અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

હેરીટેજ વિભાગ,બ્લોક-એ, પ્રથમ માળ,
હેરીટેજ બિલ્ડીંગ ,સરદાર પટેલ ભવન,
ખમાસા,દાણાપીઠ,
અમદાવાદ.૩૮૦૦૦૧.

તા.૨૦/૧૨/૨૦૧૬

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક :-પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪- આર.ટી.આઇ. સેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે, કે મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તામંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ કલમ -૪ અંતર્ગત સ્વંય જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએકટીવ ડિસ્કલોઝર)(પી.એ.ડી.) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૬ની સ્થિતિએ તે અધતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા દ્વારા માહે મે /જુન -૨૦૧૬ દરમ્યાન ઇન્સપેકશન - કમ - ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે. અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઇ હતી અગર તો અપુરતી વિગતો જણાઇ હતી તેની પુર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

તા.૩૦/૦૬/૨૦૧૬ ની સ્થિતીએ હવે કોઇ જાહેર સત્તામંડળોના પ્રોએકટીવ ડિસ્કલોઝર (પી.એ.ડી.)નું ઇન્સપેકશન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

એડીશનલ સીટી ઇજનેર
(મ.ઝોન/હેરીટેજ)

બિડાણ :- પ્રોએકટીવ ડિસ્કલોઝરની માહીતી.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
હેરીટેજ વિભાગ

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫
અંતર્ગત કલમ ૪(૧) બી (૧) મુજબ
ખાતાનુ પ્રો - એક્ટિવ ડિસ્કલોઝર

હેરીટેજ વિભાગ,
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,
૧,લો માળ, એ-બ્લોક, હેરીટેજ બીલ્ડીંગ,
સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ,
અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧.
ટે.નં-૦૭૯-૨૫૩૫૧૦૧૯.

પ્રસ્તાવના :-

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫ અંતર્ગત અમદાવાદ મ્યુનિ.કોર્પોરેશનના હેરીટેજ ખાતાને જાહેર સંગઠન તરીકે જાહેર કરવામાં આવેલ છે.હેરીટેજ ખાતાની કામગીરી, અમદાવાદ મ્યુનિ.કોર્પોરેશન ના વહીવટતંત્ર માં તેનુ સ્થાન, ફરજો અને જવાબદારીઓ અંગે જાહેર જનતાને સંપૂર્ણ જાણકારી પ્રાપ્ત થાય તેમજ હેરીટેજ ખાતાના કાર્યક્ષેત્ર અંગે સામાન્ય પ્રજામાં સાચી સમજ પ્રવર્તે તથા કઇ પ્રકારની રજુઆત કરી શકાય તે અંગેની વ્યાપક માહિતી ઉપલબ્ધ થાય તેમજ હેરીટેજ ખાતાના કાર્યક્ષેત્રની કામગીરી વધુ સરળ , વ્યાપક તેમજ લોકાભિમુખ બને તે હેતુસર આ પુસ્તીકા અમદાવાદ મ્યુનિ.કોર્પોરેશન સાથે જેમને રોજ-બરોજની કામગીરી રહેતી હોય તેવા તમામ નાગરીકો ને તેઓની કામગીરી સરળ અને ઝડપી બને તેમજ જાહેર સેવક તરીકે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના અધિકારીશ્રી અને કર્મચારીઓને લાગુ પડતા વર્તણૂક(શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો સબંધમાં તેઓની જવાબદારી અને ફરજ પ્રત્યે વ્યાપક સમજ પ્રવર્તે તે હેતુથી આ પુસ્તિકા પ્રકાશન કરવામાં આવે છે.

હેરીટેજ ખાતાની કામગીરી અંગેની સંપૂર્ણ વિગતો આ પુસ્તીકામાં આપવામાં આવેલ છે.તેમ છતાં હેરીટેજ ખાતાની કામગીરી અંગે વધુ માહિતી આવશ્યક હોયતો નીચે જણાવેલ અધિકારીશ્રીઓનો સંપર્ક કરવો.

