

**હેલ્થ મધ્યસ્થ કચેરી, આરોગ્ય ખાતુ, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**

૨જો માળ, જુના પ્રસુતિગૃહ બિલ્ડીંગ, વેદ મંદિર રોડ, કાંકરીયા, અમદાવાદ : ૩૮૦૦૨૨.

ફોન નં. ૨૫૪૬૩૮૯૨ અને ૩૨૯૮૨૪૫૧

**પ્રો એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫**

**તા.૦૧-૦૬-૨૦૧૬ ની સ્થિતિએ**

**૧. ખાતાનું વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો.**

- ❖ આરોગ્ય ખાતાના જુદા જુદા ઝોન તથા વિભાગો જેવા કે , જન્મ-મરણ નોંધણી વિભાગ, એપીડેમીક અને પ્રિવેન્ટીવ મેઝર્સ, એઈડસ કંટ્રોલ સોસાયટી, કુટુંબ કલ્યાણ એકમ - આર.સી.એચ. સેવાઓ, સંકલિત બાળ વિકાસ યોજના, ચેપીરોગ હોસ્પિટલ, મ્યુનિ. દવાખાનાઓ, મ્યુનિ. પ્રસુતિગૃહો, નિદાન કેન્દ્રો, સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, આયુર્વેદિક દવાખાનાઓ, દાંતનું દવાખાનું, રિવાઈઝડ નેશનલ ટી.બી.કંટ્રોલ કાર્યક્રમ, સેન્ટ્રલ મેડિકલ સ્ટોર્સ, પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી, હેલ્થ ફ્લાઈગ સ્કવોડ, મેલેરીયા વિભાગ, રાષ્ટ્રીય આરોગ્ય કાર્યક્રમો-ખાસ શાળા આરોગ્ય કાર્યક્રમ નું આયોજન, સંકલન અને સંચાલન કરવું.
- જુદા જુદા દવાખાના/પ્રસુતિગૃહ/નિદાન કેન્દ્ર/સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો ના જુદા જુદા કેડરના સ્ટાફની એસ્ટાબ્લીશમેન્ટની કામગીરી કરવી.
- જુદા જુદા ઝોન/વિભાગોમાં ફરજ બજાવતા સેનેટરી સુપરવાઈઝરી સ્ટાફની એસ્ટાબ્લીશમેન્ટની કામગીરી કરવી.
- જુદા જુદા ઝોન/વિભાગો નું વર્ષ વાર બજેટ / અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું.
- જુદા જુદા દવાખાના/પ્રસુતિગૃહ/નિદાન કેન્દ્ર/સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો ના જુના/નવા કેસ, ડીલીવરી કેસ, પથારીની સંખ્યા તથા આવક ખર્ચની આંકડાકીય માહિતી તૈયાર કરવી.
- નાગરીક અધિકાર પત્રને લગતી કામગીરી કરવી.
- જુદા જુદા કમિટીઓ / બોર્ડની મંજૂરી મેળવવાની કામગીરી.

**૨. ખાતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો.**

અ.નં.	અધિકારી / કર્મચારી	ફરજો
૧	ઈ.આરોગ્ય અધિકારી (એમઓએચ)/ એડી.એમ.ઓ.એચ.	ખાતાના વડા અધિકારી તરીકેની તમામ સત્તાઓ અને ફરજો સંભાળે છે.
૨	એડી.એમ.ઓ.એચ.	પશ્ચિમઝોન, દક્ષિણઝોન તથા નવા પશ્ચિમઝોનની સુપરવીઝનની કામગીરી. ICDS, RBD+immunization, CMS, Aids control Society, Food Dept. WZ, SZ, NWZ, PHL, Vector born disease – Malaria/dengue/ Chikunguniya, MA/Vatsalya Yojna Thelessaemia, PC&PNDT Act, Health Action Plan, Tobacco control Programme.
૩	ડેપ્યુટી હેલ્થ ઓફીસર	એપીડેમીક વિભાગ તથા મા અમૃતમય યોજનાને લગતી કામગીરી
૪	આસી. મેનેજર (હેલ્થ)	હેલ્થ ખાતાની વહીવટી બાબતો સંભાળે છે. તેમજ વખતો વખત આરોગ્ય અધિકારીશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.
૫	સ્ટેનો ટુ એમ.ઓ.એચ.	હાલમાં જગ્યા ખાલી.
૬	હેડ કલાર્ક	વહીવટી કામગીરી
૭	ટાઈપીસ્ટ	હાલમાં જગ્યા ખાલી.
૮	પબ્લીક હેલ્થ સુપરવાઈઝર	આરોગ્ય અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવેલ તમામ પ્રકારના ફીલ્ડ વર્ક તેમજ અન્ય પત્રવ્યવહાર
૯	સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર્સ	રોગચાળાને લગતી તમામ પ્રકારની આંકડાકીય માહિતી તૈયાર કરવી.

