

હેલ્થ મધ્યસ્થ કચેરી, આરોગ્ય ભવન, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

પ્રથમ માળે, એસ.ટી.બસ સ્ટેન્ડ સામે, ગીતા મંદિર, અમદાવાદ

ફોન નં. ૭૮૧૯૮૬૨૮૦૫ Email : mohahmedabad@ahmedabadcity.gov.in

પ્રો એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ તા.૦૧-૦૫-૨૦૧૭ ની સ્થિતિએ

૧. ખાતાનું વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો.

- ❖ આરોગ્ય ખાતાના જુદા જુદા ઝોન તથા વિભાગો જેવા કે , જન્મ-મરણ નોંધણી વિભાગ, એપીડેમીક અને પ્રિવેન્ટીવ મેઝર્સ, એઈડસ કંટ્રોલ સોસાયટી, કુટુંબ કલ્યાણ એકમ - આર.સી.એચ. સેવાઓ, સંકલિત બાળ વિકાસ યોજના, ચેપીરોગ હોસ્પિટલ, મ્યુનિ. દવાખાનાઓ, મ્યુનિ. પ્રસુતિગૃહો, નિદાન કેન્દ્રો, સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, આયુર્વેદિક દવાખાનાઓ, દાંતનું દવાખાનું, રિવાઈઝડ નેશનલ ટી.બી.કંટ્રોલ કાર્યક્રમ, સેન્ટ્રલ મેડિકલ સ્ટોર્સ, પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી, હેલ્થ ફ્લાઈંગ સ્કવોડ, મેલેરીયા વિભાગ, રાષ્ટ્રીય આરોગ્ય કાર્યક્રમો-ખાસ શાળા આરોગ્ય કાર્યક્રમ નું આયોજન, સંકલન અને સંચાલન કરવું.
- જુદા જુદા દવાખાના/પ્રસુતિગૃહ/નિદાન કેન્દ્ર/સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો ના જુદી જુદી કેડરના સ્ટાફની એસ્ટાબ્લીશમેન્ટની કામગીરી કરવી.
- જુદા જુદા ઝોન/વિભાગોમાં ફરજ બજાવતા સેનેટરી સુપરવાઈઝરી સ્ટાફની એસ્ટાબ્લીશમેન્ટની કામગીરી કરવી.
- જુદા જુદા ઝોન/વિભાગો નું વર્ષ વાર બજેટ / અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું.
- જુદા જુદા દવાખાના /પ્રસુતિગૃહ /નિદાન કેન્દ્ર /સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો ના જુના /નવા કેસ, ડીલીવરી કેસ, પથારીની સંખ્યા તથા આવક ખર્ચની આંકડાકીય માહિતી તૈયાર કરવી.
- નાગરીક અધિકાર પત્રને લગતી કામગીરી કરવી.
- જુદી જુદી કમિટીઓ / બોર્ડની મંજૂરી મેળવવાની કામગીરી.

૨. ખાતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો.

અ.નં.	અધિકારી / કર્મચારી	ફરજો
૧	ઈ.આરોગ્ય અધિકારી (એમઓએચ)/ એડી.એમ.ઓ.એચ.	ખાતાના વડા અધિકારી તરીકેની તમામ સત્તાઓ અને ફરજો સંભાળે છે.
૨	એડી.એમ.ઓ.એચ.	પશ્ચિમઝોન, દક્ષિણઝોન તથા નવા પશ્ચિમઝોનની સુપરવીઝનની કામગીરી. ICDS, RBD + immunization, CMS, Aids control Society, Vector born disease – Malaria/ dengue/ Chikunguniya, MA/ Vatsalya Yojna Thelessaemia, PC&PNDT Act, Health Action Plan, Tobacco control Programme.
૩	ડેપ્યુટી હેલ્થ ઓફીસર (ઈ.એપીડેમીક)	એપીડેમીક વિભાગ તથા મા અમૃતમય યોજનાને લગતી કામગીરી
૪	આસી. મેનેજર (હેલ્થ)	હેલ્થ ખાતાની વહીવટી બાબતો સંભાળે છે. તેમજ વખતો વખત આરોગ્ય અધિકારીશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.
૫	સ્ટેનો ટુ એમ.ઓ.એચ.	હાલમાં જગ્યા ખાલી.

