

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન (હેલ્થ)
 ડો. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ
 ફોન. નં. ૦૭૯-૨૭૫૫૧૨૯૨

પ્રતિ,
 ડેપ્યુટી મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રી,
 આર.ટી.આઈ.સેલ, વૈશ્યસભા બીલ્ડીંગ સામે,
 પ્રથમમાળ, જમાલપુર, અમદાવાદ.

રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ - ૨૦૦૫ અંતર્ગત હેલ્થ પશ્ચિમ ઝોનનું પ્રો એક્ટીવ ડીસક્લોઝર નીચે પ્રમાણે છે.

૧	વ્યવસ્થાતંત્રની વિગતો , કાર્યો અને ફરજો.	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ હેલ્થખાતાના દરેક વોર્ડના મસ્ટર સ્ટેશનો દ્વારા સફાઈની વ્યવસ્થા તથા કચરો સફાઈ કામદારો મારફતે છ ૩૭બા વાળી હાથલારી દ્વારા ઉપડાવી કચરાપેટી ઉપર નિકાલ કરાવવો તેમજ ડોર ટુ ડોર કચરાના કલેક્શનની કામગીરી તથા મરેલા કુતરા, ભુંડ અને બિલાડી જેવા નાના જાનવરોનો કચરાપેટી ઉપર નિકાલ કરવો. ➤ ન્યુસન્સ કરનાર સામે બી.પી.એમ.સી.એક્ટ પ્રોવિઝન (૧૪/૩-ઈ/એફ/જી) મુજબ કાર્યવાહી કરવી. ➤ પોતાના તાબા હેઠળ આવતા ખાદ્ય તથા અખાદ્ય ધંધાઓને બી.પી.એમ.સી તેમજ પી.એફ.એ. એક્ટના પ્રોવિઝનો અનુસાર લાયસન્સ વિભાગની કામગીરી કરવી, વગર લાયસન્સે ચાલતા ધંધા સામે નોટીસો આપી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ હેઠળ કોર્ટમાં ફરીયાદો દાખલ કરવી. ➤ રૂટીન વહીવટી કામગીરી કરવી. ➤ રાષ્ટ્રીય હેલ્થ પોગ્રામોનું અમલીકરણ કરવું. ➤ ઝોનમાં આવતા દવાખાના તથા અર્બન હેલ્થ સેન્ટરો દ્વારા એપેડેમીયોલોજીકલ કેસોનું મોનીટરીંગ કરી જરૂરી રોગઅટકાયતી પગલા લઈ શહેરના રહેવાસીઓના આરોગ્યની જાળવણી કરવી. 	
૨	વ્યવસ્થા તંત્રના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો	
	<p style="text-align: center;">ડે.હેલ્થ ઓફીસર શ્રી (પશ્ચિમ ઝોન)</p>	હેલ્થખાતાની કોન્ઝરવન્સી, મેડીકલ દવાખાના તથા આર.સી.એચ.સેન્ટરની તમામ કામગીરી , હેલ્થ લાયસન્સ , એપેડેમીયોલોજીકલ સર્વેલન્સની કામગીરી , મેલેરીયા વિભાગની કામગીરી તથા ડોર ટુ ડોર કચરાના કલેક્શનની કામગીરીનું ઓવરઓલ સુપરવિઝન તેમજ એડમીનીસ્ટ્રેશન.
	<p style="text-align: center;">આસી.હેલ્થ ઓફીસરશ્રી (પશ્ચિમ ઝોન)</p>	એપેડેમીયોલોજીકલ સર્વેલન્સ, મેલેરીયા વિભાગની કામગીરી તથા દવાખાના અને અર્બન હેલ્થ સેન્ટરની કામગીરી તથા રાષ્ટ્રીય હેલ્થ પોગ્રામનું ઓવરઓલ સુપરવિઝન અને અમલીકરણ કરાવવું.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન (હેલ્થ)

