

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ

પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

માહિતી અધિકારી અધિનિયમ-૨૦૦૫



વોલ્યુમ-૧

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ
મધ્યસ્થ કાર્યાલય
સરદાર પટેલ ભવન
સી બ્લોક, પાંચમો માળ,
સુએજ ઓપરેશન વિભાગ
દાણાપીઠ,
અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૧.
ફોન નં.- ૦૭૯-૨૫૩૯૧૯૦૧

અનુક્રમણિકા

અ.નં.	પ્રકરણ	વિગત	પાના નંબર
૧	૧	સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો	૪ થી ૧૩
૨	૨ અને ૪	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નક્કી કરેલા ધોરણો	૧૫ થી ૨૧
૩	૩	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પદ્ધતિ	૨૨ થી ૨૩
૪	૫	કાર્ય કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતર	૨૪ થી ૨૫
૫	૬	જાહેર તેજ અથવા તેની નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસે દસ્તાવેજની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક તથા દફતરો	૨૬ થી ૨૭
૬	૭	નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના વળતર સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિયમ માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજુઆત માટેની વિધમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો.	૨૮
૭	૮	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની કામગીરીની નિતી અથવા તેના અમલીકરણના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સિલો સમિતિઓ બીજા મંડળોનો બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્ય નોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ	૨૯ થી ૩૨
૮	૯ અને ૧૦	અધિકારીઓ અને કર્મચારીની માહિતી પુસ્તિકા તથા વિનિયમોમાં જોગવાઈ પ્રમાણે તેમને મળતા માસિક વળતર	૩૩ થી ૫૪
૯	૧૧	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનું અંદાજપત્ર	૫૫ થી ૫૬
૧૦	૧૨	ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતવાર સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત	૫૭
૧૧	૧૩	એસ.ટી.પી. ખાતા દ્વારા મેળવવા પાત્ર છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા	૫૮

		અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગત	
૧૨	૧૪	ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલ્ધ અથવા તેની માહિતીને લગતી વિગતો.	૫૯
૧૩	૧૫	જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અને તેના વાંચનાલય કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો	૬૦
૧૪	૧૬	એસ.ટી.પી. ખાતાના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી અન્ય વિગતો	૬૧
૧૫	૧૭	ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી	૬૨

પ્રકરણ - ૧ (નિયમ સંગ્રહ - ૧)
સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૧.૧	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનો ઉદ્દેશ / હેતુ		અમદાવાદ મહાનગર પાલિકાની હદમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારમાં સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા સુએઝ પાણી મુખ્ય ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન તરફ લઈ જઈ સદર સુએઝ પાણી સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ સુધી લઈ જઈ શુદ્ધિકરણની પ્રક્રિયા કરી નિકાલ કરવાની કામગીરી. સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાના જેટીંગ મશીન વિભાગ દ્વારા સુએઝ ઈક્વીપમેન્ટ્સ દ્વારા સુએઝ લાઈનોના ચોક-અપ ખોલવા, સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનના વેટવેલમાંથી ડીશીલ્ટીંગની કામગીરી મ્યુનિ. કોર્પોરેશનના જે તે ઝોન દ્વારા માંગણી આવેથી સુએઝ લાઈનોના ચોકઅપ ખોલવા તેમજ મેનહોલમાંથી ડીશીલ્ટીંગની કામગીરી માટે જેટીંગ મશીન કમ્બાઈન્ડ કમ સક્શન મશીન, ગલીએમ્પ્ટીઅર મશીન મોકલવાની કામગીરી.
૧.૨	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનું મિશન		અમદાવાદ મહાનગર પાલિકાની હદમાં સમાવિષ્ટ તમામ વિસ્તારોમાં સુએઝ પાણીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી.
૧.૩	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનો ટુંકા ઈતિહાસ અને રચનાનો સંદર્ભ		અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના સમાવેશ વિસ્તારમાં શહેરી લોકોની સુખાકારી તથા આરોગ્ય જળવાઈ રહે તેમજ શહેરની સ્વચ્છતાની જાળવણી થાય તે માટે સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા સુએઝ પાણીને પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા પંપીંગ કરી સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ સુધી લઈ જઈ સુએઝ પાણીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી માટે સદર વિભાગનું આયોજન કરવામાં આવ્યું છે.
૧.૪	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની ફરજો	(૧)	અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા વિસ્તારમાં સુએઝ વિસ્તારમાં સુએઝ પાણીના નિકાલ માટે સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો બનાવવાની, સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ બનાવવાની તે અંગેના પ્રોજેક્ટ તૈયાર કરવા તેની મંજૂરી અંગે નિયત કાર્યવાહી કરવી અને તેનું અમલીકરણ કરાવવું.
		(૨)	ઉપર મુજબ તૈયાર કરાયેલા પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ બાદ સમગ્ર માળખાની જાળવણી તેમજ વિભાગની કામગીરી.
		(૩)	અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા વિસ્તારમાં જાહેર પ્રજા દ્વારા સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન તેમજ

			જેટીંગ મશીન વિભાગ દ્વારા પુરી પાડવામાં આવતી સુવિધાઓ અંગે થયેલ રજુઆત અન્વયે સંસ્થાના નિયત બજેટની મર્યાદામાં રહી દરખાસ્તો તૈયાર કરી રજુ કરવી.
		(૪)	અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા વિસ્તારમાં ઉપસ્થિત સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન, સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટસ, મધ્યસ્થ કાર્યાલયની ઓફિસ વિભાગ અંતર્ગતની મિલકતોની જાળવણી અને નિભાવને લગતી કામગીરી.
		(૫)	શહેરની વસ્તી અને વિસ્તારને અનુલક્ષીને સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો અને પ્લાન્ટ નવા બનાવવાના અંદાજે રજુ કરવા, મંજૂરી મળેથી તેનું અમલીકરણ કરવું ત્યારબાદ તેની જાળવણી અને નિભાવ કરવો.
૧.૫	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની મુખ્ય પ્રવૃત્તિ અને કાર્ય	(૧)	૧.૪ ની અનુક્રમ નં.-૧ થી ૫ ના તમામ કાર્યો
		(૨)	મહાનગર પાલિકા વિસ્તારમાં સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનની સુવિધા માટે નિયમાનુસાર લે-આઉટ પ્લાન મંજૂર કરાવી, પંપીંગ સ્ટેશનો કમ્પલીટ થયેથી સુએઝ લાઈનો સાથે તેનું જોડાણ કરી સુએઝ પાણીનો નિકાલ કરવો.
૧.૬	સુએઝ પ્લાન્ટ વિભાગ દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ	(૧)	સુએઝ પાણીનો પંપીંગ કરી નિકાલ કરવાની કામગીરી.
		(૨)	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો - પ્લાન્ટ - સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટની જાળવણી અને નિભાવની કામગીરી.
		(૩)	મહાનગરપાલિકા વિસ્તારના જુદા જુદા ઝોન દ્વારા વરસાદી પાણીના નિકાલ માટે જરૂરી કેપેસિટીના સબમર્સિબલ પમ્પો ઈન્સ્ટોલ કરી નીચાણવાળા વિસ્તારોમાંથી વરસાદી પાણીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી.
		(૪)	પ્રાઈવેટ સુએઝ લાઈનોના ક્લીનીંગ માટે જેટીંગ યુનિટ ભાડે આપવાની કામગીરી.
		(૫)	અર્ધ સરકારી, સંસ્થા, રાજ્ય સરકારની સંસ્થા દ્વારા જેટીંગ મશીનની માંગણી આવેથી રાહત દરે ભાડે આપવાની કામગીરી.

૧.૮	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની અસરકારકતા	(૧)	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગના સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ, સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટની મશીનરીની જાળવણી અને નિભાવની કામગીરી.
		(૨)	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનના પમ્પોમાં સુએઝ સિવાયની વસ્તુઓ ન આવી જાય તેની તકેદારી રાખવી.
		(૩)	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા સુએઝ પાણીના વહન માટે સુએઝ પાણીની આવકને ધ્યાનમાં રાખી પંપીંગ સ્ટેશનો કાર્યરત રાખવાની કામગીરી.
		(૪)	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનોના પમ્પોમાં ફોલ્ટ ઉત્પન્ન થતા તેને તુરંત જ દુરસ્ત કરી મુળ કામગીરીમાં કાર્યરત કરવાની કામગીરી.
૧.૯	સેવા આપતા અને દેખરેખ નિયંત્રણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર		અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા શહેરના સમાવિષ્ટ વિસ્તારમાં આવેલ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ તેમજ સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટની કામગીરીની દેખરેખ રાખવા અને નિયત કામગીરી કરવા જરૂરી ટેકનીકલ કર્મચારીઓ દ્વારા તેમજ નોન-ટેકનીકલ કર્મચારીઓ દ્વારા સક્ષમ તંત્રની ઉપલબ્ધિ.
૧.૧૦	મુખ્ય કચેરી અને અન્ય કચેરીઓના સરનામા		પાના નં.- ૪ થી ૧૦

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
૧	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ મધ્ય કાર્યાલય જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર ફાયર સ્ટેશન પાછળ, જમાલપુર, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૨૨.	--	૩૨૯૮૧૫૮૩ ૩૨૯૮૧૫૮૮
૨	મુખ્ય સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો		
(૧)	પિરાણા ટર્મિનલ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન સરખેજ નારોલ હાઈવે, શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે, નારોલ ઓક્ટ્રોય નાકા પાસે, અમદાવાદ.	૧૯૮	૩૨૯૮૧૪૭૭
(૨)	વાસણા ટર્મિનલ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન વિશાલા હોટલ પાસે, શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે, સરખેજ, નારોલ હાઈવે, અમદાવાદ.	૧૪૪	૩૨૯૮૧૪૭૮
(૩)	જી.આઈ.ડી.સી. ઈ.પી.સી. સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન સરખેજ નારોલ હાઈવે, શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે, નારોલ ઓક્ટ્રોય નાકા પાસે, અમદાવાદ.	૫૦	૩૨૯૮૧૪૭૭
(૪)	વાસણા (ઔડા) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન શાસ્ત્રીબ્રીજના નાકે, વાસણા, અમદાવાદ	૮૯.૩	૩૨૯૮૧૪૭૮
(૫)	જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન જમાલપુર ફાયર સ્ટેશન પાછળ, જમાલપુર, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૨૨	૭૫.૯	૩૨૯૮૧૫૮૩ ૩૨૯૮૧૫૮૮
(૬)	ન્યુ સબર્બન ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ચેપી રોગ હોસ્પિટલ પાસે, પિરાણા રોડ, બહેરામપુરા, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૨૮	૭૭.૩	૩૨૯૮૧૪૭૨ ૨૫૩૨૧૧૯૮
(૭)	મણિનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ભૈરવનાથ રોડ, મીરા ચાર રસ્તા, મણિનગર, અમદાવાદ.	૯૩.૬	૩૨૯૮૧૪૭૩

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
૩	દક્ષિણઝોન		
(૮)	દાણીલીમડા ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન મ્યુનિ.પ્રાથમિક શાળા પાસે, દાણીલીમડા, અમદાવાદ	૮.૪	૩૨૯૮૧૪૨૦
(૯)	બહેરામપુરા ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન બહેરામપુરા પોલિસ ચોકી પાસે, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૨૨.	૮.૪	--
(૧૦)	બાગેફિરદોશ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન જશોદાનગર ચોકડી પાસે, જશોદાનગર પોલિસ ચોકીની પાસે, અમદાવાદ.	૧૨.૭	૩૨૯૮૧૩૪૬
(૧૧)	ઈસનપુર-૧ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઈસનપુર, અમદાવાદ.	૩.૪	--
(૧૨)	ઈસનપુર-૨ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન મોની હોટલના ખાંચામાં, ઈસનપુર, અમદાવાદ.	૪.૮	--
(૧૩)	વટવા નિગમ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નિગમ સોસાયટીના નાકે, વટવા, અમદાવાદ.	૨.૭	--

