

## એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક:- પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪  
આરટીઆઇસેલનું બિડાણ)

## પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (એસ્ટેટ મધ્યસ્થ કચેરી) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનીયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (પીએડી) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૨૭/૯/૨૦૧૭ ની સ્થિતિએ તે અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા દ્વારા માહે ઓગષ્ટ-સપ્ટેમ્બર-૨૦૧૭ દરમ્યાન ઇન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઇ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઇ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

૨. તા.૨૭/૦૯/૨૦૧૭ ની સ્થિતિએ હવે કોઇ જાહેર સત્તામંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પીએડી)નું ઇન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

શ્રી જી.એસ. પ્રજાપતિ  
ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર (એસ્ટેટ)

શ્રી પી.એન.રાઉત  
ડી.ઈ.ટી.પી

શ્રી બી.એન.ચૌહાણ  
એસ્ટેટ ઓફિસર

મધ્યસ્થ કચેરી

ઝોનલ કચેરીઓ

ટેકનીકલ વિભાગ

જાહેર ખબર વિભાગ

પબ્લીક હોલ વિભાગ

વહિવટીય વિભાગ

આસી.એ.ઓ.

ડે.એચ.ઓ.ડી.

ડે.એચ.ઓ.ડી.

આસી.મેનેજર (ઈન્ચાર્જ)

પબ્લીક હોલ મેનેજર

મધ્યસ્થ કચેરી

ટેકનીકલ

જાહેર ખબર

પબ્લીક હોલ વિભાગ

વહીવટીય વિભાગ

ADVISION

મધ્યસ્થ કચેરી

ઝોનલ  
કચેરીઓ  
આસી.મેનેજર

હેડ કલાર્ક બ્રાંચ

એકાઉન્ટ વિભાગ

પ્રોપર્ટી વિભાગ

જમીન  
સંપાદન

મેટ્રો

જનરલ  
(પ્રોપર્ટી સંકલન)

સુએઝ ફાર્મ

ડ્રોઈંગ બ્રાંચ

ઈ.એમ.ઓ



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

એસ્ટેટ ખાતુ

(મધ્યસ્થ કચેરી)

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫

કલમ ૪ (૧) અન્વયે

આરટીઆઇ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર બાબત

એસ્ટેટ ખાતુ

(મધ્યસ્થ કચેરી)

જાહેર માહિતી અધિકાર:- (૧) ઇન્ચાર્જ એસ્ટેટ મેનેજમેન્ટ ઓફિસરશ્રી વિનોદભાઈ જી.ભાટીયા (વહીવટી શાખા માટે)

(૨) ઇન્સપેક્ટરશ્રી (જે તે ટેકનીકલ માહિતી માટે)

(૩) પી.એચ.એમ. (હોલ વિભાગ માટે) વિનોદભાઈ જી.ભાટીયા

અપીલ અધિકારી :- (૧) એસ્ટેટ ઓફિસરશ્રી બી.એન. ચૌહાણ

(ટેકનીકલ બ્રાન્ચની માહિતી માટે)

(૨) ઇન્ચાર્જ ડે.એચ.ઓ.ડી.શ્રી દેવેન ભટ્ટ

(વહીવટી શાખા તેમજ ટેકનીકલ બ્રાંચ સિવાયની શાખા માટે)

## એસ્ટેટ વિભાગ-મધ્યસ્થ કચેરી

એસ્ટેટ મધ્યસ્થ કચેરી, ત્રીજો માળ બી બ્લોક સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ, અમદાવાદ.

