

માહિતી(મેળવવાના) અધિકાર  
અધિનિયમ-૨૦૦૫

અધિનિયમન કલમ-૪ (ખ) હેઠળ ની વિગતવાર માહિતી આપતી પુસ્તિકા /  
માર્ગદર્શિકા વોલ્યુમ-૨  
વિભાગનુ નામ-નવા પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મહાનગર સેવા સદન  
નવા પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

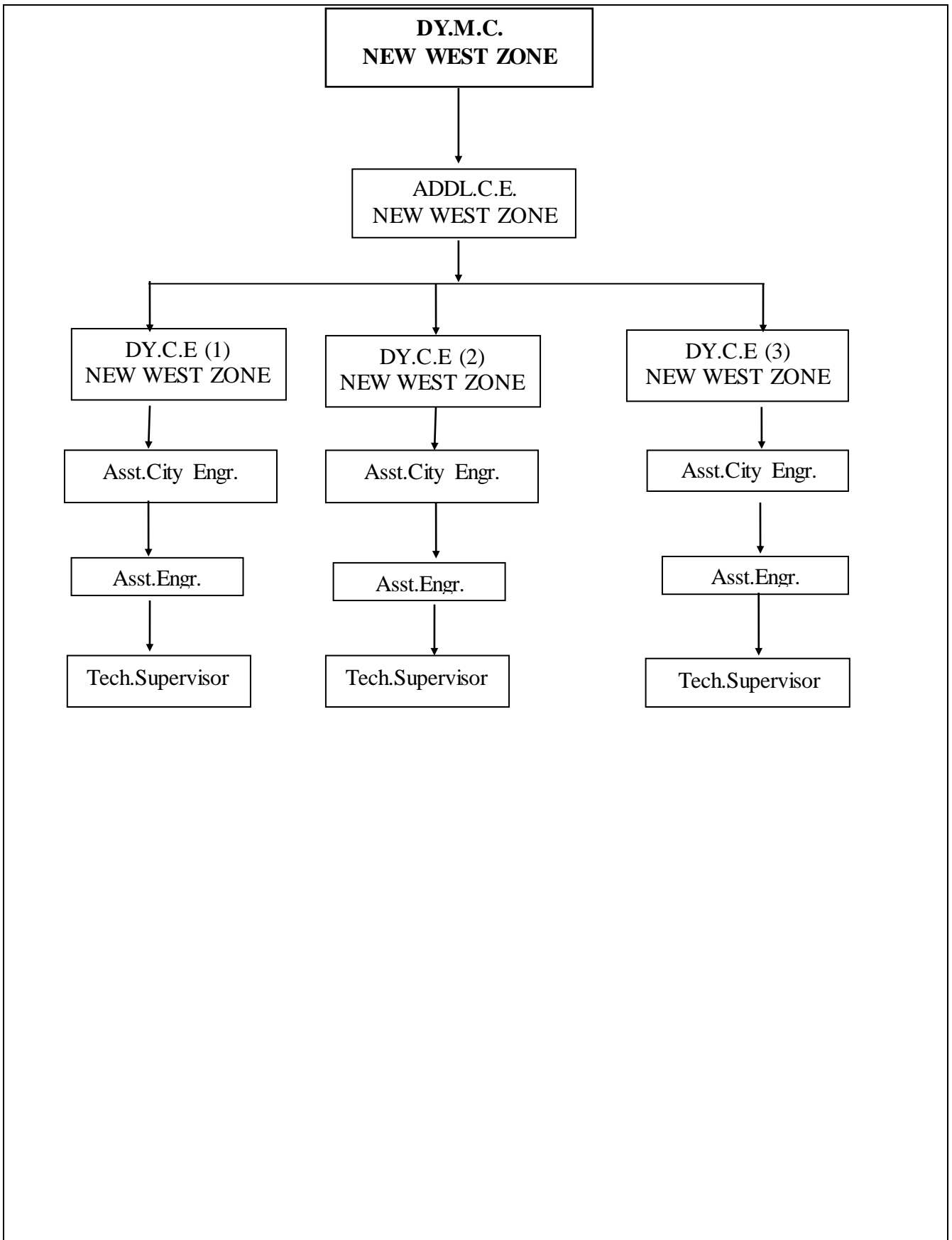
પ્રકરણ-૧  
સંગઠનની વિગતો,  
વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજો

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

વ્યવસ્થાતંત્રમાં ડે.મ્યુનિ.કમિશનર, એડી.સીટી એન્જનીયર, ડે.સીટી એન્જનીયર, આસી.સીટી એન્જનીયર, આસી.એન્જનીયર,ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર તથા નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈઝરનો સમાવેશ થાય છે. ડ્રેનેજ, પાણી, રોડ તથા મ્યુનિ.બિલ્ડીંગ બનાવવા અંગેની કામગીરી તેમજ મેન્ટેનન્સ અને રીપેરીંગને લગતી કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ ડ્રેનેજ અને પાણીના કનેક્શનો આપવામાં આવે છે

પ્રકરણ-૧  
સંગઠનની વિગતો, વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજો

**AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION  
MAHANAGAR SEWA SADAN  
NEW WEST ZONE - ENGINEERING DEPARTMENT**



પ્રકરણ - ૨

અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની

સત્તાઓ અને ફરજો

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
નવા પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૨

અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

(1) DEPUTY MUNICIPAL COMMISSIONER (ZONE)

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની મળેલ મંજૂરી અનુસાર ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીઓને સબંધિત ઝોનમાં નીચેના અધિકારો/ ફરજો સુપ્રત કરવામાં આવે છે.

(૧) નાણાંકીય સત્તા (ઓફર-કવોટેશન પૂરતી બધા જ ખાતા માટે) :-

- ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી. : રૂ. ૧,૨૫,૦૦૦/-
- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી : રૂ. ૩,૦૦,૦૦૦/-

(૨) ઈજનેર ખાતું :-

(૨) રૂ. ૧, ૨૫,૦૦૦/- સુધીની ફાઇલ આસી.સીટી એન્જનીયરશ્રી દ્વારા તૈયાર કરી સીધી એડી.સીટી એન્જનીયરશ્રી મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીને મુકવામાં આવશે. મંજૂરી મળ્યા બાદ ફાઇલ સીધી ડે.સીટી એન્જનીયરશ્રી તરફ અને ત્યાંથી આસી.સીટી એન્જનીયરશ્રી તરફ મોકલવાની રહેશે.

(૩) રૂ. ૧,૨૫,૦૦૦/- ઉપરાંતની કોઈપણ બજેટની ફાઇલો આસી.સીટી એન્જનીયરશ્રી દ્વારા તૈયાર કરીને એડી.સીટી એન્જનીયરશ્રી મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી ત્યાર બાદ મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી ને મુકવામાં આવશે. મંજૂરી મળ્યા બાદ ફાઇલ સીધી ડે.સીટી એન્જનીયરશ્રી તરફ અને ત્યાંથી આસી.સીટી એન્જનીયરશ્રી તરફ મોકલવાની રહેશે.

(૪) ઈજનેર ખાતામાં આવતી દૈનિક લોકફરિયાદોનું સુપરવિઝન અને રીવ્યુ લેવો.

(૫) ઝોન કક્ષાએ ચાલતા રેવન્યુ/કેપીટલ/એમ.પી./એમ.એલ.એ./કાઉન્સિલરશ્રી દ્વારા ફાળવાયેલ બજેટના કામોનું સુપરવિઝન તથા રીવ્યુ કરવો.

(૩) હેલ્થ ખાતું :-

- (૧) ઝોનની દૈનિક સફાઈ તથા ઘન કચરાના નિકાલની કામગીરી અંગેનું સુપરવિઝન કરવું.
- (૨) ઝોનમાં મેલેરીયા/એપેન્ડેમીક વિભાગની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું.
- (૩) ઝોન કક્ષાએ થતા હેલ્થ વિભાગના રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમ અંગેની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું.

(૪) એસ્ટેટ ખાતું :-

- રોડ લાઈન હીઅરીંગ
- અમલ નક્કી કરવા
- જાહેર ખબરના હોર્ડીંગ્સ ઉભા કરવા, કે હયાતદૂર કરવા
- અન્ડર ગ્રાઉન્ડ યુટિલિટી નાખવા માટે, રોડ ખોદકામની મંજૂરી,
- મેદાન, પ્રિમાઈસીસ ભાડે આપવા (સ્ટે.કમિટીના ઠરાવ સહિત) મંજૂરી

-

વિકાસ પરવાનગી / બી.યુ. પરવાનગી માટે નીચે મુજબની કક્ષા નક્કી કરીએ.

રહેણાંકના સ્વતંત્ર મકાનોમાં સુધારા-વધારા	આસી.ટી.ડી.ઓ. (ઝોન)	આસી.ટી.ડી.ઓ. (ઝોન)
રહેણાંકના સ્વતંત્ર બિલ્ડીંગ યુનિટ	ડે.ટી.ડી.ઓ. (ઝોન)	ડે.ટી.ડી.ઓ.શ્રી.
રહેણાંક સ્કીમના મકાનો, મીક્ષ ડેવલપમેન્ટ તથા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ ડેવલપમેન્ટ	ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી (ઝોન)	આસી.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (ઝોન)
લો-રાઈઝ કોમ.સ્કીમ	ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (યુ.ડી.)	ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (ઝોન)
હાઈરાઈઝ અને સ્પેશીયલ સ્ટ્રક્ચર પેટ્રોલપંપ્સ, મીલલેન્ડ અને અન્ય	મ્યુ. કમિશનર શ્રી	ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી.(યુ.ડી.)
ખાસ પ્રકારની મુક્તિ (કોન્ડોનેશન)	મ્યુ. કમિશનર શ્રી	મ્યુ. કમિશનર શ્રી

(પ) ટેક્ષ ખાતું:-

- ડે.એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર શ્રી. :- રૂા. ૨૫,૦૦૦/- સુધી

- એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર શ્રી. :- રૂા. ૫૦,૦૦૦/- સુધી

- **DY.ATC +ATC+Zonal Asst.M.C. :-**રૂા.૫૦,૦૦૦ થી રૂા ૨,૦૦,૦૦૦/-

- **DY.ATC +ATC+Zonal DY. M.C. :-** રૂા. ૨,૦૦,૦૦૦/- થી રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-

- **DYMC કમિટી [ત્રણ DYMC અને DYMC (Tax)] :-** રૂા.૫,૦૦,૦૦૦ /- ઉપર

- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી :- રૂા. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- ઉપર

(૧) ઝોનમાં થતી ટેક્ષની દૈનિક આવકનો રીવ્યુ લેવો.

(૨) ઝોનમાં થતી આકારણીની કામગીરીનો સમયાંતરે રીવ્યુ લેવો.

(૩) ઝોનમાં આવતી ટેક્ષ અંગેની ફરિયાદોને સાંભળવી અને તેનો નિકાલ કરવો.

(દ) વહીવટી સત્તા :-

(૧) ઝોનની તમામ વહીવટી કામગીરી આસી.મ્યુ.કમિશનરશ્રી મારફતે રજૂ કરવાની રહેશે.

(૨) ખાનગી અહેવાલ :- ઝોનના નીચેના અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલ આસી.મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ રહેશે અને ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ સમીક્ષા કરવાની રહેશે.