ડો. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ

ફોન. નં. ૦૭૯-૨૭૫૫૧૨૯૨

	<p>સેની.સુપ્રિ. (પશ્ચિમ ઝોન)</p>	<p>સફાઈ કામદારની બીટોની સફાઈની કામગીરી , કચરાપેટી ઉપર કચરાના નિકાલની કામગીરી તેમજ ડોર ટુ ડોર કચરાના કલેક્શનની કામગીરીની કોન્ઝરવન્સીને લગતી બાબતો, સફાઈ કામદારોની તથા સેનેટરી સ્ટાફની વહીવટી બાબતો તેમજ વોર્ડમાં કોન્ઝરવન્સીનું ઓવરઓલ સુપરવિઝન અને અમલીકરણ.</p>
	<p>પ.હે.સુ.શ્રી, (પશ્ચિમ ઝોનના તમામ વોર્ડ)</p>	<p>સે.સ.ઈ , સે.ઈની કોન્ઝરવન્સી , એપેડેમીક તેમજ વહીવટી કામગીરીનું વોર્ડ લેવેલે સુપરવિઝન તથા અમલીકરણ.</p>
	<p>સે.ઈ (પશ્ચિમ ઝોનના તમામ વોર્ડ)</p>	<p>વોર્ડમાં હેલ્થખાતાની કોન્ઝરવન્સી , એપેડેમીયોલોજીકલ રોગઅટકાયતી કામગીરી - પાણીનું સેમ્પલ લેવું.- કલોરીન ટેસ્ટ કરવું તથા બી.પી.એમ.સી. એકટના પ્રોવિઝનો અનુસાર ખાદ્ય તથા અખાદ્ય ધંધાઓની લાયસન્સની કામગીરી કરાવી ડીફોલ્ટરો સામે કોર્ટમાં ફરીયાદો કરવી.</p>
	<p>સે.સ.ઈ (પશ્ચિમ ઝોનના તમામ વોર્ડ)</p>	<p>વોર્ડમાં પોતાના વિભાગના સફાઈ કામદારની હાજરી બંદોબસ્ત તથા સફાઈ કામદારોની બીટોનું સુપરવિઝન તેમજ ન્યુસન્સ કરનાર સામે બી.પી.એમ.સી. એકટના પ્રોવિઝનો ૧૪/૩ ઈ/એફ/જી મુજબ કોર્ટમાં ફરીયાદો દાખલ કરવી સફાઈને લગતી પબ્લીક ફરીયાદનો નિકાલ કરવો તેમજ ડોર ટુ ડોરના કચરાના કલેક્શનની કામગીરીનું સુપરવિઝન અને અમલીકરણ કરી કોન્ઝવન્સીની કામગીરી કરવી.</p>
	<p>મુકાદ્દમ</p>	<p>વોર્ડમાં પોતાના વિભાગના વિસ્તારમાં સફાઈ કામદારોની બીટોની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરી આદર્શ સફાઈ કામ કરાવવું તથા સફાઈ અંગેની પબ્લીક ફરીયાદોનો નિકાલ કરાવવો.</p>
	<p>સફાઈ કામદાર</p>	<p>પોતાની બીટમાં અથવા સોંપવામાં આવતી બીટમાં આદર્શ સફાઈની કામગીરી કરી ન્યુસન્સ સ્પોટ પર જંતુનાશક દવાનો છંટકાવ કરવો.</p>
	<p>હેડકલાર્ક / સીની.કલાર્ક / જુની.કલાર્ક</p>	<p>વહીવટી કામગીરી.</p>

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન (હેલ્થ)
 ડો. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ
 ફોન. નં. ૦૭૯-૨૭૫૫૧૨૯૨

