માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર

અધિનિયમ -૨૦૦૫

પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર

ખાતાનું નામ	**:**	**ઈલેક્શન ખાતુ**
માહિતી અદ્યતન કર્યા તારીખ	**:**	**૦૭/૦૭/૨૦૧૬**

(૧) **વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો :-**

રાજ્ય સરકાર શ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ દ્વારા વખતો-વખત બહાર પાડવામાં આવતા જાહેરનામા તથા રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ, ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો અને પરિપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓ અનુસાર મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની પુનઃરચના (વસ્તી ગણના આધારે), સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરી શહેર ચૂંટણી અધિકારી શ્રી, અમદાવાદને મોકલી આપવા સારૂ આનુસાંગિક કામગીરીઓ, મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવાની કામગીરીઓ, મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગેની આનુસાંગિક કામગીરીઓ તેમજ લોકસભા/વિધાનસભાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ સમયે મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આચારસંહિતા અમલીકરણ અંગેની કામગીરીઓ અત્રેથી હાથ ધરવામાં આવે છે. કામગીરીઓ કરવા અંગેનું વ્યવસ્થા તંત્ર નીચે મુજબ છે.

- **વ્યવસ્થા તંત્ર :-**

	ઓફિસ	**રહેઠાણ**
શ્રી આર.બી. બારડ **ફોન નં. :----** ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ઇલેક્શન) અને અપીલ અધિકારી શ્રી **ફેક્સ નં. :----** **સરનામુ :** **મોબાઇલ નં. :----** **નવા પશ્ચિમ ઝોન ઝોનલ કચેરી, માતા વિજયરાજે સિંધીયા ભવન, બોડકદેવ, અમદાવાદ તથા પશ્ચિમ ઝોન ઝોનલ કચેરી, ઉસ્માનપુરા તેમજ બીજે માળ-અ.મ્યુ.કો. કચેરી, સરદાર પટેલ ભવન, દાણાપીઠ.**	૨૭૫૫૨૦૪૭/૨૨૩ ૨૫૩૫૪૯૮૯ ૨૫૩૯૧૮૧૧/૪૬૩ ૨૭૫૫૧૧૬૩ ૭૫૬૭૦૩૮૮૮૮	-------------
શ્રી નવનીત એમ. બલેવા **ફોન નં.** ઇલેક્શન ઓફિસર અને **ફેક્સ નં.** જાહેર માહિતી અધિકારી શ્રી **મોબાઇલ નં.** **ઈ-મેઇલ :** electionofficeramc@ahmedabadcity.gov.in nmbaleva@ahmedabadcity.gov.in **સરનામુ:-** **ઇલેક્શન ખાતુ, બીજે માળ, સંસ્કાર કેન્દ્ર (મ્યુઝીયમ), પાલડી, અમદાવાદ.**	૨૬૫૭૪૫૭૪ ૨૬૫૮૦૬૨૩ ૯૩૨૭૦૩૮૭૨૭	૨૭૯૧૦૫૪૦

<u>ઈલેકશન ડીપાર્ટમેન્ટ</u>

સ્ટાફની પેટર્ન

ઇલેકશન ઓફિસર

શ્રી નવનીત એમ. બલેવા

હેડ કલાર્ક	
વહીવટી કલાર્ક	પરાગ આર. દવે
	ગૌરાંગ કે. જાની
	ઈમ્તીયાઝ એ. મનસુરી
	સેલવમ મુદલીયાર
બીલ કલાર્ક બ્રાંચ :	રજનીકાંત કે. પટેલ
	સતિષ એમ. ઠાકોર

<u>ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ</u>

<u>પટાવાળા</u>

૧- જગદીશભાઈ કે. પ્રજાપતિ

૨-અબ્દુલરહીમ એમ. શેખ

મધ્ય ઝોન		
ચીફ ઈન્સ્પેક્ટર :	૧	
વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર :	૨	
	૩	
	૪	
વોર્ડ કલાર્ક :	૫	
	૬	
	૭	

પશ્ચિમ ઝોન		
ચીફ ઈન્સ્પે. :	૧	
વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર :	૨	
	૩	
	૪	
વોર્ડ કલાર્ક :	૫	
	૬	
	૭	

ઉત્તર ઝોન		
ચીફ ઈન્સ્પે :	૧	
વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર :	૨	
	૩	
	૪	
	૫	
વોર્ડ કલાર્ક :	૬	
	૭	
	૮	

પૂર્વ ઝોન		
ચીફ ઈન્સ્પેક્ટર :	૧	
વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર :	૨	
	૩	
વોર્ડ કલાર્ક :	૪	બળદેવભાઈ આઈ. પટેલ
	૫	દીલીપ એસ. ડાભી
	૬	
	૭	
	૮	

દક્ષિણ ઝોન		
ચીફ ઈન્સ્પે. :	૧	
વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર :	૨	
	૩	
	૪	
વોર્ડ કલાર્ક :	૫	
	૬	
	૭	

નવા પશ્ચિમ ઝોન		
ચીફ ઈન્સ્પે. :	૧	
વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર :	૨	
	૩	
	૪	
વોર્ડ કલાર્ક :	૫	
	૬	
	૭	

(૨) <u>**અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો**</u> **:-**

મ્યુનિસિપલ કમિશનર : મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા સારૂ મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી હોદ્દાની રૂઈએ મતદાર નોંધણી અધિકારી શ્રી તરીકે ફરજ બજાવે છે.

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર : મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા સારૂ મતદાર નોંધણી અધિકારી અને મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીની કામગીરીમાં સહાયભુત થવા તમામ ઝોન ડે.મ્યુનિ.કમિશનર શ્રીઓ મદદનીશ મતદાર નોંધણી અધિકારી તરીકે ફરજ બજાવે છે.

ઈલેક્શન ઓફિસર : રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ, ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો/ પરીપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓ અનુસંધાને, મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા તથા શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદના સંયોજનમાં રહી મહાનગરપાલિકાના ઈલેક્શન વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની પ્રાથમિક દરખાસ્ત તૈયાર કરવા તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગે તમામ ઝોનના ચીફ ઈન્સપેક્ટર શ્રીઓને માર્ગદર્શન તથા તમામ ખાતાકીય દેખરેખ રાખવા અંગેની ફરજ બજાવે છે.

ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ : રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ, ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો/ પરીપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓ અનુસંધાને, મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા તેમજ શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી, અમદાવાદના સંયોજનમાં રહી મહાનગરપાલિકાના ઈલેક્શન વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની પ્રાથમિક દરખાસ્ત તૈયાર કરવા તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગે ખાતાકીય વહીવટી સંચાલન કરવાની સઘળી ફરજ બજાવે છે.

