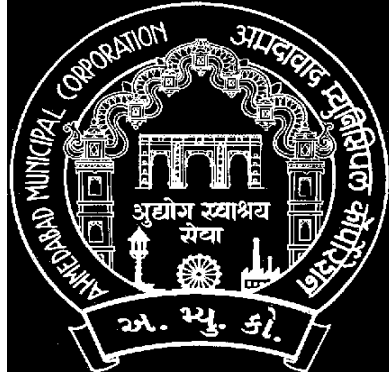


રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ - ૨૦૦૫ અંતર્ગત ઈજનેર પૂર્વ ઝોન નું પ્રોએક્ટીવ ડીસક્લોઝર

માહિતી(મેળવવાના)અધિકાર
અધિનિયમ - ૨૦૦૫

અધિનિયમન કલમ - ૪ (ખ) હેઠળ ની વિગતવાર
માહિતી આપતી પુસ્તિકા/માર્ગદર્શિકા

વિભાગનુ નામ - ઈજનેર - પૂર્વ ઝોન



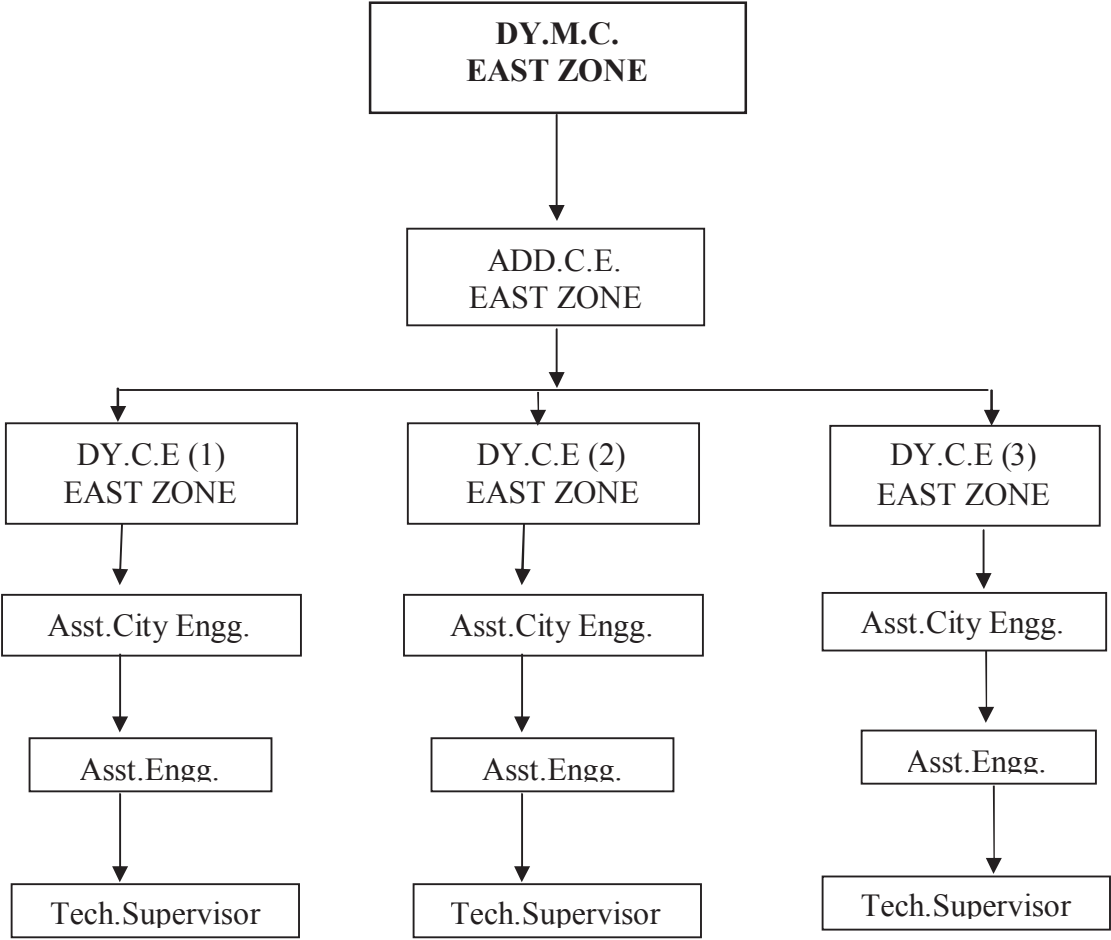
અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા
ઈજનેર-પૂર્વ ઝોન

પ્રકરણ - ૧

સંગઠનની વિગતો, વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજો

વ્યવસ્થાતંત્રમાં ડે.મ્યુનિ.કમિશનર, એડી.સીટી એન્જનીયર, ડે.સીટી એન્જનીયર, આસી.સીટી એન્જનીયર, આસી.એન્જનીયર, ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર તથા નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈઝનો સમાવેશ થાય છે. ડ્રેનેજ, પાણી, રોડ તથા મ્યુનિ.બિલ્ડીંગ બનાવવા અંગેની કામગીરી તેમજ મેન્ટેનન્સની કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ ડ્રેનેજ અને પાણીના કનેક્શનો આપવામાં આવે છે

**AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION
EAST ZONE - ENGINEERING DEPARTMENT**



પ્રકરણ - ૨
અધિકારી તથા કર્મચારીની ઓની સત્તાઓ અને ફરજો

(1) ADDITIONAL CITY ENGINEER (ZONE)

1. He shall plan Overall improvement and development of water S.W.D,Roads and Drainge service of his zones,and shall keep in touch and co-ordination with Project Devision as well as Elecrical-Mechanical Section for timely implementation.He will also balance the proper water distrubution in his zonal areas and make suitable changes in network and valve controles,whereever and whenever necessary.
2. He shall cheke the complaint registers atleast once on a fortnight,ensure that the complaint are atteded regularly and promptly.
3. He will guide his staff for structural improvement of Muncipla building,public toilets,Sanitary Blocks etc.He will monitor his staff in well planned maintence and desilting of Strom water drains,Catchpits.Drainge lines,Manholes before and during Monsoon.He will also control and restrict the sewage water from entering the strome water drain in fair seasons.
4. He will schedule the rgular visit at source of water supply to his area.He will also pay regular visit to sewage disposal woris under him and will monitor the quality of effluent as well as the function of S.T.P.

5. Add.c.e will be responsible for planning of Budget for works under him and at the same time he will have to keep up the progress of the works to meet with the Budget provision. Add.C.E's will monitor the preparation of tender documents ,specification of each of the items,their rates and the time shedule (time limit) for complition of work.

6. Add.C.E will keet an up to date record for the works carried outh from (1) Govt. or any other grant(2) Govt.or any other loan(3) Works undr M.P Budget (4) Works under M.L.A Budgetr (5) Works under Muncipal Councilors budget with him.

