

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫

અંતર્ગત કલમ ૪ (૧) બી (૧) મુજબ

પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (સને ૨૦૧૫-૧૬)

**એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્સ કલેક્શન ખાતુ**  
અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને ટેલિફોન નંબરની યાદી

| મધ્યસ્થ કચેરી   | ટેલિફોન નંબર |
|---|--------------|
| નામ અને હોદ્દો  | ઓફિસ         |
| શ્રી કે.એલ.બચાણી                                      | ૨૫૩૯૧૮૧૧/૭૭૪ |
| ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર                                  | M૯૦૯૯૯૯૬૫૮૮  |
| શ્રી દેબાશિષ બેનરજી                                   | ૨૫૩૯૧૮૧૧/૪૭૧ |
| એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટર (ઈન્ચાર્જ)                   | M૯૩૨૭૦૩૮૮૪૫  |
| શ્રી કનકસિંહ રોહિયા                                   |              |
| ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટર (ઈન્ચાર્જ પ્રોફેશન ટેક્સ) | M ૯૩૨૭૦૩૮૮૨૬ |
| શ્રી દેવેન ભટ્ટ                                       |              |
| આસિ. મેનેજર (ટેક્સ મધ્યસ્થ કચેરી, વેલ્યુએશન)          | M ૯૩૨૭૦૩૮૯૧૫ |
| શ્રી દિલીપભાઈ વસાવા                                   |              |
| ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ                                |              |
| <b>મધ્ય ઝોન</b>                                       | <b>ઓફિસ</b>  |
| શ્રી આઈ.કે.પટેલ                                       | ૨૫૩૯૧૮૪૪     |
| ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર                                  |              |
| શ્રી દિપકભાઈ પટેલ                                     |              |
| ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટર                           | M ૯૩૨૭૦૩૮૮૧૦ |
| શ્રી બિંદિયા આર. ગોહિલ                                |              |
| આસિ. મેનેજર   | M ૯૩૨૭૫૫૪૯૦૮ |
| શ્રી અંકિતાબેન મોદી                                   |              |
| આસિ. મેનેજર   | M ૯૩૭૬૧૦૦૨૨૦ |
| શ્રી રાકેશ બી મીલીશીયા                                |              |
| આસિ. મેનેજર (પ્રોફેશન ટેક્સ)                          | M ૯૩૭૭૪૮૨૩૯૨ |
| શ્રી બાબીબેન એસ. રાજપુત                               |              |
| જુની.લીગલ ઓફિસર                                       | M ૯૧૨૮૫૮૯૨૫૭ |
| <b>ઉત્તર ઝોન</b>                                      | <b>ઓફિસ</b>  |
| શ્રી સિદ્ધાર્થ ખત્રી                                  | ૨૫૩૯૧૮૧૧/૪૦૬ |
| ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર                                  |              |
| શ્રી કેલ્વીન સી. કાપડીયા                              | ૨૨૮૦૧૧૮૨/૩૦૫ |
| ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટર                           | M ૯૩૨૭૫૫૪૯૦૫ |
| શ્રી વિજયભાઈ શાહ                                      |              |
| આસિ. મેનેજર   | M ૯૩૨૭૦૩૮૭૩૬ |
| શ્રી વિપુલભાઈ પટેલ                                    |              |
| આસિ. મેનેજર   | M ૯૩૨૭૫૫૪૯૧૪ |
| શ્રી ધીરેન મોદી                                       |              |
| આસિ. મેનેજર   | M ૯૩૨૭૫૫૪૮૯૯ |

**દક્ષિણ ઝોન**

શ્રી સી.આર.ખરસાણ  
ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર  
શ્રી મીતેષ શાહ  
ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટર  
શ્રી અરુણભાઈ પારેખ  
આસિ.મેનેજર  
શ્રી નયન ગામેતી  
આસિ.મેનેજર  
શ્રી હિરેન પટેલ  
આસિ.મેનેજર (પ્રોફેશન ટેક્)

**ઓફિસ**

૨૫૪૫૨૨૫૨/૩૦૨  
૨૫૪૫૨૨૫૪  
M ૯૩૨૭૦૩૮૮૩૧  
૨૫૪૬૫૨૫૫/૩૨૪  
M ૯૩૭૭૪૮૨૩૯૫  
M ૯૩૨૭૫૫૪૯૨૦  
M ૯૩૨૭૦૩૮૮૩૩

**પૂર્વ ઝોન**

શ્રી દિલીપ એસ.ગોર  
ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર  
શ્રી મુકેશ બી. પટેલ  
ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટર  
શ્રી પ્રણવ કંસારા  
આસિ.મેનેજર (પ્રોફેશન ટેક્)  
શ્રી સૌરભભાઈ  
આસિ.મેનેજર (ટેક્)  
શ્રી દિનેશકુમાર અસારી  
આસિ.મેનેજર

**ઓફિસ**

૨૨૯૭૦૫૦૦  
૩૨૯૮૧૫૯૩  
૨૨૯૭૦૪૨૨/૨૨૯  
M ૯૩૨૭૦૩૮૮૨૯  
૨૨૯૭૦૪૨૨/૨૩૪  
M ૯૩૭૬૦૧૬૭૮૦  
M ૯૩૭૬૦૧૬૭૮૧  
M ૯૩૨૭૦૩૮૭૩૭

**પશ્ચિમ ઝોન**

શ્રી આર.એમ.બારડ  
ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર  
શ્રી મનીષ ત્રિવેદી  
ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટર  
શ્રી હરેશભાઈ પટેલ  
આસિ.મેનેજર  
શ્રી મિલનભાઈ શાહ  
આસિ.મેનેજર  
શ્રી હિમાંશુ પટેલ  
આસિ.મેનેજર (પ્રોફેશન ટેક્)

**ઓફિસ**

૨૫૩૫૪૯૯  
૨૫૩૯૧૮૧૧/૪૬૩  
૨૭૫૫૦૫૮૪/૨૨૯  
M ૯૩૨૭૦૩૮૬૯૮  
૨૭૫૫૦૫૮૪/૨૩૪  
M ૯૮૨૪૦૦૬૧૫૩  
૨૭૫૫૦૫૮૪/૨૩૫  
M ૯૩૭૬૦૧૬૭૮૮  
૨૭૫૫૦૫૮૪/૨૩૦  
M ૯૩૨૭૦૩૮૮૨૫