- ડે.સીટી એન્જનીયર, ડે.ટી.ડી.ઓ., ડે.હેલ્થ ઓફિસર, ડે.એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર, આસી.મેનેજર (વહીવટ)

- આ સિવાય ઝોન કક્ષાના અન્ય ખાતાને લગતા કામો અંગેનું સુપરવિઝન કરવું.

- ઝોનલ તમામ કામગીરીનું ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીને સમયાંતરે રીપોર્ટીંગ કરવું.

- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા સુચવવામાં આવતા અન્ય ઝોનલ કામગીરી

બજાવવાની રહેશે.

## **(2) ADDITIONAL CITY ENGINEER (ZONE)**

1. He shall plan overall improvement and development of water S.W.D., Roads and Drainage service of his zone, and shall keep in touch and co-ordination with Project Division as well as Electrical -Mechanical Section for timely implementation. He will also balance the proper water distribution in his zonal areas and make suitable changes in network and valve controls, wherever and whenever necessary.
2. He shall check the complaint registers at least once on a fortnight, ensure that the complaints are attended regularly and promptly.
3. He will guide his staff for structural improvement of Municipal Building, Public Toilets, and Sanitary Blocks etc. He will monitor his staff in well planned maintenance and desilting of Storm Water Drains, Catchpits, Drainage lines, Manholes before and during monsoon.
4. Addl.C.E. will be responsible for planning of Budget for works under him and at the same time he will have to keep up the progress of the works to meet with the Budget provision. Addl.C.E. will monitor the preparation of tender documents, specification of each of the items, their rates and the time schedule (time limit) for completion of work.
5. Addl.C.E. will keep an up to date record for the works carried out from (1) Govt. or any other grant (2) Govt. or any other loan (3) Works under M.P. Budget (4) Works under M.L.A. Budget (5) Works under Municipal Councilors budget with him.



### **(3) DEPUTY CITY ENGINEER (ZONE)**

1. Deputy City Engineer will see overall maintenance of engineering services in his wards. He will keep the close watch on the zonal and tube well station and drainage pumping station of his wards.
2. He will arrange to solve the water supply and drainage complaints and shall on top most priority take personal visit to solve complaints outstanding for more than 4 days and also all major breakdowns immediately.
3. He will also arrange the working of road gangs in his wards according to urgency and importance of the respective sites.
4. Deputy City Engr. will visit muster station/stores in his wards once a fortnight and will review the compliance of public complaints and stock of materials required for engineering works.
5. Deputy City Engineer shall assess the quantity and requirement of desilting of drainage lines and storm water drains in his area and will arrange and will verify that the desilting is done satisfactorily particularly before monsoon.
6. He will monitor general establishment in his wards, arrange for departmental truck carting and will regulate the temporary establishment of technical staff and laborers
7. He will help the Addl.C.E. in procuring the material of engineering works from Central stores. He will make proper assessment well in advance and check the stock in his zonal sub stores.
8. He will initiate planning pertaining to augmentation of water pipe line and sewer lines in his area.
9. He will co-ordinate with Torrent Power Ltd. (A.E.Co.), G.E.B., and BSNL (Ahmedabad Telephones) as well as other agencies for inter department issues, such as R.O. permit fixing of alignment, recover of reinstatement charges etc.

10. The Draftsman and Zonal drawing braches staff will be working under his guidance
11. He will take up the labor problems, establishment schedule and negotiation with labor unions.
12. He shall work as per instruction of higher officers.

#### **(4) ASSISTANT CITY ENGINEER (ZONE):-**

- (1) Asst.C.E. will take care of all engineering services and work in their respective wards. They will monitor all the complains regarding drainage overflow, M.H., repairs public toilets repairs, water shortage, water line leakages, pollution, New water connection and drainage connection.
- (2) Asst.C.E. will attend his maintenance stores at least once a week. He will be available at one of his stores in the morning hours for half an hour i.e. from 8.00 to 8.30 A.M. He shall check the muster/presence of each department stores staff working under him at least once in a fortnight.
- (3) His technical supervisors will help him in taking levels, drawing 'L' section, cross section etc., while executing the resurfacing work of major roads. It will be the full responsibility of Asst.C.E. to see that all service lines and cross pipes are laid in time strictly as per specifications.
- (4) He will check the working of staff under him i.e. Asst.Engr, Technical Supervisors, Supervisors, Manhole Inspectors, Manhole Sub Inspectors, Lineman, Sluice Valve Inspector etc.
- (5) To take lead to monitor and control the pollution cases.
- (6) To verify & check the section of new water connections with byelaws and rules and regulations.
- (7) He will verify and monitor the working of chlorination system, foundations and fixing of pumps motors with base plates, bolts-nuts etc.
- (8) He will co-ordinate with laboratory staff in taking samples, testing the quality of water, and will keep records of the same.

**(5) ASSISTANT ENGINEER (ZONE): -**

An Assistant Engr. has to work under the instruction of Asst. City Engr. He will be responsible for day-to-day complaint and maintenance of the ward.

• **Water**

- A. Attend the distribution W.P.L. leakages and main water pipe line leakages. This shall be attended within maximum of two days time.
- B. He will check pressure, leakages, illegal connections, illegal or direct motoring and will take suitable actions. Thus he has to control and balance water distribution network under the guidance of Asst.C.E.
- C. He will put up proposals for replacement of A.C., R.C.C. and P.V.C. water pipe lines, controlling system, cleaning of water pipe lines, wash out and will execute it.
- D. He will be responsible for minor civil maintenance works and overall outlook and cleanliness of tube well station in his ward
- E. To keep perfect records, of the pipes, materials and specials supplied to the Contractor and those used on site.

• **Road**

- A. He will examine permit for road opening in materials, will recommend if and will reinstate the road after receiving completion report from executing agencies.
- B. He will responsible for cleaning of catchpits, storm water drains etc. and will do efficient disilting of S.W.D. and catchpits in his ward
- C. He will look after minor and immediate repairs maintenance of central verge, traffic island etc.

• **Drainage:** -

- A.** He will attend the complaints of drainage overflowing, M.H. repairs, breakdowns and public toilets repairs and will take suitable immediate action.
- B.** He will inspect sites of 90x10 subsidy toilets applications, will issue work orders, will verify the work on completion and will recommend the payment.
- C.** He will arrange for regular desilting of branch and sub branch drainage lines through departmental labors.
- D.** He will inspect main drainage line of ward with Manhole Sub-Inspector once a week and will attend the irregularity, if any. He will also prepare the estimates for desilting of drainage lines, and will get them executed at proper time i.e. well in advance before on set of monsoon.
- E.** He will inspect sites of drainage connection and get the connection done after all technical verification and getting the charges deposited in A.M.C.
- F.** If any irregular drainage connection is found in the ward, it will be the sole responsibility of the Assistant Engineer to stop it, disconnect it and take appropriate action.

• **Building:** -

- A.** An Assistant Engr. in the ward will take care of all the Municipal Building and compound wall or fencing of open plots in his ward. He will arrange for day to day repairs, stop water line leakage as well as tap leakages, replace all leaking pipes and water taps, arrange to give clean water to the consumers (U.G tanks and O.H tanks shall be cleaned regularly).
- B.** Leaking roofs and slabs shall be attended and promptly disposal of rainwater shall be smooth and efficient.
- C.** He shall keep the compound of Municipal building fully secured by maintaining compound wall gates, wire fencing etc.
- D.** All departmental staff and laborers shall be given adequate works for full utilization of staff employees and A.E. will closely regulate them and supply them with adequate building materials.

## પ્રકરણ - ૩

# નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની

## કાર્યપદ્ધતિ

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
નવા પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

### પ્રકરણ -૩

### નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

★ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે અનુસરવામાં આવતી કાર્યપદ્ધતિ

જુદા જુદા કામો અંગે નિર્ણય માટે અસ્તિત્વ પાવર ડેલીગેશનના અમલમાં રહેલા નિયમો અંતર્ગત જરૂરે નિર્ણય લેવા માટે સંબંધિત આ.ઈ./આ.સી.ઈ./ડી.સી.ઈ. દ્વારા પ્રપોઝલ એડી.સીટી ઈજનેર મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી, મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી તરફ નિર્ણય માટે સંપૂર્ણ વિગતો સાથે નોંધ મુકવામાં આવે છે અને મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી દ્વારા સંબંધિત કમીટી કે જનરલ બોર્ડ દ્વારા જરૂરી નિર્ણય ઠરાવવામાં આવે છે. જેનો અમલ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૪ અને ૫

કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલ ધોરણો તથા

કાર્યો બજાવવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમ

સંગ્રહ, દફતરો

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

નવા પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૪ અને ૫

કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલા ધોરણો તથા કાર્યો બજાવવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ,  
નિયમ સંગ્રહ, દફતરો

ઈજનેર ખાતામાં કાર્યો બજાવવા માટે નીચે મુજબના વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોને અનુસરવામાં આવે છે.

★ બી.પી.અમે.સી.એક્ટ,  
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.  
તા ૨૦-૧૦-૮૪

મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠરાવ નં ૭૦૯



શ્રી શંભુભાઈ રમણોકલાલ ઠક્કરના શ્રી રાકશભાઈ નવોનચદ્ર પરીખના ટંકા સાથેની દરખાસ્ત

મ્યુ.કમિશનરશ્રીનોપત્ર,

ખાતુનં.

તા. ૨૦૧૩

ઉપર થયેલા સ્ટેન્ડીંગ કમિટીના ઠરાવની નકલ.

સ્ટેન્ડીંગ કમિટીની મીટીંગ ગુરુવાર તા. ૨૮-૦૨-૨૦૧૩ ના રોજ બપોરના ૪.૩૦ વાગે સ્ટેન્ડીંગ કમિટી રૂમમાં મળી હતી. તેમાં થયેલા ઠરાવની નકલ.

તા. કામ નં. ૨૮

ઠરાવ નં. ૧૮૪૨

સને ૨૦૧૨-૨૦૧૩

ઠરાવ કર્યો કે શહેરમાં આવેલ ખાનગી સોસાયટીઓ તેમજ ફલેટ્સમાં રસ્તા, ફૂટપાથ, પથ્થર પેવિંગ, આર.સી.સી. વિગેરે જાહેર સુખાકારીના કામો કરવા માટે મ્યુ.કાઉન્સિલરશ્રીઓના બજેટમાંથી ૮૦% અને ૨૦% લોકકાળાથી કરવાની હયાત નીતિમાં જે તે સોસાયટી / ફલેટ્સની ખુલ્લી માર્જનની જગ્યા તથા કવર્ડ પાર્કિંગ એરીયાનો પણ સમાવેશ કરી સદરહુ જગ્યાઓએ પણ આ કામગીરી માટે થનાર ખર્ચના મ્યુ.કાઉન્સિલરશ્રીઓના બજેટમાંથી ૮૦% ફાળવવાની અને ૨૦% મુજબનો લોકકાળો લેવાની અને આ કામગીરી કરવાની તે મુજબના સુધારા સહિતની નીતિનો અમલ કરવાની મ્યુ.કોર્પો.ની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂરી આપવામાં આવે છે. આની મ્યુ.કોર્પો.ની મંજૂરી મેળવવી.

બોર્ડ ક્લાર્કશ્રી (સંકલન વિભાગ)  
સ્ટેન્ડીંગ કમિટીના  
ઠ.નં. ૧૮૪૨ તા. ૨૮/૨/૨૦૧૩  
ની મ્યુ. કા. / દરખાસ્તની મ્યુ. કા. મોકલેલ  
છે. જેનું કામ મ્યુનિ. કોર્પો.ની આગામી  
માસિક સામાન્ય સભાના એજન્ડામાં  
સામેલ થનાર છે.