૧. શ્રી પી.કે.વાસુદેવન નાયર
જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.જન.મેનેજર,હેરીટેજ(વહીવટ)
અમદાવાદ મ્યુનિ.કોર્પોરેશન,
સરદાર પટેલ ભવન " એ " બ્લોક, પહેલો માળ,હેરીટેજ બીલ્ડીંગ,
દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૧.
ટે.નં.૨૫૩૫૧૦૧૯.

૨. શ્રી ભારતીબેન ડી.પટેલ
જાહેર માહિતી અધિકારી અને આ.સી.ઈ.(ટેકનીકલ)
અમદાવાદ મ્યુનિ.કોર્પોરેશન,
સરદાર પટેલ ભવન " એ " બ્લોક, પહેલો માળ,હેરીટેજ બીલ્ડીંગ,
દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૧.
ટે.નં.૨૫૩૫૧૦૧૯.

.

૩. શ્રી અમિત એન. પટેલ
અપીલ અધિકારી અને એડી.સીટી.ઈજનેર (હેરીટેજ)
અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન,
સરદાર પટેલ ભવન, સી-બ્લોક, ચોથો માળ, ન્યુ-બીલ્ડીંગ
દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧.
ટે.નં-૨૫૩૫૨૫૮૬.

(૧) <u>વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યો અને ફરજો</u>

હેરીટેજ વિભાગની કામગીરીની વિગત

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના હેરીટેજ વિભાગ દ્વારા શહેરના ભવ્ય વારસાની જાળવણી અને નાગરિકોમાં તેનું ગૌરવ જાગૃત કરવાની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવામાં આવે છે. હેરીટેજ વિભાગ દ્વારા શહેરની મુલાકાતે આવતા પ્રવાસી અને નગરજનોને અમદાવાદ શહેરના સ્થાપત્ય,કલા, ધાર્મિક સ્થળો, પોળો તેમજ સંસ્કૃતિ અને પરંપરાઓનો પરિચય કરાવવાના ઉદ્દેશ્યથી હેરીટેજ વોક ઓફ અમદાવાદ **"અમદાવાદની અસ્મિતા યાત્રાનું"** આયોજન કર્યુ છે.આ હેરિટેજ વોક દરરોજ સવારે ૮-૦૦ વાગે સ્વામિનારાયણ મંદિર,કાલુપુરથી શરૂ થઇ ૧૦-૩૦ વાગે માણેકચોક,જુમ્મા મસ્જિદ પુરી થાય છે.જેમાં પ્રવાસીઓને ગાઇડ દ્વારા માર્ગદર્શન આપવામાં આવે છે.

હેરીટેજ વિભાગ દ્વારા અમદાવાદ શહેરના જે અગ્રણીઓએ સ્વાતંત્ર્ય સંગ્રામના જંગમાં વિશિષ્ટ સેવા પ્રદાન કર્યુ તેમના વિશે નવી પેઢી અને અન્ય પ્રવાસીઓને માહિતગાર કરવા માટે ક્રાંતિની ઘટનાઓ અને તેની સાથે સંકળાયેલા વિરલ પુરૂષો વિશે સંશોધન અને માહિતી સંપાદનનું કામ હાથ ધરી તેની ફલશ્રુતિ રૂપે અમદાવાદની ક્રાંતિયાત્રા - સ્વાતંત્ર્ય સંગ્રામના સંસ્મરણ પુસ્તક પ્રકાશિત કરવામાં આવ્યું છે.આપણા હેરીટેજના અમુલ્ય વારસા અંગે નગરજનોની જાણકારીમાં વધારો થાય, તથા તેના જતન અને જાળવણી કરવા માટે, સમયે-સમયે જુદા-જુદા કાર્યક્રમાનું આયોજન કરવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત હેરીટેજ વિભાગ દ્વારા અ.મ્યુ.કો.ના હસ્તક આવેલ પ્રાચીન કલાકૃતિ અને, ચબુતરાઓ, વાવ, ફોર્ટ વોલ,અને અ.મ્યુ.કો.ના હસ્તક હેરીટેજ હવેલીઓ/મકાનો વિગેરે રીપેરીગ કરવાનું કામ તથા હેરીટેજ મુલ્ય ધરાવતા ખાનગી મકાનો રીપેરીગ કરાવવા માટે ટેકનીકલ માર્ગદર્શન પુરું પાડવામાં આવે છે.

