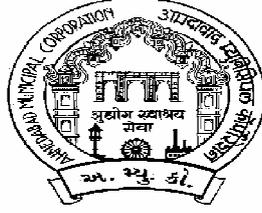


માહિતી(મેળવવાના) અધિકાર  
અધિનિયમ-૨૦૦૫

અધિનિયમન કલમ-૪ (ખ) હેઠળ ની વિગતવાર માહિતી આપતી પુસ્તિકા /  
માર્ગદર્શિકા વોલ્યુમ-૨  
વિભાગનુ નામ- પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મહાનગર સેવા સદન  
પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

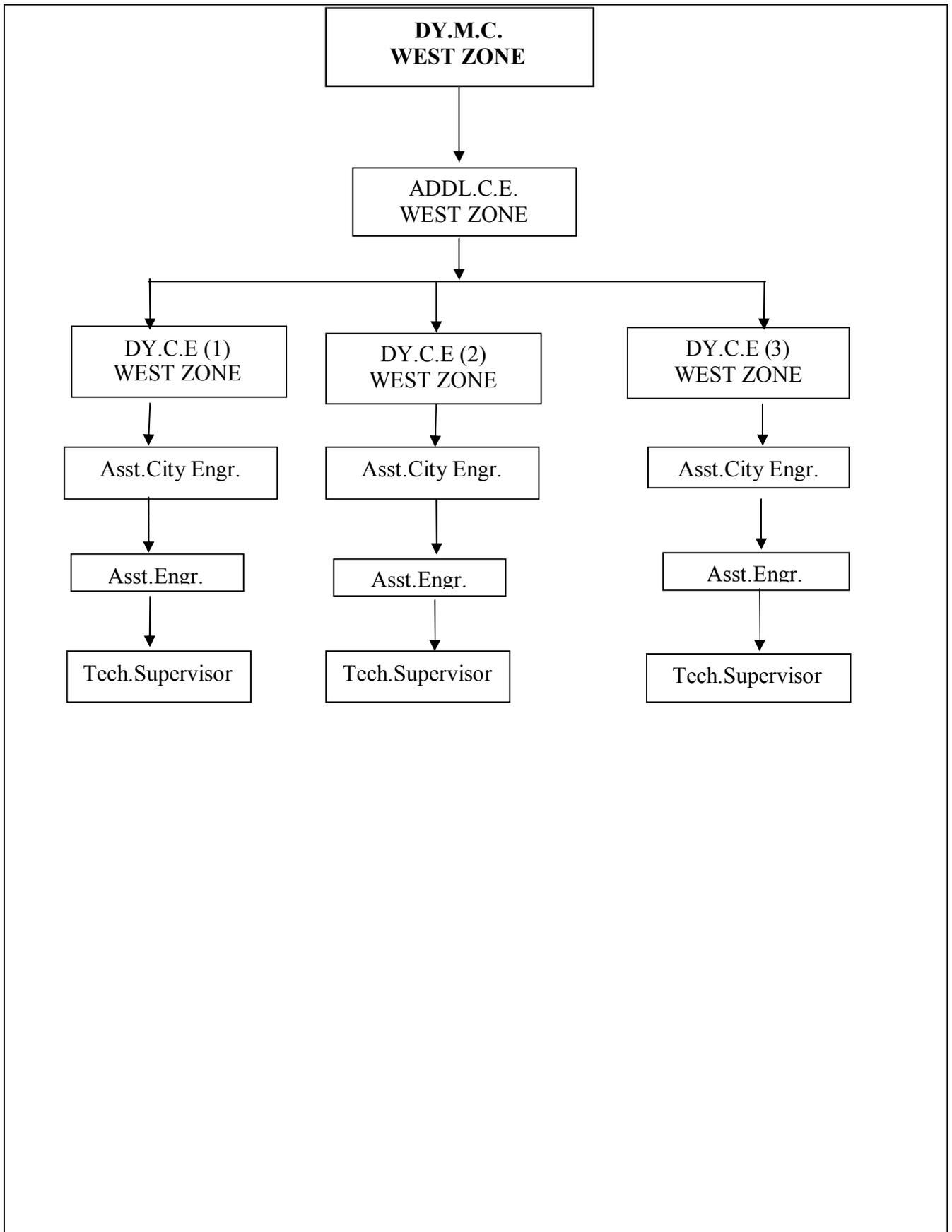
પ્રકરણ-૧  
સંગઠનની વિગતો,  
વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજો

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

વ્યવસ્થાતંત્રમાં ડે.મ્યુનિ.કમિશનર, એડી.સીટી એન્જનીયર, ડે.સીટી એન્જનીયર, આસી.સીટી એન્જનીયર, આસી.એન્જનીયર,ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર તથા નોન ટેકનીકલ સુપરવાઈઝરનો સમાવેશ થાય છે. ડ્રેનેજ, પાણી, રોડ તથા મ્યુનિ.બિલ્ડીંગ બનાવવા અંગેની કામગીરી તેમજ મેન્ટેનન્સ અને રીપેરીંગને લગતી કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ ડ્રેનેજ અને પાણીના કનેક્શનો આપવામાં આવે છે

પ્રકરણ-૧  
સંગઠનની વિગતો, વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજો

**AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION  
MAHANAGAR SEVA SADAN  
WEST ZONE - ENGINEERING DEPARTMENT**



પ્રકરણ - ૨

અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની

સત્તાઓ અને ફરજો

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૨

અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

(1) DEPUTY MUNICIPAL COMMISSIONER (ZONE)

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની મળેલ મંજૂરી અનુસાર ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીઓને સંબંધિત ઝોનમાં નીચેના અધિકારો / ફરજો સુપ્રત કરવામાં આવે છે.

(૧) નાણાકીય સત્તા (ઓફર-કવોટેશન પૂરતી બધા જ ખાતા માટે) :-

- ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી. : રૂ. ૧,૨૫,૦૦૦/-
- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી : રૂ. ૩,૦૦,૦૦૦/-

(૨) ઈજનેર ખાતુ :-

(૨) રૂ. ૧, ૨૫,૦૦૦/- સુધીની ફાઇલ આસી. સીટી એન્જનીયરશ્રી દ્વારા તૈયાર કરી સીધી એડી. સીટી એન્જનીયરશ્રી મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીને મુકવામાં આવશે. મંજૂરી મળ્યા બાદ ફાઇલ સીધી ડે.સીટી એન્જનીયરશ્રી તરફ અને ત્યાંથી આસી. સીટી એન્જનીયરશ્રી તરફ મોકલવાની રહેશે.