સંકલન અધિકારી  
(બોર્ડ / કમિટી)

નકલ રવાના પાલ ઠાણે

ડે. મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી (સી. ઓફ ડેવલપમેન્ટ)

સે. ડે. મ્યુ. કા. ડી. ડી. [સી. ઓફ ડેવલપમેન્ટ]

સે. ડે. મ્યુ. કા. ડી. ડી. [સી. ઓફ ડેવલપમેન્ટ]

Acc

ખરી નકલ તા. ૦૫-૦૩-૨૦૧૩

[સહી]

MKSL  
આસી. ડુ  
સ્ટે. કમિટી

[સહી]  
મ્યુ. સેક્રેટરી

નકલ રવાના મ્યુ. કમિ. શ્રી તરફ તા. ૦૫-૦૩-૨૦૧૩

MKSL  
આસી. ડુ

[સહી]  
મ્યુ. સેક્રેટરી

**નોંધ :-**

(૧) ઉપરોક્ત રસ્તા માટેની સવલત જ્યાં રસ્તાની પહોળાઈ ૧૦' ફૂટ હોય તથા તે એક જ સોસાયટી અથવા એસોસીએશનના બે કે તેથી વધુ મકાનોને એપ્રોચ પૂરો પાડતો હોય અને જે પબ્લીક ટ્રાફિક માટે ખુલ્લો રાખવામાં આવતો હોય તેવી સોસાયટી ઓ અથવા એસોસીએશનોને જ લાભ મળશે.

(૧) રસ્તાની ૧૨' ફૂટથી વધારાની પહોળાઈ વોટર ટેબલ કર્બ, સ્ટ્રોમ વોટર ડ્રેઈન, કેચપીટ વિગેરેનો પૂરેપૂરો ખર્ચ સોસાયટી/એસોસીએશન પાસેથી વસુલ લેવામાં આવશે.

**સામાન્ય શરતો :-**

- (૧) ઉપરોક્ત નીતિમાં સ્લમ્સ-ચાલીઓનો સમાવેશ થતો નથી.
- (૨) પાણી, ગટર, સ્ટ્રીટલાઈટ, રસ્તાની સવલતો 'વહેલા તે પહેલા' ના ધોરણે જે રજી.સોસાયટીઓ, એસોસીએશનનોને બિલ્ડીંગ યુઝ પરમીશન મળી હશે. (એટલે કે જેનાં બાંધકામના મ્યુ.કોર્પોરેશને મંજૂર કરેલ પ્લાન પ્રમાણેનાં હશે) તેવી ને આપવામાં આવશે.
- (૩) રજીસ્ટર્ડ સોસાયટી, એસોસીએશનોને તથા જે સોસાયટીઓએ જરૂરી ડીપોઝીટની રકમ મ્યુ.કોર્પોરેશનમાં જમા કરાવેલ છે તે સોસાયટીઓને રાહતાના દરે રસ્તા કરી આપવાની સવલત આપવામાં આવશે. જે સોસાયટીઓ - એસોસીએશનમાં કુલ મેમ્બરોના ઓછામાં ઓછા ૫૦% સભ્યો જો શીડયુલ કાસ્ટ અથવા શીડયુલ ટ્રાઈબ્સના હશે તેવી સોસાયટી/એસોસીએશનોને અગ્રીમતા આપવામાં આવશે.
- (૪) કોઈ પણ હાઉસીંગ કમ કોમર્શિયલ કોમ્પ્લેક્સમાં (હાઉસીંગ સેટલમેન્ટમાં) કે જેમાં સેટલમેન્ટના કુલ બાંધકામના ક્ષેત્રફળ પૈકી ૫% થી વધુ ક્ષેત્રફળ દુકાનો, કોમર્શિયલ પરપઝ તથા બીન વસવાટના હેતુઓ માટે વાપરાવામાં આવેલ હોય તેવી યોજનાઓને આ રાહતના નીતિનો લાભ મળી શકશે નહીં. પરંતુ સંપૂર્ણ ખર્ચ લઈ કામ કરી આપવામાં આવશે.

તા.કામ નં ૨૯

શ્રી મનુભાઈ જીવણભાઈ ભરવાડે શ્રી રાકેશભાઈ નવીનચંદ્ર પરીખના ટેકા સાથેની દરખાસ્ત મુકી કે:-  
મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનાં બજેટમાં ૧૫, ૨૫, ૪૦, ૬૦ ટકાના ખર્ચે ખાનગી સોસાયટી તથા હાઉસીંગ બોર્ડના મકાનોમાં પાણી, ગટર, રસ્તા, પેવિંગ, લાઈટીંગ વિગેરેના કામો કરવા અંગેની જોગવાઈ છે તેમજ કાઉન્સિલર બજેટ તથા ધારાસભ્યશ્રીની ગ્રાન્ટ વિગેરેમાં આવા કામો કરાવવામાં આવે છે, તેમાં કાયદેસર સોસાયટીની કોને ગણવી તેની વ્યાખ્યામાં નીચેની શરતો રાખવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે.

- (૧) સોસાયટી કો.ઓ. હાઉસીંગ સોસાયટી તરીકે અથવા નોન ટ્રેડીંગ કોર્પોરેશન અંતર્ગત રજીસ્ટર થયેલ હોવી જોઈએ.
- (૨) સોસાયટીનો લે આઉટ પ્લાન સમક્ષ સત્તા સામે મંજૂર હોવો જોઈએ એટલેકે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન , ઔડા, નગરપાલિકા, ગ્રામપંચાયત પાસે લે આઉટ પ્લાન મંજૂર થયેલ હોવો જોઈએ અને તે લે આઉટ પ્લાન પ્રમાણે જે તે સોસાયટી રસ્તા નક્કી થયેલ હોવા જોઈએ.
- (૩) જે તે ટેનામેન્ટ/ફ્લેટનો એરીયા તેના ગ્રાઉન્ડ ફ્લોરનાં કારપેટ એરીયા મુજબ કપાશે.
- (૪) સોસાયટીનાં ઓછામાં ઓછા ૭૦ ટકા સભ્યોનો સંપૂર્ણ મિલકત વેરો ભરપાઈ થયેલ હોવો જોઈએ.
- (૫) પાણી/ગટર કનેક્શન માટેનાં જે કોઈ કનેક્શન ચાર્જ વગેરે ભરવાનાં થતા હોય, તે તમામ સભ્યોની રકમ એડવાન્સમાં ભરાવવાની રહેશે.
- (૬) જે સોસાયટી એસોસીએશનમાં કોલ મેમ્બરોનાં ઓછામાં ઓછા ૫૦ સભ્યો જો શીડ્યુલ કાસ્ટ અથવા શીડ્યુલ ટ્રાઈબ્સનાં હશે તેવી સોસાયટીઓ/એસોસીએશનોને અગ્રીમતા આપવામાં આવશે.

ઉપર જણાવ્યા મુજબની શરતો પુર્ણ થતી હોય તેવી સોસાયટી/ફ્લેટ/હાઉસીંગ બોર્ડનાં મકાનો વિગેરેમાં દર વર્ષે થતી જોગવાઈ મુજબ ૧૫%, ૨૫%, ૪૦%, ૬૦% નાં ખર્ચે તેમજ માન. કાઉન્સિલરશ્રી તથા માન. ધારાસભ્યશ્રીની ગ્રાન્ટમાંથી પાણી, ગટર, રસ્તા, પેવિંગ , લાઈટની સુવિધાનાં કામો કરાવવાનાં રહેશે.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
નવા પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર ખાતુ

**પાણી વિતરણની વ્યવસ્થા**

રાજ્ય સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા. ૧૪.૦૨.૦૬ના જાહેરનામાના ક્રમાંક : KV / 25 / 2006 / 1MN / 902006 / 410 / P થી સાત નગરપાલિકાનો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે, ત્યારબાદ રાજ્ય સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તા. ૨૦.૦૭.૦૬ ના જાહેરનામા ક્રમાંક : KV / 25 / 2006 / 1MN / 902006 / 410 / P થી વચુ ૧૦ નગરપાલિકા તથા ૩૦ ગ્રામપંચાયતનો સમાવેશ અ.મ્યુ.કો. ની હદમાં કરવામાં આવેલ છે. જે પૈકી નવા પશ્ચિમ ઝોનની હદમાં નીચે દર્શાવેલ ૧૨ નગરપાલિકા ૧૮ ગ્રામપંચાયત વિસ્તારોનો સમાવેશ થાય છે.

અનું. નં.	નગરપાલિકાનું નામ	અનું. નં.	ગ્રામપંચાયતનું નામ	અનું. નં.	ગ્રામપંચાયતનું નામ
૧	બોડકદેવ	૧	ત્રાગડ	૧૩	મકતમપુરા
૨	મકરબા	૨	છારોડી	૧૪	ફતેહવાડી
૩	વસ્ત્રાપુર	૩	જગતપુર	૧૫	બાકરોલ
૪	થલતેજ	૪	ચેનપુર	૧૬	બડારાબાદ (વિસલપુર)
૫	સરખેજ	૫	ગોતા	૧૭	વણઝર
૬	વેજલપુર	૬	ઓગણજ	૧૮	નરીમાનપુરા
૭	મેમનગર	૭	ભાડજ		
૮	ઘાટલોડીયા	૮	શીલજ		
૯	કાળી	૯	હેબતપુર		
૧૦	રાણીપ	૧૦	સોલા		
૧૧	ચાંદલોડીયા	૧૧	નિણ્યનગર		
૧૨	જોધપુર	૧૨	આંબલી		

સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના ઉક્ત જાહેરનામાઓથી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં સમાવેલ વિસ્તારોમાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૩ એ ની જોગવાઈ અનુસાર આવા વિસ્તારનો શહેરમાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવે તેની તરત જ પહેલા શહેરમાં અમલમાં હોય તેવી તમામ નિમણુંકો, જાહેરનામાં, નોટીસો, કરવેરા, હુકમો, યોજનાઓ, લાયસન્સો, પરવાનગીઓ, નિયમો, પેટા - કાયદા, અથવા નમુના જે તારીખે આવા વિસ્તારનો શહેરમાં સમાવેશ કરવામાં આવે તે તારીખથી એવી રીતે સમાવિષ્ટ કરેલ વિસ્તારને લાગુ પડે છે અને અમલમાં રહે છે. આ અંગેના હયાત નિયમો નવા સમાવાયેલા વિસ્તારોને પણ લાગુ પડે છે.

હાલમાં અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં નવા સમાવાયેલા ઉપરોક્ત વિસ્તારોમાં અગાઉ જે તે નગરપાલિકા / ગ્રામપંચાયત દ્વારા ઉભી કરવામાં આવેલી પીવાના પાણી પુરુ પાડવાની વ્યવસ્થા મારફતે પીવાનું પાણી પરુ પાડવા નું ચાલુ રાખવામાં આવેલ છે.

ઔડા દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ પશ્ચિમ ઔડા પાણી પુરવઠા યોજનામાં કુલ ૩૫ ગ્રામપંચાયત / નગરપાલિકા વિસ્તારનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ હતો. તે પૈકી પ્રથમ તબક્કામાં ૧૬ ગ્રામપંચાયત / નગરપાલિકા વિસ્તારમાં નર્મદાના શુદ્ધ કરેલ પાણી વિતરણની યોજના હાથ ધરવામાં આવેલ છે. આવી ગ્રામપંચાયત / નગરપાલિકાની યાદી નીચે મુજબ છે.