ચીફ ઈન્સપેક્ટર : મહાનગરપાલિકાના ઈલેક્શન વોર્ડોને ઝોન-વાઈઝ વહેંચવામાં આવેલ છે. આથી ઝોનવાર ચીફ ઈન્સપેક્ટર નીમવામાં આવે છે. આથી જે તે ઝોનમાં સમાવિષ્ટ ઈલેક્શન વોર્ડોની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા બાબતે તથા વસ્તી ગણના આધારે વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા અંગેની કામગીરીઓ કરવા વોર્ડ ઈન્સપેક્ટર, વોર્ડ કલાર્ક શ્રીઓને માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવા, વોર્ડવાર ક્ષેત્રિય કામગીરી કરવા તેમજ આનુસાંગિક વિવિધ આંકડાકીય માહિતીઓ તૈયાર કરવા અંગેની સઘળી કામગીરીઓ તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ સમયે શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદના નેજા હેઠળના નિયુક્ત ચૂંટણી અધિકારીઓના

સંયોજનમાં રહી ચૂંટણી આનુસાંગિક કામગીરીઓ પૂર્ણ કરવા વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર, વોર્ડ કલાર્ક શ્રીઓને જરૂરી માર્ગદર્શન, દેખરેખ રાખવા અંગેની સઘળી કામગીરીઓ બજાવે છે.

હેડ કલાર્ક : મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા તથા વસ્તી ગણના આધારે મહાનગરપાલિકાના વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગેની કામગીરીઓ સમયે વિવિધ વહીવટી મંજુરીઓ, હીસાબો તથા ખાતાકીય બજેટ અને વહીવટી અહેવાલો તૈયાર કરવા અંગેની સઘળી કામગીરીઓ બજાવે છે.

સીનિયર કલાર્ક : મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા તથા વસ્તી ગણના આધારે મહાનગરપાલિકાના વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગેની કામગીરીઓ સમયે સ્ટાફને પેમેન્ટ કરવા પરચુરણ બીલો બનાવવા ચૂંટણી અધિકારી શ્રીઓને ગ્રાંટ પુરી પાડવા તથા અન્ય ઓફિસ કામગીરી બજાવે છે.

વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર : મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોને ઝોન-વાઇઝ વહેચવામાં આવેલ છે. આથી જે તે ઝોનમાં સમાવિષ્ટ ઇલેક્શન વોર્ડો પૈકી ત્રણ ઇલેક્શન વોર્ડે એક વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર નીમવામાં આવે છે. આથી આ વોર્ડોની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા, મતદારોનું પોસ્ટીગ કરવા, તથા તેની ખરાઇ અર્થે ક્ષેત્રિય કામગીરી કરવા તેમજ વસ્તી ગણના આધારે વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા અંગે, વસ્તી ગણત્રીના સેન્સસ વોર્ડવાર/બ્લોકવાર વસ્તીની માહિતીઓ તૈયાર કરી તે આધારે ક્ષેત્રિય કામગીરી કરવા તથા મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ સમયે શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદના નેજા હેઠળના નિયુક્ત ચૂંટણી અધિકારી શ્રીઓના સંકલનમાં રહી, તેઓને ચૂંટણી સાહિત્ય, સાધન-સામગ્રી, ઇ.વી.એમ. અવિલોપ્ય શાહીનો જથ્થો, મતદાન મથકે ઉપયોગમાં લેવાની કીટ્સ વિગેરે પુરા પાડવા અંગેની સંયુક્ત કામગીરીઓ બજાવે છે.

વોર્ડ કલાર્ક : મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોને ઝોન-વાઇઝ વહેંચવામાં આવેલ છે. આથી જે તે ઝોનમાં સમાવિષ્ટ ઇલેક્શન વોર્ડો પૈકી બે ઇલેક્શન વોર્ડે એક વોર્ડ કલાર્ક નીમવામાં આવે છે. આથી આ વોર્ડોની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવા, કોમ્પ્યુટરાઇઝ ચેકલીસ્ટ ચેક કરવા અને ક્ષતિઓના નિકાલ કરવા, નિયત કરેલ પ્રસિધ્ધિના સ્થળોએ મતદારયાદીઓની પ્રસિધ્ધિ કરવા ક્ષેત્રિય કામગીરી કરવા તેમજ વસ્તી ગણના આધારે વોર્ડોની રચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અગેંની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા અંગે વસ્તી

ગણત્રીના સેન્સસ વોર્ડવાર/બ્લોકવાર વસ્તીની માહિતીઓ તૈયાર કરી નિયત નમુના મુજબના વિવિધ પત્રકો તૈયાર કરવા તથા મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ સમયે શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદના નેજા હેઠળના નિયુક્ત ચૂંટણી અધિકારી શ્રીઓના સંયોજનમાં રહી તેઓને ચૂંટણી સાહિત્ય, સાધન-સામગ્રી, ઇ.વી.એમ., અવિલોપ્ય શાહીનો જથ્થો, મતદાન મથકે ઉપયોગમાં લેવાની કીટ્સ વિગેરે પુરા પાડવા અંગેની સંયુક્ત કામગીરીઓ બજાવે છે.

ઈલે. કલાર્ક/ વહીવટી કલાર્ક : રાજ્ય ચુંટણી આયોગ, ગાંધીનગરના વખતોવખતના આદેશ અને પરિપત્રોને આધીન તેમાં દર્શાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓને અનુસરીને તેમજ શહેર ચુંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદના સંયોજનમાં રહીને મહાનગરપાલિકાની વોર્ડવાર ભાગવાર મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવી, મહાનગરપાલિકાના વોર્ડોની રચના, સિમાંકનની દરખાસ્ત તૈયાર કરવાની કામગીરી તથા લોકસભા, વિધાનસભા ચુંટણીઓ સમયે મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં પાળવાની થતી આદર્શ આચારસંહિતાના અમલીકરણની કામગીરી તથા મ્યુનિસિપલ ચુંટણીને આનુસાંગિક તમામ પ્રકારની વિવિધ કામગીરીઓ અંગેની વહીવટી કામગીરીઓ સંભાળે છે.

બીલ કલાર્ક : ઈલેકશનખાતામાં ફરજ બજાવતા તમામ કર્મચારીઓના પગાર ભથ્થા અંગેની કામગીરી, રજા, સર્વિસબુક અપડેટ/તૈયાર કરવાની કામગીરી તેમજ મ્યુનિસિપલ ચુંટણીઓ સમયે નિયુક્ત ચુંટણી અધિકારીઓને ચુંટણી ગ્રાંટ ફાળવવાની અને સદર ગ્રાંટના હિસાબો વાઉચરો મેળવી તેની જમાખર્ચી કરાવવવાની કામગીરી તેમજ ઈલેકશનખાતાના તમામ પ્રકારના બિલો તૈયાર કરવાની કામગીરીઓ સંભાળે છે.