(૩) રૂ. ૧,૨૫,૦૦૦/- ઉપરાંતની કોઈપણ બજેટની ફાઇલો આસી. સીટી એન્જનીયરશ્રી દ્વારા તૈયાર કરીને એડી. સીટી એન્જનીયરશ્રી મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી ત્યાર બાદ મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી ને મુકવામાં આવશે. મંજૂરી મળ્યા બાદ ફાઇલ સીધી ડે.સીટી એન્જનીયરશ્રી તરફ અને ત્યાંથી આસી. સીટી એન્જનીયરશ્રી તરફ મોકલવાની રહેશે.

(૪) ઈજનેર ખાતામાં આવતી દૈનિક લોકફરિયાદોનું સુપરવિઝન અને રીવ્યુ લેવો.

(૫) ઝોન કક્ષાએ ચાલતા રેવન્યુ/કેપીટલ/એમ. પી./એમ. એલ. એ./કાઉન્સીલરશ્રી દ્વારા ફાળવાયેલ બજેટના કામોનું સુપરવિઝન તથા રીવ્યુ કરવો.

(૩) હેલ્થ ખાતું :-

- (૧) ઝોનની દૈનિક સફાઈ તથા ઘન કચરાના નિકાલની કામગીરી અંગેનું સુપરવિઝન કરવું.
- (૨) ઝોનમાં મેલેરીયા/એપેડેમીક વિભાગની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું.
- (૩) ઝોન કક્ષાએ થતા હેલ્થ વિભાગના રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમ અંગેની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું.

(૪) એસ્ટેટ ખાતું :-

- રોડ લાઈન હીઅરીંગ
- અમલ નક્કી કરવા
- જાહેર ખબરના હોર્ડિંગ્સ ઉભા કરવા, કે હયાતદૂર કરવા
- અન્ડર ગ્રાઉન્ડ યુટિલિટી નાખવા માટે, રોડ ખોદકામની મંજૂરી,
- મેદાન, પ્રિમાઈસીસ ભાડે આપવા (સ્ટે.કમિટીના ઠરાવ સહિત) મંજૂરી

વિકાસ પરવાનગી / બી.યુ. પરવાનગી માટે નીચે મુજબની કક્ષા નક્કી કરીએ.

રહેણાંકના સ્વતંત્ર મકાનોમાં સુધારા-વધારા	આસી.ટી.ડી.ઓ.(ઝોન)	આસી.ટી.ડી.ઓ.(ઝોન)
રહેણાંકના સ્વતંત્ર બિલ્ડીંગ યુનિટ	ડે.ટી.ડી.ઓ.(ઝોન)	ડે.ટી.ડી.ઓ.શ્રી.
રહેણાંક સ્કીમના મકાનો, મીક્ષ ડેવલપમેન્ટ તથા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ ડેવલપમેન્ટ	ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી (ઝોન)	આસી.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (ઝોન)
લો-રાઈઝ કોમ.સ્કીમ	ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (યુ.ડી.)	ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (ઝોન)
હાઈરાઈઝ અને સ્પેશીયલ સ્ટ્રક્ચર પેટ્રોલપંપ, મીલલેન્ડ અને અન્ય	મ્યુ. કમિશનર શ્રી	ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી.(યુ.ડી.)
ખાસ પ્રકારની મુક્તિ (કોન્ડોનેશન)	મ્યુ. કમિશનર શ્રી	મ્યુ. કમિશનર શ્રી

(પ) ટેક્ષ ખાતું:-

- ડે.એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર શ્રી. :- રૂા. ૨૫,૦૦૦/- સુધી

- એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર શ્રી. :- રૂા. ૫૦,૦૦૦/- સુધી

- **DY.ATC +ATC+Zonal Asst.M.C.** :- રૂા.૫૦,૦૦૦ થી રૂા ૨,૦૦,૦૦૦/-

- **DY.ATC +ATC+Zonal DY. M.C.** :- રૂા.૨,૦૦,૦૦૦/- થી રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-

- **DYMC** કમિટી [ત્રણ **DYMC** અને **DYMC (Tax)**] :- રૂા.૫,૦૦,૦૦૦ /- ઉપર

- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી :- રૂા. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- ઉપર

(૧) ઝોનમાં થતી ટેક્ષની ટૅનિક આવકનો રીવ્યુ લેવો.

(૨) ઝોનમાં થતી આકારણીની કામગીરીનો સમયાંતરે રીવ્યુ લેવો.

(૩) ઝોનમાં આવતી ટેક્ષ અંગેની ફરિયાદોને સાંભળવી અને તેનો નિકાલ કરવો.

(દ) વહીવટી સત્તા :-

(૧) ઝોનની તમામ વહીવટી કામગીરી આસી.મ્યુ.કમિશનરશ્રી મારફતે રજૂ કરવાની રહેશે.

(૨) ખાનગી અહેવાલ :- ઝોનના નીચેના અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલ આસી.મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ રહેશે અને ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ સમીક્ષા કરવાની રહેશે.

- ડે.સીટી એન્જનીયર, ડે.ટી.ડી.ઓ., ડે.હેલ્થ ઓફિસર, ડે.એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર, આસી.મેનેજર (વહીવટ)

- આ સિવાય ઝોન કક્ષાના અન્ય ખાતાને લગતા કામો અંગેનું સુપરવિઝન કરવું.

- ઝોનલ તમામ કામગીરીનું ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીને સમયાંતરે રીપોર્ટીંગ કરવું.

- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા સુચવવામાં આવતા અન્ય ઝોનલ કામગીરી બજાવવાની રહેશે.

## **(2) ADDITIONAL CITY ENGINEER (ZONE)**

1. He shall plan overall improvement and development of water S.W.D., Roads and Drainage service of his zone, and shall keep in touch and co-ordination with Project Division as well as Electrical -Mechanical Section for timely implementation. He will also balance the proper water distribution in his zonal areas and make suitable changes in network and valve controls, wherever and whenever necessary.
2. He shall check the complaint registers at least once on a fortnight, ensure that the complaints are attended regularly and promptly.
3. He will guide his staff for structural improvement of Municipal Building, Public Toilets, and Sanitary Blocks etc. He will monitor his staff in well planned maintenance and desilting of Storm Water Drains, Catchpits, Drainage lines, Manholes before and during monsoon.
4. Addl.C.E. will be responsible for planning of Budget for works under him and at the same time he will have to keep up the progress of the works to meet with the Budget provision. Addl.C.E. will monitor the preparation of tender documents, specification of each of the items, their rates and the time schedule (time limit) for completion of work.
5. Addl.C.E. will keep an up to date record for the works carried out from (1) Govt. or any other grant (2) Govt. or any other loan (3) Works under M.P. Budget (4) Works under M.L.A. Budget (5) Works under Municipal Councilors budget with him.