૧. મેમનગર	૫. બોડકદેવ	૯. કાલી	૧૩. સોલા
૨. જોધપુર	૬. મોટેરા	૧૦. ઘાટલોડીયા	૧૪. થલતેજ
૩. વસ્ત્રાપુર	૭. ચાંદલોડીયા	૧૧. ગોતા	૧૫. વેજલપુર
૪. રાણીપ	૮. ચાંદખેડા	૧૨. સરખેજ	૧૬. આંબલી

અ.મ્યુ.કો. ની હદમાં સમાવાયેલા નવા વિસ્તાર પૈકી જ્યાં પશ્ચિમ ઔડા વિસ્તારની પાણી પુરવઠા યોજના હેઠળ કરેલી વ્યવસ્થા મુજબ પાણી આપવાનું થતું હોય ત્યાં સહેલાઈથી બનતી ત્વરાએ ઉચ્ચ ગુણવત્તાવાળું નર્મદાનું પાણી પુરુ પાડી આ વિસ્તારના નાગરીકોને બોર આધારીત ક્ષારાશ તેમજ કલોરાઈડયુક્ત પીવાના પાણીથી પડતી આરોગ્ય, સુખાકારી પરની વિપરીત અસરથી પડતી મુશ્કેલી દુર કરવા ના હેતુથી આ વિસ્તારોને આ યોજના હેઠળ ઉભા કરવામાં આવેલા ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ તથા ટ્રંકમેઈન મારફતે વિતરણ કરવા માટે પાણી પુરુ પાડવાનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે તે મુજબ આ વિસ્તારોને બનાવવામાં વોટર ડ્રીસ્ટ્રીબ્યુશન સ્ટેશનોમાં જાસપુર ખાતેના ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટમાંથી પાણી આપવા માં આવે છે. આયોજનાની તાંત્રિક ડીઝાઈન મુજબ પ્રતિ વ્યક્તિ ૧૪૦ લીટર/પ્રતિ દિન મુજબ પાણી જથ્થો ૮ કલાક ના કુલ સપ્લાયમાં આપવાનું આયોજન કરેલ છે.

નર્મદા કેનાલ આધારીત આ યોજનાની પાણી વિતરણ વ્યવસ્થાની તાંત્રિક ડીઝાઈનને કારણે અ.મ્યુ.કો. ની હયાત પાણીની વિતરણ વ્યવસ્થા જુદી પડે છે. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ની વર્તમાન પાણીની વિતરણ વ્યવસ્થા મુજબ દરરોજ બેથી અઢી કલાક માટે પાણી વિતરણ કરવામાં આવે છે જ્યારે પશ્ચિમ ઔડા વિસ્તારની પાણી પુરવઠા યોજના મુજબ દરરોજ આઠ કલાક માં તેટલો પાણીના જથ્થો વિતરણ કરવા માટે આયોજ કરેલ છે.

જે ૧૨ નગરપાલિકા / ૧૮ ગ્રામપંચાયત ના વિસ્તારનો અ. મ્યુ.કો. માં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે તે પૈકી જે ગ્રામપંચાયત / નગરપાલિકા વિસ્તારનો સમાવેશ પશ્ચિમ ઔડા વિસ્તારની પાણી પુરવઠા યોજનામાં થતો નથી તે વિસ્તારમાં જે તે નગરપાલિકા / ગ્રામપંચાયત દ્વારા બનાવેલ બોર આધારીત હયાત વ્યવસ્થા ચાલુ રહે છે.

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ (ઔડા) ના પશ્ચિમ વિસ્તારમાં આવેલ નગરપાલિકા / ગ્રામપંચાયતોને ઔડા દ્વારા નર્મદા કેનાલ આધારીત જાસપુર ખાતે તૃપિયાર કરાયેલ વોટર સપ્લાય પ્રોજેક્ટની તાંત્રિક ડીઝાઈન અને ગોઠવાયેલ નેટવર્કની વિશિષ્ટ પરિસ્થિતિ ધ્યાનમાં લઈ ઔડાના સદરહુ વોટર સપ્લાય પ્રોજેક્ટમાંથી જેઓને ઔડા દ્વારા કાયદેસર ગટર કનેક્શન આપવામાં આવેલ છે. તેઓને નવા પાણીના કનેક્શનો આપવા તથા અગાઉ ઔડાએ નક્કી કરેલા વનટાઈમ કનેક્શન ચાર્જમાં ફેરફાર કરીને પાણીના કનેક્શનનો ચાર્જ પાણીના કનેક્શનના અરજીપત્રકમાં માં જણાવ્યા મુજબ નીતિ નક્કી કરવા માં આવેલ છે.

## પાણીના કનેક્શન અંગેની સુધારેલી નીતિ

૨૦૦૬-૦૭ માં અમદાવાદ શહેરની હદમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારો પૈકી નવા પશ્ચિમ ઝોનના જે વિસ્તારોમાં ઔડા દ્વારા પાણી પુરવઠા યોજના અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે તેવા વિસ્તારો માટે સ્ટે.ક.ઠ.નં.૧૦૫૭ તા.૧૫/૧૨/૦૬ થી તથા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ઠ.નં.૮૬૮ તા.૨૭/૧૨/૦૬ થી પાણીના કનેક્શનો માટે અલગ નીતિ નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

પશ્ચિમ ઔડા પાણી પુરવઠા યોજના અંતર્ગત પાણીના કનેક્શન આપવા અંગે ઔડા દ્વારા નિયત કરાયેલ દરેક નવા કનેક્શન સમયે દરેક ઘર / યુનિટ દીઠ વનટાઈમ કનેક્શન ચાર્જ લેવાની નીતિ નક્કી કરવામાં આવેલ હતી જે નીતિ અ.મ્યુ.કો. દ્વારા ચાલુ રાખેલ છે પરંતુ ઔડાના નિયત કરાયેલ ચાર્જનાં દરોમાં ઘટાડો કરી નવા દરો નિયત કરેલ છે. તે મુજબ રહેણાંક તથા વાણિજ્યના હેતુ માટે નિયત પાણીના કનેક્શનના વનટાઈમ ચાર્જસ કાયમ રાખવામાં આવે છે તેમાં કોઈ ફેરફાર કરવામાં આવેલ નથી.

આ મંજૂર નીતિ મુજબ કનેક્શન આપવાની અમલીકરણ પ્રક્રિયા દરમિયાન જોવા મળેલ વ્યવહારિક મુશ્કેલીઓ ધ્યાને લેતા તથા સમગ્ર યોજના લોકાભિમુખ રહે તે હેતુથી ઉપરોક્ત મંજૂર નીતિમાં નીચે મુજબ ફેરફાર કરવામાં આવેલ છે.

૧) પશ્ચિમ ઔડા પાણી પુરવઠા યોજનાની મુળ ડીઝાઈન મુજબ પ્રતિ વ્યક્તિ ૧૪૦ લિટર / પ્રતિ દિન પાણીનો જથ્થો મળે તે મુજબ એવરેજ પ વ્યક્તિનું કુટુંબ ગણતાં ૭૦૦ લીટર પાણી પ્રતિ ઘર/યુનિટ મુજબ આપવા પાત્ર કુલ જથ્થો જે તે સોસાયટીના કોમન સમ્પમાં ૮ કલાક સમય પ્રમાણે પાણી પુરવઠો ટેક.કન્સલટન્ટ મલ્ટીમીડીયા કન્સલ્ટીંગ એન્જી. દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવેલ કનેક્શનની સાઈઝ મુજબના કનેક્શનો દ્વારા આપવાની નિતી અમલમાં છે.

ઔડા દ્વારા બનાવવામાં આવેલ પાણી વિતરણ કેન્દ્રોની ભૂગર્ભ ટાંકીની ક્ષમતા તથા પંપોની ક્ષમતા તથા પાઈપ લાઈનોની સાઈઝ પણ ડીઝાઈન જથ્થો આઠ કલાકમાં વિતરણ કરવા માટે ગણતરી કરી તે મુજબ બનાવવામાં આવેલ છે. આ પ્રોજેક્ટની મુળ ડીઝાઈન મુજબ પ્રોજેક્ટમાં સમાવિષ્ટ સમગ્ર વિસ્તારમાં નગરપાલીકા / ગ્રામપંચાયત દ્વારા હયાત બોર આધારિત પાણી વિતરણ વ્યવસ્થાના કનેક્શનો ધરાવતા લોકોને પણ નવી લાઈનો પરથી ડીઝાઈન મુજબ નવા કનેક્શનો આપવાના હતા પરંતુ હયાત ચાલુ વ્યવસ્થા પરથી નવી વ્યવસ્થામાં રૂપાંતર કરવામાં સમય જાય તેમ હોઈ તથા નવી વ્યવસ્થા સંપૂર્ણ કાર્યરત ન હોઈ લોકોને નર્મદાના શુદ્ધ કરેલા પાણીનો તુરંત લાભ મળે તે હેતુથી ઔડાના નવા પંપહાઉસથી નગરપાલીકા / ગ્રામપંચાયતની હયાત ઓવરહેડ ટાંકીઓ તથા બોરઆધારિત હયાત ચાલુ પાણીની નેટવર્ક દ્વારા લોકોને નર્મદાના પાણી શરૂ કરવાનું નક્કી કરવામાં આવેલ અને તે મુજબ મોટાભાગના વિસ્તારોમાં મહદઅંશે હાલ તે કાર્યરત છે. આ સાથે ઔડાની નવી લાઈનો ચાલુ કરી તેના પરથી નવા કનેક્શનો આપવાની કામગીરી પણ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નવા પશ્ચિમ ઝોન દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ છે.

નવા કનેક્શન આપવાની નિતીના અમલીકરણ દરમિયાન નવા કનેક્શનો પરથી ઉપલબ્ધ થતો પાણી પુરવઠો પુરતો ન હોવાનું જણાયેલ છે. આ ઉપરાંત બોડકદેવ, જોધપુર, વસ્ત્રાપુર, મેમનગર, રાણીપ વિ. વિસ્તારોમાં જ્યાં ઔડા દ્વારા જુની હયાત લાઈનો ૮ કલાક સપ્લાય માટે વપરાશમાં લેવાનું ગણી નવી લાઈનો નાંખેલ નથી ત્યાં નવા કનેક્શનો આપી શકાતા નથી અથવા હયાત ચાલુ એક / બે કલાકની પાણીની લાઈનો પરથી ૮ કલાક મુજબના નાની સાઈઝનાં કનેક્શનો આપવાથી આવા અરજદારોને પુરતા પ્રમાણમાં પાણી પુરવઠો આપી શકાતો નથી.

