

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મ્યુનિ.ઢોર ત્રાસ અંકુશ વિભાગ ખાતું

૨૦૧૬-૨૦૧૭

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ-૪(૧)અન્વયે

મ્યુનિ.ઢોર ત્રાસ અંકુશ વિભાગ

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ

કોર્પોરેશનનું

પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

મ્યુનિ.ઢોર ત્રાસ અંકુશ વિભાગ ખાતું

ઓફિસ :- સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ જમાલપુર દરવાજા બહાર , જગન્નાથ મંદિર સામે, જમાલપુર અમદાવાદ-૧

જનરલ ફોન નં :- ૦૭૯-૨૫૩૫૯૬૫૦, ૩૨૯૮૪૧૫૭

અનુ. નં.	નામ અને હોદ્દો	ઓફિસ ટે.નં.	ઘર/મોબાઇલ ટે.નં.
૧	શ્રી એસ એમ ખત્રી ડે.મ્યુનિ.કમીશનર સી.એન.સી.ડી.	૨૫૩૯૧૮૧૧	૯૯૭૮૪૦૭૨૮૦
૨	શ્રી ડી.જયંત બી કાયા ઈન્ચાર્જ સુપ્રિટેન્ડેટ સી.એન.સી.ડી.	૩૨૯૮૪૧૫૭ ૨૫૩૫૯૬૫૦ ૩૨૫૨૦૮૩૪	૯૭૧૨૯૬૭૫૪૮
૩	શ્રી કાંતીલાલ એચ તરાર ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડેટ સી.એન.સી.ડી.	૩૨૯૮૪૧૫૭ ૨૫૩૫૯૬૫૦ ૩૨૫૨૦૮૩૪	૯૬૩૮૩૯૧૧૫૫

અનુ. નં.	નામ અને હોદ્દો	સરનામું	ઓફિસ ટે.નં.	ઘર/મોબાઇલ ટે.નં.
૧	મ્યુનિ. ઢોર ત્રાસ અંકુશ વિભાગ ખાતું શ્રી કાંતીલાલ એચ તરાર ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડેટ મદદનીશ માહિતી અધિકારી સી.એન.સી.ડી. હેડ ઓફિસ	સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ જમાલપુર દરવાજા બહાર જગન્નાથ મંદિર સામે, જમાલપુર, અમદાવાદ-૧	૩૨૯૮૪૧૫૭ ૨૫૩૫૯૬૫૦ ૩૨૫૨૦૮૩૪	૯૬૩૮૩૯૧૧૫૫
૨	હેડ કલાર્ક	સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ જમાલપુર દરવાજા બહાર જગન્નાથ મંદિર સામે, જમાલપુર, અમદાવાદ-૧	૩૨૯૮૪૧૫૭ ૨૫૩૫૯૬૫૦ ૩૨૫૨૦૮૩૪	૯૪૨૮૩૬૬૨૦૦
૩	જુની. કલાર્ક/ટેન્ડર કલાર્ક	સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ જમાલપુર દરવાજા બહાર જગન્નાથ મંદિર સામે, જમાલપુર, અમદાવાદ-૧	૩૨૯૮૪૧૫૭ ૨૫૩૫૯૬૫૦ ૩૨૫૨૦૮૩૪	૯૯૦૪૬ ૪૧૮૦૮

૪	જુનીયર કલાર્ક	સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ જમાલપુર દરવાજા બહાર જગન્નાથ મંદિર સામે, જમાલપુર, અમદાવાદ-૧	૩૨૯૮૪૧૫૭ ૨૫૩૫૯૬૫૦ ૩૨૫૨૦૮૩૪	૯૫૫૮૪૮૮૫૫૬
૫	જુની. કલાર્ક	સી એન સી ડી હેડ ઓફિસ	૨૫૩૯૧૨૦૬ ૩૨૫૦૫૯૪૨	ફાળવણી સ્લોટર હાઉસ
૬	સહાયક જુની. કલાર્ક	સી એન સી ડી હેડ ઓફિસ	૨૫૩૯૧૨૦૬ ૩૨૫૦૫૯૪૨	૯૮૭૯૩૧૧૪૭૦
૭	સહાયક જુની. કલાર્ક	સી એન સી ડી હેડ ઓફિસ	૨૫૩૯૧૨૦૬ ૩૨૫૦૫૯૪૨	ઈશી ફા.સી.એન.સી.ડી. ૯૯૨૪૨૩૫૯૪
૮	સેને.સબ ઈન્સપેક્ટર	સી એન સી ડી હેડ ઓફિસ	૨૫૩૯૧૨૦૬ ૩૨૫૦૫૯૪૨	સ્લોટર હાઉસ પ્રથમ પાળી
૯	સહા.સેને.સબ ઈન્સપેક્ટર	સી એન સી ડી હેડ ઓફિસ	૨૫૩૯૧૨૦૬ ૩૨૫૦૫૯૪૨	સ્લોટર હાઉસ
૧૦	સેને.સબ ઈન્સપેક્ટર	સી એન સી ડી હેડ ઓફિસ	૨૫૩૯૧૨૦૬ ૩૨૫૦૫૯૪૨	સ્લોટર હાઉસ બીજી પાળી
૧૧	સેનેટરી ઈન્સપેક્ટર	સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ જમાલપુર દરવાજા બહાર જગન્નાથ મંદિર સામે, જમાલપુર, અમદાવાદ-૧	૩૨૯૮૪૧૫૭ ૨૫૩૫૯૬૫૦ ૩૨૫૨૦૮૩૪	
૧૨	પટાવાળા	સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ જમાલપુર દરવાજા બહાર જગન્નાથ મંદિર સામે, જમાલપુર, અમદાવાદ-૧	૩૨૯૮૪૧૫૭ ૨૫૩૫૯૬૫૦ ૩૨૫૨૦૮૩૪	ફાળવણી

ढोर त्रास अंकुश छसुकनलं ढोर पुरवलनल उढुनलनल डललतल

अनु.नं.	वलगत	परलसुथतल	ढोर पुरवलनल संखुडल
१	दलशुलीलीडडल ढोर डलर(छलल डललु)	छलल डललु	२५००
२	डुीरखलपुर सेनुतखेवलरुस सुकुल सलडे	छलल डंध	७० थुी ॢ०
३	कलंकरीडल डललुडु डेरीनल डलखुडलं	छलल डंध	ॢ५ थुी ७०
ॡ	असलरवल छरीपुरल गलरुन डलसे	छलल डंध	ॢ० थुी ॢ५
५	गुडडतीपुर छलथुीडलरु सकुल डलसे	छलल डंध	ॢ५ थुी ७०
ॢ	डुेडु दरवलखल डलसे डंधन ढोर पुरवलनुु उढुनुु	छलल डंध	ॢ५ थुी १००
७	नरुुडल डुुसुत अुुडुसनुु डलसे	छलल डंध	७५ थुी ॢ५
ॢ	वलडवल ग्रलड डंधलडत अुुडुस डलसे	छलल डंध	२० थुी ३०
ॢ	नवलरंगपुरल ढोरनुु उढुनुु	छलल डंध	३०
१०	डसुखुद खडललपुर ढोरनुु उढुनुु	छलल डंध	७०
११	अडरलरुवलडी ढोरनुु उढुनुु	छलल डंध	२५

सुी.अेन.सुी.डी.अुुडुस, वलडीवलती शलडलसेनुुदल सुुतुुस खडललपुर

दरवलखल डलरगनुुनलथ डंधुदर सलडे, खडललपुर, अडदलवलद-१खनरल इुुन नंडर:-

०७ॢ-२५३५ॢॢ५०,

३२ॢॢॡ१५७,

ઓફિસની કામગીરીની ફરજોનો સમય :-

તમામ કામકાજના દિવસોએ ૧૦:૩૦ થી સાંજના ૦૬:૧૦ કલાક સુધી ઓફિસ ચાલુ રહેશે.

ઢોર ત્રાસ અંકુશ ખાતામાં ફરજ બાજવતા નીચે જણાવેલ કર્મચારીઓના ઓફિસના ફરજોના કલાકો

અનુક્રમ નંબર	હોદ્દો	વિગત
૧	ઓફિસ સુપ્રીટેન્ડેન્ટ તથા ઓફિસ ઇન્ચાર્જ શ્રીકાંતિલાલ એચ તરાર	સવારના ૧૦:૩૦ થી સાંજનાં ૦૬:૧૦ કલાક સુધી ,અઠવાડિક રજા રવિવાર તેમજ બીજો અને ચોથો શનીવાર રજા તથા સરકારી જાહેર રજા
૨	હેડ કલાર્ક શ્રી કિશોરભાઈ નાયક	સવારના ૧૦:૩૦ થી સાંજનાં ૦૬:૧૦ કલાક સુધી ,અઠવાડિક રજા રવિવાર તેમજ બીજો અને ચોથો શનીવાર રજા તથા સરકારી જાહેર રજા
૩	સીનીયર કલાર્ક શ્રી આશ્લેશભાઈ એચ દવે	સવારના ૧૦:૩૦ થી સાંજનાં ૦૬:૧૦ કલાક સુધી ,અઠવાડિક રજા રવિવાર તેમજ બીજો અને ચોથો શનીવાર રજા તથા સરકારી જાહેર રજા
૪	જુનીયર કલાર્ક/ટેન્ડર કલાર્ક શ્રી નરેન્દ્રસિંહ ટી નેગી	સવારના ૧૦:૩૦ થી સાંજનાં ૦૬:૧૦ કલાક સુધી ,અઠવાડિક રજા રવિવાર તેમજ બીજો અને ચોથો શનીવાર રજા તથા સરકારી જાહેર રજા
૫	જુનીયર કલાર્ક/બીલ કલાર્ક/ડબ્બા દંડ કલાર્ક શ્રી લક્ષ્મણભાઈ સી વાઘેલા	સવારના ૧૦:૩૦ થી સાંજનાં ૦૬:૧૦ કલાક સુધી ,અઠવાડિક રજા રવિવાર તેમજ બીજો અને ચોથો શનીવાર રજા તથા સરકારી જાહેર રજા
૬	સહાયક જુનીયર કલાર્ક/ઈન્વર્ડ,આઉટ વર્ડ કલાર્ક શ્રી દિનેશભાઈ તળવી	સવારના ૧૦:૩૦ થી સાંજનાં ૦૬:૧૦ કલાક સુધી ,અઠવાડિક રજા રવિવાર તેમજ બીજો અને ચોથો શનીવાર રજા તથા સરકારી જાહેર રજા
૭	સહાયક જુની કલાર્ક(સહાયક મદદનીશ) શ્રી રાઠોડ મહેન્દ્રસિંહ આર	સવારના ૧૦:૩૦ થી સાંજનાં ૦૬:૧૦ કલાક સુધી ,અઠવાડિક રજા રવિવાર તેમજ બીજો અને ચોથો શનીવાર રજા તથા સરકારી જાહેર રજા
૮	મારૂ જયંતિલાલ સી બીલ કલાર્ક મદદનીશ	સવારના ૧૦:૩૦ થી સાંજનાં ૦૬:૧૦ કલાક સુધી ,અઠવાડિક રજા રવિવાર તેમજ બીજો અને ચોથો શનીવાર રજા તથા સરકારી જાહેર રજા
૯	શ્રી ઓમપ્રકાશ એમ ત્રિવેદી પટાવાળા	ફાળવણી દાણાપીઠ ખાતે

દાણીલીમડા ઢોર પુરવાના ડબ્બા ઉપર કામગીરી કરતા કર્મચારીઓના નામ:-

અનુ. નં.	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	કામગીરી
૧	પિયુશભાઈ કે ખત્રી	ડબ્બા કીપર	હેડ ઓફિસ ખાતે સવારના ૧૦:૩૦ થી સાજનાં ૦૬:૧૦ કલાક સુધી ,અઠવાડિક રજા રવિવાર તેમજ બીજો અને ચોથો શનીવાર રજા તથા સરકારી જાહેર રજા
૨	બદજીભાઈ જે ગરાસીયા	ડબ્બા કીપર	દાણીલીમડા,નવા ઢોર બજાર મુખ્ય ડબ્બો ખોડિયારનગર ચાર રસ્તા પાસે દાણીલીમડા સવાર ૮:૦૦ થી ૧૨:૦૦ સાંજના ૦૩ થી ૦૬ કલાક સુધી ઓફિસ સુપ્રી.સુચના મુજબ હાજરી આપવાની હોય છે.

ઢોર ત્રાસ અંકુશ વિભાગ ખાતાની મુખ્ય કામગીરી :-

- જાહેર રસ્તા ઉપરથી રખડતા ચોપગા જાનવરો પકડી ડબ્બામાં પુરાવાની કામગીરી
- અ.મ્યુ.કો.ની હદમાં રખડતા કુતરાનો ત્રાસ નિવારવા તથા કુતરાની વધતી જતી વસ્તીના નિયંત્રણ માટે **ABC(DOGS)** કાર્યક્રમ અંતર્ગત રખડતા કુતરાના ખસીકરણ અને રસીકરણની કામગીરી કરવામાં આવે છે
- બીમાર અશક્ત તથા અકસ્માત થયેલ ઢોરને નજીકની પાંજરાપોળમાં મોકલવાની વ્યવસ્થા
- રખડતા પકડેલા ઢોરો પૈકી જે માલધારીઓ પોતાની માલીકીનું પોતાનું ઢોર અ.મ્યુ.કો.ના નિતિ-નિયમ મુજબ છોડાવવા માંગતા હોય તેવા માલધારીઓના ઢોરની ઢોર દીઠ રૂ.૭૦/- અંકે સીતેર રૂપિયા ફી વસુલ લઈ રજીસ્ટ્રેશન કર્યા બાદ જે કાર્ય ચિટ્ટી ઢોર પકડાયુ હોય તે હદ વિસ્તારના પોલીસ સ્ટેશમાં માલધારી વિરૂધ્ધ બીપીએમસી એક્ટ ૮૦-અ મજુબ ગુનો નોધાયેલ છે તે મુજબનું પોલીસ રીપોર્ટ મળે ત્યાર બાદ ઢોર દીઠ રૂ. ૧૦૦૦/-તથા પ્રત્યેક દિવસ દીઠ રૂ. ૫૦/- (પચાસ) ખોરાકી તથા વહીવટી ચાર્જ વસુલી લીધા બાદ જ, પાકી પહોચ તપાસ્યા બાદ ડબ્બા કીપર માલધારીને ઢોર છોડી આપવાની કામગીરી કરે છે.