૧૦	સીનીયર ક્લાર્ક	વહીવટી કામગીરી.
૧૧	જુનીયર ક્લાર્ક	વહીવટી કામગીરી

૩. દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી.
- આરોગ્ય ખાતાના જુદા જુદા ઝોન / વિભાગો દવાખાના / પ્રસુતિગૃહ / નિદાન કેન્દ્રો / સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી, હેલ્થ ફ્લાઈંગ સ્કવોર્ડ, આર.સી.એચ. સેન્ટર, ચેપીરોગ હોસ્પિટલ, ચારમુદ્દા, રિવાઈઝડ નેશનલ ટી.બી.કન્ટ્રોલ કાર્યક્રમ, એઈડસ કન્ટ્રોલ સોસાયટી તેમજ કુટુંબ કલ્યાણ કેન્દ્રો, મેલેરીયા વિભાગ વિગેરે દ્વારા થતી કામગીરીનું સંકલન તેમજ સુપરવીઝન કરવામાં આવે છે.
૪. ખાતાના કાર્યો બજાવવા પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો.
- મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ધારા-ધોરણ તથા નિતી નિયમ મુજબ.
  - રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમો- જે તે યોજના માટે નિયત ધારા-ધોરણ મુજબ
  - બી.પી.એમ.સી.એક્ટ તથા ફુડ સેફ્ટી એન્ડ સ્ટાન્ડર્ડ એક્ટ-૦૬ માં દર્શાવેલ ધારા-ધોરણ મુજબ.
૫. ખાતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ.
- બી.પી.એમ.સી.એક્ટ અને ફુડ સેફ્ટી એન્ડ સ્ટાન્ડર્ડ એક્ટ-૦૬.
૬. પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક :
- ઠરાવબુક, બજેટબુક, બીલ બુક, તથા સર્વિસ રેકર્ડ તેમજ એપીડેમીક રજીસ્ટર ની જાળવણી કરવામાં આવે છે.
૭. તેની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ધડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો.
- મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલરશ્રીઓ તથા સંસદસભ્યો, ધારાસભ્યશ્રીઓ સાથે અવાર નવાર વિચાર વિનિમય થાય છે. તે ઉપરાંત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હેલ્થ એન્ડ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ કમિટી, મહિલા અને બાળ વિકાસ કલ્યાણ કમિટી, સ્ટેન્ડીંગ કમિટી, મ્યુનિ. બોર્ડમાં જાહેર જનતાના પ્રતિનિધિઓ દ્વારા રજુઆત કરવામાં આવે છે.
  - જાહેર જનતા દ્વારા આ અંગે વોર્ડવાઈઝ મસ્ટર સ્ટેશન, આર.સી.એચ. સેન્ટર (અર્બન હેલ્થ સેન્ટર) તેમજ ઝોનલ ઓફિસો અને મેલેરીયા ઓફિસનો રુબરુ સંપર્ક કરે અથવા તો ટેલિફોનિક જાણકારી મેળવી શકે છે.
૮. તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતીઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?
- હેલ્થ એન્ડ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ કમિટી, મહિલા અને બાળ વિકાસ કલ્યાણ કમિટી, સ્ટેન્ડીંગ કમિટી, મ્યુ. બોર્ડમાં થયેલ રજુઆત અંગે ની નોંધ મ્યુનિ. સેક્રેટરીયેટ દ્વારા રાખવામાં આવે છે.

૯. ખાતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી.

અ.નં.	અધિકારી / કર્મચારી	ટેલિફોન નંબર
૧	આરોગ્ય અધિકારી(એમઓએચ) / એ.ડી.એમ.ઓ.એચ.	૨૫૪૬૩૮૮૨ મો.૯૩૨૭૦૩૮૮૪૧
૨	એ.ડી.એમ.ઓ.એચ.	૯૩૨૭૫૪૫૮૦૨
૩	ડી.વાય.એચ.ઓ.	૩૯૨૭૦૩૮૮૦૩
૨	આસી. મેનેજર (હેલ્થ)	મો. ૯૩૨૮૩૯૯૨૮૫
૩	પબ્લીક હેલ્થ સુપરવાઈઝર	૩૨૯૮૨૪૫૧ મો. ૯૩૨૭૦૩૮૮૨૭

તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર.