આથી પશ્ચિમ ઔડા પાણી પુરવઠા યોજનામાં સમાવિષ્ટ તમામ વિસ્તારોમાં હયાત ચાલુ નગરપાલીકા / પંચાયત સમયની જુની લાઈનો ઉપરથી અપાતા પાણી પુરવઠાની સાથે સાથે નવી લાઈનો ઉપરથી અપાતા અથવા જુની લાઈનો પરથી આપવાનાં થતા કનેક્શનોની સાઈઝો માટેની ફેર સમીક્ષા કરવાનું નક્કી થયું તથા જે તે નગરપાલીકા / પંચાયત દ્વારા પાણીના અપાતા કનેક્શનોની સાઈઝ માટેના નિયમો તથા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં જુની હદમાં પ્રવર્તતા પાણીનાં કનેક્શનની સાઈઝ માટેનાં નિયમોનો અભ્યાસ કરી તે મુજબ સમગ્ર વિસ્તાર માટે ૨ કલાક સપ્લાય મુજબ અથવા પ્રતિઘર ૭૦૦ લિટર પાણી પ્રતિદિન મળી રહે તે રીતે પાણીના કનેક્શન આપવા અંગે લોકો તરફથી આવેલ ફરિયાદો તથા રજુઆતોને ધ્યાને લેતાં તથા હયાત નેટવર્ક તથા ઔડાની યોજના મુજબની લાઈનો, ભૂગર્ભ ટાંકીઓ તથા પંપો ની ક્ષમતાને ધ્યાને લેતા હાલ હયાત પાણીની લાઈનો તથા નવી લાઈનો ઉપરથી સૌને ઓછામાં ઓછા ૭૦૦લિટર પાણી / પ્રતિદિન / પ્રતિ ઘર મળે તે તે મુજબ આયોજન કરતાં પશ્ચિમ ઔડા પાણી પુરવઠા યોજનામાં આવરી લેવાયેલ નવા પશ્ચિમ ઝોનના વિસ્તારો પુરતી નીચે મુજબ ઘરોની સંખ્યા મુજબ પાણીના કનેક્શનોની સાઈઝ ખાતા દ્વારા નક્કી કરવાની રહેશે.

૧(બ) જે વિસ્તારોમાં ફક્ત આઠ કલાકના જ કનેક્શન હોય તે વિસ્તારોમાં કોઈ ફેરફાર કરવો જરૂરી નથી તે વિસ્તારોમાં આઠ કલાકની ડીઝાઈન મુજબના જ કનેક્શન આપવાના રહેશે.

સોસાયટી / એપાર્ટમેન્ટ / કોમ્પ્લેક્ષ ના કીસ્સાઓમાં પાણીનું કનેક્શન ફાઈનલ પ્લોટ દીઠ કોમન સમ્પમાં આપવાની નીતિ ચાલુ રાખીએ પરંતુ અલગ અલગ પ્રકારના ફ્લેટ કે ટાવર ટાઈપના બાંધકામ કે બ્લોકના કીસ્સાઓમાં વિભાગીય ભૂગર્ભ ટાંકીમાં જે તે ટાંકી પર આધારિત યુનિટોની સંખ્યા પ્રમાણે વિભાગ મુજબ અલગ

અલગ કનેક્શન આપીએ તથા જે જુની સોસાયટીઓમાં કોમન ભૂગર્ભ ટાંકી હયાત નથી તેવા કીસ્સામાં તેઓ ભૂગર્ભ ટાંકી બનાવી તેમની આંતરિક વિતરણ વ્યવસ્થા કરે તે પછીજ પાણીનું કનેક્શન આપવાનું રહેશે.

જુના ગામતળ વિસ્તારોમાં શેરી, વાસ તથા ફળિયાની અંતરિક હયાત ભૌગોલિક સ્થિતિને ધ્યાને લેતાં જુના હયાત મકાનો માં પાણીનું સ્વતંત્ર કનેક્શન નવા પશ્ચિમઝોનના પ્રવર્તમાન વન-ટાઈમ કનેક્શન ચાર્જ્સ મુજબ ઘર દિઠ એક યુનિટ માટેનો લાગુ પડતો વનટાઈમ કનેક્શન ચાર્જ્ લઈ અડધા ઈંચ ૧૫મી.મી. નું કનેક્શન આપવાની વ્યવહારિક નીતિનો અમલ કરીએ આ નિયમ ગામતળ વિસ્તારમાં નવા બંધાયેલા ફ્લેટ કે વાણિજ્ય હેતુ માટેના બાંધકામો માટે લાગુ પાડી શકાશે નહિ તેવા કીસ્સામાં અન્ય વિસ્તાર માટે લાગુ પાડેલા નિયમો અમલમાં રહેશે.

નવા પશ્ચિમ ઝોનના તમામ વોર્ડમાં જે તે વોર્ડ ઓફીસરે ઉપરોક્ત નિયમોનો અભ્યાસ કરી તે મુજબ કનેક્શન આપવા અંગે ભલામણ કરવાની રહેશે તથા ડે. મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રી (નવા પશ્ચિમઝોન)ની જરૂરી મંજૂરી મેળવી તે મુજબ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.

કોર્મની કિંમત રૂ. ૧૦/-

કોર્મ નં : 02722

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**

નવા પશ્ચિમ ઝોન

બોડકદેવ, અમદાવાદ ૩૮૦૦૫૪

ફોન નં. : (ઓફીસ) ૩૨૮૮૧૩૮૬ ફેક્સ : (૦૭૯) ૨૬૮૫૪૬૪૮

નવા પશ્ચિમ ઝોન વિસ્તારના પાણી માટેના કનેક્શનનું ફોર્મ  
(નવા કનેક્શન)



પ્રતિ

ડે. મ્યુ. કમિશ્નરશ્રી,  
અમ. મ્યુ. કોર્પો. નવા પશ્ચિમ ઝોન,  
બોડકદેવ, અમદાવાદ.

વિસ્તાર : \_\_\_\_\_

નીચે જણાવેલા રહેઠાણ/ કોમર્શિયલ/ ઈન્સ્ટીટ્યુશનલ એસોશીએશન માટે અમારા કોર્મન સમ્પમાં પાણીનું કનેક્શન લેવા માટેની અરજી કરીએ છીએ.

આ જગ્યાના માલિક આથી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને નીચે જણાવેલી જગ્યામાં પાણી આપવા અરજી કરુ છું. અને ધી બોમ્બે પ્રોવેનિયલ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ના ઠરાવો અનુસાર તે અન્વયે ઘડવામાં આવેલ તમામ પેટા કાયદા તથા રેગ્યુલેશનથી વખતોવખત જે ચાર્જ્સ નક્કી કર્યા હોય તે ભરવા કબુલાત આપુ છું.

ઉપર જણાવેલ પાણી લેવામાં આવ્યું હોય તેમાં કંઈ વધારો કરવાનો અગર ફેરફાર કરવાનો થશે, તો તે અંગેની જોઈતી નોટીસ કોર્પોરેશનને આપવા અને ફેરફારો કરતાં પહેલા યોગ્ય સત્તા પાસેથી લેખિત પરવાનગી મેળવવા બંધાઉં છું.

અરજદારનું નામ:	નોન ટ્રેડિંગ એસોશીએશન
	કો.ઓ.હા.સો.લી
પત્રવ્યવહારનું સરનામું:	ખાનગી સંસ્થા
પ્રયત્નીત નામ:	જાહેર સંસ્થા
સરનામું :	ટ્રસ્ટ
	સરકારી
	અન્ય

સંપર્ક માટે જવાબદાર વ્યક્તિનું નામ :  
ફોન નંબર:

ટી.પી.સ્કીમ નંબર ગામ	પ્લોટ નંબર			રેક. નં. આં.પં./ ન.પા ના બિલ મુજબ	પ્લોટનો વિસ્તાર ચો.મી.	પ્લોટમાં હયાત બાંધકામનો વિસ્તાર ચો.મી.			પાણીના હાલ ના કનેક્શનની સંખ્યા/સાઈઝ	
	એફ.પી. નંબર	સર્વે નંબર	સીટી સર્વે નંબર			યુનીટની સંખ્યા	દરેક બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ ચો.મી.	બાંધકામનો કુલ વિસ્તાર ચો.મી.		(અ) X (બ)
						રહેઠાણ				
						દુકાનો				
						ઓફીસ				
						અન્ય				

હયાત પાણીનીવ્યવસ્થા (અ) સોસાયટી નો કોર્મન સમ્પ છે.  
હયાત ગટરવ્યવસ્થા (અ) ઓડા સુવરેજ સીસ્ટમ સાથે જોડાણ  
(બ) સેન્ટીક ટેન્ક/સોકપીટ સાથે જોડાણ

હા/ના.  
હા/ના.  
હા/ના.



૧. પાણીના વનટાઈમ કનેક્શનનો દર (યુનિટ દીઠ)

મકાનના ઉપયોગનો પ્રકાર - રહેઠાણ				
કેટેગરી	બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ	પાણીના જોડાણની ફી	મકાનની સંખ્યા	ભરવાની થતી રકમ રૂ.
એ	૧૬૧ ચો. મી. થી વધુ ચો. મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ)	રૂ. ૬૦૦૦/-		
બી	૧૬૧ ચો. મી. થી વધુ ચો. મી. (ફ્લેટ)	રૂ. ૪૫૦૦/-		
સી	૧૨૧ ચો. મી. થી ૧૬૦ ચો. મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ)	રૂ. ૪૫૦૦/-		
ડી	૧૨૧ ચો. મી. થી ૧૬૦ ચો. મી. (ફ્લેટ)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
ઈ	૮૧ ચો. મી. થી ૧૨૦ ચો. મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
એફ	૮૧ ચો. મી. થી ૧૨૦ ચો. મી. (ફ્લેટ)	રૂ. ૨૦૦૦/-		
જી	૪૧ ચો. મી. થી ૮૦ ચો. મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ/ફ્લેટ)	રૂ. ૧૫૦૦/-		
એચ	૨૬ ચો. મી. થી ૪૦ ચો. મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ/ફ્લેટ)	રૂ. ૧૦૦૦/-		
આઈ	૦ ચો. મી. થી ૨૫ ચો. મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ/ફ્લેટ)	રૂ. ૪૦૦/-		
		કુલ ભરવાપાત્ર રકમ		

મકાનના ઉપયોગનો પ્રકાર - વાણીજ્ય				
કેટેગરી	બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ	પાણીના જોડાણની ફી	યુનિટ X ક્ષેત્રફળ	ભરવાની થતી રકમ રૂ.
એ	દુકાન/ઓફિસ/બેંક	રૂ. ૧૦૦/- પ્રતિ ચો. મી.		
બી	હોસ્પિટલ/હોટલ/રેસ્ટોરન્ટ	રૂ. ૧૫૦/- પ્રતિ ચો. મી.		
સી	સ્કૂલ/કોલેજ/પાર્કિંગ સંસ્થાઓ	રૂ. ૫૦/- પ્રતિ ચો. મી.		
ડી	થીયેટર/ક્લબ (વોટ એરીયા)	રૂ. ૫૦/- પ્રતિ ચો. મી.		
		કુલ ભરવાપાત્ર રકમ		

૨. કોઈપણ ક્ષેત્રફળ ધરાવતાં રહેણાંકના હેતુ માટેના બાંધકામ તેમજ વપરાશવાળા ટેનામેન્ટ/ બંગલો/ રો-હાઉસને વ્યક્તિગત જોડાણ માટે રૂ. ૧૪,૦૦૦/- પાણીનો વનટાઈમ કનેક્શનનો દર આપવાનો રહેશે તથા યુનિટને આધારે તેમજ યોજનાની મૂળ જોગવાઈઓ અનુસાર મળવાપાત્ર પાણીના જથ્થા ઉપરાંતના જથ્થા માટે મીટર આધારીત નક્કી કરવામાં આવે તેવા દરે પાણી આપવામાં આવશે.