(2) DEPUTY CITY ENGINEER(ZONE)

1. Deputy City Engineer will see overall maintenance of Engineering services in his wards. He will keep the close watch on the zonal and tubewell station and drainage pumping station of his wards, as well as terminal sewage pumping stations and if any problem is found, he shall immediately arrange to attend it with the assistance of his zonal staff in co-ordination of Mechanical-Electrical and project staff whenever necessary.
2. He will arrange to solve the water supply and drainage complaints and shall on top most priority take personal visit to solve complaints outstanding for more than 4 days and also all major breakdowns immediately.
3. He will also arrange the working of road gangs in his wards according to urgency and importance of the respective sites.
4. Deputy City Eng. will visit muster station/stores in his wards once fortnight and will review the compliance of public compliance and stock of materials required for engineering works.
5. Deputy City Engineer shall assess the quantity and requirement of desilting of drainage lines and storm water drains in his area and will arrange and will verify that the desilting is done satisfactorily particularly before monsoon.
6. He will monitor general establishment in his wards, arrange for departmental truck carting and will regulate the temporary establishment of technical staff and laborers

7. He will help the Add.C.E in procuring the material of Engineering works from Central store.He will make proper assessment well in advance and check the stock in his zonal sub stores.
8. He will have to check the Affidavit for court cases which are prepared by Asst.C.E and will give necessary guidance.
9. He will initiate planning pertaining to augmentation of water pipe line and sewer lines in his area.
10. He will co-ordinate with Torrent., G.E.B., and Ahmedabad Telephones for inter department issues, such as R.O permit fixing of alignment, recover of reinstatement charges etc.
11. The Draftsman and Zonal drawing branches staff will be working under his guidance
12. He will take up the labour problems, establishment schedule and negotiation with labour unions.

(3) ASSISTANT CITY ENGINEER (ZONE):-

- (1) Asst.C.E. will take care of all engineering services and work in their respective wards.They will monitor all the complaints regarding drainage overflow,,M.H,repairs public toilets repairs,water shortage,water line leakages,pollution,New water connection and drainage connection.
- (2) Asst.C.E will attend his maintenance stores at least once a week.He will be available at one of his stores in the morning hours for half an hour i.e from 8.00 to 8.30 A.M. He shall check the muster/Presence of each department stores staff working under him at least once in fortnight.
- (3) He will be helped by his technical supervisors in taking levels,drawing L section,Cross section etc, while executing the resurfacing work of major roads.It will be the full responsibility of Asst.C.E to see that all service lines and cross pipes are laid in time strictly as per specifications.
- (4) Asst.C.E shall take care of all court matters pertaining to his ward.He shall make affidavit in the court after getting it prepared by the Advocate and checked by Dy.C.E concerned.He shall attend the court in routine cases and shall deal with all court Cases.
- (5) He will check the working of staff under his i.e Asst.Engg.,Technical supervisors, Supervisors, Manhole Inspectors, Manhole Sub Inspectors, Line mant etc.
- (6) To take lead,monitor and control the pollution cases.
- (7) To Verify & Check the section of new water connections with by-laws and rules,regulations

- (8) He will verify and monitor the working of chlorination system, foundations and fixing of pumps motors with base plates, bolts-nuts etc.
- (9) He will co-ordinate with laboratory staff in taking samples, testing the quality of water, and will keep records of the same.

(1) ASSISTANT ENGINEER (ZONE):-

An Assistant Engg. has to work under the instruction of Asst.City Engg.He. Will be responsible for day to day complaint and maintenance of the ward.

• **Water**

- A. Attend the distribution W.P.L leakage and main water pipe line leakages. This shall be attended within maximum of two days.
- B. He will check pressure,leakages,illegal or direct motring and will take suitable actions.Thus he has to control and balance water distribution net under the guidance of Asst.C.E.
- C. He will put up proposals for replacement of A.C,R.C.C P.V.C water pipe line,controlling system,cleaning of water pipe lines,wash out and will execute it.
- D. He will be responsible for minor civil maintenance works and overall outlooon and cleanliness of tubewell station in his ward
- E. To keep perfect records,of the pipes,materials and specials supplied to theContractor and those used on site.

- **Road**

- A. He will examine permit for road opening in materials, will recommend if and will reinstate the road after receiving completion report from executing agencies.
- B. He will be responsible for cleaning of catchpits, storm water drains etc. and will do efficient desilting of S.W.D and catchpits in his ward
- C. He will look after minor and immediate repairs maintenance of Central Verge, traffic island etc.

- **Drainage :-**

- A. He will attend the complaints of drainage overflowing, M.H repairs, breakdowns, public toilets repairs and will take suitable immediate action.
- B. He will inspect sites of 90x10 toilets applications, will issue work orders, will verify the work on completion and will recommend the payment.
- C. He will arrange for regular desilting of branch and sub branch drainage lines through departmental labourers.
- D. He will inspect main drainage line of ward with manhole sub-Inspector once a week., and will attend the irregularity, if any. He will also prepare the estimates for desilting of drainage lines, and will get them executed at proper time i.e well in advance before onset of monsoon.
- E. He will inspect sites of drainage connection and get the connection done after all technical verification and getting the charges deposited in A.M.C.

F. If any irregular drainage connection is found in the ward, it will be the sole responsibility of the Assistant Engineer to stop it, disconnect it and take appropriate action.

• **Building :-**

- A.** An Assistant Engg. in the ward will take care of all the Municipal Building and compound wall or fencing of open plots in his ward. He will arrange for day to day repairs, stop water line as well as tap leakages, replace all leaking pipes and water taps, arrange to give clean water to the consumers (U.G tanks and O.H tanks shall be cleaned regularly).
- B.** Leaking roofs and slabs shall be attended and prompt disposal of rain water shall be smooth and efficient.
- C.** He shall keep the compound of Municipal building fully secured by maintaining compound wall, gates, wire fencing etc.
- D.** All departmental staff and labourers shall be given adequate work for full utilisation of staff employees and A.E will closely regulate them and supply them with adequate building materials.