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની માલીકીની જુદી જુદી મિલકતો આવેલી છે. જે મિલકતોના વહીવટની કામગીરી મુખ્યત્વે એસ્ટેટ ખાતામાંથી થાય છે. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની માલીકીની મિલકતો જેવી કે ટાઉન હોલ, વિવિધ પ્રકારના મ્યુનિસિપલ હોલ, પીકનીક હાઉસ, પાર્ટી પ્લોટ ઓડીટોરીયમ વિગેરે ભાડે આપવા અંગે નીતિ વિષયક બાબતોની કાર્યવાહી એસ્ટેટ વિભાગેથી થાય છે. વિવિધ પ્રકારના મ્યુનિસિપલ માલીકીના ક્વાર્ટસના ભાડા તથા વેચાણ અંગેની વહીવટી કામગીરી આ વિભાગેથી થાય છે. મ્યુનિસિપલ હદ અંગેના સર્ટીફિકેટ આપવા તેમજ નવી રોડ લાઇનો મુકવા તથા રસ્તાઓ, ચોક, અંડરપાસ, ઓવરબ્રિજ, વિગેરેના નામ આપવા અંગેના રેકર્ડની સાચવણીની કામગીરી આ વિભાગેથી થાય છે. જાહેર ખબરને લગતી નિતિ વિષયક બાબતો નક્કી કરવાની કામગીરી એસ્ટેટ વિભાગેથી થાય છે. મ્યુનિસિપલ માલીકીના પ્લોટો પ્રિમીયમથી વેચાણ આપવા કે ભાડાપટ્ટે આપવા અંગેની કાર્યવાહી અત્રેના વિભાગેથી કરવામાં આવે છે. મ્યુનિસિપલ રસ્તાઓ તથા મ્યુનિસિપલ મિલકતોમાં ખાનગી ટેલીફોન કંપનીઓને ઓ.એફ.સી.કેબલ તેમજ ટાવર પોલ/ સ્ટ્રકચર ઉભા કરવા અંગે જગ્યા ફાળવવાની નિતિવિષયક બાબતો તેમજ મ્યુનિસિપલ રસ્તાઓ ઉપર ઇલેક્ટ્રીક કેબલો, ટેલીફોન કેબલો તથા ગેસ લાઇનો નાંખવા લેવાના થતા ભાડા સંદર્ભે નક્કી કરવાની થતી નિતિ વિષયક બાબતો એસ્ટેટ ખાતેથી કરવામાં આવે છે. અમદાવાદ શહેરના ઘન કચરાના તથા પ્રવાહી કચરાના નિકાલ અર્થે સુએઝ ફાર્મવાળી જમીનો અંગેની નીતિ-વિષયક કાર્યવાહી અત્રેથી હાથ ધરવામાં આવે છે. ભાડે આપવામાં આવેલ મ્યુનિસિપલ ક્વાર્ટસ તથા અન્ય મિલકતોમાં ભાડુઆત દ્વારા કરવામાં આવતા શરત ભંગ અંગે કેસ દાખલ કરવા તથા તેને આનુષંગિક કરવાની થતી તમામ કાર્યવાહી એસ્ટેટ ખાતાના સી.ઓ.પી વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે. આમ, એસ્ટેટ ખાતા દ્વારા મ્યુ.પ્રોપર્ટી અંગેની વહીવટી બાબતો અંગે કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

### -:દબાણ- સંકલન વિભાગ:-

અમદાવાદ શહેરમાં કોમર્શીયલ દબાણો તથા ધાર્મિક દબાણો અંગેની નીતિ વિષયક બાબતો, મ્યુ. રસ્તામાં નાખવામાં આવતા અંડરગ્રાઉન્ડ ટેલીફોન કેબલો, ઇલેક્ટ્રીક કેબલો, પાઇપ લાઇનો, ગેસ લાઇનોની વાર્ષિક ભાડા સહીતની નીતિ વિષયક બાબતો તથા ૨-જી, ૩-જી અને ૪-જી સેવાઓ માટે મ્યુ.રસ્તા તથા મ્યુ.પ્લોટ કે જેમાં હયાત મ્યુનિ. મકાનો આવેલા હોય તેવા પ્લોટમાં ખુલ્લી જગ્યા ઉપલબ્ધ હોય અને તેની માંગણી ટેલીફોન કંપની દ્વારા કરાય તો તે પરત્વેની આનુષંગિક કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે. સ્ટ્રીટ વેડર્સ પોલીસીની નિતિ વિષયક કામગીરી અત્રેના વિભાગે થાય છે, પાર્કીંગ અંગેની નીતિ વિષયક બાબતો અંગે આ

દ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. વિકલાંગ શીક્ષિત બેરોજગારોને સમાજ સુરક્ષા નિયામકશ્રી દ્વારા નક્કી કરાયેલ લાભાર્થીઓને ટેલીફોન બુથ ફાળવવા અંગેની કાર્યવાહી આ વિભાગ અંતર્ગત થાય છે.