નવા પશ્ચિમ ઝોન

શ્રી ડી.પી.દેસાઈ

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર

શ્રી પ્રશાંત શાહ

ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટર વિ-૧

શ્રી નંદકિશોર પુરોહિત વિ-૨

ડે.એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટર

શ્રી મહેશભાઈ ડી.શાહ

આસિ.મેનેજર

શ્રી કલ્પેશ પટેલ

આસિ.મેનેજર

ઓફિસ

૨૬૮૪૧૨૦૧

૨૫૩૯૧૮૧૧/૫૮૬

M ૯૩૨૭૦૩૮૭૩૬

M ૯૩૭૭૪૮૨૩૯૮

M ૯૩૨૮૧૯૮૭૩૩

M ૯૩૭૬૦૧૬૭૬૮

એસેસમેન્ટ અને ટેક્સ કલેક્શન ખાતુ - ટેક્સ મધ્યસ્થ કચેરી

| અ.નં. | હોદ્દો                       | ગ્રેડ       | જગાની સંખ્યા |
|-------|------------------------------|-------------|--------------|
| ૧     | એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટર     | ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ | ૧            |
| ૨     | આસિ. મેનેજર                  | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦  | ૩            |
| ૩     | ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ       | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦  | ૧            |
| ૪     | હેડ કલાર્ક (જગ્યા ખાલી-૧)    | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦  | ૩            |
| ૫     | ટાઈપીસ્ટ (જગ્યા ખાલી-૧)      | ૫૨૦૦-૨૦૪૦૦  | ૧            |
| ૬     | સીનીયર કલાર્ક (૨ જગ્યા ખાલી) | ૫૨૦૦-૨૦૪૦૦  | ૬            |
| ૭     | જુનીયર કલાર્ક (૨ જગ્યા ખાલી) | ૫૨૦૦-૨૦૪૦૦  | ૬            |
| ૮     | જુનીયર કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર     | ૫૨૦૦-૨૦૪૦૦  | ૧            |
| ૯     | જુનીયર લીગલ આસિ.             | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦  | ૧            |
| ૧૦    | નાયક                         | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦  | ૧            |
| ૧૧    | પટાવાળા                      | ૪૪૪૦-૭૪૪૦   | ૧૧           |
|       | કુલ                          |             | ૩૫           |

એસેસમેન્ટ અને ટેક્સ કલેક્શન ખાતુ - વેલ્યુએશન

| અ.નં. | હોદ્દો                 | ગ્રેડ      | જગાની સંખ્યા |
|-------|------------------------|------------|--------------|
| ૧     | ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૫            |
| ૨     | સીનીયર કલાર્ક          | ૫૨૦૦-૨૦૪૦૦ | ૧            |
| ૩     | જુનીયર કલાર્ક          | ૫૨૦૦-૨૦૪૦૦ | ૧            |
| ૪     | મજુર                   | ૪૪૪૦-૭૪૪૦  | ૧            |
|       | કુલ                    |            | ૮            |

એસેસમેન્ટ અને ટેક્સ કલેક્શન ખાતુ - એજ્યુકેશન સેસ

| અ.નં. | હોદ્દો        | ગ્રેડ      | જગાની સંખ્યા |
|-------|---------------|------------|--------------|
| ૧     | હેડ કલાર્ક    | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ | ૧            |
| ૨     | સીનીયર કલાર્ક | ૫૨૦૦-૨૦૪૦૦ | ૨            |
| ૩     | જુનીયર કલાર્ક | ૫૨૦૦-૨૦૪૦૦ | ૮            |
| ૪     | પટાવાળા       | ૪૪૪૦-૭૪૪૦  | ૨            |
|       | કુલ           |            | ૧૩           |

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્સ કલેક્શન ખાતા દ્વારા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન હદ વિસ્તારમાં આવેલ તમામ મિલકતો ઉપર મિલકતવેરો ઉધરાવવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. મિલકતોમાં રહેઠાણ તથા બિનરહેઠાણ મિલકતોનો સમાવેશ થાય છે, જે સાથે જ ભાડુઆત તાબે કે માલિક તાબે મિલકતો વપરાશમાં હોય છે. આ ખાતા દ્વારા ટેક્સની વસુલાત માટે દરેક પ્રોપર્ટીનું એસેસમેન્ટ કરવું જરૂરી હોય છે.

**કરદાતાઓ તરફથી આવતી નીચે મુજબની અરજીઓનો નિકાલ ટેક્સ ખાતા દ્વારા કરવામાં આવે છે.**

- મિલકતની માલિકીના નામ ટ્રાન્સફર અને મિલકતના કબજેદારના નામમાં ફેરફાર કરવા.
- બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં.૧૪ મુજબ વપરાશના પ્રકારના ધોરણે મિલકતની આકારણી ધટાડવા અંગે
- એકજ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાના બિલ રદ કરવા અથવા સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તો વપરાશના ધોરણે જુદા જુદા બિલ કરવા અંગે
- મિલકત ખાલી/બીનવપરાશ અંગે નોંધ રાખી ખાલી મિલકતનો ટેક્સ રીફંડ મેળવવા.
- નવી મિલકતનું એસેસમેન્ટ કે જૂની મિલકતોનો વપરાશ બદલાયો હોય, ભાડાના દરમાં ફેરફાર થયો હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરવા અંગે
- મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ આપવો.
- ચર્તુવર્ષિય આકારણીના વર્ષે જાહેરનામાની મુદતમાં વાંધા અરજીઓ સ્વીકારી એપેલેટ ખાતા દ્વારા તેનો પુરાવાના આધારે, સ્થળ તપાસ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

- **નવી મિલકતોની આકારણી અથવા આકારણી રીવાઈઝ કરવા માટે**

નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર ભાડુઆતના ધોરણે વપરાશ કરવામાં આવતો હોય તેમજ વપરાશમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરાવવા માટે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને નક્કી કરેલ ફોર્મમાં અરજી સાથે

(૧) રહેઠાણ માટે મિલકતના માલિકીના પુરાવાની પ્રમાણિત નકલ, જમીન માલિકીનો ૭/૧૨ નો ઉતારો, ઓર્ગેનાઈઝર પાસેથી કબજો મેળવ્યો હોય તો તેની કબજા પહોંચની પ્રમાણિત નકલ, રેશનકાર્ડ, ગેસ કનેક્શનના પુરાવા તથા

(૨) બીનરહેઠાણ માટે ગુમાસ્તાધારાનું લાઈસન્સ, સેલ્સ ટેક્સ રજીસ્ટ્રેશનની પ્રમાણિત નકલ, વીજળીનું બીલ, ટેલિફોનનું બિલ રજૂ કરવા.