પટાવાળા : ઈલેક્શન ખાતાના ઓફિસ/ક્ષેત્રિય કામગીરીના તમામ સ્ટાફને મદદ કરવા, કન્ટીજન્સી, ટપાલ, ચૂંટણી સાહિત્ય/રેકર્ડ વિગેરે લાવવા-લઈ જવા વિગેરે કામગીરીઓ બજાવે છે.

(૩) <u>દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યવાહી</u> :-

➢ **મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓ તૈયાર કરવી :-**

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મતદાર નોંધણી)(સુધારા) નિયમો-૨૦૧૩ની જોગવાઈઓ આધિન, રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો/પરિપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓને આધિન નિયત કરવામાં આવેલ કાર્યક્રમ અનુસાર સંબંધિત ગુજરાત વિધાનસભા મતદાર વિભાગોની આખરી પ્રસિધ્ધ થયેલ અને છેલ્લે અમલમાં હોય તેવી મતદારયાદીઓ ઉપરથી અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના વોર્ડના સીમાંકન મુજબ લોકેશન વાઇઝ, ઝોન-વાઇઝ વોર્ડવાર/ભાગવાર મતદારોનું પોષ્ટીગ કરવામાં આવે છે તેમજ

વોર્ડ/લોકેશનની ખરાઇ અર્થે ક્ષેત્રિય કામગીરી પણ કરવામાં આવે છે. આમ તૈયાર કરવામાં આવેલ મતદારયાદીઓની વોર્ડવાર નિયત કરવામાં આવેલ પ્રસિધ્ધિના સ્થળોએ પ્રસિધ્ધિ કરવામાં આવે છે.

(આ સઘળી કામગીરીઓ જે તે ઝોનના વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર/વોર્ડ કલાર્કની કોર ટીમ બનાવી પૂર્ણ કરવામાં આવે છે અને જે તે ઝોનના ચીફ ઇન્સપેક્ટર શ્રી દ્વારા તેની ચકાસણી/ખરાઇ કરી અને તે બાબતનો રીપોર્ટ ઇલેક્શન ઓફિસર શ્રીને કરવામાં આવે છે.)

- **વસ્તી ગણના આધારે મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની પુનઃરચના, સીમાંકન તથા બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરી શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદને ચકાસણી સારૂ મોકલી આપવા અંગેની કામગીરી કરવી :-**

સદરહુ કામગીરી અંગે સૌ પ્રથમ રાજ્ય સરકાર શ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ દ્વારા છેલ્લે થયેલ વસ્તી ગણના આધારે મહાનગરપાલિકાના કુલ ઇલેક્શન વોર્ડોની સંખ્યા તથા અનામત બેઠકોની સંખ્યા નિયત કરી જાહેરનામુ બહાર પાડવામાં આવે છે. તે આધારે રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ, ગાંધીનગરની કચેરી દ્વારા મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન વોર્ડોની રચના સીમાંકન તથા બેઠકોની ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત મેળવવા સારૂ મહાનગરપાલિકાને આદેશો/ પરીપત્રો પાઠવવામાં આવે છે. સદરહુ આદેશો/પરીપત્રોમાં દર્શાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓને આધિન, મહાનગરપાલિકા દ્વારા આ કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. તેમા સૌ પ્રથમ હયાત ઇલેક્શન વોર્ડના નક્શા, વસ્તી ગણતરીના બ્લોકના નક્શા, તેમા સમાવિષ્ટ વિસ્તાર, બ્લોકવાર વસ્તી વિગેરે વિગતો સાથે ઇલેક્શન ખાતાના એક કર્મચારી (વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર/વોર્ડ કલાર્ક) અને એસ્ટેટ/ટી.ડી.ઓ. વિભાગના એક કર્મચારીની સંયુક્ત વોર્ડ કક્ષાની ટીમ બનાવી જે તે વોર્ડમાં ક્ષેત્રિય કામગીરી કરવામાં આવે છે. ક્ષેત્રિય કામગીરીના આધારે સ્પષ્ટ થયેલ વિસ્તારો, વસ્તીને ધ્યાને લઇ, રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ, ગાંધીનગરની કચેરીના પરીપત્રની માર્ગદર્શક સુચનાઓને આધારે મહાનગરપાલિકાના વોર્ડોની રચના, સીમાંકન કરી તેના નક્શા નિરૂપણ અર્થેની કામગીરી એસ્ટેટ વિભાગની ડ્રોઇંગ બ્રાંચના કર્મચારીઓ થકી હાથ ધરવામાં આવે છે. સાથે સાથે વોર્ડ સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત સાથે મોકલવાના થતા નિયત નમુના મુજબના પત્રકો વોર્ડવાર ઇલેક્શન ખાતાના કર્મચારીઓ (વોર્ડ ઇન્સપેક્ટર/વોર્ડ કલાર્ક) થકી તૈયાર કરી, (આ સઘળી કામગીરીઓની ચીફ ઇન્સપેક્ટર + ઇલેક્શન ઓફિસર શ્રીની ઝોન કક્ષાની ટીમ બનાવી તેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.) સદરહુ દરખાસ્ત વોર્ડવાર, નક્શા, નિયત પત્રકો મદદનીશ મતદાર નોંધણી અધિકારી અને ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ઇલેક્શન) શ્રી દ્વારા, શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદ તરફ મોકલી આપવામાં આવે છે અને તેઓની કચેરી દ્વારા આ બાબતે ચકાસણી કર્યા બાદ સદરહુ દરખાસ્ત રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ, ગાંધીનગરની કચેરીને મોકલી આપવામાં આવે છે અને તેઓની કચેરી દ્વારા તેની પ્રાથમિક પ્રસિધ્ધિ કરી નિયત કરવામાં આવે તે સમયમર્યાદામાં વાંધા સુચનો મંગાવી તેનો યોગ્ય રીતે નિકાલ કરી માન્ય રાજકીય પક્ષો સાથે આ બાબતે પરામર્શ કરી આખરી પ્રસિધ્ધિ કરવા સારૂ તજવીજ કરવામાં આવે છે.