૩. કનેક્શનની સાઈઝ અને તેના જોડાણના ચાર્જની વિગત:

કનેક્શનની સાઈઝ	જોડાણ કરવાનો ચાર્જ સામાન્ય	જોડાણ કરવાનો ચાર્જ મીટર/પી.આર.સી
૧૫ એમ એમ	૧૦૦	૩૦૦
૨૦ એમ એમ	૬૦૦	૧૨૦૦
૨૫ એમ એમ	૧૦૦૦	૨૦૦૦
૩૨ એમ એમ	૧૬૦૦	૩૨૦૦
૪૦ એમ એમ	૨૫૦૦	૫૦૦૦
૫૦ એમ એમ	૩૯૦૦	૭૬૦૦
૬૫ એમ એમ	૬૬૦૦	૧૩૨૦૦
૮૦ એમ એમ	૧૦૦૦૦	૨૦૦૦૦

**નવા કનેક્શન મેળવવા માટે અરજદારને અગત્યની સુચના :-**

- (૧) અરજદારે અરજી ફોર્મની સાથે નીચેના પુરાવાઓ અવશ્ય રજૂ કરવાના રહેશે.
- (અ) ગામના નમૂના નં. ૭ અને ૧૨ ના ઉતારાની નકલ  
 (બ) અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળે મંજૂર કરેલા બાંધકામના પ્લાન તથા લે-આઉટની નકલ  
 (ક) અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ / નગરપાલિકાએ આપેલ ડ્રેનેજ કનેક્શનના આધાર રૂપે નાણાં ભર્યાની પહોંચ તથા અન્ય દસ્તાવેજ નકલ  
 (ડ) ગ્રામ પંચાયત / નગરપાલિકાના વેરા ભર્યાની છેલ્લામાં છેલ્લી પહોંચની નકલ  
 (ઈ) ગ્રામ પંચાયત / નગરપાલિકામાંથી પાણીનું અધિકૃત રીતે કનેક્શન લીધેલ છે. તેના સમર્થનમાં નાણાં ભર્યાની પહોંચ
- (૨) યોજનાની તાંત્રિક ડીઝાઈન મુજબ આપવાનું કનેક્શન સોસાયટી / ફલેટ / રો-હાઉસને સમ્મમાં આપવાનું થાય છે. તેથી, સોસાયટી / ફલેટ / રો-હાઉસમાં પૂરતી કમતાનો કોમન સમ્પ તૈયાર કરવાનો રહેશે.
- (૩) પાણીના નવા કનેક્શન માટે એક વખતના વન ટાઈમ કનેક્શન ચાર્જ ઉપરાંત વધારાના મજૂરી કામના કનેક્શન ચાર્જ નીચે જણાવ્યા મુજબ અરજદારે ભોગવવાનો રહેશે.
- (૪) વધારાનો કનેક્શન ચાર્જ (મજૂરી કામના)  
 (અ) કાચામાં ખાડો કરવાથી (નંગના) રૂ ૧૫૦/- (બ) પાકામાં ખાડો કરવાથી (નંગના) રૂ ૪૫૦/-  
 (ક) કાચામાં પાઈપ નાખવાના (રનીંગ ફુટ) રૂ ૧૦/- (ડ) પાકામાં પાઈપ નાખવાના (રનીંગ ફુટ) રૂ ૧૫/-  
 મેઈન લાઈન સાથે જોડાણ માટે વપરાતા માલસામાન પાઈપ/વાલ્વ/મીટર વગેરે કનેક્શન મેળવનારે લાવવાના રહેશે.
- (૬) રહેઠાણ માટે સામાન્ય કનેક્શન આપવામાં આવશે. રહેઠાણ સીવાયના હેતુ માટે મીટર/પી.આર.સી. કનેક્શન આપવામાં આવશે.
- (૭) રહેઠાણના એક યુનિટ દીઠ પ્રતિદિન ૭૦૦ લીટર પાણી ૮ કલાકમાં આપવામાં આવશે. કનેક્શનની સાઈઝ યુનિટ ના નંબર પ્રમાણે નક્કી કરવામાં આવશે.
- (૮) રહેઠાણ સિવાયના યુનિટને નીચે મુજબ પાણી આપવામાં આવશે.  
 (અ) સ્કુલ/ટ્રસ્ટ/ યામિક સંસ્થા/ થીયેટર/ ક્લબ - ૭.૫ લી/મી<sup>૩</sup>  
 (બ) દુકાન / ઓફીસ / બેન્ક - ૧૦ લી/મી<sup>૩</sup>  
 (ક) હોસ્પીટલ/ હોટલ/ રેસ્ટોરન્ટ - ૧૫ લી/મી<sup>૩</sup>
- (૯) અરજદારે અરજી સાથે વન ટાઈમ કનેક્શનના પૈસા પ્રથમ ભરવાના રહેશે. અરજદારની અરજી આવ્યા બાદ અ.મ્યુ.કોર્પો. અરજદારને જોડાણના ભરવા પાત્ર રકમની જાણ કરશે અને તે ભર્યા બાદ નિયમાનુસાર બાહેપરી પત્રક ભર્યા બાદ કનેક્શન આપવામાં આવશે.
- (૧૦) અરજદારે ભરેલું ફોર્મ નકલમાં (એક અસલ તથા એક ઝેરોશ) રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૧૧) અ.મ્યુ. કોર્પોરેશન દ્વારા અધિકૃત કરેલ એજન્સી મારફતે જ આ જોડાણ કરવામાં આવશે.
- (૧૨) સોસાયટી / ફલેટ / રો-હાઉસને કનેક્શન મળ્યા બાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર કરી શકશે નહિ.
- ઉપર દર્શાવેલ વિગત સોસાયટીનો રેકર્ડ, સક્ષમ સત્તાએ મંજૂર કરેલા નકશાઓ તથા સ્થળ પરનાં બાંધકામને આધારિત છે. અને તે મારી સંપૂર્ણ જાણ મુજબ સાચી છે. તેની હું ખાત્રી આપું છું.

ઘેરમેન / સેક્રેટરી  
 અધિકૃત અરજદારની  
 સહી તથા સિક્કો

ઉપરોક્ત રકમ અમો અ.મ્યુ.કો. પાણી કનેક્શન એકાઉન્ટ ખાતે જમા કરાવવીએ છીએ. જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

ચેક/ડી.ડી./પે ઓર્ડર નંબર..... રકમ રૂ.....બેંકનું નામ..... તારીખ.....

**માત્ર અમ. મ્યુ કોર્પો. ઓફીસના ઉપયોગ માટે**

મળવાપાત્ર કનેક્શનની સાઈઝ	હયાત કનેક્શનની સાઈઝ	કન્સલ્ટન્ટનો અભિપ્રાય	કનેક્શન ચાર્જશના પેમેન્ટની વિગત	રીમાર્ક્સ

કનેક્શન ચાર્જ ભર્યાની વિગત: રકમ \_\_\_\_\_ પહોંચ નંબર \_\_\_\_\_ તારીખ \_\_\_\_\_

કનેક્શન આપ્યાની વિગત: સાઈઝ \_\_\_\_\_ આપ્યા તારીખ \_\_\_\_\_ આપનાર એજન્સીનું નામ \_\_\_\_\_

**અરજદાર માટેની પહોંચ**

અરજદારનું નામ: _____ હોદ્દો _____	ચેક / ડી. ડી. / પે ઓર્ડર સહિત અરજીપત્રક સ્વીકારનારની સહી, સીકકો તથા તારીખ
ચેક/ડી.ડી./પે ઓર્ડર _____ બેંકનું નામ _____ તારીખ _____ રકમ રૂ. _____	<b>02722</b>

રૂ. ૧૦૦ ના સ્ટેમ્પ  
પેપર પર નોટરી  
સહીત

## અરજદાર પાસેથી મેળવવા માટેનો ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ

.....સ્થળે ..... ડાયાની  
.....મૂળ લાઈન પરથી ..... ઈચનું કનેક્શન આપવાની મંજૂરી મળી છે, તે અંગે હું કનેક્શન મેળવતા અગાઉ  
બાંધેધરી લખી આપું છું કે, કનેક્શન મેળવવા સમયે હું મૂળ લાઈનની તથા મેળવેલ કનેક્શન નિયમ અનુસાર હોવા અંગેની ચકાસણી  
કરીશ અને તેમાં કોઈપણ જાતનો ફેરફાર કરીશ નહીં / કરાવીશ નહીં અને જો કોઈપણ સમયે ચેકીંગ કરતા નિયમ સાઈઝ કરતાં મોટી  
સાઈઝનું કનેક્શન જણાશે કે ડાયરેક્ટ મોટર જોડેલી જણાશે તો તે અંગે કનેક્શન આપવાના વર્ષથી તમામ સમય માટે મ્યુનિસિપલ  
કમિશ્નરશ્રી નક્કી કરે તેટલી વહીવટી ચાર્જની રકમ ભરવા માટે સંમતિ આપું છું. આ ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ હું પાણી કનેક્શન લેવા  
મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીને બાંધેધરી આપું છું તેના માટે છે.

સાક્ષી નંબર - ૧

અરજદારની સહી

નામ :

નામ :

તારીખ :

તારીખ :

સ્થળ :

સ્થળ :

સહી

સાક્ષી નંબર - ૨

નામ :

તારીખ :

સ્થળ :

સહી

## ડ્રેનેજ કનેક્શન

મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા ડ્રેનેજના કનેક્શન જુદા જુદા દરથી રહેઠાણના તથા બીનરહેઠાણના મકાનો માટે આપવામાં આવે છે. આ દરો ઘણા સમય પહેલા નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આ સમય દરમ્યાન મટીરીયલ્સ, મંજુરી, વીજળી (એનર્જી ચાર્જીસ) વિગેરેના દરો વધતા ગયા છે. તેમજ શહેરની હયાત પાણીની તથા ડ્રેનેજની લાઈનોનો મરામત - નિભાવનો ખર્ચ પણ વધતો જાય છે. આવા ખર્ચને પહોંચી વળવા નીચે જણાવ્યા મુજબના સુધારેલા દર મંજુર કરવાનું સ્ટે.કમિટી ઠરાવ નંબર-૭૩ તા.૧૩.૦૪.૨૦૦૦થી ઠરાવવામાં આવ્યું છે. નવા સમાવિષ્ટ પશ્ચિમ ઔડાના વિસ્તારોમાં પણ આ ડ્રેનેજ કનેક્શનો આપવા માટે સ્ટેન્ડિંગ કમીટી ઠ.નં. ૫૧૮ તા. ૨૬.૦૬.૦૮ થી મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન બોર્ડ મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજુરી આપવામાં આવેલ છે ડ્રેનેજ કનેક્શનની માહિતી નીચે મુજબ છે.

