડારાબાદ (વિસલપુર) |
| ૫ | સરખેજ | ૫ | ગોતા | ૧૭ | વણઝર |
| ૬ | વેજલપુર | ૬ | ઓગણજ | ૧૮ | નરીમાનપુરા |
| ૭ | મેમનગર | ૭ | ભાડજ | | |
| ૮ | ઘાટલોડીયા | ૮ | શીલજ | | |
| ૯ | કાળી | ૯ | હેબતપુર | | |
| ૧૦ | રાણીપ | ૧૦ | સોલા | | |
| ૧૧ | ચાંદલોડીયા | ૧૧ | નિર્ણયનગર | | |
| ૧૨ | જોધપુર | ૧૨ | આંબલી | | |

સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના ઉકત જાહેરનામાઓથી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં સમાવેલ વિસ્તારોમાં બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૩ એ ની જોગવાઈ અનુસાર આવા વિસ્તારનો શહેરમાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવે તેની તરત જ પહેલા શહેરમાં અમલમાં હોય તેવી તમામ નિમણુંકો, જાહેરનામાં, નોટીસો, કરવેરા, હુકમો, યોજનાઓ, લાયસન્સો, પરવાનગીઓ, નિયમો, પેટા - કાયદા, અથવા નમુના જે તારીખે આવા વિસ્તારનો શહેરમાં સમાવેશ કરવામાં આવે તે તારીખથી એવી રીતે સમાવિષ્ટ કરેલ વિસ્તારને લાગુ પડે છે અને અમલમાં રહે છે. આ અંગેના હયાત નિયમો નવા સમાવાયેલા વિસ્તારોને પણ લાગુ પડે છે.

હાલમાં અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં નવા સમાવાયેલા ઉપરોકત વિસ્તારોમાં અગાઉ જે તે નગરપાલિકા / ગ્રામપંચાયત દ્વારા ઉભી કરવામાં આવેલી પીવાના પાણી પુરુ પાડવાની વ્યવસ્થા મારફતે પીવાનું પાણી પરુ પાડવા નું ચાલુ રાખવામાં આવેલ છે.

ઔડા દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ પશ્ચિમ ઔડા પાણી પુરવઠા યોજનામાં કુલ ૩૫ ગ્રામપંચાયત / નગરપાલિંકા વિસ્તારનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ હતો. તે પૈકી પ્રથમ તબકકામાં ૧૬ ગ્રામપંચાયત / નગરપાલિકા વિસ્તારમાં નર્મદાના શુધ્ધ કરેલ પાણી વિતરણની યોજના હાથ ધરવામાં આવેલ છે. આવી ગ્રામપંચાયત / નગરપાલિકાની યાદી નીચે મુજબ છે.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ૧.મેમનગર | ૫. બોડકદેવ | ૯. કાલી | ૧૩. સોલા |
| ૨. જોધપુર | ૬. મોટેરા | ૧૦. ઘાટલોડીયા | ૧૪. થલતેજ |
| ૩. વસ્ત્રાપુર | ૭. ચાંદલોડીયા | ૧૧. ગોતા | ૧૫. વેજલપુર |
| ૪. રાણીપ | ૮. ચાંદખેડા | ૧૨. સરખેજ | ૧૬. આંબલી |

અ.મ્યુ.કો. ની હદમાં સમાવાયેલા નવા વિસ્તાર પૈકી જયાં પશ્ચિમ ઔડા વિસ્તારની પાણી પુરવઠા યોજના હેઠળ કરેલી વ્યવસ્થા મુજબ પાણી આપવાનું થતું હોય ત્યાં સહેલાઇથી બનતી ત્વરાએ ઉચીં ગુણવત્તાવાળું નર્મદાનું પાણી પુરુ પાડી આ વિસ્તારના નાગરીકોને બોર આધારીત ક્ષારાશ તેમજ કલોરાઇડયુકત પીવાના પાળીથી પડતી આરોગ્ય, સુખાકારી પરની વિપરીત અસરથી પડતી મુશ્કેલી દુર કરવા ના હેતુથી આ વિસ્તારોને આ યોજના હેઠળ ઉભા કરવામાં આવેલા ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ તથા ટ્રંકમેઈન મારફતે વિતરણ કરવા માટે પાણી પુરુ પાડવાનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે તે મુજબ આ વિસ્તારોને બનાવવામાં વોટર ડ્રીસ્ટ્રીબ્યુશન સ્ટેશનોમાં જાસપુર ખાતેના ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટમાંથી પાણી આપવા માં આવે છે. આયોજનાની તાંત્રીક ડીઝાઈન મુજબ પ્રતિ વ્યકિત ૧૪૦ લીટર/પ્રતિ દિન મુજબ પાણી જથ્થો ૮ કલાક ના કુલ સપ્લાયમાં આપવાનું આયોજન કરેલ છે.

નર્મદા કેનાલ આધારીત આ યોજનાની પાણી વિતરણ વ્યવસ્થાની તાંત્રિક ડીઝાઈનને કારણે અ.મ્યુ.કો. ની હયાત પાણીની વિતરણ વ્યવસ્થાથ જુદી પડે છે.અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ની વર્તમાન પાણીની વિતરણ વ્યવદ્થા મુજબ દરરોજ બેથી અઢી કલાક માટે પાણી વિતરણ કરવામાં આવે છે જયારે પશ્ચિમ ઔડા વિસ્તારની પાણી પુરવઠા યોજના મુજબ દરરોજ આઠ કલાક માં તેટલો પાણીના જથ્થો વિતરણ કરવા માટે આયોજ કરેલ છે.

જે ૧૨ નગરપાલિકા / ૧૮ ગ્રામપંચાયત ના વિસ્તારનો અ. મ્યુ.કો. માં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે તે પૈકી જે ગ્રામપંચાયત / નગરપાલિકા વિસ્તારનો સમાવેશ પશ્ચિમ ઔડા વિસ્તારની પાણી પુરવઠા યોજનામાં થતો નથી તે વિસ્તારમાં જે તે નગરપાલિકા / ગ્રામપંચાયર દ્વારા બનાવેલ બોર આધારીત હયાત વ્યવસ્થા ચાલુ રહે છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ (ઔડા) ના પશ્ચિમ વિસ્તારમાં આવેલ નગરપાલિકા / ગ્રામપંચાયતોને ઔડા દ્વારા નર્મદા કેનાલ આધારીત જાસપુર ખાતે તિયાર કરાયેલ વોટર સપ્લાય પ્રોજેકટની તાંત્રિક ડીઝાઈન અને ગોઠવાયેલ નેટવર્કની વિશિષ્ટ પરિસ્થિતિ ધ્યાનમાં લઈ ઔડાના સદરહુ વોટર સપ્લાય પ્રોજેકટમાંથી જેઓને ઔડા દ્વારા કાયદેસર ગટર કનેકશન આપવામાં આવેલ છે. તેઓને નવા પાણીના કનેકશનો આપવા તથા અગાઉ ઔડાએ નકકી કરેલા વનટાઈમ કનેકશન ચાર્જમાં ફેરફાર કરીને પાણીના કનેશનનો ચાર્જ પાણીના કનેકશનના અરજીપત્રકમાં માં જણાવ્યા મુજબ નીતિ નકકી કરવા માં આવેલ છે.

## <u>પાણીના કનેક્શન અંગેની સુધારેલી નીતિ</u>

૨૦૦૬-૦૭ માં અમદાવાદ શહેરની હદમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારો પૈકી નવા પશ્ચિમ ઝોનના જે વિસ્તારોમાં ઔડા દ્વારા પાણી પુરવઠા યોજના અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે તેવા વિસ્તારો માટે સ્ટે.ક.ઠ.નં.૧૦૫૭ તા.૧૫/૧૨/૦૬ થી તથા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ઠ.નં.૮૬૮ તા.૨૭/૧૨/૦૬ થી પાણીના કનેક્શનો માટે અલગ નીતિ નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

પશ્ચિમ ઔડા પાણી પુરવઠા યોજના અંતર્ગત પાણીના કનેક્શન આપવા અંગે ઔડા દ્વારા નિયત કરાયેલ દરેક નવા કનેક્શન સમયે દરેક ઘર / યુનિટ દીઠ વનટાઈમ કનેક્શન ચાર્જ લેવાની નીતિ નક્કી કરવામાં આવેલ હતી જે નીતિ અ.મ્યુ.કો. દ્વારા ચાલુ રાખેલ છે પરંતુ ઔડાના નિયત કરાયેલ ચાર્જનાં દરોમાં ઘટાડો કરી નવા દરો નિયત કરેલ છે. તે મુજબ રહેણાંક તથા વાણિજ્યના હેતુ માટે નિયત પાણીના કનેક્શનના વનટાઈમ ચાર્જીસ કાયમ રાખવામાં આવે છે તેમાં કોઈ ફેરફાર કરવામાં આવેલ નથી.