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
૪	મધ્યઝોન		
(૧૪)	દરિયાપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કટારીયા વર્કશોપ પાસે, દરિયાપુર દરવાજા બહાર, અમદાવાદ	૪૩.૨	૩૨૯૮૧૨૯૨
(૧૫)	શાહીબાગ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન પોલિસ કમિશ્નરની કચેરીની સામે, શાહીબાગ, અમદાવાદ	૫.૮	--
(૧૬)	ન્યુ ગિરધરનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન તેરાપંથ ભવનની પાસે, ગિરધરનગર, અમદાવાદ.	૧૧.૫	૩૨૯૮૧૩૪૫
(૧૭)	જુનુ ગિરધરનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ગિરધરનગર બ્રીજના નાકે, ગિરધરનગર, અમદાવાદ.	૫.૮	--
(૧૮)	મહેંદીકુવા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન મ્યુનિસિપલ ક્વાર્ટસ પાસે, મહેંદીકુવા, અમદાવાદ.	૪.૩	--
(૧૯)	ડફનાળા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સિમલા એવન્યુની સામે, ધેવર કોમ્પ્લેક્ષ પાસે, ડફનાળા, અમદાવાદ.	૮.૬	--

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
૫	પૂર્વઝોન		
(૨૦)	રખિયાલ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન રખિયાલ પોલિસ ચોકી પાસે, રખિયાલ ચાર રસ્તા, અમદાવાદ.	૩.૧	--
(૨૧)	અમરાઈવાડી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન મ્યુનિ.સ્લમ ક્વાર્ટર્સ પાસે, અમરાઈવાડી, અમદાવાદ.	૪.૩	--
(૨૨)	વિરાટનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન વિરાટનગર, અમદાવાદ.	૬.૩	૩૨૯૮૧૪૧૫
(૨૩)	અર્બુદાનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન છગનભાઈની વાડી પાસે, અર્બુદાનગર, અમદાવાદ.	૩.૯	૩૨૯૮૧૫૩૮
(૨૪)	અંબિકાનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન અંબિકાનગર સોસાયટી, ઓઢવ, અમદાવાદ.	૩.૯	૩૨૯૮૧૪૧૯
(૨૫)	છોટાલાલની ચાલી (ઓઢવ) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઓઢવ ગામ, ઓઢવ, અમદાવાદ.	૬.૩	--
(૨૬)	રબારી વસાહત ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઓઢવ ફાયર સ્ટેશનની સામે, રબારી વસાહત પાસે, ઓઢવ, અમદાવાદ	૨.૫	--
(૨૭)	ઓઢવ (ન્યુ) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઓઢવ, અમદાવાદ.	૩.૧	--
(૨૮)	નિકોલ (ન્યુ) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નિકોલ ગામ, અમદાવાદ.	૪.૬	--

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
૬	ઉત્તરઝોન		
(૨૯)	ન્યુ ગોમતીપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કામદાર મેદાનના નાકે, સારંગપુર બ્રીજના નીચે, અમદાવાદ.	૪૨.૩	૩૦૯૪૩૨૦૫
(૩૦)	સરદારનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સરદારનગર, અમદાવાદ.	૫.૨	૩૨૯૮૧૪૧૮
(૩૧)	આંબાવાડી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન આંબાવાડી, અમદાવાદ.	૧.૯	--
(૩૨)	કુબેરનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કુબેરનગર એરોગ્રામની પાછળ, માયા સિનેમા પાસે, અમદાવાદ.	૫.૮	૩૨૯૮૧૩૪૪
(૩૩)	નરોડા ગાયત્રી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નરોડા ગામ, ગાયત્રી સોસાયટી પાસે, નરોડા રોડ, અમદાવાદ.	૩.૧	૩૨૯૮૧૨૯૩
(૩૪)	નરોડા (જી.આઈ.ડી.સી.) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નરોડા જી.આઈ.ડી.સી., અમદાવાદ.	૦.૬૮	--
(૩૫)	નરોડા (ન્યુ) ડ્રેનેજ પંપીંગ પંપીંગ સ્ટેશન નરોડા, અમદાવાદ.	૪.૨	--
(૩૬)	સૈજપુર બોધા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સૈજપુર ગામ સામે, મેઈન રોડ, સૈજપુર, અમદાવાદ.	૧૧.૫	--
(૩૭)	ન્યુ ચમનપુરા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ચામુંડા બ્રિજના છેડે, ચમનપુરા, અમદાવાદ	૨૬.૬	૩૨૯૮૧૪૭૫
(૩૮)	જુના ચમનપુરા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ચામુંડા બ્રિજના છેડે, ચમનપુરા, અમદાવાદ	૫.૮	૩૨૯૮૧૪૭૫

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.જી.ડી.)	ફોન નં.
૭	પશ્ચિમઝોન		
(૩૯)	કેશવનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સુભાષબ્રિજના છેડે, કેશવનગર રોડ, અમદાવાદ.	૩.૮	૩૨૯૮૧૪૧૭
(૪૦)	પાલડી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન શાંતિવન નારાયણનગર રોડ, પાલડી, અમદાવાદ.	૬.૪	૩૨૯૮૧૪૧૨
(૪૧)	શારદા સોસાયટી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન શરદા સોસાયટીના નાકે, પાલડી, અમદાવાદ.	૩.૮	--
(૪૨)	આઈ.યુ.ડી.પી. જુહાપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સંકલિતનગરના નાકે, જુહાપુરા, અમદાવાદ.	૧.૨	--
૮	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ		
(૧)	પિરાણા યુ.એ.એસ.બી. સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ પિરાણા રોડ, સુએઝ ફાર્મ, પિરાણા, અમદાવાદ.	૧૦૬ એમ.એલ.ડી.	--
(૨)	પિરાણા ટર્મિનલ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ સરખેજ નારોડ હાઈવે, શાસ્ત્રી બ્રિજના નાકે, નારોલ ઓક્ટ્રોય નાકા પાસે, અમદાવાદ.	૧૮૨ એમ.એલ.ડી.	૩૨૯૮૧૪૭૭
(૩)	વાસણા યુ.એ.એસ.બી. સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ શાસ્ત્રી બ્રિજના નાકે, સરખેજ-નારોલ હાઈવે, અમદાવાદ.	૧૨૬ એમ.એલ.ડી.	--
(૪)	વાસણા ટર્મિનલ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિશાલા હોટલ પાસે, શાસ્ત્રી બ્રિજના છેડે, અમદાવાદ.	૭૬ એમ.એલ.ડી.	૩૨૯૮૧૪૭૮
(૫)	સુએઝ ક્લીનીંગ વિભાગ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર ફાયર સ્ટેશન પાછળ, જમાલપુર, અમદાવાદ.	કમ્બાઈન્ડ જેટીંગ મશીન, ગલી એમ્પીઅર, ગ્રેબ બકેટ, ટ્રક માઉન્ટેડ, રીક્ષા માઉન્ટેડ મશીનરી	૩૨૯૮૧૫૮૩ ૩૨૯૮૧૫૮૮

સુએઝ કલીનીંગ ઈકવીપમેન્ટની વિગત

અ.નં.	મશીનની વિગત	જથ્થો
૧	સુઅર લાઈન કલીનીંગ બકેટીંગ મશીન	૭ નંગ
૨	જેટીંગ મશીન	૩ નંગ
૩	સકશન મશીન (ગલી એમટીઅર)	૪ નંગ
૪	જેટીંગ કમ સેકશન કમ્બાઈન્ડ મશીન	૮ નંગ
૫	ડીપ સેકશન કમ્બાઈન્ડ મશીન	૧ નંગ
૬	મેન્યુઅલ હેન્ડ ઓપરેટર ગ્રેબ બકેટ	૪૮૦ નંગ
૭	હાઈડ્રોલીક ઓપરેટેડ ટ્રોલી માઉન્ટેડ ગ્રેબ બકેટ મશીન (મેનહોલ)	૩૦ નંગ
૮	ટ્રક માઉન્ટેડ મોટર એન્ડ વિંચ ઓપરેટેડ ગ્રેબ બકેટ મશીન	૩ નંગ
૯	ફીક્સડ સ્ટ્રક્ચર માઉન્ટેડ મોટર એન્ડ વિંચ ઓપરેટેડ ગ્રેબ બકેટ મશીન (વેટવેલ)	૧ નંગ
૧૦	રીક્ષા માઉન્ટેડ વિંચ મોટર ઓપરેટેડ ડીશીલ્ટીંગ મશીન ફોર વેટવેલ	૧ નંગ
૧૧	રીક્ષા માઉન્ટેડ વિંચ એન્ડ ઓબ્લીલરી હેન્ડીંગ ડીશીલ્ટીંગ મશીનર ફોર મેનહોલ	૫ નંગ
૧૨	એસ્કોટ હાઈડ્રા-૧૨ કેઈન માઉન્ટેડ હાઈડ્રોલીક વિંચ ઓપરેટેડ ગ્રેબ બકેટ ડીશીલ્ટીંગ મશીન	૧ નંગ
૧૩	રીક્ષા માઉન્ટેડ જેટીંગ મશીન	૮ નંગ

૧.૭ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગના યુનિટનો માલખાગત આલેખ.

એડીશનલ ચીફ એન્જનીયર (સુએઝ ઓપરેશન ઈલે. એન્ડ મીકે.)

|

ઓફિસ સુપ્રિ.	ડે.સી.ઈ.(એસ.ટી.પી.-I)	ડે.સી.ઈ.(એસ.ટી.પી.-II)	ડે.સી.ઈ.(એસ.ટી.પી.-III)
સીની. કલાર્ક	આસી.સી.ઈ.	આસી.સી.ઈ.	આસી.સી.ઈ.
જુની. કલાર્ક	આસી.એન્જ.	આસી.એન્જ.	આસી.એન્જ.
પટાવાળા	ટેક.સુપરવાઈઝર	ઈલે.ઓપરેટર(ઈલે.)	સીની.ચાજમેન(મીકે.)
	સીની.ચાજમેન(ઈલે.)	ઈલે.ઓપરેટર(મીકે.)	જુની.ચાજમેન(ઈલે.)
	સીની.ચાજમેન(મીકે.)	એટેન્ડન્ટ	ઈલેક્ટ્રીશીયન
	જુની.ચાજમેન	ઈલેક્ટ્રીશીયન	ટર્નર
	ડ્રે.પં.સ્ટે.સુપરવાઈઝર	ટર્નર કમ ફીટર	પંપમેન
	નોન ટેક.સુપરવાઈઝર	પાટીવાળા	એટેન્ડન્ટ(ઈલે.)
	મીકે.મીસ્ત્રી	પંપમેન	પાટીવાળા
	પંપમેન	ઓઈલમેન	ઓઈલમેન
	પાટીવાળા	પંપ મજુર	પંપ મજુર
	ઓઈલમેન	ગેંગ મજુર	ગેંગ મજુર
	ગેંગ મજુર	સફાઈ કામદાર	ચોકીદાર
	પગી		સફાઈ કામદાર
	સફાઈ કામદાર		

પ્રકરણ - ૨ અને ૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નક્કી કરેલા ધોરણો અનુસાર સત્તા અને ફરજો.