પ્રકરણ - ૩
નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની
કાર્યપદ્ધતિ

★ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે અનુસરવામાં આવતી કાર્યપદ્ધતિ

જુદા જુદા કામો અંગે નિર્ણય માટે અસ્તિત્વમાં પાવર ડેલીગેશનના અમલમાં રહેલા નિયમો અંતર્ગત જરૂરે નિર્ણય લેવા માટે સંબધીત આ.ઈ/આ.સી.ઈ/ડી.સી.ઈ દ્વારા પ્રપોઝલ એડી.સીટી.ઈજનેર મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી, મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી તરફ નિર્ણય માટે સંપુર્ણ વિગતો સાથે નોંધ મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી તરફ મુકવામાં આવે છે. અને મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી દ્વારા સંબધીત કમીટી કે જનરલ બોર્ડ દ્વારા જરૂરી નિર્ણય ઠરાવવામાં આવે છે. જેનો અમલ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૪ અને ૫

કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલ ઘોરણો તથા

કાર્યો બજાવવા માટેના

નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ, દફતરો

ઈજનેર ખાતામાં કાર્યો બજાવવા માટે નીચે મુજબના વિનિમયો ,સુચનાઓ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોને અનુસરવામાં આવે છે.

★ બી.પી અમે.સી.એક્ટ,
અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા
અમદાવાદ.

- પાણી, ગટર, સ્ટ્રીટ લાઈટ તથા રસ્તાની સવલતો (જુદા જુદા પ્રકારના બાંધકામનો પ્લીન્થ એરીયા) બાંધકામવાળી સોસાયટીઓને જુદા જુદા રાહતના દરોએ આપવા અંગેની નીતિ

(૧) પાણીની લાઈન :-

વ્યક્તિ ગત વસવાટના બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ		નીતિ
અ	૫૦.૦ ચો.મી થી ઓછુ હોય તો	પાણીની લાઈન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૧૫ % ખર્ચ (વ્યક્તિગત વો.કને. પરેપુરા ખર્ચે આપવામાં આવશે.)
બ	૫૦.૦ ચો.મી થી વધુ અને ૬૫.૦ ચો.મી સુધી	પાણીની લાઈન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૨૫ % ના ખર્ચે (વ્યક્તિગત વો.કને.ને પુરેપુરા ખર્ચે આપવામાં આવશે.)
ક	૬૫.૦ ચો.મી થી વધુ અને ૭૫.૦ ચો.મી સુધી	પાણીની લાઈન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૫૦ % ના ખર્ચે (વ્યક્તિગત વો.કને.ને પુરેપુરા ખર્ચે આપવામાં આવશે)
ખ	૭૫.૦ ચો.મી થી વધુ અથવા સ્વત્રંત યુનિટ કે જેના પ્લોટની સાઈઝ ૪૦૦ ચો.વાર એટલે કે ૩૩૫ ચો.મી થી વધુ હોય	પાણીની લાઈન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૧૦૦ % ખર્ચે (વ્યક્તિગત વો.કને.પુરેપુરા ખર્ચે આપવામાં આવશે)

(૨) ગટર : વ્યક્તિગત વસવાટના બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ :-

વ્યક્તિ ગત વસવાટના બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ		નીતિ
અ	૫૦.૦ ચો.મી થી ઓછુ હોય તો	ગટર લાઈન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૧૫ % ના ખર્ચે
બ	૫૦.૦ ચો.મી થી વધુ અને ૬૫.૦ ચો.મી સુધી	ગટરલાઈન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૨૫ % ના ખર્ચે
ક	૬૫.૦ ચો.મી થી વધુ અને ૭૫.૦ ચો.મી સુધી	ગટરલાઈન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૫૦ % ના ખર્ચે
ખ	૭૫.૦ ચો.મી થી વધુ અથવા સ્વત્રંત યુનિટ કે જેના પ્લોટની સાઈઝ ૪૦૦ ચો.વાર એટલે કે ૩૩૫ ચો.મી થી વધુ હોય	ગટર લાઈન નાખવાના ખરેખર ખર્ચના ૧૦૦ % ના ખર્ચે

(૩) સ્ટ્રીટ લાઈટ :- વ્યક્તિગત વસવાટનાં બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ :-

વ્યક્તિ ગત વસવાટના બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ		સ્વાન એક બ્રેકેટ ૪/૬૦ વોટ	ટયુબલાઈટ
અ	૫૦.૦ ચો.મી થી ઓછુ હોય તો	ખરેખર ખર્ચના ૧૫ %	ખરેખર ખર્ચના ૨૫ %
બ	૫૦.૦ ચો.મી થી વધુ અને ૬૫.૦ ચો.મી સુધી	ખરેખર ખર્ચના ૨૫ %	ખરેખર ખર્ચના ૫૦ %
ક	૬૫.૦ ચો.મી થી વધુ અને ૭૫.૦ ચો.મી સુધી	ખરેખર ખર્ચના ૫૦ %	ખરેખર ખર્ચના ૭૫ %
ખ	૭૫.૦ ચો.મી થી વધુ અથવા સ્વત્રંત યુનિટ કે જેના પ્લોટની સાઈઝ ૪૦૦ ચો.વાર એટલે કે ૩૩૫ ચો.મી થી વધુ હોય	ખરેખર ખર્ચના ૧૦૦ %	ખરેખર ખર્ચના ૧૦૦ %

(૪) રસ્તા :- સ્વત્રંત વસવાટના બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ :-

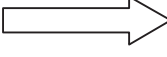
વ્યક્તિ ગત વસવાટના બાંધકામનુ ક્ષેત્રફળ	નીતિ
અ	૫૦.૦ ચો.મી થી ઓછુ હોય તો
બ	૫૦.૦ ચો.મી થી વધુ અને ૬૫.૦ ચો.મી સુધી
ક	૬૫.૦ ચો.મી થી વધુ અને ૭૫.૦ ચો.મી સુધી
ખ	૭૫.૦ ચો.મી થી વધુ અથવા સ્વત્રંત યુનિટ કે જેના પ્લોટની સાઈઝ ૪૦૦ ચો.વાર એટલે કે ૩૩૫ ચો.મી થી વધુ હોય

નોંધ :-

- (૨) ઉપરોક્ત રસ્તા માટેની સવલત જ્યાં રસ્તાની પહોળાઈ ૧૦' હોય તથા અને તે એક જ સોસાયટી અથવા એસોસીએશન ના બે કે તેથી વધુ મકાનોને એપ્રોચ પુરા પાડતો હોય અને જે પબ્લીક ટ્રાફિક માટે ખુલ્લો રાખવામાં આવતો હોય તેવી સોસાયટી ઓ અથવા એસોસીએશનોને જ લાભ મળશે.
- (૩) રસ્તાની ૧૨ ' થી વધારાની પહોળાઈ વો.ટે કર્બ, સ્ટ્રો.વો.ડ્રે., કેયપીટ વિ. નો પુરેપુરો ખર્ચ સોસાયટી/એસોસીએશન પાસેથી વસુલ લેવામાં આવશે.