આ મંજુર નીતિ મુજબ કનેક્શન આપવાની અમલીકરણ પ્રક્રિયા દરમિયાન જોવા મળેલ વ્યવહારિક મુશ્કેલીઓ ધ્યાને લેતા તથા સમગ્ર યોજના લોકાભિમુખ રહે તે હેતુથી ઉપરોક્ત મંજુર નીતિમાં નીચે મુજબ ફેરફાર કરવામાં આવેલ છે.

૧) પશ્ચિમ ઔડા પાણી પુરવઠા યોજનાની મુળ ડીઝાઈન મુજબ પ્રતિ વ્યક્તિ ૧૪૦ લિટર / પ્રતિ દિન પાણીનો જથ્થો મળે તે મુજબ એવરેજ ૫ વ્યક્તિનું કુટુંબ ગણતાં ૭૦૦ લીટર પાણી પ્રતિ ઘર/યુનિટ મુજબ આપવા પાત્ર કુલ જથ્થો જે તે સોસાયટીના કોમન સમ્પમાં ૮ કલાક સમય પ્રમાણે પાણી પુરવઠો ટેક.કન્સલટન્ટ મલ્ટીમીડીયા કન્સલ્ટીંગ એન્જી. દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવેલ કનેક્શનની સાઈઝ મુજબના કનેક્શનો દ્વારા આપવાની નિતી અમલમાં છે.

ઔડા દ્વારા બનાવવામાં આવેલ પાણી વિતરણ કેન્દ્રોની ભૂગર્ભ ટાંકીની ક્ષમતા તથા પંપોની ક્ષમતા તથા પાઈપ લાઈનોની સાઈઝ પણ ડીઝાઈન જથ્થો આઠ કલાકમાં વિતરણ કરવા માટે ગણતરી કરી તે મુજબ બનાવવામાં આવેલ છે. આ પ્રોજેક્ટની મુળ ડીઝાઈન મુજબ પ્રોજેક્ટમાં સમાવિષ્ટ સમગ્ર વિસ્તારમાં નગરપાલીકા / ગ્રામપંચાયત દ્વારા હયાત બોર આધારિત પાણી વિતરણ વ્યવસ્થાના કનેક્શનો ધરાવતા લોકોને પણ નવી લાઈનો પરથી ડીઝાઈન મુજબ નવા કનેક્શનો આપવાના હતા પરંતુ હયાત ચાલુ વ્યવસ્થા પરથી નવી વ્યવસ્થામાં રૂપાંતર કરવામાં સમય જાય તેમ હોઈ તથા નવી વ્યવસ્થા સંપુર્ણ કાર્યરત ન હોઈ લોકોને નર્મદાના શુધ્ધ કરેલા પાણીનો તુરંત લાભ મળે તે હેતુથી ઔડાના નવા પંપહાઉસથી નગરપાલીકા / ગ્રામપંચાયતની હયાત ઓવરહેડ ટાંકીઓ તથા બોરઆધારિત હયાત ચાલુ પાણીની નેટવર્ક દ્વારા લોકોને નર્મદાના પાણી શરૂ કરવાનું નક્કી કરવામાં આવેલ અને તે મુજબ મોટાભાગના વિસ્તારોમાં મહદઅંશે હાલ તે કાર્યરત છે.આ સાથે ઔડાની નવી લાઈનો ચાલુ કરી તેના પરથી નવા કનેક્શનો આપવાની કામગીરી પણ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નવા પશ્ચિમ ઝોન દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ છે.

નવા કનેક્શન આપવાની નિતીના અમલીકરણ દરમ્યાન નવા કનેક્શનો પરથી ઉપલબ્ધ થતો પાણી પુરવઠો પુરતો ન હોવાનું જણાયેલ છે. આ ઉપરાંત બોડકદેવ, જોધપુર, વસ્ત્રાપુર, મેમનગર, રાણીપ વિ. વિસ્તારોમાં જ્યાં ઔડા દ્વારા જુની હયાત લાઈનો ૮ કલાક સપ્લાય માટે વપરાશમાં લેવાનું ગણી નવી લાઈનો નાંખેલ નથી ત્યાં નવા કનેક્શનો આપી શકાતા નથી અથવા હયાત ચાલુ એક / બે કલાકની પાણીની લાઈનો પરથી ૮ કલાક મુજબના નાની સાઈઝનાં કનેક્શનો આપવાથી આવા અરજદારોને પુરતા પ્રમાણમાં પાણી પુરવઠો આપી શકાતો નથી.

આથી પશ્ચિમ ઔડા પાણી પુરવઠા યોજનામાં સમાવિષ્ટ તમામ વિસ્તારોમાં હયાત ચાલુ નગરપાલીકા / પંચાયત સમયની જુની લાઈનો ઉપરથી અપાતા પાણી પુરવઠાની સાથે સાથે નવી લાઈનો ઉપરથી અપાતા અથવા જુની લાઈનો પરથી આપવાનાં થતા કનેક્શનોની સાઈઝો માટેની ફેર સમીક્ષા કરવાનું નક્કી થયું તથા જે તે નગરપાલીકા / પંચાયત દ્વારા પાણીના અપાતા કનેક્શનોની સાઈઝ માટેના નિયમો તથા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં જુની હદમાં પ્રવર્તતા પાણીનાં કનેક્શનની સાઈઝ માટેનાં નિયમોનો અભ્યાસ કરી તે મુજબ સમગ્ર વિસ્તાર માટે ૨ કલાક સપ્લાય મુજબ અથવા પ્રતિઘર ૭૦૦ લિટર પાણી પ્રતિદિન મળી રહે તે રીતે પાણીના કનેક્શન આપવા અંગે લોકો તરફથી આવેલ ફરિયાદો તથા રજુઆતોને ધ્યાને લેતાં તથા હયાત નેટવર્ક તથા ઔડાની યોજના મુજબની લાઈનો, ભુગર્ભટાંકીઓ તથા પંપો ની ક્ષમતાને ધ્યાને લેતા હાલ હયાત પાણીની લાઈનો તથા નવી લાઈનો ઉપરથી સૌને ઓછામાં ઓછા ૭૦૦લિટર પાણી / પ્રતિદિન / પ્રતિ ઘર મળે તે તે મુજબ આયોજન કરતાં પશ્ચિમ ઔડા

પાણી પુરવઠા યોજનામાં આવરી લેવાયેલ નવા પશ્ચિમ ઝોનના વિસ્તારો પુરતી નીચે મુજબ ઘરોની સંખ્યા મુજબ પાણીના કનેક્શનોની સાઈઝ ખાતા દ્વારા નક્કી કરવાની રહેશે.

૧(બ) જે વિસ્તારોમાં ફક્ત આઠ કલાકના જ કનેક્શન હોય તે વિસ્તારોમાં કોઈ ફેરફાર કરવો જરૂરી નથી તે વિસ્તારોમાં આઠ કલાકની ડીઝાઈન મુજબના જ કનેક્શન આપવાના રહેશે.