- **જમીન દોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેક્સના બિલો રદ કરાવવા માટે**

જૂની મિલકત જમીનદોસ્ત ક્યારે થઈ તેના પુરાવા, જૂની મિલકત તોડી પાડ્યા અંગેની અરજી આપેલ હોય તેની પહોંચની ઝેરોક્ષ, નવી મિલકત બાંધવા અંગે પ્લાનની વિગત, બી.યુ.પરમીશન ક્યારે આપવામાં આવી છે તેની વિગત, નવી મિલકતની આકારણી ટેક્સ ખાતા દ્વારા કયા વર્ષથી કરવામાં આવી છે તેની વિગત, રદ કરવાના બિલોની ઝેરોક્ષ નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

- **સમગ્ર મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે**

સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તેના બદલે જગાના વપરાશ મુજબ મિલકતના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેક્સના બિલ મેળવવા માટે, અરજી ફોર્મ સાથે બિલની પ્રમાણિત નકલ, ભાડુઆત તાબે મિલકતના ભાડાના પુરાવામાં ભાડા કરારની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી.

- **મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે**

અરજી ફોર્મ સાથે જૂના ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયાનો પુરાવો / કબજો સોંપ્યાનો પત્ર / કબજા કરારની નકલ, નવા ભાડુઆતનો ભાડા કરાર, ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા હોય તો તે અંગે અ.મ્યુ.કોર્પો. ને જાણ કર્યા અંગે અગાઉ અરજી કરેલ હોય તો અરજી કાર્ડની નકલ, પ્રોપર્ટી ટેક્સના છેલ્લા બિલની નકલ સામેલ રાખી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

- **મિલકત ખાલી / બીનવપરાશ (નોન યુઝ) અંગેની નોંધ રાખવા માટે:**

જે તે નાણાકીય વર્ષમાં અરજી સાથે પ્રોપર્ટી ટેક્સના બિલની નકલ રજૂ કરવાથી, જે તે નાણાકીય વર્ષમાં મિલકત ૩૦ દિવસ કરતાં ઓછા સમય માટે ખાલી હશે તો મિલકતવેરાની રકમ મજરે મળી શકશે નહિ. જે દિવસે અરજી આપવામાં આવી હશે તે તારીખથી ખાલીનો લાભ મળી શકશે. દરેક નાણાકીય વર્ષમાં મિલકત ખાલી રહેવાની હોય તો અગાઉથી અરજી કરવાની છે. વર્ષના અંતે ખાલીનો લાભ આપવામાં આવે છે.

- **મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ કરવા માટે**

મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી. છેલ્લા બિલની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

- **એક જ મિલકતના બે બિલ આવતાં હોય તો વધારાનું બિલ રદ કરવા બાબત.**

અરજી સાથે ચાલુ બિલ તથા રદ કરવાના બિલની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

- **બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧, ૩૯-૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ઘટાડવા માટે નવી ફોર્મ્યુલા અમલમાં આવ્યા બાદ નીચેનામાંથી કોઈપણ ફેક્ટરમાં ફેરફાર થાય તો ૪૮૫/૧ મુજબ મ્યુ.કોર્પોરેશનને અરજી કરવાથી ટેક્સમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.**

**કારપેટ એરીયા:** કોઈપણ મિલકતમાં કારપેટ એરીયામાં ફેરફાર હોય તો તે અંગે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાથી સ્થળ તપાસના આધારે ફેરફાર કરી આપવામાં આવશે.

**ફેક્ટર-૨ મિલકતના બાંધકામના વર્ષમાં ફેરફાર હોય તો ટેક્સમાં ફેરફાર થાય.** અરજદાર બાંધકામ વર્ષના પુરાવા સાથે અરજી આપે તો સ્થળ તપાસ કરી ટેક્સ ઘટાડી આપવામાં આવશે .

**ફેક્ટર-૩ મિલકતના ઉપયોગ આધારિત ફેરફાર થાય તો જરૂરી પુરાવા રજૂ કરેથી અરજી કરવાથી ટેક્સ ઘટાડી આપવામાં આવે છે.**

**ફેક્ટર-૪ માલિકી સંબંધિત ફેક્ટરમાં એટલે કે ભાડવાતમાંથી માલિક થતા હોય તો પુરાવા સાથે અરજી કરવાથી તે મુજબ ફેક્ટરમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.**

- **મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે**

અરજી સાથે નામ ટ્રાન્સફર કરવા માટે સિટી સર્વેની પ્રમાણિત નકલ, જો મિલકત રજીસ્ટર્ડ કો.ઓ.હા. સોસાયટીમાં હોય તો પડેશન લેટર અને શેર ટ્રાન્સફરના ઠરાવની ચેરમેન અથવા સેક્રટરીની સહી સિકકાવાળી પ્રમાણિત નકલ, અથવા રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ અથવા ઈન્ડેક્સની નકલ., અથવા કન્વેયન્સ ડીડની પ્રમાણિત નકલ જેના નામે મિલકત ટ્રાન્સફર કરવાની છે તેઓની અરજી ફોર્મના કોલમ નં.૯ માં મિલકત ખરીદનાર બધાની સહી કરાવી રજૂ કરવાથી કરી આપવામાં આવશે. આ મિલકતનો અરજી કર્યા તારીખ સુધીનો પૂરેપૂરો તમામ ટેક્સ ભરી પહોંચની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

**ક્રમાંક નં. ૨ થી ૧૦ ના દરેક ફોર્મની કિંમત રૂ.૨-૦૦ રાખવામાં આવેલ છે.**

- **જાહેરનામાના અનુસંધાનમાં મ્યુનિસિપલ મિલકતવેરાના આકારણી અંગે વાંધા અરજી કરવા માટે**

દર વર્ષે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ટેક્સના બિલ ઈસ્યુ કરતા પહેલા જાહેરજનતા પોતાની મિલકતનો ટેક્સ કેટલો છે તે જાણી શકે તે માટે ૧૫ દિવસ સુધી એસેસમેન્ટ રજીસ્ટરો જોવા માટેની જાહેરાત બે વર્તમાનપત્રોમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. નાગરિકો વિનામૂલ્યે આવી નોંધ જોઈ શકે છે, તેનો ઉતારો કરી શકે છે અને નોંધ કે ટેક્સ સામે કોઈ વાંધો હોય તો પુરાવા સાથે નિયત ફોર્મમાં નિયત સમયમર્યાદામાં અરજી કરી શકે છે. વાંધા અરજીના નિકાલ માટે એપેલેટ ઓફિસર ઉપરોક્ત અરજીની સુનાવણી કરી નિકાલ કરશે. એપેલેટ ઓફિસરના હુકમથી સંતોષ ન હોય તો આવો હુકમ મળ્યાના ૧૫ દિવસની અંદર સ્મોલ કોઝ કોર્ટમાં ફરિયાદ દાખલ કરી શકાય છે. બિલ સામે ફરિયાદ કરી શકાતી નથી.