૬	હેડ કલાર્ક	વહીવટી કામગીરી
૭	ટાઈપીસ્ટ	હાલમાં જગ્યા ખાલી.
૮	પબ્લીક હેલ્થ સુપરવાઈઝર	આરોગ્ય અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવેલ તમામ પ્રકારના ફીલ્ડ વર્ક તેમજ અન્ય પત્રવ્યવહાર
૯	સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર્સ	રોગચાળાને લગતી તમામ પ્રકારની આંકડાકીય માહિતી તૈયાર કરવી.
૧૦	સીનીયર કલાર્ક	વહીવટી કામગીરી.
૧૧	જુનીયર કલાર્ક	વહીવટી કામગીરી

૩. દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી.

- આરોગ્ય ખાતાના જુદા જુદા ઝોન / વિભાગો દવાખાના / પ્રસુતિગૃહ / નિદાન કેન્દ્રો / સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી, હેલ્થ ફલાઈંગ સ્કવોર્ડ, આર.સી.એચ. સેન્ટર, ચેપીરોગ હોસ્પિટલ, ચારમુદા કાર્યક્રમ, રિવાઈઝ નેશનલ ટી.બી.કન્ટ્રોલ કાર્યક્રમ, એઈડસ કન્ટ્રોલ સોસાયટી તેમજ કુટુંબ કલ્યાણ કેન્દ્રો, મેલેરીયા વિભાગ વિગેરે દ્વારા થતી કામગીરીનું સંકલન તેમજ સુપરવીઝન કરવામાં આવે છે.

૪. ખાતાના કાર્યો બજાવવા પોતે નકકી કરેલા ધોરણો.

- મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ધારા-ધોરણ તથા નિતી નિયમ મુજબ.
- રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમો- જે તે યોજના માટે નિયત ધારા-ધોરણ મુજબ
- બી.પી.એમ.સી.એક્ટ તથા ફુડ સેફ્ટી એન્ડ સ્ટાન્ડર્ડ એક્ટ-૦૬ માં દર્શાવેલ ધારા-ધોરણ મુજબ.

૫. ખાતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ.

- બી.પી.એમ.સી.એક્ટ અને ફુડ સેફ્ટી એન્ડ સ્ટાન્ડર્ડ એક્ટ-૦૬.

૬. પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક :

- ઠરાવબુક, બજેટ બુક, બીલ બુક, તથા સર્વિસ રેકર્ડ તેમજ એપીડેમીક રજીસ્ટર ની જાળવણી કરવામાં આવે છે.

૭. તેની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો.

- મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલરશ્રીઓ તથા સંસદસભ્યો, ધારાસભ્યશ્રીઓ સાથે અવાર નવાર વિચાર વિનિમય થાય છે. તે ઉપરાંત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હેલ્થ એન્ડ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ કમિટી, મહિલા અને બાળ વિકાસ કલ્યાણ કમિટી, સ્ટેન્ડીંગ કમિટી, મ્યુનિ. બોર્ડમાં જાહેર જનતાના પ્રતિનિધિઓ દ્વારા રજુઆત કરવામાં આવે છે.
- જાહેર જનતા દ્વારા આ અંગે વોર્ડવાઈઝ મસ્ટર સ્ટેશન, આર.સી.એચ. સેન્ટર (અર્બન હેલ્થ સેન્ટર) તેમજ ઝોનલ ઓફિસો અને મેલેરીયા ઓફિસનો રુબરુ સંપર્ક કરે અથવા તો ટેલિફોનિક જાણકારી મેળવી શકે છે.

૮. તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતીઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?

- હેલ્થ એન્ડ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ કમિટી, મહિલા અને બાળ વિકાસ કલ્યાણ કમિટી, સ્ટેન્ડીંગ કમિટી, મ્યુ. બોર્ડમાં થયેલ રજુઆત અંગે ની નોંધ મ્યુનિ. સેક્રેટરીયેટ દ્વારા રાખવામાં આવે છે.

૯. ખાતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી.

અ.નં.	અધિકારી / કર્મચારી	ટેલિફોન નંબર
૧	આરોગ્ય અધિકારી(એમઓએચ) / એડી.એમ.ઓ.એચ.	૨૫૪૬૩૮૮૨ મો.૯૩૨૭૦૩૮૮૪૧
૨	એડી.એમ.ઓ.એચ.	મો. ૯૩૨૭૫૪૫૮૦૨
૩	ડી.વાય.એચ.ઓ.(ઈ.એપીડેમીક)	મો. ૯૩૨૭૫૮૪૧૨૯
૨	આસી. મેનેજર (હેલ્થ)	મો. ૯૩૭૬૦૧૬૭૮૧
૩	પબ્લીક હેલ્થ સુપરવાઈઝર	મો. ૯૩૨૭૦૩૮૮૨૭

તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર.