સોસાયટી / એપાર્ટમેન્ટ / કોમ્પલેક્ષ ના કીસ્સાઓમાં પાણીનું કનેક્શન ફાઈનલ પ્લોટ દીઠ કોમન સમ્પમાં આપવાની નીતિ ચાલુ રાખીએ પરંતુ અલગ અલગ પ્રકારના ફ્લેટ કે ટાવર ટાઈપના બાંધકામ કે બ્લોકના કીસ્સાઓમાં વિભાગીય ભૂગર્ભ ટાંકીમાં જે તે ટાંકી પર આધારિત યુનિટોની સંખ્યા પ્રમાણે વિભાગ મુજબ અલગ અલગ કનેક્શન આપીએ તથા જે જુની સોસાયટીઓમાં કોમન ભૂગર્ભ ટાંકી હયાત નથી તેવા કીસ્સામાં તેઓ ભૂગર્ભ ટાંકી બનાવી તેમની આંતરિક વિતરણ વ્યવસ્થા કરે તે પછીજ પાણીનું કનેક્શન આપવાનું રહેશે.

જુના ગામતળ વિસ્તારોમાં શેરી, વાસ તથા ફળિયાની અંતરિક હયાત ભૌગોલિક સ્થિતિને ધ્યાને લેતાં જુના હયાત મકાનો માં પાણીનું સ્વતંત્ર કનેક્શન નવા પશ્ચિમઝોનના પ્રવર્તમાન વન-ટાઈમ કનેકશન ચાર્જીસ મુજબ ઘર દિઠ એક યુનિટ માટેનો લાગુ પડતો વનટાઈમ કનેક્શન ચાર્જ લઈ અડધા ઈંચ ૧૫મી.મી. નું કનેક્શન આપવાની વ્યવહારિક નીતિનો અમલ કરીએ આ નિયમ ગામતળ વિસ્તારમાં નવા બંધાયેલા ફલેટ કે વાણિજ્ય હેતુ માટેના બાંધકામો માટે લાગુ પાડી શકાશે નહિ તેવા કીસ્સામાં અન્ય વિસ્તાર માટે લાગુ પાડેલા નિયમો અમલમાં રહેશે.

નવા પશ્ચિમ ઝોનનના તમામ વોર્ડમાં જે તે વોર્ડ ઓફીસરે ઉપરોકત નિયમોનો અભ્યાસ કરી તે મુજબ કનેકશન આપવા અંગે ભલામણ કરવાની રહેશે તથા ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રી (નવા પશ્ચિમઝોન)ની જરૂરી મંજુરી મેળવી તે મુજબ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.

ફોર્મની કિંમત રૂ.૧૦/-

ફોર્મ નં : 02722

# અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

નવા પશ્ચિમ ઝોન
બોડકદેવ, અમદાવાદ ૩૮૦૦૫૪
ફોન નં. : (ઓફીસ) ૩૨૯૮૧૩૯૬ ફેક્સ : (૦૭૯) ૨૬૮૫૪૬૪૮

## નવા પશ્ચિમ ઝોન વિસ્તારના પાણી માટેના કનેક્શનનું ફોર્મ
## (નવા કનેક્શન)

પ્રતિ
ડે. મ્યુ. કમિશ્નરશ્રી,
અમ. મ્યુ. કોર્પો. નવા પશ્ચિમ ઝોન,
બોડકદેવ, અમદાવાદ.

વિસ્તાર : ____________________

નીચે જણાવેલા રહેઠાણ/ કોમર્શીયલ/ ઈન્સટીટ્યુશનલ એસોશીએશન માટે **અમારા કોમન સમ્પમાં** પાણીનું કનેક્શન લેવા માટેની અરજી કરીએ છીએ.
આ જગ્યાના માલીક આથી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને નીચે જણાવેલી જગ્યામાં પાણી આપવા અરજી કરુ છું. અને ધી બોમ્બે પ્રોવેન્શિયલ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ના ઠરાવો અનુસાર તે અન્વયે ઘડવામાં આવેલ તમામ પેટા કાયદા તથા રેગ્યુલેશનથી વખતોવખત જે ચાર્જીસ નક્કી કર્યા હોય તે ભરવા કબુલાત આપુ છું.
ઉપર જણાવેલ પાણી લેવામાં આવ્યું હોય તેમાં કંઈ વધારો કરવાનો અગર ફેરફાર કરવાનો થશે, તો તે અંગેની જોઈતી નોટીસ કોર્પોરેશનને આપવા અને ફેરફારો કરતાં પહેલા યોગ્ય સત્તા પાસેથી લેખિત પરવાનગી મેળવવા બંધાઉ છું.

| | | |
|---|---|---|
| અરજદારનું નામઃ | નોન ટ્રેડીંગ એસોશીએશન | |
| | કો.ઓ.હા.સો.લી | |
| પત્રવ્યવહારનું સરનામું:<br>પ્રચલીત નામઃ | ખાનગી સંસ્થા | |
| | જાહેર સંસ્થા | |
| સરનામું : | ટ્રસ્ટ | |
| | સરકારી | |
| | અન્ય | |

સંપર્ક માટે જવાબદાર વ્યક્તિનું નામ :
ફોન નંબરઃ

| ટી.પી.સ્કીમ નંબર ગામ | પ્લોટ નંબર | | | રેફ. નં. ગ્રાં.પં./ ન.પા ના બિલ મુજબ | પ્લોટનો વિસ્તાર ચો.મી. | પ્લોટમાં હયાત બાંધકામનો વિસ્તાર ચો.મી. | | | | પાણીના હાલ ના કનેક્શનની સંખ્યા/સાઈઝ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | એફ.પી. નંબર | સર્વે નંબર | સીટી સર્વે નંબર | | | યુનીટની સંખ્યા (અ) | (સંખ્યા) | દરેક બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ ચો.મી. (બ) | બાંધકામનો કુલ વિસ્તાર ચો.મી. (અ) x (બ) | |
| | | | | | | રહેઠાણ | | | | |
| | | | | | | દુકાનો | | | | |
| | | | | | | ઓફીસ | | | | |
| | | | | | | અન્ય | | | | |

હયાત પાણીનીવ્યવસ્થા (અ) સોસાયટી નો કોમન સમ્પ છે. હા/ના.
હયાત ગટરવ્યવસ્થા (અ) ઔડા સુવરેજ સીસ્ટમ સાથે જોડાણ હા/ના.
(બ) સેપ્ટીક ટૅન્ક/સોકપીટ સાથે જોડાણ હા/ના.

૧. પાણીના વનટાઈમ કનેક્શનનો દર (યુનિટ દીઠ)

| મકાનના ઉપયોગનો પ્રકાર - રહેઠાણ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| કેટેગરી | બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ | પાણીના જોડાણની ફી | મકાનની સંખ્યા | ભરવાની થતી રકમ રૂ. |
| એ | ૧૬૧ ચો.મી. થી વધુ ચો.મી (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ) | રૂ. ૬૦૦૦/- | | |
| બી | ૧૬૧ ચો.મી. થી વધુ ચો.મી.(ફ્લેટ) | રૂ. ૪૫૦૦/- | | |
| સી | ૧૨૧ ચો.મી. થી ૧૬૦ ચો.મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ) | રૂ. ૪૫૦૦/- | | |
| ડી | ૧૨૧ ચો.મી. થી ૧૬૦ ચો.મી.(ફ્લેટ) | રૂ.૩૫૦૦/- | | |
| ઈ | ૮૧ ચો.મી. થી ૧૨૦ ચો.મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ) | રૂ. ૩૫૦૦/- | | |
| એફ | ૮૧ ચો.મી. થી ૧૨૦ ચો.મી. (ફ્લેટ) | રૂ. ૨૦૦૦/- | | |
| જી | ૪૧ ચો.મી. થી ૮૦ ચો.મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ/ફ્લેટ) | રૂ. ૧૫૦૦/- | | |
| એચ | ૨૬ ચો.મી. થી ૪૦ ચો.મી.(ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ/ફ્લેટ) | રૂ. ૧૦૦૦/- | | |
| આઈ | ૦. ચો.મી. થી ૨૫ ચો.મી.(ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ/ફ્લેટ) | રૂ. ૪૦૦/- | | |
| | | કુલ ભરવાપાત્ર રકમ | | |

| મકાનના ઉપયોગનો પ્રકાર - વાણીજય | | | | |
|---|---|---|---|---|
| કેટેગરી | બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ | પાણીના જોડાણની ફી | યુનિટ x ક્ષેત્રફળ | ભરવાની થતી રકમ રૂ. |
| એ | દુકાન/ઓફિસ/બેંક | રૂ. ૧૦૦/- પ્રતિ ચો.મી. | | |
| બી | હોસ્પીટલ/હોટલ/રેસ્ટોરન્ટ | રૂ. ૧૫૦/- પ્રતિ ચો.મી. | | |
| સી | સ્કૂલ/ટ્રસ્ટ/ધાર્મિક સંસ્થાઓ | રૂ. ૫૦/- પ્રતિ ચો.મી. | | |
| ડી | થીયેટર/ક્લબ (પ્લોટ એરીયા) | રૂ. ૫૦/- પ્રતિ ચો.મી. | | |
| | | કુલ ભરવાપાત્ર રકમ | | |