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧.	એડી.સી.ઈ. (એસ.ઓ.ઈ.એન્ડ એમ.)	વિભાગની તાંત્રિક તેમજ વહીવટી કામગીરી ઉપર સીધું નિયંત્રણ	(૧) રૂા.૪,૦૦૦/- ની મહત્તમ મર્યાદા (કવોટેશનથી ખરીદી / મરામત ઉપર) (૨) રૂા.૫૦૦૦૦/- બીલના પેમેન્ટની મર્યાદા (ટેન્ડરથી પેમેન્ટ કરવા બાબત.)	વિભાગીય સ્ટાફ પર સીધું નિયંત્રણ.	૧. વિભાગીય કામગીરી માટે સંબંધીત કર્મચારી અધિકારીની કામગીરી ફરજો નીચત કરવી. ૨. વિભાગીય કામગીરી માટે મહાનગરપાલિકાની યોજેલી બેઠકમાં હાજરી આપવી તેમજ ઉપરી અધિકારીને જરૂરી માહિતી પુરી પાડવી. ૩. વિભાગના કર્મચારી અધિકારી પર તાંત્રિક તેમજ બીન તાંત્રિક કામગીરી માટે સીધું નિયંત્રણ રાખવું. ૪. વિભાગના કામોના ટેકનીકલ સ્થળ મુલાકાત લેવી થયેલ કામગીરીના બીલો તૈયાર કરવાના. ૫. વિભાગના કર્મચારીના સ્ટાફ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટની તમામ કામગીરીનું નિયંત્રણ. ૬. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે કામગીરી.
૨.	ડે.સી.ઈ. (એસ.ટી.પી. -I)	વિભાગની તાંત્રિક તેમજ વહીવટી કામગીરી માટે નીચેના સ્ટાફને લેખિત તેમજ મૌખિક સુચનો આપી કામગીરી કરાવવી.	રૂા.૨૫૦૦/- ની મર્યાદા મહત્તમ માસિક	૧. પોતાના તાબા હેઠળના સ્ટાફ પર સીધું નિયંત્રણ. ૨. સ્થળ પર ચાલતા મેઈન્ટેનન્સના કામોમાં સીધો નિર્ણય લઈ ફરીયાદ નિકાલની કામગીરી. ૩. આઉટડોર/ ઈનડોર સ્ટાફની હાજરી ચકાસી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવાની સત્તા.	૧. વિભાગની કામગીરીને લગતી નાની-મોટી દરખાસ્તો તૈયાર કરાવવી મંજૂરી અર્થે રજૂ કરવી. ૨. મંજૂર થયેલ દરખાસ્તમાં ટેન્ડરો જાહેરાત તૈયાર કરાવવી. ૩. ચાલુ કામોની સ્થળ મુલાકાત લેવી. ૪. રનીંગ બીલો તેમજ ફાયનલ બીલો તૈયાર કરાવવા તથા સર્વેની કામગીરી પર નિયંત્રણ. ૫. બિન તાંત્રિક કર્મચારીની કામગીરીનું વહીવટી સંચાલન કરવું. ૬. જાહેર પબ્લીક તરફથી આવતી ફરીયાદનીા નિકાલ માટેના વ્યવસ્થાનું સંચાલન. ૭. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે કામગીરી.

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૩.	આસી.સી.ઈ.			<p>૧. મેઈન્ટેનન્સના કામો સ્પેસીફિકેશન મુજબ કરાવવા જરૂરી સુચન આપવાની સત્તા.</p> <p>૨. નિયંત્રણ હેઠળના સ્ટાફની હાજરી ચેક કરી રીપોર્ટ કરવાની સત્તા.</p>	<p>૧. તાબા હેઠળના ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનોની મશીનરીના ઓપરેશન-મેઈન્ટેનન્સ જાળવવાની કામગીરી.</p> <p>૨. ઈલેક્ટ્રીકલ - મીકેનીકલ કામગીરી દરમ્યાન સ્થળ મુલાકાત કરવી.</p> <p>૩. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા કામો કરાવવા અને બીલ બનાવી રજુઆત કરવી.</p> <p>૪. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ તેના રીપોર્ટ મેળવવા.</p> <p>૫. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોપવામાં આવતી કામગીરી કરવી.</p> <p>૬. વિભાગીય મશીનરીને બનતા વાર્ષિક ભાવો રેઈટ એનાલીસીસના પત્રકો તૈયાર કરવા દર માસે તૈયાર કરવી.</p>
૪.	આસી.એન્જનીયર			<p>૧. સ્થળ પર ચાલતાં મેઈન્ટેનન્સના કામોની દેખરેખ રાખવાની ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવાની સત્તા.</p> <p>૨. આઉટડોર તથા ઈનડોર સ્ટાફની હાજરી ચકાસી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવાની સત્તા.</p>	<p>૧. તેમના હસ્તકના ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન પ્લાન્ટની સફાઈની કામગીરી ઓપરેશન-મેઈન્ટેનન્સ જાળવણીની કામગીરી.</p> <p>૨. મેઈન્ટેનન્સની કામગીરીના સ્થળની મુલાકાત લેવી જરૂરી માર્ગદર્શન આપવું.</p> <p>૩. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ તેના રીપોર્ટ મેળવવા.</p> <p>૪. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા થતી કામગીરીની ચકાસણી કરવી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું.</p> <p>૫. વિભાગીય મશીનરીને બનતા વાર્ષિક ભાવો રેઈટ એનાલીસીસના પત્રકો તૈયાર કરવા દર માસે તૈયાર કરવી.</p> <p>૬. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોપવામાં આવે તે કામગીરી.</p> <p>૭. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ રીપોર્ટ મેળવવા.</p>

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૫.	ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના કર્મચારીઓની સર્વિસ બુક મેઈન્ટેઈન કરાવવી, વખતોવખત મળવાપાત્ર લાભોનું ધ્યાન રાખવું, તેમના પગારની કામગીરી કરાવવી તેમજ એડમીનીસ્ટ્રેશન બાબતની તમામ કામગીરી.		૧. એસ.ટી.પી. ખાતાની શિડ્યુલ જગ્યાઓ પરથી નિવૃત્ત થતા કર્મચારીઓની ખાલી થતી જગ્યાઓ ભરવા અંગેની કામગીરી. ૨. એડમીની સ્ટ્રેશન બાબતના પત્રોના જવાબ આપવા. ૩. મધ્યસ્થ કાર્યાલયના સ્ટાફ ઉપર સીધુ નિયંત્રણ	૧. એસ.ટી.પી. ખાતાના નિવૃત્ત થતા કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર લાભો સમયસર મળી રહે તે અંગેની કામગીરી. ૨. એસ.ટી.પી. ખાતાની શિડ્યુલ જગ્યાઓની રોસ્ટરના અભિપ્રાય મેળવવાની કામગીરી. ૩. એસ.ટી.પી. ખાતાના કર્મચારીઓની દર માસે નિયમિત પગારની કામગીરી. ૪. એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ વહીવટી સ્ટાફ પાસે કર્મચારીના પગાર બીલો તૈયાર કરાવવાની કામગીરી. ૫. રોજગાર વિનિમય કચેરીનું રીટર્ન ભરવાની કામગીરી. ૬. એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ અંતર્ગત નાણાંકીય વ્યવહારો ઉપર સીધી દેખરેખ રાખવી. ૭. પોતાના તાબા હેઠળના સ્ટાફ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવાની જરૂર પડે મૌખિક, લેખિત સુચન કરવાની તેમજ ખુલાસા મેળવવાની તેમજ ઉપર અધિકારીને રીપોર્ટ કરવાની કામગીરી. ૮. એસ.ટી.પી. ખાતાના કર્મચારીઓના પગાર અંગેના બજેટ સાથે સંકળાયેલ એકાઉન્ટ ખાતા સાથે સંકલન કરી કરવાની કામગીરી. ૯. એસ.ટી.પી. ખાતાની શિડ્યુલની જગ્યાઓ પરથી નિવૃત્ત થતા કર્મચારીઓ રાજીનામા ખાલી થતી જગ્યાઓ અંગે ઉપરી અધિકારીને ધ્યાન દોરી ઉપરી અધિકારીના સુચન અનુસાર જગ્યાઓ ભરવા અંગે સેન્ટ્રલ ઓફિસ ખાતે સંકલન કરવાની કામગીરી. ૧૦. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે કામગીરી.

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૬.	ટેક.સુપરવાઈઝર			૧. સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજેક્ટના, મેઈન્ટેનન્સના કામોની દેખરેખ રાખી ઉપરના અધિકારીને રીપોર્ટિંગ કરવું. ૨. આઉટડોર - ઈનડોર સ્ટાફની હાજરી ચકાસી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટિંગ કરવું.	૧. પોતાની ફરજ ઉપર ચાલતા મેઈન્ટેનન્સની દેખરેખ રાખવી, સફાઈની કામગીરીની રીપોર્ટિંગ કરવાની કામગીરી. ૨. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ચાલતી કામગીરી પર દેખરેખ રાખી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટિંગ કરવું. ૩. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ રીપોર્ટ મેળવી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટિંગ કરવું.
૭.	નોન ટેક.સુપરવાઈઝર				૧. પોતાની ફરજના સ્થળ પર ચાલતા મેઈન્ટેનન્સ કામગીરીની દેખરેખ રાખવી, સફાઈની કામગીરી કરાવવી. ૨. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ રીપોર્ટ મેળવી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટિંગ કરવું, કર્મચારીઓની હાજરી તૈયાર કરવી.
૮.	સીની.ચાજમેન(મીકે.)				૧. ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનના સેન્ટ્રીફ્યુગલ, વર્ટીકલ પંપોની મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી.
૯.	સીની ચાજમેન (ઈલે.)				૧. સોંપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનો/ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના ઈલે.ઈકવીપમેન્ટના મેજર ફોલ્ટ શોધી તેને દુરસ્ત કરવા. ૨. તેમના હાથ નીચેના ઈલે.સ્ટાફને યોગ્ય ટેકનીકલ માર્ગદર્શન આપી રીપેરની કામગીરી હાજર રહી કરાવવી. ૩. એ.ટી.સાઈડની ઈલે. કામગીરી

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧૦.	જુની ચાર્જમેન (મીકે.)				૧. સોપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનોના મીકેનીકલ ઈકવીપમેન્ટના ફોલ્ટ શોધી તેને દુરસ્ત કરવા. ૨. મશીનરી કાર્યક્ષમતાથી ચાલુ રહે તે જોવું.
૧૧.	જુની ચાર્જમેન (ઈલે.)				૧. સોપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનોના ઈલે. ઈકવીપમેન્ટના ફોલ્ટ શોધી તેને દુરસ્ત કરવા. ૨. ઈકવીપમેન્ટ કાર્યક્ષમતાથી ચાલુ રહે તે જોવું.
૧૨.	ડ્રે. પં. સ્ટે. સુપરવાઈઝર				૧. સોપવામાં આવેલ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનોના ઈલે. ઈન્સ્ટોલેશનનું રેગ્યુલર ચેકીંગ કરવું. ૨. નિયંત્રણ હેઠળમાં જરૂરી જણાય ત્યાં જે તે પાર્ટસ રીપ્લેસ કરવા તેમજ હાથ નીચેના પંપીંગ સ્ટેશનમાં ઈલે. ફોલ્ટ ઉપસ્થિત થાય તેને એટેન્ડ કરી ઈકવીપમેન્ટ ચાલુ કરવા.
૧૩.	સીની. કલાર્ક				૧. જુની. કલાર્કની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી. ૨. ટેન્ડર - ડીપોઝીટ - તસલમાત - એસ.બી.એલ.આર.ની સ્વતંત્ર કામગીરી કરવી. ૩. ઓફિસ સુપ્રિ.ની સુચના મુજબની કામગીરી કરવી. ૪. પોતાની કામગીરી અંગેની ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટ કરવો. ૫. ઈમ્પ્રેસ કેસ અંગેની કામગીરી.
૧૪.	જુની. કલાર્ક				૧. એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ સ્ટાફના પગારની કામગીરી કરવી. ૨. પોતાની કામગીરી અંતર્ગત કર્મચારીઓની સર્વિસ બુકો મેઈન્ટેઈન કરવી. ૩. બીલો બનાવી એકાઉન્ટ ખાતે ચેક કરાવી નાણાં લાવવાની કામગીરી. ૪. કર્મચારીના વખતોવખતના ઈજાફા સમયસર કરાવવાની કામગીરી. ૫. કર્મચારીના હાજરીનો રેકોર્ડ મેઈન્ટેઈન કરવો. ૬. કર્મચારીઓના નિવૃત્તિ સમયનું ધ્યાન રાખી મળવાપાત્ર લાભો અંગેની કામગીરી. ૭. ઉપરી અધિકારીની સૂચના અનુસારની કામગીરી. ૮. સ્ટોર ખાતે ફરજ બજાવતા જુની. કલાર્કોએ પાર્ટીના પેમેન્ટના