- **મહાનગરપાલિકાની ચૂંટણીઓ/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવા અંગેની કામગીરી :-**

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની (ચૂંટણી કરવા) બાબતના નિયમો-૧૯૯૪ની જોગવાઇઓ અનુસાર, રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ, ગાંધીનગરના આદેશો આધિન મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ અંગેનો કાર્યક્રમ જાહેર કર્યા બાદ ચૂંટણી સંચાલન અન્વયે, શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદ તથા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ ચૂંટણી અધિકારી શ્રીઓ સાથે સંયોજન/પરામર્શમા રહી તેઓને વોર્ડવાર મતદાન મથકોની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા

અંગેની કામગીરીમાં સહાયભૂત થવા તથા ઉમેદવારી પત્રો સ્વીકારવા, ચકાસવા, મતગણતરી અંગેના કામમાં ઉપયોગી ચૂંટણી લક્ષી ફોર્મ્સ ફોરમેટ, સાહિત્ય, કન્ટીજન્સી, સાધન-સામગ્રી, ચૂંટણી ગ્રાંટ, ઇ.વી.એમ., અવિલોપ્ય શાહીનો જથ્થો, મતદાન મથકે ઉપયોગમાં લેવાની કીટ્સ, મતકુટીરો, ટ્રંકો વિગેરે પુરા પાડવાની વિશાળ કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે.

(સદરહુ વિશિષ્ટ કામગીરી ઇલેક્શન ખાતાના તમામ કર્મચારીઓ થકી સંયુક્ત રીતે ટીમ વર્કથી આયોજન પૂર્વક પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.)

➢ **મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આચારસંહિતા અમલીકરણ અંગેની કામગીરી :-**

ભારતના ચૂંટણી પંચ દ્વારા જાહેર કરવામાં આવતા કાર્યક્રમ અનુસાર લોકસભા/ વિધાનસભાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ તેમજ મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ સમયે મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં પાળવાની થતી આદર્શ આચારસંહિતા પાલન સંદર્ભેની વિશિષ્ટ અને ઘનિષ્ટ કામગીરી સંદર્ભે મહાનગરપાલિકા હસ્તકના વિવિધ ડીપાર્ટમેન્ટ જેવા કે લાઇટ, એસ્ટેટ, એન્જીનિયરીંગ, હેલ્થ સાથે તેમજ નિયુક્ત આચારસંહિતા પાલન (અમલીકરણ) સંદર્ભેના નોડલ ઓફિસર શ્રી તેમજ કલેક્ટર શ્રીની ચૂંટણી શાખા સાથે સંયોજન ગોઠવી આદર્શ આચારસંહિતાના સચોટ પાલન અંગેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે.

(સદરહુ વિશિષ્ટ કામગીરી ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ઇલેક્શન) શ્રીના સીધા માર્ગદર્શન/સુચના હેઠળ ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ તથા ત્રણ જુનિયર કલાર્ક સંયુક્ત રીતે ટીમ વર્કથી આયોજન પુર્વક પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.)

(૪) **<u>પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો</u> :-**

મહાનગરપાલિકાના ઇલેક્શન ખાતાની તમામ ખાસ પ્રકારની વિશિષ્ટ કામગીરીઓ, રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ, ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો/પરીપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓ આધારે તેઓની કચેરી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ સમયમર્યાદામાં/સમયબધ્ધ કાર્યક્રમ અનુસાર જ પૂર્ણ કરવા તજવીજ કરવામાં આવે છે.

(૫) **<u>પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ</u> :-**

- **<u>મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદી તૈયાર કરવા અંગેની કામગીરી :-</u>**

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મતદાર નોંધણી)(સુધારા) નિયમો-૨૦૧૩ની જોગવાઇઓ આધિન, રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો/પરિપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓને આધારે મહાનગરપાલિકાની મતદાર યાદીઓ મહાનગરપાલિકા દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવે છે.

- **<u>મહાનગરપાલિકાની ચૂંટણીઓ યોજવા અંગેની કામગીરી :-</u>**

મુંબઇ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૪૯ની કલમ-૧૪ અનુસંધાને મહાનગરપાલિકાની (ચૂંટણી કરવા બાબતના) નિયમો-૧૯૯૪ની જોગવાઇઓ આધિન, રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ, ગાંધીનગરની કચેરીના વખતો-વખતના આદેશો અને પરિપત્રોની માર્ગદર્શક સુચનાઓ આધારે, શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી,

અમદાવાદ હસ્તકના નિયુક્ત ચૂંટણી અધિકારીઓ થકી મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય/પેટા-ચૂંટણીઓ યોજવામાં આવે છે.

- **<u>વસ્તી ગણના આધારે, મહાનગરપાલિકાના ઈલેક્શન વોર્ડોની પુનઃરચના, સીમાંકન, બેઠક ફાળવણી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરવા અંગેની કામગીરી :-</u>**

મુંબઇ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૪૯ની કલમ-૫ની જોગવાઇઓ હેઠળ રાજ્ય સરકાર દ્વારા છેલ્લી વસ્તી ગણના આધારે મહાનગરપાલિકાના વોર્ડો તથા બેઠકોની સંખ્યા નક્કી કરી જાહેરનામુ બહાર પાડવામાં આવે છે, અને તે આધારે રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ, ગાંધીનગર દ્વારા મુંબઇ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (શહેરમાં વોર્ડોનું સીમાંકન તથા અનામત બેઠકોની ફાળવણી) નિયમો-૧૯૯૪ની જોગવાઇઓ હેઠળ, મહાનગરપાલિકાના વોર્ડોની રચના, સીમાંકન તથા બેઠક ફાળવણી અંગેના આદેશો/પરિપત્રો જારી કરવામાં આવે છે. તેની માર્ગદર્શક સુચનાઓને આધારે મહાનગરપાલિકા દ્વારા આ બાબતે દરખાસ્ત તૈયાર કરી શહેર ચૂંટણી અધિકારી અને જીલ્લા કલેક્ટર શ્રી, અમદાવાદને મોકલી આપવામાં આવે છે અને ત્યાર બાદ તેઓશ્રી દ્વારા તેની ખાસ ચકાસણી કરી રાજ્ય ચૂંટણી આયોગ, ગાંધીનગરની કચેરીને મોકલી આપવામાં આવે છે.

➔ **ઉપરોક્ત દર્શાવવામાં આવેલ વિવિધ કામગીરીઓ પરીપુર્ણ કરવા સારૂ, સંબંધિત વિધાનસભા મતદાર વિભાગોની આખરી પ્રસિધ્ધ થયેલ અને છેલ્લે અમલમાં છે તેવી છાપેલી મતદારયાદીઓ તથા સી.ડી., મહાનગરપાલિકાની આખરી પ્રસિધ્ધ થયેલ અને છેલ્લે અમલમાં છે તેવી છાપેલી મતદારયાદીઓ તથા સી.ડી., વોર્ડવાર મતદાન મથકોની યાદીઓ, સેન્સસના બ્લોકવાર/વોર્ડવાર નકશાઓ, સેન્સસ બ્લોકમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારો તેમજ વસ્તીની વિગતો... વિગેરે રેકર્ડનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.**

(૬) **<u>પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક</u> :-**

- ✓ **મતદારયાદીઓ** - નવી મૂળ મતદારયાદીઓ (મધર રોલ) તૈયાર થાય ત્યાં સુધી રેકર્ડ સ્વરૂપે સાચવવાની થાય.
- ✓ **મતદાન મથકોની યાદી** - સામાન્ય/જે તે વોર્ડની પેટા-ચૂંટણી યોજાય ત્યાં સુધી રેકર્ડ સ્વરૂપે સાચવવાની થાય.