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ	બેઝીક પે	માસિક વળતર
૧	ડો.ભાવિન એસ.સોલંકી	ઈ.એમ.ઓ.એચ.	૭૮૮૦૦-૨૦૮૨૦૦	૧૦૫૮૦૦	૧૨૮૨૦૮
૨	ડો.ભાવિન એ.જોષી	એડી.એમ.ઓ.એચ.	૭૮૮૦૦-૨૦૮૨૦૦	૧૦૫૮૦૦	૧૨૮૦૧૧
૩	ડો.ભરતભાઈ બોડાત	ડી.વાય.એચ.ઓ.(એપી)	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦	૭૮૫૦૦	૮૫૬૫૬
૪	ડો. જ્યોતિબેન જી. દેસાઈ	આસી. હેલ્થ ઓફીસર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦	૧૧૫૫૦૦	૧૪૨૫૭૨
૫	ડો. સંકેત કે. પટેલ	આસી. હેલ્થ ઓફીસર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦	૭૬૨૦૦	૮૩૧૬૦
૬	ડો.પરેશ એન.ચૌધરી	મેડી.ઓફીસર	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦	૭૮૫૦૦	૮૭૮૫૬
૭	શ્રી સુનિલ એમ. પટેલ	પ.હે.સુપરવાઈઝર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	૪૯૦૦૦	૫૭૫૩૧
૮	શ્રી જનકસિંહ એમ. બધેકા	પ.હે.સુપરવાઈઝર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	૫૮૬૦૦	૬૮૨૫૫
૯	શ્રી સૌરભ ડી.શાહ	આસી. મેનેજર (હેલ્થ)	૫૩૧૦૦-૧૬૮૦૦	૬૧૫૦૦	૭૦૯૮૨
૧૦	શ્રી દિલીપ વી. પટેલ	આસી. મેનેજર (હેલ્થ)	૫૩૧૦૦-૧૬૮૦૦	૮૩૮૦૦	૧૦૭૪૩૦
૧૧	શ્રી મગનભાઈ કે. તબીયાર	ઓફિસ સુપ્રિ.	૪૪૮૦૦-૧૪૨૪૦૦	૫૨૦૦૦	૫૮૪૦૮
૧૨	શ્રી પ્રકાશ ઈ નિનામા	હેડ ક્લાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૬૨૦૦	૫૨૮૪૨
૧૩	શ્રી શહેનાઝ યુ.પઠાણ	સિનિ. ક્લાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૬૨૦૦	૫૨૯૦૮
૧૪	શ્રી નયના એ. જોષી	સિનિ. ક્લાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૪૬૨૦૦	૫૨૯૧૬
૧૫	શ્રી સુભાષ આર. રાવલ	સેની.ઈન્સ્પેક્ટર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦	૪૫૪૦૦	૫૩૫૮૨
૧૬	શ્રી મંગળદાસ એ. પટેલ	સેની.ઈન્સ્પેક્ટર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦	૪૪૧૦૦	૫૨૦૫૨
૧૭	શ્રી પઠાણ નઈમખાન એ.	સેની.ઈન્સ્પેક્ટર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦	૪૪૧૦૦	૫૧૮૧૦