સામાન્ય શરતો :-

- (૧) ઉપરોક્ત નિતીમાં સ્લમ્સ-ચાલીઓનો સમાવેશ થતો નથી.તેમને માટે હાલની નીતિ અમલમાં રહેશે.
- (૨) ગુ.હા. બોર્ડની તથા અન્ય મોટી હાઉસીંગ યોજનાઓ કે જેમાં યુનીટો ૧૨૦ કે વધુ હોય તેવી યોજનાઓને આ રાહતનો લાભ મળશે નહીં.
- (૩) પાણી, ગટર, સ્ટ્રીટલાઈટ, રસ્તાની સવલતો 'વહેલા તે પહેલા' ના ધોરણે જે રજી.સોસાયટી ઓ, એશોસીયેશનનોને બિલ્ડીંગ યુઝ પરમીશન મળી હશે. (એટલે કે જેનાં બાંધકામના મ્યુ.કોર્પોરેશન એ મંજૂર કરેલ પ્લાન પ્રમાણેનાં હશે) તેવી ને આપવામાં આવશે.
- (૪) રજીસ્ટર્ડ સોસાયટી એશોસીયેશનનોને તા ૦૧-૦૪-૮૦ પહેલા બિલ્ડીંગ યુઝ પરમીશન મળી હશે તેવી સોસાયટીઓ-એશોસીયેશનનોને ત્યા જે સોસા.એએ જરૂરી ડીપોઝીટની રકમ મ્યુ.કોર્પોરેશનમાં જમા કરાવેલ છે તે સોસાયટી ઓને રાહતાના દરે રસ્તા કરી આપવાની સવલત આપવામાં આવશે. જે સોસાયટી ઓ એશોસીયેશનમાં કુલ મેમ્બરોના ઓછામાં ઓછા ૫૦ % સભ્યો જો શીડ્યુલ કાસ્ટ અથવા શીડ્યુલ ટ્રાઈબ્સ હશે તેવી સોસાયટી/એશોસીયેશનનોને અગ્રીમતા આપવામાં આવશે અને આવે સોસા/એશોસીયેશનનોને તા ૦૧-૦૪-૮૦ મુદતનુ બંધન રહેશે નહીં.
- (૫) કોઈ પણ હાઉસીંગ કમ સ કોર્મશીયલ કોમ્પલેક્ષમાં (હાઉસીંગ સ્ટેલમેન્ટમાં) કે જેમાં સેટલમેન્ટના કુલ બાંધકામના ક્ષેત્રફળ પૈકી ૫ % થી વધુ ક્ષેત્રફળ દુકાનો, કોર્મશીયલ પરપઝ તથા બીન વસવાટના હેતુઓ માટે વાપરાવામાં આવેલ હોય તેવી યોજનાઓને આ રાહતના નીતિનો લાભ મળી શકશે નહીં. પરંતુ સંપૂર્ણ ખર્ચ લઈ કામ કરી આપવામાં આવશે.

 સુધારો મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠરાવ નં ૬૯૯ તા. ૨૬-૧૨-૮૬		
<p>મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠ.નં ૭૦૯ તા ૨૦-૧૧-૮૪ થી સોસાયટી.,ફલેટસ,ગુ.હા.બોર્ડના મકાનો,ડહેલા,ખડકીઓ તથા ચાલીઓમાં રસ્તા,પાણી,ડ્રેનેજ લાઈનો તથા સ્ટ્રીટ લાઈટોની રાહતના દરે સગવડ આપવા અંગે થયેલ ઠરાવમાં (૧) બાંધકામના એરીયાના બદલે બાંધકામના પ્લીન્થ એરીયા તથા(૨) જુદા જુદા પ્લીન્થ એરીયા હોય તેવા ટેનામેન્ટ,ફલેટસ,ટાઈપ સોસાયટી,માં સરેરાશ બાંધકામનો પ્લીન્થ એરીયા ગણવાનો ફેરફાર કરી તે મુજબ એરીયા ગણી જે તે કક્ષા મુજબનો ફાળો લઈ રસ્તા,પાણી,ડ્રેનેજ તથા સર્વિસ લાઈનની સગવડો આપવાની રહેશે.</p>		
મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠરાવ નં - ૪૬૩ તા:-૨૯-૦૯-૮૯		
<p>હાઉસીંગ બોર્ડની વસાહતો તથા જી.આઈ.ડી.સી વસાહતોમાં મ્યુ.કોર્પોરેટરશ્રીઓના પોતાના બજેટમાંથી રોડ તથા અન્ય સવલતના કામો કરવાની નીતિ રાખવાની તથા આ નીતિ મુજબ કામો હાથ ધરવાની મંજૂરી આપવામાં આવે છે.</p>		
મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠરાવ નં - ૪૨૯ તા:-૨૩-૦૯-૮૮		
<p>અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશનની હદમાં આવેલ ખાનગી સોસાયટી ઓ કે જેમણે પોતાના ખર્ચે જ તેમની સોસાયટી ના આંતરીક રસ્તા પાકા કરેલ હોય તેવી સોસાયટીમાં મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા પાણી,ડ્રેનેજ વિગેરે સર્વિસ લાઈન નાખતા તોડેલ રોડ રીઈન્સ્ટેટ કરવા જે તે પાર્ટી પાસે રોડ ખાતાએ નક્કી કરેલ રીઈન્સ્ટેટમેન્ટની ચોક્કસ રકમ વસુલ લઈ રોડ રીઈન્સ્ટેટ કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવે છે.</p>		
સુધારો		
<p>પાણી,ગટર,સ્ટ્રીટ લાઈટ તથા રસ્તાની સવલતો જુદા જુદા પ્રકારના બાંધકામવાળી સોસાયટીઓને જુદા જુદા રાહતના દરોએ આપવા અંગેની નીતિ <u>મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠ.નં ૭૦૯ તા ૨૦-૧૧-૮૪ થી નક્કી થયેલ છે,તેમાં નીચે જણાવેલ ફેરફારો કરેલ છે.</u></p>		
ફેરફારની વિગત		
અનુ ન	પ્રવર્તમાન જોગવાઈ	ફેરફાર મુજબ
(૪)	રસ્તા	
૨	રસ્તાની ૧૨' થી વધારાની પહોળાઈ વો.ટે.કર્બ,સ્ટ્રો.વો.ડ્રે. કેચપીટ વિ.નો પુરેપુરો ખર્ચ સોસાયટી/એસોસીયેશન પાસેથી વસુલ લેવામાં આવશે.	રસ્તાની પહોળાઈ માત્ર ૧૨' ની જ રહેશે.આ ઉપરાંત વો.ટે.કર્બ,કુટપાથ પેવીંગ,સ્ટ્રોમ વોટર ડ્રેઈન તેમજ કેચપીટની સવલતો આ યોજના મુજબ આપવામાં આવશે.