મ્યુ.કોર્પોરેશનને પ્રાપ્ત થયેલ રીઝર્વ પ્લોટોના જમીન મહેસૂલ ભરવાની કાર્યવાહી તથા મ્યુ.કોર્પોરેશનને વિવિધ વિભાગોને જાહેર હેતુ માટે સરકારી જમીનની જરૂરીયાત હોય તો તેવી જમીનો સરકારશ્રી પાસેથી મેળવવાની કાર્યવાહી પ્રોપર્ટી સર્વે વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે. મ્યુ.કોર્પોરેશનની હદના વિસ્તારોમાં આવતી વિવિધ ગુ.હા.બોર્ડ અને સ્લમ કલીરન્સ બોર્ડ હસ્તકની વસાહતોના ખુલ્લા પ્લોટો અને આંતરિક રસ્તાઓના કબજા મેળવવાની નીતિ વિષયક બાબતો અંગે આ વિભાગેથી કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે.

સ્ટાફ વિગત

અ.નં	નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન નં.
૧	શ્રી નિલેષભાઈ દેસાઈ(ઈન્ચાર્જ)	ઇન્સ્પેક્ટર	૨૫૩૫૧૦૩૬
૨	શ્રી ગોવિંદભાઈ પી.ઠાકોર	સેની. સબ. ઇન્સ્પેક્ટર	

:-એસ્ટેટ મેનેજમેન્ટ ઓફિસર બ્રાન્ચ:-

મ્યુ.કોર્પોરેશનની બાંધકામવાળી મિલકતો જેવી કે માર્કેટ, દુકાનો, મીની સ્ટોલ, સ્લમ ક્વાર્ટસ, ફીશ માર્કેટ વિગેરેના ભાડા તથા વેચાણ અંગેની નીતિ વિષયક બાબતો અંગે આ વિભાગેથી કાર્યવાહી કરવામાં છે. નવી બાંધવામાં આવેલ દુકાનોની ઝોન સ્તરેથી હાથ ધરાતી ટેન્ડર કમ હરાજીની કાર્યવાહી અંગેની નીતિ વિષયક બાબતો અંગેની કાર્યવાહી આ વિભાગેથી થાય છે.

સ્ટાફ વિગત

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી વિનોદભાઈ જી.ભાટીયા	ઇ.એમ.ઓ. (ઇન્ચાર્જ)
૨	શ્રી હીનાબેન ત્રિવેદી	સીની.કલાર્ક
૩	શ્રી ભરત બી.દવે	સર્વે બોય

-:લેન્ડ એકવીઝીશન વિભાગ:-

અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનના વિવિધ વિભાગની જાહેર હેતુ માટેની કામગીરી માટે મ્યુ.વિસ્તારમાં ખાનગી જમીન/મિલકતોની જરૂરીયાત ઉભી થાય ત્યારે જે તે ખાતા દ્વારા સક્ષમ સત્તાની સૈધ્ધાંતિક મંજૂરી મેળવી એકવીઝીશન વિભાગને પ્રપોઝલ મોકલી આવ્યેથી માંગણીવાળી જમીન / મિલકતની સંપાદનઅંગેની કામગીરી આ વિભાગ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવે છે. ધી. બી. પી. એમ. સી. એક્ટની કલમ ૭૭-૭૮ મુજબની કાર્યવાહી કરી, જે તે દરખાસ્ત સરકારશ્રીના એકવીઝીશન ઓફિસરને મોકલી આપવામાં આવે છે. લેન્ડ એકવીઝીશન ઓફિસરશ્રીના હુકમ અનુસાર સંપાદિત જમીનના કબજા લેવાની તથા એવોર્ડ મુજબ વળતર ચૂકવવાની કાર્યવાહી આ વિભાગ દ્વારા કરી, સંપાદિત જમીન / મિલકત જરૂરીયાતવાળા વિભાગને સોંપી દેવામાં આવે છે.