ઉપરાંત અમદાવાદ શહેર ઐતિહાસિક વારસાની દેશ વિદેશમાં પ્રચાર-પ્રસાર થાય તેવા તથા શહેરની ઐતિહાસિક વારસાની યુનેસ્કોની વર્લ્ડ હેરીટેજ સીટીના લિસ્ટમાં સામેલ કરવા માટેની કામગીરી હાલમાં પ્રગતિમાં છે.

ઐતિહાસીક અમદાવાદ શહેરની ફરતે આવેલ ફોર્ટવોલ અને દરવાજાઓ ના રીસ્ટોરેશનની કામગીરી હેરીટેજ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવી રહેલ છે. જેમાં મુખ્યત્વે શાહપુર શંકરભુવન સામે થી કામા હોટલ, ખાનપુર સુધીની દિવાલ, ગુજરી બઝારથી રાયખડ દરવાજા સુધીની દિવાલ, તેમજ નહેરૂબ્રીજથી એલીઝબ્રીજ સુધીની દિવાલના રીપેરીંગ/રીસ્ટોરેશનની કામગીરી તબક્કાવાર ચાલુ છે. ખાનપુર દરવાજાને ઉતારીને નવેસરથી રીસ્ટોરેશન કરવાની કામગીરી ચાલુ છે.

આ ઉપરાંત શહેરના સુપ્રસીધ્ધ કાંકરીયા તળાવની ફરતે આવેલ પગથીયાના રીસ્ટોરેશન/રીપેરીંગની કામગીરી તબક્કાવાર કરવામાં આવી રહેલ છે.

શહેરના કોટ વિસ્તારમાં કોટ વિસ્તારમાં આવેલ ગોરધનદાસ દલસુખરામ ગુજરાતી શાળાના રીસ્ટોરેશન / રીપેરીંગની કામગીરી આ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવી રહેલ છે.

(૨) **અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો**

(૧) એડી.સીટી.ઈજનેર(હેરીટેજ)

- મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી,ડે.મ્યુ.કમિશનર(હેરીટેજ) તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી સ્ટાફ દ્વારા કરાવવામાં આવે છે.
- હેરીટેજ ખાતાની તમામ ટેકનીકલ તેમજ વહીવટી કામગીરી.
- હેરીટેજ ખાતાના ચાલતા કામોનું સુપરવિઝન તથા દેખરેખની કામગીરી
- હેરીટેજ ખાતાની ટેકનીકલ તેમજ વહીવટને લગતી જરૂરી માર્ગદર્શનની કામગીરી
- આ વિભાગની મંજુરીઓ સક્ષમ સત્તા સમક્ષ નિર્ણય અર્થે મુકવાની કામગીરી.

(૨) ડે.જન.મેનેજર (હેરીટેજ)

- મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી,ડે.મ્યુ.કમિશનર(હેરીટેજ),એડી.સીટી.ઈજનેર તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી સ્ટાફ દ્વારા કરાવવામાં આવે છે.
- હેરીટેજ ખાતાની તમામ વહીવટી કામગીરી.
- હેરીટેજ ખાતાના ચાલતા કામોનું સુપરવિઝન તથા દેખરેખની કામગીરી
- હેરીટેજ ખાતાને લગતી જરૂરી માર્ગદર્શનની કામગીરી
- આ વિભાગની ટેકનીકલ તથા વહીવટી મંજુરીઓ સક્ષમ સત્તા સમક્ષ નિર્ણય અર્થે મુકવાની કામગીરી.