	સામાન્ય શરતો :-	
(૩)	પાણી, ગટર, સ્ટ્રીટ લાઈટ, રસ્તાની સવલતો “વહેલા તે પહેલા” ના ધોરણે જે રજીસ્ટર્ડ સોસાયટીઓ, એસોસીએશનોને બિલ્ડીંગ યુઝ પરમીશન મળી હશે (એટલે કે જેના બાંધકામ મ્યુ.કોર્પોને મંજૂર કરેલા પ્લાન પ્રમાણેના હશે) તેવીની આપવામાં આવશે.	પાણી, ગટર, સ્ટ્રો.વો.ડ્રે. સ્ટ્રીટ લાઈટ, પથ્થર પેવીંગ રસ્તા તેમજ રસ્તા રીસરફેઈસીંગની સવલતો “વહેલા તે પહેલા”ના ધોરણે જે સોસાયટીઓ, ફ્લેટસ તેમજ એસો.ના લે-આઉટ પ્લાન કોર્પો.દ્વારા મંજૂર કરાવેલ હશે. તેવી સોસા., ફ્લેટસ તેમજ એસો.ને આપવામાં આવશે.
અનુ ન	પ્રવર્તમાન જોગવાઈ	ફેરફાર મુજબ
(૪)	જે રજીસ્ટર્ડ સોસાયટી/એસોસીએશનોને તા ૧-૦૪-૮૦ પહેલા બિલ્ડીંગ યુઝ પરમીશન મળી હશે તેવી જ સોસાયટીઓ/એસોસીએશનોને રાહતના દરે રસ્તા કરી આપવામાં આવશે. જે સોસાયટીઓ/એસોસીએશનમાં કુલ મેમ્બરના ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા સભ્યો જો શીડ્યુલ કાસ્ટ અથવા શીડ્યુલ ટ્રાઈબના હશે તેવી સોસાયટીઓ/એસોસીએશનોને અગ્રીમતા (પ્રાયોરીટી) આપવામાં આવશે અને આવી સોસાયટીઓ/એસોસીએશનોને તા ૦૧-૦૪-૮૦ ની મુદતનુ બંધન રહેશે નહીં.	જે રજીસ્ટર્ડ સોસાયટી, ફ્લેટસ તેમજ એસો.નો લે આઉટ પ્લાન કોર્પોરેશન દ્વારા મંજૂર કરાવેલા હશે. તથા જે સોસાયટીઓએ, ફ્લેટસ તેમજ એસોસીએશનોએ જરૂરી ડીપોઝીટની રકમ મ્યુ.કોર્પોરેશનમાં જમા કરાવેલ છે, તેમને રાહતના દરે રસ્તા કરી આપવાની સવલત આપવામાં આવશે. જે સોસાયટીઓ, ફ્લેટસ તેમજ એસો.નોમાં કુલ મેમ્બરોના ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા સભ્યો જો શીડ્યુલ કાસ્ટ અથવા શીડ્યુલ ટ્રાઈબના હશે તેવી સોસાયટીઓ, ફ્લેટસ તેમજ એસો.નોને અગ્રીમતા (પ્રાયોરીટી) આપવામાં આવશે.
<p>● સ્ટેન્ડીંગ કમિટી ઠરાવ નં -૪૩૩ તા :-૨૨-૦૭-૯૯</p> <p>ઠરાવ કર્યો કે પાણી, ગટર, સ્ટ્રીટ લાઈટ તથા રસ્તાની સવલતો જુદા જુદા પ્રકારના બાંધકામવાળી સોસાયટીઓને જુદા જુદા રાહતના દરોએ આપવા અંગેની નીતિ મ્યુ.કોર્પો ઠ.નં ૭૦૯ તા ૨૦-૧૧-૮૪ થી નક્કી થયેલ છે, સદર ઠરાવની સામાન્ય શરતોની ‘આઈટમ નં ૨ ગુ.હા.બોર્ડની તથા અન્ય મોટી હાઉસીંગ યોજનાઓ કે જેમાં યુનીટો ૧૨૦ કે તેથી વધુ હોય તેવી યોજનાઓને આ રાહતનો લાભ મળશે નહીં’ રદ કરવા રજુ થયેલ દરખાસ્ત અંગે કમિટીમાં ચર્ચા થયા મુજબ સદર આ.નં ૨ માંથી “ તથા અન્ય મોટી હાઉસીંગ” એટલા શબ્દો રદ કરવાની મ્યુ.કોર્પોરેશનની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂરી આપવામાં આવે છે.</p>		

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

પૂર્વ ઝોન - ઈજનેર ખાતુ

મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા પાણીના કનેક્શન તેમજ ડ્રેનેજના કનેક્શન જુદા જુદા દરથી રહેઠાણના તથા બીન રહેઠાણના મકાનો માટે આપવામાં આવે છે. આ દરો ઘણા સમય પહેલા નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આ સમય દરમ્યાન મેટીરીયલ્સ, મજૂરી, વીજળી(એનર્જી ચાર્જ્સ) વિગેરેના દરો વધતા ગયા છે. તેમજ શહેરની હયાત પાણીની તથા ડ્રેનેજની લાઈનોનો મરામત - નિભાવનો ખર્ચ પણ વધતો જાય છે. આવા ખર્ચને પહોંચી વળવા નીચે જણાવ્યા મુજબના સુધારેલા દર મંજૂર કરવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું છે.

સુચિત પાણીના કનેક્શન દરો (ચાર્જ્સ)

વિગત	સ્ટેન્ડીંગ કમિટીએ સુચવેલ દરો
(૧) કનેક્શને ચાર્જ્સ	
(એ) મ્યુનિ.પાણીની લાઈનમાં જોડાણ કરવાનો ચાર્જ	
(૧) ૧/૨" વોટર કનેક્શન (મીટર)	રૂ. ૩૦૦/-
(૨) ૧/૨" વોટર કનેક્શન (સામાન્ય)	રૂ. ૧૦૦/-
(૩) ૩/૪" વોટર કનેક્શન (મીટરથી)	રૂ. ૧૦૦૦/-
(૪) ૩/૪" વોટર કનેક્શન (સામાન્ય)	રૂ. ૬૦૦/-
(૫) ૧" વોટર કનેક્શન (મીટરથી)	રૂ. ૨૦૦૦/-
(૬) ૧" વોટર કનેક્શન (સામાન્ય)	રૂ. ૧૨૦૦/-
(૬) ૩" ની બ્રાન્ચ પાઈપ લાઈન (મીટરથી)	રૂ. ૨૦૦૦/-
(૭) ૩" ની બ્રાન્ચ પાઈપ લાઈન (સામાન્ય)	રૂ. ૧૨૦૦/-
(૮) ૪" ની બ્રાન્ચ પાઈપ લાઈન (સામાન્ય)	રૂ. ૨૦૦૦/-
(બી) કનેક્શન કરવા માટેના થનાર કામનો ખર્ચ/લેબર વર્ક ચાર્જ્સ	
કાચામાં હોલ પાડવા તથા ખાડો કરવા	રૂ. ૩૦૦/-
પાઈપ લાઈન દર ૨ ફુટે (૨નીંગ)	રૂ. ૫૦/-
આસ્ફાલ્ટ રોડ તોડીને હોલ પાડવા તથા ખાડો કરવા	રૂ. ૧૦૦૦/-
પાઈપ લાઈન દર ૨ ફુટે (૨નીંગ)	રૂ. ૧૦૦/-
(૨) મીટર કનેક્શનો મીટર ટેક્ષ	
ડીપોઝેટ ૧/૨" કનેક્શન	રૂ. ૫૦૦/-
ડીપોઝેટ ૩/૪" કનેક્શન	રૂ. ૧૦૦૦/-
ડીપોઝેટ ૧" કનેક્શન	રૂ. ૨૦૦૦/-
(૨) મીટરના વપરાશના દર (૧૦૦૦ લીટરના)	
રહેઠાણના મીટરના ચાર્જ્સ	રૂ. ૩.૦૦
કોર્મશીયલના મીટરના ચાર્જ્સ	રૂ. ૮.૦૦
એરકન્ડીશન કોર્મશીયલ ચાર્જ્સ	રૂ. ૨૦.૦૦