					બીલો બનાવવાની, મટીરીયલના રેકોર્ડ રાખવાની કામગીરી તેમજ એકાઉન્ટ ખાતે નાણાં લાવવા, નાણાં જમા કરાવવાની કામગીરી.
૧૫.	પટાવાળા				૧. ખાતાકીય ટપાલ જે તે ખાતે પહોંચતી કરવાની. ૨. ઓફિસ કામના રેકર્ડને જે તે ટેબલે પહોંચતી કરવાની કામગીરી. ૩. મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની મુખ્ય ઓફિસ ખાતેથી ટપાલ મેળવવાની કામગીરી. ૪. ઉપરી અધિકારી બતાવે તે કામગીરી. ૫. ઓફિસ ખોલવાની અને બંધ કરવાની જવાબદારી.
૧૬.	ઇલેક્ટ્રીશીયન				૧. સોપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનના ઈલે.ઈન્સ્ટોલેશનનું રેગ્યુલર ચેકીંગ કરવું. ૨. નિયંત્રણ હેઠળમાં જરૂર જણાય ત્યાં જે તે પાર્ટ્સ રીપ્લેસ કરી પંપીંગ સ્ટેશનના ઈલે.ફોલ્ટ ઉપસ્થિત થાય તે તાત્કાલીક એટેન્ડ કરી ઈક્વીપમેન્ટ ચાલુ કરવા.
૧૭.	મીસ્ત્રી મીકેનિક				૧. સોપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનના મીકેનિકલ ઈક્વીપમેન્ટ/પંપોનું રેગ્યુલર ચેકીંગ કરવું. ૨. નિયંત્રણ હેઠળમાં જરૂર જણાય ત્યાં રીપેરીંગ/ઓવરરોલ કરી પંપીંગ સ્ટેશનની મશીનરી/પંપો કાર્યક્ષમતાથી ચાલુ રાખવા.
૧૮.	પંપમેન / પંપડ્રાઈવર				૧. ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનના પંપ/મશીનરી સુએજની આવક પ્રમાણે ચલાવવા તથા આ અંગે કોઈ તકલીફ ઉપસ્થિત થાયે તો ઉપરી અધિકારીને તુરત જાણ કરવી.
૧૯.	એટેન્ડેન્ટ (ઈલે.)				૧. ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની મશીનરીનું કાર્યક્ષમ સંચાલન કરવું તથા આ દરમ્યાના ફોલ્ટ ઉપસ્થિત થાય તો અધિકારીને જાણ કરવી.

અ.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
----	--------	--------------	----------------	------	------

નં.				
૨૦	ફીટર			૧. સીની ચાજમેન (ઈલે./મીકે.) ની સાથે ગેંગમાં રહી તેની સુચના મુજબ મીકે. ઈકવીપમેન્ટ/પંપોને રીપેરીંગની કામગીરી કરવી.
૨૧	ટર્નર કમ ફીટર			૧. સાઈટ વર્કશોપના લેથ મશીનની કામગીરી સંભાળવી તથા વર્કશોપમાં મશીનરીનું ફીટીંગ કામ કરવું.
૨૨	વેલ્ડર કમ ફીટર			૧. ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના યુનિટ ફેબ્રિકેશન કામમાં વેલ્ડીંગની જરૂરીયાત જણાય ત્યાં અધીકારીની સુચના મુજબ વેલ્ડીંગની કામગીરી કરવી.
૨૩	પાટીવાળા			૧. ફીટર સાથે રહી મીકે. ઈકવીપમેન્ટ પંપોના રીપેરીંગ/મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી કરવી.
૨૪	પેઈન્ટર			૧. પ્લાન્ટના યુનિટ/ફેબ્રિકેશન કામમાં રેગ્યુલર પેઈન્ટીંગ કરવું.
૨૫	શીલ્ટ ડ્રાઈવર			૧. શીલ્ટ ખસેડવા ગાડી ચલાવવી.
૨૬	કડીયા			૧. પ્લાન્ટ/પંપીંગમાં માઈનોર દુરસ્તીના કામો કરવા.
૨૭	ઓઈલમેન કમ સ.કા./ ઈલે.આસી.			૧. મશીનરીનું રેગ્યુલર ઓઈલીંગ/ગ્રીસીંગ કરવું તથા યુનિટ મશીનરીની સાફ સફાઈ કરવી અને ઈકવીપમેન્ટનું વ્યવસ્થિત સંચાલન કરવું.
૨૮	લેબર કમ હેલ્પર / ગેંગ મજુર			૧. પ્લાન્ટ/પંપીંગમાં મશીનરી રીપેરીંગ કામમાં ફીટરને મદદ કરવી.
૨૯	ચોકીદાર કમ માળી			૧. પ્લાન્ટ/પંપીંગ સ્ટેશનોમાં સલામતીની કામગીરી સંભાળવી તથા માળી તરીકેની ફરજો બજાવવી.
૩૦	સફાઈ કામદાર			૧. પંપીંગ સ્ટેશનો/પ્લાન્ટની સફાઈને લગતી કામગીરી કરવી.
૩૧	મશીન ઓપરેટર			૧. બકેટીંગ મશીનના ઓપરેશનની કામગીરી, હાથ નીચે કામ કરતા સ્ટાફ પાસેથી કામ લેવું.
૩૨	આસી. મશીન ઓપરેટર			૧. બકેટીંગ મશીન ઓપરેટરને મશીનના ઓપરેશન માટે મદદ કરવી તથા સુચના મુજબ કામગીરી કરવી.
૩૩	મજુર			૧. બકેટીંગ મશીન ઉપર મશી ઓપરેટરની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી.

પ્રકરણ - ૩

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પદ્ધતિ

જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે. (સચિવાલય, નિયમ સંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમ સંગ્રહ, અન્ય નિયમો / વિનિયમો વગેરેનો સંગ્રહ ટાંકી શકાય)

અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નીર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ / ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ / નિયમ માપદંડો / નિયમો ક્યા ક્યા છે?

નિર્ણયો લેવા માટે ક્યા સ્તરે વિચારવામાં આવે છે ?

નિર્ણયોને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે.

નિર્ણયો લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાના છે તે અધિકારીઓ ક્યા છે ?

નિર્ણયો લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારીઓ કોણ છે ?

સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટી હુકમો તેમજ કમિશ્નર, અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા અને સામાન્ય સભા.

જે અગત્યની બાબતો ઉપર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નમુનામાં આપો.

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પદ્ધતિ

અ. નં.	જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	માર્ગદર્શક સુચન દિશા નિર્દેશ	અમલની પ્રક્રિયા	નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીનો હોદ્દો	અધિકારીના સંપર્કની માહિતી	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરી.
૧	મ્યુનિ. કોર્પોરેશન હસ્તકના ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનો પ્લાન્ટમાં ઈલે. મીકેનિકલ ફોલ્ટ થવાની પરિસ્થિતિ	મેઈન્ટેનન્સ કામ	સત્વરે	એડી. ચીફ એન્જનીયર ડે. સીટી એન્જનીયર	એડી. ચીફ એન્જનીયર ડે. સીટી એન્જનીયર સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ મધ્યસ્થ કામગીરી	એડી. ચીફ એન્જનીયર રૂબરૂ અથવા લેખિત
૨	જેટીંગ યુનિટ ભાડે મેળવવા બાબત	જેટીંગ મશીન ભાડાના દર ભરેથી	ક્રમાનુસાર મંજૂરી મળેથી	એડી. ચીફ એન્જનીયર ડે. સીટી એન્જનીયર	એડી. ચીફ એન્જનીયર ડે. સીટી એન્જનીયર સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ મધ્યસ્થ કામગીરી	એડી. ચીફ એન્જનીયર રૂબરૂ અથવા લેખિત

અ. નં.	જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	માર્ગદર્શક સુચન દિશા નિર્દેશ	અમલની પ્રક્રિયા	નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીનો હોદ્દો	અધિકારીના સંપર્કની માહિતી	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરી.
૩	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતા હસ્તકની મશીનરીના ઈલે. મીકેનિકલ સ્પેર પાર્ટ્સ ખરીદી / મરામત બાબત.	ટેન્ડર / ઈન્કવાયરી / ઓફર / રેટ / કોન્ટ્રાક્ટ	સમક્ષ સત્તાની મંજૂરી મળેથી	ડે.સીટી એન્જનીયર એ.ડી. ચીફ એન્જનીયર ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર મ્યુનિ. કમિશ્નર વોટર સપ્લાય એન્ડ સુઅરેઝ કમિટી સ્ટેન્ડીંગ કમિટી મ્યુનિસિપલ બોર્ડ	એ.ડી. ચીફ એન્જનીયર ડે.સીટી એન્જનીયર સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ મધ્યસ્થ કામગીરી	એ.ડી. ચીફ એન્જનીયર રૂબરૂ અથવા લેખિત

પ્રકરણ - ૫

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતર

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગમાં કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો. આ નમુના દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

અ. નં.	દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
પ. ૧	(૧) દસ્તાવેજનો પ્રકાર :	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાની મશીનરી અને સુએઝ કલીનીંગ ઈકવીપમેન્ટ મશીનરીની કાર્યપદ્ધતિ અંગેની વિગત.
	(૨) દસ્તાવેજ પર ટુંકુ લખાણ :	એસ.ટી.પી. ખાતાની કાર્યપદ્ધતિ અને મશીનરી અને સુએઝ કલીનીંગ ઈકવીપમેન્ટ મશીનરીની વિગત.
	(૩) વ્યક્તિને તેની નકલ અહીંથી મળશે	ઓફિસ સુપ્રિ., મધ્યસ્થ કાર્યાલય સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ
	(૪) વિભાગ દ્વારા વિનિયમોની નકલ માટે લેવાની ફી	નિયત કર્યા મુજબ
પ. ૨	(૧) દસ્તાવેજનો પ્રકાર :	સુએઝ કલીનીંગ ઈકવીપમેન્ટ અંતર્ગત કમ્બાઈન્ડ મશીન, જેટીંગ મશીન ભાડે મેળવવાની વિગત
	(૨) દસ્તાવેજ પર ટુંકુ લખાણ :	જેટીંગ મશીન, કમ્બાઈન્ડ મશીન ભાડાના દર
	(૩) વ્યક્તિને તેની નકલ અહીંથી મળશે	ડે.સીટી એન્જનીયર, જેટીંગ મશીન વિભાગ આસી.એન્જનીયર, જેટીંગ મશીન વિભાગ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ. ફોન નં.-૩૨૯૮૧૫૮૩, ૩૨૯૮૧૫૮૮
	(૪) વિભાગ દ્વારા વિનિયમોની નકલ માટે લેવાની ફી	સક્ષમ સત્તાની મંજૂરીથી નક્કી થયા મુજબ
પ. ૩	(૧) દસ્તાવેજનો પ્રકાર :	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાની સુએઝ કલીનીંગ ઈકવીપમેન્ટ અંતર્ગત કમ્બાઈન્ડ મશીન, જેટીંગ મશીન માટે જરૂરી ઈલે.-મીકે. સ્પેર્સ અને મરામતની કામગીરી બાબત.