- રખડતા ઢોર પકડવાની કામગીરી માટે સેન્ટ્રલ વર્કશોપથી આવતા વાહનો જેવા કે સીટી રાઈડસ, લો બ્રેડ ટ્રેક્ટર્સ ટ્રેલર, જીપ, વિગેરે વાહનો સરળતાથી પાર્ક કરી શકાય તે માટે ઢોર પકડવાની આઉટ ડોર કામગીરી માટે જમાલપુર એમટીએસ ક્વોર્ટર્સ અ.મ્યુ.કો.સ્લોટર હાઉસમાંથી કામગીરી થાય છે.
- નાણાકીય લેવ, -દેવડનો સમય બીજા અને ચોથા સનિવાર સિવાય ૧૧:૦૦ થી ૫:૦૦ કલાક સુધી રિશેષ સમય ૨:૦૦ થી ૨:૩૦ સુધી.
- ઢોર પકડવાની આઉટ ડોર ડ્યુટી માટે સામાન્ય બે શિફ્ટમાં બે-બે ટીમ રખડતા ઢોર પકડવાની કામગીરી કરે છે. જ્યારે ચોમાસાની ઋતુમાં રખડતા ચાર પગા જાનવરો જાહેર રસ્તા પર વધારે પ્રમાણમાં આવતા હોઈ ટ્રાફિક સમસ્યા સર્જાતી હોય છે. તેવા સંજોગોમાં ખાતાના અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ વધારાની એક શિફ્ટ નવી શરૂ કરવામાં આવે છે.

ઢોર પકડવાની ટીમનો શિફ્ટ મુજબ સમય

સવારના ૭:૦૦ થી ૩:૦૦ બે ટીમ

સાંજના ૩:૦૦ થી ૧૧:૦૦ બે ટીમ

- ઢોર પકડનાર ટીમ સાથજે ખાતાના સેનેટરી ઈન્સપેક્ટર/સેનેટરી સબઈન્સપેક્ટર તથા ફરજ બજાવતા કર્મચારી ટીમ લીડર તરીકે ફરજ બજાવે છે. જે જાહેર જનતા દ્વાર આવેલ ઢોર ત્રાસ અંગેની ફરિયાદો તથા મુખ્ય રસ્તા ઉપર રખડતા ચો-પગા જાનવરો પકડી દાણીલીમડા ઢોર ડબ્બામાં પુરવાની કામગીરી કરે છે. ઢોર પુર્યા બાદની બે પહોચ મેળવે છે, ડબ કીપર ત્રણ પહોચમાં નોધે છે. સફેદ કલરની પહોચ સંબંધિત પોલીસ સ્ટેશનના અમલદારને માલધારી ઢોર છોડાવવાની પ્રક્રિયા કરે તેવા માલધારી વિરૂધ્ધ રખડાતા ઢોર જાહેરે રસ્તા ઉપર છુટા મુકવા બોમ્બે પોલીસ એક્ટ ૮૦-અ મુજબ ગુનો દાખલ કરવાની કામગીરી કરે છે.
- ઢોર પકડવાની કામગીરી માટે સેનેટરી ઈન્સપેક્ટર, સેનેટરી સબઈન્સપેક્ટર, મુકાદમ કક્ષાના ટીમ લીડર શિવાય પોલીસ ખાતામાંથી માલધારીઓ સામે રક્ષણ મેળવવા માટે પીઆઈ, પીએસઆઈ કક્ષાના પોલીસ અધિકારી તથા હથિયારધારી એસઆરપી જવાનની જરૂરીયાત મુજબનુ લોકલ પોલીસ રક્ષણ મેળવવામાં આવે છે.

૦૮:૦૦ થી ૦૬:૧૦ સુધી નીચે જણાવેલ ફોન કાર્યરત હોય છે,

૧. સી. એન. સી. ડી. મુખ્ય ઓફિસ

(૧) ૨૫૩૫૯૬૫૦

(૨) ૩૨૯૮૪૧૫૦

(૩) ૩૨૫૨૦૮૩૪

૨.જમાલપુર સ્લોટર હાઉસ-એએમટીએસ ક્વાટર્સ સામે

(૧) ૨૫૩૯૧૨૦૬

(૨) ૩૨૫૦૫૯૪૨

૩.અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન જમાલપુર કંટ્રોલ રૂમ

(૧) સીસીઆર એસની ફરિયાદ-૧૫૫૩૦૩

- ખાતા દ્વારા અ.મ્યુ.કો.હદ વિસ્તારમાંથી આવતી ઢોર ત્રાસને લગતી ફરિયાદો ચોવીસ કલાકમાં નિકાલ કરવામાં આવે છે.
- શહેર હદ વિસ્તારમાંથી આવતી બીમાર/ અશક્ત કે અક્સ્માત થયેલ ચો-પગાઢોરની ફરિયાદ મળેથી તાકીદે તેવા ઢોર અ.મ્યુ.કો.હસ્તકની એમ્બુલન્સમાં આશાફાઉન્ડેશન પાંજરાપોળમાં મોકલવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.ઢોર પાંજરાપોળમાં મુક્યા બાદ રસીદ લઈ ખાતાના રજીસ્ટરમાં નોધવામાં આવે છે.
- રખડતા કુતરાના ત્રાસ માટે નામદાર સુપ્રીમકોર્ટની ગાઈડલાઈન મુજબ રખડતા કુતરાઓને જાનથી મારી નાખવા માટે પ્રતિબંધ ફરમાવેલ છે.તેમજ રખડતા કુતરા પકડી ખસીકરણ તથા રસીકરણ કરી મુળ જગ્યાએ મુકવા માટે આદેશ કરેલ છે.સુપ્રિમકોર્ટની ગાઈડ લાઈન મુજબ રખડતા કુતરા એનીમલ હેલ્થ ફાઉન્ડેશ અમદાવાદ(ગ્યાશપુર) ,પીપલ
- ફોર એનીમલ, ગોમતીપુર, અમદાવાદ, એનીમલ રાઈટ ફંડ બેંગ્લોર, બહેરામપુરા, સંસ્કાર એજ્યુકેસન ટ્રસ્ટ દાહોદ બહેરામપુરા,ની હાલ અમદાવાદ સહાયથી પકડી તથા બર્થ કંટ્રોલ અંતર્ગત ખસીકરણ કરી મુળ જગ્યાએ પરત મુકવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

ઢોરત્રાસ અંકુશ ખાતા ફરજ બજાવતા તમામ અધિકારી/કર્મચારીઓની ફરજોની વિગતો:-

(૧) ડૉ.જયંત બી કાચા

ઈ-ચાર્જ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ

(૨) કાંતિલાલ એચ તરાર

ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ

ફરજોનો સમય:-

સવારના ૧૦:૩૦ થી સાંજના ૬:૧૦ રિહસેષનો સમય ૦૨:૦૦ થી ૦૨:૩૦

- ❖ સવારે ૧૦:૩૦ કલાકે ઓફિસે હાજર થઈ ફરિયાદ રજીસ્ટર ચેક કરી બાકી રહેલ ફરિયાદોના નિકાલ માટે સે.ઈ./સે.સ.ઈ.ને જાણ કરવાની હોય છે.
- ❖ આગલા દિવસે ખાતામાં આવેલા ડબા દંડ+ખોરાકી+વહીવટી+ઢોર નોંધણીની ફી+એમ્બુલન્સની થયેલી આવકના બીલકલાર્ક બનાવેલ ચીલણ બુકમાં ચેક કરી સહી કરી ચીલન ભરવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- ❖ ખાતામાં આવેલ બહારની ખાતાની ટપાલ નીકાલ કરવાની વ્યવસ્થા કરવાની હોય છે.
- ❖ ઢોર પુરવાના ડબ્બાનું ડબ્બાઓના રજીસ્ટરોનુ રેન્ડમ ચેકીંગ કરવાનું હોય છે.
- ❖ ડબ્બામાં પુરાયેલ ઢોરો માટે સુકુ,પંચરાઉ ઘાસ તથા ઢોરોને લગતી જરૂરીયાતો પુરી પાડવાની કામગીરી
- ❖ ખાતામાં કામગીરી કરતા તમામ સ્ટાફની હાજરી પત્રક,સિનીયર કલાકરૂ.બીલકલાર્ક.સેનેટરી/સબઈન્સપેક્ટરની રેન્ડમ ચેકીંગ કામગીરી કરવાની હોય છે.
- ❖ સરકારી અધિકારી/પદાધિકારીઓ/મ્યુનિસિપલ અધિકારીઓ/મ્યુનિસિપલ કાઉન્સીલરશ્રીઓ તથા જાહેર જનતા તરફથી આવતી ખાતાને લગતી કોઈપણ જાતની ફરિયાદ સમય મર્યાદામાં નિકાલ કરવાની હોય છે.

ટુંકમાં ખાતાની કામગીરીને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરીના સુપરવિઝનની કામગીરી કરવાની હોય છે.

હેડ કલાર્ક ની ફરજો :-

ફરજનો સમય:- સવારના ૧૦:૩૦ થી ૦૬:૧૦ રીશેષનો સમય બપોરના ૨:૦૦ થી ૨:૩૦

- ❖ સરકારશ્રી તરફથી આવેલ પત્રો/એલએક્યુના જવાબ કરવાની કામગીરી
- ❖ ખાતાના સુપ્રિશ્રી તથા ડે.મ્યુનિ.કમીશનરશ્રીની સુચના મુજબ કામગીરી કરવાની હોય છે.
- ❖ ઓડિટ વાંધાના નિકાલની કામગીરી

સિનીયર કલાર્ક ની ફરજો :-

ફરજનો સમય:- સવારના ૧૦:૩૦ થી ૦૬:૧૦ રીશેષનો સમય બપોરના ૨:૦૦ થી ૨:૩૦ ૧૦:૩૦ કલાકે ફરજ ઉપર હાજર થવાનું હોય છે.

- ❖ બીલ-કલાર્ક તરફ થી રજુ કરેલ બીલમાં સહી કરી સુપ્રિ શ્રી તરફ ફોરવર્ડ કરવાની કામગીરી
- ❖ ઘાસ ના ટેન્ડર અંગેની તથા ખાતાને લગતા ટેન્ડર અંગેની કામગીરી તેમજ કોમ્પ્યુટરમાં મંજૂરી માંગવી , તે માંગેલ મંજૂરીઓ જે તે કલાર્કને આપવી. બીલો ચેક કરવાની કામગીરી.

બીલ કલાર્ક : પગાર ધોરણ : ૫૨૦૦ થી ૨૦,૨૦૦

બીલ કલાર્ક/જુનીયર કલાર્કની ફરજો:-

- ❖ ખાતામાં ફરજ બજાવતા તમામ કર્મચારીઓના બીલ બનાવી પગાર ચુકવણી/બેંકમાં પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી હોય છે.

- ❖ કામગીરી ખાતામાં ફરજ બજાવતા દરેક કર્મચારીની સર્વિસબુક મેઈન્ટેનન્સ કરવાની
- ❖ સી.એલ.ફોર્મ ખતવવાની કામગીરી
- ❖ ખાતાને લગતા તમામ પ્રકારના બીલો બનાવવાની કામગીરી
- ❖ ટ્રેઝરી/એકાઉન્ટમાં ખાતામાં થયેલ આવક ચીલનથી જમા કરાવવાની તથા પેમેન્ટ કરવા એકાઉન્ટ ખાતામાંથી પેમેન્ટ લઈ આવવવાની જવાબદારી
- ❖ ફીટ/અનફીટ કે મરણ તેમજ વયમર્યાદા ને લીધે નિવૃત્ત તથા કર્મચારીને સમયસર નાણા મળીશકે તે અંગેની કામગીરી
- ❖ પેન્શનની કામગીરી
- ❖ રીટાયર્ડ થતાં કર્મચારીની સર્વિસબુક કલીયર કરી અ.મ્યુ.કો.માં ધારાધોરણ મુજબ મળવાપાત્ર નાણાંકીય લાભો સમયમર્યાદામાં કર્મચારીને મળી તે અંગેની વ્યવસ્થા કરવાની કામગીરી તથા સુપ્રિ.શ્રીની સુચના મુજબ કામગીરી કરવાની હોય છે .

જૂનીયર કલાર્ક, પગાર ધોરણ :- રૂ. ૫૨૦૦ થી ૨૦૨૦૦

ફરજનો સમય:- સવારના ૧૦:૩૦ થી ૦૬:૧૦ રીશેષનો સમય બપોરના ૨:૦૦ થી ૨:૩૦ ૧૦:૩૦ કલાકે ફરજ ઉપર હાજર થવાનું હોય છે.

અઠવાડીક રજા :- રવિવાર તેમજ બીજો/ચોથો શનિવાર તેમજ અ.મ્યુ.કો. તરફથી જાહેર કરવામાં આવતી રજાઓ.

- ❖ ઢોર પકડનાર સ્ટાફ દ્વારા જે ઢોર ડબ્બામાં પુરવામાં આવે છે તેના માલીક અ.મ્યુ.કો. ના ધારાધોરણ મુજબ ૪૮ કલાકમાં માલીકી સાબીત કરી પોતાની માલીકીનું ઢોર છોડાવવા ઈચ્છતો હોય / આવે ત્યારે અ.મ્યુ.કો. ના નીતી નિયમો મુજબ ડબ્બાકીપરની કાચી ચિઠી તથા પોલીસ ચાર્જશીટની નકલ તથા એફીડેવીટ મેળવ્યા બાદ નકકી કરેલ ઢોર મુજબનો દંડ તથા ડબ્બામાં પુરાયા બાદ થી છોડવામાં આવેલ મુદત સુધીની ખોરાકી , વહીવટી અને દંડ વસુલ લઈ માલધારીને તે બાબતમાં બે નકલ આપવાની કામગીરી કરવાની હોય છે .
- ❖ ડબ્બાના રજીસ્ટરો ખતવવાની કામગીરી
- ❖ દંડ તથા ખોરાકીના રજીસ્ટ્રેશન મેઈન્ટેશન કરવાની કામગીરી
- ❖ દંડ તથા ખોરાકીથી થયેલ આવક ચીલન બુક થી ટ્રેઝરીમાં જમાકરાવવાની કામગીરી

- ❖ બીમાર તથા મરણ ઢોરના પત્રકો/રજીસ્ટરોમેઈન્ટેન્સ કરવાની કામગીરી
- ❖ સુપ્રિ,શ્રીની સુચના મુજબની કામગીરી કરવાની હોય છે.