૧૮	શ્રી મહેતા મીતા સી.	સેની.ઈન્સ્પેક્ટર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦	૪૪૧૦૦	૫૧૮૧૦
૧૯	શ્રી કેતન એ. મહેતા	સેની.ઈન્સ્પેક્ટર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦	૪૫૪૦૦	૫૩૫૬૪
૨૦	શ્રી દલુભાઈ એન. પટેલ	સેની.ઈન્સ્પેક્ટર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦	૪૨૮૦૦	૫૦૩૫૨
૨૧	શ્રી સ્નેહલ એસ. મેકવાન	સેની.ઈન્સ્પેક્ટર	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	૫૫૨૦૦	૬૪૪૬૯
૨૨	શ્રી અમીતભાઈ આર. પટેલ	સેની.ઈન્સ્પેક્ટર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦	૪૫૪૦૦	૫૩૨૬૪
૨૩	શ્રી સુનિલકુમાર કે.	સેની.ઈન્સ્પેક્ટર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦	૪૫૪૦૦	૫૩૫૧૪
૨૪	શ્રી પ્રદિપકુમાર આર. પટેલ	સેની.ઈન્સ્પેક્ટર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦	૪૧૬૦૦	૪૯૧૦૬
૨૫	શ્રી પટેલ મહેન્દ્રભાઈ એ.	સેની.ઈન્સ્પેક્ટર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦	૪૪૧૦૦	૫૨૧૦૬
૨૬	શ્રી સોની હર્ષદકુમાર બી.	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦	૪૫૪૦૦	૫૩૨૫૮
૨૭	શ્રી પંડયા કિર્તીકુમાર કે.	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦	૪૫૪૦૦	૫૩૨૭૮
૨૮	વણજારા રાજેશ એ.	સેની. સબ ઈન્સ્પે.	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૦૫૦૦	૩૬૮૭૪
૨૯	રાજપુત મો. કાસીફ	સેની. સબ ઈન્સ્પે.	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૦૫૦૦	૩૬૮૬૬
૩૦	શ્રી અલ્પાબેન પ્રજાપતિ	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૦૫૦૦	૩૬૮૭૪
૩૧	શ્રી અશોકકુમાર આગજા	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૦૫૦૦	૩૬૮૭૪
૩૨	શ્રી અશોકકુમાર એ. સોલંકી	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	૩૪૬૮૬
૩૩	શ્રી રજનીકાંતપુરીજી આઈ.	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૦૫૦૦	૩૬૬૨૬
૩૪	શ્રી રાજેશ્વર પી. પવાર	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૦૫૦૦	૩૬૮૭૪
૩૫	શ્રી અરવિંદ જે. વસાવા	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૦૫૦૦	૩૪૫૭૦
૩૬	શ્રી મૌલીક એસ. જાની	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૦૫૦૦	૩૬૮૭૪
૩૭	શ્રી રોહીતકુમાર ડી. પટેલ	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૦૫૦૦	૩૬૮૭૪
૩૮	શ્રી ચિરાયુ એ. બારોટ	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૦૫૦૦	૩૬૬૨૬
૩૯	શ્રી સથવારા અશ્વિનીકુમાર	સેની. સબ ઈન્સ્પે.	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૦૫૦૦	૩૬૬૨૬
૪૦	શ્રી પટેલ હરેશ પી.	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૩૧૪૦
૪૧	શ્રી સેંધવ અરવિંદ આર.	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૨૪૩૬
૪૨	શ્રી પ્રવિણભાઈ ડી. અસારી	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૧૯૯૮
૪૩	શ્રી રમેશ બી. મેડા	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૬૩૦૦	૩૧૫૪૨
૪૪	શ્રી પરમાર સુભાષચન્દ્ર	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	૩૨૮૯૨
૪૫	શ્રી અમીષા હિતેશ શાહ	જુ. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૬૪૦૦	૪૧૯૯૨
૪૬	શ્રી દેવેન્દ્રભાઈ એ. મકવાણા	જુ. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૫૩૬૦૦	૪૦૪૯૮
૪૭	શ્રી સુરૈયા જબીન જે. સિદ્દિકી	જુ. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૪૩૦૦	૩૯૬૮૬
૪૮	શ્રી સંદિપ ડી. વ્યાસ	જુ. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૩૫૩૦૦	૪૦૭૯૮
૪૯	શ્રી મઘરોલા નવઘસિંહ બી.	જુ. કલાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	૨૭૬૦૦	૩૨૦૭૨
૫૦	શ્રી લીલાબેન જે. ખાંટ	જુ. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૦૫૦૦	૨૩૫૭૨
૫૧	શ્રી મ. ફારૂક પઠાણ	જુ. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૧૧૦૦	૨૪૨૪૪
૫૨	શ્રી રાજેશ જે. નાયક	જુ. કલાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦	૩૮૭૦૦	૪૪૯૪૦
૫૩	શ્રી પટેલ દિનેશકુમાર ટી.	જુ. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૩૪૦૦૦	૩૯૩૯૫
૫૪	શ્રી વાઘેલા નરેન્દ્રસિંહ એ.	જુ. કલાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૨૮૪૦૦	૩૨૯૬૦