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ગ્રેડ	ગ્રેડ-પે	બેઝીક પે	માસિક વળતર
૧	ડો.ભાવિન એસ.સોલંકી	ઈન.એમ.ઓ.એચ.	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૭૬૦૦	૨૭૬૨૦	૧૦૫૭૯૦
૨	ડો.ભાવિન એ.જોષી	એ.ડી.એમ.ઓ.એચ.	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૭૬૦૦	૨૭૮૧૦	૧૦૬૩૫૯
૩	ડો.ચિરાગ સી.શાહ	ડી.વાય.એચ.ઓ.	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૭૬૦૦	૨૭૬૨૦	૧૦૫૪૯૦
૪	ડો. જયોતિબેન જી. દેસાઈ	આસી. હેલ્થ ઓફીસર	૧૫૬૦૦/૩૯૧૦૦	૬૬૦૦	૩૧૪૩૦	૧૧૫૭૮૬
૫	ડો.પરેશ એન.ચૌધરી	મે.ડી.ઓફીસર	૧૫૬૦૦/૩૯૧૦૦	૬૬૦૦	૧૯૫૬૦	૮૦૩૨૩
૬	શ્રી પટેલ દિપક જોગી	પ.હે.સુપરવાઈઝર	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૪૪૦૦	૧૫૭૬૦	૫૦૮૫૪
૭	શ્રી ઓગસ્ટીન એચ મેકવાન	આસી. મેનેજર (હેલ્થ)	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૫૪૦૦	૧૬૭૨૦	૫૫૧૦૦
૮	શ્રી સંજીવ એ. શેઠ	આસી. મેનેજર (હેલ્થ)	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૫૪૦૦	૧૬૭૨૦	૫૫૧૦૦
૯	શ્રી જનકસિંહ એમ. બધેકા	પ.હે.સુપરવાઈઝર	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૪૪૦૦	૧૭૨૧૦	૫૪૩૨૦
૧૦	શ્રી મગનભાઈ કે. તબીયાર	ઓફિસ સુપ્રિ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૬૦૦	૧૪૬૯૦	૪૭૪૫૮
૧૧	શ્રી પ્રકાશ ઈ નિનામા	હેડ કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૨૦૦	૧૩૦૧૦	૪૨૪૮૦
૧૨	શ્રી નયના એ. જોષી	સિનિ. કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૨૦૦	૧૨૮૮૦	૪૨૧૬૧
૧૩	શ્રી સુભાષ આર. રાવલ	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૪૨૫૦	૪૩૪૧૫
૧૪	શ્રી મંગળદાસ એ. પટેલ	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૩૪૩૦	૪૧૪૪૭
૧૫	શ્રી પદ્માણ નઈમખાન એ.	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૩૬૭૦	૪૧૭૨૮
૧૬	શ્રી કેતન એ. મહેતા	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૪૧૭૦	૪૩૨૨૩
૧૭	શ્રી હસમુખ એસ. જીયાણી	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૩૬૫૦	૫૩૭૭૦
૧૮	શ્રી સ્નેહલ એસ.મેકવાન	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૫૯૯૦	૫૧૩૯૭
૧૯	શ્રી અમીતભાઈ આર.પટેલ	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૪૧૭૦	૪૨૯૨૩
૨૦	શ્રી જશાભાઈ બી. રાઠોડ	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦	૪૪૦૦	૧૫૬૯૦	૫૦૭૫૬
૨૧	શ્રી પ્રદિપકુમાર આર.પટેલ	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૨૯૧૦	૪૦૨૧૨
૨૨	શ્રી પટેલ મહેન્દ્રભાઈ એ.	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૩૬૫૦	૪૧૯૮૧
૨૩	મહેતા મીતા સી.	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૩૬૭૦	૪૧૭૨૮
૨૪	શ્રી સોની હર્ષદકુમાર બી.	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૩૯૨૦	૪૨૧૬૪
૨૫	શ્રી પંડયા કિર્તીકુમાર કે.	સેની. ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૩૯૮૦	૪૨૩૧૫
૨૬	વણઝારા રાજેશ એ.	સેની. સબ ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૮૭૭૦	૨૯૩૬૧