(૩) આસી.મેનેજર(હેરીટેજ)

- મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી,ડે.મ્યુ.કમિશનર(હેરીટેજ), એડી.સીટી.ઈજનેર, ડે.જન.મેનેજર તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી સ્ટાફ દ્વારા કરાવવામાં આવે છે.
- હેરીટેજ ખાતાની તમામ વહીવટી કામગીરી.
- હેરીટેજ ખાતાને લગતી જરૂરી માર્ગદર્શનની કામગીરી
- આ વિભાગની વહીવટી મંજુરીઓ સક્ષમ સત્તા સમક્ષ નિર્ણય અર્થે મુકવાની કામગીરી.

(૪) આસી.સીટી.ઈજનેર(હેરીટેજ)

- મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી,ડે.મ્યુ.કમિશનર(હેરીટેજ), એડી.સીટી.ઈજનેર, ડે.જન.મેનેજર તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી સ્ટાફ દ્વારા કરાવવામાં આવે છે.
- હેરીટેજ ખાતાની તમામ ટેકનીકલ કામગીરી.
- હેરીટેજ ખાતાના ચાલતા કામોનું સુપરવિઝન તથા દેખરેખની કામગીરી
- હેરીટેજ ખાતાની ટેકનીકલને લગતી જરૂરી માર્ગદર્શનની કામગીરી
- આ વિભાગની ટેકનીકલ મંજુરીઓ સક્ષમ સત્તા સમક્ષ નિર્ણય અર્થે મુકવાની કામગીરી.

(૫)આસી.ઇજનેર(હેરીટેજ)

- મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી,ડે.મ્યુ.કમિશનર(હેરીટેજ), એડી.સીટી.ઇજનેર, ડે.જન.મેનેજર, આસી.સીટી.ઇજનેર તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી સ્ટાફ દ્વારા કરાવવામાં આવે છે.
- હેરીટેજ ખાતાની તમામ ટેકનીકલ કામગીરી.
- હેરીટેજ ખાતાના ચાલતા કામોનું સુપરવિઝન તથા દેખરેખની કામગીરી
- હેરીટેજ ખાતાની ટેકનીકલને લગતી જરૂરી માર્ગદર્શનની કામગીરી
- આ વિભાગની ટેકનીકલ મંજુરીઓ સક્ષમ સત્તા સમક્ષ નિર્ણય અર્થે મુકવાની કામગીરી.

(૬)જુનિ.ડ્રાફ્ટસમેન(હેરીટેજ)

- મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી,ડે.મ્યુ.કમિશનર(હેરીટેજ), એડી.સીટી.ઇજનેર, ડે.જન.મેનેજર, આસી.સીટી.ઇજનેર,આસી.ઇજનેર તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી સ્ટાફ દ્વારા કરાવવામાં આવે છે.
- હેરીટેજ ખાતાની તમામ ટેકનીકલ તથા વહીવટી કામગીરી.
- હેરીટેજ ખાતાની ટેકનીકલને લગતી જરૂરી માર્ગદર્શનની કામગીરી

(૭)જુનિ.ક્લાર્ક.(હેરીટેજ)

- ખાતાને લગતી વહીવટી,નાણાંકીય બાબતોની કામગીરી ઉપરાંત વખતો વખત ઉપરી અધિકારીશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૮)પટાવાળા(હેરીટેજ)

- ખાતાની ટપાલ અન્ય ખાતે પહોચાડવાની કામગીરી,ખાતાની જનરલ કામગીરી ઉપરાંત ખાતાના અધિકારી/કર્મચારી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૩) **દેખરેખ તેમજ જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતીઃ-**