૩	વ્યવસ્થા તંત્રમાં નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી
	વોર્ડ લેવલની તમામ કામગીરીનો નિર્ણય પબ્લીક હેલ્થ સુપરવાઈઝર દ્વારા તેમજ ઝોન લેવલે તમામ કામગીરીનો આખરી નિર્ણય ડે.હેલ્થ ઓફીસરશ્રી (પશ્ચિમઝોન) દ્વારા લેવામાં આવે છે.
૪	વ્યવસ્થા તંત્રમાં કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો .
	➤ વોર્ડમાં તથા ઝોનમાં આવતી સફાઈની , ડોર / ગેટ ટુ ડમ્પ કચરાના કલેક્શનની કોઈ પણ ફરીયાદો ૨૪ કલાકની અંદર નિકાલ કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.
૫	વ્યવસ્થાતંત્રમાં કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો (રૂલ્સ) / વિનિમયો (રેગ્યુલેશન્સ) / સુચનાઓ (ઈન્સ્ટ્રક્શન્સ) / નિયમ સંગ્રહો (મેન્યુઅલ્સ)અને રેકર્ડ .
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ વ્યવસ્થાતંત્રમાં ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો/વિનિમયો/સુચનાઓ/ નિયમસંગ્રહો મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ www.ahmedabadcity.gov.in ઉપર મુકવામાં આવેલ છે ➤ વ્યવસ્થાતંત્રમાં વોર્ડ લેવલે સેનેટરી સ્ટાફના હાજરી પત્રકો , સફાઈ કામદારોના હાજરી પત્રકો, સફાઈની બીટોનું બંદોબસ્ત રજીસ્ટર , એપેડેમીક રજીસ્ટર , કલોરીન ટેસ્ટ રજીસ્ટર, પોલ્યુશન રજીસ્ટર , ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર , એક્ષપેન્સબુક , ઈન્વેન્ટબુક , ફરીયાદ રજીસ્ટર , વહીવટી ચાર્જ બુક , નોટીસ બુક ,ટપાલબુક , ઠરાવબુક , ➤ બીલકલાર્કો પાસે સી.એલ. પત્રકો , હક્ક તથા મેડીકલ રજાના ફોર્મ્સ , ચિલનબુકો તથા કર્મચારીઓની સર્વિસબુકો ➤ દવાખાના/ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર /મેટરનીટીહોમમાં ઓ.પી.ડી રજીસ્ટર , ઈન્ડોર રજીસ્ટર , ચિલનબુક , અનપેડ રજીસ્ટર , ટ્રેઝરી ચિલનબુક , ફેસ્ટીવલ ચિલનબુક ,એકાઉન્ટ રજીસ્ટર (રોજમેળ) , બીલરજીસ્ટર , ટપાલબુક , વિગેરેનો ઉપયોગ કર્મચારીઓ દ્વારા રેકર્ડ તરીકે કરવામાં આવે છે.
૬	વ્યવસ્થાતંત્રમાં પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ વ્યવસ્થાતંત્રમાં વોર્ડ લેવલે સેનેટરી સ્ટાફના હાજરી પત્રકો , સફાઈ કામદારોના હાજરી પત્રકો, સફાઈની બીટોનું બંદોબસ્ત રજીસ્ટર , એપેડેમીક રજીસ્ટર , કલોરીન ટેસ્ટ રજીસ્ટર, પોલ્યુશન રજીસ્ટર , ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર , એક્ષપેન્સબુક , ઈન્વેન્ટબુક , ફરીયાદ રજીસ્ટર , વહીવટી ચાર્જ બુક , નોટીસ બુક ,ટપાલબુક , ઠરાવબુક , ➤ બીલકલાર્કો પાસે સી.એલ. પત્રકો , હક્ક તથા મેડીકલ રજાના ફોર્મ્સ , ચિલનબુકો તથા કર્મચારીઓની સર્વિસબુકો ,દવાખાના/ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર /મેટરનીટીહોમમાં ઓ.પી.ડી રજીસ્ટર , ઈન્ડોર રજીસ્ટર , ચિલનબુક , અનપેડ રજીસ્ટર , ટ્રેઝરી ચિલનબુક , ફેસ્ટીવલ ચિલનબુક ,એકાઉન્ટ રજીસ્ટર (રોજમેળ) , બીલરજીસ્ટર , ટપાલબુક ,

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન (હેલ્થ)
 ડો. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ
 ફોન. નં. ૦૭૯-૨૭૫૫૧૨૯૨

વિગેરેનો ઉપયોગ કર્મચારીઓ દ્વારા રેકર્ડ દસ્તાવેજો તરીકે કરવામાં આવે છે.