૨૭	રાજપુત મો. કાસીફ	સેની. સબ ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૮૭૭૦	૨૮૩૫૩
૨૮	શ્રી ચૌહાણ દિપિકા બી.	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૮૭૭૦	૨૮૪૩૭
૨૯	શ્રી અલ્પાબેન પ્રજાપતિ	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૮૭૭૦	૨૮૩૬૧
૩૦	શ્રી ભાનુપ્રસાદ એન. સોલંકી	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૮૪૪૦	૨૮૫૭૩
૩૧	શ્રી અશોકકુમાર એ. સોલંકી	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૮૪૪૦	૨૮૧૧૯
૩૨	શ્રી રજનીકાંતપુરીજી આઈ.	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૮૭૭૦	૨૮૮૦૭
૩૩	શ્રી રાજેશ્વર પી.પવાર	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૮૭૭૦	૨૮૩૬૧
૩૪	શ્રી અરવિંદ જે.વસાવા	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૮૭૭૦	૨૭૨૪૪
૩૫	શ્રી મૌલીક એસ.જાની	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૮૭૭૦	૨૮૩૬૧
૩૬	શ્રી ત્રિવેદી કેયુર જી.	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૮૦૦	૧૩૪૧૦	૩૮૪૪૪
૩૭	શ્રી ચિરાયુ એ. બારોટ	સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૮૭૭૦	૨૮૮૦૭
૩૮	શ્રી સથવારા અશ્વિનીકુમાર	સેની. સબ ઈન્સ્પે.	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૮૭૭૦	૨૮૮૦૭
૩૯	શ્રી પટેલ હરેશ પી.	સ. સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૭૮૧૦	૨૭૦૬૭
૪૦	શ્રી સંઘવ અરવિંદ આર.	સ. સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૭૮૧૦	૨૬૮૧૬
૪૧	શ્રી પ્રવિણભાઈ ડી.અસારી	સ. સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૭૫૧૦	૨૫૫૮
૪૨	શ્રી રમેશ બી.મેડા	સ. સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૭૫૧૦	૨૫૫૨૫
૪૩	શ્રી પરમાર સુભાષચન્દ્ર	સ. સેને.સબ.ઈન્સ્પટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૭૮૧૦	૨૬૮૧૬
૪૪	શ્રી સોલંકી દર્શનાબેન બી.	જી. કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૧૧૧૩૦	૩૩૬૮૫
૪૫	શ્રી દેવેન્દ્રભાઈ એ. મકવાણા	જી. કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૧૦૮૯૦	૩૨૮૧૧
૪૬	શ્રી હિતેષ જે. શાહ	જી. કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૧૧૧૩૦	૩૩૬૮૫
૪૭	શ્રી ઠાકોર ગાભાજી એ.	જી.કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૧૯૦૦	૮૯૦૦	૨૭૦૭૦
૪૮	શ્રી દિનેશ એન. મકવાણા	જી.કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૧૯૦૦	૧૦૭૭૦	૩૧૬૨૯
૪૯	શ્રી લીલાબેન જે. ખાંટ	જી. કલાર્ક	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૧૯૦૦	૫૮૩૦	૧૮૮૨૫
૫૦	શ્રી મ. ફારૂક પઠાણ	જી. કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૧૯૦૦	૬૦૭૦	૧૯૭૦૬
૫૧	શ્રી રાજેશ જે. નાયક	જી.કલાર્ક	૫૨૦૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦	૧૧૬૫૦	૩૪૯૨૮
૫૨	શ્રી હસમુખ એ. રાણા	પટાવાળા	૫૨૦૦/૨૦૨૦૦	૧૯૦૦	૧૦૧૯૦	૨૭૭૩૧
૫૩	શ્રી યાજ્ઞિક પી. મેવાડા	પટાવાળા	૪૪૪૦/૭૪૪૦	૧૩૦૦	૪૮૦૦	૧૫૧૭૪
૫૪	શ્રી આશાબેન એચ. પટેલ	પટાવાળા	૪૪૪૦/૭૪૪૦	૧૩૦૦	૫૧૮૦	૧૬૦૮૦
૫૫	શ્રી નિર્મળાબેન એમ.કપાસી	પટાવાળા	૪૪૪૦/૭૪૪૦	૧૩૦૦	૫૧૮૦	૧૬૦૮૬
૫૬	શ્રી ધનસુખ વાધેલા	પટાવાળા	૪૪૪૦/૭૪૪૦	૧૩૦૦	૪૬૨૦	૧૪૭૪૪
૫૭	શ્રી વાધેલા જીતેન્દ્ર બી.	પટાવાળા	૪૪૪૦/૭૪૪૦	૧૩૦૦	૮૩૭૦	૨૪૩૬૫
૫૮	શ્રી વાધેલા સુખદેવ	પટાવાળા	૪૪૪૦/૭૪૪૦	૧૩૦૦	૮૫૧૦	૨૪૭૦૦
૫૯	શ્રી વિક્રમ એસ. ઠાકોર	પટાવાળા	૪૪૪૦/૭૪૪૦	૧૩૦૦	૮૦૬૦	૨૩૬૨૪
૬૦	શ્રી મહેશકુમાર એસ. સોલંકી	પટાવાળા	૪૪૪૦/૭૪૪૦	૧૩૦૦	૪૬૨૦	૧૪૭૪૪
૬૧	શ્રી પ્રવીણ કે.રાઠોડ	પટાવાળા	૪૪૪૦/૭૪૪૦	૧૩૦૦	૪૬૨૦	૧૪૭૪૪
૬૨	શ્રી ભાવિન એન. જાની	પટાવાળા	૪૪૪૦-૭૪૪૦	૧૩૦૦	૪૪૪૦	૧૪૦૧૪