જુનીયર કલાર્ક પગાર ધોરણ :- રૂ. ૫૨૦૦ થી ૨૦૨૦૦

ફરજનો સમય:- સવારના ૧૦:૩૦ થી ૦૬:૧૦ રીશેષનો સમય બપોરના ૨:૦૦ થી ૨:૩૦૧૦:૩૦કલાકે ફરજ ઉપર હાજર થવાનું હોય છે.

અઠવાડીક રજા :- રવિવાર તેમજ બીજો/ચોથો શનિવાર તેમજ અ.મ્યુ.કો. તરફથી જાહેર કરવામાં આવતી રજાઓ.

- ❖ ઘાસનાબીલો ચેક કરવા તથા તે ચેક કરી મંજૂરી મેળવી તથા બીલો બનાવી અ.મ્યુ.કો..માં પી-ઓડિટ કરાવવું,અ.મ્યુ.કો.ના નાણાં ખાતે પાસ કરાવવા
- ❖ જીપોના બીલો ચેક કરવા તથા તે ચેક કરી મંજૂરી મેળવી તથા બીલો બનાવી અ.મ્યુ.કો..માં પી-ઓડિટ કરાવવું,અ.મ્યુ.કો.ના નાણાં ખાતે પાસ કરાવવા
- ❖ નવા ટેન્ડર અંગેની કાર્યવાહી કરવી.

જુનીયર કલાર્ક કન્ટીજન્સી, પગાર ધોરણ :- રૂ. ૫૨૦૦ થી ૨૦૨૦૦

ફરજનો સમય:- સવારના ૧૦:૩૦ થી ૦૬:૧૦ રીશેષનો સમય બપોરના ૨:૦૦ થી ૨:૩૦૧૦:૩૦કલાકે ફરજ ઉપર હાજર થવાનું હોય છે.

અઠવાડીક રજા :- રવિવાર તેમજ બીજો/ચોથો શનિવાર તેમજ અ.મ્યુ.કો. તરફથી જાહેર કરવામાં આવતી રજાઓ.

- ❖ ખાતામાં જરૂરીયાત મુજબ કન્ટીજન્સસની તમામ કામગીરી કરવાની હોય છે.
- ❖ કન્ટીજન્સસીના તમામ ચોપડા મેન્ટેનન્સ કરવાના હોય છે.
- ❖ ઈન્ડેન ભરવાની કામગીરી
- ❖ દરેક ડબાકીપરને ડબાને લગતી તમામ સ્ટેશનરીની વ્યવસ્થા કરવાની હોય છે.
- ❖ આ ઉપરાંત ખાતાના અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબમ કામગીરી કરવાની હોય છે.

પટાવાળા અન્ય જગ્યાએ ફાળવણી

ફરજનો સમય:- સવારના ૧૦:૩૦ થી ૦૬:૧૦ રીશેષનો સમય બપોરના ૨:૦૦ થી ૨:૩૦ ૧૦:૩૦ કલાકે ફરજ ઉપર હાજર થવાનું હોય છે.

અઠવાડીક રજા :- રવિવાર તેમજ બીજો/ચોથો શનિવાર તેમજ અ.મ્યુ.કો. તરફથી જાહેર કરવામાં આવતી રજાઓ.

- ❖ સવારે ૧૦:૦૦ કલાકે સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ ખાતેની મુખ્ય ઓફિસમાંથી ચાવી મેળવી ઓફિસ ખોલવાની કામગીરી
- ❖ રૂમની તથા ટેબલની સાફ-સફાઈની કામગીરી તથા પાણી પાવા અંગેની કામગીરી
- ❖ ખાતાના અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રી સાથે ખાતાને લગતી ફાઈલો લઈ જવાની કામગીરી
- ❖ અન્ય ખાતામાં ટપાલ પહોંચાડવાની કામગીરી
- ❖ સાંજે ઓફિસ અવર્સ બાદ ઓફિસ બંધ કરી ચાવી સિક્યુરીટી કેબિનમાં જમા કરાવવાની કામગીરી તથા સુપ્રિ.શ્રીની સુચના મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે.

ડબ્બા કીપરની ફરજો:-

- ❖ ઢોર પકડનાર ટીમ દ્વારા રખડતા પકડી લાવેલા ચોપગા ડ.હોર જેવા કે
- ❖ ગાય,ભેશ,બળદ,ઘોડા,આખલા,ગધેડા,બકરા,પાડા-પાડી,વાછડા-વાછડી,ગેટા-બકરા જરવા ઢોર ડબ્બામાં લઈ જઈ તે બાબતની બે પહોંચ સમય સાથે સ હી કરી આપવાની કામગીરી
- ❖ ડબ્બામાં રહેલ ઢોરનર સમયસર પાણી-ઘાસ આપવાની કામગીરી
- ❖ સફાઈ કામદાર પાસેથીરોજે-રોજ સફાઈ કરાવવાની કામગીરી
- ❖ અ.મ્યુ.કો.ના ધારા-ધોરણ મુજ ૪૮ કાલક સુધી ઢોરના મા લિક તેમનુ ઢોર છોડાવવાના આવે તો તેમનું ઢોર બીન વારસી ગણી જે-તે જીવ દયામાં મોકલવાની કામગીરી
- ❖ નવા આવેલ ઢોરનાં પીઠ ઉપર તારીખ મારવાની કામગીરી
- ❖ બીમાર કે અશક્ત ઢોરને પાંજરાપોળમાં મુકવાની કામગીરી
- ❖ મરણ થયેલ ઢોરનો સમયસર નિકાલ કરવની કામગીરી
- ❖ આવક-જાવકના ઢોરના તારીજ પત્રક બનાવવાની કામગીરી
- ❖ ઘાસનું રજીસ્ટર મેન્ટેનન્સ કરવાની કામગીરી
- ❖ ડબ્બાને મરામત કરવાની કામગીરી



અઠવાડિક પત્રક સુપ્રિ.શ્રીને મોકલવાની કામગીરી

ઉપરોક્ત સી.એન.સી.ડી.સુપ્રિ.શ્રીની સુચના મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે.

દાણીલીમડા ઢોર-બજાર મુખ્ય ડબાકીપરની ફરજો:-

- (૧) અ.મ્યુ.કો.સી.એનસીડી હસ્તકનાં મુખ્ય દાણીલીમડાનાં બીન ધણીયાર-બીન વારસી ઢોર મુંબઈની જીવ દયા મંડળી મારફતે ગુજરાત રાજ્યની જુદી/જુદી પાંજરાપોળમાં મોકલવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- (૨) ડબામાં રહેલ તમામ ઢોરને ઘાસ-પાણી ની વ્યવસ્થા/નીરાણ કરવાની વ્યવસ્થા કરવાની હોય છે.
- (૩) ડબામાં રહેલ ઢોર પૈકી બીમાર, અશક્ત ઢોરને પાંજરાપોળમાં મોકલવાની વ્યવસ્થા
- (૪) સફાઈ કામદાર પાસેથી રોજે-રોજ સફાઈ કરાવવાની કામગીરી
- (૫) મુંબઈની જીવ દયા મંડળી મારફતે ગુજરાત રાજ્યની જુદી/જુદી પાંજરાપોળમાં ટ્રક દ્વારા બ હાર ગામની પાંજરાપોળમાં મોકલવાની બાબતે સુપ્રિશ્રીને જાણ કરી રજીસ્ટરમાં નોંધ કરવાની કામગીરી
- (૬) ડબા ઉપર ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓ જેવા કે સફાઈકામદાર, મજૂર, પાર્ટટાઈમ સફાઈ કામદાર, વોચમેન વિગેરેની સુપરવિઝિન કરવાની કામગીરી
- (૭) બીમાર અશક્ત ઢોરને જરૂરિયાત મુજબની પ્રાથમિક સારવાર આપવાની કામગીરી તથા મરણ થયેલ ઢોર નોંધી નિકાલ કરવાની કામગીરી
- (૮) ડબામાં આવતા સુકસ-લીલા ઘાસના રજીસ્ટર મેઈન્ટેનન્સ કરવાની તથા ડબામાં ઢોરની આવક-જાવકબીમાર મરણ રજીસ્ટરો બનાવવાની કામગીરી
- (૯) ડબાની સફાઈ માટે જેસીબી તથા ટ્રક વ્યવસ્થા કરાવી કચાર છાણના નિકાલ કરાવવાની કામગીરી
- (૧૦) હવાડાના સફાઈની કામગીરી તથા સુપ્રિ.શ્રી, ઉપરી અમલદાર તરફથી સુચના મળે તો કાચી ચિઠીની કામગીરી તથા દંડ, ખોરાકી.વહીવટી ભરીને અ.મ્યુ.કો.ના નિતિ-નિયમ મુજબ પૈસા ભરેલ પહોંચ જોઈને ઢોર છોડવાની કામગીરી
- (૧૧) ડબાને લગતા કોઈપણ કામ માટે સુપ્રિશ્રીને જાણ કરવાની
- (૧૨) તારીજા પ.ક/માસીક પત્રક/અઠવૈડક પત્રક/વા ષિક અહેવાલ તૈયાર કરાવની કામગીરી કરવાની હોય છે. ઉપરી અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ કામગીરી કરવાની હોય છે.

ઢોર પકડનાર/મજૂરની કામગીર ટીમ લીડરની સુચના મુજબ ફરિયાદને પ્રાથમિકતા આપી ફરિયાદના નિકાલ માટે સંબંધિત જગ્યાએ રખડતા ઢોર અથવા ગેરકાયદેશર ઢોરવાડાથી થતાં ત્રાસ અંગે લો બ્રેડ ટ્રેલરમાં ચડાવી દાણીલીમડા ઢોર ડબ્બા પર મુકવાની કામગીરી સફાઈ કામદારની ફરજો:-

- ડબ્બાના સફાઈની કામગીરી, હવાડાના સફાઈની કામગીરી, બીમાર ઢોરને એમ્બુલન્સ મારફતે પાંજરાપોળમાં મોકવાની વ્યવસ્થા કરવાની કામગીરી, ડબ્બામાં રહેલ ઢોરને લીલું-સુકું, સુકું લીલું ઘાસ નીરવાની કામગીરી તથા ડબ્બા કીપરશ્રીની સુચના મુજબ કામગીરી કરવાની.
- ♣ ગુજરાત સરકારશ્રીના ગૃહ વિભાગનાં નોટીફિકેશન દ્વારા જાહેર થયેલ ડબ્બા દંડ તથા ખોરાકી તથા વહીવટી ચાર્જ દર્શાવતું પત્રક
- ♣ કેટલ ટ્રેસ પાર્ટ એક્ટ/૧૮૭૧ (સેક્શન ૧૨) NO GG/03/90/CAT/1002/0D-1/M તા. ૧૫/૦૩/૨૦૦૩ મુજબ
- ♣

અનુ. નં.	ઢોરની વિગત	દંડ રૂપિયામાં	ખોરાકી રૂા.માં (૦૧ દિવસના)	વહીવટી ચાર્જ રૂા.માં ૦૧ દિવસના
૧	હાથી	૫૦૦૦	૩૦૦	૩૦૦
૨	ઉંટ	૧૫૦૦	૨૨૫	૩૦૦
૩	ગાય, ભેસ, બળદ	૧૦૦૦	૨૦૦	૩૦૦
૪	ઘોડા	૧૦૦૦	૨૨૫	૩૦૦
૫	ઘેટા. બકરા	૩૫૦	૫૦	૧૫૦
૬	ગધેડા	૫૦૦	૧૫૦	૧૫૦
૭	પાડી-પાડા	૧૦૦૦	૨૦૦	૩૦૦
૮	ધાવતા વાછડા અને વાછડી તથા પાડી પાડો	૫૦૦	૧૫૦	૧૫૦
૯	દુકકડ(ભુંડ)	૫૦૦	૫૦	૧૫૦

ઢોર નોંધણી અંગેની માહિતી :-

- બી પી એમ સી એક્ટની જોગવાઈ અનુસાર શહેર હદમાં વસવાટ કરતા અને પશુપાલનનો ધંધો કરતા ઢોરનાં માલીકો માલધારીઓએ પોતાની માલીકીના ઢોરની અ.મ્યુ.કો. સી.એન.સી.ડી.માં નોધણી કરાવવી ફરજિયાત છે.અ.મ્યુ.કો.માં નોધણી નહી કરાવેલ ઢોરને બિનવારસી બીનધણિયાત ગણવામાં આવશે. તેવું મ્યુનિ.કમીશનરશ્રી એ તા.૦૩-૦૯-૦૩ નાં રોજ જાહેરનામું વર્તમાન સમાચારોમાં પ્રસિધ્ધ કરાવેલ છે.ઢોર નોધણી કરાવવા માટેની નિતિ-નિયમો નીચે મુજબ છે.
- ઢોરનાં માલીકોએ તેમની માલીકાના તમામ પ્રકારનાં નાના-મોટા ઢોર નોધાવવાનાં થાય છે.
- પ્રત્યેક ઢોર દીઠ રૂ.૭૦/- અંકે રૂપિયા સીત્તેર રજીસ્ટ્રેશન ફી વસુલ લેવામાં આવે છે તે અંગેની પાકી પહોંચ આપવામાં આવે છે.
- ઢોર નોધાવનાર માલધારીઓએ પોતાના ઓળખપત્રન તથા રહેઠાણનાં પુરાવા માટે મતદાન કાર્ડ,રેશનકાર્ડ,લાઈટબીલની ઝેરોક્ષ,ટેલીફોન બીલની ઝેરોક્ષ આપવાની હોય છે.
- રજીસ્ટ્રેશન કરાવ્યા બાદ બાંહેધરી પત્રમાં સહી કરી નોંધણી પત્રક મેળવવાનો હોય છે.
- ઢોર રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ બાહંધરી પત્રમાં સહી કરી નોધણી પત્રક મેળવવાનો હોય છે.
- રજીસ્ટ્રેશન થયેલ ઢોરની ઓળખ માટે માન્યતા પ્રાપ્ત વેટરનરી ડૉક્ટર મારફતે ઢોરના કાન ઉપર ડેગીંગ કરી નંબર આપવામાં આવે છે.
- માલધારીને આપવામાં આવેલ સર્ટિ ખાતામાં રહેલ ડુપ્લીકેટ રજીસ્ટર્ડ તથા રજીસ્ટ્રેશનું રજીસ્ટરમાં નોધ રાખી સુપ્રિ.શ્રીની ધ્યાન પર લાવવામાં આવે છે.
- રજીસ્ટ્રેશન થી થયેલ આવક ચીલન થી જમા કરાવવામાં આવે છે.