સ્ટાફ વિગત

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી મૌલેષભાઈ ગોરેયા	ઇન્સ્પેક્ટર
૨	શ્રી નિલેષભાઈ દેસાઈ	ઇન્સ્પેક્ટર
૩	શ્રી પ્રદિપભાઈ પંચાલ	સર્વેયર
૪	શ્રી પ્રકાશ એસ.રાહોડ	સર્વેબોય
૫	શ્રી અશ્વિન બી. રામી	સર્વેબોય

:જી.ઇ.(પ્રોપર્ટી):-

ટી.પી.સ્કીમ રૂએ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનને પ્રાપ્ત થયેલ પ્લોટો જે તે હેતુ માટે ૯૯ વર્ષના ભાડા પટ્ટેથી આપવા અંગે ટેન્ડરની કાર્યવાહી આ વિભાગેથી થાય છે. ઔડા હસ્તકની બજાર કિંમત નક્કી કરી આપતી કમિટી સમક્ષ કામ રજૂ કરીને જમીન / મિલકતોની બજાર કિંમત નક્કી કરાવવાની કાર્યવાહી અત્રેના વિભાગેથી થાય છે.

તથા પ્રિમીયમની રકમ વસુલ લઇ, વાર્ષિક એડવાન્સ ભાડાની રકમ વસુલ લઇ બીજાં અન્ય ધોરણોએ પ્લોટ ફાળવવાની કાર્યવાહી અત્રેના જી.ઇ.(પ્રોપર્ટી) વિભાગેથી થાય છે.

સ્ટાફ વિગત

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી ધર્મેન્દ્ર કે.ગજ્જર	ઇન્સ્પેક્ટર
૨	શ્રી ડાહ્યાભાઇ એમ.મકવાણા	ઇન્સ્પેક્ટર
૩	શ્રી મુકેશભાઇ પારગી	સબ. ઇન્સ્પેક્ટર
૪	શ્રી બિંદી એચ.વાવડીયા	સબ. ઇન્સ્પેક્ટર

-:જાહેરખબર વિભાગ:-

અમદાવાદ શહેરમાં જાહેર રસ્તા ઉપર તથા ખાનગી મિલકતોમાં જાહેર ખબરના હેતુસર હોર્ડિંગ્સ, વોલરેપ, કીયોસ્ક, ગેન્ડ્રી વિગેરેની મંજૂરી અંગેની નીતિવિષયક બાબતોની કાર્યવાહી જાહેર વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે. સ્ટેન્ડીંગ કમીટી દ્વારા ટોકનભાડેથી મંજૂરી આપેલ કામચલાઉ રીતે ઉભા કરાવામાં આવતા હોર્ડિંગ્સના નાણાં વસુલ કરવાની કાર્યવાહી આ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે.

સ્ટાફ વિગત

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી દેવેન જી.ભટ્ટ	ડે.એચ.ઓ.ડી.
૨	શ્રી નરેન્દ્રભાઇ ગજ્જર	ઇન્સ્પેક્ટર
૩	શ્રી વિશાલભાઇ ભટ્ટ	ઇન્સ્પેક્ટર
૪	શ્રી દર્શન સંઘવી	ઇન્સ્પેક્ટર
૫	શ્રી કેતનકુમાર ઝેડ. હાપાણી	સબ.ઇન્સ્પેક્ટર



૬	શ્રી કોરેશ જયોર્જ કિષ્ટી	સીની.કલાર્ક
૭	શ્રી કુંજન વી.શાહ	જુની.કલાર્ક
૮	શ્રી હંસાબેન આમલિયાર	જુની.કલાર્ક