૧૧. તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર.

આરોગ્ય ખાતા નું અંદાજપત્ર ૨૦૧૬-૨૦૧૭

ક્રમ	ડીપાર્ટ. કોડ	ડીપાર્ટ. નું નામ	ફાળવેલ રૂ.લાખમાં
૧	૪૦૧	હેલ્થ	૩૫૩૯.૧૩
૨	૪૦૨	પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી	૯૬.૩૫
૩	૪૦૩	ડીસઈન્ફેક્શન	૧૪.૪૭
૪	૪૦૪	મચ્છર નિવારણ	૧૨૩૯.૮૮
૫	૪૦૫	રાષ્ટ્રીય મેલેરીયા નાબુદી	૪૪૩.૪૭
૬	૪૦૬	ક્ષય નિવારણ	૧૧.૧૮
૭	૪૦૯	રોગ પ્રતિકારક રસી	૫૧.૨૦
૮	૪૨૪	ચાર મુદ્દા કાર્યક્રમ	૧૫૫.૦૪
૯	૪૪૧	જન્મ-મરણ	૭૯૫.૩૫
૧૦	૫૦૧	દવાખાના	૧૦૩૯.૧૦
૧૧	૫૦૨	નિદાન કેન્દ્રો	૩૫૪.૭૧
૧૨	૫૦૩	પ્રસુતિગૃહ	૭૬૭.૨૮
૧૩	૫૦૮	ચેપીરોગ હોસ્પિટલ	૧૬૧.૫૯
૧૪	૮૦૧	ખાદ્યવસ્તુની તપાસ તથા લાયસન્સ	૩૯૧.૯૨
૧૫	૩૩૧	પબ્લીક જાજરુ તથા પેશાબખાના	૮૮૫.૫૦
૧૬	૩૫૧	રસ્તા સાફ કરવા	૨૪૦૦૫.૨૮
૧૭	૩૫૩	ચાલી, સોસા., ઝુંપડપટ્ટીમાં સફાઈ	૧૧૬૨.૯૧

૧૨. ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.

- આરોગ્ય ખાતા સંચાલિત દવાખાના/પ્રસુતિગૃહ/નિદાન કેન્દ્રો ઉપર ટોકન ફી લઈ આરોગ્ય લક્ષી સેવાઓ પુરી પાડવામાં આવે છે.
- કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા આપવામાં આવતા અનુદાન થી ચારમુદ્દા કાર્યક્રમ નો છેવાડાના માનવીને લાભ આપવામાં આવે છે.
- રાજ્ય સરકારની અનુદાન થી એઈડસ કન્ટ્રોલ સોસાયટી દ્વારા લોક જાગૃતિ અભિયાન ચલાવાય છે તેમજ દર્દીઓને લાભ અપાય છે.

૧૩. તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો.