- ખાસ નોટિસ સામેની વાંધા અરજી અંગે

હયાત મિલકતમાં કોઈ વધારાના બાંધકામના સમયે કે મિલકતનો વપરાશ માલિક તાબેથી ભાડુઆત તાબે થાય કે રહેઠાણમાંથી બીનરહેઠાણમાં વપરાશ બદલાવવાના લીધે ચાલતો ટેક્સ વધારવાના સમયે કારણોની વિગત સાથે મિલકત ધારકને ખાસ નોટીસ આપવામાં આવે છે. સદરહુ નોટિસ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં વાંધાના કારણો-પૂરાવા સાથે વાંધા અરજી કરી શકાય અને અને આવી વાંધા અરજીનો નિકાલ જાહેરનામાના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ વાંધા અરજીના નિકાલની જેમજ એપેલેટ ઓફિસર દ્વારા કરવામાં આવે છે.

- મિલકત વપરાશ / પુનઃ વપરાશ સમયે કરવાની ફરજિયાત જાણ:

કોઈપણ નવી મિલકત કે જૂની બંધ મિલકતનો પુનઃ વપરાશ શરૂ કર્યાના ૧૫ દિવસમાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં બી.પી.એમ.સી. એક્ટના પરિશિષ્ટ એ ના પ્રકરણ-૮ ના રૂલ ૫ હેઠળ જાણ કરવી ફરજિયાત છે. નિયત કરવામાં આવેલ રીકવીઝીશન ફોર્મ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ઝોનલ કચેરીઓના ટેક્સ વિભાગમાંથી વિના મૂલ્યે મળી શકશે. સમયમર્યાદામાં મિલકતના વપરાશ કે મિલકતમાં થયેલ વધારાના બાંધકામ, બદલાયેલ ઉપયોગના પ્રકાર કે ભાડુઆત અંગે જાણ કરવામાં ન આવે તો આવી મિલકતોનો ટેક્સ, ટેક્સ ખાતા દ્વારા પુરાવાના અભાવે કરવામાં આવે છે અને બી.પી.એમ.સી. એક્ટ પરિશિષ્ટ-એ ના પ્રકરણ ૮ ના રૂલ ૮(૩) ની જોગવાઈ મુજબ આવા ટેક્સ સામે વાંધો લેવાને મિલકતના માલિક અથવા ભોગવટો કરનારને પ્રતિબંધ નડશે.

- અરજી નિકાલની સમય મર્યાદા

તમામ પૂરાવાઓ અરજી સાથે આપેલા હોય અને નવી ગણતરી મુજબ પૂરેપૂરો ટેક્સ ભરપાઈ કરવામાં આવેલ હોય તો અરજીનો નીચે જણાવેલ સમય મર્યાદામાં નિકાલ કરવામાં આવશે.

| અનુ. નંબર | અરજીનો પ્રકાર   | અરજીના નિકાલની સમય મર્યાદા        |
|-----------|---|-----------------------------------|
| ૧         | બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ઘટાડવા બાબત  | ૧ માસ                             |
| ૨         | નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર તો જૂની મિલકત ભાડુઆત પાસેથી કરવામાં આવેલ ભાડાના વધારાને લઈ તેમજ વપરાશ ફેરફાર થયેલ હોઈ આકારણી રીવાઈઝ કરવા | ૧ માસ                             |
| ૩         | મિલકતના કબ્જેદારમાં ફેરફાર કરવા બાબત  | ૧૫ દિવસ                           |
| ૪         | મિલકતના ઉપયોગના પ્રકારમાં ફેરફાર  | ૧૫ દિવસ                           |
| ૫         | જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેક્સના બિલો રદ કરવા   | ૧ માસ                             |
| ૬         | સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવે છે તેના બદલે જગાના વપરાશ મુજબ આકારણીના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેક્સ બિલ આપવા બાબત                                 | ૧ માસ                             |
| ૭         | એક જ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાનું બિલ રદ કરવા  | ૧ માસ                             |
| ૮         | મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે  | ૧૫ દિવસ                           |
| ૯         | અન્ય-સામાન્ય અરજીઓ  | ૧૫ દિવસ                           |
| ૧૦        | મિલકત ખાલી / નોન યુઝ અંગે   | વર્ષ પુરું થયા બાદ ૩૦ એપ્રિલ સુધી |
| ૧૧        | મ્યુ. વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ લેવા અંગે   | ૧૫ દિવસ                           |

ઉપરોક્ત પ્રકારની અરજીઓના નિકાલ માટેની લઘુત્તમ સમય મર્યાદા ખાતા દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ છે. જો ઉપરોક્ત સમય મર્યાદામાં અરજીનો નિકાલ ન થાય તો સંબંધિત ઝોનનાં ડેપ્યુટી એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટરનો રૂબરૂ સંપર્ક કામકાજના દિવસોએ ૩-૦૦ થી ૫-૦૦ માં કરવો.



બિલમાં નામ/ સરનામાં (સ્પેલીંગ) અંગેની ભૂલ માટે પૂરાવા સાથે સાદા કાગળ ઉપર અરજી કરવાથી તે અંગેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

આવી અરજીઓ કરવા જાહેર જનતાની અનુકુળતા માટે ખુબજ નજીવી કિંમતે છાપેલા ફોર્મ દફતર વિભાગ તથા દરેક ઝોન તથા દરેક સીવીક સેન્ટર ઉપરથી નાગરિકોને ઓફિસ સમયે વેચાણ આપવામાં આવે છે તેમજ ભરેલ ફોર્મ કોઈપણ ઝોનની અરજી આપી શકે તેવું આયોજન કરવામાં આવેલ છે.

બિલ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં જો બિલ ભરવામાં ન આવે તો ટેક્સ બીલમાં જણાવેલ રકમ તેમજ પાછલા વર્ષની બાકી રકમ નિયમ મુજબ કાયદાકીય જરૂરી પગલાં લઈ દંડ સાથે વસુલ કરવામાં આવે છે.