૨. કોઈપણ ક્ષેત્રફળ ધરાવતાં રહેણાંકના હેતુ માટેના બાંધકામ તેમજ વપરાશવાળા ટેનામેન્ટ/ બંગલો/ રો-હાઉસને વ્યક્તિગત જોડાણ માટે રૂ. ૧૪,૦૦૦/- પાણીનો વનટાઈમ કનેક્શનનો દર આપવાનો રહેશે તથા યુનીટને આધારે તેમજ યોજનાની મૂળ જોગવાઈઓ અનુસાર મળવાપાત્ર પાણીના જથ્થા ઉપરાંતના જથ્થા માટે મીટર આધારીત નક્કી કરવામાં આવે તેવા દરે પાણી આપવામાં આવશે.

૩. કનેકશનની સાઈઝ અને તેના જોડાણના ચાર્જની વિગતઃ

| કનેકશનની સાઈઝ | જોડાણ કરવાનો ચાર્જ સામાન્ય | જોડાણ કરવાનો ચાર્જ મીટર/પી.આર.સી |
|---|---|---|
| ૧૫ એમ એમ | ૧૦૦ | ૩૦૦ |
| ૨૦ એમ એમ | ૬૦૦ | ૧૨૦૦ |
| ૨૫ એમ એમ | ૧૦૦૦ | ૨૦૦૦ |
| ૩૨ એમ એમ | ૧૬૦૦ | ૩૨૦૦ |
| ૪૦ એમ એમ | ૨૫૦૦ | ૫૦૦૦ |
| ૫૦ એમ એમ | ૩૯૦૦ | ૭૮૦૦ |
| ૬૫ એમ એમ | ૬૬૦૦ | ૧૩૨૦૦ |
| ૮૦ એમ એમ | ૧૦૦૦૦ | ૨૦૦૦૦ |

**નવા કનેક્શન મેળવવા માટે અરજદારને અગત્યની સુચના :-**

(૧) અરજદારે અરજી ફોર્મની સાથે નીચેના પુરાવાઓ અવશ્ય રજુ કરવાના રહેશે.
- (અ) ગામના નમૂના નં. ૭ અને ૧૨ ના ઉતારાની નકલ
- (બ) અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળે મંજુર કરેલા બાંધકામના પ્લાન તથા લે-આઉટની નકલ
- (ક) અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ / નગરપાલિકાએ આપેલ ડ્રેનેજ કનેક્શનના આધાર રૂપે નાણાં ભર્યાની પહોંચ તથા અન્ય દસ્તાવેજી નકલ
- (ડ) ગ્રામ પંચાયત / નગરપાલિકાના વેરા ભર્યાની છેલ્લામાં છેલ્લી પહોંચની નકલ
- (ઈ) ગ્રામ પંચાયત / નગરપાલિકામાંથી પાણીનું અધિકૃત રીતે કનેક્શન લીધેલ છે. તેના સમર્થનમાં નાણાં ભર્યાની પહોંચ

(૨) યોજનાની તાંત્રિક ડીઝાઈન મુજબ આપવાનું કનેક્શન સોસાયટી / ફ્લેટ / રો-હાઉસને સમ્પમાં આપવાનું થાય છે. તેથી, સોસાયટી / ફ્લેટ / રો-હાઉસમાં પૂરતી ક્ષમતાનો કોમન સમ્પ તૈયાર કરવાનો રહેશે.

(૩) પાણીના નવા કનેક્શન માટે એક વખતના વન ટાઈમ કનેક્શન ચાર્જ ઉપરાંત વધારાના મજૂરી કામના કનેક્શન ચાર્જ નીચે જણાવ્યા મુજબ અરજદારે ભોગવવાનો રહેશે.

(૪) વધારાનો કનેક્શન ચાર્જ (મજૂરી કામના)
- (અ) કાચામાં ખાડો કરવાથી (નંગના) રૂ ૧૫૦/- (બ) પાકામાં ખાડો કરવાથી (નંગના) રૂ ૪૫૦/-
- (ક) કાચામાં પાઈપ નાખવાના (રનીંગ ફુટ) રૂ ૧૦/- (ડ) પાકામાં પાઈપ નાખવાના (રનીંગ ફુટ) રૂ ૧૫/-

(૫) મેઈન લાઈન સાથે જોડાણ માટે વપરાતા માલસામાન પાઈપ/વાલ્વ/મીટર વગેરે કનેક્શન મેળવનારે લાવવાના રહેશે.

(૬) રહેઠાણ માટે સામાન્ય કનેક્શન આપવામાં આવશે. રહેઠાણ સીવાયના હેતુ માટે મીટર/પી.આર.સી. કનેક્શન આપવામાં આવશે.

(૭) રહેઠાણના એક યુનીટ દીઠ પ્રતિદિન ૭૦૦ લીટર પાણી ૮ કલાકમાં આપવામાં આવશે. કનેક્શનની સાઈઝ યુનિટ ના નંબર પ્રમાણે નક્કી કરવામાં આવશે.

(૮) રહેઠાણ સિવાયના યુનિટને નીચે મુજબ પાણી આપવામાં આવશે.
- (અ) સ્કુલ/ટ્રસ્ટ/ ધાર્મિક સંસ્થા/ થીયેટર/ ક્લબ - ૭.૫ લી/મી$^2$
- (બ) દુકાન / ઓફીસ / બેન્ક - ૧૦ લી/મી$^2$
- (ક) હોસ્પીટલ/ હોટલ/ રેસ્ટોરન્ટ - ૧૫ લી/મી$^2$

(૯) અરજદારે અરજી સાથે વનટાઈમ કનેક્શનના પૈસા પ્રથમ ભરવાના રહેશે. અરજદારની અરજી આવ્યા બાદ અ.મ્યુ.કોર્પો. અરજદારને જોડાણના ભરવા પાત્ર રકમની જાણ કરશે અને તે ભર્યા બાદ નિયમાનુસાર બાહેંધરી પત્રક ભર્યા બાદ કનેક્શન આપવામાં આવશે.

(૧૦) અરજદારે ભરેલું ફોર્મ નકલમાં (એક અસલ તથા એક ઝેરોક્ષ) રજુ કરવાનું રહેશે.

(૧૧) અ.મ્યુ. કોર્પોરેશન દ્વારા અધિકૃત કરેલ એજન્સી મારફતે જ આ જોડાણ કરવામાં આવશે.

(૧૨) સોસાયટી / ફ્લેટ / રો-હાઉસને કનેક્શન મળ્યા બાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની પૂર્વ મંજુરી સિવાય કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર કરી શકશે નહિ.

ઉપર દર્શાવેલ વિગત સોસાયટીનો રેકર્ડ, સક્ષમ સત્તાએ મંજુર કરેલા નકશાઓ તથા સ્થળ પરનાં બાંધકામને આધારિત છે. અને તે મારી સંપૂર્ણ જાણ મુજબ સાચી છે. તેની હું ખાત્રી આપું છું.

ચેરમેન / સેક્રેટરી
અધિકૃત અરજદારની
સહી તથા સિક્કો

ઉપરોક્ત રકમ અમો અ.મ્યુ.કો. પાણી કનેક્શન એકાઉન્ટ ખાતે જમા કરાવવીએ છીએ. જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

ચેક/ડી.ડી./પે ઓર્ડર નંબર................ રકમ રૂા.................... બેંકનું નામ ........................ તારીખ..........