૫૫	શ્રી હસમુખ એ. રાણા	પટાવાળા	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦	૩૨૦૦૦	૩૪૫૬૪
૫૬	શ્રી યાજ્ઞિક પી. મેવાડા	પટાવાળા	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	૧૬૨૦૦	૧૮૭૦૧
૫૭	શ્રી આશાબેન એચ. પટેલ	પટાવાળા	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	૧૭૨૦૦	૧૯૮૨૩
૫૮	શ્રી નિર્મળાબેન એમ. કપાસી	પટાવાળા	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	૧૭૨૦૦	૧૯૮૨૩
૫૯	શ્રી ધનસુખ વાધેલા	પટાવાળા	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	૧૬૨૦૦	૧૮૬૬૩
૬૦	શ્રી વાધેલા જીતેન્દ્ર બી.	પટાવાળા	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	૨૬૦૦૦	૩૦૨૮૮
૬૧	શ્રી વિક્રમ એસ. ઠાકોર	પટાવાળા	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	૨૫૨૦૦	૨૯૩૯૨
૬૨	શ્રી મહેશકુમાર એસ. સોલંકી	પટાવાળા	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	૧૬૨૦૦	૧૮૬૬૩
૬૩	શ્રી પ્રવીણ કે. રાઠોડ	પટાવાળા	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	૧૬૨૦૦	૧૮૬૬૩
૬૪	શ્રી ભાવિન એન. જાની	પટાવાળા	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦	૧૬૨૦૦	૧૮૬૬૩

૧૧. તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર.

આરોગ્ય ખાતાનું સને ૨૦૧૭-૨૦૧૮ નું મંજૂર થયેલ બજેટ

ક્રમ	ડીપાર્ટ. કોડ	ડીપાર્ટ. નું નામ	ફાળવેલ રૂ.લાખમાં
૧	૪૦૧	હેલ્થ	૩૯૨૫.૮૩
૨	૪૦૨	પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી	૧૧૨.૨૮
૩	૪૦૩	ડીસઈન્ફેક્શન	૧૧.૫૯
૪	૪૦૪	મચ્છર નિવારણ	૧૪૩૨.૪૨
૫	૪૦૫	રાષ્ટ્રીય મેલેરીયા નાબુદી	૪૧૮.૭૮
૬	૪૦૬	ક્ષય નિવારણ	૧૩.૮૮
૭	૪૦૯	રોગ પ્રતિકારક રસી	૭૯.૧૫
૮	૪૨૪	ચાર મુદ્દા કાર્યક્રમ	૧૭૭.૨૯
૯	૪૪૧	જન્મ-મરણ	૧૦૬૦.૭૪
૧૦	૫૦૧	દવાખાના	૧૧૫૫.૦૧
૧૧	૫૦૨	નિદાન કેન્દ્રો	૩૯૯.૪૬
૧૨	૫૦૩	પ્રસુતિગૃહ	૮૬૬.૦૬
૧૩	૫૦૮	ચેપીરોગ હોસ્પિટલ	૧૮૨.૩૪
૧૪	૮૦૧	ખાદ્યવસ્તુની તપાસ તથા લાયસન્સ	૫૦૪.૫૩
૧૫	૩૩૧	પબ્લીક જાજરુ તથા પેશાબખાના	૮૯૯.૦૦
૧૬	૩૫૧	રસ્તા સાફ કરવા	૨૬૯૫૧.૦૫
૧૭	૩૫૩	ચાલી, સોસા., ઝુંપડપટ્ટીમાં સફાઈ	૧૧૧૧.૫૧
		કુલ	૩૯૩૦૦.૯૨

૧૨. ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.

- આરોગ્ય ખાતા સંચાલિત દવાખાના/પ્રસુતિગૃહ/નિદાન કેન્દ્રો ઉપર ટોકન ફી લઈ આરોગ્ય લક્ષી સેવાઓ પુરી પાડવામાં આવે છે.
- કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા આપવામાં આવતા અનુદાન થી ચારમુદ્દા કાર્યક્રમ નો છેવાડાના માનવીને લાભ આપવામાં આવે છે.
- રાજ્ય સરકારની અનુદાન થી એઈડસ કન્ટ્રોલ સોસાયટી દ્વારા લોક જાગૃતિ અભિયાન ચલાવાય છે તેમજ દર્દીઓને લાભ અપાય છે.

૧૩. તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો.

આ અંગેનો લાભ તમામ વર્ગના લોકોને આપવામાં આવે છે. ખાસ કરીને મધ્યમ વર્ગ, ગરીબ અને છેવાડાના માનવીઓ ધનિષ્ઠ લાભ લે છે.