	(ર) દસ્તાવેજ પર ટુંકુ લખાણ :	ઈન્કવાયરી, ઓફર, ટેન્ડર, વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ
	(૩) વ્યક્તિને તેની નકલ અહીંથી મળશે	સ્ટોર્સ, એસ.ટી.પી. ખાતુ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ. ફોન નં. - ૩૨૯૮૧૫૮૩, ૩૨૯૮૧૫૮૮
	(૪) વિભાગ દ્વારા વિનિયમોની નકલ માટે લેવાની ફી	નિયત નિયમ મુજબ

પ્રકરણ - ૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસે દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક તથા દફતરો

સરકારી દસ્તાવેજો વિષેની માહિતી આપવા નીચેના નમૂનાનો ઉપયોગ કરશો, જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સુએઝ પ્લાન્ટનું મધ્યસ્થ કાર્યાલય, ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનો, સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ કાર્યાલય અથવા અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરવો.

અ. નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની પદ્ધતિ	નીચેના અધિકારી / કર્મચારી પાસે તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનોની કાર્યક્ષમતા, ફોલ્ટ, રીપેરીંગની કામગીરી, સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની કામગીરીની માહિતી	નિયત મુજબ અરજી કરી મંજૂરી મળેથી નિયત ફી ભર્યાથી	એડી.ચીફ એન્જી./ ડે.સી.ઈ. (જે તે ઝોન વિભાગ) સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ.
૨	સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ વિભાગ	સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ મશીનરીની ભાડેથી મળતી સેવા તેમજ કોર્પોરેશને ઠરાવેલ કામગીરીની વિગત	નિયત મુજબ અરજી કરી મંજૂરી મળેથી નિયત ફી ભર્યાથી	ડે.સી.ઈ. / આસી.એન્જી. જેટીંગ વિભાગ, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ.
૩	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ હસ્તકના પંપીંગ સ્ટેશનો પ્લાન્ટ તથા સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટની મશીનરી માટે ઈલે.-મીકે. સ્પેર પાર્ટસ તેમજ મરામતની કામગીરીની વિગત	નિયત મુજબ અરજી કરી મંજૂરી મળેથી નિયત ફી ભર્યાથી	ડે.સી.ઈ. / આસી.એન્જી. સ્ટોર્સ વિભાગ, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ.
૪	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાના	ખાતાકીય	ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ

	વિભાગ (મધ્યસ્થ કાર્યાલય)	કર્મચારીઓની હાજરી, રજા, વેતન અન્ય લાભો કર્મચારીને નિવૃત્તિ સમયે મળવાપાત્ર લાભો, કર્મચારીની પ્રમોશનની તેમજ નવી નિમણૂકની વિગતો તેમજ અન્ય વહીવટી બાબતો	અધિકારીની મંજૂરી મળેથી	મધ્યસ્થ કાર્યાલય સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ.
--	--------------------------	---	------------------------	---

પ્રકરણ - ૭

નિતી અથવા તેના અમલીકરણ વળતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિયમ માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિધમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો

અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ ઉપર એસ.ટી.પી. ખાતાની ઉપલબ્ધ માહિતીના આધારે જાહેર જનતાને જરૂર જણાય ત્યારે ડાઉનલોડ કરી મળી શકશે, માહિતી મેળવવાનું ફોર્મ અને તેની વિગત પણ સાથે ઉપલબ્ધ હશે જરૂરી ફોર્મ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન સિવિલ સેન્ટર ઉપરથી વિનામૂલ્યે ઉપલબ્ધ થશે. જરૂરી માહિતી અંગે જનતાના સભ્યોને જરૂર જણાય ત્યારે સક્ષમ સત્તાને સંપર્ક કરી વિચાર વિનિયમ કરી શકશે.

સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતા દ્વારા પ્રિન્ટેડ બોર્ડમાં મધ્યસ્થ કાર્યાલય ખાતે દરેક પ્રકારની માહિતી મેળવવા માટેની વિગત દર્શાવવામાં આવે છે. ખાતાના વડા અધિકારીને રૂબરૂ અથવા ટેલીફોનિકથી જરૂરી માહિતી મેળવવા વ્યવસ્થા કરેલ છે.

પ્રકરણ - ૮

સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની કામગીરીની નિતી અથવા તેના અમલીકરણના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા વોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતીઓ બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ?

અ. નં.	કમિટી / બોર્ડ	સભ્યો	નાણાંકીય સત્તા	કાર્યનોંધ	બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે કેમ ? કાર્ય નોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કેમ ?
૧	ટેન્ડર સ્ક્રુટીની કમિટી	વહીવટી અધિકારી	ટેન્ડરથી થતી કાર્યવાહીમાં રૂા.૨,૦૦,૦૦૦/- સુધી ત્યારપછી વોટર સપ્લાય કમિટી દ્વારા સ્ટેન્ડીંગ કમિટી તરફ ભલામણ કરવાની	જાહેર ટેન્ડર મારફતે ફરીથી મરામત વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાક્ટ બાબતની ચર્ચા કરી ટેન્ડરની અગત્યતા નક્કી કરી સક્ષમ સત્તાની મહત્તમ મર્યાદામાં રહી ટેન્ડર અંગેની કામગીરી.	સદર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી નથી. નક્કી કરેલા ધોરણોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર જણાયે કાર્યનોંધ જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરી નિયત ફી ભરેથી ઉપલબ્ધ છે.
૨	વોટર સપ્લાય એન્ડ સુએઝ કમિટી	પ્રજા દ્વારા ચુંટાયેલ સભ્યો પૈકીના નિમણૂક થયેલ	કવોટેશન, ટેન્ડર, વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાક્ટ જરૂર જણાયે સીધી ખરીદી તેવી બાબતોમાં રૂા.૧૦.૦૦ લાખ સુધી મહત્તમ મર્યાદા તેમજ મહત્તમ મર્યાદાથી ઉપરની રકમની ખરીદીમાં સ્ટેન્ડીંગ કમિટી તરફ ભલામણ	તમામ મંજૂર કરેલ કામોની નોંધો જે તે પ્રતિનિધી પાસેથી મળી શકશે. કવોટેશન, ટેન્ડર, મંજૂરી અંગેના	સદર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી નથી. તમામ મંજૂર કરેલ કામની વિગતો જરૂરી ફોર્મમાં

		પ્રતિનિધિઓ	કરવાની ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવેલ ખરીદીના કામો તેમજ અન્ય કામો અંગે ચર્ચા કરી યોગ્ય નિર્ણયો લેવાની પોતાની સત્તામાં રહીતેની મંજૂરી આપવાની અથવા સક્ષમ સત્તા તરફ ભલામણ કરવાની	તમામ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરી ચર્ચા કરી કામની અગત્યતાને ધ્યાનમાં લઈ ગોચર નિર્ણય લેવાની	અરજી કરેથી નિયત ફી ભરેથી ઉપલબ્ધ છે.
અ. નં.	કમિટી / બોર્ડ	સભ્યો	નાણાંકીય સત્તા	કાર્યનોંધ	બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે કેમ ? કાર્ય નોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કેમ ?
૩	સ્ટેન્ડીંગ કમિટી	પ્રજા દ્વારા ચુટાયેલ સભ્યો પૈકીના નિમણૂક થયેલ પ્રતિનિધિઓ	ક્વોટેશન, ટેન્ડર, વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ, મરામત નિભાવ અંગેની કામગીરીમાં પોતાની મહત્તમ મર્યાદામાં નિર્ણય લઈ જરૂર જણાય મ્યુનિ. કોર્પોરેશનના બોર્ડની મંજૂરી મેળવી તેનો અમલ કરાવવાની કર્મચારી / અધિકારીને મળવાપાત્ર લાભો, કર્મચારી / અધિકારીની કામગીરી અંગેની વહીવટી બાબતો અંગે નિતી વિષય નિર્ણયો લેવાની મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રીને ભલામણ કરવાની તેમજ એસ.ટી.પી. વિભાગના મરામત વિભાગની કામગીરી અંગેની નોંધ લઈ ઓડીટ ખાતા પાસેથી તેની ખરાઈ કરવાની જરૂર પડે વિજીલન્સ ખાતા દ્વારા	સ્ટેન્ડીંગ કમિટીની બેઠક દરમ્યાન નિર્ણય કામોનો એજન્ડા કમિટી પૂર્વે બહાર પાડી જરૂર પડે તાકીદના કામ તરીકે અસરકારક કામો સામેલ કરી કમિટીની કાર્યવાહીની નોંધ સંકલન ઓફિસ દ્વારા રાખવામાં આવે છે. સ્ટેન્ડીંગ કમિટીના દરેક સભ્યો જોડે તેની નોંધ રાખવાની હોય	સદર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી નથી. નક્કી કરેલા ધોરણોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર જણાયે કાર્યનોંધ જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરી નિયત ફી ભરેથી ઉપલબ્ધ છે.

		<p>ઈન્કવાયરી કરવાની ત્યારબાદ જરૂર પડે વિગત ખાતા દ્વારા તેનું અમલીરકણ કરવાની, મ્યુનિ.કમિશનર દ્વારા કરેલ રજુઆત અને ભલામણોને ધ્યાનમાં લઈ તેની ઉપર યોગ્ય નિર્ણય લઈ તેને મંજૂરી આપવાની જરૂર જણાય મ્યુનિ. કોર્પોરેશન બોર્ડની મંજૂરી અંગે ભલામણ કરવાની, વોટર સપ્લાય સુએઝ કમિટી દ્વારા ભલામણ કરેલ કામો અંગે ચર્ચા કરી યોગ્ય નિર્ણય લઈ તેને મંજૂરી આપવાની જરૂર જણાય મ્યુનિ.કોર્પોરેશન બોર્ડ તરફ મંજૂરી અંગે ભલામણ કરવાની</p>		
--	--	---	--	--

અ. નં.	કમિટી / બોર્ડ	સભ્યો	નાણાંકીય સત્તા	કાર્યનોંધ	બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે કેમ ? કાર્ય નોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કેમ ?
૪	મ્યુનિ. બોર્ડ	અમદાવાદ મહાનગર પાલિકાના સમાવિષ્ટ વિસ્તારની મર્યાદામાંને ધ્યાનમાં રાખી નક્કી કરેલ વોર્ડ વાઈઝ સભ્ય સંખ્યાના આધારે ચૂંટણી પંચ દ્વારા મુક્ત ચૂંટણી દ્વારા ચૂંટાયેલ સભ્યો	મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની આવક, રાજ્ય સરકાર કેન્દ્ર સરકારની ગ્રાંટોની રકમોને ધ્યાનમાં લઈ કરવા પાત્ર કામગીરીમાં થનારા ખર્ચની જોગવાઈ કર્યા મુજબ	સ્ટેન્ડીંગ કમિટીની ભલામણ અનુસારના કાર્યોમાં કાર્યની માહિતી અંગેની વિગતો મેળવી મુક્ત ચર્ચા કરી જાહેર પ્રજાના હિતમાં નિર્ણયો લેવાની નાણાંકીય સત્તાની મર્યાદાને ધ્યાનમાં રાખી કર્મચારી અધિકારીઓને મળવાપાત્ર લાભો નિર્ણયો લેવાની મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા જાહેર પ્રજાના હિતમાં કરવાની થતી કામગીરી અંગે યોગ્ય નિર્ણય લઈ તેનો અમલીકરણ કરવાની તેમજ મ્યુનિ.કમિશ્નર દ્વારા તૈયાર કરાયેલ અંદાજપત્રની વિગતનોની ચર્ચા કરી યોગ્ય નિર્ણય લઈ તેની મંજૂરી અંગેની કાર્યવાહી કરવાની જે તે વર્ષ દરમ્યાન મંજૂર કરાયેલ અંદાજપત્રની મર્યાદાને ધ્યાનમાં રાખી તેનો અમલીકરણ કરવાની કામગીરી.	સદર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે. નક્કી કરેલા ધોરણોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર જણાયે કાર્યનોંધ જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરી નિયત ફી ભરેથી ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા તથા વિનિમયોમાં જોગવાઈ પ્રમાણે તેમને મળતા માસિક મળતર