સુચિત ડ્રેનેજ કનેક્શન દરો (ચાર્જસ)		
અનુ ન	મકાનનો પ્રકાર	સ્ટેન્ડીંગ કમીટીએ સુચવેલ દર
૧	સામાન્ય રહેઠાણ (એક યુનીટ)	રૂ. ૪૦૦/-
૨	લોરાઈઝ ફ્લેટ, સોસાયટી, કોમ્પ્લેક્ષ બીલ્ડીંગ (રહેઠાણ માટે)	રૂ. ૨૫૦/-
૩	કોર્મશીયલ બીલ્ડીંગ	
	(૧) ૧ થી ૧૦૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ. ૭૫૦/-
	(૨) ૧૦૦ થી ૧૫૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ. ૧૨૦૦/-
	(૩) ૧૫૦ થી ૨૦૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ. ૧૫૦૦/-
	(૪) ૨૦૦ થી ૨૫૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ. ૨૦૦૦/-
	(૪) ૨૫૦ ચો.મી બાદ દર ૧૦૦ ચોમી વધારા માટે	રૂ. ૫૦૦/-
૪	ત્રણ માસથી વધુ માળનુ બહુમાળી મકાન	
	(૧) ૧૦૦ ચો.મી સુધીના મકાનો માટે	રૂ. ૧૫૦૦૦/-
	(૨) ૧૦૦ ચો.મી થી ઉપરના મકાનો માટે	રૂ. ૩૫૦૦૦/-
૫	હોટલ બિલ્ડીંગ	
	(૧) સામાન્ય હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ ટાઈપ	રૂ. ૪૦૦૦/-
	(૨) હોટલ બીલ્ડીંગ (ટુ સ્ટાર સુધી)	રૂ. ૧૦૦૦૦/-
	(૩) હોટલ બીલ્ડીંગ (થ્રી સ્ટાર સુધી)	રૂ. ૨૦૦૦૦/-
	(૪) હોટલ બીલ્ડીંગ (ફોર સ્ટાર સુધી)	રૂ. ૩૦૦૦૦/-
	(૫) હોટલ બીલ્ડીંગ (ફાઈવ સ્ટાર સુધી) (ઇન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ થવાથી)	રૂ. ૪૦૦૦૦

પ્રકરણ - ૬

સંગઠન નિયંત્રણ હેઠળના વ્યક્તિઓ પાસેના

દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક

વોર્ડ વાઈઝ પાણી, ડ્રેનેજ, બિલ્ડીંગના બજેટ / માલસમાન રજીસ્ટર
રાખવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૭

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધમાં જનતાના

સભ્યો સાથે પરામર્શ

દરેક અઠવાડિયે વોર્ડવાઈઝ કાઉન્સિલરશ્રીઓ જોડે મિટીંગ રાખવામાં આવે છે. તથા મહિને એક વાર સમગ્ર ઝોનના કાઉન્સિલરશ્રીઓ જોડે મીટીંગ રાખવામાં આવે છે. અને તેમની ફરિયાદોનો મ્યુ.કોર્પો.ની નીતિ-નિયમની મર્યાદામાં રહીને નિકાલ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૮

વ્યવસ્થાતંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે

કે તેથી વધુ વ્યક્તિના બનેલા બોર્ડ કે સમિતિની નોંધ

- ★ રોડ એન્ડ બિલ્ડીંગ કમિટી
અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા,
અમદાવાદ.
- ★ વોટર સપ્લાય એન્ડ સુઅરેજ કમિટી
અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા
અમદાવાદ.
- ★ સ્ટેન્ડીંગ કમિટી
અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા
અમદાવાદ.
- ★ મ્યુનિસિપલ બોર્ડ
અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા
અમદાવાદ.

પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦

અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને
તેમને વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મળતુ વળતર

પૂર્વ ઝોન ના અધિકારી / કર્મચારીઓની વિગત

અ.નં.	વોર્ડ	વિભાગ	આર.ટી.આઈ. અંતર્ગત હોદ્દો	હોદ્દો	કર્મચારીનું નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	પૂર્વઝોન	ઈજનેર	અપીલ અધિકારી	એડી.સીટી એન્જી.	શ્રી એચ.ટી. મહેતા	૯૩૨૭૦૩૮૭૪૯
૨	પૂર્વઝોન	ઈજનેર	સંકલન માહિતી અધિકારી	ડે. સીટી એન્જી. (૧)	શ્રી વિજયભાઈ ડાભી	૯૩૨૭૦૩૮૮૧૫
૩	પૂર્વઝોન	ઈજનેર	સંકલન માહિતી અધિકારી	ડે. સીટી એન્જી. (૨)	શ્રી ગોપાલભાઈ પટેલ	૯૩૭૪૫૧૪૩૭૪
૪	પૂર્વઝોન	ઈજનેર	સંકલન માહિતી અધિકારી	ડે. સીટી એન્જી (૩)	શ્રી રમેશભાઈ પ્રજાપતિ	૯૩૨૭૫૫૪૯૧૧
૧	પ્રોજેક્ટ મેનેજમેન્ટ યુનિટ	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી સુનીલભાઈ પટેલ	૯૩૨૭૫૧૩૫૪૦
૨	ગોમતીપુર	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી મલેકભાઈ માહિર	૯૩૨૭૫૧૩૪૬૧
૩	અમરાઈવાડી	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી અમુલભાઈ કલકતાવાલ	૯૩૨૭૫૧૩૪૫૪
૪	ભાઈપુરા	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી મહેશભાઈ રાજપુત	૯૩૭૭૬૭૮૦૯૧
૫	નિકોલ	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી પિયુષકુમાર કે. પ્રજાપતિ	૯૩૨૭૫૧૩૪૫૫
૬	ઓઢવ	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી રાજનભાઈ પટેલ	૯૩૨૭૫૧૩૪૪૮
૭	વસ્ત્રાલ	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી બળદેવભાઈ પ્રજાપતી	૯૩૨૮૧૪૮૮૮૫
૮	વિરાટનગર	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી એચ.સી. શાહ	૯૩૨૭૦૩૮૭૬૭
૯	રામોલ/હાથીજણ - ૧	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી એમ.પી. પરમાર	૯૩૨૭૫૧૩૪૮૧
૧૦	રામોલ/હાથીજણ - ૨	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી શૈલેષ ભટ્ટ	૯૩૨૮૧૯૮૭૨૧