- મ્યુનિ. નિતી નીયમો મુજબ ફક્ત કેસ ફી લેવામાં આવે છે.
- સરકારશ્રીના કાર્યક્રમોનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.

૧૪. ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરુપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો.

- ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરુપની માહિતી માટે "www.ahmedabadcity.com" વેબસાઈટ પર જરૂરી માહિતી આપવામાં આવેલ છે.

૧૫. જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓને વિગતો.

- વાંચનાલય / ગ્રંથાલય નથી.

૧૬. જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.

- અપીલ અધિકારી : ડો. ભાવિન એસ. સોલંકી - ઈ.આરોગ્ય અધિકારી (એમ.ઓ.એચ.)
મો. ૯૩૨૭૦૩૮૮૪૧
- જાહેર માહિતી અધિકારી : શ્રી સૌરભ ડી.શાહ - આસી. મેનેજરશ્રી, (હેલ્થ)-મો.૯૩૭૬૦૧૬૭૮૧

૧૭. ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી.

- નાગરિકોની સુવિધાઓ માટે જુદા જુદા વોર્ડમાં દવાખાના/પ્રસુતિગૃહ/નિદાન કેન્દ્રો/સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રોની વિગત નીચે મુજબ છે. તથા તેના કામના કલાકો સવારે ૯-૦૦ થી સાંજના ૫-૦૦ વાગ્યા સુધી છે.

મ્યુનિસિપલ દવાખાના અને પ્રસુતિગૃહો તથા સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો:

- દવાખાનાનો સમય : સવારના ૯-૦૦ થી સાંજના ૫-૦૦ સુધી
- પ્રસુતિગૃહનો સમય : સવારના ૯-૦૦ થી સાંજના ૫-૦૦ સુધી (૨૪ કલાક તાત્કાલિક સેવા)
- સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર : સવારના ૯-૦૦ થી સાંજના ૫-૦૦ સુધી (૨૪ કલાક તાત્કાલિક સેવા)

મધ્યઝોન

અ.નં	દવાખાના/પ્ર.ગૃહનું સરનામું	ટેલિફોન નંબર
૧	શાહપુર મ્યુ. દવાખાનુ અને શ્રી ચંદુલાલ છગનલાલ મ્યુ. પ્રસુતિગૃહ, શાહપુર ચકલા પાસે	૨૫૫૦૦૬૮૨
૨	કાલુપુર એ.જી.હવા મ્યુ.દવાખાનું સોદાગર ની પોળ, કાલુપુર દરવાજા અંદર	--
૩	બારડોલપુરા મ્યુ. દવાખાનું અને પદ્માવતી જયંતીલાલ સોધન મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, માધુપુરા મસ્ટર સ્ટે. પાછળ	૨૨૧૬૫૮૬૮
૪	મીરઝાપુર મ્યુ. દવાખાનું, દીનબાઈ ટાવર મીરઝાપુર	૨૫૫૦૬૧૮૫
૫	શાહપુર નવું મ્યુ. દવાખાનુ અને મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, કિરણનગર, શાહપુર દરવાજા બહાર	૨૫૬૨૮૫૦૦
૬	મ્યુ.કોર્પો. દવાખાનુ મ્યુ. કમ્પા. મ્યુ. બેંક પાસે દાણાપીઠ	૨૫૩૮૧૮૧૧/ એક્ષ.-૬૮૮
પૂર્વ ઝોન		
૭	શ્રી રેવાભાઈ પ્રભુભાઈ બીડીવાળા મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, ફાયરબ્રીગેડ સ્ટેશન પાસે, ગોમતીપુર ગામમાં.	૨૨૭૮૨૩૦૫
પશ્ચિમ ઝોન		
૮	શ્રી હીરાલાલ હરગોવનદાસ મ્યુ.પ્ર.ગૃહ, ધર્મનગર, સાબરમતી	૨૭૫૦૬૮૨૩
ઉત્તર ઝોન		
૯	નરોડા મ્યુ. દવાખાનું અને મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, નરોડા ગામમાં	૨૨૮૧૦૫૫૭
દક્ષિણ ઝોન		
૧૦	દાણીલીમડા મ્યુ. દવાખાનું અને મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, એન.વી.પટેલ સ્કુલ કમ્પાઉન્ડ પાસે, ઉત્તમનગર સોસાયટી, દાણીલીમડા ગામ	૨૫૩૨૫૭૮૧
૧૧	વટવા મ્યુ. દવાખાનું અને મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, વટવા ગામમાં	૨૫૮૩૩૧૬૮ ૨૫૭૧૩૧૭૦
૧૨	સ્વ.જયંતિકાબેન મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, ઉંટવાળાની ચાલી, બહેરામપુરા	૨૫૩૮૬૩૦૬
મ્યુનિસિપલ નિદાન કેન્દ્રો : (રેફરલ હોસ્પિટલ)		
૧૩	સાબરમતી રેફરલ હોસ્પિટલ, મ્યુ.સ્નાનાગારની બાજુમાં સાબરમતી	૨૭૫૦૬૮૮૭
૧૪	ગોમતીપુર રેફરલ હોસ્પિટલ, ગોમતીપુર ગામમાં	૨૨૭૮૨૩૦૫
૧૫	બહેરામપુરા રેફરલ હોસ્પિટલ, ઉંટવાળાની ચાલી, બહેરામપુરા	૨૫૩૮૬૩૦૬
મ્યુનિસિપલ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો : (સી.એચ.સી.)		
૧૬	સરખેજ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, સરખેજ ગામ.	૨૬૮૨૬૨૬૭
૧૭	ચાંદખેડા સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, કલ્પના નગરની બાજુમાં, જનતાનગર બી.આર.ટી.એસ.ની સામે, ચાંદખેડા	૨૩૨૮૭૨૧૧
મ્યુનિસિપલ આયુર્વેદિક દવાખાના		
૧૮	મ્યુ. કાલુપુર આયુર્વેદિક દવાખાનું, રાજા મહેતાની પોળના નાકે	--
૧૯	મ્યુ. શાહપુર આયુ. દવાખાનુ, કિરણનગર મ્યુ. ક્વાર્ટર્સની બાજુમાં બગીચા સામે શાહ. દરવાજા બહાર	--
મ્યુનિસિપલ દાંતનું દવાખાનું		
૨૦	રખીયાલ દાંતનું દવાખાનું રખીયાલ ચાર રસ્તા પાસે.	૨૨૭૪૦૮૪૮