(૭) **<u>તેની નીતિ અથવા તેની અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય, રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઇ ગોઠવણીની વિગતો</u> :-**

- ✓ મતદારયાદીમાં નોંધાએલ નામની સર્ટીફાઇડ નકલ મેળવવા માટે **<u>સેન્ટ્રલ રેકર્ડ વિભાગમાં</u>** અરજી કર્યેથી મેળવી શકાય છે.
- ✓ મતદારયાદીઓની પ્રસિધ્ધિ સમયે, મતદાર નોંધણી અધિકારી અને મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી દ્વારા નિયત કરવામાં આવે તે પ્રસિધ્ધિના સ્થળોએ વોર્ડવાર/ઝોનવાર મતદારયાદીઓ નાગરીકોને જોવા સારૂ મુકવામાં આવે છે.
- ✓ મહાનગરપાલિકાની મતદારયાદીઓની પ્રસિધ્ધિ સમયે તથા ચૂંટણીઓ સમયે મતદાર નોંધણી અધિકારી અને મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી દ્વારા નિયત કરવામાં આવે તો, જે તે સ્થળોએ

મતદારયાદીમાં નોંધાવેલ નામની કોમ્પ્યુટરાઇઝ હેલ્પ-લાઇન થકી નાગરીકોને વોર્ડવાર મતદારોની માહિતી મળી રહે તે સારૂ તજવીજ કરવામાં આવે છે તથા મહાનગરપાલિકાની વેબ-સાઇટ ઉપર પણ આજ વિગતો મુકવામાં આવે છે.

(૮) **તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યકિતઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સીલો, સમિતીઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવા પાત્ર છે કે કેમ? :-**

✓ આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૯) **તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :-**

અ. નં.	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પે-બેન્ડ તથા (ગ્રેડ પે)	ટેલીફોન નંબર	
				ઓફીસ	રહેઠાણ
૧.	શ્રી નવનીત એમ. બલેવા	ઇલે.ઓફિસર	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૬૦૦)	૨૬૫૭૪૫૭૪	૨૭૯૧૦૫૪૦
૨.	શ્રી પરાગભાઇ દવે	સીની.ક્લાર્ક	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦(૪૨૦૦)	"	
૩.	શ્રી ઇમ્તીયાઝ એ. મન્સુરી	સીની.ક્લાર્ક	"	"	
૪.	શ્રી રજનીકાંત કે. પટેલ	સીની.ક્લાર્ક	"	"	
૫.	શ્રી બળદેવભાઇ પટેલ	સીની.ક્લાર્ક	"	"	
૬.	શ્રી દિલીપભાઇ ડાભી	સીની.ક્લાર્ક	"	"	
૭.	શ્રી ગૌરાંગભાઇ જાની	સીની.ક્લાર્ક	"	"	
૮.	શ્રી સતીષભાઇ ઠાકોર	જુની.ક્લાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૪૦૦)	"	
૯.	શ્રી સેલવમ મુદલીયાર	જુની.ક્લાર્ક	"	"	
૧૦.	શ્રી અ.રહીમ એમ. શેખ	પટાવાળા	૦૪૪૪૦-૦૭૪૪૦ (૧૯૦૦)	"	
૧૧.	શ્રી જગદીશભાઇ પ્રજાપતિ	પટાવાળા	૦૪૪૪૦-૦૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	"	

(૧૦) **તેના વિનિમયોમાં જોગવાઇ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર :-**

અ. નં.	હોદ્દો	પે બેન્ડ	ગ્રેડ પે
૧.	ઇલેકશન ઓફિસર	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૭૬૦૦
૨.	ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૬૦૦
૩.	ચીફ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૬૦૦
૪.	ચીફ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૨૦૦
૫.	હેડ કલાર્ક	૦૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૨૦૦
૬.	વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦
૭.	સીનીયર કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૨૪૦૦
૮.	જુનીયર કલાર્ક	૦૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૧૯૦૦
૯.	પટાવાળા	૦૪૪૪૦-૦૭૪૪૦	૧૩૦૦

(૧૧) <u>તમામ યોજનાઓ સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ પત્ર :-</u>

<u>ઈલેક્શન ખાતા (કોમ્પ્યુટર કોડ -૧૧૫) માટે સનેઃ ૨૦૧૬-૧૭ના મંજૂર થયેલ અંદાજ પત્ર</u>

ડિપાર્ટમેન્ટ / એકાઉન્ટ કોડ	ખાતું તથા એકાઉન્ટ હેડનું નામ	૨૦૧૬-૧૭ મ્યુ.કોર્પો.ને મંજુર કરેલ અંદાજ (રૂપિયા લાખમાં)
	રેવન્યુ ખર્ચ	
૩૦૧૯૯	પગાર ખર્ચ	૭૦.૦૦
૩૦૪૦૧	યુનિફોર્મ	૦.૧૫
૩૪૧૦૧	ટેલીફોન તથા ટ્રંકકોલ (ઓફિસ)	૦૭૫
૩૪૧૦૨	પોસ્ટેજ તથા ટેલીગ્રામ	૦.૧૦
૩૪૪૦૧	સ્ટેશનરી	૩.૦૦
૩૪૪૦૪	પ્રિન્ટીગ	૨.૦૦
૩૪૪૦૫	ઝેરોક્ષ	૧.૦૦
૩૪૮૧૦	ઈલેક્શન સ્ટેશનરી અને પ્રિન્ટીગ ખર્ચ	૫.૦૦
૩૪૮૯૯	અન્ય ખર્ચા	૩.૦૦
૫૭૩૦૪	ટેમ્પરરી કેમ્પસ ખર્ચ-ઈલેક્શન	૨.૦૦
૫૭૩૦૫	ઈલેક્શન કરવા પરચુરણ ખર્ચ	૨૦૦.૦૦
	રેવેન્યુ ખર્ચ કુલ...	**૨૮૭.૦૦**

(૧૨) <u>ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત</u> :-

- ✓ આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૧૩) <u>આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો</u> :-

- ✓ આ બાબત આ વિભાગને લાગુ પડતી નથી.

(૧૪) <u>ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ વિગતો :-</u>

ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં મુળ તથા પુરવણી મતદારયાદી સને-૨૦૧૫ ની સી.ડી. વોર્ડવાર ઉપલબ્ધ છે.

(૧૫) <u>જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનલાયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહીતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો</u> :-

- ✓ આ વિભાગમાં કોઇ ગ્રંથાલય નથી.