અનુ. નં.	કર્મચારી નું નામ	હોદ્દો	બેઝીક પગાર	અન્ય મળતા લાભો
૧	શ્રી એમ.કે.નિનામા	એડી. ચીફ એન્જનીયર	૩૭૪૦૦- ૬૭૦૦૦	મ્યુનિ કોર્પોરેશન તરફથી દરેક અધિકારી/કર્મચારીઓને છઠ્ઠા પગારપંચ ના ઠરાવ મુજબની જોગવાઈઓ મુજબ મળવા પાત્ર લાભો:- વાહન ભથ્થુ , સાઈકલ એલાઉન્સ, ગંદકી એલાઉન્સ, વોશીંગ એલાઉન્સ, ગણવેશ, બુટ, ગરમ કોટ, રેઈનકોટ, સાબુ, અને કપૂર.
૨	શ્રી દેવાંગભાઈ દરજી	ડે.સી.ઈ.	૧૫૬૦૦- ૩૮૧૦૦	“
૩	શ્રી એ.એમ.પાટડીયા	ડે.સી.ઈ.	૧૫૬૦૦- ૩૮૧૦૦	“
૪	શ્રી કેતનકુમાર જે શાહ	ડે.સી.ઈ.	૧૫૬૦૦- ૩૮૧૦૦	“
૫	શ્રી ડી.એમ.ગઢવી	આસી.સી.ઈ	૮૩૦૦- ૩૪૮૦૦	

૬	શ્રી ચંપક ડી પટેલ	આસી.સી.ઈ	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	વોટર ખાતે ફાળવણી
૭	શ્રી કિરણકુમાર એમ ટંડેલ	આસી.સી.ઈ	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	
૮	શ્રી સંજયભાઈ સોલંકી	આસી.સી.ઈ	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	
૯	શ્રી શાહ મનીષ.એન	આસી.સી.ઈ	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	
૧૦	શ્રી રીતેષ પંચાલ	આસી.સી.ઈ	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	વોટર ખાતે ફાળવણી
૧૧	શ્રી પટેલ વિનિતકુમાર આર.	આસી.સી.ઈ	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	એસ.ટી.પી. ખાતે ફાળવણી
૧૨	શ્રી કેતનભાઈ જી પટેલ	આસી.સી.ઈ	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	
૧૩	શ્રી ધર્મેન્દ્ર ડી પટેલ	આસી.એન્જ.	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	
૧૪	શ્રી સુવેરા અલ્કીયાઝ ડી.	આસી.એન્જ.	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	ટ્રાફીક ખાતે ફાળવણી
૧૫	શ્રી પ્રકાશ .ડી. પટેલ	આસી.એન્જ.	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	
૧૬	શ્રીમતી તૃપ્તિબેન મહેશભાઈ સોલંકી	આસી.એન્જ.	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	
૧૭	શ્રી ગરાસીયા રાજેન્દ્રકુમાર એ.	આસી.એન્જ.	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	
૧૮	શ્રી ઠાકોર સુંડાલાલ વાસતાજી	આસી.એન્જ.	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	

૧૯	શ્રી કલ્પેશભાઈ આર પટણી	આસી.એન્જ.	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	
૨૦	શ્રી રાજેશકુમાર સી પટણી	આસી.એન્જ.	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	
૨૧	શ્રી મેહુલકુમાર ગીરીશભાઈ વ્યાસ	આસી.એન્જ.	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	
૨૨	શ્રી પંચાલ ધવલ અરવિંદભાઈ	ટેક.સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૨૩	શ્રી કેતન ગણપતભાઈ દેસાઈ	ટેક.સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૨૪	શ્રી ગીરીશકુમાર ઇગનભાઈ રામાણી	ટેક.સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૨૫	શ્રી બારોટ કૃણાલ સોમાભાઈ	ટેક.સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૨૬	શ્રી અમિત આર ચૌહાણ	ટેક.સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૨૭	શ્રી આશિષ બી.ભગોરા	ટેક.સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૨૮	શ્રી નરેશકુમાર આર સોલંકી	ટેક.સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૨૯	શ્રી સુનીલકુમાર આર દરજી	ટેક.સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૩૦	શ્રી દિલિપ એન.ખરાડી	ટેક.સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૩૧	શ્રી સૈલેશકુમાર એમ.પટણી	ટેક.સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	

૩૨	શ્રી જયેન્દ્રકુમાર જી.સોઢા	ટેક.સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૩૩	શ્રી હકીમ મુકદ્દલ એચ	ટેક.સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૩૪	શ્રી હાર્દીકુમાર વી પટેલ	ટેક.સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૩૫	શ્રી નિમેષભાઈ જી.મોદી	આસી.ટેક.સુપરવાઈઝર	૯૩૦૦ ફીક્સ	
૩૬	શ્રી નરસિંહભાઈ એન ગામેતી	ઓ.એસ.	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	
૩૭	શ્રી ભોજાભાઈ પારગી	હેડ.કલાર્ક	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦	
૩૮	શ્રી મહેન્દ્ર ગોસ્વામી	સિનિયર કલાર્ક	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	યુ.સી.ડી ખાતે ફાળવણી
૩૯	શ્રી પટેલ જીતેન્દ્ર એસ	ટ્રેનેજ સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૪૦	શ્રી પટેલ રાજેશ ચંદુભાઈ	ટ્રેનેજ સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૪૧	શ્રી પ્રણિકુમાર કે પટેલ	સિનિયર કલાર્ક	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૪૨	શ્રી મહેશ પી	સિનિયર કલાર્ક	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૪૩	શ્રી વિજય એચ.ખમાર	જુનીયર કલાર્ક	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૪૪	શ્રી શાહ મનીષકુમાર પી.	જુનીયર કલાર્ક	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	

૪૫	શ્રી હિતાર્થકુમાર બી. જાડેજા	જુનીયર કલાર્ક	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૪૬	શ્રી તોસીફ એમ પટેલ	જુનીયર કલાર્ક	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	લાઈટ ખાતે ફાળવણી.
૪૭	શ્રી મેહુલ લીબાચીયા	જુનીયર કલાર્ક	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	ફાળવણી
૪૮	શ્રી તાવીયાડ મહેશભાઈ	જુનીયર કલાર્ક	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૪૯	શ્રી ખરાડી અશ્વિનભાઈ સી.	જુનીયર કલાર્ક	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૫૦	શ્રી સુરેશ કે પટેલ	જુનીયર કલાર્ક	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૫૧	શ્રી જયેશકુમાર આર મોદી	જુનીયર કલાર્ક	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	હેલ્થ પૂર્વઝોન ખાતે ફાળવણી
૫૨	શ્રી રશિમકાંત પી. દવે	જુનીયર કલાર્ક	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૫૩	શ્રી અશ્વિનભાઈ એ. આચાર્ય	પટાવાળા	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૫૪	શ્રી શૈલેષ રસિકલાલ	પટાવાળા	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	સેન્ટ્રલ ઓફિસ ખાતે ફાળવણી
૫૫	શ્રી રવિકુમાર તેજાભાઈ ગીગૈયા	પટાવાળા	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	પબ્લિસીટી ફાળવણી
૫૬	શ્રી સલિમભાઈ એચ ભટ્ટી	પાટીવાળા	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૫૭	શ્રી નારણ મોતીભાઈ વાઘેલા	પાટીવાળા	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	

૫૮	શ્રી ભરતકુમાર એમ રાવલ	પાટીવાળા	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૫૯	શ્રી પ્રહલાદજી બબુજી	પાટીવાળા	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૬૦	શ્રી આમલીયા ઇમાનુએલ.પી	જુનીયર ચાર્જમેન	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૬૧	શ્રી ઠાકોરભાઈ કે પટેલ	જુનીયર ચાર્જમેન	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૬૨	શ્રી તુષાર ઇગનલાલ વસાવા	પંપમેન	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૬૩	શ્રી પ્રહલાદસિંહ ડી ચૌહાણ	પંપમેન	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૬૪	શ્રી સહજાદગુલ આર પઠાણ	પંપમેન	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૬૫	શ્રી રાઠોડ મહેશ મોહનલાલ	પંપમેન	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૬૬	શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર ઇન્દ્રવદન ઓઝા	વાયરમેન	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૬૭	શ્રી સુરુમીયા બી.પઠાણ	ડ્રાઈવર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	
૬૮	શ્રી રાઠવા અનસિંહ હેમસિંહ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૬૯	શ્રી નટવર એન ભગોરા	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૭૦	શ્રી જીવણભાઈ નાથાભાઈ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	

૭૧	શ્રી પ્રતાપભાઈ ગાંડાભાઈ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૭૨	શ્રી રવિન્દ્ર એન પટેલ	પંપ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૭૩	શ્રી બળદેવસિંહ નાયક	પંપ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૭૪	શ્રી આતાજી બબાજી મકવાણા	પંપ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૭૫	શ્રી ગેલાભાઈ કે ભરવાડ	પંપ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૭૬	શ્રી મણાજી સોમાજી ઠાકોર	પંપ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૭૭	શ્રી વેગડા હરીભાઈ વાલાભાઈ	પંપ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૭૮	શ્રી કાન્તિભાઈ એસ.વાગેલા	પંપ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૭૯	શ્રી મહેન્દ્ર જી પરમાર	પંપ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૮૦	શ્રી શંકર એસ સોલંકી	પંપ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૮૧	શ્રી દેવજીભાઈ લક્ષ્મણ	ઇલે.આસી.	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૮૨	શ્રી રાઠોડ જીતેન્દ્ર કે	ઇલે.આસી.	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૮૩	શ્રી કિરણકુમાર કાંતિલાલ રાઠોડ	ઇલે.આસી.	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	

૮૪	શ્રી જીવાજી ડામોર	ઓઈલમેન કમ સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૮૫	શ્રી શંકરભાઈ આર રાણા	ઓઈલમેન કમ સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૮૬	શ્રી રાજેશકુમાર આર રાઠોડ	લેબર કમ હેલ્પર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૮૭	શ્રી ગોવિંદભાઈ કેશાભાઈ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૮૮	શ્રી જીતેન્દ્ર જી જાદવ	પગી	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૮૯	શ્રી ત્રિકમલાલ એન.ખંડવી	પગી	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૯૦	શ્રી બિપીનકુમાર એ.રામી	માળી	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૯૧	શ્રી આનેદ અશોકકુમાર જે.	માળી	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૯૨	શ્રી પુરુષોત્તમ પી.પરમાર	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૯૩	શ્રી દલપત દેવજીભાઈ વોરા	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૯૪	શ્રી પાંડુરંગ આર.મંજરેલી	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૯૫	શ્રી રાજુભાઈ ગણેશભાઈ ચૌહાણ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૯૬	શ્રી ભીખાજી રામસીંગ ઠાકોર	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	