ટેક્સ મધ્યસ્થ કચેરીના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ અને હોદ્દો:

| અ.નં |                      | નામ                 | હોદ્દો                             | રિમાર્ક્સ                               |
|------|----------------------|---------------------|------------------------------------|---|
| ૧.   | જાહેર માહિતી અધિકારી | શ્રી દેવેન ભટ્ટ     | આસી.મેનેજર(ટેક્સ મ.કચેરી)          | ટેક્સ મધ્યસ્થ કચેરીની વહીવટી બાબતો માટે |
|      | અપીલ અધિકારી         | શ્રી દેબાશિષ બેનરજી | એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટર (ઈન્ચાર્જ) |   |
| ૨.   | જાહેર માહિતી અધિકારી | શ્રી દેબાશિષ બેનરજી | એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટર (ઈન્ચાર્જ) | સમગ્ર શહેરની સંકલિત માહિતી માટે         |
|      | અપીલ અધિકારી         | શ્રી પરાગ શાહ       | આસી.મ્યુ.કમિશનર (ઉત્તરઝોન)         |   |

## વહીવટી માળખું

૩.મ્યુ.કમિશનર (ટેક્સ)

|

એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટર

|

આસિ.મેનેજર

|

ઓફિસ સુપ્રિ.-હેડ કલાર્ક

|

સીનીયર કલાર્ક

|

જુનીયર કલાર્ક

૩.મ્યુ.કમિશનર (ઝોન)

|

૩.એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટર

|

આસિ.મેનેજર

|

ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ

|

વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર

|

જુનીયર કલાર્ક

દરેક ઝોનમાં ફરજ બજાવતા વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી આકારણી ઘટાડવા માટેની ફાઈલો તૈયાર કરે છે. ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ તથા આસિ.મેનેજરશ્રીએ કરેલ ભલામણને ધ્યાનમાં લઈ જે તે અધિકારી દ્વારા મે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીના ઓફિસ ઓર્ડર નં.૨૯ તા.૧૩-૯-૨૦૦૫ અન્વયે મળેલ સત્તા મુજબ મંજૂરી આપવામાં આવે છે. (ઓર્ડરની નકલ સામેલ છે.)

P.L.C. T.L.S.R.

ઓફિસ ઓર્ડર નં.૨૯ તા. ૧૩.૦૯.૨૦૦૫

હવેથી ટેક્ષ ખાતામાં કોઈપણ મિલકતનો ટેક્ષ કમી કરવાનો થતો હોય (જુની તથા નવી ફોર્મ્યુલા) તો તે ફાઈલની મંજૂરી અર્થે નીચે જણાવ્યા મુજબના ફેરફાર અનુસાર જે તે અધિકારીશ્રીએ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

- (૧) જો કોઈપણ મિલકતનો ટેક્ષ રૂ.૨૫,૦૦૦/- સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડે.એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે.
- (૨) જો કોઈપણ મિલકતનો ટેક્ષ રૂ.૨૫,૦૦૧ થી ૫૦,૦૦૦/- સુધી કમી થતો હશે તો જે તે ઝોનના ડે.એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીએ તેની મંજૂરી અર્થે એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીને મુકવાની રહેશે અને એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીએ તે અંગે અંતિમ નિર્ણય લેવાનો રહેશે
- (૩) જો કોઈપણ મિલકતનો ટેક્સ રૂ.૫૦,૦૦૧/- થી રૂ.૫,૦૦,૦૦૦/- સુધી કમી થતો હશે તો ઓછામાં ઓછા ત્રણ ડે.એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી અને એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીની કમીટીએ ફાઈલ જે તે ઝોનના ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી સમક્ષ મંજૂરી અર્થે મુકવાની રહેશે અને તે અંગેનો અંતિમ નિર્ણય તેમણે લેવાનો રહેશે.
- (૪) જો કોઈપણ મિલકતનો ટેક્સ રૂ.૫,૦૦,૦૦૦/- કરતાં વધુ કમી થતો હશે તમામ ડે.એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી અને એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીની કમીટીએ તેની ભલામણ ડે.મ્યુ.કમિશનર (ઝોન)શ્રીને નીચે જણાવ્યા મુજબની કમિટીને કરવાની રહેશે અને સદરહુ કમીટીએ તે અંગેની મંજૂરી આપવાની રહેશે .

| સંબંધિત ઝોનની ફાઈલ | કમિટી   |
|--------------------|---|
| પૂર્વ ઝોન          | ડે.મ્યુનિ.કમિ. શ્રી (ટેક્ષ) + ડે.મ્યુનિ. કમિ. શ્રી (નાણાં) +<br>ડે.મ્યુનિ. કમિ. શ્રી (પૂર્વ ઝોન) + ડે.મ્યુનિ. કમિ. શ્રી (ઉત્તર ઝોન) |
| પશ્ચિમ ઝોન         | ડે.મ્યુનિ.કમિ. શ્રી (ટેક્ષ) + ડે.મ્યુનિ. કમિ. શ્રી (નાણાં) +<br>ડે.મ્યુનિ.કમિ.શ્રી (પૂર્વ ઝોન) + ડે.મ્યુ.કમિ.શ્રી (પશ્ચિમ ઝોન)      |
| મધ્ય ઝોન           | ડે.મ્યુનિ.કમિ. શ્રી (ટેક્ષ) + ડે.મ્યુનિ. કમિ. શ્રી (નાણાં) +<br>ડે.મ્યુનિ.કમિ.શ્રી (મધ્ય ઝોન) ડે.મ્યુનિ.કમિ.શ્રી (પશ્ચિમ ઝોન)       |
| ઉત્તર ઝોન          | ડે.મ્યુનિ.કમિ. શ્રી (ટેક્ષ) + ડે.મ્યુનિ. કમિ. શ્રી (નાણાં) +<br>ડે.મ્યુનિ.કમિ.શ્રી (દક્ષિણ ઝોન)+ ડે. મ્યુનિ. કમિ.શ્રી (ઉત્તર ઝોન)   |
| દક્ષિણ ઝોન         | ડે.મ્યુનિ.કમિ. શ્રી (ટેક્ષ) + ડે.મ્યુનિ. કમિ. શ્રી (નાણાં) +<br>ડે.મ્યુનિ. કમિ.શ્રી (દક્ષિણ ઝોન) + ડે.મ્યુનિ. કમિ.શ્રી (મધ્ય ઝોન)   |

આ અગાઉ કરેલ ઓફિસ ઓર્ડર નં.૨૬ તા. ૧૮-૦૮-૨૦૦૫ ૨૬ થવાને પાત્ર રહેશે.