### **(3) DEPUTY CITY ENGINEER (ZONE)**

1. Deputy City Engineer will see overall maintenance of engineering services in his wards. He will keep the close watch on the zonal and tube well station and drainage pumping station of his wards.
2. He will arrange to solve the water supply and drainage complaints and shall on top most priority take personal visit to solve complaints outstanding for more than 4 days and also all major breakdowns immediately.
3. He will also arrange the working of road gangs in his wards according to urgency and importance of the respective sites.
4. Deputy City Engr. will visit muster station/stores in his wards once a fortnight and will review the compliance of public complaints and stock of materials required for engineering works.
5. Deputy City Engineer shall assess the quantity and requirement of desilting of drainage lines and storm water drains in his area and will arrange and will verify that the desilting is done satisfactorily particularly before monsoon.
6. He will monitor general establishment in his wards, arrange for departmental truck carting and will regulate the temporary establishment of technical staff and laborers
7. He will help the Addl.C.E. in procuring the material of engineering works from Central stores. He will make proper assessment well in advance and check the stock in his zonal sub stores.
8. He will initiate planning pertaining to augmentation of water pipe line and sewer lines in his area.
9. He will co-ordinate with Torrent Power Ltd. (A.E.Co.), G.E.B., and BSNL (Ahmedabad Telephones) as well as other agencies for inter department issues, such as R.O. permit fixing of alignment, recover of reinstatement charges etc.

10. The Draftsman and Zonal drawing braches staff will be working under his guidance
11. He will take up the labor problems, establishment schedule and negotiation with labor unions.
12. He shall work as per instruction of higher officers.

#### **(4) ASSISTANT CITY ENGINEER (ZONE):-**

- (1) Asst.C.E. will take care of all engineering services and work in their respective wards. They will monitor all the complains regarding drainage overflow, M.H., repairs public toilets repairs, water shortage, water line leakages, pollution, New water connection and drainage connection.
- (2) Asst.C.E. will attend his maintenance stores at least once a week. He will be available at one of his stores in the morning hours for half an hour i.e. from 8.00 to 8.30 A.M. He shall check the muster/presence of each department stores staff working under him at least once in a fortnight.
- (3) His technical supervisors will help him in taking levels, drawing 'L' section, cross section etc., while executing the resurfacing work of major roads. It will be the full responsibility of Asst.C.E. to see that all service lines and cross pipes are laid in time strictly as per specifications.
- (4) He will check the working of staff under him i.e. Asst.Engr, Technical Supervisors, Supervisors, Manhole Inspectors, Manhole Sub Inspectors, Lineman, Sluice Valve Inspector etc.
- (5) To take lead to monitor and control the pollution cases.
- (6) To verify & check the section of new water connections with byelaws and rules and regulations.
- (7) He will verify and monitor the working of chlorination system, foundations and fixing of pumps motors with base plates, bolts-nuts etc.
- (8) He will co-ordinate with laboratory staff in taking samples, testing the quality of water, and will keep records of the same.

**(5) ASSISTANT ENGINEER (ZONE): -**

An Assistant Engr. has to work under the instruction of Asst. City Engr. He will be responsible for day-to-day complaint and maintenance of the ward.

• **Water**

- A. Attend the distribution W.P.L. leakages and main water pipe line leakages. This shall be attended within maximum of two days time.
- B. He will check pressure, leakages, illegal connections, illegal or direct motoring and will take suitable actions. Thus he has to control and balance water distribution network under the guidance of Asst.C.E.
- C. He will put up proposals for replacement of A.C., R.C.C. and P.V.C. water pipe lines, controlling system, cleaning of water pipe lines, wash out and will execute it.
- D. He will be responsible for minor civil maintenance works and overall outlook and cleanliness of tube well station in his ward
- E. To keep perfect records, of the pipes, materials and specials supplied to the Contractor and those used on site.

• **Road**

- A. He will examine permit for road opening in materials, will recommend if and will reinstate the road after receiving completion report from executing agencies.
- B. He will responsible for cleaning of catchpits, storm water drains etc. and will do efficient disilting of S.W.D. and catchpits in his ward
- C. He will look after minor and immediate repairs maintenance of central verge, traffic island etc.

• **Drainage:** -

- A. He will attend the complaints of drainage overflowing, M.H. repairs, breakdowns and public toilets repairs and will take suitable immediate action.
- B. He will inspect sites of 90x10 subsidy toilets applications, will issue work orders, will verify the work on completion and will recommend the payment.
- C. He will arrange for regular desilting of branch and sub branch drainage lines through departmental labors.
- D. He will inspect main drainage line of ward with Manhole Sub-Inspector once a week and will attend the irregularity, if any. He will also prepare the estimates for desilting of drainage lines, and will get them executed at proper time i.e. well in advance before on set of monsoon.
- E. He will inspect sites of drainage connection and get the connection done after all technical verification and getting the charges deposited in A.M.C.
- F. If any irregular drainage connection is found in the ward, it will be the sole responsibility of the Assistant Engineer to stop it, disconnect it and take appropriate action.

• **Building:** -

- A. An Assistant Engr. in the ward will take care of all the Municipal Building and compound wall or fencing of open plots in his ward. He will arrange for day to day repairs, stop water line leakage as well as tap leakages, replace all leaking pipes and water taps, arrange to give clean water to the consumers (U.G tanks and O.H tanks shall be cleaned regularly).
- B. Leaking roofs and slabs shall be attended and promptly disposal of rainwater shall be smooth and efficient.
- C. He shall keep the compound of Municipal building fully secured by maintaining compound wall gates, wire fencing etc.
- D. All departmental staff and laborers shall be given adequate works for full utilization of staff employees and A.E. will closely regulate them and supply them with adequate building materials.

## પ્રકરણ - ૩

# નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની

## કાર્યપદ્ધતિ

### અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મહાનગર સેવા સદન પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

#### પ્રકરણ -૩

#### નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

★ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે અનુસરવામાં આવતી કાર્યપદ્ધતિ

જુદા જુદા કામો અંગે નિર્ણય માટે અસ્તિત્વ પાવર ડેલીગેશનના અમલમાં રહેલા નિયમો અંતર્ગત જરૂરે નિર્ણય લેવા માટે સંબંધિત આ.ઈ./આ.સી.ઈ./ડી.સી.ઈ. દ્વારા પ્રપોઝલ એડી.સીટી ઈજનેર મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી, મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી તરફ નિર્ણય માટે સંપૂર્ણ વિગતો સાથે નોંધ મુકવામાં આવે છે અને મ્યુ.કમિશ્નરશ્રી દ્વારા સંબંધિત કમીટી કે જનરલ બોર્ડ દ્વારા જરૂરી નિર્ણય ઠરાવવામાં આવે છે. જેનો અમલ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૪ અને ૫

કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલ ધોરણો તથા

કાર્યો બજાવવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમ

સંગ્રહ, દફતરો

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૪ અને ૫

કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલા ધોરણો તથા કાર્યો બજાવવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સૂચનાઓ,  
નિયમ સંગ્રહ, દફતરો

ઈજનેર ખાતામાં કાર્યો બજાવવા માટે નીચે મુજબના વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોને અનુસરવામાં આવે છે.