- ઢોર નોધણી માટે સમય બીજો અને ચોથો શનિવાર, રવિવાર અને જાહેર રજાઓના દિવસો સિવાય સવારે ૧૧:૦૦ કલાકે થી સાંજના ૦૫:૦૦ કલાક દરમ્યાન કરવામાં આવે છે.
- રજીસ્ટ્રેશન બાબતે ઠરાવ:-બીપીએમસી એક્ટ ૪૫૩ એપેન્ડીક્સ “એ”ચેપ્ટર/૧૪ રૂલ (૨૨)(૨૩)(૨૪)મુજબની જોગવાઈઓ અનુસાર ઢોરનું ફરજિયાત રૂઝ રજીસ્ટ્રેશન ડે.મ્યુ.કમીશનર ઠરાવ નં.૩૩ તા.૦૩-૦૯-૨૦૦૩ મુજબ
-

અનું.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ
૧	શ્રી કે.એચ.તરાર	ઓફિસ સુપ્રિ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૨	શ્રી અશ્લેસ એચ દવે	સિનિ. કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦
૩	શ્રી કિશોરભાઈ નાયક	હે ડ કલાર્ક	ફાળવણી સી.એન.સી.ડી.
૪	શ્રી એ.એ.મનસુરી	સેનેટરી સબ ઈન્સપેક્ટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૫	શ્રી ભુપેન્દ્ર ઝેડ રાઠવા	સેનેટરી સબ ઈન્સપેક્ટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૬	શ્રી મનીશ એસ વાઘેલા	સેનેટરી સબ ઈન્સપેક્ટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૭	શ્રી રાહુલ તબિયાર	સેનેટરીસબઈન્સપેક્ટર	ફીક્સ પે
૮	શ્રી નરેન્દ્રસિંહ ટી નેગી	જુનીયર કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૯	શ્રી વાઘેલા લક્ષ્મણભાઈ સી	જુનીયર કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૧૦	શ્રી અફઝલ એ પઠાણ	જુનીયર કલાર્ક	ફાળવણી,
૧૧	શ્રી દિનેશભાઈ એસ તળવી	જુની.કલાર્ક	ફિક્સપે,સ્લોટર હાઉસ થી ફાળવણી
૧૨	શ્રી રાઠોડ મહેન્દ્રસિંહ આર	સ હાયક જુની.કલાર્ક	ફિક્સ પે,ઈશી થી ફાળવણી
૧૩	શ્રી મારૂ જયંતિભાઈ સી	આસી.સર્વેયર	ટી.ડી.ઓ.ખાતેથી ફાળવણી
૧૪	શ્રી પિયુશભાઈ ખત્રી	ડબા કીપર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૧૫	શ્રી ગરાસીયા બદજીભાઈ જે	ડબા કીપર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૧૬	શ્રી ઓમ પ્રકાશ ત્રિવેદી	પટાવાળા	ફાળવણી
૧૭	શ્રી ઐયુબખાન બી પઠાણ	ઢોર પકડનાર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦
૧૮	શ્રી નાસીરમીયાં ગફુરમીયાં	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦

૧૯			
૨૦	શ્રી મો.શકીલ જે શેખ	ઢોર પકડનાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૨૧	શ્રી ફારુકશા મહેબુબશા સૈયદ	ઢોર પકડનાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૨૨	શ્રી ઈદ્રીશ આદમ પટેલ	ઢોર પકડનાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૨૩	શ્રી ઈપા.મો.સોયેબ હાજીભાઈ	ઢોર પકડનાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૨૪	શ્રી ઈકરામુદ્દીન એ પઠાણ	ઢોર પકડનાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૨૫	શ્રી અ.કાદર રજબ અલી શેખ	ઢોર પકડનાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૨૬	શ્રી સત્તાર દાઉદભાઈ	ઢોર પકડનાર મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦
૨૭	શ્રી મલેક મહેબુબ ભાઈ	ઢોર પકડનાર મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦
૨૮	શ્રી સાબીર અહેમદ હુસેનખાન શેખ	ઢોર પકડનાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૨૯	શ્રી રાજુ શામીયાજી ચૌહાણ	ઢોર પકડનાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૩૦	શ્રી લીયાકત અલાઉદ્દીન અજમેરી	ઢોર પકડનાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૩૧	શ્રી રાજેશ બાબુલાલ ચૌહાણ	ઢોર પકડનાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૩૨	શ્રી પટેલ મહેશ સુખલાલ	ઢોર પકડનાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૩૩	શ્રી દેસાઈ સેમસન વિન્ડેડ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૩૪	શ્રી સોલંકી હિતેન્દ્ર બંસીલાલ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૩૫	શ્રી મકવાણા અલ્પેશ નટવરલાલ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૩૬	શ્રી પરમાર જગદીશ ચિમનલાલ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૩૭	શ્રી પટેલ યાસીન મુસાભાઈ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૩૮	શ્રી પઠાણ ઈમરાનખાન હુસેનખાન	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૩૯	શ્રી રાવત જીતેન્દ્ર મોહનલાલ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૪૦	શ્રી વાઘેલા પંકજ બચુભાઈ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૪૧	શ્રી મકવાણા દિનેશભાઈ રેવાભાઈ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦

૪૨	શ્રી ક્રિશ્ચિયન બેરીગટન હેમિગટન	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૪૩	શ્રી ચૌહાણ હેમંત અમૃતલાલ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૪૪	શ્રી પરમાર ઉત્તમ મણીલાલ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૪૫	શ્રી દેવરૂકર કમલેશ કાશીનાથ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૪૬	શ્રી શર્મા અશોક ગીરીરાજ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૪૭	શ્રી સાબરે સંજય અન્ના	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૪૮	શ્રી મોતીવાલા રફીક એમ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૪૯	શ્રી મરાઠા જગદીશ નાનુભાઈ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૫૦	શ્રી ચૌહાણ અજયસિંહ હરીસિંહ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૫૧	શ્રી સોલંકી હર્ષદ હીરાલાલ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૫૨	શ્રી ક્રિશ્ચિયન જહોન ડેવિડ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૫૩	શ્રી ઠાકોર દિપકભાઈ ધનશ્યામભાઈ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૫૪	શ્રી મલેક ઈકબાલહસૈન એ	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૫૫	શ્રી મો.ઐયુબ યુ ધીપા	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૫૬	શ્રી પઠાણ ફીરોઝખાન નિવાજખાન	મજુર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૫૭	શ્રી ભટ્ટ ત્રિવેણી સરયુ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦
૫૮	શ્રી ઐયુબ આઈ શેખ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦
૫૯	શ્રી ગોવિંદભાઈ મણીલાલ	સફાઈ કામદાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૬૦	શ્રી કાંતિભાઈ મંગળભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૬૧	શ્રી દિનેશભાઈ જેઠાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૬૨	શ્રીવાઘેલાજીવીબેનરામજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૬૩	શ્રી હરખાબેન એમ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૬૪	શ્રી મુકેશ એન બારેજા	સફાઈ કામદાર	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૬૫	શ્રી સતીશભાઈ કે કબીરા	સફાઈકામદાર પ્રોબેશનસમય	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૬૬	શ્રી કેતભાઈ ધનજીભાઈ	સફાઈ કામદારપ્રોબેશનસમય	૪૪૦૦-૭૪૪૦

૬૭	શ્રી મહેશભાઈ બાલાલભાઈ	સફાઈ કામદારપ્રોબેશનસમય	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૬૮	શ્રી ચંદુભાઈ કેશાભાઈ	સફાઈ કામદારપ્રોબેશનસમય	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૬૯	શ્રીપ્રભાતભાઈવશરામભાઈએલ	સફાઈ કામદારપ્રોબેશનસમય	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૭૦	શ્રી પુનમભાઈ મણીલાલ	સફાઈ કામદારપ્રોબેશનસમય	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૭૧	શ્રીભાઈલાલભાઈમુળજીભાઈ	સફાઈ કામદારપ્રોબેશનસમય	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૭૨	શ્રી મનુભાઈ શીવા ભાઈ	સફાઈ કામદારપ્રોબેશનસમય	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૭૩	શ્રી કનુભાઈ શીવાભાઈ	સફાઈ કામદારપ્રોબેશનસમય	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૭૪	શ્રી પ્રહલાદભાઈ કનુભાઈ	સફાઈ કામદારપ્રોબેશનસમય	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૭૫	શ્રી રતીલાલ વાળા	સફાઈ કામદારપ્રોબેશનસમય	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૭૬	શ્રી રમેશ એસ વાડોદરા	સફાઈ કામદારપ્રોબેશનસમય	૪૪૦૦-૭૪૪૦
૭૭	શ્રી અર્જુનભાઈ દેવાભાઈ	પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર	પ્રતિદિનરૂ. ૧૦૦/ પગાર
૭૮	શ્રી બાબુભાઈ ધનજીભાઈ	પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર	પ્રતિદિનરૂ. ૧૦૦/ પગાર
૭૯	શ્રી પ્રવિણભાઈ છનાભાઈ	પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર	પ્રતિદિનરૂ. ૧૦૦/ પગાર
૮૦	શ્રી લાલાભાઈ નારણભાઈ	પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર	પ્રતિદિનરૂ. ૧૦૦/ પગાર
૮૧	શ્રી જ"નેન્દ્ર સીતારામ	પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર	સતત ગેરહાજર
૮૨	શ્રી ગીરીશ કાન્તિલાલ	પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર	પ્રતિદિનરૂ. ૧૦૦/ પગાર
૮૩	શ્રી પ્રવિણ બાબુભાઈ	પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર	પ્રતિદિનરૂ. ૧૦૦/ પગાર
૮૪	શ્રી મહેન્દ્ર કાંતિલાલ	પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર	પ્રતિદિનરૂ. ૧૦૦/ પગાર
૮૫	શ્રી બીપીન હરગોવિંદદાસ	પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર	પ્રતિદિનરૂ. ૧૦૦/ પગાર
૮૬	શ્રીડાહ્યાભાઈએમચૌહાણ	પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર	પ્રતિદિનરૂ. ૧૦૦/ પગાર
૮૭	શ્રીરમેશભાઈગોરધનભાઈ	પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર	પ્રતિદિનરૂ. ૧૦૦/ પગાર

૪૧૧ ઢોર ત્રાસ અંકુશ વિભાગ

ડિપાર્ટમેન્ટ/એકા. .કોડ	ખાતુ તથા એકા.હેડિંગું નામ	૨૦૧૨-૧૩	૨૦૧૩-૧૪	૨૦૧૪-૧૫ નો મુળ અંદાજ	૨૦૧૪-૧૫ નો રીવા.અંદાજ	૨૦૧૫-૧૬ મ્યુનિ.કોર્પો.ને મંજૂર કરેલ અંદાજ
૧૩૩૦૧	રેવન્યુ આવક					
૧૩૪૦૫	ડબ્બા એક્ટ મુજબની આવક	૪૮.૬૫	૫૨.૦૪	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦
૨૩૨૧૨	એમ્બ્યુલન્સ અને શબવાહીની નો ચાર્જ	૦.૦૩	૦.૦૧	૦.૨૦	૦.૨૦	૦.૩૦
૨૩૩૧૦	પ્રાણી, પંખીઓના વેચાણની આવક	૦.૧૫	૧.૦૫	૦.૨૦	૦.૨૦	૦.૩૦
૨૩૩૧૦	અન્ય પેનલ્ટીની આવક	૧૯.૧૪	૨૪.૦૯	૩૫.૦૦	૩૫.૦૦	૪૦.૦૦
૨૩૩૯૯	અન્ય પરચુરણ આવક	૦.૩૬	૦.૨૯	૧.૨૫	૧.૨૫	૧.૨૫
	રેવન્યુ આવક નું કુલ	૬૮.૩૩	૭૭.૪૮	૧૧૬.૬૫	૧૧૬.૬૫	૧૩૧.૮૫
	રેવન્યુ ખર્ચ					
૩૦૧૯૯	પગાર ખર્ચ	૨૬૦.૦૦	૨૮૬.૩૨	૩૧૧.૭૪	૩૧૦.૧૧	૩૯૬.૧૩
૩૦૪૦૧	યુનિફોર્મ	૦.૭૯	૧.૨૬	૧.૫૦	૧.૫૦	૨.૦૦
૩૪૧૦૧	ટેલીફોન તથા ટ્રંકકોલ ઓફિસ	૦.૦૧	૦.૦૫	૧.૦૦	૧.૦૦	૨.૫૦
૩૪૪૦૧	સ્ટેશનરી	૦.૦૮	૦.૨૦	૦.૨૫	૦.૨૫	૧.૦૦
૩૪૪૦૧	પ્રિન્ટીંગ	૦.૦૩	૦.૦૩	૦.૨૦	૦.૨૦	૧.૦૦
૩૪૮૯૯	અન્ય ખર્ચા	૦.૧૩	૦.૨૮	૦.૮૦	૦.૮૦	૨.૦૦
૩૮૨૨૮	ડબાના મકાનો	૯.૮૪	૭.૬૫	૩૫.૦૦	૫.૦૦	૯.૦૦
૩૮૭૦૭	સંદેશા વ્યવહારના સાધનો ટેલીફોન અને વાયરલેશ	૧.૦૧	૧.૩૪	૨.૫૦	૦.૦૦	૪.૦૦
૩૮૭૧૬	ઓજારો સાધનો	૦.૦૦	૦.૨૧	૦.૪૦	૦.૦૦	૦.૫૦