સૂચિત ડ્રેનેજ કનેક્શન દરો (ચાર્જીસ)		
અનુ ન	મકાનનો પ્રકાર	સ્ટેન્ડીંગ કમીટીએ સુચવેલ દર
૧	સામાન્ય રહેઠાણ (એક યુનિટ)	રૂ ૪૦૦/-
૨	લોરાઈઝ ફ્લેટ, સોસાયટી, કોમ્પ્લેક્ષ બીલ્ડીંગ (રહેઠાણ માટે)	રૂ ૨૫૦/-
૩	કોર્મશીયલ બીલ્ડીંગ	
	(૧) ૧ થી ૧૦૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ ૭૫૦/-
	(૨) ૧૦૦ થી ૧૫૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ ૧૨૦૦/-
	(૩) ૧૫૦ થી ૨૦૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ ૧૫૦૦/-
	(૪) ૨૦૦ થી ૨૫૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ ૨૦૦૦/-
	(૪) ૨૫૦ ચો.મી બાદ દર ૧૦૦ ચો.મી. વધારા માટે	રૂ ૫૦૦/-
૪	ત્રણ માળથી વધુ માળનું બહુમાળી મકાન	
	(૧) ૧૦૦ ચો.મી સુધીના મકાનો માટે	રૂ ૧૫૦૦૦/-
	(૨) ૧૦૦ ચો.મી થી ઉપરના મકાનો માટે	રૂ ૩૫૦૦૦/-
૫	હોટલ બિલ્ડીંગ	
	(૧) સામાન્ય હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ ટાઈપ	રૂ ૪૦૦૦/-
	(૨) હોટલ બીલ્ડીંગ (ટુ સ્ટાર સુધી)	રૂ ૧૦૦૦૦/-
	(૩) હોટલ બીલ્ડીંગ (થ્રી સ્ટાર સુધી)	રૂ ૨૦૦૦૦/-
	(૪) હોટલ બીલ્ડીંગ (ફોર સ્ટાર સુધી)	રૂ ૩૦૦૦૦/-
	(૫) હોટલ બીલ્ડીંગ (ફાઈવ સ્ટાર સુધી) (ઇન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ થવાથી)	રૂ ૪૦૦૦૦

પ્રકરણ - ૬

સંગઠન નિયંત્રણ હેઠળના વ્યક્તિઓ પાસેના

દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૬

સંગઠનના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક

વોર્ડ વાઈઝ પાણી, ડ્રેનેજ, બિલ્ડીંગના બજેટ / માલસમાન રજીસ્ટર રાખવામાં આવે છે. ફરિયાદનાં રજીસ્ટર પણ રાખવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૭

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધમાં જનતાના

સભ્યો સાથે પરામર્શ

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૭

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે પરામર્શ

પ્રકરણ - ૮

વ્યવસ્થાતંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે કે  
તેથી વધુ વ્યક્તિના બનેલા બોર્ડ કે સમિતિની નોંધ બાબત

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૮

વ્યવસ્થાતંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિના બનેલા બોર્ડ કે સમિતીની નોંધ બાબત

- ★ રોડઝ એન્ડ બિલ્ડીંગ કમિટી  
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.
- ★ વોટર સપ્લાય એન્ડ સુઅરેજ કમિટી  
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.
- ★ સ્ટેન્ડીંગ કમિટી  
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.
- ★ મ્યુનિસિપલ બોર્ડ  
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.



પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને તેમને  
વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મળતું વળતર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને તેમને વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મળતું  
વળતર

અ.નં	નામ	હોદ્દો	ઝોન/ વોર્ડનું નામ	પગાર ધોરણ	ફોન નંબર
૧	શ્રી ડી.એ.શાહ	ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર	નવાપશ્ચિમ ઝોન	૩૭૪૦૦-૩૮૭૮૦	૨૬૮૪૧૨૦૧
૨	શ્રી તેજસ ભંડારી	આસી.મ્યુનિ. કમિશ્નર	નવાપશ્ચિમ ઝોન	૧૫૬૦૦-૩૮૧૦૦	૯૩૭૭૪૦૮૬૯૨
૩	શ્રી એન.કે.માદી	એડી.સીટી એન્જનીયર	નવાપશ્ચિમ ઝોન	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦	૯૩૨૮૧૯૮૭૨૭
૪	શ્રી એચ.જે.દેસાઈ	ડે.સી.ઈ.-૧	નવાપશ્ચિમ ઝોન	૧૫૬૦૦-૩૮૧૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૪૯૮
૫	શ્રી મનોજભાઈ સોલંકી	ડે.સી.ઈ.-૨	નવાપશ્ચિમ ઝોન	૧૫૬૦૦-૩૮૧૦૦	૯૩૭૬૧૫૨૭૦૭

અનું નં	નામ	હોદ્દો	વોર્ડ	પગાર ધોરણ	ફોન નંબર
---------	-----	--------	-------	-----------	----------

૧ (સરખેજ વોર્ડ)

૧	શ્રી શૈલેષભાઈ પુજારા	આસી.સીટી એન્જનીયર	સરખેજ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૮૧૪૮૮૮૦
૨	દિલિપ બરંડા	આસી.એન્જનીયર	સરખેજ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૬૨૪૭૯૬૯૬૧
૩	કીરીટ પટેલ	આસી.એન્જનીયર	સરખેજ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૪૬૪
૪	રીમાબેન દુધીયા	આસી.એન્જનીયર	સરખેજ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૧૨૯૬૭૬૨૪
૫	દિપ્તીબેન ચૌહાણ	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	સરખેજ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૭૫૨૩૫૭૦
૬	નરેન્દ્ર ડામોર	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	સરખેજ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૯૦૯૯૯૭૪૬૯૩
૭	મનીશ ગુપ્તા	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	સરખેજ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૯૯૯૮૨૬૯૨૫૬
૮	જિગર પ્રજાપતી	સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	સરખેજ	ફીક્સ રૂ.૯૩૦૦/-	-

૨ (વેજલપુર વોર્ડ)

૧	શ્રી જીતેન્દ્ર આર ગઢવી	આસી.સીટીએન્જનીયર	વેજલપુર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૩૬૯
૨	અરવિંદ ભરડીયા	આસી.એન્જનીયર	વેજલપુર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૮૧૪૮૮૭૫
૩	મિલન સોની	આસી.એન્જનીયર	વેજલપુર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૪૭૦
૪	ફાલ્ગુનીબેન પટેલ	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	વેજલપુર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૭૯૨૬૯૨૪૦૧૫
૫	શીતલબેન ચુનારા	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	વેજલપુર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૮૨૩૮૦૩૬૦૪૩
૬	પ્રકાશસિંહ વાઘેલા	સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	વેજલપુર	ફીક્સ રૂ.૯૩૦૦/-	૭૮૭૮૫૨૧૧૫૨
૭	ઈમરાન આર. શેખ	નોનટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	વેજલપુર	૩૦૫૦/૪૫૯૦	૨૬૮૧૩૨૭૮

૩ (જોધપુર વોર્ડ)

૧	શ્રી ભાવેશભાઈ વ્યાસ	આસી.સીટીએન્જનીયર	જોધપુર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૪૮૫
૨	દીપક કે. ડોસાણી	આસી.એન્જનીયર	જોધપુર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૦૩૮૭૪૦
૩	ધવલભાઈ ગઢ્ડર	આસી.એન્જનીયર	જોધપુર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૭૫૭૪૮૦૭૯૧૦
૪	કલ્પેશ પરમાર	આસી.એન્જનીયર	જોધપુર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૨૭૭૬૮૦૮૧
૫	પ્રકાશ સલાટ	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	જોધપુર	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	૯૨૭૭૯૫૬૪૭૧
૬	હીરેન પ્રજાપતી	સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	જોધપુર	ફીક્સ રૂ.૯૩૦૦/-	૮૯૮૦૯૦૨૫૦૦
૭	સુનિલભાઈ ઝવેરી	નોન-ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	જોધપુર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૯૪૨૮૩૫૧૮૫૧
૮	લક્ષ્મણભાઈ કે સોલેકી	નોન-ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	જોધપુર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૯૭૨૭૪૬૩૯૫૮

૪ (મકતમપુરા વોર્ડ)

૧	શ્રી બિમલ દોષી	આસી.સીટી.એન્જનીયર	મકતમપુરા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૭૪૫૧૪૩૧૭
૨	મેહુલ ડી પ્રજાપતિ	આસી.એન્જનીયર	મકતમપુરા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૧૨૯૫૬૯૪૯
૩	યુ.આર.મનસુરી	આસી.એન્જનીયર	મકતમપુરા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૭૪૫૧૪૩૨૩
૪	પંચાલ ભાવેશ ડી.	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	મકતમપુરા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૯૫૭૪૮૪૧૬૬૪
૫	આનંદ ગજજર	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	મકતમપુરા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૯૦૯૯૯૩૮૧૪૭
૬	હેતલ પંચાલ	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	મકતમપુરા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૯૦૯૯૯૨૪૧૫૬
૭	અમિત શર્મા	સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	મકતમપુરા	ફીક્સ રૂ.૯૩૦૦/-	૯૦૬૭૬૫૩૪૫૬
૮	તાહીર હુસૈન સૈયદ	નોનટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	મકતમપુરા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૬૮૨૪૫૯૩
૯	ઠાકર પ્રત્યક્ષ આર.	નોનટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	મકતમપુરા	૩૦૫૦/૪૫૯૦	૨૬૮૧૩૨૭૮

**૫ (બોડકદેવ વોર્ડ)**

૧	શ્રી પ્રણવ પંડિત	આસી.સીટી.એન્જનીયર	બોડકદેવ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૪૯૯
૨	ભાવિક પટેલ	આસી.એન્જનીયર	બોડકદેવ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૪૨૮૬૬૨૬૭૨
૩	મયુરીબેન પટેલ	આસી.એન્જનીયર	બોડકદેવ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૭૫૨૦૨૦૯૭
૪	સાવન પટેલ	આસી.એન્જનીયર	બોડકદેવ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૪૨૯૪૪૧૩૪૮
૬	પીનલ વસાવા	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	બોડકદેવ	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	-
૭	સંજય પટેલ	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	બોડકદેવ	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	૯૯૨૫૭૭૪૪૪૪
૮	નરેશભાઈ પ્રજાપતી	સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	બોડકદેવ	ફીક્સ રૂ.૯૩૦૦.૦૦	૯૬૩૮૭૧૦૭૧૧
૯	વિજય પટેલ	નોન ટેકનીકલસુપરવાઈઝર	બોડકદેવ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૩૨૯૮૧૩૮૨
૧૦	રમેશ ખરાડી	નોન ટેકનીકલસુપરવાઈઝર	બોડકદેવ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૩૨૯૮૧૩૮૨
૧૧	જીગ્નેશ ગૌર	નોન ટેકનીકલસુપરવાઈઝર	બોડકદેવ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૩૨૯૮૧૩૮૨
૧૨	સોનલ ચૌહાણ	નોન ટેકનીકલસુપરવાઈઝર	બોડકદેવ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૩૨૯૮૧૩૮૨

**૬ (થલતેજવોર્ડ)**

૧	અતુલ પટેલ	આસી.સીટી એન્જનીયર	થલતેજ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૪૫૦
૨	નિકુંજ આદેશરા	આસી.એન્જનીયર	થલતેજ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૫૫૮૫૯૮૩૧૦
૩	પ્રતીકભાઈ પટેલ	આસી.એન્જનીયર	થલતેજ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૧૨૯૬૭૪૩૯
૪	હેમીક શાહ	આસી.એન્જનીયર	થલતેજ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૩૭૧૯૬૨૪૨
૫	રાકેશ ખલાસ	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	થલતેજ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૬૮૫૮૮૬૦
૬	નિતેશ ડામોર	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	થલતેજ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૬૮૫૮૮૬૦
૭	મેહુલ પ્રજાપતી	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	થલતેજ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૯૪૨૯૨૧૨૨૩૬
૮	બ્રિજેશ પટેલ	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	થલતેજ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૯૮૨૫૭૨૩૫૬૨
૯	રમેશભાઈ ડામોર	નોન.ટેક.સુપરવાઈઝર	થલતેજ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૬૮૫૮૮૬૦