★ બી.પી અમે.સી.એક્ટ,  
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.  
તા ૨૦-૧૦-૮૪

મ્યુ.કોર્પોરેશન ઠરાવ નં ૭૦૯

ફોર્મની કિંમત રૂ. ૧૦/-

ફોર્મ નં : 02722

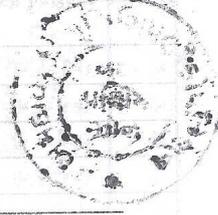
**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**

નવા પશ્ચિમ ઝોન

બોડકદેવ, અમદાવાદ ૩૮૦૦૫૪

ફોન નં. : (ઓફીસ) ૩૨૯૮૧૩૯૬ ફેક્સ : (૦૭૯) ૨૬૮૫૪૬૪૮

નવા પશ્ચિમ ઝોન વિસ્તારના પાણી માટેના કનેક્શનનું ફોર્મ  
(નવા કનેક્શન)



પ્રતિ

ડે. મ્યુ. કમિશ્નરશ્રી,  
અમ. મ્યુ. કોર્પો. નવા પશ્ચિમ ઝોન,  
બોડકદેવ, અમદાવાદ.

વિસ્તાર : \_\_\_\_\_

નીચે જણાવેલા રહેઠાણ/ કોમર્શિયલ/ ઈન્સ્ટીટ્યુશનલ એસોશીએશન માટે અમારા કોમન સમ્પમાં પાણીનું કનેક્શન લેવા માટેની અરજ કરીએ છીએ.

આ જગ્યાના માલિક આથી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને નીચે જણાવેલી જગ્યામાં પાણી આપવા અરજ કરુ છું. અને ધી બોમ્બે પ્રોવેન્શિયલ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૯ના કસોડો અનુસાર તે અન્વયે ઘડવામાં આવેલ તમામ પેટા કાયદા તથા રેગ્યુલેશનથી વખતોવખત જે ચાર્જ્સ નક્કી કર્યા હોય તે ભરવા કબુલ્લત આપુ છું.

ઉપર જણાવેલ પાણી લેવામાં આવ્યું હોય તેમાં કંઈ વધારો કરવાનો અગર ફેરફાર કરવાનો થશે, તો તે અંગેની જોઈતી નોટીસ કોર્પોરેશનને આપવા અને ફેરફારો કરતાં પહેલા યોગ્ય સત્તા પાસેથી લેખિત પરવાનગી મેળવવા બંધાઉં છું.

અરજદારનું નામ:	નોન ટ્રેડિંગ એસોશીએશન
	કો.ઓ.હા.સો.લી
પત્રવ્યવહારનું સરનામું:	ખાનગી સંસ્થા
પ્રચલીત નામ:	જોડેર સંસ્થા
સરનામું :	ડ્રસ્ટ
	સરકારી
	અન્ય

સંપર્ક માટે જવાબદાર વ્યક્તિનું નામ :  
ફોન નંબર:

ટી.પી.સ્કીમ નંબર ગામ	પ્લોટ નંબર			રેફ. નં. ગ્રાં.પં./ ન.પા ના બિલ મુજબ	પ્લોટનો વિસ્તાર ચો.મી.	પ્લોટમાં હયાત બાંધકામનો વિસ્તાર ચો.મી.			પાણીના હાલ ના કનેક્શનની સંખ્યા/સાઈઝ
	એફ.પી. નંબર	સર્વે નંબર	સીટી સર્વે નંબર			યુનીટની સંખ્યા	દરેક બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ ચો.મી.	બાંધકામનો કુલ વિસ્તાર ચો.મી.	
						(અ) (સંખ્યા)	(બ) (ચો.મી.)	(અ) X (બ)	

હયાત પાણીનીવ્યવસ્થા (અ) સોસાયટી નો કોમન સમ્પ છે.  
હયાત ગટરવ્યવસ્થા (અ) ઓડા સુવરેજ સીસ્ટમ સાથે જોડાણ  
(બ) સેન્ટ્રીક ટેન્ક/સોકપીટ સાથે જોડાણ

હા/ના.  
હા/ના.  
હા/ના.

૧. પાણીના વનટાઈમ કનેક્શનનો દર (યુનિટ દીઠ)

મકાનના ઉપયોગનો પ્રકાર - રહેઠાણ				
કેટેગરી	બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ	પાણીના જોડાણની ફી	મકાનની સંખ્યા	ભરવાની થતી રકમ રૂ.
એ	૧૬૧ ચો.મી. થી વધુ ચો.મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ)	રૂ. ૬૦૦૦/-		
બી	૧૬૧ ચો.મી. થી વધુ ચો.મી. (ફ્લેટ)	રૂ. ૪૫૦૦/-		
સી	૧૨૧ ચો.મી. થી ૧૬૦ ચો.મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ)	રૂ. ૪૫૦૦/-		
ડી	૧૨૧ ચો.મી. થી ૧૬૦ ચો.મી. (ફ્લેટ)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
ઈ	૮૧ ચો.મી. થી ૧૨૦ ચો.મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
એફ	૮૧ ચો.મી. થી ૧૨૦ ચો.મી. (ફ્લેટ)	રૂ. ૨૦૦૦/-		
જી	૪૧ ચો.મી. થી ૮૦ ચો.મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ/ફ્લેટ)	રૂ. ૧૫૦૦/-		
એચ	૨૬ ચો.મી. થી ૪૦ ચો.મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ/ફ્લેટ)	રૂ. ૧૦૦૦/-		
આઈ	૦. ચો.મી. થી ૨૫ ચો.મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-હાઉસ/ફ્લેટ)	રૂ. ૪૦૦/-		
		કુલ ભરવાપાત્ર રકમ		

મકાનના ઉપયોગનો પ્રકાર - વાણીજ્ય				
કેટેગરી	બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ	પાણીના જોડાણની ફી	યુનિટ X ક્ષેત્રફળ	ભરવાની થતી રકમ રૂ.
એ	દુકાન/ઓફિસ/બેંક	રૂ. ૧૦૦/- પ્રતિ ચો.મી.		
બી	હોસ્પિટલ/હોટલ/રેસ્ટોરન્ટ	રૂ. ૧૫૦/- પ્રતિ ચો.મી.		
સી	સ્કૂલ/ટ્રસ્ટ/પાર્કિંગ સંસ્થાઓ	રૂ. ૫૦/- પ્રતિ ચો.મી.		
ડી	થિયેટર/ક્લબ (હોટ એરીયા)	રૂ. ૫૦/- પ્રતિ ચો.મી.		
		કુલ ભરવાપાત્ર રકમ		

૨. કોઈપણ ક્ષેત્રફળ ધરાવતાં રહેણાંકના હેતુ માટેના બાંધકામ તેમજ વપરાશવાળા ટેનામેન્ટ/ બંગલો/ રો-હાઉસને વ્યક્તિગત જોડાણ માટે રૂ. ૧૪,૦૦૦/- પાણીનો વનટાઈમ કનેક્શનનો દર આપવાનો રહેશે તથા યુનિટને આધારે તેમજ યોજનાની મૂળ જોગવાઈઓ અનુસાર સળવાપાત્ર પાણીના જથ્થા ઉપરાંતના જથ્થા માટે મીટર આધારીત નક્કી કરવામાં આવે તેવા દરે પાણી આપવામાં આવશે.