૭ વ્યવસ્થાતંત્રમાં આર.ટી.આઈ. એકટના અમલીકરણ માટે જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનીમય માટે તથા અમલીકરણ માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો.

- વ્યવસ્થાતંત્રમાં વોર્ડ લેવલે ગ્રુપ મીટીંગો દ્વારા આ બાબતની સમજ આપવમાં આવે છે.
- પબ્લીક તેમની ફરીયાદો ટેલીફોન અથવા રૂબરૂમાં વોર્ડ લેવલે સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર કોર્પો.ની www.ahmedabadcity.gov.in વેબસાઈટ ઉપર ફરીયાદ નોંધવી શકે છે તેમજ સાજે ૪ થી ૬ પબ્લીક મુલાકાત સમયમાં રૂબરૂ જે તે અધિકારીને ઓફીસમાં મળી શકે છે.

૮ વ્યવસ્થાતંત્ર તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતીઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવા પાત્ર છે કે કેમ ?

- પશ્ચિમ ઝોન હેલ્થ વિભાગમાં આવા કોઈ બોર્ડ , કાઉન્સિલો , સમિતીઓ કે મંડળો નથી.

૯ વ્યવસ્થાતંત્રના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી.

- હેલ્થ પશ્ચિમ ઝોન ના અધિકારીઓ તેમજ કર્મચારીઓની માહિતી નીચે મુજબ છે.

અ.નં	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર	રીમાર્ક્સ
૧	ડો. ચિરાગભાઈ શાહ	ડે.હેલ્થ ઓફીસર	૯૩૨૭૦૩૮૮૦૩	અપીલ અધિકારી
૨	ડો. બિરેન નાયક	આસી. હેલ્થ ઓફીસર	૯૩૨૭૦૩૮૭૮૦	
૩	શ્રી સુરેશભાઈ વસાવા	સેનેટરી સુપ્રિટેન્ડન્ટ	૯૩૮૨૧૯૮૬૯૬	જાહેર માહિતી અધિકારી
૪	શ્રી દિલીપભાઈ જાની	પ.હે.સુ. રેફ્યુઝ	૯૭૧૨૯૬૭૩૯૬	“
૫	શ્રી નીતિનભાઈ ત્રિવેદી	પ.હે.સુ. પાલડી	૯૭૧૨૯૭૦૯૧૬	“
૬	શ્રી કેતનભાઈ ગામીત	પ.હે.સુ.વાસણા	૯૩૨૭૦૩૮૮૫૩	“
૭	શ્રી ડાહ્યાભાઈ પાઠક	પ.હે.સુ.નવરંગપુરા-૨	૯૩૨૮૧૯૭૫૫૫	“
૮	શ્રી અશ્વિનભાઈ પારેખ	ઈન્ચા.પ.હે.સુ.નવરંગપરા-૧	૯૮૨૪૯૩૩૬૨૨	“
૯	શ્રી શૈલેષભાઈ પટેલ	પ.હે.સુ.સ્ટેડીયમ	૯૩૨૭૦૩૮૮૪૭	“
૧૦	શ્રી રઘુવીરભાઈ પંડ્યા	પ.હે.સુ.નારણપરા	૯૩૨૮૩૯૯૨૯૩	“
૧૧	શ્રી ભદ્રેશભાઈ તેવાર	પ.હે.સુ.નવા વાડજ	૯૩૨૮૧૯૮૭૩૪	“
૧૨	શ્રી અશોકભાઈ મેકવાન	પ.હે.સુ.સાબરમતી	૯૩૨૮૩૮૫૫૬૧	“
૧૩	શ્રી હરેશભાઈ પૂરોહીત	પ.હે.સુ.ચાંદખેડા	૯૩૨૮૧૯૮૭૩૫	“
૧૪	શ્રી દિલીપભાઈ ઠાકર	ઈન્ચા.પ.હે.સુ. રાણીપ	૯૮૨૫૪૬૫૧૧૯	“
૧૫	શ્રી ભરતભાઈ વ્યાસ	જે.એ.ઈ., હેલ્થ મેલેરીયા (પ.ઝોન)	૯૭૧૨૯૯૫૮૪	“