**માત્ર અમ. મ્યુ કોર્પો. ઓફીસના ઉપયોગ માટે**

| મળવાપાત્ર કનેક્શનની સાઈઝ | હયાત કનેક્શનની સાઈઝ | કન્સલટન્ટનો અભિપ્રાય | કનેક્શન ચાર્જીસના પેમેન્ટની વિગત | રીમાર્કસ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

કનેક્શન ચાર્જ ભર્યાની વિગતઃ
રકમ ____________
પહોંચ નંબર ________ તારીખ ____________

કનેક્શન આપ્યાની વિગતઃ
સાઈઝ ____________
આપ્યા તારીખ ____________
આપનાર એજન્સીનું નામ ____________

..........................................................................................

**અરજદાર માટેની પહોંચ**

| અરજદારનું નામઃ | હોદ્દો | | | ચેક / ડી. ડી. / પે ઓર્ડર સહિત અરજીપત્રક સ્વીકારનારની સહી, સીક્કો તથા તારીખ |
|---|---|---|---|---|
| ચેક/ડી.ડી./પે ઓર્ડર | બેંકનું નામ | તારીખ | રકમ રૂ. | 02722 |
| ____________ | ____________ | ____________ | ____________ | |

રૂ. ૧૦૦ ના સ્ટેમ્પ
પેપર પર નોટરી
સહીત

# અરજદાર પાસેથી મેળવવા માટેનો ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ

........................................................................................સ્થળે .......... ડાયાની ..........મૂળ લાઈન પરથી ..........ઈંચનું કનેક્શન આપવાની મંજુરી મળી છે, તે અંગે હું કનેક્શન મેળવતા અગાઉ બાંયેધરી લખી આપુ છું કે, કનેક્શન મેળવવા સમયે હું મૂળ લાઈનની તથા મેળવેલ કનેક્શન નિયમ અનુસાર હોવા અંગેની ચકાસણી કરીશ અને તેમાં કોઈપણ જાતનો ફેરફાર કરીશ નહીં / કરાવીશ નહીં અને જો કોઈપણ સમયે ચેકીંગ કરતા નિયમ સાઈઝ કરતાં મોટી સાઈઝનું કનેક્શન જણાશે કે ડાયરેક્ટ મોટર જોડેલી જણાશે તો તે અંગે કનેક્શન આપવાના વર્ષથી તમામ સમય માટે મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી નક્કી કરે તેટલી વહીવટી ચાર્જની રકમ ભરવા માટે સંમતિ આપું છું. આ ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ હું પાણી કનેક્શન લેવા મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીને બાંહેધરી આપું છું તેના માટે છે.

અરજદારની સહી

નામ :

તારીખ :

સ્થળ :

સાક્ષી નંબર - ૧

નામ :

તારીખ :

સ્થળ :

સહી

સાક્ષી નંબર - ૨

નામ :

તારીખ :

સ્થળ :

સહી

# ડ્રેનેજ કનેકશન

મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા ડ્રેનેજના કનેકશન જુદા જુદા દરથી રહેઠાણના તથા બીનરહેઠાણના મકાનો માટે આપવામાં આવે છે. આ દરો ઘણા સમય પહેલા નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આ સમય દરમ્યાન મટીરીયલ્સ, મજુરી, વીજળી (એનર્જી ચાર્જીસ) વિગેરેના દરો વધતા ગયા છે. તેમજ શહેરની હયાત પાણીની તથા ડ્રેનેજની લાઈનોનો મરામત - નિભાવનો ખર્ચ પણ વધતો જાય છે. આવા ખર્ચને પહોંચી વળવા નીચે જણાવ્યા મુજબના સુધારેલા દર મંજુર કરવાનુ સ્ટે.કમિટી ઠરાવ નંબર-૭૩ તા.૧૩.૦૪.૨૦૦૦થી ઠરાવવામાં આવ્યુ છે. નવા સમાવિષ્ટ પશ્ચિમ ઔડાના વિસ્તારોમાં પણ આ ડ્રેનેજ કનેકશનો આપવા માટે સ્ટેન્ડિગ કમીટી ઠ.નં. ૫૧૮ તા. ૨૬.૦૬.૦૮ થી મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન બોર્ડ મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજુરી આપવામાં આવેલ છે ડ્રેનેજ કનેકશનની માહિતી નીચે મુજબ છે.

| સૂચિત ડ્રેનેજ કનેકશન દરો (ચાર્જીસ) | | |
|---|---|---|
| અનુ ન | મકાનનો પ્રકાર | સ્ટેન્ડીગ કમીટીએ સુચવેલ દર |
| ૧ | સામાન્ય રહેઠાણ (એક યુનીટ) | રૂા ૪૦૦/- |
| ૨ | લોરાઈઝ ફલેટ,સોસાયટી,કોમ્પલેક્ષ બીલ્ડીગ(રહેઠાણ માટે | રૂા૨૫૦/- |
| ૩ | કોર્મશીયલ બીલ્ડીગ | |
| | (૧) ૧ થી ૧૦૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા) | રૂા ૭૫૦/- |
| | (૨) ૧૦૦ થી ૧૫૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા) | રૂા ૧૨૦૦/- |
| | (૩) ૧૫૦ થી ૨૦૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા) | રૂા ૧૫૦૦/- |
| | (૪) ૨૦૦ થી ૨૫૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા) | રૂા ૨૦૦૦/- |
| | (૪) ૨૫૦ ચો.મી બાદ દર ૧૦૦ ચો.મી. વધારા માટે | રૂા ૫૦૦/- |
| ૪ | ત્રણ માળથી વધુ માળનુ બહુમાળી મકાન | |
| | (૧) ૧૦૦ ચો.મી સુધીના મકાનો માટે | રૂા ૧૫૦૦૦/- |
| | (૨) ૧૦૦ ચો.મી થી ઉપરના મકાનો માટે | રૂા ૩૫૦૦૦/- |
| ૫ | હોટલ બિલ્ડીગ | |
| | (૧) સામાન્ય હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ ટાઈપ | રૂા ૪૦૦૦/- |
| | (૨) હોટલ બીલ્ડીગ(ટુ સ્ટાર સુઘી) | રૂા ૧૦૦૦૦/- |
| | (૩) હોટલ બીલ્ડીગ (થ્રી સ્ટાર સુઘી) | રૂા ૨૦૦૦૦/- |
| | (૪) હોટલ બીલ્ડીગ (ફોર સ્ટાર સુઘી) | રૂા ૩૦૦૦૦/- |
| | (૫) હોટલ બીલ્ડીગ (ફાઈવ સ્ટાર સુઘી) (ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ થવાથી) | રૂા ૪૦૦૦૦ |

# પ્રકરણ - ૬

# સંગઠન નિયંત્રણ હેઠળના વ્યકિતઓ પાસેના

# દસ્તાવેજોના વર્ગોનુ પત્રક

# અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
# મહાનગર સેવા સદન
# નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

**પ્રકરણ -૬**
**સંગઠનના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યકિતઓ પાસેના દસ્તાવેજોના વર્ગોનુ પત્રક**

**વોર્ડ વાઈઝ પાણી, ડ્રેનેજ, બિલ્ડીંગના બજેટ / માલસમાન રજીસ્ટર રાખવામાં આવે છે. ફરિયાદનાં રજીસ્ટર પણ રાખવામાં આવે છે.**

# પ્રકરણ - ૭

# નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબધંમાં જનતાના

# સભ્યો સાથે પરામર્શ

# અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
# મહાનગર સેવા સદન
# નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૭

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબધમાં જનતાના  સભ્યો સાથે પરામર્શ

# પ્રકરણ - ૮

## વ્યવસ્થાતંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે કે તેથી

## વધુ વ્યકિતના બનેલા બોર્ડ કે સમિતિની નોંઘ બાબત

## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
## મહાનગર સેવા સદન
## નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

## પ્રકરણ -૮
## વ્યવસ્થાતંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે કે તેથી વધુ વ્યકિતના બનેલા બોર્ડ કે સમિતીની નોંધ બાબત

★ રોડઝ એન્ડ બિલ્ડીંગ કમિટી
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.