આ અંગેનો લાભ તમામ વર્ગના લોકોને આપવામાં આવે છે. ખાસ કરીને મધ્યમ વર્ગ, ગરીબ અને છેવાડાના માનવીઓ ધનિષ્ઠ લાભ લે છે.

- મ્યુનિ. નિતી નીયમો મુજબ ફક્ત કેસ ફી લેવામાં આવે છે.
- સરકારશ્રીના કાર્યક્રમોનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.

૧૪. ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરુપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો.
- ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરુપની માહિતી માટે "[www.ahmedabadcity.com](http://www.ahmedabadcity.com)" વેબસાઈટ પર જરૂરી માહિતી આપવામાં આવેલ છે.
૧૫. જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓને વિગતો.
- વાંચનાલય / ગ્રંથાલય નથી.
૧૬. જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.
- અપીલ અધિકારી : ડો. ભાવિન એસ. સોલંકી - આરોગ્ય અધિકારી (એમ.ઓ.એચ.)મો. ૯૩૨૭૦૩૮૮૪૧
  - જાહેર માહિતી અધિકારી : શ્રી ઓગસ્ટીન એચ. મેકવાન - આસી. મેનેજરશ્રી, (હેલ્થ)-મો.૯૩૨૮૩૯૯૨૮૫
૧૭. ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી.
- નાગરિકોની સુવિધાઓ માટે જુદા જુદા વોર્ડમાં દવાખાના/પ્રસુતિગૃહ/નિદાન કેન્દ્રો/સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રોની વિગત નીચે મુજબ છે. તથા તેના કામના કલાકો સવારે ૯-૦૦ થી સાંજના ૫-૦૦ વાગ્યા સુધી છે.

મ્યુનિસિપલ દવાખાના અને પ્રસુતિગૃહો તથા સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો:

- દવાખાનાનો સમય : સવારના ૯-૦૦ થી સાંજના ૫-૦૦ સુધી
- પ્રસુતિગૃહનો સમય : સવારના ૯-૦૦ થી સાંજના ૫-૦૦ સુધી ( ૨૪ કલાક તાત્કાલિક સેવા )
- સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર : સવારના ૯-૦૦ થી સાંજના ૫-૦૦ સુધી ( ૨૪ કલાક તાત્કાલિક સેવા )



મધ્યઝોન

અ.નં	દવાખાના/પ્ર.ગૃહનું સરનામું	ટેલિફોન નંબર
૧	શાહપુર મ્યુ. દવાખાના અને શ્રી ચંદુલાલ છગનલાલ મ્યુ. પ્રસુતિગૃહ, શાહપુર ચકલા પાસે	૨૫૫૦૦૬૯૨
૨	કાલુપુર એ.જી.હવા મ્યુ.દવાખાનું સોદાગર ની પોળ, કાલુપુર દરવાજા અંદર	--
૩	બારડોલપુરા મ્યુ. દવાખાનું અને પદમાવતી જયંતીલાલ સોધન મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, માધુપુરા મસ્ટર સ્ટે. પાછળ	૨૨૧૬૫૯૬૯
૪	મીરઝાપુર મ્યુ. દવાખાનું, દીનબાઈ ટાવર મીરઝાપુર	૨૫૫૦૬૧૮૫
૫	શાહપુર નવું મ્યુ. દવાખાનું અને મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, કિરણનગર, શાહપુર દરવાજા બહાર	૨૫૬૨૮૫૦૦
૬	મ્યુ.કોર્પો. દવાખાનું મ્યુ. કમ્પા. મ્યુ. બેંક પાસે દાણાપીઠ	૨૫૩૯૧૮૧૧/ એક્ષ.-૬૯૯
<b>પૂર્વ ઝોન</b>		
૭	શ્રી રેવાબાઈ પ્રભુભાઈ બીડીવાળા મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, ફાયરબ્રીગેડ સ્ટેશન પાસે, ગોમતીપુર ગામમાં.	૨૨૭૮૨૩૦૫
<b>પશ્ચિમ ઝોન</b>		
૮	શ્રી હીરાલાલ હરગોવનદાસ મ્યુ.પ્ર.ગૃહ, ધર્મનગર, સાબરમતી	૨૭૫૦૬૮૨૩
<b>ઉત્તર ઝોન</b>		
૯	નરોડા મ્યુ. દવાખાનું અને મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, નરોડા ગામમાં	૨૨૮૧૦૫૫૭
<b>દક્ષિણ ઝોન</b>		
૧૦	દાણીલીમડા મ્યુ. દવાખાનું અને મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, દાણીલીમડા ગામ	૨૫૩૨૫૭૯૧
૧૧	વટવા મ્યુ. દવાખાનું અને મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, વટવા ગામમાં	૨૫૮૩૩૧૬૯ ૨૫૭૧૩૧૭૦
૧૨	સ્વ.જયંતિકાબેન મ્યુ. પ્ર.ગૃહ, ઉંટવાળાની ચાલી, બહેરામપુરા	૨૫૩૯૬૩૦૬