**૭ (ઘાટલોડીયા વોર્ડ)**

૧	શ્રી નવીનભાઈ પટેલ	આસી.સીટી.એન્જનીયર	ઘાટલોડીયા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૫૪૮
૨	સંજયભાઈ બ્રહ્મભટ્ટ	આસી.એન્જનીયર	ઘાટલોડીયા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૧૨૯૬૭૧૧૪
૩	ભાવિનભાઈ પટેલ	આસી.એન્જનીયર	ઘાટલોડીયા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૭૬૦૧૮૩૩૩
૪	ગ્રીષ્મા શાહ	આસી.એન્જનીયર	ઘાટલોડીયા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૧૨૯૬૭૪૨૫
૫	નરેન્દ્રભાઈ મકવાણા	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	ઘાટલોડીયા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૭૬૦૨૭૭૭
૬	પલક શાહ	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	ઘાટલોડીયા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૭૬૦૨૭૭૭
૭	પરીમલ પટેલ	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	ઘાટલોડીયા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૭૬૦૨૭૭૭

૮	કમલેશભાઈ શાહ	નોન ટેક.સુપરવાઈઝર	ઘાટલોડીયા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૭૬૦૨૭૭૭
<b>૮ (યાંદલોડીયા વોર્ડ)</b>					
૧	શ્રી ભરતભાઈ વાઘડીયા	આસી.સીટીએન્જનીયર	યાંદલોડીયા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૮૧૯૭૫૩૮
૨	રોહન મીસ્ત્રી	આસી.એન્જનીયર	યાંદલોડીયા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૩૪૮૧૦૭૫૯
૩	આરતી જાની	આસી.એન્જનીયર	યાંદલોડીયા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૮૧૯૮૭૨૫
૪	ધોળકીયા હિતેશ	આસી.એન્જનીયર	યાંદલોડીયા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૭૬૦૧૮૩૪૮
૫	નિરવ પટેલ	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	યાંદલોડીયા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૯૭૨૩૭૫૧૧૫૦
૬	બ્રિજેશ શર્મા	સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	યાંદલોડીયા	ફીક્સ રૂ.૯૩૦૦/-	૯૪૦૯૫૮૨૧૮૬
૭	બારીયા સંદીપ	સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	યાંદલોડીયા	ફીક્સ રૂ.૯૩૦૦/-	૭૫૬૭૮૩૪૨૪૪
૫	પંકજસિંહ બિહોલા	નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	યાંદલોડીયા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૯૯૦૯૮૪૬૯૨૫
૬	સુરેશ એ.ઠાકોર	નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	યાંદલોડીયા	ફીક્સ રૂ.૪૦૦૦.૦૦	૨૭૬૦૫૧૭૦
<b>(૯) ગોતા વોર્ડ</b>					
૧	શ્રી હિરેન બારોટ	આસી.સીટીએન્જનીયર	ગોતા	૯૩૦૦ -૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૪૬૫
૨	કૃષ્ણભાઈ બી. ગઢ્ઘર	આસી.એન્જનીયર	ગોતા	૯૩૦૦ -૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૪૧૪૫૬૨
૩	અમિતભાઈ પટેલ	આસી.એન્જનીયર	ગોતા	૯૩૦૦ -૩૪૮૦૦	૭૫૭૪૮૦૭૮૯૭
૪	વિપુલભાઈ પટેલ	આસી.એન્જનીયર	ગોતા	૯૩૦૦ -૩૪૮૦૦	૭૫૭૪૮૦૭૮૯૪
૫	અંકુરભાઈ પટેલ	આસી.એન્જનીયર	ગોતા	૯૩૦૦ -૩૪૮૦૦	૯૭૧૨૯૬૭૪૨૨
૫	મયુરભાઈ એસ.પટેલ	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	ગોતા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૯૮૭૯૫૯૧૪૮૯
૬	સની પટેલ	સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	ગોતા	ફીક્સ રૂ.૯૩૦૦/-	૭૩૮૩૩૪૯૧૮૭
૭	જયાબેન ડોડવાણી	સહાયક ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	ગોતા	ફીક્સ રૂ.૯૩૦૦/-	૯૫૧૦૪૨૯૮૫૭
૮	ગિરીશભાઈ ચાવડા	નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	ગોતા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૭૫૨૩૫૭૦
૯	રાજેન્દ્રભાઈ બી. ચૌહાણ	નોન ટેક સુપરવાઈઝર	ગોતા	૯૩૦૦ -૩૪૮૦૦	૨૭૧૭૭૨૪૪૪૩૩
૧૦	રાજુભાઈ પટેલ	નોન ટેક સુપરવાઈઝર	ગોતા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૭૧૭૭૨૪૪૪૩૩
૧	મનીશકુમાર પટેલ	આસી.એન્જનીયર	૨૪ X ૭ ની કામગીરી	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૧૨૯૬૭૧૫૮
૨	નિશાંત પટેલ	ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર	૨૪ X ૭ ની કામગીરી	ફીક્સ રૂ.૯૩૦૦.૦૦	૯૪૨૯૮૭૬૬૯૨
૩	ભાવસાર કેવીન એન.	આસી.એન્જનીયર/ સેક્શન ઓફીસર	પાર્ક્સ એન્ડ ગાર્ડન	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૭૪૫૧૪૩૧૯
૪	રીના કંઝારીયા	આસી.એન્જનીયર	ઝોન લીવ રિજર્વ સ્ટાફ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૧૨૯૬૭૧૮૫

પ્રકરણ - ૧૧

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત, ખર્ચ અને કરેલ વહેચણી પરના  
અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ

અંદાજ પત્ર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૧૧

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત, ખર્ચ અને કરેલ વહેચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની  
દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ પત્ર

સંસદસભ્યશ્રી, ધારાસભ્યશ્રી અને કાઉન્સિલરશ્રીઓનાં કામોની વિગતો પ્લાનીંગ  
ખાતા દ્વારા વેબસાઈટ ઉપર મૂકવામાં આવે છે. કાઉન્સિલરશ્રીઓની મિટીંગમાં તેમના કામોનું  
પત્રક આપવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૨ અને ૧૩

આર્થિક સહાય બાબત, આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા  
અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગત

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૧૨ અને ૧૩

આર્થિક સહાય બાબત,આપેલ છુટછાટો,પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની  
વિગત

૯૦ / ૧૦ સબસીડી યોજનાનાં જાજરૂની અરજીઓ આસી.સીટી એન્જનીયર લેવલે મંજૂર

કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૪

ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપે માહિતી

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
નવા પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૧૪

ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપે માહિતી

★ ઈજનેર - નવા પશ્ચિમ ઝોન ની માહિતી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઇટ

[www.egovamc.com](http://www.egovamc.com) ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

ઉપરોક્ત વેબસાઇટ ઉપર નવા ટેન્ડરોની માહિતી પણ ડાઉનલોડ કરી શકાય તેવી વ્યવસ્થા

ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ - ૧૫

ગ્રંથાલય , વાંચનાલય

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

કરણ -૧૫  
ગ્રંથાલય , વાંચનાલય

★ લાગુ પડતું નથી.



પ્રકરણ - ૧૬

જાહેર માહિતી અધિકારીના નામ, હોદ્દો, સરનામા

અને ફોન નંબર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
નવા પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	સરનામુ	ફોન નંબર
૧	શ્રી એન.કે.મોદી	એડી.સી.ઈ.	બોડકદેવ ઝોનલ ઓફિસ, જજસબંગલા રોડ, બોડકદેવ, અમદાવાદ	૯૩૨૮૧૯૮૭૨૭
૨	શ્રી હરગોવિન દેસાઈ	ડે.સી.ઈ.-૧	બોડકદેવ ઝોનલ ઓફિસ, જજસબંગલા રોડ, બોડકદેવ, અમદાવાદ	૯૩૨૭૫૧૩૪૯૮
૩	શ્રી મનોજ સોલંકી	ડે.સી.ઈ.-૨	બોડકદેવ ઝોનલ ઓફિસ, જજસબંગલા રોડ, બોડકદેવ, અમદાવાદ	૯૩૭૬૧૫૨૭૦૭
૪	શ્રી બિમલ દોષી	આસી.સીટી એન્જનીયર (મકતમપુરા વોર્ડ)	મકતમપુરા વોર્ડ ઓફિસ, જુહાપુરા પાણીની ટાંકી પાસે, જુહાપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ	૯૩૭૪૫૧૪૩૧૭
૫	શ્રી શૈલેષભાઈ પુજારા	આસી.સીટી એન્જનીયર (સરખેજ વોર્ડ)	સરખેજ નગરપાલિકાની ઓફિસ સરખેજ ગામ એ.એમ.ટી.એસ બસ સ્ટેન્ડ પાસે, સરખેજ, અમદાવાદ.	૯૩૨૮૧૪૮૮૮૦

૬	શ્રી ભાવેશભાઈ વ્યાસ	આસી.સીટીએન્જનીયર (જોધપુર વોર્ડ)	જોધપુર ગામ નગરપાલિકા ઓફિસ, રામદેમ નગર ની પાસે, જોધપુર ગામ ,જોધપુર	૯૩૨૭૫૧૩૪૮૫
૭	શ્રી અતુલભાઈ પટેલ	આસી.સીટીએન્જનીયર (થલતેજવોર્ડ)	જીની પંચાયત બિલ્ડીંગ, થલતેજ ગામ,	૯૩૨૭૫૧૩૪૫૦
૮	શ્રી નવીનભાઈ પટેલ	આસી.સીટીએન્જનીયર (ઘાટલોડીયાવોર્ડ)	ત્રીજોમાળ, પંચોલીકોમ્પલેક્સ, બીર ડેરીનીસામે, પ્રભાતચોક, ઘાટલોડીયા	૯૩૨૭૫૧૩૫૪૮
૯	શ્રી ભરતભાઈ વાઘડીયા	આસી.સીટીએન્જનીયર (ચાંદલોડીયા વોર્ડ)	ચાંદલોડીયા નગરપાલિકા ઓફિસ, ચાંદલોડીયા પ્રા.શાળાની બાજુમાં, ચાંદલોડીયા	૯૩૨૮૧૯૭૫૩૮

૧૦	શ્રી જીતેન્દ્ર આર ગઢવી	આસી.સીટીએન્જનીયર (વેજલપુર વોર્ડ)	જલતરંગ પોલીસ ચોકીની સામે, વેજલપુર રોડ, વેજલપુર	૯૩૨૭૫૧૩૩૬૯
૧૧	શ્રી હિરેનભાઈ બારોટ	આસી.સીટીએન્જનીયર (ગોતાવોર્ડ)	ગોતા વોર્ડ ઓફિસ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ઉપર, ઓગણજ ગામ	૯૩૨૭૫૧૩૪૬૫
૧૨	શ્રી પ્રણવ પંડિત	આસી.સીટીએન્જનીયર (બોડકદેવ વોર્ડ)	મેમનગર નગર પાલિકાની ઓફિસ, માનવ મંદિર ની પાસે, મેમનગર	૯૩૨૭૫૧૩૪૯૯

પ્રકરણ - ૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન

નવા પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

ઈજનેર - નવા પશ્ચિમ ઝોન દ્વારા લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગ દ્વારા અપનાવેલ પદ્ધતિઓ અને સવલતો.

★ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ

[www.egovamc.com](http://www.egovamc.com)

★ નોટીસ બોર્ડ

★ વર્તમાન પત્ર દ્વારા (જરૂરીયાત મુજબના પ્રસંગે)