૩૯૨૦૧	વાહન ખર્ચ	૧૯.૬૭	૨૫.૦૨	૫૦.૦૦	૩૦.૦૦	૪૦.૦૦
૪૩૧૦૨	અન્ય વીજળી ખર્ચ(લાઈટ એનર્જી.)	૧.૩૯	૨.૨૬	૨.૦૦	૨.૦૦	૪.૦૦
૪૩૨૦૧	પેટ્રોલ/ડીઝલ	૧૫.૦૫	૨૪.૩૮	૩૦.૦૦	૨૬.૦૦	૨૬.૦૦
૪૮૧૧૨	પ્રાણીઓ તથા પક્ષીઓ માટે ખોરાક	૩૮.૩૭	૪૦.૪૦	૮૫.૦૦	૮૫.૦૦	૮૫.૦૦
૪૮૧૨૭	કુતરાઓનું સ્ટરીલાઈઝેશન	૧૨૯.૨૧	૧૨૩.૩૨	૨૦૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૨૨૫.૦૦
	રેવન્યુ ખર્ચ નું કુલ	૪૭૫.૫૮	૫૧૨.૭૨	૭૨૦.૩૯	૬૧૧.૮૬	૮૦૮.૧૩
૬૪૮૦૧	વિકાસના કામો ખર્ચ મોટરકાર તથા જીપ	૦.૦૦	૦.૦૦	૩૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦
	વિકાસના કામો ખર્ચ નું કુલ	૦.૦૦	૦.૦૦	૩૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦

પ્રમાણપત્ર

પ્રતિ ,
શ્રી ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરસાહેબશ્રી ,
(આર.ટી.આઈ.) ,
અ.મ્યુ.કો.

આથી પ્રમાણીતકરવામાં આવે છે કે મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્ર ના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહીતી અધિકાર અધિનિયમનની કલમ નં. ૪ અંતર્ગત સ્વંમ જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રો- એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (P.A.D.) તૈયાર કરવામાં આવી છે . અને તા. ૩૦/૦૪/૨૦૧૬ ની સ્થિતિએ તે અધ્યતન કરવામાં આવે છે જેનો અમારા દ્વારા માહે માર્ચ-૨૦૧૪૬રમ્યાન ઈન્સપેક્શન -કમ - ઓડીટ કરવામાં આવ્યુ છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપુરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પુર્તતા કરવામાં આવી છે .

૨. તા.-૩૦/૦૪/૨૦૧૬ ની સ્થિતિએ નહવે કોઈ જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા પ્રો- એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (P.A.D.) નું ઈન્સપેક્શન - કમ -ઓડીટ બાકી રહેલ નથી .

તારીખ :-

મુખ્ય મથક :-

ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ

સુપ્રિટેન્ડેન્ટ

(સી.એન.સી.ડી.)

(સી.એન.સી.ડી.)

આસી.મેનેજર(એડમી.)શ્રી,
સેન્ટ્રલ ઓફિસ,
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

વિષય :- ફાળવણી રદ કરવા બાબતે.

મે.

સુપ્રિટેન્ડેન શ્રી

સી.એન.સી.ડી

વિષય: અકસમાત થવાથી જે તે રજા મજૂર કરવા બાબત.

સવિનય સાથે ઉપરોક્ત વિષયના અનુસંધાનમાં આપ સાહેબશ્રીને જણાવવાનું કે મારી નિમણુંક ફીઝીકલ હેન્ડીકેપ તરીકે અગાઉ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના એસ્ટેટ ટી.ડી.ઓ. મધ્યસ્થ ખાતે સર્વે બોય તરીકે મારી નિમણુંક કરવામાં આવેલી છે. અને હાલ સી.એન.સી.ડી. મધ્યસ્થ

કચેરીના વહીવટી વિભાગમાં ફાળવણીથી ફરજ બજાવું છું.મારૂ તા.૩૦/૬/૨૦૧૫ના સારંગપુર પાણી ની ટાંકી પાસે રાત્રે દસ(૧૦) વાગ્યા ની આસ પાસ મારૂ અકશીડન્ટ થયેલ અને મને જમણા પગે વાગેલ જે મારો પગ પોલીયા વગર નો સાજો છે તેજ પગે મને વાગેલ છે જેથી કરીને હું ઓફીસ આવી શકુ તેમ નથી તો આપ સાહેબ મારી જેતે પ્રકારી રજા મજૂર કરવા વિનંતી છે.

સી.એન.સી.ડી.ની વહીવટી વિભાગની ઓફિસ જમાલપુર,જગન્નાથજી મંદિરની પાસે,સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાં બીજા માળે છે.સી.એન.સી.ડી.વહીવટી વિભાગ ઓફિસ બીજા માળે હોવાના કારણે અવાર-નવાર દાદરા/પગથીયા ચડવા ઉતરવાના થાય છે.હું હેન્ડી કેપ છું. ડાબા પગે પોલીયાની તકલીફ છે.જેથી એક પગેથી ખાતામાંથી સોપતા કામગીરીઓ સંબંધિત બાબતોએ એક ખાતામાંથી બીજા ખાતામાં જવા માટે દાદરા/પગથીયા ચાલીને ચડ ઉતર કરવાના કારણેથી સાજા પગમાં પણ દુખાવો થવા લાગેલ છે.મારોજે એક પગ સાજો હતો તે પગે પણ અકસ્માતનો બનાવ બનવા ને કારણે પગમાં ભારે દુખાવો થાય છે.હાલમાં ખાતામાં દાદરા/પગથીયા ઉપર ચડ કરી શકાય તેમ ન હોવાથી મારી આ અરજીને ધ્યાનમાં રાખી મારી ફાળવણી સી.એન.સી.ડી.ખાતામાંથી રદ કરી મને મારા મુળ જગ્યા એસ્ટેટ ટી.ડી.ઓ.ખાતે મુકવા આપ સાહેબશ્રીને મારી નમ્ર વિનંતી છે.

જે આપ સાહેબશ્રીને વિદિત થાય.

આપનો વિશ્વાસુ

(જયંતીભાઈ સી.મારૂ)

સર્વે બોય,એ.નં.૫૯૨૧૦

સી.એન.સી.ડી.

વિષય:- રોજંદા પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર શ્રી જયેન્દ્ર સીતારામસિંહ,એ.નં.૮૭૧૦૨ ની માહીતી
બાબતે

સંદર્ભ:-આયોજન અને આંકડાખાતું ઈ.નં.૪૧૦૯ તા.૧૪/૩/૨૦૧૬,સી.એન.સી.ડી
ઈ.નં.૧૩૦૧,તા.૧૭/૩/૨૦૧૬

મે.સાહેબશ્રી,

આ સાથે ઉપરોક્ત જણાવેલ સંદર્ભથી આપના મળેલ પત્ર ના અનુસંધાને આપને જણાવવાનું કે સી.એન.સી.ડી.ખાતામાં રોજંદા પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર શ્રી જયેન્દ્ર સીતારામસિંહ, એ.નં.૮૭૧૦૨ જેઓ ૧૯-મે ૨૦૧૩ થી સતત ગેરહાજર હોવાથી હાજર કરવા બાબતે આઈ.આર ખાતાને જાણ કરેલ નથી.જે અત્રેના ઉપલબ્ધ રેકર્ડ મુજબ છે.

સી.એન.સી.ડી ખાતા મારફતે સદરહું કર્મચારીને ગેરહાજર રહેવા બાબતે અગાઉ તા.૧૮/૦૨/૨૦૧૩ તથા તા.૨૪/૦૪/૨૦૧૩ થી નોટીસ પત્ર પાઠવવામાં આવેલ જેની નકલ આ સાથે સામેલ છે.

સદરહું કર્મચારી ૧૯-મે ૨૦૧૩ થી સતત ગેરહાજર હોવાથી નિયમ મુજબની કરવાની થતી કાર્યવાહી આપના ખાતેથી કરવા વિનંતી.

નોંધ :- સદરહું કર્મચારી તારીખ તા.૧૯-મે-૨૦૧૩ થી સતત ગેરહાજર છે.જે અંગે હાજરીપત્રકની નકલ આ સાથે સામેલ છે.ખાતા મારફતે સી.એન.સી.ડી.ઈ.નં.૬૨૮,તા.૧૨-૦૨-૨૦૧૬ થી આપશ્રીને જણાવેલ પત્રમાં શરતચુકથી તા.૧૮-૦૫-૧૩ લખાયેલ જે વંચાણે ન લેતા ગેરહાજર તા.૧૯-૦૫-૨૦૧૩ વંચાણે લેવા વિનંતી છે.

ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
(સી.એન.સી.ડી)

સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
(સી.એન.સી.ડી)

સી.એન.સી.ડી ખાતામાં ૨૦૧૫-૨૦૧૬ની મી-વાઈસ
પકડેલ ઢોરો ની માહિતી

માહે	પકડાયેલ ઢોરો	કરેલ કેસ	વસુલ કરાયેલ દંડ રૂ.
એપ્રિલ-૨૦૧૫	૮૫૯	૧૪૦	૮,૨૨,૧૦૦/-

મે-૨૦૧૫	૭૬૨		૬,૭૧,૨૨૪/-
જુન-૨૦૧૫	૬૯૯		૭,૩૩,૪૯૮/-
જુલાઈ-૨૦૧૫	૬૮૫		૪,૩૫,૭૬૪/-
ઓગસ્ટ-૨૦૧૫	૭૬૯		૬,૭૦,૪૦૪/-
સપ્ટેમ્બર-૨૦૧૫	૯૩૯		૫,૯૧,૪૮૦/-
ઓક્ટોબર-૨૦૧૫	૧૧૬૬		૧૦,૬૧,૦૮૦/-
નવેમ્બર-૨૦૧૫	૯૮૪		૮,૮૮,૯૨૬/-
ડીસેમ્બર-૨૦૧૫	૧૦૨૧		૯,૦૩,૧૬૦/-
જાન્યુઆરી- ૨૦૧૬	૮૪૧		૭,૮૦,૨૧૨/-
ફેબ્રુઆરી-૨૦૧૬	૮૫૮		૮,૬૩,૩૭૪/-
માર્ચ-૨૦૧૬	૭૯૬ (તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૬)		૮,૨૨,૬૮૧/- (તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૬)
કુલ-	૧૦,૩૭૫	૧૬૮૭ (નોંધ: સરેરસશ માસીક ૧૪૦ કેસ થયેલ છે.	૯૨,૪૪,૦૦૩/-

મે.સુપ્રિટેન્ડેન્ટ સાહેબ.
સે.એન.સી.ડી.

મારૂ જયંતિ છગનભાઈ.
હરીવિલા ફ્લેટ બ્લોક.નં.૮/૧૬
નવા નરોડા અમદાવાદ.

વિષય:- અકસમાત થવાથી જેતે પ્રકારની રજા મજૂર કરવા બાબત.

સવિનય સાથે ઉપરોક્ત વિષયના અનુસંધાનમાં આપ સાહેબશ્રીને જણાવવાનું કેમારીનિમણુંક હાલ સી.એન.સી.ડી.મધ્યસ્થ કચેરીના વહીવટી વિભાગમાં ફાળવણીથી ફરજ બજાવું છું.મારૂ તા.૩૦/૬/૨૦૧૫ના સારંગપુર પાણી ની ટાંકી પાસે રાત્રે દસ(૧૦) વાગ્યા ની આસ પાસ મારૂ અકશીડન્ટ થયેલ અને મને જમણા પગે વાગેલ જે મારો પગ પોલીયા વગર નો સાજો છે તેજ પગે મને વાગેલ છે જેથી કરીને હું ઓફીસ આવી શકુ તેમ નથી તો આપ સાહેબ મારી જેતે પ્રકારી રજા મજૂર કરવા વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ

(જયંતીભાઈ સી.મારૂ)
સર્વે બોય,એ.નં.૫૯૨૧૦
સી.એન.સી.ડી.

મે.૩. મ્યુનિસિપલ કમીશનર શ્રી

ઉપરોક્ત વિષય જણાવવાનું આપ સાહેબની સુચનાથી સી.એન.સી.ડી.ખાતાના ઢોર પકડનાર કાયમી મજુર શ્રી સાબીરભાઈ શેખ તથા બેરીગટનભાઈ ક્રિષ્ચિન તથા સાજેશભાઈ પણદા (મુકાદમ) જેઓએ અમદાવાદ શહેર માં વસવાટ કરતા માલધારી ઓની વસ્તી(એરીયા) જઈને માલધરીઓના પાળેલા પશુઓની ગણતરી (સંખ્યા)સ્થળ ઉપરથી મેળવેલ છે.જેની વિગત તમામ ઝોન માહિતી આ સાથે સામેલ છે.

પુર્વ ઝોન ની માહિતી.

ગાય	વાછડી	ભેંસ	પાડી	કુલ
૩૦૩૫	૬૮૮	૭૦	-----	૩૭૯૩

મધ્ય ઝોન

ગાય	વાછડી	ભેંસ	પાડી	કુલ
૧૨૦૨	૩૮૫	૧૧૬	-----	૨૩૦૩

દક્ષિણ ઝોન

ગાય	વાછડી	ભેંસ	પાડી	કુલ
-----	-------	------	------	-----

૨૦૧૫	૪૬૩	૧૮	-----	૨૪૯૬
------	-----	----	-------	------

ઉત્તર ઝોન

ગાય	વાછડી	ભેંસ	પાડી	કુલ
૪૦૮૨	૮૬૧	૧૮૦	-----	૫૧૨૩

પ્રશ્ચિમ ઝ

ગાય	વાછડી	ભેંસ	પાડી	કુલ
૬૬૭૧	૩૩૨૫	૧૮૫૯	-----	૧૧૮૫૫

સુપ્રિટેન્ડેન્ટ
(સી.એન.સી.ડી.)