(૧૬) **જાહેર માહીતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો :-**

અ. નં.	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ફરજનો સમય	ફરજનું સ્થળ	ફોન નંબર
૧	**શ્રી નવનીત એમ. બલેવા**	ઈલેકશન ઓફિસર અને જાહેર માહીતી અધિકારી શ્રી	સવારે૧૦.૩૦ થી સાંજના ૬.૧૦	બીજે માળ સંસ્કાર કેન્દ્ર, પાલડી, અમદાવાદ	**(મો.)** ૯૩૨૭૦૩૮૭૨૭ **(ઓ.)** ૨૬૫૭૪૫૭૪

(૧૭) **ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહીતી :-**

- **૧-૧-૨૦૧૫ ની સ્થિતિએ તેમજ જે તે ઈલકશન વોર્ડની પેટા-ચૂંટણી સમયે તૈયાર કરવામાં આવેલ મતદારયાદીની વોર્ડવાર કિંમત દર્શાવતું પત્રક**

ઈલે.વોર્ડ નં. તથા નામ	મતદારયાદીની વેચાણ કિંમત રૂા.	સીડીની વેચાણ કિંમત રૂા.
૧-ગોતા	૧૩૦૦	૫૦૦
૨-ચાંદલોડીયા	૧૩૦૦	૫૦૦
૩-ચાંદખેડા	૧૬૦૦	૫૦૦
૪-સાબરમતી	૧૬૦૦	૫૦૦
૫-રાણીપ	૧૬૦૦	૫૦૦
૬- નવાવાડજ	૧૮૦૦	૫૦૦
૭-ઘાટલોડીયા	૧૪૦૦	૫૦૦
૮-થલતેજ	૧૫૦૦	૫૦૦
૯-નારણપુરા	૧૮૦૦	૫૦૦
૧૦-સરદાર પટેલ સ્ટેડીયમ	૧૭૦૦	૫૦૦
૧૧-સરદારનગર	૧૭૦૦	૫૦૦
૧૨-નરોડા	૧૬૦૦	૫૦૦
૧૩-સૈજપુર બોઘા	૧૭૦૦	૫૦૦
૧૪-કુબેરનગર	૧૬૦૦	૫૦૦
૧૫-અસારવા	૧૮૦૦	૫૦૦
૧૬-શાહીબાગ	૧૬૦૦	૫૦૦
૧૭-શાહપુર	૧૫૦૦	૫૦૦
૧૮-નવરંગપુરા	૧૬૦૦	૫૦૦
૧૯-બોડકદેવ	૧૫૦૦	૫૦૦
૨૦-જોધપુર	૧૫૦૦	૫૦૦
૨૧-દરીયાપુર	૧૭૦૦	૫૦૦
૨૨-ઈન્ડીયા કોલોની	૧૭૦૦	૫૦૦
૨૩-ઠક્કરબાપાનગર	૧૭૦૦	૫૦૦
૨૪-નિકોલ	૧૫૦૦	૫૦૦
૨૫-વિરાટનગર	૧૮૦૦	૫૦૦
૨૬-બાપુનગર	૧૮૦૦	૫૦૦
૨૭-સરસપુર-રખિયાલ	૧૮૦૦	૫૦૦

ઈલે.વોર્ડ નં. તથા નામ	મતદારયાદીની વેચાણ કિંમત રૂ.	સીડીની વેચાણ કિંમત રૂ.
૨૮-ખાડીયા	૧૭૦૦	૫૦૦
૨૯-જમાલપુર	૧૬૦૦	૫૦૦
૩૦-પાલડી	૧૬૦૦	૫૦૦
૩૧-વાસણા	૧૫૦૦	૫૦૦
૩૨-વેજલપુર	૧૪૦૦	૫૦૦
૩૩-સરખેજ	૧૪૦૦	૫૦૦
૩૪-મકતમપુરા	૧૫૦૦	૫૦૦
૩૫-બહેરામપુરા	૧૫૦૦	૫૦૦
૩૬-દાણીલીમડા	૧૬૦૦	૫૦૦
૩૭-મણિનગર	૧૮૦૦	૫૦૦
૩૮-ગોમતીપુર	૧૮૦૦	૫૦૦
૩૯-અમરાઈવાડી	૧૬૦૦	૫૦૦
૪૦-ઓઢવ	૧૫૦૦	૫૦૦
૪૧-વસ્ત્રાલ	૧૬૦૦	૫૦૦
૪૨-ઈન્દ્રપુરી	૧૭૦૦	૫૦૦
૪૩-ભાઈપુરા-હાટકેશ્વર	૧૬૦૦	૫૦૦
૪૪-ખોખરા	૧૭૦૦	૫૦૦
૪૫-ઈસનપુર	૧૮૦૦	૫૦૦
૪૬-લાંભા	૧૬૦૦	૫૦૦
૪૭-વટવા	૧૮૦૦	૫૦૦
૪૮-રામોલ હાથીજણ	૧૮૦૦	૫૦૦

- **જનરલ માહિતી :-**

  ➔ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ઈલેક્શન વોર્ડોની કુલ સંખ્યા : ૪૮

  ➔ મ્યુનિસિપલ કાઉન્સીલર શ્રીઓની કુલ સંખ્યા : ૧૯૨

  ⇒ ૯૬ બેઠકો સ્ત્રીઓ માટે અનામત (જેમા ૧૦ -બેઠકો અનુસુચિત જાતિ માટે, ૧-બેઠક અનુસુચિત આદિજાતિ માટે અને ૯-બેઠકો પછાતવર્ગ માટે અનામત છે)

  ⇒ ૨૦-બેઠકો (૧૦-સ્ત્રી અનામત બેઠકો સાથે) -- અનુસુચિત જાતિ માટે અનામત

  ⇒ ૨-બેઠક (૧-સ્ત્રી અનામત બેઠકો સાથે) -- અનુસુચિત આદિજાતિ માટે અનામત

  ⇒ ૧૯-બેઠકો (૯-સ્ત્રી અનામત બેઠકો સાથે) -- પછાત વર્ગ માટે અનામત

- **અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના ઈલેક્શન વોર્ડોની સને-૨૦૧૧ની વસ્તી ગણના મુજબ કુલ વસ્તી તથા SC, ST ની કુલ વસ્તી તથા ૧-૧-૨૦૧૫ ની સ્થિતિએ અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના ઈલે.વોર્ડ નં. ૧ થી ૪૮ ના વોર્ડવાર પુરૂષ, સ્ત્રી તથા કુલ મતદારોની સંખ્યા દર્શાવતું પત્રકઃ**