૩. કનેક્શનની સાર્ઝ અને તેના જોડાણના ચાર્જની વિગત:

કનેક્શનની સાર્ઝ	જોડાણ કરવાનો ચાર્જ સામાન્ય	જોડાણ કરવાનો ચાર્જ મીટર/પી.આર.સી
૧૫ એમ એમ	૧૦૦	૩૦૦
૨૦ એમ એમ	૬૦૦	૧૨૦૦
૨૫ એમ એમ	૧૦૦૦	૨૦૦૦
૩૨ એમ એમ	૧૬૦૦	૩૨૦૦
૪૦ એમ એમ	૨૫૦૦	૫૦૦૦
૫૦ એમ એમ	૩૬૦૦	૭૬૦૦
૬૫ એમ એમ	૬૬૦૦	૧૩૨૦૦
૮૦ એમ એમ	૧૦૦૦૦	૨૦૦૦૦

**નવા કનેક્શન મેળવવા માટે અરજદારને અગત્યની સુચના :-**

- (૧) અરજદારે અરજી ફોર્મની સાથે નીચેના પુરાવાઓ અવશ્ય રજૂ કરવાના રહેશે.
- (અ) ગામના નમૂના નં. ૭ અને ૧૨ ના ઉતારાની નકલ
- (બ) અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળે મંજૂર કરેલા બાંધકામના પ્લાન તથા લે-આઉટની નકલ
- (ક) અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ / નગરપાલિકાએ આપેલ ડ્રેનેજ કનેક્શનના આધાર રૂપે નાણાં ભર્યાની પહોંચ તથા અન્ય દસ્તાવેજી નકલ
- (ડ) ગ્રામ પંચાયત / નગરપાલિકાના વેરા ભર્યાની છેલ્લામાં છેલ્લી પહોંચની નકલ
- (ઈ) ગ્રામ પંચાયત / નગરપાલિકામાંથી પાણીનું અધિકૃત રીતે કનેક્શન લીધેલ છે. તેના સમર્થનમાં નાણાં ભર્યાની પહોંચ
- (૨) યોજનાની તાંત્રિક ડીઝાઈન મુજબ આપવાનું કનેક્શન સોસાયટી / ફલેટ / રો-હાઉસને સમ્મમાં આપવાનું થાય છે. તેથી, સોસાયટી / ફલેટ / રો-હાઉસમાં પૂરતી ક્ષમતાનો કોમન સમ્પ તૈયાર કરવાનો રહેશે.
- (૩) પાણીના નવા કનેક્શન માટે એક વખતના વન ટાઈમ કનેક્શન ચાર્જ ઉપરાંત વધારાના મજૂરી કામના કનેક્શન ચાર્જ નીચે જણાવ્યા મુજબ અરજદારે લોગવવાનો રહેશે.
- (૪) વધારાનો કનેક્શન ચાર્જ (મજૂરી કામના)
- (અ) કાચામાં ખાદ્ય કરવાથી (નંગના) રૂ ૧૫૦/- (બ) પાકામાં ખાદ્ય કરવાથી (નંગના) રૂ ૪૫૦/-
- (ક) કાચામાં પાઈપ નાખવાના (રનીંગ ફુટ) રૂ ૧૦/- (ડ) પાકામાં પાઈપ નાખવાના (રનીંગ ફુટ) રૂ ૧૫/-
- (૫) મેઈન લાઈન સાથે જોડાણ માટે વપરાતા માલસામાન પાઈપ/વાલ્વ/મીટર વગેરે કનેક્શન મેળવનારે લાવવાના રહેશે.
- (૬) રહેકાણ માટે સામાન્ય કનેક્શન આપવામાં આવશે. રહેકાણ સીવાયના હેતુ માટે મીટર/પી.આર.સી. કનેક્શન આપવામાં આવશે.
- (૭) રહેકાણના એક યુનિટ ટીક પ્રતિદિન ૭૦૦ લીટર પાણી ૮ કલાકમાં આપવામાં આવશે. કનેક્શનની સાર્થક યુનિટ ના નંબર પ્રમાણે નક્કી કરવામાં આવશે.
- (૮) રહેકાણ સિવાયના યુનિટને નીચે મુજબ પાણી આપવામાં આવશે.
- (અ) સ્કુલ/ટ્રસ્ટ/ ધાર્મિક સંસ્થા/ થીયેટર/ ક્લબ - ૭.૫ લી/મી<sup>૨</sup>
- (બ) દુકાન / ઓફીસ / બેન્ક - ૧૦ લી/મી<sup>૨</sup>
- (ક) હોસ્પિટલ/ હોટલ/ રેસ્ટોરન્ટ - ૧૫ લી/મી<sup>૨</sup>
- (૯) અરજદારે અરજી સાથે વનટાઈમ કનેક્શનના પૈસા પ્રથમ ભરવાના રહેશે. અરજદારની અરજી આવ્યા બાદ અ.મ્યુ.કોર્પો. અરજદારને જોડાણના ભરવા પાત્ર રકમની જાણ કરશે અને તે ભર્યા બાદ નિયમાનુસાર બાહેધરી પત્રક ભર્યા બાદ કનેક્શન આપવામાં આવશે.
- (૧૦) અરજદારે ભરેલું ફોર્મ નકલમાં (એક અસલ તથા એક ઝેરોક્ષ) રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૧૧) અ.મ્યુ. કોર્પોરેશન દ્વારા અધિકૃત કરેલ એજન્સી મારફતે જ આ જોડાણ કરવામાં આવશે.
- (૧૨) સોસાયટી / ફલેટ / રો-હાઉસને કનેક્શન મળ્યા બાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર કરી શકશે નહિ.
- ઉપર દર્શાવેલ વિગત સોસાયટીનો રેકર્ડ, સક્ષમ સત્તાએ મંજૂર કરેલા નકશાઓ તથા સ્થળ પરનાં બાંધકામને આધારિત છે. અને તે મારી સંપૂર્ણ જાણ મુજબ સાચી છે. તેની હું ખાત્રી આપું છું.