-: એસ્ટેટ ડ્રોઇંગ બ્રાન્ચ :-

1. એસ્ટેટ ડ્રોઇંગ વિભાગ દ્વારા જુદા જુદા વિભાગેથી આવતા પત્રો તથા પત્રોનું મોનેટરીંગ / મૂલ્યાંકન કરવું તથા જે તે કર્મચારીને કામગીરી સોંપવી અને તૈયાર કરાવવું.
2. અ.મ્યુ.કો.ના તમામ ગામતળનાં પાર્ટ પ્લાનના નકશા બતાવવા તથા જરૂર જણાય તો સ્થળ પરીસ્થિતિની ચકાસણી કરવી તથા તેના ડ્રોઇંગ તથા ઝોનીંગ સર્ટીફિકેટ બનાવવા, મ્યુ.હદના પ્રમાણ પત્રની નકલ આપવી.
3. અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનના ધી.બી.પી.એમ.સી.એક્ટ મુજબ રોડ લાઇન પ્રિસ્કાઇબ કરવાની કામગીરી જેમાં દૈનિક વર્તમાન પત્રમાં જાહેરાત આપવી વાંધા સૂચનો મંગાવવાં અને નિકાલ કરવો તથા નકશાઓ તૈયાર કરીને સ્ટે.કમિટી અને મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ સંલગ્ન ખાતાને જાણ અર્થે કોપીઓ તથા જરૂરી ઠરાવની કોપીઓ રાખવી.
4. એકવીઝીશન, જી.પ્રોપર્ટી સ્કીમ કપાત નાં ડ્રોઇંગ બનાવવા તથા અદલા બદલાનાં ડ્રોઇંગ બનાવવાં તેમજ દરેક ઝોનમાંથી આવતા પ્લાનોના સ્કેચ દોરવા દાખલા-બુકે જરૂરી નોંધ સાથે રાખવી.
5. મ્યુનિ.કોર્પોરેશનના ઇલેકશન વોર્ડના વેચાણ આપવાના નકશા બાબતે જરૂરી મંજૂરી મેળવવી ને નિયત કરેલ ચાર્જ જમા કરેથી નકશા આપવા તેમજ સેન્સસને કામગીરી પણ કરવાની.
6. અ.મ્યુનિ. કોર્પોરેશનના રસ્તા / ચોકના નામાવિધાન અંગેના રેકર્ડ રાખવા અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

સ્ટાફ વિગત

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી મુકેશભાઇ બોદર	હેડ ડ્રાફ્ટમેન
૨	શ્રી એમ.ઝેડ.કાદરી	જુ.ડ્રાફ્ટમેન
૩	શ્રી દુર્ગેશ સી.કારખાનીસ	ટ્રેસર
૪	શ્રી ભરતભાઇ રાવલ	ટ્રેસર

૫	શ્રી રશ્મિ જે. પંચાલ	પટાવાળા
---	----------------------	---------

**-:કોમ્પીટન્ટ ઓફિસરની બ્રાન્ચ:-**

મ્યુનિ.કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં આવેલ ભાડાની મ્યુનિ.મિલકતોમાં જ્યારે પણ શરતભંગ તેમજ કોર્પોરેશનની જરૂરીયાત હોય ત્યારે જે મિલકતો પરત મેળવવાની થાય ત્યારે ઝોનમાંથી તમામ કાર્યવાહી પૂર્ણ થયા બાદ આ વિભાગ વિભાગ દ્વારા આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. આ વિભાગ દ્વારા આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ગુજરાત પબ્લીક પ્રીમાઇસીઝ એક્ટ ૧૯૭૨ અન્વયે ટેનન્ટ-ઇન-એરીયર્સ પેટા ભાડુઆતે કરારની શરતોનો ભંગ, મકાન અને જમીનમાં ખાલી પ્રત્યક્ષ કબજા મેળવતાં પહેલાં કોર્પોરેશનના એડવોકેટ તરફથી ટેનન્સી ટર્મિનેટની નોટીસ આપવામાં આવે છે. ધી.બી.પી.એમ.એક્ટની કલમ-૪ થી શો કોઝ નોટીસ આપવામાં આવે છે. સામાવાળાને જાતે અથવા વકીલ રોકી ખૂલાસો કરવાની તક આપવામાં આવે છે. ત્યારબાદ જજમેન્ટના આધારે એક્ટની કલમ-૫ મુજબ ઇવીકશન ઓર્ડર બજાવીને મ્યુનિ. પ્રોપર્ટીનો ખાલી પ્રત્યક્ષ કબજો મેળવવામાં આવે છે.