સહી: અનિલ મુકીમ  
મ્યુનિસિપલ કમિશનર



# અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

## એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્સ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ

સરકયુલર નંબર: ૧ /૨૦૦૬-૨૦૦૭

આથી તમામ ઝોનના ડે.એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રીને જણાવવાનું કે સને ૨૦૦૫-૦૬ માં સરકયુલર નં.૩ માં જણાવ્યા મુજબની સ્કીમનો અમલ તા.૩૧-૦૩-૨૦૦૬ સુધી કરવામાં આવેલ અને તે વનટાઈમ સેટલમેન્ટ તરીકે ગણાશે તે મુજબ તા.૩૧-૦૩-૦૬ પછી આ સ્કીમ અમલમાં રહેતી ન હોવાથી, હવે તા.૦૧-૦૪-૦૬ પછી જુના ઓફિસ ઓર્ડર નં.૩૫૪૨ તા.૦૪-૦૬-૨૦૦૨ નો અમલ ચાલુ કરી ટેક્સ કમીનો લાભ કરદાતાને આપવો. પરંતુ આ ઓફિસ ઓર્ડર મુજબ થતો પ્રોપર્ટી ટેક્સ નવી ફોર્મ્યુલાના ટેક્સ કરતાં ઓછો હોવો જોઈએ નહિ તથા જે તારીખે મંજૂરી આપવામાં આવતી હોય તે તારીખના રોજ જેટલા વર્ષ - માસનો જુની ફોર્મ્યુલાનો મિલકતવેરો બાકી હશે તેટલા વર્ષ-માસ માટે મળી શકશે. આનો લાભ બંધ મિલોને લાગુ પડશે નહીં.

તા. ૧૩-૦૪-૨૦૦૬

સહી: યુ.સી.પડિયા  
ડે.મ્યુ.કમિશનર (ટેક્સ)

નકલ રવાના:

૧. તમામ ઝોનના ડે.એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટરશ્રી
૨. તમામ ઝોનના આસિ.મેનેજરશ્રી
૩. તમામ ઝોનના ડી.સુ.શ્રી
૪. સરકયુલર ફાઈલે

**OFFICE ORDER NO.3542**

Where as it is decided to settle all cases pending in Small Cause Court in respect of Tax Valuation appeals through Lok Adalat as well as pre litigation cases pending at zoneoffices of Tax Department and it is felt necessary to delegate powers to the officers of the Tax Department to settle the cases in the Lok Adalat as well as Zopne offices.

Therefore in exercise of powers vested under section 69(1) of the B.P.M.C. Act 1949, the Municipal Commissioner of the City of Ahmedabad, hereby empowers, subject to his revision and control, the Dy.Assessor & Tax Collector (Zones), Assessor & Tax Collector in respect of special properties exces 2(c) to exercise, perform or discharge the powers, duties or functions vested in him as per schedule appended hereto and signed by him.

Date:4-6-02

SD: P. Paneervel  
Municipal Commissioner

## SCHEDULE

The above officers of Tax Department will have powers to settle the cases regarding Tax Valuation Appeals pending in the Small Causes Courts as well as pre-litigation cases pending at Zonal Offices of Tax Department taking into consideration the following guidelines:-

He will settle the cases in Lok Adalat as well as at Zonal Officers as per following proposed L.R.

[1] Proposed rating rates for the commercial offices, banks, shops, hotels etc.

|           | ZONE  | L.R. as per old formula | Proposed L.R. |
|-----------|---|-------------------------|---------------|
| <b>A)</b> | <b>Central Zone</b>   |                         |               |
| 1)        | Properties situated in Shahibaug, Relief Road and Gandhi Road area  | 35/25                   | 22            |
| 2)        | All properties of the Central Zone except clause (1)  | 22/20                   | 16            |
| <b>B)</b> | <b>East Zone</b>  |                         |               |
| 1)        | All properties of the East Zone   | 22/20                   | 12            |
| <b>C)</b> | <b>West Zone</b>  |                         |               |
| 1)        | Properties situated in the area of Gandhi Bridge to Income Tax High Court Crossing to C.G. Road upto Panchvati to Parimal Crossing, Ashram Road from Ushmanpura char rasta to Paldi rasta.  | 46/38                   | 30            |
| 2)        | Properties situated in the area of from Paldi char rasta to Vasna Circle, Vadaj circle to Usmanpura char rasta to west of Sardar patel colony char rasta, University to L.D. Engineering College to Nehrunagar char rasta to Shreyas Crossing to Anjali Cinema char rasta, Inside Roads connecting C.G.Road & Ashram road & all properties situated on the 60' or more than 60' road in the west zone (except clause 1)                   | 38/30                   | 30            |
| 3)        | Properties situated in Gamtal and its internal surrounding areas properties, Sabarmati, Keshavnagar, Old Vadaj, New Vadaj, Naranpura, Ushmanpura, Navrangpura, Memnagar, Mithakhali, Madalpur, Vasna, Paldi, Kochrab etc. Properties situated at the internal roads of Gamtal and internal properties situated on roads of Gujarat Housing Board. All properties except clause 1 & 2 and situated on less the 60' wide road of west zone. | 27/22                   | 22            |
| <b>D)</b> | <b>North Zone</b>   |                         |               |
|           | All properties of the North Zone  | 22/20                   | 12            |
| <b>E)</b> | <b>South Zone</b>   |                         |               |
| 1)        | All properties Shopping Centres & markets situated from the end of Sarangpur Bridge to New Cloth market to Raipur Darwaja, All property situated from Maninagar Station to Rambaage to Pushpakunj Road.   | 35/25                   | 22            |
| 2)        | All properties situated in the South Zone except clause (1) above   | 22/20                   | 16            |

|            |  |  |
|------------|--|--|
| <b>[2]</b> |  |  |
| 1)         | Properties: Private Nursery (Bal Mandir), Private and Govt. Schools, Private and Govt. Colleges, University Campus, Musuams, Community Hall, Social Institute run by Public Charitable Trust (for the welfare of women, old people, deaf, dumb and blind, physically handicapped, mentally retarded people) and non grantable schools. | 75% of the above proposed L.R.         |
| <b>[3]</b> |  |  |
| 1)         | Properties :- Water tank, Water pump room, Drainage Pumping Stations, Dhobighat, Grantable Schools run by Public Charitable Trust, Boarding-Loading, Hostels, Dharmshala, Ashram & Library run by Public Charitable Trust and Religious Institutions.  | 50% of the above proposed L.R.         |
| <b>[4]</b> |  |  |
| 1)         | For Manufacturing Units :- (Factories) (in New & old limits of AMC)  | Existing 50% Rebate Scheme             |
| <b>[5]</b> |  |  |
| 1)         | For Rented Properties  | Double L.R. of the above proposed L.R. |
| <b>[6]</b> |  |  |
| 1          | Applicants who hasn't filed cases in the court and the property tax is still pending will also be given the above benefits.  |  |