ચેરમેન / સેક્રેટરી  
અધિકૃત અરજદારની  
સહી તથા સિક્કો

ઉપરોક્ત રકમ અમો અ.મ્યુ.કો. પાણી કનેક્શન એકાઉન્ટ ખાતે જમા કરાવવીએ છીએ. જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

ચેક/ડી.ડી./પે ઓર્ડર નંબર..... રકમ રૂ..... બેંકનું નામ..... તારીખ.....

**માત્ર અમ. મ્યુ કોર્પો. ઓફીસના ઉપયોગ માટે**

મળવાપાત્ર કનેક્શનની સાર્થક	હયાત કનેક્શનની સાર્થક	કન્સલ્ટન્ટનો અભિપ્રાય	કનેક્શન ચાર્જશના પેમેન્ટની વિગત	રીમાઈસ

કનેક્શન ચાર્જ ભર્યાની વિગત:

રકમ \_\_\_\_\_  
પહોંચ નંબર \_\_\_\_\_ તારીખ \_\_\_\_\_

કનેક્શન આપ્યાની વિગત:

સાર્થક \_\_\_\_\_  
આપ્યા તારીખ \_\_\_\_\_  
આપનાર એજન્સીનું નામ \_\_\_\_\_

**અરજદાર માટેની પહોંચ**

અરજદારનું નામ:	હોદ્દો	ચેક / ડી. ડી. / પે ઓર્ડર સહિત અરજીપત્રક સ્વીકારનારની સહી, સીકકો તથા તારીખ		
ચેક/ડી.ડી./પે ઓર્ડર	બેંકનું નામ	તારીખ	રકમ રૂ.	<b>02722</b>

રૂ. ૧૦૦ ના સ્ટેમ્પ  
પેપર પર નોટરી  
સહીત

## અરજદાર પાસેથી મેળવવા માટેનો ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ

..... સ્થળે ..... ડાયારની  
..... મૂળ લાઈન પરથી ..... ઈચનું કનેક્શન આપવાની મંજૂરી મળી છે, તે અંગે હું કનેક્શન મેળવતા અગાઉ  
બાંહેધરી લખી આપુ છું કે, કનેક્શન મેળવવા સમયે હું મૂળ લાઈનની તથા મેળવેલ કનેક્શન નિયમ અનુસાર હોવા અંગેની ચકાસણી  
કરીશ અને તેમાં કોઈપણ જાતનો ફેરફાર કરીશ નહીં / કરાવીશ નહીં અને જો કોઈપણ સમયે ચેકીંગ કરતા નિયમ સાઈઝ કરતાં મોટી  
સાઈઝનું કનેક્શન જણાશે કે ડાયરેક્ટ મોટર જોડેલી જણાશે તો તે અંગે કનેક્શન આપવાના વર્ષથી તમામ સમય માટે મ્યુનિસિપલ  
કમિશ્નરશ્રી નક્કી કરે તેટલી વહીવટી ચાર્જની રકમ ભરવા માટે સંમતિ આપું છું. આ ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ હું પાણી કનેક્શન લેવા  
મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીને બાંહેધરી આપું છું તેના માટે છે.

સાક્ષી નંબર - ૧

અરજદારની સહી

નામ :

નામ :

તારીખ :

તારીખ :

સ્થળ :

સ્થળ :

સહી

સાક્ષી નંબર - ૨

નામ :

તારીખ :

સ્થળ :

સહી

## ડ્રેનેજ કનેક્શન

મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા ડ્રેનેજના કનેક્શન જુદા જુદા દરથી રહેઠાણના તથા બીનરહેઠાણના મકાનો માટે આપવામાં આવે છે. આ દરો ઘણા સમય પહેલા નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આ સમય દરમ્યાન મટીરીયલ્સ, મંજુરી, વીજળી (એનર્જી ચાર્જ્સ) વિગેરેના દરો વધતા ગયા છે. તેમજ શહેરની હયાત પાણીની તથા ડ્રેનેજની લાઈનોનો મરામત - નિભાવનો ખર્ચ પણ વધતો જાય છે. આવા ખર્ચને પહોંચી વળવા નીચે જણાવ્યા મુજબના સુધારેલા દર મંજુર કરવાનું સ્ટે.કમિટી ઠરાવ નંબર-૭૩ તા.૧૩.૦૪.૨૦૦૦થી ઠરાવવામાં આવ્યું છે. નવા સમાવિષ્ટ પશ્ચિમ ઔડાના વિસ્તારોમાં પણ આ ડ્રેનેજ કનેક્શનો આપવા માટે સ્ટેન્ડિંગ કમીટી ઠ.નં. ૫૧૮ તા. ૨૬.૦૬.૦૮ થી મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન બોર્ડ મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજુરી આપવામાં આવેલ છે ડ્રેનેજ કનેક્શનની માહિતી નીચે મુજબ છે.

સૂચિત ડ્રેનેજ કનેક્શન દરો (ચાર્જ્સ)		
અનુ ન	મકાનનો પ્રકાર	સ્ટેન્ડીંગ કમીટીએ સુચવેલ દર
૧	સામાન્ય રહેઠાણ (એક યુનીટ)	રૂા ૪૦૦/-
૨	લોરાઈઝ ફ્લેટ, સોસાયટી, કોમ્પ્લેક્સ બીલ્ડીંગ (રહેઠાણ માટે)	રૂા ૨૫૦/-
૩	કોર્મશીયલ બીલ્ડીંગ	
	(૧) ૧ થી ૧૦૦ ચો.મી (બીલ્ડઅપ એરીયા)	રૂા ૭૫૦/-
	(૨) ૧૦૦ થી ૧૫૦ ચો.મી (બીલ્ડઅપ એરીયા)	રૂા ૧૨૦૦/-
	(૩) ૧૫૦ થી ૨૦૦ ચો.મી (બીલ્ડઅપ એરીયા)	રૂા ૧૫૦૦/-
	(૪) ૨૦૦ થી ૨૫૦ ચો.મી (બીલ્ડઅપ એરીયા)	રૂા ૨૦૦૦/-
	(૪) ૨૫૦ ચો.મી બાદ દર ૧૦૦ ચો.મી. વધારા માટે	રૂા ૫૦૦/-
૪	ત્રણ માળથી વધુ માળનું બહુમાળી મકાન	
	(૧) ૧૦૦ ચો.મી સુધીના મકાનો માટે	રૂા ૧૫૦૦૦/-
	(૨) ૧૦૦ ચો.મી થી ઉપરના મકાનો માટે	રૂા ૩૫૦૦૦/-
૫	હોટલ બિલ્ડીંગ	
	(૧) સામાન્ય હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ ટાઈપ	રૂા ૪૦૦૦/-
	(૨) હોટલ બીલ્ડીંગ (ટુ સ્ટાર સુધી)	રૂા ૧૦૦૦૦/-
	(૩) હોટલ બીલ્ડીંગ (થ્રી સ્ટાર સુધી)	રૂા ૨૦૦૦૦/-
	(૪) હોટલ બીલ્ડીંગ (ફોર સ્ટાર સુધી)	રૂા ૩૦૦૦૦/-
	(૫) હોટલ બીલ્ડીંગ (ફાઈવ સ્ટાર સુધી) (ઇન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ થવાથી)	રૂા ૪૦૦૦૦/-