**સ્ટાફ વિગત**

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી દેવ્યાનીબેન બી. પારેખ	જુની.કલાર્ક

**-:સુએઝ ફાર્મ વિભાગ :-**

અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પો.ને સમગ્ર શહેરના અન્ડર ગ્રાઉન્ડ ડ્રેનેજ સીસ્ટમ દ્વારા એકત્ર થતા ગંદા પાણીના નિકાલ માટે વર્ષો અગાઉ જમીન સંપાદન કરેલ. સદરહુ જમીન બે ભાગમાં વહેંચાયેલ છે. જેમ કે સાબરમતી નદીના પૂર્વભાગે પીરાણા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ તથા પશ્ચિમ તરફના ભાગે વાસણા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ આવેલ છે. પીરાણા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની કુલ જમીન સર્વે પ્રમાણે ૨૬૬૨ એકર છે. જ્યારે વાસણા પ્લાન્ટની કુલ જમીન ૪૬૦ એકર છે. આ જમીન અંગેના નીતિ વિષયક નિર્ણય અત્રેની કચેરીએથી કરવામાં આવે છે. આ તમામ જમીનોની સાચવણી જે તે સંબંધિત ઝોન દ્વારા કરવામાં આવે છે.

**સ્ટાફ વિગત**

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી કાંતીલાલ એમ.દાફડા	ઇન્સ્પેક્ટર
૨	શ્રી જીજ્ઞેશભાઈ આઈ. મકવાણા	વોચમેન

-:એસ્ટેટ પબ્લીક હોલ વિભાગ :-

1. એસ્ટેટ પબ્લીક હોલ વિભાગ દ્વારા ૨૬-કોમ્યુનીટી હોલ, ૩-પીકનીક હાઉસ, ૧૧-પાર્ટી-પ્લોટ, ૧-સરદાર પટેલ સ્ટેડિયમ, ઓડીટોરીયમ/ મેમો.. હોલ, તથા ૨, ઓપન એર થિયેટર મળી કુલ-૪૬ જગ્યાઓની નીતિ વિષયક કામગીરી અત્રેનાં વિભાગેથી થાય છે. ત્યાર બાદની વહીવટીય કાર્યવાહી જે તે સંબંધિત ઝોન સ્તરેથી હાથ ધરવામાં આવે છે.
2. ઉપરોક્ત જગ્યાઓ પૈકીની કેટલીક જગ્યાઓએ જુદા જુદા કાર્યક્રમ માટે મંડપ ડેકોરેશનનો કોન્ટ્રાક્ટ ટેન્ડર પક્રિયાથી આપવામાં આવેલ છે. આવી જગ્યાઓ ઓનલાઇન બુકીંગ કરાવ્યા બાદ કોઇપણ કાર્યક્રમ માટે મંડપ ડેકોરેશન, રસોઇના વાસણો, લાઇટ, સાઉન્ડનાં સાધનો મ્યુનિ.કોર્પો.ના માન્ય ડેકોરેશન પાસેથી જ લેવાનાં રહે છે.
3. સ્ટે.કમિટિ દ્વારા મ્યુ.કાઉન્સીલરશ્રીઓ માટેના બુકીંગના નિર્ણયો અનુસારની કાર્યવાહી આ વિભાગેથી હાથ ધરવામાં આવે છે.
4. સરકારી વિભાગો દ્વારા કરાતી હોલના વપરાશની વિશેષ પ્રકારની માંગણીઓ અનુસંધાને આનુષંગિક કાર્યવાહી આ વિભાગેથી હાથ ધરવામાં આવે છે.

સ્ટાફ વિગત

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી વિનોદભાઈ ભાટીયા	ઇન.પી.એચ.એમ
૨	શ્રી સહદાબાનુ સૌકતહુસેન	જી.કલાર્ક
૩	શ્રી અનિલ જે.મુરુટકર	કેરટેકર
૪	શ્રી કમલેશ બી.સોલંકી	વોચમેન

મધ્યસ્થ કચેરી ખાતાની વહીવટીય કામગીરી આસી.મેનેજર શ્રી દેવેન.જી. ભટ્ટ હસ્તક છે.

એસ્ટેટ મધ્યસ્થ કચેરી ખાતે ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ તેમજ કર્મચારીઓનું લીસ્ટ