SD: P. Paneervel  
Municipal Commissioner

Date:4-6-02

Copy to:-

- (1) All Dy.Mcs.
- (2) Muni.Secretary Shri
- (3) Muni.Chief Auditor Shri
- (4) Asst.M.C.
- (5) Chief Accountant
- (6) Assessor & Tax Collector
- (7) Dy. A & C (Zones)
- (8) Labour Officer (I.R.)
- (9) C.O.(B&C)
- (10) A.M.(C.O.)

સીટી સિવિક સેન્ટરની યાદી

| અ.નં | ઝોન    | સીટી સિવિક સેન્ટર | એડ્રેસ   | ફોન નંબર             |
|------|--------|-------------------|--|----------------------|
| ૧    | મધ્ય   | રીલીફ રોડ         | રૂપમ સિનેમા સામે, રીલીફરોડ, અમદાવાદ  | ૩૨૯૮૧૫૪૮             |
| ૨    | મધ્ય   | ગિરધરનગર          | ગિરધરનગર વોર્ડ ઓફિસ, ગિરધરનગર,   | ૨૫૩૫૫૩૭૮             |
| ૩    | મધ્ય   | દાણાપીઠ           | સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ ભવન, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કમ્પાઉન્ડ, દાણાપીઠ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧          | ૨૫૩૫૫૩૭૮             |
| ૪    | મધ્ય   | દુધેશ્વર          | મ્યુ.બાલ ભવન, લાલાકાકા હોલ પાસે, દુધેશ્વર  |                      |
| ૫    | મધ્ય   | જમાલપુર           | જે.પી.સ્ટોર, એ.એમ.ટી.એસ. સ્ટાફ ક્વાટર સામે, જમાલપુર  |                      |
| ૬    | મધ્ય   | દરિયાપુર          | કુટી મસ્જિદ પાસે, રૂપાપરીની પોળ, દરિયાપુર દરવાજા, દરિયાપુર                                 |                      |
| ૭    | મધ્ય   | શાહપુર            | શાહપુર વોર્ડ ઓફિસ, બાપુ સ્મૃતિકુંજ, શાહપુર ચાર રસ્તા પાસે, શાહપુર                          |                      |
| ૮    | મધ્ય   | ખાડિયા            | જુના આંગડિયા નાકા, મહિપતરામ આશ્રમ પાસે, રાયપુર   |                      |
| ૯    | ઉત્તર  | મેમ્કો            | રાજીવ ગાંધી ભવન, નરોડા રોડ, મેમ્કો ચાર રસ્તા પાસે, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૫                          | ૩૨૯૮૨૪૬૯<br>૩૨૯૮૨૪૭૧ |
| ૧૦   | ઉત્તર  | નરોડા-મુઠીયા      | નરોડા મુઠીયા વોર્ડ ઓફિસ  | ૩૨૯૮૨૪૭૮             |
| ૧૧   | ઉત્તર  | સરદારનગર          | સરદારનગર લાયબ્રેરી ભવન, સરદારનગર પોલીસ સ્ટેશન પાસે   | ૩૨૯૮૨૪૭૫             |
| ૧૨   | ઉત્તર  | સરસપુર            | સરસપુર બાલભવન, કે.કે.આંખની હોસ્પિટલ પાસે, સરસપુર   | ૩૨૯૮૨૪૭૭             |
| ૧૩   | ઉત્તર  | કુબેરનગર          | સી-વોર્ડ પાણીની ટાંકી પાસે, સરદરગ્રામ રેલ્વે સ્ટેશન સામે, કુબેરનગર                         |                      |
| ૧૪   | ઉત્તર  | અસારવા            | ચામુંડા બ્રીજ નીચે, નરોડા રોડ.   |                      |
| ૧૫   | ઉત્તર  | નોબલનગર           | નોબલનગર વોર્ડ ઓફિસ, ઈઉજી ક્વાટર્સ પાસે, નરોડા પોલીસ ચોકી સામે, નોબલનગર.                    |                      |
| ૧૬   | ઉત્તર  | ઈન્ડિયાકોલોની     | ઈન્ડિયા કોલોની વોર્ડ ઓફિસ, ચંદ્ર પ્રસાદ દેસાઈ હોલ સામે, ઈન્ડિયા કોલોની.                    |                      |
| ૧૭   | ઉત્તર  | ઠક્કરબાપાનગર      | ઠક્કરબાપાનગર વોર્ડ ઓફિસ, કેવડિયાની ચાલી, બજરંગ આશ્રમ સામે, નેશનલ હાઈવે નં ૮, ઠક્કરબાપાનગર. |                      |
| ૧૮   | દક્ષિણ | રામબાગ            | મ્યુ.બાલભવન, મણિનગર ફાયર સ્ટેશનની સામે, રામબાગ, મણિનગર, અમદાવાદ-૮                          | ૩૨૯૮૧૨૪૬<br>૩૨૯૮૨૪૭૦ |
| ૧૯   | દક્ષિણ | ઈસનપુર            | ઈસનપુર વોર્ડ ઓફિસ  | ૩૨૯૮૨૪૭૨             |
| ૨૦   | દક્ષિણ | ઈન્દ્રપુરી        | બાગેફિરદોશ વોર્ડ ઓફિસ, સ્વા મિનારાયણનગર પાસે   | ૩૨૯૮૨૪૭૩             |
| ૨૧   | દક્ષિણ | કાંકરિયા          | મ્યુનિ. સ્કૂલ પાસે, પારસી અગિયારી પાસે, વેદ મંદિર રોડ, કાંકરિયા.                           |                      |