પ્રકરણ - ૬

સંગઠન નિયંત્રણ હેઠળના વ્યક્તિઓ પાસેના

દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૬

સંગઠનના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક

વોર્ડ વાઈઝ પાણી, ડ્રેનેજ, બિલ્ડીંગના બજેટ / માલસમાન રજીસ્ટર રાખવામાં આવે છે. ફરિયાદનાં રજીસ્ટર પણ રાખવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૭

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધમાં જનતાના

સભ્યો સાથે પરામર્શ

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૭

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે પરામર્શ

પ્રકરણ - ૮

વ્યવસ્થાતંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે કે  
તેથી વધુ વ્યક્તિના બનેલા બોર્ડ કે સમિતિની નોંધ બાબત

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૮

વ્યવસ્થાતંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિના બનેલા બોર્ડ કે સમિતીની નોંધ બાબત

- ★ રોડઝ એન્ડ બિલ્ડીંગ કમિટી  
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.
- ★ વોટર સપ્લાય એન્ડ સુઅરેજ કમિટી  
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.
- ★ સ્ટેન્ડીંગ કમિટી  
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.
- ★ મ્યુનિસિપલ બોર્ડ  
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન, અમદાવાદ.

પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને તેમને  
વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મળતું વળતર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને તેમને વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે મળતું  
વળતર

અ.નં	નામ	હોદ્દો	ઝોન/ વોર્ડનું નામ	પગાર ધોરણ	ફોન નંબર
૧	શ્રી આર.બી.બારડ	ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર	પશ્ચિમ ઝોન	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૭૫૬૭૦૩૮૮૮૮
૨	શ્રી સૌરભ પટેલ	આસી.મ્યુનિ. કમિશ્નર	પશ્ચિમ ઝોન	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૯૩૭૭૪૦૯૬૭૪
૩	શ્રી એચ.એમ.ઝાલા	એડી.સી.ઈ.	પશ્ચિમ ઝોન	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦	૯૩૨૭૦૩૮૮૫૫
૪	શ્રી એસ.પી.પ્રજાપતિ	ડે.સી.ઈ.-૧	પશ્ચિમ ઝોન	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૯૩૨૮૧૯૭૫૩૪
૫	શ્રી એમ.એમ.બારોટ	ડે.સી.ઈ.-૨	પશ્ચિમ ઝોન	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૯૩૨૭૦૩૮૭૧૩
૬	શ્રી આર.ટી.રાઠવા	ડે.સી.ઈ.-૩	પશ્ચિમ ઝોન	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૯૩૨૮૧૯૭૫૩૩
૭	શ્રી આર.બી.પટેલ	આસી.સીટી ઈજનેર	પશ્ચિમ ઝોન	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૫૩૪

અ.નં	નામ	હોદ્દો	વોર્ડ	પગાર ધોરણ	ફોન નંબર
<b>૧ (પાલડી વોર્ડ)</b>					
૧	અનીલ પ્રજાપતિ	આસી.સીટી ઈજનેર	પાલડી	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૩૬૭
૨	ચીરાગ કનાડા	આસી. ઈજનેર	પાલડી	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૧૨૯૬૭૦૩૬
૩	નરેશ રાવલ	આસી. ઈજનેર	પાલડી	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૭૪૬૧૧૪૦૫
૪	કિષ્ના ડામોર	આસી. ઈજનેર	પાલડી	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૭૫૭૩૦૨૦૪૯૩
<b>૨ (વાસણા વોર્ડ)</b>					
૧	મનોજ મજમુંદાર	આસી.સીટી ઈજનેર	વાસણા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૫૩૯
૨	હિરેન એસ શાહ	આસી. ઈજનેર	વાસણા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૦૩૮૭૨૬
૩	પ્રગ્નેશ પંચાલ	આસી. ઈજનેર	વાસણા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૭૬૦૧૬૭૬૯
૪	નેહલ પરમાર	આસી. ઈજનેર	વાસણા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૭૬૦૧૮૫૮૬
<b>૩ (નવરંગપુરા વોર્ડ)</b>					
૧	જીતેન્દ્ર ડાભી	આસી.સીટી ઈજનેર	નવરંગપુરા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૪૫૮
૨	હતિષ ચૌધરી	આસી.સીટી ઈજનેર (પ્રોજેક્ટ મોનીટરીંગ)	નવરંગપુરા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૮૧૪૮૮૮૪
૩	આનલ શાહ	આસી. ઈજનેર	નવરંગપુરા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૦૩૮૭૬૧
૪	જયદીપ મિસ્ત્રી	આસી. ઈજનેર	નવરંગપુરા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૭૫૭૩૦૨૦૪૮૨
૫	દિગ્વિજયસિંહ ચૌહાણ	આસી. ઈજનેર	નવરંગપુરા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૭૫૭૪૮૦૭૮૯૫
૬	આશુતોષ ખંડેલવાલ	આસી. ઈજનેર (પ્રોજેક્ટ મોનીટરીંગ)	નવરંગપુરા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૧૨૯૬૭૪૭૮
<b>૪ (સ્ટેડીયમ વોર્ડ)</b>					
૧	આશિષ પટેલ	આસી.સીટી ઈજનેર	સ્ટેડીયમ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૮૪૧૩૭
૨	ઉન્નતી પટેલ	આસી. ઈજનેર	સ્ટેડીયમ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૭૫૭૩૦૨૦૪૯૧
૩	કિરીટ રાવલ	આસી. ઈજનેર	સ્ટેડીયમ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૭૫૬૭૦૫૫૧૩૧
૪	રાકેશ પટેલ	આસી. ઈજનેર	સ્ટેડીયમ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૧૨૯૬૭૪૬૯
<b>૫ (નારણપુરા વોર્ડ)</b>					
૧	નિલેશ પટેલ	આસી.સીટી ઈજનેર	નારણપુરા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૪૪૬
૨	પ્રીતી દેસાઈ	આસી. ઈજનેર	નારણપુરા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૮૧૪૮૮૭૦
૪	જીગર ઠક્કર	આસી. ઈજનેર	નારણપુરા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૭૭૯૬૩૦૪૨
૫	કોમલ પટેલ	આસી. ઈજનેર	નારણપુરા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૧૨૯૬૭૪૮૦
<b>૬ (નવા વાડજ વોર્ડ)</b>					
૧	શતાયુ અધ્વર્યુ	આસી.સીટી ઈજનેર	નવા વાડજ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૭૪૨