પૂર્વ ઝોન ના અધિકારી / કર્મચારીઓને વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મળતુ વળતર

અ.નં.	હોદ્દો	ગ્રેડ
૧	એડી.સીટી એન્જનીયર	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦(૮૭૦૦)
૨	ડે. સીટી એન્જનીયર	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦(૬૬૦૦)
૪	આસી. સીટી એન્જનીયર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦(૫૪૦૦)
૫	આસી. એન્જનીયર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૬૦૦)
૬	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦ - ૨૦૪૦૦(૨૮૦૦)

પ્રકરણ - ૧૧

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત, ખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ પત્ર

સંસદસભ્યશ્રી, ધારાસભ્યશ્રી અને કાઉન્સિલરશ્રીઓનાં કામોની વિગતો પ્લાનીંગ ખાતા દ્વારા વેબસાઈટ ઉપર મૂકવામાં આવે છે. કાઉન્સિલરશ્રીઓની મિટીંગમાં તેમના કામોનું પત્રક આપવામાં આવે છે. પૂર્વ ઝોનમાં ફાળવેલ રેવન્યુ એકાઉન્ટ વર્ષ ૧૫-૧૬ની વિગત નીચે મુજબ છે.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
પૂર્વઝોન ઈજનેર
ફાળવેલ બજેટ વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ રેવન્યુ એકાઉન્ટ

ડિપાર્ટમેન્ટ/એકાઉન્ટ કોડ	ખાતું તથા એકાઉન્ટ હેડ નું નામ	૨૦૧૫-૧૬નો મ્યુ. કોર્પો.ને મંજૂર કરેલ અંદાજ
૨૧૧	એસ્ટેટ અને સીટી ઈમ્પ્રુવમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ	
૩૮૨૦૫	સ્કુલ	૧૬,૦૦,૦૦૦/-
૩૮૨૦૭	કોમ્યુનીટી હોલ્સ તથા ઓડીટોરીયમ	૩,૦૦,૦૦૦/-
૩૮૨૧૦	સ્ટાફ ક્વાર્ટર્સ	૫,૦૦,૦૦૦/-
૩૮૨૧૨	હરિજન ક્વાર્ટર્સ	૧,૦૦,૦૦૦/-
૩૮૨૧૩	સ્લમ કલીયરન્સ ક્વાર્ટર્સ	૧,૦૦,૦૦૦/-
૩૮૨૩૨	મ્યુનિ. મકાનો-દુકાનો	૧૮,૦૦,૦૦૦/-
૩૮૨૯૮	મ્યુનિ.મિલકતો તથા પ્લોટોને વાયર ફેન્સીંગ તથા કમ્પા. વોલ કરવા	૧૨,૦૦,૦૦૦/-
૨૧૧	એસ્ટેટ અને સીટી ઈમ્પ્રુવમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ નું કુલ	૭૨,૦૦,૦૦૦/-
૩૦૧	બંબા ખાતુ (ફાયર બ્રિગેડ)	
૩૮૨૨૫	ફાયર બ્રિગેડ સ્ટેશન	૨,૦૦,૦૦૦/-
૩૮૨૨૯	ફાયર બ્રિગેડ ક્વાર્ટર્સ	૨,૦૦,૦૦૦/-
૩૦૧	બંબા ખાતુ (ફાયર બ્રિગેડ) નું કુલ	૪,૦૦,૦૦૦/-

૩૧૩	પાણી ની વહેંચણી	
૩૮૬૦૨	વોટર પાઈપ લાઈન	૧,૫૦,૦૦,૦૦૦/-
૩૮૬૦૩	વોટર પંપીંગ સ્ટેશન	૩,૦૦,૦૦૦/-
૩૮૬૦૪	પાણી ની ટાંકીઓ (વોટર ટેન્ક)	૩,૦૦,૦૦૦/-
૩૮૬૨૬	પબ્લિક ટેપ	૨,૦૦,૦૦૦/-
<u>૩૧૩</u>	<u>પાણી ની વહેંચણી નું કુલ</u>	<u>૧,૫૮,૦૦,૦૦૦/-</u>
૩૨૫	બ્રાંચ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન	
૩૮૨૦૨	વર્ક્સ	૨,૦૦,૦૦૦/-
<u>૩૨૫</u>	<u>બ્રાંચ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન નું કુલ</u>	<u>૨,૦૦,૦૦૦/-</u>
૩૨૬	ડ્રેનેજ લાઈન	
૩૮૫૦૨	ડ્રેનેજ પાઈપલાઈન	૧,૭૫,૦૦,૦૦૦/-
૪૮૩૦૮	ડીશીલ્ટીંગ ચાજીસ	૨,૬૦,૦૦,૦૦૦/-
<u>૩૨૬</u>	<u>ડ્રેનેજ લાઈન નું કુલ</u>	<u>૪,૩૫,૦૦,૦૦૦/-</u>
૩૩૧	પબ્લીક જાજરૂ તથા પેશાબખાના	
૩૮૩૧૪	શૌચાલય	૧૪,૦૦,૦૦૦/-
૩૮૩૫૦	એક્ટની કલમ-૧૮૮ મુજબ જાજરૂ રીપેર કરવા	૩,૦૦,૦૦૦/-
૩૮૩૫૩	પેશાબખાના	૪,૧૫,૬૬૧
<u>૩૩૧</u>	<u>પબ્લીક જાજરૂ તથા પેશાબખાના નું કુલ</u>	<u>૨૧,૧૫,૬૬૧/-</u>
૩૩૪	સ્ટ્રોર્મ વોટર ડ્રેઈન	
૩૮૫૦૬	સ્ટ્રોર્મ વોટર ડ્રેઈન	૬૦,૦૦,૦૦૦/-
<u>૩૩૪</u>	<u>સ્ટ્રોર્મ વોટર ડ્રેઈન નું કુલ</u>	<u>૬૦,૦૦,૦૦૦/-</u>
૩૭૧	ઈજનેર ડીપાર્ટમેન્ટ - સામાન્ય દેખરેખ	
૩૪૮૯૯	અન્ય ખર્ચા	૬,૦૦,૦૦૦/-
<u>૩૭૧</u>	<u>ઈજનેર ડીપાર્ટમેન્ટ - સામાન્ય દેખરેખ નું કુલ</u>	<u>૬,૦૦,૦૦૦/-</u>
૩૮૧	રસ્તા, ગલીઓ, ફૂટપાથ	
૩૮૪૦૧	રસ્તા ગલીઓ તથા ફૂટપાથ	૧,૬૫,૦૦,૦૦૦/-
૩૮૪૦૭	ફૂટપાથ (પેવમેન્ટ)	૧૫,૦૦,૦૦૦/-
૩૮૪૧૩	પોળ પેવમેન્ટ	૨,૦૦,૦૦૦/-
<u>૩૮૧</u>	<u>રસ્તા, ગલીઓ, ફૂટપાથ નું કુલ</u>	<u>૧,૮૫,૦૦,૦૦૦/-</u>
૪૦૧	હેલ્થખાતું	
૩૮૨૨૨	મસ્ટર સ્ટેશન	૭,૦૦,૦૦૦/-