હેરીટેજ ખાતા દ્વારા હેરીટેજ બીલ્ડીંગ જે હેરીટેજ ખાતા દ્વારા સર્વે કરવામાં આવેલ તે લીસ્ટ ના મકાનો ના પ્લાન રીપેરીંગ માટે આવે તેને હેરીટેજ કોન્ઝર્વેશન કમીટી એચ.સી.સી. (ગુજરાત રાજ્ય સરકાર ગઠીત) માં મુકવાની જવાબદારી તથા તેમની ભલામણ ને યોગ્ય હુકમ અર્થે તથા આગળની યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે નગર વિકાસ ખાતે મોકલવામાં આવે છે.અ.મ્યુ.કો. હસ્તક આવેલ હેરીટેજ સ્ટ્રક્ચર,બીંલ્ડીગ,ચબુતરા,ચોક ના રીસ્ટોરેશન અંગે ની દેખરેખ તથા રીપેરીંગ કરવા અંગેની જવાબદારી રાખવામાં આવે છે.

(૪) **<u>હેરીટેજ ખાતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો.</u>**

હેરીટેજ ખાતા દ્વારા હેરીટેજ બીલ્ડીંગ જે હેરીટેજ ખાતા દ્વારા સર્વે કરી ફાઈનલ કરવામાં આવેલ તે લીસ્ટ ના મકાનો ના પ્લાન રીપેરીંગ માટે હેરીટેજ રેગ્યુલેશન મુજબ નક્કી કરેલા ધોરણો અનુસાર કાર્યવાહી થાય છે કે નહિ તે મુજબ કાર્ય કરવાની તથા જાહેર જનતા તરફથી આવતી ફરિયાદો, વગેરે બાબતો અંગે યોગ્ય કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

(૫) **<u>પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ,નિયમો સંગ્રહો અને રેકર્ડ.</u>**

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના નિતી નિયમો તથા ધી બોમ્બે પ્રોવીન્સીયલ મ્યુ.કોર્પો.એકટ-૧૯૪૯ ની જોગવાઇઓ મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

(૬) **<u>પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોઈ તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક.</u>**

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા વખતો વખત અમલમાં આવતા નિતિ નિયમ અનુસાર દસ્તાવેજો જાળવવામાં આવે છે.

(૭) **તેની નિતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો.**

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૮) **તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સીલો, સમિતિ ઓ અને બીજા મંડળની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? અથવા**

તેવી બેઠકોની કાર્ય નોંધ લોકોને મળવા પાત્ર છે કે કેમ?

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૯) હેરીટેજ ખાતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી.

અનુ નં.	હોદો	શીડ્યુલ મુજબ મંજુર થયેલ જગ્યાઓ	ભરાયેલ જગ્યા	ખાલી જગ્યા
૧.	એડીશનલ સીટી ઇજનેર (હેરીટેજ)	-	ફાળવણી	-
૨.	ડે.જનરલ મેનેજર(હેરીટેજ પ્રોજેકટ)	-	કોન્ટ્રાક્ટ	
૩.	આસી.મેનેજર	-	ફાળવણી	-
૪.	આસી. સીટી ઇજનેર	-	ફાળવણી	-
૫.	આસી. ઇજનેર	-	ફાળવણી	-
૬.	જુનીયર ડ્રાફટસમેન	-	ફાળવણી	-
૭.	જુની. ક્લાર્ક	-	ફાળવણી	-
૮.	પટાવાળા	-	ફાળવણી	-
૯.	પટાવાળા	-	ફાળવણી	-

(૧૦) તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ ને મળતા માસીક વળતર.