Ward No	Ward Name	Total Population	SC Population	ST Population	Male Voters	Female Voters	Total Voters
૧	ગોતા	૧૦૪૬૭૬	૫૮૫૦	૧૧૩૨	૩૩૫૦૦	૨૯૭૬૪	૬૩૨૬૪
૨	ચાંદલોડીયા	૧૦૯૪૧૧	૫૫૫૫	૧૪૬૮	૩૫૮૨૧	૩૧૩૭૮	૬૭૧૯૯
૩	ચાંદખેડા	૧૧૬૩૨૪	૨૫૪૮૨	૨૩૧૦	૪૪૩૩૭	૪૧૫૬૪	૮૫૯૦૧
૪	સાબરમતી	૧૧૧૨૨૭	૧૭૯૩૬	૩૩૧૧	૪૨૬૧૬	૩૮૪૯૮	૮૧૧૧૪
૫	રાણીપ	૧૧૪૬૫૫	૧૫૦૦૦	૧૮૮૩	૪૨૮૫૦	૩૮૫૦૨	૮૧૩૫૨
૬	નવા વાડજ	૧૧૯૭૯૮	૧૧૨૯૦	૧૯૬૨	૪૪૧૦૪	૪૧૩૦૫	૮૫૪૦૯
૭	ઘાટલોડીયા	૧૦૪૬૯૭	૧૨૭૩	૯૭૬	૩૬૪૬૯	૩૪૯૨૨	૭૧૩૯૧
૮	થલતેજ	૧૧૦૪૦૧	૨૬૩૦	૧૦૪૯	૩૯૧૧૧	૩૭૮૫૨	૭૬૯૬૩
૯	નારણપુરા	૧૨૨૬૧૬	૨૬૧૬	૧૭૪૯	૪૪૬૫૬	૪૩૦૯૨	૮૭૭૪૮
૧૦	સ.પ.સ્ટેડીયમ	૧૨૧૮૫૩	૩૦૫૪૬	૧૬૫૧	૪૨૨૧૬	૩૮૬૫૫	૮૦૮૭૧
૧૧	સરદારનગર	૧૧૦૭૫૦	૭૮૪૨	૪૧૬૦	૪૪૩૮૫	૩૯૨૬૨	૮૩૬૪૭
૧૨	નરોડા	૧૧૧૨૦૦	૯૫૩૧	૧૦૧૨	૩૮૭૫૯	૩૫૦૮૩	૭૩૮૪૨
૧૩	સૈજપુર બોઘા	૧૨૪૮૮૭	૨૪૪૪૨	૮૧૨	૪૫૩૮૨	૩૮૭૪૨	૮૪૧૨૪
૧૪	કુબેરનગર	૧૧૮૧૫૬	૧૨૨૧૪	૧૧૫૦	૪૭૪૫૬	૩૯૦૪૨	૮૬૪૯૮
૧૫	અસારવા	૧૨૨૪૬૪	૧૭૨૨૬	૯૩૨	૪૬૧૬૦	૪૧૦૪૫	૮૭૨૦૫
૧૬	શાહીબાગ	૧૦૫૧૦૨	૨૦૬૪૮	૪૧૭૩	૩૯૯૫૬	૩૭૦૭૬	૭૭૦૩૨
૧૭	શાહપુર	૧૧૫૦૭૮	૧૧૯૯૪	૧૩૦૯	૪૧૫૭૭	૩૭૭૭૦	૭૯૩૪૭
૧૮	નવરંગપુરા	૧૧૧૨૫૬	૬૩૨૫	૨૧૪૯	૪૧૫૬૬	૪૧૪૧૭	૮૨૯૮૩
૧૯	બોડકદેવ	૧૧૬૫૩૯	૩૦૨૭	૧૭૦૨	૩૯૫૨૮	૩૮૦૩૫	૭૭૫૬૩
૨૦	જોધપુર	૧૦૬૦૨૬	૫૧૪૫	૮૨૦	૩૬૬૨૮	૩૬૧૦૨	૭૨૭૩૦
૨૧	દરીયાપુર	૧૧૭૩૧૪	૫૨૯૪	૨૪૫	૪૭૨૧૦	૪૪૬૪૦	૯૧૮૫૦
૨૨	ઈન્ડિયાકોલોની	૧૧૬૧૦૬	૨૬૮૦૮	૫૮૪	૪૨૧૫૫	૩૬૭૧૯	૭૮૮૭૪
૨૩	ઠક્કરબાપાનગર	૧૧૮૬૮૩	૭૭૩૬	૫૮૦	૪૩૫૮૦	૩૮૮૧૦	૮૨૩૯૦
૨૪	નિકોલ	૧૧૪૮૨૩	૧૫૭૭	૫૭૬	૪૩૧૩૫	૩૭૫૧૫	૮૦૬૫૦
૨૫	વિરાટનગર	૧૨૭૫૨૫	૭૨૬૩	૮૫૪	૪૪૯૪૦	૩૮૩૭૮	૮૩૩૧૮
૨૬	બાપુનગર	૧૨૬૯૩૫	૧૪૬૨૩	૯૧૧	૪૭૭૮૩	૪૩૪૩૩	૯૧૨૧૬
૨૭	સરસપુર- રખિયાલ	૧૧૬૬૩૪	૨૦૦૭૦	૮૨૮	૪૯૧૫૮	૪૩૮૭૧	૯૩૦૨૯
૨૮	ખાડીયા	૧૨૦૬૯૦	૪૨૨૬	૫૧૯	૪૭૦૬૩	૪૩૭૭૫	૯૦૮૩૮
૨૯	જમાલપુર	૧૨૫૯૨૩	૬૩૬૮	૬૦૩	૪૨૯૧૫	૪૨૨૪૦	૮૫૧૫૫
૩૦	પાલડી	૧૦૭૭૭૪	૧૩૭૮૧	૧૧૯૫	૩૯૭૯૯	૪૦૧૪૪	૭૯૯૪૩
૩૧	વાસણા	૧૦૬૫૨૦	૧૦૩૭૧	૨૧૩૩	૩૭૫૫૮	૩૫૫૯૨	૭૩૧૫૦
૩૨	વેજલપુર	૧૦૫૧૫૯	૧૧૧૪૦	૧૪૫૦	૩૪૯૧૦	૩૨૦૨૨	૬૬૯૩૨
૩૩	સરખેજ	૧૧૬૧૨૯	૧૩૩૧૫	૧૭૦૫	૩૫૫૫૦	૩૨૦૯૬	૬૭૬૪૬
૩૪	મકતમપુરા	૧૨૦૨૮૧	૧૫૧૫	૯૪૪	૩૯૩૬૦	૩૭૧૪૩	૭૬૫૦૩
૩૫	બહેરામપુરા	૧૨૬૯૭૮	૨૭૨૯૮	૯૬૭	૪૧૯૧૩	૩૬૭૮૨	૭૮૬૯૫
૩૬	દાણીલીમડા	૧૨૦૯૪૪	૨૭૬૯૧	૧૯૧૫	૪૪૪૨૮	૪૧૦૪૭	૮૫૪૭૫
૩૭	મણિનગર	૧૨૩૦૨૭	૧૩૧૪૫	૯૩૮	૪૪૧૮૬	૪૨૬૭૪	૮૬૮૬૦