મે.ડે.મ્યુનિ.કમીશનર સાહેબશ્રી,
સી.એન.સી.ડી.
અ.મ્યુ.કોર્પોરેશન.

સી.એન.સી.ડી.
તા.૩૦/૦૩/૨૦૧૬

વિષય:- રોજિંદા પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર શ્રી જયેન્દ્ર સીતારામસિંહ, એ.નં. ૮૭૧૦૨
નો જરૂરી નિર્ણય થઈ આવવા બાબતે.

સંદર્ભ:-આયોજન અને આંકડાખાતું ઈ.નં.૪૧૦૯ તા.૧૪/૩/૨૦૧૬, સી.એન.સી.ડી
ઈ.નં.૧૩૦૧, તા.૧૭/૩/૨૦૧૬

મે.સાહેબશ્રી,

આ સાથે ઉપરોક્ત વિષયનાં અનુસંધાને આપ સાહેબશ્રીને જણાવવાનું કે
સી.એન.સી.ડી.ખાતામાં રોજિંદા પાર્ટ ટાઈમ સફાઈ કામદાર તરીકે ફરજ બજાવતા કર્મચારી શ્રી જયેન્દ્ર
સીતારામસિંહ, એ.નં. ૮૭૧૦૨ છે, જેઓ ૧૫/૨/ ૨૦૧૩ થી સતત ગેરહાજર છે.

સી.એન.સી.ડી ખાતા દ્વારા કર્મચારી શ્રી જયેન્દ્ર સીતારામ સતત ગેરહાજર રહેતો હોવાથી
અગાઉ તા.૧૮/૦૨/૨૦૧૩ તથા તા.૨૪/૦૪/૨૦૧૩ થી નોટીસ પત્ર પાઠવવામાં આવેલ છતાં પણ
કર્મચારી આજદિન સુધી તેની ફરજ ઉપર હાજર થયેલ નથી જેની નકલ આ સાથે સામેલ છે.

સદરહું કર્મચારી ૧૫/૨/ ૨૦૧૩ થી સતત ગેરહાજર રહેતો હોવાથી આયોજન અને
આકડાંખાતા મારફતે સદરહું કર્મચારીની માહિતી માગેલ હતી તેમજ તેમાં ગેરહાજ બાબતે આગળની
કાર્યવાહી બાબતેમાં તેઓ મારફતે ઈ.નં.રોજિંદા-૫૪, તા.૨૯/૦૩/૨૦૧૬ માં જણાવ્યાનુસાર સદરહું
કર્મચારી સી.એન.સી.ડી ખાતાનો હોવાથી સી.એન.સી.ડી.ખાતા દ્વારા કરવાની થતી હોવાથી ઉપર
જણાવેલ કર્મચારીની કાર્યવાહી કરવાની થતી હોઈ સદરહું કર્મચારીની ગેરહાજરી બાબતે આપ
સાહેબશ્રીનો યોગ્ય નિર્ણય થઈ આવવા આપ સાહેબશ્રીને વિનંતી છે.

ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
(સી.એન.સી.ડી)

સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
(સી.એન.સી.ડી)

ડે. મ્યુનિસિપલ કમીશનરશ્રી
(સી.એન.સી.ડી.)

ડાયરેક્ટરશ્રી
સોલીટ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ
કોન્ઝરવન્સી સર્વિસીસ

સી.એન.સી.ડી
તા. ૨/૪/૨૦૧૬

વિષય:- ઓઢવ ટી.પી.-૨, મહેશ્રરીનગર પાસે ફાયનલ પ્લોટ નં. ૧૭ બાબત.
ઉપરોક્ત વિષયમાં જણાવવાનું કે આપના પ્રત્ર ઈ.નં.૩૪૮૨ તા.૩૦/૩/૨૦૧૬ ના અનુસંધાનમાં લખી જણાવવાનું કે માગેલ માહિતી અનુસાર ઓઢવ ટી.પી. ૨ મહેશ્રરીનગર પાસે ફાયનલ પ્લોટ નં. ૧૭ આવાસોની સંખ્યા ૮૮+૧૬૦=૪૪૮ તમા બાકી રહેલ આવાસો ૨૧૧ ના પઝેસન આપવા બાબત.

બાદ જણાવવાનું કે સી.એન.સી.ડી ખાતાના કુલ ચાર(૪) કર્મચારીઓના નામ નીચે મુજબ છે

જેઓને નીચે મુજબના સરનામે ડી.આંબેડકર સફાઈ કામદાર આવાસ યોજના નો લાભ મળેલ છે. તેની વિગત નીચે મુજબ છે.

અ.નં	કર્મચારી નું નામ	એ.ન.	ફાળવેલ આવાસ નું
(૧)	કાંતીભાઈ મંગળભાઈ	૩૨૮૬૮	સી.ટી.એમ ફાઈ કામદારકોલોની, સિધ વાઈ માતાના મંદિરપાસે ટી.પી.૧-ધોડા સર, ફા.નં. ૨૩/પી.આવાસ ફાળવેલ છે.
(૨)	ગોવિંદભાઈ મણીલાલ	૩૨૮૬૭	નિકોલ સફાઈ કામદાર કોલોની મન-મોહન પાર્ક નિકોલ ટી.પી.ફા.પ્લોટ-૧૯૬ નિકોલ નરોડા.
(૩)	વાધેલા જીવીબેન. આર.	૩૫૧૩૩	રાજપુર સફાઈ કામદાર કોલોની રાજપુર મીલ કંમ્પાઉન્ડ, રખિયાલ ટી.પી.૧૩ ફા.ન.પ્લો ૧૩૩/પી આવાસ ફાળવેલ.
(૪)	દિનેશભાઈ જે.ચોહાણ	૩૫૧૨૧	નિકોલ સફાઈ કામદાર કોલોની મન-મોહન પાર્ક નિકોલ ટી.પી.ફા.પ્લોટ-૧૯૬ નિકોલ નરોડા.

ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
(સી.એન.સી.ડી)

સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
(સી.એન.સી.ડી)

નિકોલ સફાઈ કામદાર કોલોની મન-મોહન પાર્ક નિકોલ ટી.પી.ફા.પ્લોટ-૧૯૬ નિકોલ નરોડા.
નિકોલ સફાઈ કામદાર કોલોની મન-મોહન પાર્ક નિકોલ ટી.પી.ફા.પ્લોટ-૧૯૬ નિકોલ નરોડા.
નિકોલ સફાઈ કામદાર કોલોની મન-મોહન પાર્ક નિકોલ ટી.પી.ફા.પ્લોટ-૧૯૬ નિકોલ નરોડા.
નિકોલ સફાઈ કામદાર કોલોની મન-

મોહન પાર્ક નિકોલ ટી.પી.ફા.પ્લોટ-૧૯૬ નિકોલ નરોડા.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ઢોર નિયંત્રણ કામગીરીની વર્ષ ૨૦૧૫-૨૦૧૬ ની માહિતી

અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશનની એક જાહેર ક્ષેત્રે કામ કરતી સંસ્થા છે. તેમા સી.એન.સી.ડી ડીપાર્ટમેન્ટ પણ કામગીરી કરે છે. તેની મુખ્ય ઓફીસ જમાલપુર સેન્ટ્રલ સ્ટોરમાં બેસે છે. આ ઓફીસમાં વહીવટી કામગીરી કરવામાં આવે છે. જ્યારે અમદાવાદ શહેરમાં જાહેર રસ્તાઓ પર ટ્રાફીકને અડચણરૂપી માલધારીઓના જાનવર(ઢોર) અમદાવાદ શહેરના જાહેર રસ્તાઓ ઉપર થી સી.એન.સી.ડી ખાતાના (સ્લોટર હાઉસ) ના કમ્પાઉન્ડમાંથી સી.એન.સી.ડીની ટીમ પ્રથમ પાળી તથા બીજી પાળી ના કર્મચારીઓ સેન્ટ્રલ વર્કશોપ માંથી આવેલ ટ્રેક્ટર ટ્રોલીમા ઢોર પુરીને સી.એન.સી.ડી ખાતાના ઢોરપુરવાના દાણીલીમડાના ખાતેના ઢોર પુરવાના ડબ્બામાં રાખવામાં આવે છે. તે ઢોરને રોજે -રોજ લીલું સુકા ઘાસ ની વ્યવસ્થા સી.એન.સી.ડીનો વહીવટી સ્ટ્રાફ ટેન્ડર અથવા કોટેશનથી મંગાવેલ ભાવ ઓછો હોઈ તેની પાસેથી મંગાવવાની વ્યવસ્થા કરીને ઘાસ પુરૂ પાડે છે. અમદાવાદ મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની નીતી નિયમ અનુસાર ૪૮ કલાક પછી ડબ્બાકીપર ઢોર છોડાવવા માટેની કાચી ચીઠી આપે છે. તેની સાથે પોલીસ ચાર્જશીટ ૯૦/અ મુજબનો ગુનો નોંઘવામાં આવેલ છે કે કેમ તેની ચાર્જ સીટની નકલ અત્રેની હેડઓફીમાં જમા કરાવવાની હોય છે તે પછી તેમના(માલધારી) ઢોર નું રજીસ્ટ્રેશન કરેલ હોય તેની કોપીતથા કોર્ટમાથી એફીડેવીટ પણ રજુ કરીને ડબ્બા દંડ કલાર્ક ની પાસે રજુ કરવાની હોય છે. ત્યાર બાદ ડબ્બાદંડ કલાર્ક તમામ કાગળો ચકાસીને જાનવર દીઠ(એક)જાનવરની ગણતરી કરીને નાણાંવસુલી કરે છે. જ્યારે અમદાવાદ શહેરના જાહેર રોડ ઉપરઢોર પકડવાની સંપુર્ણ કામગીમાં રાજ્ય સરકાર માથી આવેલ પોલીસ સ્ટ્રાફની પણ મદદ લેવામાં આવે છે.

ત્યારબાદ અમદાવાદ શહેરમાં માંદા જાનવરો તથા અક્સમાત થયેલ જાનવરો માટે સેન્ટ્રલ સ્ટોરમાથી બીમાર જાનવરની ગાડીઅત્રે સી.એન.સી.ડીમોકલે છે. તેજ ગાડીમાં ઢોર પુરવાના ડબ્બામાં જે જાનવર બીમાર હોય તેની વ્યવસ્થા પણ સી.એન.સી.ડીનો વહીવટી વિભાગ કરતોહોય છે. અને સ.ને. ૨૦૧૫-૧૬ના નાણાકીય વર્ષ મુજબનીયે મુજબની આવક અને કામગીરી કરેલ છે.

૧	ચાલુ વર્ષમાં તા.૧ એપ્રિલથી આજ ઢિન તા.(૨૮/૩/૨૦૧૬) સુધીમાં પકડવામાં આવેલ કુલ ઢોરની સંખ્યા	૧૧,૧૬૯
૨	ચાલુ વર્ષમાં તા.૧ એપ્રિલથી આજ ઢિન તા.(૨૮/૩/૨૦૧૬) સુધીમાં છોડવામાં આવેલ ઢોરની સંખ્યા	૪૫૦૬

૩	યાલુ વર્ષમાં તા.૧ એપ્રિલથી આજ દિન તા.(૨૮/૩/૨૦૧૬) સુધીમાં દંડ સહિત વસુલ કરેલ કુલ રકમ રૂ.	૯૯,૦૩,૭૮૯/-
૪	યાલુ વર્ષમાં તા.૧ એપ્રિલથી આજ દિન તા.(૨૮/૩/૨૦૧૬) સુધીમાં પાંજરાપોળ ખાતે મોકલવામાં આવેલ ઢોરની સંખ્યા	૪૬૧૫

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ઢોર નિયંત્રણ કામગીરીની વર્ષ ૨૦૧૫-૨૦૧૬ ની રખડતા કુતરા પકડી તેનુ

ખસીકરણ તેમજ રસીકરણ અંગેની માહિતી

અમદાવાદ શહેરના નાગરીકાને રખડતા કુતરાઓનાં ત્રાસમાંથી મુક્ત અપાવાવા માટે તેમજ શહેરમાં રખડતા કુતરાઓની સંખ્યામાં ક્રમશઃ ઘટાડવાના હેતુસર એનીમલ વેલ્ફેર બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયાની ગાઈડ લાઈન મુજબ એનીમલ બર્થ કંટ્રોલ(ડોગ્સ) પ્રોજેક્ટ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ચાલુ કરી રખડતા કુતરાઓના ખસીકરણ તથા રસીકરણની કામગીરી એનીમલ વેલ્ફેર બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયાની માન્યતા ઘરાવતી ૦૪ એન.જી.ઓ સંસ્થાને કામગીરી સોંપવામાં આવેલ છે. એનીમલ બર્થ કંટ્રોલ (ડોગ્સ) પ્રોજેક્ટની કામગીરી નામદાર કોર્ટની ગાઈડ લાઈન અને એ.બી.સી ડોગ્સ રૂલ્સ -૨૦૦૧ તેમજ એનીમલ કુઅલ્ટી એક્ટની જોગવાઈઓને ઘ્યાનમાં રાખી સ્ટાન્ડ ઓપરેટીવ પ્રોસેઝર મુજબ કરવામાં આવે છે.

અમદાવાદ શહેરના નાગરીકોને રખડતા કુતરાના ત્રાસમાંથી મુક્ત અપાવવા રખડતા કુતરાની વસ્તી માં ક્રમશઃઘટાડવાની કામગીરી વેગવંતી બનાવવા માન્ય એન.જી.ઓ ને અમદાવાદ શહેરના કુલ ૬(છો)ઝોનમાં ઉપર જણાવેલ સંસ્થાઓને કામગીરી સોંપવામા આવેલ છે.તે સંસ્થાઓ નીચે પ્રમાણે કામગીરી કેરે છે.