૧૦ વ્યવસ્થાતંત્રમાં દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન (હેલ્થ)
 ડો. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ
 ફોન. નં. ૦૭૯-૨૭૫૫૧૨૯૨

	➤ પત્રક - ૧ સામેલ છે.
૧૧	વ્યવસ્થાતંત્રમાં યોજનાઓ , સુચિતખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો અને દરેક બાબતે ફાળવેલ અંદાજ પત્ર (બજેટ વર્ષ ૨૦૧૭ / ૧૮) પત્રક - ૨ સામેલ છે.
૧૨	વ્યવસ્થાતંત્રમાં લાભાર્થીઓને આર્થિક સહાય અમલ કરવાની રીત.
	જનરલ પબ્લીક માટે રૂા. ૨૦/- નો નોમીનલ ચાર્જ લઈ તેમજ બી.પી.એલ. ફેમીલીના સભ્યો માટે કોઈ પણ ચાર્જ લીધા સિવાય આર.ટી.આઈ અંતર્ગત તમામ માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.
૧૩	વ્યવસ્થાતંત્રમાં આપેલ છુટછાટો , પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાઓની વિગતો
	➤ જનરલ પબ્લીક માટે નોમીનલ ચાર્જ લઈ તેમજ બી.પી.એલ. ફેમીલીના સભ્યો માટે કોઈ પણ ચાર્જ લીધા સિવાય આર.ટી.આઈ અંતર્ગત તમામ માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.
૧૪	વ્યવસ્થાતંત્રમાં ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ હોઈ તેવી માહિતીની વિગતો.
	➤ ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપની માહિતી માટે “ www.ahmedabadcity.gov.in ” વેબસાઈટ પર જરૂરી માહિતી આપવામાં આવેલ છે.
૧૫	વ્યવસ્થાતંત્રમાં જાહેર ઉપયોગ માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો.
	➤ વ્યવસ્થાતંત્રમાં તમામ નાગરીકો માટે સવારે ૬-૩૦ થી ૧૧-૩૦ , બપોરે ૩-૦૦ થી ૬-૦૦ દરમ્યાન ફરીયાદ સુપરવાઈઝર દ્વારા નિશુલ્ક કોમ્પ્યુટરાઈઝ સીસ્ટમથી તેમજ સીટી સીવીક સેન્ટર દ્વારા અ.મ્યુ.કો.ની www.ahmedabadcity.gov.in વેબસાઈટ પર ફરીયાદ સ્વીકારવામાં આવે છે તથા તેનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.
૧૬	વ્યવસ્થાતંત્રમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો , હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.
	➤ હેલ્થ વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ સાથેની વિગતો આ સાથે પાના નં. ૪ ઉપર સામેલ છે.
૧૭	વ્યવસ્થાતંત્રમાં ઠરાવવામાં આવેલ બીજી માહિતી.
	➤ પશ્ચિમ ઝોનનાં જુદા જુદા વોર્ડમાં દવાખાના/પ્રસુતિગૃહ/નિદાન કેન્દ્રો/સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રોની વિગત પત્રક-૩ મુજબ છે.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન (હેલ્થ)
 ડો. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ
 ફોન. નં. ૦૭૯-૨૭૫૫૧૨૯૨