★ વોટર સપ્લાય એન્ડ સુઅરેજ કમિટી
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.

★ સ્ટેન્ડીંગ કમિટી
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદદન, અમદાવાદ.

★ મ્યુનિસિપલ બોર્ડ
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.

# પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦

# અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને તેમને વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મળતું વળતર

## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
## મહાનગર સેવા સદન
## નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને તેમને વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મળતું વળતર

| અ.નં | નામ | હોદ્દો | ઝોન/ વોર્ડનું નામ | પગાર ધોરણ | ફોન નંબર |
|---|---|---|---|---|---|

| |
|---|
| |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | શ્રી ડી.એ.શાહ | ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર | નવાપશ્ચિમ ઝોન | ૩૭૪૦૦-૩૮૭૯૦ | ૨૬૮૪૧૨૦૧ |
| ૨ | શ્રી વિશાલ ખનામા | આસી.મ્યુનિ. કમિશ્નર | નવાપશ્ચિમ ઝોન | ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ | ૯૩૭૭૫૯૮૮૫૮ |
| ૩ | શ્રી હરપાલ સિંહ ઝાલા | એડી.સીટી એન્જીનીયર | નવાપશ્ચિમ ઝોન | ૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ | ૯૩૨૭૦૩૮૮૫૫ |
| ૪ | શ્રી એચ.જે.દેસાઇ | ડે.સી.ઇ.-૧ | નવાપશ્ચિમ ઝોન | ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ | ૯૩૨૭૫૧૩૪૯૮ |
| ૫ | શ્રી પ્રણયભાઇ વી. શાહ | ડે.સી.ઇ.-૨ | નવાપશ્ચિમ ઝોન | ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ | ૯૩૭૪૫૦૩૯૩૨ |
| ૬ | શ્રી અતુલભાઇ પટેલ | ડે.સી.ઇ.-૩ | નવાપશ્ચિમ ઝોન | ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ | ૯૩૨૮૧૪૮૮૬૯ |