Zone wise details of Units

Zone	Disp.	Ayur.	Mat. Home	Referral Hospital	Dental	C.H.C.	U.H.C.
West	-	-	1	1	-	1	10
Central	3	2	3	-	-	-	09
South	-	-	3	1	-	-	09
North	-	-	1	-	-	-	13
East	-	-	1	1	1	-	13
New West	-	-	-	-	-	1	15
TOTAL	3	2	9	3	1	2	69



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
આરોગ્ય ભવન, હેલ્થ મધ્યસ્થ કચેરી, પહેલા માળે, એસ.ટી.બસ સ્ટેન્ડ સામે,
ગીતા મંદિર,અમદાવાદ.(ટે.નં. ૭૮૧૮૮૬૨૮૦૫)
email : mohamedabad@gmail.com



તા. ૧૮-૦૭-૨૦૧૭.

પ્રતિ,
ડે. મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી,
(હેલ્થ)

ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રી (આર.ટી.આઈ.) ના આર.ટી.આઈ.સરક્યુલર નં.૨ તા.૦૨-૦૫-૧૭ થી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ ઉપર પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭ હેલ્થ મધ્યસ્થ કચેરી (Health Central Office (M.O.H.) નું તા.૦૧-૦૫-૨૦૧૭ ની સ્થિતિએ અપડેટ કરાવી એનેક્ષર-એ મુજબનું સર્ટી. સાથે તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જે જાણમાં લઈ એપ્રુવ થઈ આવવા વિનંતી છે. જેથી વેબસાઈટ ઉપર પ્રકાશિત કરાવી શકાય.

હેડ ક્લાર્ક

આસી.મેનેજર(હેલ્થ)

આરોગ્ય અધિકારી

ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર(હેલ્થ)

એનેક્ષર-એ
પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મારી વડી કચેરી હેલ્થ મધ્યસ્થ કચેરીના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પીએડી) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૧/૫/૨૦૧૭ ની સ્થિતિએ અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે, જેનું અમારા દ્વારા ઈન્સ્પેક્શન કમ ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે.

તા. ૧૯-૦૭-૨૦૧૭.

આરોગ્ય અધિકારી