૧	કૂતરાના ખસીકરણ તથા રસીકરણની કામગીરી અંગેની માહિતી	AHF	PFA	ARF	SET	કુલ
૨	ચાલુ વર્ષમાં તા.૧લી એપ્રિલ થી આજ દિન (તા. ૨૮/૦૩/૨૦૧૬)સુધીમાં કરવામા આવેલ ખસીકરણ તથા રસીકરણ કરવામા આવેલ કૂતરાની કુલ સંખ્યા	૧૧૨૫૫	૧૦૧૦૫	૧૨૧૩૧	૪૭૨૧	૩૮૮૧૨

નીચે જણાવેલ સંસ્થાઓ કાર્યરત છે. કાર્યક્ષેત્રનો વિસ્તાર

(૧) એનીમલ હેલ્પ ફાઉન્ડેશન-ગ્યાસપુર (નાવા પ્રશ્નિમઝોન)

- (૨) પીપલ ફોર એનીમલ - ગોમતીપુ (પુર્વ ઝોન ઉત્તર ઝોન)
 (૩) એનીમલ રાઈટ ઈન્ડ- બહેરામપુરા (દક્ષિણ ઉત્તર ઝોન)
 (૪) સંસ્કાર અજયુંકેસન ટ્રસ્ટ- (પ્રશ્નિમઝોન- મધ્યઝોન)

--	--	--	--	--

અ.નં.	કૂતરાના ખસીકરણ તથા રસીકરણની કામગીરી અંગેની માહિતી	વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬				
		AHF	PFA	ARF	SET	કુલ

૪	ચાલુ વર્ષમાં તા.૧લી એપ્રિલ થી આજ દિન (તા. ૨૮/૦૩/૨૦૧૬) સુધીમાં કરવામા આવેલ ખસીકરણ તથા રસીકરણ કરવામા આવેલ કૂતરાની કુલ સંખ્યા	૧૧૨૫૫	૧૦૧૦૫	૧૨૮૩૧	૪૭૨૧	૩૮૯૧૨
---	---	-------	-------	-------	------	-------

૨		

મતદાર નોંધણી અધિકારી
પૃ-મણીનગર વિધાનસભા મતવિભાગ અને,
સીટી ડેપ્યુટી કલેક્ટર (ઈસ્ટ)
અમદાવાદ.

વિષય: મતદાન મથક અધિકારી શ્રી કિશોરભાઈ બી.નાયક નું નામ
બી.એલ.ઓ તરીકે ની ફરજનો ઓડર રદ કરવા બત.
સંદર્ભ:- સી.એન.સી.ડી.ઈ.નં. ૧૩૫૩ તા.૨૮/૩/૨૦૧૬ ના અનુસંધાન બાબત.

મે. સાહેબ,

ઉપરોક્ત વિષયમા જણાવવાનું કે સી.એન.સી.ડી ખાતામા હેડ કલાર્ક તરીકે ફરજ શ્રી
કિશોરભાઈ.બી.નાયક નો તા.૨૮/૩/૨૦૧૬ના રીપોર્ટ મુજબ તેમના ગણાનું ઓપરેસન (સર્જરી)
કરવાની હોવાથી તઓ ઉપર જણાવેલ તારીખ થી મેડીકલ રજા ઉપર હોવાથી તઓ બી.એલ.ઓની
કામગીરી કરી શકે તેમ ન હોવાથી આપ આગળની કાર્યવાહી કરવા ધટતું કરશો.

નોંધ: આ સાથે રજાના રીપોર્ટ ની ઝેરોક્ષ સામેલ છે.
બી.એલ.ઓ. ના ઓડરની કોપી સામેલ છે.
શારદાબેન હોસ્પીટલના રીપોર્ટ ની ઝેરોક્ષ સામેલ છે.

ઓફિસસુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
સી.એન.સી.ડી)

સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
(સી.એન.સી.ડી)

(

આ.મેનેજરશ્રી.
લાઈટખાતું,
અ.મ્યુંકો.અમદાવાદ.

વિષય:- સી.એન.સી.ડી. ખાતામાં ફાળવણી તરીકે આવેલ શ્રી કિશોરભાઈ.બી.
નાયક.ના મેડીકલ રજા રીપોર્ટ બાબત.

મે.સાહેબ.

ઉપરોક્ત વિષયમાં જણાવવાનું કે લાઈટ ખાતામાં થી ફાળવણી થી આવેલ શ્રી કિશોરભાઈ.બી.નાયક. ના ૨૯/૩/૨૦૧૬ના રીપોર્ટ મુંજબ ગળામાં ગાઠ હોવાથી ઓપરેશ કરવાનું હોવાથી તા.૨૯/૩/૨૦૧૬થી મેડીકલ રજાનો રીપોર્ટ તથારજાનું ફોમ ભરીને મોકલાવેલ છે. જે જાણમાં લઈ આગળની કાર્યવાહી કરશો.

નોંધ:- રજાનો રીપોર્ટ

રજાનું ફોમ તથા શા.ચી.લા.ના મેડીકલ રીપોર્ટ સામેલ છે.

ઓફિસસુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
(સી.એન.સી.ડી)

સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
(સી.એન.સી.ડી)

પ્રતિ,
ડે.ડાયરેક્ટરશ્રી,
વિજીલન્સ ડીપાર્ટમેન્ટ

સી.એન.સી.ડી.
તા.૧૧/૪/૨૦૧૬

વિષય:-જરૂરી માહિતી આપવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વેય આપશ્રી ને વિદિત થાય કે મે.ડે.મ્યુનિ.કમીશનર સાહેબશ્રી (સી.એન.સી.ડી)ના હુકમ મુજબ અરજદાર શ્રી લાલજીભાઈ દેસાઈની પ્રાપ્ત તારીખ વગરની સી.એન.સી.ડી.ખાતાના કર્મચારીઓ વિરૂધ્ધ કરાયેલ રજુઆત અંગેની કોઈ તપાસ ચાલું છે કે કેમ? તે અંગેની વિગતો/માહિતીની જરૂરીયાત હોઈ તે આપવા વિનંતી છે.

સુપ્રિટેન્ડેન્ટ
સી.એન.સી.ડી.

આ મેનેજરશ્રી
આઈ.આર.વિભાગ.
અ.મ્યુનિ.કોર્પોરેશન.

સી.એન.સી.ડી.

તા.૧૨/૪/૨૦૧૬

વિષય:- મરણ પામેલ કર્મચારીના નીકળતા નાણાં લેવા બાબત

સી.એન.સી.ડી ખાતામાં ડબા કીપર તરીકે કાયમીક ફરજ બજાવતા કર્મચારી શ્રી આલેક્ષાન નિવાજખાન પઠાણને જીડી.ઈ.એસ.ટી.નં.એફ.૮૫૦૪ તાર૩/૧૦/૯૨ના રોજ એ.સી.બી.કેસ બાબતે સસ્પેન્ડ કરવાનો હુકમ કરવામાં આવેલ.

ત્યારબાદ સદરહું કર્મચારીને હુકમ નં. ૩૨૯૮ જીડીઈએસટી એચ/૧૫૧૮ તા.૧૯/૦૩/૨૦૦૨અનુસાર ખાતાકીય તપાસને બાધ આવે નહી તે રીતે ફરજ ઉપર હાજર કરવાનો હુકમ કરવામાં આવેલ છે. તે અનુસાર સદરહું કર્મચારી તા. ૨૧/૦૩/૨૦૦૨ ના રોજ સેક્ટરી ઓફીસ ખાતે ફરજ ઉપર હાજર થયેલ છે.

સદરહું કર્મચારી સામે થયેલ એ.સી.બી.કેસ અન્વયે દોષીત ઠરાવેલ હોય તઓને આઈ.આર.ઈએસ.ટી નં ૩૭૦૧તા.૨૮/૦૯/૨૦૦૭ અનુસાર નોકરીમાંથી રીમુવ કરવાનો હુકમ કરવામાં આવેલ. સદરહું કર્મચારી આ હુકમ અનુસાર તેઓશ્રી ને નાણાં ખાતાના તા.૯/૧૨/૨૦૧૧ ના અભિપ્રાય અનુસાર તેઓશ્રી ને રીમુવ બાદના નાણાકીય લાભો જેવા કે પી.એફ. જી.આઈ.એસ.ની રકમ તેમજ તેમની લહેણી રજાના નાણા ચૂકવી શકાય તેવો અભિપ્રાય આપવામાં આવેલ છે.

ત્યાર બાદ સદરહું કર્મચારી ઔદ્યોગીક અદાલત માં દાખલ કરેલ અરજી નં ૪૧૯/૨૦૧૭ અનુસાર તા.૩૦/૧૦/૨૦૧૨ના રોજ આવેલ ચૂકાદા અનુસાર નીચે મુજબનો હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

“સામાવાળા સંબંધીત શ્રમયોગીને પડેલા દિવસોના પગાર સહિત નોકરીમાં પુનઃસ્થાપીત થવાના રેફરન્સ કેસ કરવાના હકકો બાધ ન આવે તે રીતે હાલની એપ્રુવલ અરજી મંજૂર કરવામાં આવેલ છે.

પરંતુ સદરહું કર્મચારી તા.૦૮/૦૮/૨૦૧૨ ના રોજ અવસાન થયેલ હોવાથી ઔદ્યોગીક અદાલતના આવેલ ચૂકાદા અનુસાર સદરહું કર્મચારી ને અ.મ્યુનિ.કોર્પોરેશના નીતી નીયમ અનુસાર મળવા લાભો ચૂકવવાના થતા હોય તેથી આપ સાહેબ જરૂરી અભિપ્રાય/હુકમ આવવા વિનંતી છે.

ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ

સી.એન.સી.ડી

સુપ્રિટેન્ડેન્ટ

સી.એન.સી.ડી.

192.168.30.34

255.255.255.0

192.168.30.1

192.168.15.156

192.168.15.130

સીનિયર લીગલ ઓફીસરશ્રી.
અમદાવાદ. મ્યુનિ. કોર્પોરેશન.
ખમાસા. અમદાવાદ.

તા. ૨૩/૬/૨૦૧૬

વિષય:-શ્રી આલેક્ષાન નિવાજખાન પઠાણની ડીલેકોન્ડોમના વાંઘાનો નિકાલ કરવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષયમાં જણાવવાનું સી.એન.સી.ડી ખાતામાં કાયમીક ફરજ બજાવતા શ્રીઆલેક્ષાન નિવાજખાન પઠાણ નું અવસાન તા.૮/૮/૨૦૧૨ના રોજ થયેલ છે. આપ સાહેબના (સીનિયર લીગલ ઓફીસરશ્રી) ઈ.નં. ૪૩ મુજબ તા. ૬/૬/૨૦૧૬ ના અભિપ્રાયમાં આપ સાહેબે નોંધ મુકેલ કે શ્રી આલેક્ષાન નિવાજખાન ને નાણાં આપવા માટે શકસમ સત્તા ની મંજૂરી લઈ ને નાણાં ખાતામાં મુકવા જણાવેલ જે સી.એન.સી.ડી ખાતાનાં શકસમ સત્તા ની મંજૂરી સી.એન.સી.ડી. ખાતાના આઉર્વડ નં. ૨૦૨- તારીખ. ૧૫/૬/૨૦૧૬ થી ડીલેકોન્ડોમની મંજૂરી મળેલ છે જે આપ સાહેબ જાણમાં લેવા વિનંતી છે.

જુની. કલાર્ક

સીની. કલાર્ક

ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ
(સી.એન.સી.ડી)

સુપ્રિટેન્ડેન્ટ
(સી.એન.સી.ડી)

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

૧૫/૭/૨૦૧૬

મ્યુ.સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ.

સરકયુંલર નં. ૦૮/૨૦૧૬-૧૭.

વિષય:- સી.એન.સી.ડી.ખાતામાં કાયમીક કર્મચારી ને મળવા પ્રાપ્ત વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ તથા ૨૦૧૭-૧૮ માટે આપવાના થતા યુનિફોર્મ નું લીસ્ટ. ૩૧૬

અ.નં.	કર્મચારી નું નામ	કર્મચારીનોનોહોદ્દો	એમ્પ્લોઈ નં	સ્ત્રી/પુરૂષ કામદાર	રેઈન-સુટ	mtRÍ
૧	અયુબ.બી, પઠાણ	ઢોર પકડનાર મજૂર	૮૨૨૪	પુરૂષ	રેઈન-સુટ	XL
૨	નાસીરમીયા ગઠુરમીયાં	-----	૩૨૮૩૪	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૩	મોહમદ સકીલ જે શેખ	-----	૩૫૦૮૦	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૪	ફારૂકશા મહેબુબ શાહ	-----	૩૫૧૨૦	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૫	ઈદ્રીસ આદમ પટેલ	-----	૩૫૩૮૧	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૬	છીપા મોહમદ શોયબજી	-----	૩૫૩૮૨	-----	રેઈન-સુટ	XL
૭	ઈક્રામઉદ્દીન એ. પઠાણ	-----	૩૫૬૮૧	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૮	શેખ અબ્દુલ કાદર આર.	-----	૩૫૬૮૨	-----	રેઈન-સુટ	XL
૯	સત્તાર દાઉદભાઈ સૈયદ	-----	૩૫૬૮૪	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૧૦	મલેક મહેબુબ એમ.	-----	૩૫૬૮૫	-----	રેઈન-સુટ	XL
૧૧	શાબીર એહમદ હુસેન શેખ	-----	૩૫૬૮૬	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૧૨	રાજુભાઈ એસ.ચોહાણ	-----	૩૫૬૮૭	-----	રેઈન-સુટ	XL
૧૩	લીયાકતઅલી એ.અજમેરી	-----	૩૫૬૮૮	-----	રેઈન-સુટ	XL
૧૪	રાજેશભાઈ બી.ચોહાણ	-----	૩૫૬૮૯	-----	રેઈન-સુટ	XL
૧૫	પટેલ મહેશ સુખલાલ.	-----	૩૬૦૧૫	-----	રેઈન-સુટ	XL
૧૬	દેશાઈ સેમસન.વી.	-----	૩૬૦૧૭	-----	રેઈન-સુટ	XL
૧૭	સોલંકી હિતેન્દ્ર.બી.	-----	૩૬૦૧૮	-----	રેઈન-સુટ	XL
૧૮	મકવાણા અલ્પેસ.એન.	-----	૩૬૦૧૯	-----	રેઈન-સુટ	XL
૧૯	ભાટી મુકેશ.જી.	-----	૩૬૦૨૦	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૨૦	પરમાર જગદીશ.સી.	-----	૩૬૦૨૨	-----	રેઈન-સુટ	XL