Ward No	Ward Name	Total Population	SC Population	ST Population	Male Voters	Female Voters	Total Voters
૩૮	ગોમતીપુર	૧૨૭૫૭૮	૨૫૬૯૩	૬૭૨	૪૮૩૧૧	૪૧૭૭૮	૯૦૦૮૯
૩૯	અમરાઈવાડી	૧૦૫૬૭૧	૨૭૮૦૯	૧૦૨૯	૪૨૮૮૫	૩૫૪૪૯	૭૮૩૩૪
૪૦	ઓઢવ	૧૧૬૩૭૨	૧૬૯૮૨	૧૦૭૩	૩૫૨૪૧	૨૯૨૭૯	૬૪૫૨૦
૪૧	વસ્ત્રાલ	૧૧૬૨૦૨	૨૧૫૦	૬૪૩	૪૨૧૫૦	૩૬૦૦૧	૭૮૧૫૧
૪૨	ઈન્દ્રપુરી	૧૧૦૪૫૧	૧૨૪૩૮	૬૬૯	૪૨૪૭૮	૩૬૭૨૦	૭૯૧૯૮
૪૩	ભાઈપુરા-હાટકેશ્વર	૧૧૦૮૧૮	૧૯૯૬૭	૧૦૧૦	૪૨૩૯૬	૩૬૧૯૧	૭૮૫૮૭
૪૪	ખોખરા	૧૧૦૮૮૦	૮૧૬૧	૧૬૩૩	૪૧૨૫૭	૩૯૦૫૦	૮૦૩૦૭
૪૫	ઈસનપુર	૧૨૧૧૭૧	૯૩૨૭	૯૧૫	૪૭૩૯૭	૪૪૨૨૬	૯૧૬૨૩
૪૬	લાંભા	૧૨૩૮૩૨	૧૫૧૧૨	૨૭૦૫	૪૨૬૩૯	૩૫૨૫૫	૭૭૮૯૪
૪૭	વટવા	૧૧૮૭૦૩	૨૬૨૯	૧૩૦૩	૫૦૨૨૧	૪૩૩૮૫	૯૩૬૦૬
૪૮	રામોલ હાથીજણ	૧૨૭૭૦૧	૫૪૬૨	૨૫૩૭	૪૯૩૧૦	૩૯૪૪૫	૮૮૭૫૫
		૫૫૭૭૯૪૦	**૫૯૪૫૨૩**	**૬૬૮૪૬**	**૨૦૩૭૦૦૫**	**૧૮૪૨૭૬૬**	**૩૮૭૯૭૭૧**

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧-૫-૨૦૦૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક :-પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઇસેલનુ બિડાણ)

પ્રમાણ પત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનીયમની કલમ-૪ અંર્તગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર) (પીએડી) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૦૭/૦૭/૨૦૧૬ની સ્થિતિએ તે અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે જેનું અમારા દ્વારા માહે જુલાઈ-૨૦૧૬ દરમ્યાન ઇન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઇ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઇ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

૨. તા.૦૭/૦૭/૨૦૧૬ની સ્થિતિએ હવે કોઇ જાહેર સત્તામંડળો ના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર (પીએડી) નું ઇન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

એન.એમ.બલેવા
જાહેર માહિતી અધિકારી અને
ઈલેક્શન ઓફિસર
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

તારીખઃ- **૦૭/૦૭/૨૦૧૬**
મુખ્ય મથકઃ- **ઈલેક્શન ખાતુ**
બીજે માળ, સંસ્કાર કેન્દ્ર(મ્યુઝીયમ),
પાલડી, અમદાવાદ.

પ્રતિ,
ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર(આર.ટી.આઇ.) શ્રી,

વિષયઃ- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ ૪(ખ) મુજબના પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્કલોઝર (PAD) ના નિયત ફોર્મેટમાં આપના ખાતાની માહિતીઓ/વિગતો અદ્યતન કરવા અંગે.

ઉપરોક્ત વિષય સંદર્ભે આપના પત્ર અનુસંધાને, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ ૪(ખ) મુજબના પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્કલોઝર (PAD) ના નિયત ફોર્મેટમાં ઇલેકશન ખાતાની માહિતીઓ/વિગતો અદ્યતન કરી, સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની વેબ-સાઇટ પર અપલોડ/અપડેટ કરાવવા સીસ્ટમ મેનેજર(મેઇન સર્વરરૂમ)શ્રીને ઇ-મેઇલ/સી.ડી. સ્વરૂપે મોકલી આવેલ છે. જેની નકલ આપની જાણ સારૂ આ સાથે સામેલ રાખેલ છે.

ઇલેક્શન ઓફિસર

સીસ્ટમ મેનેજર(મેઈન સર્વર રૂમ)શ્રી,
પશ્ચિમ ઝોન વિભાગીય કચેરી,
ઉસ્માનપુરા

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અન્વયે, ઈલેક્શન ખાતાની પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝરની માહિતીનો ઈ-મેઈલ મોકલી આપવામાં આવેલ છે.

ઉપરોક્ત મોકલવામાં આવેલ ઈલેક્શન ખાતાની માહિતી મહાનગરપાલિકાના વેબસાઈટ ઉપર અપલોડ/અપડેટ કરવા વિનંતી છે.

ઈલેક્શન ઓફિસર

મે.ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર(નવા પશ્ચિમ ઝોન-ઈલેકશન) શ્રી,

ડે.મ્યુ.કમિશનર (આર.ટી.આઈ.)શ્રી ના પત્ર આ. નં.૩૧૩ તા.૧૦/૧૧/૨૦૧૪ અનુસાર માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪(૧)(ખ)(૧૭)ની જોગવાઈ અન્વયે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧/૫/૨૦૦૯ના પરિપત્રની સુચનાઓ અનુસાર ઈલેકશન વિભાગના પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્કલોઝરના ૧ થી ૧૭ મુદ્દા તા.૦૭/૦૭/૨૦૧૬ ની સ્થિતીએ અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેને અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઈટ ઉપર પ્રકાશિત કરવાના થાય છે તેમજ સદર અદ્યતન પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્કલોઝરના ૧ થી ૧૭ મુદ્દાની હાર્ડકોપી અને અનેક્ષર-એ મુજબનું સર્ટી આર.ટી.આઈ. સેલ કાલુપુર ખાતે મોકલી આપવાનું હોઈ, સદર અદ્યતન કરવામાં આવેલ પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્લોઝરના ૧ થી ૧૭ મુદ્દા જોઈ તપાસી એપ્રુવ કરી તેમાં આપ સાહેબની સહી થવા નમ્ર વિનંતી છે.

ઈલેક્શન ઓફિસર