મ્યુનિસિપલ નિદાન કેન્દ્રો : (રેફરલ હોસ્પિટલ)		
૧૩	સાબરમતી રેફરલ હોસ્પિટલ, રામનગર, સાબરમતી	૨૭૫૦૬૮૮૭
૧૪	ગોમતીપુર રેફરલ હોસ્પિટલ, ગોમતીપુર ગામમાં	૨૨૭૮૨૩૦૫
૧૫	બહેરામપુરા રેફરલ હોસ્પિટલ, ઉંટવાળાની ચાલી, બહેરામપુરા	૨૫૩૯૬૩૦૬
મ્યુનિસિપલ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો : (સી.એચ.સી.)		
૧૬	સરખેજ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, સરખેજ ગામ.	૨૬૮૨૬૨૬૭
૧૭	ચાંદખેડા સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, આઈ.ઓ.સી.રોડ, મણીકૃપા સ્કૂલની સામે, ચાંદખેડા	૨૭૬૩૦૦૨૮
મ્યુનિસિપલ આયુર્વેદિક દવાખાના		
૧૮	મ્યુ. કાલુપુર આયુર્વેદિક દવાખાનું, રાજામહેતાની પોળના નાકે	--
૧૯	મ્યુ. શાહપુર આયુ. દવાખાનું, કિરણનગર મ્યુ. ક્વાર્ટર્સની બાજુમાં બગીચા સામે શાહ. દરવાજા બહાર	--
મ્યુનિસિપલ દાંતનું દવાખાનું		
૨૦	રખીયાલ દાંતનું દવાખાનું રખીયાલ ચાર રસ્તા પાસે.	૨૨૭૪૦૮૪૮

### Zone wise details of Units

Zone	Disp.	Ayur.	Mat. Home	Referral Hospital	Dental	C.H.C.
West	-	-	1	1	-	1
Central	3	2	3	-	-	-
South	-	-	3	1	-	-
North	-	-	1	-	-	-
East	-	-	1	1	1	-
New West	-	-	-	-	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

	<p>અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મહાનગર સેવા સદન, આરોગ્ય વિભાગ,</p> <hr/> <p>સરદાર પટેલ ભવન, નવું બીલીંગ, બીજા માળે, દાણાપીઠ, ખમાસા, અમદાવાદ. (ટે.નં. ૦૭૯-૩૨૯૮૨૪૫૧ ફેક્સ/ફોન નં. ૨૫૪૬૩૮૯૨)</p>	
---	--	---

પ્રતિ,  
ડે. મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી,  
(હેલ્થ)

ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રી (આર.ટી.આઈ.) ના આર.ટી.આઈ.સરકયુલર નં. ૧/૨૦૧૬-૧૭ થી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ ઉપર પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭ હેલ્થ મધ્યસ્થ કચેરી (Health Central Office (M.O.H.) નું તા.૦૧-૦૫-૨૦૧૬ ની સ્થિતિએ અપડેટ કરાવી એનેક્ષર-એ મુજબનું સર્ટી. સાથે તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જે જાણમાં લઈ એપ્રુવ્ડ થઈ આવવા વિનંતી છે. જેથી વેબસાઈટ ઉપર પ્રકાશિત કરાવી શકાય.

તા. ૧૮-૦૫-૨૦૧૬.

આસી.મેનેજર(હેલ્થ)

આરોગ્ય અધિકારી

ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નર(હેલ્થ)



એનેક્ષર-એ  
પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મારી વડી કચેરી હેલ્થ મધ્યસ્થ કચેરીના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પીએડી) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૧/૫/૨૦૧૬ ની સ્થિતિએ અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે, જેનું અમારા દ્વારા ઈન્સ્પેક્શન કમ ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે.

તા.૧૮-૦૫-૨૦૧૬.

આરોગ્ય અધિકારી