૪૦૧	<u>હેલ્થખાતા નું કુલ</u>	<u>૭,૦૦,૦૦૦/-</u>
૪૪૧	જન્મ-મરણ નોંધણી ડીપાર્ટમેન્ટ	
૩૮૩૧૨	સ્મશાનગૃહ	૨,૦૦,૦૦૦/-
૪૪૧	<u>જન્મ-મરણ નોંધણી ડીપાર્ટમેન્ટ નું કુલ</u>	<u>૨,૦૦,૦૦૦/-</u>
૫૦૧	દવાખાના	
૩૮૨૦૬	હોસ્પીટલ તથા મેટરનીટી હોમ	૩,૦૦,૦૦૦/-
૫૦૧	<u>દવાખાના નું કુલ</u>	<u>૩,૦૦,૦૦૦/-</u>
૬૦૧	પાર્ક તથા બગીચા	
૩૮૨૨૪	સ્ટોર્સ ઓફિસ ના મકાનો	૪,૦૦,૦૦૦/-
૬૦૧	<u>પાર્ક તથા બગીચા નું કુલ</u>	<u>૪,૦૦,૦૦૦/-</u>
૬૦૩	રમત-ગમત ના મેદાન	
૩૮૩૦૫	રમત-ગમત ના મેદાન	૨,૦૦,૦૦૦/-
૬૦૩	<u>રમત-ગમત ના મેદાન નું કુલ</u>	<u>૨,૦૦,૦૦૦/-</u>
૬૦૬	ફુવારા	
૩૮૩૧૧	ફુવારા	૫,૦૦,૦૦૦/-
૬૦૬	<u>ફુવારાનું કુલ</u>	<u>૫,૦૦,૦૦૦/-</u>
૬૧૧	સ્વીમીંગ પુલ્સ	
૩૮૩૦૬	સ્નાનાગાર (સ્વીમીંગ પુલ)	૨,૦૦,૦૦૦/-
૬૧૧	<u>સ્વીમીંગ પુલ્સ નું કુલ</u>	<u>૨,૦૦,૦૦૦/-</u>
૭૦૭	પુસ્તકાલય	
૩૮૩૦૮	લાયબ્રેરી	૨,૦૦,૦૦૦/-
૭૦૭	<u>પુસ્તકાલય નું કુલ</u>	<u>૨,૦૦,૦૦૦/-</u>
૩૭૧	<u>ઈજનેર ડીપાર્ટમેન્ટ જનરલ સુપરવિઝન</u>	
૩૪૩૦૩	મોટર વ્હીકલ એન્ડ ટ્રાન્સપોર્ટ ઈકવીપમેન્ટ	૮,૦૦,૦૦૦/-
૩૮૨૫૧	ઈ.ડબલ્યુ. એસ. હાઉસીંગ મેન્ટેનન્સ	૮૫,૮૪,૦૨૪/-
૩૮૩૨૮	રીપેરીંગ એન્ડ મેન્ટે. પે એન્ડ યુઝ ટોઈલેટ	૪૫,૦૦,૦૦૦/-
૩૭૧	<u>ઈજનેર ડીપાર્ટમેન્ટ જનરલ સુપરવિઝનનું કુલ</u>	<u>૧,૪૮,૮૪,૦૨૪/-</u>

પૂર્વઝોન રેવન્યુ એકાઉન્ટ નું કુલ

પ્રકરણ - ૧૨ અને ૧૩

આર્થિક સહાય બાબત, આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ

અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગત

૯૦ / ૧૦નાં જાજરૂની અરજીઓ આસી.સીટી એન્જનીયર લેવલે મંજુર કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૪

ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપે માહિતી

★ ઇજનેર - પૂર્વ ઝોનની માહિતી <http://ahmedabadcity.gov.in> ઉપર
ઉપલબ્ધ છે.ઉપરોક્ત સાઈટ ઉપર નવા ટેન્ડરોની માહિતી પણ ડાઉનલોડ કરી શકાય
તેવી વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ - ૧૫

ગ્રંથાલય , વાંચનાલય

★ લાગુ પડતુ નથી.

પ્રકરણ - ૧૬

જાહેર માહિતી અધિકારીના નામ, હોદ્દો સરનામા

અને ફોન નંબર

અનુ ન	નામ	હોદ્દો	ફોન નં (ઓફીસ)	મોબાઈલ નંબર	રીમાર્ક્સ
૧	શ્રી એચ.ટી. મહેતા	એડી.સીટી. ઈજનેર	૦૭૯-૨૨૨૯૭૦૪૨૨ (એક્સ.૨૨૫)	૯૩૨૭૦૩૮૭૪૯	
૨	પૂર્વજોનના તમામ વોર્ડના આસી.સીટી એન્જિનિયર જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે નિમાયેલ છે. જેના નામ તથા મોબાઈલ નંબર આ સાથે સામેલ છે. (ઉપર મુજબ)				

પ્રકરણ - ૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની

વિગતો

ઈજનેર - પૂર્વ ઝોન દ્વારા લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગ દ્વારા અપનાવેલ પદ્ધતિઓ અને સવલતો.

★ મહાનગર પાલિકાની વેબસાઈટ

<http://ahmedabadcity.gov.in>

★ નોટીસ બોર્ડ

★ વર્તમાન પત્ર દ્વારા (જરૂરીયાત મુજબના પ્રસંગે)