૯૭	શ્રી બિપનચંદ્ર ડી પરમાર	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૯૮	શ્રી મનુભાઈ એન.મકવાણા	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૯૯	શ્રી કિશનભાઈ કે.શાહ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૦૦	શ્રી બાલેન્દ્ર ટી રાજપુત	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૦૧	શ્રી કિશોરકુમાર જે.પરમાર	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૦૨	શ્રી અબ્દુલ કાદર એ.શેખ	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૦૩	શ્રી મંગળભાઈ એન વાઘેલા	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૦૪	શ્રી વિક્રમભાઈ જી ચૌહાણ	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૦૫	શ્રી જયંતીભાઈ એસ સોલંકી	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૦૬	શ્રી રણછોડભાઈ બી.ઠાકોર	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૦૭	શ્રી પંકજ રતિલાલ પટેલ	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૦૮	શ્રી ગાભાજી રત્નાજી	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૦૯	શ્રી બાદરજી સોમાજી	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	

૧૧૦	શ્રી કૃષ્ણસીંગ તોમર	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૧૧	શ્રી રામજી સતરાજી ઠાકોર	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૧૨	શ્રી નટવરજી એલ ઠાકોર	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૧૩	શ્રી હેમંતકુમાર જી પરમાર	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૧૪	શ્રી મહંમદ ઈલિયાસ એ. મેમણ	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૧૫	શ્રી બાબુભાઈ કે પરમાર	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૧૬	શ્રી જીતેન્દ્ર જે જાડેજા	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૧૭	શ્રી અરજણ એ જાદવ	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૧૮	શ્રી બાબુભાઈ એ સોલકી	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૧૯	શ્રી ઈમદાદ હુસૈન એમ ખોખર	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૨૦	શ્રી કિરીટ આર રાવલ	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૨૧	શ્રી દિનેશ એચ ચૌહાણ	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૨૨	શ્રી કિરીટ આર રાવલ	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	

૧૨૩	શ્રી ફકીર મોહંમદ જે જમાદાર	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૨૪	શ્રી બલભીમઅના સાબરે	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૨૫	શ્રી મહંમદમુનાફ એમ શેખ	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૨૬	શ્રી હર્ષદકુમાર એસ નાયક	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૨૭	શ્રી સુરેશકુમાર પોપટલાલ મોદી	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૨૮	શ્રી ત્રિકમલાલ જી.મુંધવા	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૨૯	શ્રી રશિકલાલ એસ.સોલંકી	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૩૦	શ્રી નવાબખાન બજીદખાન પઠાણ	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૩૧	શ્રી જગુજી માવાજી ઠાકોર	મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૩૨	શ્રી દિનેશ બી સોલંકી	મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૩૩	શ્રી રાકેશ પી રાવલ	મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૩૪	શ્રી અમૃતભાઈ એમ રાઠોડ	મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૩૫	શ્રી જગદીશ એસ સોલંકી	મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	

૧૩૬	શ્રી નાનજીભાઈ એલ મહેરીયા	મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૩૭	શ્રી ખેંગારભાઈ જે પરમાર	મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૩૮	શ્રી બાબુભાઈ ભૈજ	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૩૯	શ્રી રમેશભાઈ મંગાભાઈ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૪૦	શ્રી રમેશભાઈ હરીભાઈ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૪૧	શ્રી ધનજીભાઈ દેવજી ગોહીલ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૪૨	શ્રી હરમાન ચતુર પુરબીયા	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૪૩	શ્રી બીજલ ભલાભાઈ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૪૪	શ્રી હીરાભાઈ ધુલાલાલ ખુંગાળ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૪૫	શ્રી સોમાભાઈ કે હરીજન	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૪૬	શ્રી હાલા સોમા પરમાર	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૪૭	શ્રી કાલીદાસ મોહનલાલ વાઘેલા	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૪૮	શ્રી વાઘજી મોહનલાલ ચૌહાણ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	

૧૪૯	શ્રી યુનીલાલ સોમાજી	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૫૦	શ્રી ખોડાભાઈ ભુલાભાઈ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૫૧	શ્રી કનુભાઈ માવજી	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૫૨	શ્રી જીવણભાઈ કરશનભાઈ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૫૩	શ્રી ભલાભાઈ જી.ચૌહાણ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૫૪	શ્રી રમેશ બેચરભાઈ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૫૫	શ્રી હમીર પોપટભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૫૬	શ્રી શંભુભાઈ માનાજી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૫૭	શ્રી રમેશભાઈ માવજી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૫૮	શ્રી મનુભાઈ મુળજી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૫૯	શ્રી રણછોડભાઈ દેવરાજ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૬૦	શ્રી રાજપુત મોહનસીંગ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૬૧	શ્રી બાબુભાઈ ડાહ્યાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	

૧૬૨	શ્રી પરમાર રમણલાલ બી.	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૬૩	શ્રી રમણ એમ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૬૪	શ્રી દાનાભાઈ આર પરમાર	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૬૫	શ્રી કાનાભાઈ ડી.વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૬૬	શ્રી મનુભાઈ એસ.વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૬૭	શ્રી વિનુ એમ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૬૮	શ્રી નારણ એન.પરમાર	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૬૯	શ્રી પૂનમ ટી.પરમાર	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૭૦	શ્રી નગીનદાસ પટણી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૭૧	શ્રી મણીલાલ એ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૭૨	શ્રી જનક બી વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૭૩	શ્રી અમૃતલાલબી વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૭૪	શ્રી રણછોડ વી વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	

૧૭૫	શ્રીકેશાજી બબાજી મકવાણા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૭૬	શ્રીનારણભાઈ આર સેનમા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૭૭	શ્રી હેમરાજ ડી મકવાણા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૭૮	શ્રી મગનભાઈ વઢવાણા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૭૯	શ્રી કિશોર એસ.ચૌહાણ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૮૦	શ્રી મણીલાલ છનાજી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૮૧	શ્રી હીરાભાઈ એન વડોદરા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૮૨	શ્રી ગણેશ માનસિંહ લોધા	ઓઈલમેન	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૮૩	શ્રી જીતેન્દ્ર કે પરમાર	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૮૪	શ્રી ગુલામ મોહંમદ ઉસ્માનભાઈ	લાઈનમેન મજૂર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૮૫	શ્રી કનુભાઈ ગેલાભાઈ ઠાકોર	ચોકીદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૮૬	શ્રી નારણભાઈ શીવાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૮૭	શ્રી અરજણભાઈ પમાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	

૧૮૮	શ્રી રમેશ મગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૮૯	શ્રી રમણ અરજણ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૯૦	શ્રી રમેશભાઈ જીવાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૯૧	શ્રી કોંકીલાબેન રમણભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૯૨	શ્રી કમુબેન આર રાણા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૯૩	શ્રી ભોગીલાલ ભોપાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૯૪	શ્રી ગોવિંદભાઈ દુધાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૯૫	શ્રી જશીબેન ઈશ્વરભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૯૬	શ્રી શૈલેશભાઈ ડાહ્યાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૯૭	શ્રી કનુભાઈ લક્ષ્મણભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૯૮	શ્રી દીપક નટવરભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૧૯૯	શ્રી ઘનશ્યામભાઈ ખેમચંદ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૦૦	શ્રી મહેશભાઈ નાનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	

૨૦૧	શ્રી ગીતાબેન જગદીશભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૦૨	શ્રી ડાહીબેન રાજુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૦૩	શ્રી ગોંવીદભાઈ કુલાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૦૪	શ્રી જગદીશભાઈ જીવાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૦૫	શ્રી ગોંવિદભાઈ દાનાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૦૬	શ્રી ચંદુભાઈ મંગાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૦૭	શ્રી રમેશભાઈ વિઠલભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૦૮	શ્રી ધીરેનભાઈ એમ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૦૯	શ્રી દિનેશભાઈ મણીલાલ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૧૦	શ્રી વિષ્ણુભાઈ કાળીદાસ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૧૧	શ્રી પુષ્પાબેન હર્ષદભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૧૨	શ્રી સરોજબેન દિનેશભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૧૩	શ્રી સુરેશ બી મકવાણા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	

૨૧૪	શ્રી કપીલાબેન કિશોરભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૧૫	શ્રી પ્રતાપ કે.વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૧૬	શ્રી ગણપતભાઈ બબાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૧૭	શ્રી પ્રેમાભાઈ ચંદુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૧૮	શ્રી બળદેવ ભીખાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૧૯	શ્રી રાજુભાઈ ભુલાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૨૦	શ્રી મહેશભાઈ મોતીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૨૧	શ્રી નરેશ હીરાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૨૨	શ્રી ખુશાલભાઈ મનાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૨૩	શ્રી કરશન ગોવિંદ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૨૪	શ્રી બાબુભાઈ નારણભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૨૫	શ્રી અંબાલાલ દેવાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૨૬	શ્રી મનુભાઈ ગણપતભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	

૨૨૭	શ્રી જમનાબેન મનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૨૮	શ્રી રાજુભાઈ ધનજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૨૯	શ્રી ગણપતભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૩૦	શ્રી ઈશ્વરભાઈ બબાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૩૧	શ્રી મેલાભાઈ ચમનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૩૨	શ્રી નરસિંહભાઈ રામાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૩૩	શ્રી મનુબેન ધનજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૩૪	શ્રી મંજૂબેન મુકેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૩૫	શ્રી ધનીબેન ડાહ્યાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૩૬	શ્રી સુશીલાબેન બી.	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૩૭	શ્રી કિશોરભાઈ શીવાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૩૮	શ્રી જીવાભાઈ મણાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૩૯	શ્રી દશરથભાઈ છનાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	

૨૪૦	શ્રી આનંદીબેન દશરથભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૪૧	શ્રી નટવરભાઈ ગણપતભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૪૨	શ્રી ચંદુભાઈ પરસોત્તમ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૪૩	શ્રી મુકેશભાઈ ધનજી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૪૪	શ્રી રામાભાઈ ચીકાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૪૫	શ્રી કાનજીભાઈ એન વાળા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૪૬	શ્રી ઈન્દુબેન ધીરુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૪૭	શ્રી ધીરુભાઈ ગોવિંદભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૪૮	શ્રી દલાભાઈ ભગાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૪૯	શ્રી વિનુભાઈ કરશનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૫૦	શ્રી વિનોદીબેન વિનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૫૧	શ્રી ચંદ્રકાન્ત કે વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૫૨	શ્રી અંબાલાલ મંગાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	

૨૫૩	શ્રી જશુભાઈ છગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૫૪	શ્રી દલપતભાઈ બબાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૫૫	શ્રી રમેશચંદ્ર બચુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૫૬	શ્રી લલીતાબેન કે વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૫૭	શ્રી હંશાબેન વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૫૮	શ્રી વિમળાબેન જી.વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૫૯	શ્રી હિંમતસિંહ વી સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૬૦	શ્રી બકાભાઈ કે વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૬૧	શ્રી ધનજીભાઈ ડી ગરડીયા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૬૨	શ્રી નટવરભાઈ એન વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૬૩	શ્રી શીવાભાઈ બી ગરડીયા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૬૪	શ્રી કાન્તિભાઈ મોતીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૬૫	શ્રી મોતીભાઈ ભગવાન	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	

૨૬૬	શ્રી રણછોડભાઈ હરજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૬૭	શ્રી ઈશ્વરકાંતી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૬૮	શ્રી હીરા સમાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૬૯	શ્રી મુકેશ ગોવિંદ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૭૦	શ્રી સમુબેન બી પરમાર	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૭૧	શ્રી હીરાબેન જી વાળોદરા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૭૨	શ્રી ગેલાભાઈ જી વાળોદરા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૭૩	શ્રી અર્જુનભાઈ પરમાર	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૭૪	શ્રી ગુણંવતભાઈ નાથાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	
૨૭૫	શ્રી પોપટભાઈ વાળોદરા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦- ૭૪૪૦	