| અનું નં | નામ | હોદો | વોર્ડ | પગાર ધોરણ | ફોન નંબર |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ૧ (સરખેજ વોર્ડ) | | |
| ૧ | શ્રી શૈલેષભાઇ પુજારા | આસી.સીટી એન્જીનીયર | સરખેજ | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૨૮૧૪૮૮૮૦ |
| ૨ | શ્રી અંકુરભાઇ પટેલ | આસી.એન્જીનીયર | સરખેજ | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૭૧૨૯૬૭૪૨૨ |
| ૩ | કીરીટ પટેલ | આસી.એન્જીનીયર | સરખેજ | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૨૭૫૧૩૪૬૪ |
| ૪ | રીમાબેન દુધીયા | આસી.એન્જીનીયર | સરખેજ | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૭૧૨૯૬૭૬૨૪ |
| ૫ | નરેન્દ્ર ડામોર | ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | સરખેજ | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૯૦૯૯૯૭૪૬૯૩ |
| ૬ | હરેશ પુરબીયા | ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | સરખેજ | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૯૯૭૯૫૬૪૪૨૧ |
| ૭ | મનીશ ગુપ્તા | ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | સરખેજ | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૯૯૯૮૨૬૯૨૫૬ |
| ૮ | જિગર પ્રજાપતી | સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | સરખેજ | ફીકસ રૂા.૯૩૦૦/- | ૮૪૦૧૫૮૪૮૪૪ |
| | | | ૨ (વેજલપુર વોર્ડ) | | |
| ૧ | શ્રી બિમલ દોષી | આસી.સીટીએન્જીનીયર | મકતમપુરા | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૭૪૫૧૪૩૧૭ |
| ૨ | આકાશ યુ દેસાઇ | આસી.એન્જીનીયર | વેજલપુર | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૨૭૫૫૪૯૧૭ |
| ૩ | મનસુખભાઇ પરમાર | આસી.એન્જીનીયર | વેજલપુર | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૨૭૫૮૪૧૧૮ |
| ૪ | ફાલ્ગુનીબેન પટેલ | ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | વેજલપુર | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૭૯૨૬૯૨૪૦૧૫ |
| ૫ | શીતલબેન ચુનારા | ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | વેજલપુર | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૮૨૩૮૦૩૬૦૪૩ |
| ૬ | પ્રકાશસિંહ વાઘેલા | સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | વેજલપુર | ફીકસ રૂા.૯૩૦૦/- | ૭૮૭૮૫૨૧૧૫૨ |
| ૭ | ઈમરાન આર. શેખ | નોનટેકનીકલ સુપરવાઈઝર | વેજલપુર | ૩૦૫૦/૪૫૯૦ | ૨૬૮૧૩૨૭૮ |
| | | | ૩ (જોધપુર વોર્ડ) | | |
| ૧ | શ્રી ભાવેશભાઇ વ્યાસ | આસી.સીટીએન્જીનીયર | જોધપુર | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૨૭૫૧૩૪૮૫ |
| ૨ | દીપક કે. ડોસાણી | આસી.એન્જીનીયર | જોધપુર | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૨૭૦૩૮૭૪૦ |
| ૩ | ઉદેસીંગભાઇ કોયલાભાઇ રાઠવા | આસી.એન્જીનીયર | જોધપુર | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૫૮૬૭૨૮૫૯૦ |
| ૪ | કલ્પેશ પરમાર | આસી.એન્જીનીયર | જોધપુર | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૭૨૭૭૬૮૦૮૧ |
| ૫ | પ્રકાશ સલાટ | ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | જોધપુર | ૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦ | ૯૨૭૭૯૫૬૪૭૧ |
| ૬ | હીરેન પ્રજાપતી | સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | જોધપુર | ફીકસ રૂા.૯૩૦૦/- | ૮૯૮૦૯૦૨૫૦૦ |
| ૭ | સુનિલભાઇ ઝવેરી | નોન-ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | જોધપુર | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૯૪૨૮૩૫૧૮૫૧ |
| ૮ | લક્ષ્મણભાઇ કે સોલેકી | નોન-ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | જોધપુર | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૯૭૨૭૪૬૩૯૫૮ |
| | | | ૪ (મકતમપુરા વોર્ડ) | | |
| ૧ | શ્રી અશરફ આઇ. વોરા | આસી.સીટીએન્જીનીયર | મકતમપુરા | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૨૭૫૧૩૫૫૧ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ૨ | મેહુલ ડી પ્રજાપતિ | આસી.એન્જીનીયર | મકતમપુરા | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૭૧૨૯૫૬૯૪૯ |
| ૩ | યુ.આર.મનસુરી | આસી.એન્જીનીયર | મકતમપુરા | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૭૪૫૧૪૩૨૩ |
| ૪ | ધર્મેન્દ્રભાઇ વિષ્ણુભાઇ પટેલ | આસી.એન્જીનીયર | મકતમપુરા | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૭૨૫૭૭૦૯૬૩ |
| ૫ | પંચાલ ભાવેશ ડી. | ટેકનીકલસુપરવાઈર | મકતમપુરા | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૯૫૭૪૮૪૧૬૬૪ |
| ૬ | આનંદ ગજજર | ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | મકતમપુરા | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૯૦૯૯૯૩૮૧૪૭ |
| ૭ | ચિરાગ નાયક | ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | મકતમપુરા | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | - |
| ૮ | અમિત શર્મા | સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | મકતમપુરા | ફીકસ રૂા.૯૩૦૦/- | ૯૦૬૭૬૫૩૪૫૬ |
| ૯ | તાહીર હુસૈન સૈયદ | નોનટેકનીકલ સુપરવાઈઝર | મકતમપુરા | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૨૬૮૨૪૫૯૩ |
| ૧૦ | ઠાકર પ્રત્યક્ષ આર. | નોનટેકનીકલ સુપરવાઈઝર | મકતમપુરા | ૩૦૫૦/૪૫૯૦ | ૨૬૮૧૩૨૭૮ |
| | | | ૫ (બોડકદેવ વોર્ડ) | | |
| ૧ | શ્રી પ્રણવ પંડિત | આસી.સીટીએન્જીનીયર | બોડકદેવ | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૨૭૫૧૩૪૯૯ |
| ૨ | ભાવિક પટેલ | આસી.એન્જીનીયર | બોડકદેવ | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૪૨૮૬૬૨૬૭૨ |
| ૩ | પ્રતીકભાઇ પટેલ | આસી.એન્જીનીયર | બોડકદેવ | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૭૧૨૯૬૭૪૩૯ |
| ૪ | વૈદેહી વાય મહેતા | આસી.એન્જીનીયર | બોડકદેવ | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૭૧૨૯૭૦૭૩૨ |
| ૬ | પીનલ વસાવા | ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | બોડકદેવ | ૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦ | ૯૬૩૮૬૨૦૯૭૧ |
| ૭ | સંજય પટેલ | ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | બોડકદેવ | ૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦ | ૯૯૨૫૭૭૪૪૪૪ |
| ૮ | નરેશભાઇ પ્રજાપતી | સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | બોડકદેવ | ફીકસ રૂા.૯૩૦૦.૦૦ | ૯૬૩૮૭૧૦૭૧૧ |
| ૯ | વિજય પટેલ | નોન ટેકનીકલસુપરવાઇઝર | બોડકદેવ | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૩૨૯૮૧૩૮૨ |
| ૧૦ | રમેશ ખરાડી | નોન ટેકનીકલસુપરવાઇઝર | બોડકદેવ | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૩૨૯૮૧૩૮૨ |
| ૧૧ | જીગ્નેશ ગૌર | નોન ટેકનીકલસુપરવાઇઝર | બોડકદેવ | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૩૨૯૮૧૩૮૨ |
| ૧૨ | સોનલ ચૌહાણ | નોન ટેકનીકલસુપરવાઇઝર | બોડકદેવ | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૩૨૯૮૧૩૮૨ |
| | | | ૬ (થલતેજવોર્ડ) | | |
| ૧ | શ્રી જીતેન્દ્ર આર ગઢવી | આસી.સીટીએન્જીનીયર | વેજલપુર | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૨૭૫૧૩૩૬૯ |
| ૨ | કોમલબેન સી. પટેલ | આસી.એન્જીનીયર | થલતેજ | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૭૧૨૯૬૭૪૮૦ |
| ૩ | સૌરભભાઇ પટેલ | આસી.એન્જીનીયર | થલતેજ | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૨૭૦૩૮૭૪૦ |
| ૪ | યોગેશ્વરી શકિતસંહ ડોડીયા | આસી.એન્જીનીયર | થલતેજ | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૪૨૭૬૧૫૧૩૧ |
| ૫ | રાકેશ ખલાસ | ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | થલતેજ | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૯૯૭૪૨૫૦૮૩૯ |
| ૬ | નિતેશ ડામોર | ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | થલતેજ | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૯૩૭૪૮૮૯૮૦૦ |
| ૭ | મેહુલ પ્રજાપતી | ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | થલતેજ | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૯૪૨૯૨૧૨૨૩૬ |
| ૮ | બ્રિજેશ પટેલ | ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | થલતેજ | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૯૮૨૫૭૨૩૫૬૨ |
| ૯ | રમેશભાઇ ડામોર | નોન.ટેક.સુપરવાઇઝર | થલતેજ | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૨૬૮૫૮૮૬૦ |
| | | | ૭ (ઘાટલોડીયા વોર્ડ) | | |
| ૧ | શ્રી નવીનભાઈ પટેલ | આસી.સીટીએન્જીનીયર | ઘાટલોડીયા | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૨૭૫૧૩૫૪૮ |
| ૨ | સંજયભાઇ બ્રહમભટ | આસી.એન્જીનીયર | ઘાટલોડીયા | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૭૧૨૯૬૭૧૧૪ |
| ૩ | ભાવિનભાઇ પટેલ | આસી.એન્જીનીયર | ઘાટલોડીયા | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૭૬૦૧૮૩૩૩ |
| ૪ | ગ્રીષ્મા શાહ | આસી.એન્જીનીયર | ઘાટલોડીયા | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૭૧૨૯૬૭૪૨૫ |
| ૫ | પરીમલ પટેલ | ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર | ઘાટલોડીયા | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૯૯૦૪૯૯૦૪૦૫ |
| ૬ | કમલેશભાઇ શાહ | નોન ટેક.સુપરવાઇઝર | ઘાટલોડીયા | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૨૭૬૦૨૭૭૭ |
| | | | ૮ (ચાંદલોડીયા વોર્ડ) | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | શ્રી ભરતભાઈ વાઘડીયા | આસી.સીટીએન્જીનીયર | ચાંદલોડીયા | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૨૮૧૯૭૫૩૮ |
| ૨ | રોહન મીસ્ત્રી | આસી.એન્જીનીયર | ચાંદલોડીયા | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૮૭૩૪૮૧૦૭૫૯ |
| ૩ | નીધીબેન કે. ગજજર | આસી.એન્જીનીયર | ચાંદલોડીયા | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૨૭૫૬૪૬૯૮ |
| ૪ | ધોળકીયા હિતેશ | આસી.એન્જીનીયર | ચાંદલોડીયા | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૭૬૦૧૮૩૪૮ |
| ૫ | નિરવ પટેલ | ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર | ચાંદલોડીયા | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૯૭૨૩૭૫૧૧૫૦ |
| ૬ | બ્રિજેશ શર્મા | સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર | ચાંદલોડીયા | ફીકસ રૂા.૯૩૦૦/- | ૯૪૦૯૫૮૨૧૮૬ |
| ૭ | બારીયા સંદીપ | સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર | ચાંદલોડીયા | ફીકસ રૂા.૯૩૦૦/- | ૭૫૬૭૮૩૪૨૪૪ |
| ૫ | પંકજસિંહ બિહોલા | નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર | ચાંદલોડીયા | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૯૯૦૯૮૪૬૯૨૫ |
| ૬ | સુરેશ એ.ઠાકોર | નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર | ચાંદલોડીયા | ફીકસ રૂા.૪૦૦૦.૦૦ | ૨૭૬૦૫૧૭૦ |
| (૯) ગોતા વોર્ડ | | | | | |
| ૧ | શ્રી અમિતભાઈ એન પટેલ | આસી.સીટીએન્જીનીયર | ગોતા | ૯૩૦૦ -૩૪૮૦૦ | ૯૩૨૮૧૪૮૮૬૭ |
| ૨ | રાજન વી.ક્રિપાલ | આસી.એન્જીનીયર | ગોતા | ૯૩૦૦ -૩૪૮૦૦ | ૯૭૧૨૯૬૭૧૧૦ |
| ૩ | અમિતભાઈ પટેલ | આસી.એન્જીનીયર | ગોતા | ૯૩૦૦ -૩૪૮૦૦ | ૭૫૭૪૮૦૭૮૯૭ |
| ૪ | વિપુલભાઈ પટેલ | આસી.એન્જીનીયર | ગોતા | ૯૩૦૦ -૩૪૮૦૦ | ૭૫૭૪૮૦૭૮૯૪ |
| ૫ | કૃણાલ કે. શાહ | આસી.એન્જીનીયર | ગોતા | ૯૩૦૦ -૩૪૮૦૦ | ૯૩૨૭૦૩૮૭૬૨ |
| ૫ | સની પટેલ | સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર | ગોતા | ફીકસ રૂા.૯૩૦૦/- | ૭૩૮૩૩૪૯૧૮૭ |
| ૬ | ગિરીશભાઇ ચાવડા | નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર | ગોતા | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૨૭૫૨૩૫૭૦ |
| ૭ | રાજેન્દ્રભાઈ બી.  ચૌહાણ | નોન ટેક સુપરવાઈઝર | ગોતા | ૯૩૦૦ -૩૪૮૦૦ | ૨૭૧૭૭૨૪૪૪૩૩ |
| ૮ | રાજુભાઈ પટેલ | નોન ટેક સુપરવાઈઝર | ગોતા | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ | ૨૭૧૭૭૨૪૪૪૩૩ |
| | | | | | |
| ૧ | મનીશકુમાર પટેલ | આસી.એન્જીનીયર | ૨૪ X ૭ ની કામગીરી | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૭૧૨૯૬૭૧૫૮ |
| ૨ | નિશાંત પટેલ | ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર | ૨૪ X ૭ ની કામગીરી | ફીકસ રૂા.૯૩૦૦.૦૦ | ૯૪૨૯૮૭૬૬૯૨ |
| ૩ | ભાવસાર કેવીન એન. | આસી.એન્જીનીયર/ સેકશન ઓફીસર | પાર્કસ એન્ડ ગાર્ડન | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૩૭૪૫૧૪૩૧૯ |
| ૪ | પલક શાહ | આસી.એન્જીનીયર | ઝોન લીવ રિજર્વ સ્ટાફ | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૯૭૧૨૭૪૫૫૮૯ |