અનુ	નામ	હોદ્દો	ઓફીસ ફોન નં.	મો.નં	ગ્રેડ
૧	શ્રી બી.એન. ચૌહાણ	એસ્ટેટ ઓફિસર	---	૯૩૨૭૫૪૫૮૦૩	૭૮૮૦૦-૨૦૯૨૦૦
૨	શ્રી દેવેન જી. ભટ્ટ	ડે.એચ.ઓ.ડી. તથા આસી.મેનેજર	---	૯૩૨૭૦૩૮૭૧૫	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૩	શ્રી ચંદનસિંહ બિલવાલ	આસી.એસ્ટેટ ઓફિસર	---	૯૭૧૨૯૬૭૩૫૮	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૪	શ્રી નિલેશભાઈ દેસાઈ	ઇન્સ્પે. એકવીઝીશન ઇન્ચાર્જ દબાણ/સંકલન	---	---	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૫	શ્રી મૌલેશ એમ.ગૌરીયા	ઇન્સ્પે. (એકવીઝીશન) ઇન્સ્પે.(મેટ્રો)	---	---	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૬	શ્રી ધર્મેન્દ્ર કે.ગજજર	ઇન્સ્પે.(જી.ઇ.પ્રોપર્ટી)	---	---	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૭	શ્રી ડાહ્યાભાઈ એમ.મકવાણા	ઇન્સ્પે.(જી.ઇ.પ્રોપર્ટી)	---	---	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૮	શ્રી નરેન્દ્ર એસ.ગજજર	ઇન્સ્પે.(જા.ખ.)	---	---	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૯	શ્રી વિશાલભાઈ ભટ્ટ	ઇન્સ્પે.(જા.ખ.)	---	---	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૧૦	શ્રી દર્શન સંઘવી	ઇન્સ્પે.(જા.ખ.)	---	---	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૧૧	શ્રી કાંતીલાલ એમ.દાફડા	ઇન્સ્પે.( સુ.ફાર્મ)	---	---	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૧૨	શ્રી કેતનકુમાર ઝેડ. હાપાણી	સબ.ઇન્સ્પે. (જા.ખ)	---	---	૩૯૯૦૦/૧૨૬૬૦૦
૧૩	શ્રી મુકેશભાઈ પારગી	સબ.ઇન્સ્પે.(જી.ઇ.પ્રોપર્ટી)	---	---	૩૯૯૦૦/૧૨૬૬૦૦

૧૪	શ્રી બિંદી વાવડિયા	સબ.ઇન્સ્પે.(જી.ઇ.પ્રોપર્ટી)	---	---	૩૯૯૦૦/૧૨૬૬૦૦
૧૫	શ્રી ગોવિંદભાઇ પી.ઠાકોર	સેની. સબ.ઇન્સ્પે.( હોકર્સ લાયસન્સ)	---	---	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૬	શ્રી મુકેશ આર.બોદર	હેડ ડ્રાફ્ટસમેન (ડ્રોઇંગ બ્રાંચ)	---	---	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૭	શ્રી એમ.ઝેડ. કાદરી	જુની. ડ્રાફ્ટસમેન (ડ્રોઇંગ બ્રાંચ)	---	---	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૮	શ્રી પ્રદિપભાઇ પંચાલ	સર્વેયર (એકવીઝીશન)	---	---	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦
૧૯	શ્રી દુર્ગેશ સી. કારખાનીશ	ટ્રેસર( ડ્રોઇંગ બ્રાંચ)	---	---	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૨૦	શ્રી ભરત આર.રાવલ	ટ્રેસર (ડ્રોઇંગ બ્રાંચ)	---	---	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૨૧	શ્રી ઇન્દિરા ડી.ડામોર	હેડકલાર્ક(વહીવટી બ્રાંચ)	---	---	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૨	શ્રી વિનોદભાઇ ભાટીયા	ઇન્ચાર્જ પી.એચ. એમ. તથા ઇન્ચાર્જ ઇ.એમ.ઓ.	---	---	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૩	શ્રી સ્નેહલતાબેન ચૌધરી	સીની.કલાર્ક (ઇન્ચાર્જ એકાઉન્ટન્ટ)	---	---	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૪	શ્રી હીનાબેન ત્રિવેદી	સીની.કલાર્ક (ઇ.એમ.ઓ.બ્રાંચ)	---	---	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૫	શ્રી હેમાબેન મહેતા	સીની કલાર્ક(વહીવટી બ્રાંચ)	---	---	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૬	શ્રી ગીતાબેન પટેલ	સીની કલાર્ક(વહીવટી બ્રાંચ)	---	---	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૭	શ્રી કોરેશ જયોર્જ ક્રીષ્ટી	સીની કલાર્ક (જાહેરખબર)	---	---	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૮	શ્રી સહદાબાનુ સૌકતહુસેન	જુની.કલાર્ક (પી.એચ.એમ. બ્રાંચ)	---	---	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૨૯	શ્રી દેવ્યાનીબેન બી.પારેખ	જુ.કલાર્ક(સી.ઓ.પી.બ્રાંચ)	---	---	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૩૦	શ્રી કુંજનભાઇ વી.શાહ	જુ.કલાર્ક (જા.ખ.બ્રાંચ)	---	---	૨૫૫૦૦/૮૧૧૦૦
૩૧	શ્રી રાકેશભાઇ આર.પટેલ	જુ.કલાર્ક(એકાઉન્ટ બ્રાંચ)	---	---	૨૫૫૦૦/૮૧૧૦૦
૩૨	શ્રી ગોપાલભાઇ ઠાકોર	જુ.કલાર્ક(એકાઉન્ટ બ્રાંચ)	---	---	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦

૩૩	શ્રી હંસાબેન જે.આમલીયાર	જુ.કલાર્ક (જા.ખ./હરાજી)	---	---	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૪	શ્રી દિપીકાબેન વાચ. પટેલ	જુ.કલાર્ક(હેડકલાર્ક બ્રાન્ચ)	---	---	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૫	શ્રી તરૂલતાબેન જી. ચૌધરી	જુ.કલાર્ક(એકાઉન્ટ બ્રાન્ચ)	---	---	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૬	શ્રી જશોદાબેન ટી.મકવાણા	જુ.કલાર્ક(એકાઉન્ટ બ્રાન્ચ)	---	---	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૩૭	શ્રી અનિલ જી.મુરુટકર	કેરટેકર (પી.એચ.એમ.)	---	---	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦
૩૮	શ્રી ભરતભાઈ દવે	સર્વેબોય (ઇ.એમ.ઓ.)	---	---	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦
૩૯	શ્રી અશ્વિનભાઈ બી.રામી	સર્વે.બોય (એકવીશન)	---	---	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦
૪૦	શ્રી પ્રકાશભાઈ એસ. રાઠોડ	સર્વેબોય	---	---	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦
૪૧	શ્રી ગુણવંત જી. સોલંકી	પટાવાળા (જા.ખ.)	---	---	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦
૪૨	શ્રી સુરેશભાઈ પરમાર	પટાવાળા (હેડકલાર્ક બ્રાન્ચ)	---	---	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦
૪૩	શ્રી કનૈયાલાલ જી. ઠાકોર	પટાવાળા (વહીવટી બ્રાન્ચ)	---	---	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦
૪૪	શ્રી મહાદેવ કે. ભરવાડ	પટાવાળા(વહીવટી બ્રાન્ચ)	---	---	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૪૫	શ્રી મગનભાઈ જાદવ	પટાવાળા(વહીવટી બ્રાન્ચ)	---	---	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૪૬	શ્રી ચંદુભાઈ કે.વાળા	પટાવાળા	---	---	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦
૪૭	શ્રી ગોમતીબેન રાવલ	પટાવાળા(એકાઉન્ટ બ્રાન્ચ)	---	---	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦
૪૮	શ્રી રશ્મિબેન જે. પંચાલ	પટાવાળા (ડ્રોઇંગ બ્રાંચ)	---	---	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૪૯	શ્રી જીજ્ઞેશ મકવાણા	વોચમેન (સુ.ફાર્મ)	---	---	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૫૦	શ્રી કમલેશ બી.સોલંકી	વોચમેન (પી.એચ.એમ.)	---	---	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૫૧	શ્રી કેશાભાઈ ટી. વાળા	વોચમેન (પી.એચ.એમ.)	---	---	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦
૫૨	શ્રી મેલાભાઈ એસ.સોલંકી	દબાણ મજૂર(વહીવટી બ્રાન્ચ)	---	---	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦
૫૩	શ્રી વિષ્ણુભાઈ બી. વાઘેલા	દબાણ મજૂર(વહીવટી બ્રાન્ચ)	---	---	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦

૫૪	શ્રી લલકભાઇ ટી. મીરઝા	દબાણ મજૂર(કન્ટીજન્સી)	---	---	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦
----	-----------------------	-----------------------	-----	-----	-------------