પશ્ચિમ ઝોન હેલ્થ - પત્રક - ૧

SR. NO.	Employee No.	NAME	DESIGNATION	PAY SCALE	BASIC	GROSS PAY
1	72901	DR.CHIRAG C. SHAH	DY.H.O.	78800-209200	91400	113288
2	70315	DR.BIREN NAIK	A.H.O.	67700-208700	78500	95956
3	72329	SURESBHAI VASAVA	S.S.	44900-142400	56900	66451
4	4913	NITINKUMAR P.TRIVEDI	PHS	39900-126600	58600	68298
5	9245	SANJAYKUMAR K. DAVE	SI	29200-92300	44100	52110
6	27213	BHARATBHAI C. VAGHELA	SSI	25500-81100	30500	36874
7	41113	YOGESH H.MAYADU	SSI	25500-81100	27100	33140
8	41112	JAYNTIBHAI C. PARAMAR	SSI	25500-81100	27100	33140
9	72975	SHAILESHBHAI KISHORI	SSI	25500-81100	30500	36874
10	73012	NARENDRABHAI G. CHAVDA	SSI	25500-81100	30500	36874
11	41330	PARESHBHAI P.PATEL	SSI	25500-81100	27100	33140
12	41123	ARUNKUMAR P. BHAGORA	SSI	25500-81100	27100	33140
13	8386	ASHWINBHAI N. PAREKH	SI	39900-126600	55200	64479
14	38108	JAYESHBHAI S. VAGHELA	SSI	25500-81100	30500	36874
15	41350	KHETAJI K. MALI	SSI	25500-81100	27100	33140
16	4897	D.H.PATHAK	PHS	39900-126600	58600	68383
17	72067	ANUBHAI MEVADA	SI	29200-92300	44100	52106
18	35935	CHETANPRAKASH G. SANGAT	SSI	25500-81100	33300	40002
19	41227	MAHESHBHAI B. VAGHELA	SSI	25500-81100	30500	36874
20	28840	ANAND PURABIYA	SSI	25500-81100	28700	35111
21	72384	SHAILESHBHAI L. PATEL	PHS	39900-126600	49000	57577
22	8625	VISHNUBHAI M. PATEL	SI	39900-126600	55200	64537
23	91240	AMRISHBHAI B. TRIVEDI	SSI	25500-81100	39800	47290
24	27990	ARVINDBHAI VAGHELA	SSI	25500-81100	30500	36874
25	72935	HARSHDBHAI P. SOLANKI	SSI	25500-81100	30500	36874
26	41262	VIJAYBHAI M. PATEL	SSI	25500-81100	30500	36874
27	4894	RAGHUVIR M. PANDYA	PHS	39900-126600	58600	68283
28	8763	VIJAY J. PANCHAL	SI	39900-126600	53600	62743
29	25132	PARKASH V. VAGHELA	SSI	25500-81100	30500	36874
30	41199	RIPAL R. PATEL	SSI	25500-81100	27100	33140
31	24929	MAHENDRA D. SOLANKI	SSI	25500-81100	30500	36874
32	4873	BHADRESHBHAI U. TEVAR	PHS	39900-126600	58600	67993
33	9248	KUMARPAR D. SHAH	SI	29200-92300	44100	52110
34	24582	RATILAL SOLANKI	SSI	25500-81100	30500	36886
35	28045	MAHENDRA BAROT	SSI	25500-81100	28700	34934
36	4914	ASHOK I. MEKAWAN	PHS	39900-126600	56900	66411
37	9622	DIPAK C. VYAS	SI	29200-92300	45400	53514
38	9546	BINDUBEN UNIYAL	SI	29200-92300	45400	53514
39	72944	AMIT M. JAISHWAL	SSI	25500-81100	30500	36874
40	26769	RAKESH P. SOLANKI	SSI	25500-81100	30500	36874
41	41053	VIRAL B. DARJI	SSI	25500-81100	27100	33140
42	72070	DINESHBHAI PARMAR	SI	29200-92300	44100	52104
43	72992	AJITKUMAR RAVAL	SSI	25500-81100	30500	36874
44	91599	JATINKUMAR PATEL	SSI	25500-81100	26300	32686
45	9338	DILIPBHAI M. THAKAR	SI	29200-92300	45400	53514
46	42737	UPENDRABHAI SINGAV	SSI	25500-81100	26300	32246
47	91106	HARSHDBHAI K. VAGHELA	SSI	25500-81100	30500	36874
48	72977	NIKHILBHAI PRAJAPATI	SSI	25500-81100	30500	36874
49	4827	DILIP L. JANI	PHS	39900-126600	56900	66383