૨૧	પટેલ યાસીન.મુસાભાઈ	-----	૩૬૦૨૪	-----	રેઈન-સુટ	XL
૨૨	પઠાણ ઈમરાનખાન.એચ.	-----	૩૬૦૨૫	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૨૩	રાવત જીતેન્દ્ર.એમ	-----	૩૬૦૨૬	-----	રેઈન-સુટ	XL
૨૪	વાધેલા પંકજ. બી.	-----	૩૬૦૨૮	-----	રેઈન-સુટ	XL
૨૫	મકવાણા દિનશ આર.	-----	૩૬૦૨૯	-----	રેઈન-સુટ	XL
૨૬	બેરીગટન એચ.કિચ્ચન	-----	૩૬૦૩૦	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૨૭	પરમાર ઉત્તમભાઈ.એમ.	-----	૩૬૧૨૫	-----	રેઈન-સુટ	XL
૨૮	દેવરૂકર કમલેશ કે.	-----	૩૬૧૨૬	-----	રેઈન-સુટ	XL
૨૯	શર્મા અશોક. જી.	-----	૩૬૧૨૭	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૩૦	સંજય અન્ના.સાબરે.	-----	૩૬૧૨૮	-----	રેઈન-સુટ	XL
૩૧	મોહમદ રફીક મોતીવાલા	-----	૩૬૧૩૦	-----	રેઈન-સુટ	XL
૩૨	જગદીશ એન.મરાઠા.	-----	૩૬૧૩૬	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૩૩	અજયસીહ એચ.ચોહાણ	-----	૩૬૦૩૨	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૩૪	સોલંકી હર્સદ.એચ.	-----	૩૬૧૩૩	-----	રેઈન-સુટ	XL
૩૫	જ્યોન ડેવીડ ક્રિચ્ચન	-----	૩૬૧૩૪	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૩૬	દિપક .જી.ચોહાણ.	-----	૩૬૧૩૫	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૩૭	ઈકબાલ હુસેન એ.મલેક	-----	૩૬૧૩૬	-----	રેઈન-સુટ	XL
૩૮	મહમદ અયુબ.યું.છીપા	-----	૩૬૧૩૭	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૩૯	પઠાણ ફીરોજખાન.એન	-----	૩૬૧૩૯	-----	રેઈન-સુટ	XXL
૪૦	મોહમદ સરીફ.એ.શેખ	-----	૩૯૧૧૭	-----	રેઈન-સુટ	XL
૪૧	પંકજ.ડી.પરમાર	-----	૮૭૦૮૮	-----	રેઈન-સુટ	XL
૪૨	ત્રિવેણી સરયુગ.ભટ્ટ	-----	૮૭૦૯૦	-----	રેઈન-સુટ	XL

૧	ગોવિંદ મણીલાલ	સફાઈ કામદાર	૩૨૮૬૭	-----	રેઈન-સુટ	XL
૨	કાન્તીભાઈ.એમ.સોલંકી	-----	૩૨૮૬૮	-----	રેઈન-સુટ	XL
૩	વાધેલા જીવીબેન.એમ	-----	૩૫૧૩૩	સ્ત્રી	રેઈન-સુટ	-----
૪	વાધેલા હરખાબેન.એમ	-----	૩૯૧૧૬	સ્ત્રી	રેઈન-સુટ	-----
૫	મુકેશ એન.બારેશા.	-----	૩૯૨૩૦	પુરૂષ	રેઈન-સુટ	XL
૬	સતીષભાઈ.કે. કબીરા	-----	૯૦૧૯૭	-----	રેઈન-સુટ	XL
૭	રતીલાલ વી.વાળા	-----	૯૦૨૭૫	-----	રેઈન-સુટ	XL
૮	રમણભાઈ.એસવડોદરીયા	-----	૯૦૨૭૯	-----	રેઈન-સુટ	XL
૯	મહેશ બાલા	-----	૯૦૭૦૯	-----	રેઈન-સુટ	XL
૧૦	ચંદુ કેશા	-----	૯૦૭૧૦	-----	રેઈન-સુટ	XL
૧૧	પ્રભાત વશરામ	-----	૯૦૮૪૮	-----	રેઈન-સુટ	XL
૧૨	પુનમ મણીલાલ	-----	૯૦૯૫૩	-----	રેઈન-સુટ	XL
૧૩	ભાઈલાલભાઈ.એમ.	-----	૯૦૯૬૭	-----	રેઈન-સુટ	XL
૧૪	મનુંભાઈ.શીવાભાઈ	-----	૯૦૬૭૬	-----	રેઈન-સુટ	XL
૧૫	કનુંભાઈ શીવાભાઈ.	-----	૯૦૯૮૫	-----	રેઈન-સુટ	XL
૧૬	પ્રહેલાદ કનુંભાઈ.સોલંકી	-----	૯૧૨૦૮	-----	રેઈન-સુટ	XL

કન્ટીજન્સી કલાર્ક. સીનિ.કલાર્ક

ઓફીસ સુપ્રિ.

સુપ્રિટેન્ડેન્ટ શ્રી.

સી.એન.સી.ડી.

સી.એન.સી.ડી.

ડે.મ્યુનિસિપલ કમીશનરશ્રી

સી.એન.સી.ડી.

પીયુષભાઈ.કે.ખત્રી

ડબ્બાકીપર

દાણીલીમડા ઢોર પુરવા નો ડબ્બો.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

વિષય:-પાર્ટ ટાઈમ સફાય કામદાર ને તા.૧/૭/૨૦૧૬ થી (૮ કલાક) ફરજ

બજાવવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવનું કે સરકયુલર નં.૨૩. સ્ટે.ક.ઠ.નં.૧૫૦૫ તા.૨૩/૦૩/૨૦૧૬ તથા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ઠરાવ નં.૨૩ તા. ૨૮/૪/૨૦૧૬ ની મળેલ મંજૂરી તમારા ઢોરના ડબ્બા માં પાર્ટ ટાઈમ સફાય કામદાર જે અગીયાર(૧૧) છે તેમાથી એક ગેર હાજર હોવાથી જે દસ(૧૦) જણા હાજર છે. તેઓને તા.૧/૭/૨૦૧૬ થી નીચે જણાવેલ કર્મચારી ઓને આઠ(૮) કલાક કરાવવા ની થાય છે જે જણ માં લઈ કામગીરી કરાવસો.

નોધ :-આસાથે કર્મચારીઓ નું લીસ્ટ તથા સરકયુલર ની કોપી સામેલ છે.

ઓફીસ સુપ્રિ.

સી.એન.સી.ડી.

સુપ્રિટેન્ડેન્ટશ્રી.

સી.એન.સી.ડી.

૪૧૧ દોર ત્રાસ અંકુશ વિભાગ

ડિપાર્ટમેન્ટ/એકા. .કોડ	ખાતુ તથા એકા.હેડનું નામ	૨૦૧૪-૧૫ નો મુળ અંદાજ	૨૦૧૪-૧૫ નો રીવા.અંદાજ	૨૦૧૫-૧૬ મ્યુનિ.કોર્પો.ને મંજૂર કરેલ અંદાજ	૨૦૧૬-૨૦૧૭ કમિશ્નરશ્રીએ રજુ કરેલ અંદાજ	૨૦૧૬-૧૭ મ્યુનિ.કોર્પો મંજૂર કરેલ અંદાજ
૧૩૩૦૧	રેવન્યુ આવક					
૧૩૪૦૫	ડબ્બા એક્ટ મુજબની આવક	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦
૨૩૨૧૨	એમ્બ્યુલન્સ અને શબવાહીની નો ચાર્જ	૦.૨૦	૦.૨૦	૦.૩૦	૦.૪૦	૦.૪૦
૨૩૩૧૦	પ્રાણી, પંખીઓના વેચાણની આવક	૦.૨૦	૦.૨૦	૦.૩૦	૦.૪૦	૦.૪૦
૨૩૩૧૦	અન્ય પેનલ્ટીની આવક	૩૫.૦૦	૩૫.૦૦	૪૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦
૨૩૩૮૮	અન્ય પરચુરણ આવક	૧.૨૫	૧.૨૫	૧.૨૫	૧.૫૦	૧.૫૦
	રેવન્યુ આવક નું કુલ	૧૧૬.૬૫	૧૧૬.૬૫	૧૩૧.૮૫	૧૫૨.૩૦	૧૫૨.૩૦
	રેવન્યુ ખર્ચ					
૩૦૧૮૮	પગાર ખર્ચ	૩૧૧.૭૪	૩૧૦.૧૧	૩૮૬.૧૩	૩૪૫.૭૭	૩૪૫.૭૭
૩૦૪૦૧	યુનિફોર્મ	૧.૫૦	૧.૫૦	૨.૦૦	૩.૦૦	૩.૦૦
૩૪૧૦૧	ટેલીફોન તથા ટ્રંકકોલ ઓફિસ	૧.૦૦	૧.૦૦	૨.૫૦	૪.૦૦	૪.૦૦
૩૪૪૦૧	સ્ટેશનરી	૦.૨૫	૦.૨૫	૧.૦૦	૨.૦૦	૨.૦૦
૩૪૪૦૧	પ્રીન્ટીંગ	૦.૨૦	૦.૨૦	૧.૦૦	૨.૦૦	૨.૦૦
૩૪૮૮૮	અન્ય ખર્ચ	૦.૮૦	૦.૮૦	૨.૦૦	૩.૦૦	૩.૦૦
૩૮૨૨૮	ડબાના મકાનો	૩૫.૦૦	૫.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦
૩૮૭૦૭	સંદેશા વ્યવહારના સાધનો ટેલીફોન અને વાયરલેશ	૨.૫૦	૦.૦૦	૪.૦૦	૫.૦૦	૫.૦૦
૩૮૭૧૬	ઓજારો સાધનો	૦.૪૦	૦.૦૦	૦.૫૦	૦.૭૦	૦.૭૦
૩૮૨૦૧	વાહન ખર્ચ	૫૦.૦૦	૩૦.૦૦	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦
૪૩૧૦૨	અન્ય વીજળી ખર્ચ(લાઈટ એનર્જી.)	૨.૦૦	૨.૦૦	૪.૦૦	૪.૧૦	૪.૧૦
૪૩૨૦૧	પેટ્રોલ/ડીઝલ	૩૦.૦૦	૨૬.૦૦	૨૬.૦૦	૨૪.૦૦	૨૪.૦૦
૪૮૧૧૨	પ્રાણીઓ તથા પક્ષીઓ માટે ખોરાક	૮૫.૦૦	૮૫.૦૦	૮૫.૦૦	૮૫.૦૦	૮૫.૦૦
૪૮૧૨૭	કુતરાઓનું સ્ટરીલાઈઝેશન	૨૦૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૨૨૫.૦૦	૨૨૫.૦૦	૨૨૫.૦૦
	રેવન્યુ ખર્ચ નું કુલ	૭૨૦.૩૮	૬૧૧.૮૬	૮૦૮.૧૩	૭૬૨.૫૭	૭૬૨.૫૭

૬૪૮૦૧	વિકાસના કામો અર્થ મોટરકાર તથા જીપ	૩૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦		
	વિકાસના કામો અર્થ નું કુલ	૩૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦		

શ્રી, એ.એ.જી.

તા.૧૫/૭૨૦૧૬

નાણાખતું,

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

વિષય:- સી.એન.સી.ડી. ખાતાના ડબ્બાકીપર તરીકે ફરજ બજાવતા શ્રી
આલેક્ષાન નિવાજખાન પઠાણ નાણા ચુકવવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષયમા જણાવવાનું કે સી.એન.સી.ડી. ખાતામા કાયમી ડબ્બાકીપર તરીકે ફરજ
બજાવતા શ્રીઆલેક્ષાન નિવાજખાન પઠાણ તા.૨૪/૯/૨૦૦૭.ના રોજ રીમુવ થયા હતા.
અને તા.૮/૮/૨૦૧૧ના રોજ અવસાન થયેલ છે.તઓ તા.૩૦/૬/૨૦૧૧ ના રોજ નિર્વૃત્ત
થવાના હતા.તઓના વારસદારો ને અંતિમલાભ ચુકવવાનો થાય છે.તે માટે
એસ.એલ.એ.શ્રી નો અભિપ્રાય લેવામાં આવેલ છે.તેમના વારસદારના નામ નીચે મુજબ
છે.

(૧) બાનુંબીબી આલેક્ષાન

(૨)ફીરોજ બીબી

(૩)શાહીના બીબી

(૪)માજીદખાન

ઉપરોક્ત હકીકત વિદીત થઈ સી.એન.સી.ડી ખાતાના ડબ્બાકીપર ના ને
જી.આઈ.એસ.લેણીરજા.ફાયનાન્સ તેમજ લીન્ક ઈન્સુરેશન લેવા માટે જરૂરી અભિપ્રાય
આપવા આપ સાહેબ ને નમ્ર વિનંતી.

બીલ કલાર્ક.

સીનિ.કલાર્ક.

હેડ કલાર્ક.

ઓફીસ સુપ્રિ.

સુપ્રિટેન્ડેન્ટ.

(સી.એન.સી.ડી.) (સી.એન.સી.ડી.)

પ્રતિ,

ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી.

આર.ટી.આઈ. સેલ.

અ.મ્યુનિસિપલ. કોર્પોરેશન.

વિષય:- પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોજર વેબ સાઈટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવા અંગે
મે. સાહેબશ્રી.

આથી સ્લોટર હાઉસ ખાતાનું પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોજર આ સાથે ખાતાના
ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીની મંજૂરી મેળવી એનેક્ષર-એ સર્ટી સાથે મોકલાવેલ છે.જે વેબસાઈટ
ઉપર પ્રસિધ્ધ કરાવવા વિનંતી છે,.

આસી.સુપ્રિટેન્ડેન્ટશ્રી.

(સ્લોટર હાઉસ)