અનુ નં.	હોદો	પગાર / ગ્રેડ	ગ્રેડ પે
૧.	એડીશનલ સીટી ઈજનેર (હેરીટેજ)	૩૭૪૦૦ - ૬૭૦૦૦	૬૬૦૦
૨.	ડે.જનરલ મેનેજર(હેરીટેજ પ્રોજેકટ)	કોન્ટ્રાકટ બેઈઝ	-
૩.	આસી.મેનેજર	૯૩૦૦ - ૩૪૮૦૦	૫૪૦૦
૪.	આસી. સીટી ઈજનેર	૯૩૦૦ - ૩૪૮૦૦	૫૪૦૦
૫.	આસી. ઈજનેર	૯૩૦૦ - ૩૪૮૦૦	૪૬૦૦
૬.	જુનીયર ડ્રાફટસમેન	૫૨૦૦ - ૨૦૨૦૦	૨૮૦૦
૭.	જુની. ક્લાર્ક	૫૨૦૦ - ૨૦૨૦૦	૨૪૦૦
૮.	પટાવાળા	૪૪૪૦ - ૭૪૪૦	૧૯૦૦
૯.	પટાવાળા	૪૪૪૦ - ૭૪૪૦	૧૯૦૦

(૧૧) <u>તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલ વહેચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતુ તેની દરેક એજન્સીઓ ફાળવેલ અંદાજ પત્રક.</u>

<u>સને ૨૦૧૬-૨૦૧૭ (અંદાજીત) ના બજેટમાં હેરીટેજ ડિપાર્ટમેન્ટ અંદાજેલ ખર્ચ.</u>

અ.નં	ડિપાર્ટમેન્ટ કોડ	એકા.કોડ	એકા.હેડ નામ	અંદાજીત ખર્ચ (રૂ.લાખમાં)
૧.	૩૭૧	૩૮૩૬૦	ઈજનેર ખાતુ,ઐતિહાસીક ઈમારતો ની જાળવણી	૭૫.૦૦
૨.	૩૭૧	૬૪૩૬૦	ઈજનેર ખાતુ, કોન્ઝર્વેશન કેપીટલ	૭૦૦.૦૦

(૧૨) <u>ફાળવેલ રકમો, અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહીત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણી ની રીત.</u>

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૧૩) <u>તેણે આપેલ છુટ છાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારની વિગતો</u>

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૧૪) <u>ઈલેક્ટ્રોનીક્સ સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતી ને લગતી વિગતો.</u>

અત્રેના વિભાગની ફાઈલોમાં જેમાં ઈલેક્ટ્રોનીક્સ સ્વરૂપમાં માહિતી ઉપલબ્ધ હોય તે જે તે સ્વરૂપમાં નિયત નિયમા અનુસાર ફી ભરી મેળવી શકાય.

(૧૫) <u>જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોઈતો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહીતની માહીતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો.</u>

આ વિભાગમાં કોઈ ગ્રંથાલય નથી.

(૧૬) <u>જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદાઓ અને બીજી વિગતો.</u>

(૧) શ્રી પી.કે.વાસુદેવન નાયર
જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.જન.મેનેજર (વહિવટ)
અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશન
એ-બ્લોક, પ્રથમ માળ,હેરીટેજ બીલ્ડીંગ,
સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ,અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧.
ટે.નં-૦૭૯-૨૫૩૫૧૦૧૯.

(૨) શ્રી ભારતીબેન ડી.પટેલ
જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.સીટી.ઈજનેર (ટેકનીકલ)
અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશન
એ-બ્લોક, પ્રથમ માળ,હેરીટેજ બીલ્ડીંગ,
સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ,અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧.
ટે.નં-૦૭૯-૨૫૩૫૧૦૧૯.

પ્રકરણ-૫ <u>અપીલ અધિકારીશ્રીનું નામ તથા હોદો.</u>

શ્રી અમીત એન.પટેલ
અપીલ અધિકારી અને એડી.સીટી.ઈજનેર
અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશન
સી-બ્લોક, ચોથો માળ,ન્યુ. બીલ્ડીંગ,
સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ,
અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧.
ટે.નં-૦૭૯-૨૫૩૫૨૫૮૬.

(૧૭) <u>ઠરાવમાં આવે તેવી બીજી માહિતી.</u>

આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતુ નથી.