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન (હેલ્થ)
 ડો. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ
 ફોન. નં. ૦૭૯-૨૭૫૫૧૨૯૨

50	41150	JAYESHBHAI OGADHBHAI	SSI	25500-81100	27100	33140
51	28527	SHANTILAL SOLANKI	SSI	25500-81100	33300	40002
52	37740	RAMESHBHAI J. NAIY	SSI	25500-81100	35300	42291
53	41256	KAMLESH R. PATEL	SSI	25500-81100	27100	33140
54	34769	ASWIN B RAVAL	SSI	29200-92300	42800	50450
55	91047	G.P.VYAS	SSI	25500-81100	42200	49940
56	7290	VIJAY A. PRAJAPATI	SSI	25500-81100	30500	36874
57	41243	RAKESH SUTHAR	SSI	25500-81100	27100	33140
58	41202	MAHESH G MISHRA	SSI	25500-81100	27100	33140
59	73150	HITESH P LINBACHIYA	SSI	25500-81100	30500	36874
60	72443	NARENDRA T PATEL	SI	29200-92300	44100	52056
61	8851	PARULBEN P PATEL	SR CLARK	35400-112400	46200	52916
62	9201	CHAGAN R VASAVA	SR CLARK	35400-112400	43600	50052
63	9438	KASHYAP H PANDYA	JR CKARK	25500-81100	36400	41992
64	9466	PARAG R BRAHMBHATT	JR CLARK	25500-81100	36400	41992
65	9583	HARSHIDABEN K RAMI	JR CKARK	25500-81100	36400	42792
66	9655	SUNIL N MEHTA	JR CLARK	25500-81100	33300	38484
67	34616	KETAN M TRIVEDI	JR CLARK	35400-112400	44900	80704
68	42148	RANJITSINH S BHURIYA	JR CLARK	19900-63200	20500	23572
69	42608	HETALBEN H BALEVIA	JR CLARK	19900-63200	20500	23572
70	72195	KISHOR L PARMAR	JR CLARK	25500-81100	34300	39686
71	90998	DIGVIJAYSINH M ZALA	JR CLARK	19900-63200	33000	37900
72	90749	AMARATJI G THAKOR	PEON	14800-47100	20500	23509

પશ્ચિમ ઝોન હેલ્થ - પત્રક - ૨ (૨૦૧૭-૨૦૧૮ ની અંદાજિત ખર્ચ)

અ.નં.	ડિપાર્ટ. કોડ	એકાઉન્ટ	એકાઉન્ટ હેડનું નામ	(રૂ.લાખમાં) (બજેટ હેડ)
૧	૩૩૨	૪૮૨૦૪	ન્યુસન્સ ટેન્કર પુરૂ પાડવાનો ખર્ચ	૩૩
૨	૩૫૨	૩૮૨૯૭	કચરાપેટી	૧૦
૩	૩૫૨	૪૮૨૦૫	કચરાપેટી ઉપર સફાઈ કામગીરી માટે કામદારનો ખર્ચ	૧૦
૪	૩૫૨	૪૮૨૦૩	કચરો ઉપાડવાનો ખર્ચ	૨૧૦
૫	૩૫૨	૪૮૨૦૬	આકસ્મિક સફાઈ, વિવિધ કાર્યક્રમ દરમ્યાન સફાઈ કામગીરીનો ખર્ચ	૬૦
૬	૪૦૧	૩૮૨૨૨	મસ્ટર સ્ટેશન	૦૫
૭	૩૩૧	૩૮૩૨૮	પે એન્ડ યુઝ	૧૦૦

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન (હેલ્થ)
 ડો. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ
 ફોન. નં. ૦૭૯-૨૭૫૫૧૨૯૨

પશ્ચિમ ઝોન હેલ્થ - પત્રક - ૩

મ્યુનિસિપલ નિદાન કેન્દ્રો : (રેફરલ હોસ્પિટલ)

૧	સાબરમતી રેફરલ હોસ્પિટલ, રામનગર, સાબરમતી	૨૭૫૦૬૮૮૭
---	---	----------

મ્યુનિ. પ્રસૂતિ ગૃહ :

૧	શ્રી હીરાલાલ હરગોવનદાસ મ્યુનિ. પ્રસૂતિ ગૃહ, ધર્મનગર, સાબરમતી.	૨૭૫૦૬૮૨૩
---	---	----------

મ્યુનિસિપલ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો : (સી.એચ.સી.)