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ
અંદાજ પત્ર સને ૨૦૧૬ - ૨૦૧૭

(રકમ રૂપિયા લાખમાં)

અ. નં.	એકાઉન્ટ કોડ	એકાઉન્ટ હેડનું નામ	બજેટ હેડ									
			૩૨૧	૩૨૨	૩૨૩	૩૨૪	૩૨૫	૩૨૮	૩૨૯	૩૩૬	૩૩૭	૩૩૮
૧	૩૦૧૯૯	પગાર ખર્ચ	-	૧૫૫.૯૮	૨૭.૯૪	૩૪.૯૨	૬૫૩.૪૭	૯૬.૪૦	૧૮૨.૬૨	૧૨૦૦.૯૫	-	-
૨	૩૦૪૦૧	યુનિફોર્મ	-	૧.૦૦	૧.૦૦	૦.૬૦	૪.૦૦	-	૧.૫૦	-	-	-
૩	૩૪૧૦૧	ટેલીફોન તથા ટ્રંકકોલ (ઓફીસ)	-	-	-	-	૦.૫૦	-	-	-	-	-
૪	૩૪૧૦૨	પોસ્ટેજ તથા ટેલીગ્રામ	-	-	-	-	૦.૩૦	-	-	-	-	-
૫	૩૪૨૦૨	ઈન્સ્પેક્શન - સેમ્પલ ટેસ્ટીંગ ચાર્જ	૧.૦૦	૧.૦૦	-	-	૧.૨૫	૦.૫૦	૧.૦૦	-	૪.૦૦	૪.૦૦
૬	૩૪૨૦૬	લાયસન્સ ફી	૦.૫૫	૦.૫૦	૦.૩૦	૦.૩૦	૦.૪૦	૦.૫૦	૦.૫૦	-	૨.૦૦	૨.૦૦
૭	૩૪૪૦૧	સ્ટેશનરી	૦.૨૫	૦.૫૦	૦.૫૦	-	૧.૦૦	-	-	-	-	-
૮	૩૪૪૦૪	પ્રિન્ટીંગ	૦.૨૫	૦.૪૦	૦.૪૦	-	૦.૬૦	-	-	-	-	-
૯	૩૪૮૯૯	અન્ય ખર્ચા	૦.૨૫	૦.૨૫	૦.૨૦	૦.૨૦	૧.૫૦	૦.૬૦	૧.૦૦	૦.૨૦	-	-
૧૦	૩૮૨૦૨	વર્કસ	-	-	૪.૦૦	-	૨૦.૦૦	-	-	-	-	-
૧૧	૩૮૭૦૯	પંપ તથા	૬૬.૦૦	૦.૭૨	૫.૦૦	૧.૫૦	૪૮૫.૦૦	૭૦.૦૦	૩૫૦.૦૦	૬૩૦.૦૦	૧૬૫.૦૦	૧૭૫.૦૦

		કોમ્પ્રેસર અને મશીનરી											
૧૨	૩૮૭૧૬	ઓજારો સાધનો	-	-	-	-	૧.૦૦	-	-	-	-	-	-
૧૩	૩૯૦૦૧	ટેબલ તથા ખુરશી, બાંકડા, ભેંચ	-	-	-	-	૧.૦૦	-	-	-	-	-	-
૧૪	૩૯૨૦૧	વાહન ખર્ચ	-	-	-	૨.૦૦	૩૫.૦૦	-	-	-	-	-	-
૧૫	૪૩૧૦૨	અન્ય વીજળી ખર્ચ (લાઈટ એનર્જી.)	૬૦૦.૦૦	૭૦૦.૦૦	૮૫.૦૦	૫૮.૦૦	૧૯૦૦.૦૦	૨૬૦.૦૦	૩૬૦.૦૦	-	-	-	-
૧૬	૪૩૨૦૧	પેટ્રોલ / ડીઝલ	-	-	-	૧૨.૦૦	૭૫.૦૦	-	-	-	-	-	-
૧૭	૪૬૧૦૧	ઓઈલ	-	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૪૦	૧.૫૦	-	-	-	-	-	-
૧૮	૪૬૧૦૨	ગ્રીસ	-	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૪૦	૧.૫૦	-	-	-	-	-	-
૧૯	૬૪૮૦૬	ટ્રેનેજ લાઈન સાફ કરવાના આધુનિક યંત્રો	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
કુલ રકમ (રૂ. હજારમાં)			૬૬૮.૩૦	૯૩૨.૬૩	૧૨૫.૩૪	૧૧૦.૩૨	૩૧૮૩.૦૨	૪૨૮.૦૦	૮૯૬.૬૨	૧૮૩૧.૧૫	૧૭૧.૦૦	૧૮૧.૦૦	

પ્રકરણ - ૧૨

ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત

- ૧૨.૧ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતા દ્વારા કરવામાં આવતી કાર્યવાહી અમદાવાદ મહાનગર પાલિકાના સમાવિષ્ટ વિસ્તારોમાં ઈન્સ્ટોલ કરેલ સુએઝ લાઈનમાંથી સુએઝ પાણીનું પંપીંગ કરી સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતા દ્વારા તેનું શુદ્ધિકરણ કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમાં વિશેષ પ્રકારના લાભાર્થી તરીકે એન્જનીયરીંગ - મેડીકલ વિભાગના વિદ્યાર્થીઓને અભ્યાસ અંગે સ્થળ મુલાકાત અંગેની વહીવટી કામગીરી કરવામાં આવે છે. જેમાં આર્થિક સહાય ઉપલબ્ધ નથી.
- ૧૨.૨ એન.આર.સી.પી. પ્રોજેક્ટ હેઠળ, ૧૦ માં નાણાંપંચની જોગવાઈ હેઠળ મળતી નાણાંકીય સહાયને ધ્યાનમાં લઈ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનોના પ્લાન, મશીનરીની ઈન્સ્ટોલ કરવાની કામગીરી દેખરેખ રાખી તેનો અમલીકરણ કરાવવાની.

પ્રકરણ - ૧૩

એસ.ટી.પી. ખાતા દ્વારા મેળવવા પાત્ર છુટાછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગતો

- ૧૩.૧ કારખાના અધિનિયમ ૧૯૪૮ અન્વયે સમાવિષ્ટ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનો તથા પ્લાન્ટ માટે કારખાના ઈન્સ્પેક્ટર જોડે વાર્ષિક ઈન્સ્પેક્શન કરાવી નિયત ફી ભરી મેળવેલ પરવાનાઓને વખતોવખત રીન્યુઅલ કરાવવાની.
- ૧૩.૨ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાના સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો - પ્લાન્ટ ઉપર ઈન્સ્ટોલ કરેલ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટની સલામતી અંગે ઉર્જા કેમિકલ અને પેટ્રો વિભાગ દ્વારા વાર્ષિક ઈલેક્ટ્રીકલ ઈન્સ્પેક્શન કરાવવાની તે અંગેની નિયત ફી ભરવાની કામગીરી.
- ૧૩.૩ કામદાર વીમા યોજના હેઠળ ફેક્ટર એક્ટ હેઠળ નોંધાયેલ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો પ્લાન્ટ ખાતે ફરજ પરના કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર લાભો મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા આપી કામદાર વીમાં યોજનામાંથી મુક્તિ મેળવવાની કામગીરી.
- ૧૩.૪ ગુજરાત પોલ્યુશન કન્ટ્રોલ બોર્ડ દ્વારા સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ ખાતેથી નિકોલ કરાતા સુએઝને તેના વર્ગીકરણ અંગેની નિયત ફી ભરવાની કામગીરી.

પ્રકરણ - ૧૪

ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેને માહિતીને લગતી વિગતો

૧૪.૧ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ ખાતા દ્વારા ટેન્ડર, જાહેર નોટીસ, માહિતી અધિકારી અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ, પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર અંગેની જાહેર પ્રજાને મેળવવાપાત્ર માહિતી અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ "www.egovamc.com" ઉપલબ્ધ રહેશે.

૧૪.૨ મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ "www.egovamc.com" પરથી એસ.ટી.પી. ખાતાની માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ, પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર અંતર્ગત જાહેર પ્રજાને મેળવવાપાત્ર માહિતી અંગે નિયત ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી શકાશે ઉપરાંત મ્યુનિ.કોર્પોરેશનના કાર્યરત સીટી સીવીક સેન્ટરો ઉપરથી વિનામૂલ્યે ઉપલબ્ધ રહેશે.

પ્રકરણ - ૧૫

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અને તેના વાંચનાલય કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગત.

સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ જેનો મૂળભૂત ભાગ છે, તે મ્યુનિ.કોર્પોરેશન દ્વારા અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારોમાં આવેલ ગ્રંથાલયો અને વાંચનાલયોમાં ઉપરોક્ત પ્રકારની સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ છે. કામકાજના કલાકો મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા નિયત કર્યા મુજબના છે. સદર માહિતી મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ ઉપલબ્ધ રહેશે.

પ્રકરણ - ૧૬

એસ.ટી.પી. ખાતાના જાહેર માહિતી માટે એ.પી.આઈ.ઓ. ના નામો હોદ્દાઓ અને બીજી અન્ય વિગતો.

અ. નં.	અધિકારીઓ	હોદ્દાઓ	ફોન નંબર
૧	શ્રી મહેન્દ્રકુમાર કે.નિનામા	એડી.ચીફ એન્જનીયર (એસ.ઓ.ઈ.એન્ડ એમ.) અપીલ અધિકારી	(મો.) ૯૩૭૪૫૧૪૩૯૬
૨	શ્રી એ.એમ.પાટડીયા	ડે.સીટી એન્જનીયર (એસ.ટી.પી.) જાહેર માહિતી અધિકારી	(મો.) ૯૩૭૭૪૮૨૨૯૫
૩	શ્રી દેવાંગભાઈ. એ.દરજી	ડે.સીટી એન્જનીયર (એસ.ટી.પી.)	(મો.) ૯૩૭૪૫૧૪૩૭૩
૪	શ્રી કેતનકુમાર જે શાહ	ડે.સીટી એન્જનીયર (એસ.ટી.પી.)	(મો.) ૯૩૨૭૦૩૮૬૮૬
૪	શ્રી નરસિંહભાઈ એન ગામેતી	ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	(ઓ.) ૭૮૧૯૮૧૬૫૨૦

પ્રકરણ - ૧૭

ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી

સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાની અન્ય માહિતી

- ૧૭.૧ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાના સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ, સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ અંગેની કામગીરીની માહિતી.
- ૧૭.૨ સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ ભાડે આપવાની માહિતી.
- ૧૭.૩ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતામાં સુએઝ પાણીના શુદ્ધિકરણ દરમ્યાન આડપેદાશ તરીકે ઉત્પાદિત ખાતર નિયત કરેલ પદ્ધતિથી અને દરથી વેચાણ અંગેની માહિતી.
- ૧૭.૪ વરસાદી ઋતુ દરમ્યાન નીચાણવાળા વિસ્તારોમાં, ખારીકટ કેનાલના નરોડાથી વટવા સુધીના નીચાણવાળા વિસ્તારોમાંથી વરસાદી પાણીના નિકાલ અંગે જે તે ઝોન દ્વારા સંકલન કર્યા મુજબ ખાતા દ્વારા થતી કામગીરી અંગે.
- ૧૭.૫ ચોમાસાની ઋતુ દરમ્યાન, કુદરતી આફતો, મોટા ધાર્મિક પ્રસંગો દરમ્યાન ખાતાનો કન્ટ્રોલ રૂમ ૨૪ કલાક કાર્યરત રહેશે. ફોન નં.- ૭૮૧૯૮૧૬૫૨૦, ૭૮૧૯૮૧૬૫૧૯.