# પ્રકરણ - ૧૧

# તમામ યોજનાઓ, સૂચિત, ખર્ચ અને કરેલ વહેચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ પત્ર

## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
## મહાનગર સેવા સદન
## નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

**પ્રકરણ -૧૧**

**તમામ યોજનાઓ, સૂચિત, ખર્ચ અને કરેલ વહેચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ પત્ર**

**સંસદસભ્યશ્રી, ધારાસભ્યશ્રી અને કાઉન્સીલરશ્રીઓનાં કામોની વિગતો પ્લાનીંગ ખાતા દ્વારા વેબસાઈટ ઉપર મૂકવામાં આવે છે. કાઉન્સીલરશ્રીઓની મિટીંગમાં તેમના કામોનું પત્રક આપવામાં આવે છે.**

# પ્રકરણ - ૧૨ અને ૧૩

# આર્થિક સહાય બાબત, આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા

# અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગત

# અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

# મહાનગર સેવા સદન

# નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૧૨ અને ૧૩

આર્થિક સહાય બાબત,આપેલ છુટછાટો,પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગત

૯૦ / ૧૦ સબસીડી યોજનાનાં જાજરૂની અરજીઓ આસી.સીટી એન્જીનીયર લેવલે મંજુર કરવામાં આવે છે.

# પ્રકરણ - ૧૪

# ઈલેક્ટ્રોનીક સ્વરૂપે માહિતી

## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
## મહાનગર સેવા સદન
## નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૧૪

ઈલેક્ટ્રોનીક સ્વરૂપે માહિતી

★ ઈજનેર - નવા પશ્ચિમ ઝોન ની માહિતી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ

www.ahmedabadcity.gov.in

ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

ઉપરોક્ત વેબસાઈટ ઉપર નવા ટેન્ડરોની માહિતી પણ ડાઉનલોડ કરી શકાય તેવી વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ છે.

# પ્રકરણ - ૧૫

# ગ્રંથાલય , વાંચનાલય

## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
## મહાનગર સેવા સદન
## નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

**કરણ -૧૫**
**ગ્રંથાલય , વાંચનાલય**

★ લાગુ પડતુ નથી.

# પ્રકરણ - ૧૬

# જાહેર માહિતી અધિકારીના નામ, હોદ્દો, સરનામા

# અને ફોન નંબર

## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
## મહાનગર સેવા સદન
## નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

| અ.નં. | નામ | હોદો | સરનામુ | ફોન નંબર |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | શ્રી હરપાલ સિંહ ઝાલા | એડી.સી.ઇ. | બોડકદેવ ઝોનલ ઓફિસ,જજીસબંગલા રોડ, બોડકદેવ,અમદાવાદ | ૯૩૨૭૦૩૮૫૫ |
| ૨ | શ્રી હરગોવન દેસાઇ | ડે.સી.ઇ.-૧ | બોડકદેવ ઝોનલ ઓફિસ,જજીસબંગલા રોડ, બોડકદેવ,અમદાવાદ | ૯૩૨૭૫૧૩૪૯૮ |
| ૩ | શ્રી પ્રણયભાઇ વી. શાહ | ડે.સી.ઇ.-૨ | બોડકદેવ ઝોનલ ઓફિસ,જજીસબંગલા રોડ, બોડકદેવ,અમદાવાદ | ૯૩૭૪૫૦૩૯૩૨ |
| ૪ | શ્રી અતુલભાઇ પટેલ | ડે.સી.ઇ.-૩ | બોડકદેવ ઝોનલ ઓફિસ,જજીસબંગલા રોડ, બોડકદેવ,અમદાવાદ | ૯૩૨૮૧૪૮૮૬૯ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ૫ | શ્રી અશરફ આઇ. વોરા | આસી.સીટી એન્જીનીયર<br>(મકતમપુરા વોર્ડ) | મકતમપુરા વોર્ડ ઓફીસ,<br>જુહાપુરા પાણીની ટાંકી પાસે,<br>જુહાપુરા ચાર રસ્તા,<br>અમદાવાદ | ૯૩૨૭૫૧૩૫૫૧ |
| ૬ | શ્રી શૈલેષભાઇ પુજારા | આસી.સીટી<br>એન્જીનીયર<br>(સરખેજ વોર્ડ) | સરખેજ નગરપાલિકાની ઓફિસ<br>સરખેજ ગામ એ.એમ.ટી.એસ<br>બસ સ્ટેન્ડ પાસે, સરખેજ,<br>અમદાવાદ. | ૯૩૨૮૧૪૮૮૮૦ |
| ૭ | શ્રી ભાવેશભાઇ વ્યાસ | આસી.સીટીએન્જીનીયર<br>(જોધપુર વોર્ડ) | જોધપુર ગામ નગરપા લિકા<br>ઓફિસ, રામદેમ નગર ની પાસે,<br>જોધપુર ગામ ,જોધપુર | ૯૩૨૭૫૧૩૪૮૫ |
| ૮ | શ્રી જીતેન્દ્ર આર ગઢવી | આસી.સીટીએન્જીનીયર<br>(થલતેજવોર્ડ) | જીુની પંચાયત બિલ્ડીંગ, થલતેજ<br>ગામ, | ૯૩૨૭૫૧૩૩૬૯ |
| ૯ | શ્રી નવીનભાઇ<br>પટેલ | આસી.સીટીએન્જીનીયર<br>(ઘાટલોડીયાવોર્ડ) | ત્રીજોમાળ, પંચોલીકોમ્પલેક્ષ, બીર<br>ડેરીનીસામે, પ્રભાતચોક, ઘાટલોડીયા | ૯૩૨૭૫૧૩૫૪૮ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ૧૦ | શ્રી ભરતભાઈ વાઘડીયા | આસી.સીટીએન્જીનીયર (ચાંદલોડીયા વોર્ડ) | ચાંદલોડીયા નગરપાલિકા ઓફીસ, ચાંદલોડીયા પ્રા.શાળાની બાજુમાં, ચાંદલોડીયા | ૯૩૨૮૧૯૭૫૩૮ |
| ૧૧ | શ્રી બિમલ દોષી | આસી.સીટીએન્જીનીયર (વેજલપુર વોર્ડ) | જલતરંગ પોલીસ ચોકીની સામે, વેજલપુર રોડ, વેજલપુર | ૯૩૭૪૫૧૪૩૧૭ |
| ૧૨ | શ્રી અમિતભાઈ એન પટેલ | આસી.સીટીએન્જીનીયર (ગોતાવોર્ડ) | ગોતા વોર્ડ ઓફિસ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ઉપર, ઓગણજ ગામ | ૯૩૨૮૧૪૮૮૬૭ |
| | શ્રી પ્રણવ પંડિત | આસી.સીટીએન્જીનીયર (બોડકદેવ વોર્ડ) | મેમનગર નગર પાલિકાની ઓફિસ, માનવ મંદિર ની પાસે, મેમનગર | ૯૩૨૭૫૧૩૪૯૯ |

# પ્રકરણ - ૧૭

# માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

# અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
# મહાનગર સેવા સદન

# નવા પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૧૭
માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

ઈજનેર - નવા પશ્ચિમ ઝોન દ્વારા લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગ દ્વારા અપનાવેલ પધ્ધતિઓ અને સવલતો.

★ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ

www.ahmedabadcity.gov.in

★ નોટીસ બોર્ડ

★ વર્તમાન પત્ર દ્વારા (જરુરીયાત મુજબના પ્રસંગે)