૧	ચાંદખેડા સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, પહેલો માળ, લીટલ સ્ટર સ્કૂલ, કલ્પના નગર, ચાંદખેડા	૨૭૬૩૦૦૨૮
---	---	----------

અર્બન હેલ્થ સેન્ટર : (યુ.એચ.સી.)

૧	ગુજરાત સંશોધન મંડળ, પાલડી વોર્ડ	પાલડી વોર્ડ	૨૬૫૭૩૭૧૮
૨	વાસણા કેન્સર હોસ્પિટલનાં કમ્પાઉન્ડમાં, પ્રવિણનગર બસ સ્ટેન્ડ પાસે, વાસણા વોર્ડ	વાસણા વોર્ડ	૨૬૬૩૧૨૧૪
૩	આંબાવાડી અર્બન હેલ્થ સેન્ટર, ભુદરપુરા રોડ, આંબાવાડી વોર્ડ	આંબાવાડી વોર્ડ	૨૬૪૦૨૧૬૧
૪	એઈડ્સ કંટ્રોલ સોસાયટી, લાલ બંગલા, નવરંગપુરા વોર્ડ	નવરંગપુરા વોર્ડ	૨૬૪૬૦૫૬૪
૫	કરુણા ટ્રસ્ટનાં મકાનમાં, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, સ્ટેડીયમ વોર્ડ	સ્ટેડીયમ વોર્ડ	૨૭૫૫૦૪૬૫
૬	નારણપુરા મસ્ટર સ્ટેશનનાં મકાનમાં, અંકુર બસ સ્ટેન્ડ પાસે, નારણપુરા વોર્ડ	નારણપુરા વોર્ડ	૨૭૪૩૧૧૩૧
૭	પાર્થ ટાવર ની પાછળ, પૂનમ પાર્ટી પ્લોટની પાછળ, નવાવાડજ વોર્ડ	નવાવાડજ વોર્ડ	૨૭૬૪૦૩૦૨
૮	હાલમાં ખાદીગ્રામ ઉદ્યોગનાં મકાનમાં, જૂનાવાડજ બસ સ્ટેશનની પાછળ, જૂનાવાડજ વોર્ડ	જૂનાવાડજ વોર્ડ	૨૭૫૫૦૪૬૨
૯	રામનગર પ્રસૂતિગૃહનાં મકાનમાં, સાબરમતીવોર્ડ	સાબરમતીવોર્ડ	૨૭૫૦૬૮૨૩
૧૦	ચાંદખેડા સી.એચ.સી. મણીકૃપા સ્કૂલની સામે, આઈ.ઓ.સી. રોડ, ચાંદખેડા વોર્ડ	ચાંદખેડા વોર્ડ	૨૩૯૭૨૫૨૮
૧૧	રાણીપ ગામ રોડ, સ્વામીનારાયણ મંદીર પાસે, રાણીપ	રાણીપ વોર્ડ	૨૭૫૨૨૨૯૦
૧૨	ન્યુ રાણીપ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર, ઓમ રેસીડન્સી ની બાજુમાં, જી.એસ.ટી. ફાટક પાસે, ન્યુ રાણીપ, અમદાવાદ.	કાળી વોર્ડ	૨૭૫૭૦૬૦૩
૧૩	કાળી અર્બન હેલ્થ સેન્ટર, ડી કેબીન પાણીની ટાંકી પાસે, સમર્પણ પાર્ટી પ્લોટ પાસે, ડી કેબીન.		