૨	નિધી ગજજર	આસી. ઈજનેર	નવા વાડજ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૬૪૬૯૮
૩	વિશાલ વડાલીયા	આસી. ઈજનેર	નવા વાડજ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૧૨૯૬૭૯૦૬
૪	ઋતુષા પટેલ	આસી. ઈજનેર	નવા વાડજ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૧૨૯૬૭૪૮૩
<b>૭ (સાબરમતી વોર્ડ)</b>					
૧	મુકેશ નાયક	આસી. સીટી ઈજનેર	સાબરમતી	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૪૪૫
૨	સુરેશ દત્ત	આસી. ઈજનેર	ચાંદલોડીયા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૪૭૭
૩	વિમલ પટેલ	આસી. ઈજનેર	ચાંદલોડીયા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૧૨૯૬૭૬૩૯
૪	વર્ષા પટેલ	આસી. ઈજનેર	ચાંદલોડીયા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૭૫૭૩૦૨૦૪૯૨
<b>૮ (રાણીપ વોર્ડ)</b>					
૧	પ્રકાશ વિંજુડા	આસી. સીટી ઈજનેર	રાણીપ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૮૧૪૮૮૭૨
૨	અજય પટેલ	આસી. ઈજનેર	રાણીપ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૦૩૮૮૦૧
૩	નિખિલ ભાવસાર	આસી. ઈજનેર	રાણીપ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૯૦૫૪૭૯
૪	ભાવના શર્મા	આસી. ઈજનેર	રાણીપ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૪૮૮૭૩
<b>૯ (ચાંદખેડા વોર્ડ)</b>					
૧	મેહુલ ખરાડી	આસી. સીટી ઈજનેર	ચાંદખેડા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૭૭૬૭૮૦૯૪
૨	સુનીલ પંજવાણી	આસી. ઈજનેર	ચાંદખેડા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૩૨૭૫૧૩૪૫૧
૩	દિપ્તેશ ચૌહાણ	આસી. ઈજનેર	ચાંદખેડા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૭૫૬૭૮૮૯૮૭૧
૪	જીગીષા પટેલ	આસી. ઈજનેર	ચાંદખેડા	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૯૭૧૨૯૬૭૭૧૯

પ્રકરણ - ૧૧

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત, ખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના  
અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ

અંદાજ પત્ર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૧૧

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત, ખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની  
દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ પત્ર

સંસદસભ્યશ્રી, ધારાસભ્યશ્રી અને કાઉન્સિલરશ્રીઓનાં કામોની વિગતો પ્લાનીંગ  
ખાતા દ્વારા વેબસાઈટ ઉપર મૂકવામાં આવે છે. કાઉન્સિલરશ્રીઓની મિટીંગમાં તેમના કામોનું  
પત્રક આપવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૨ અને ૧૩

આર્થિક સહાય બાબત, આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા  
અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગત

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૧૨ અને ૧૩  
આર્થિક સહાય બાબત, આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની  
વિગત

૯૦ / ૧૦ સબસીડી યોજનાનાં જાજરૂની અરજીઓ આસી.સીટી એન્જનીયર લેવલે મંજૂર  
કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૪

ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપે માહિતી

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૧૪

ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપે માહિતી

★ ઈજનેર - પશ્ચિમ ઝોન ની માહિતી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ

[www.egovamc.com](http://www.egovamc.com) ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

ઉપરોક્ત વેબસાઈટ ઉપર નવા ટેન્ડરોની માહિતી પણ ડાઉનલોડ કરી શકાય તેવી વ્યવસ્થા

ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ - ૧૫

ગ્રંથાલય , વાંચનાલય

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૧૫  
ગ્રંથાલય , વાંચનાલય

★ લાગુ પડતુ નથી.

પ્રકરણ - ૧૬

જાહેર માહિતી અધિકારીના નામ, હોદ્દો, સરનામા

અને ફોન નંબર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

અ.નં.	વોર્ડ	વિભાગ / ખાતું	આર.ટી.આઈ. અંતર્ગત હોદ્દો	કચેરીનો હોદ્દો	અધિકારીશ્રી નું નામ	મોબાઈલ નં.
૧	પશ્ચિમ ઝોન	ઈજનેર	અપીલ અધિકારી	એડી.સીટી એન્જી.	શ્રી એચ.એમ.ઝાલા	૯૩૨૭૦ ૩૮૮૫૫
૨	પશ્ચિમ ઝોન	ઈજનેર	સંકલન માહિતી અધિકારી	ઈન્ચાર્જ ડે. સીટી એન્જી (૧)	શ્રી એસ.પી.પ્રજાપતિ	૯૩૨૮૧ ૯૭૫૩૪
૩	પશ્ચિમ ઝોન	ઈજનેર	સંકલન માહિતી અધિકારી	ડે. સીટી એન્જી.(૨)	શ્રી એમ.એમ.બારોટ	૯૩૨૭૦ ૩૮૭૧૩
૪	પશ્ચિમ ઝોન	ઈજનેર	સંકલન માહિતી અધિકારી	ઈન્ચાર્જ ડે. સીટી એન્જી (૩)	શ્રી આર.ટી.રાઠવા	૯૩૨૮૧૯૭૫૩૩
૧	પાલડી	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી અનિલ પ્રજાપતિ	૯૩૨૭૫ ૧૩૩૬૭
૨	વાસણા	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી મનોજ મજમુંદાર	૯૩૨૭૫ ૧૩૫૩૮
૩	નવરંગપુરા	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી જીતેન્દ્ર ડાભી	૯૩૨૭૫ ૧૩૪૫૮
૪	સ્ટેડીયમ	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી આશિષ પટેલ	૯૩૨૭૫ ૮૪૧૩૭
૫	નારણપુરા	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી નિલેશ પટેલ	૯૩૨૭૫ ૧૩૪૪૬
૬	નવા વાડજ	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી સતાયુ અધ્વર્યુ	૯૩૨૭૫ ૧૩૪૭૨
૭	સાબરમતી	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી મુકેશ નાયક	૯૩૨૭૫ ૧૩૪૪૫
૮	ચાંદખેડા	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી મહેલ ખરાડી	૯૩૭૭૬ ૭૮૦૮૪
૯	રાણીપ	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી પ્રકાશ વિંજુડા	૯૩૨૮૧ ૪૮૮૭૨

પ્રકરણ - ૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મહાનગર સેવા સદન  
પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

ઈજનેર - પશ્ચિમ ઝોન દ્વારા લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગ દ્વારા અપનાવેલ પદ્ધતિઓ અને સવલતો.

★ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ

[www.egovamc.com](http://www.egovamc.com)

★ નોટીસ બોર્ડ

★ વર્તમાન પત્ર દ્વારા (જરૂરીયાત મુજબના પ્રસંગે)