|    |        |            |  |                      |
|----|--------|------------|--|----------------------|
| ૨૨ | દક્ષિણ | ઘોડાસર     | નવી દાણીલીમડા વોર્ડ ઓફિસ, ઘોડાસર   |                      |
| ૨૩ | દક્ષિણ | વટવા       | વટવા ગામ   |                      |
| ૨૪ | દક્ષિણ | ખોખરા      | ખોખરા સિવિક સેન્ટર, ખોખરા સર્કલ, રોકડીયા હનુમાન પાસે, ખોખરા.                       | ૨૨૭૪૮૦૮૧             |
| ૨૫ | દક્ષિણ | લાંભા      | લાંભા વોર્ડ ઓફિસ, ફી વે ટ્રેડ સેન્ટર, નારોલ-અસલાલી હાઈવે, નારોલ ગામ.               |                      |
| ૨૬ | દક્ષિણ | બહેરામપુરા | બહેરામપુરા વોર્ડ ઓફિસ, ટોરેન્ટ પાવર સબસ્ટેશન પાસે, ખોડિયારનગર ચાર રસ્તા બહેરામપુરા |                      |
| ૨૭ | પૂર્વ  | રખિયાલ     | વિમળભાઈ મ્યુ. લાયબ્રેરી ભવન, રખિયાલ ચાર રસ્તા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૧                      | ૩૨૯૮૨૪૭૪<br>૩૨૯૮૨૪૭૬ |
| ૨૮ | પૂર્વ  | વિરાટનગર   | વિરાટનગર કેશ કલેક્શન સેન્ટર, વિરાટનગર ઝોનલ ઓફિસ                                    | ૩૨૯૮૧૨૪૩             |
| ૨૯ | પૂર્વ  | રાજપુર     | સબ ઝોનલ ઓફિસ, ચકુડીયા મહાદેવ પાસે, બળીયા કાકા રોડ, રાજપુર                          | ૨૨૭૪૪૬૪૮             |
| ૩૦ | પૂર્વ  | મહાવીરનગર  | ભાઈપુરા વોર્ડ ઓફિસ, જુના એ.એમ.ટી.એસ. ડેપોની અંદર હાટકેશ્વર, સીટીએમ રોડ             | ૨૫૮૩૫૫૧૬             |
| ૩૧ | પૂર્વ  | ગોમતીપુર   | વોર્ડ ઓફિસ, મ્યુ.બાલભવન, ગોમતીપુર દરવાજા સામે                                      | ૨૨૭૭૪૫૮૦             |
| ૩૨ | પૂર્વ  | અર્બુદાનગર | નવુ લાયબ્રેરી બીલ્ડીંગ, કીશ્ના પાર્ક ટયુબવેલની સામે, નિકોલ                         | ૨૨૭૦૦૧૬૦             |
| ૩૩ | પૂર્વ  | અમરાઈવાડી  | સબઝોનલ ઓફિસ, મથુર માસ્તર ચાર રસ્તા પાસે, ૧૩૨ ફુટ રીંગ રોડ, અમરાઈવાડી               | ૨૨૭૭૧૯૮૨             |
| ૩૪ | પૂર્વ  | બાપુનગર    | ગાયત્રી મંદિર પાછળ, બાપુનગર.   |                      |
| ૩૫ | પૂર્વ  | વસ્ત્રાલ   | જુની નગર પાલિકા ઓફિસ, અજય ટેનામેન્ટ વિભાગ-પની બાજુમાં, વસ્ત્રાલ રોડ, મહાદેવનગર     |                      |
| ૩૬ | પૂર્વ  | ઓઢવ        | ઓઢવ વોર્ડ ઓફિસ, ઓઢવ ફાયર સ્ટેશન પાસે, ઓઢવ.   |                      |
| ૩૭ | પશ્ચિમ | લો ગાર્ડન  | ગુજરાત લો સોસાયટીના મુખ્ય દરવાજા સામે, એલીસબ્રીજ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૬                   | ૩૨૯૮૧૫૪૯<br>૩૨૯૮૧૨૪૭ |
| ૩૮ | પશ્ચિમ | ઉસ્માનપુરા | ડો.રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, આશ્રમરોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૩                 | ૩૨૯૮૧૫૪૭<br>૩૨૯૮૧૨૪૨ |
| ૩૯ | પશ્ચિમ | વાસણા      | વાસણા સિટી સિવિક સેન્ટર, સ્વીર્મીંગ પુલ બીલ્ડીંગ, ગોદાવરી ફ્લેટની સામે, વાસણા      | ૩૦૯૧૦૨૪૧             |
| ૪૦ | પશ્ચિમ | નવાવાડજ    | નવાવાડજ મસ્ટર ઓફિસ, નવાવાડજ સર્કલ, નવા વાડજ  | ૩૨૯૮૧૨૪૮             |
| ૪૧ | પશ્ચિમ | ધરણીધર     | કે.કે.શાસ્ત્રી વાંચનાલય, ધરણીધર દેરાસર સામે  | ૨૬૬૦૯૪૮૨             |
| ૪૨ | પશ્ચિમ | સાબરમતી    | સબઝોનલ ઓફિસ, ટોરન્ટ પાવર સ્ટેશન સામે, સાબરમતી                                      | ૨૭૫૧૮૦૧૧             |
| ૪૩ | પશ્ચિમ | ચાંદખેડા   | જુની નગરપાલિકા ઓફિસ, ચાંદખેડા ગામ  | ૩૨૫૨૦૮૮૨             |



|    |                                   |                     |  |                      |
|----|-----------------------------------|---------------------|--|----------------------|
| ૪૪ | પશ્ચિમ                            | આંબાવાડી            | ગાંધીગ્રામ સબઝોનલ ઓફિસ, હિમ્મતલાલ પાર્ક પાસે, આઝાદ સોસાયટી.  | ૨૬૭૬૦૪૩૩             |
| ૪૫ | પશ્ચિમ                            | સરદાર પટેલ સ્ટેડિયમ | પંચશીલ સોસાયટી પાસે, નારણુરા કોસિંગ, નારણુરા   |                      |
| ૪૬ | પશ્ચિમ                            | નારણુપુરા           | કામેશ્વર મહાદેવ પાસે, નારણુપુરા  |                      |
| ૪૭ | પશ્ચિમ                            | જુના વાડજ           | આરટીઓ કેમ્પસ, કલેક્ટર ઓફિસ પાસે, સુભાષબ્રિજ  |                      |
| ૪૮ | નવા પ.ઝોન                         | બોડકદેવ             | બોડકદેવ સીટી સીવીક સેન્ટર, અતિથિ ડાઈનીંગ હોલની પાસે, જયદીપ ટાવર પાસે, શ્રધ્ધા પેટ્રોલ પંપની ગલીમાં | ૩૨૯૮૧૩૮૨<br>૩૨૯૮૧૩૯૬ |
| ૪૯ | નવા પ.ઝોન                         | વેજલપુર             | વેજલપુર સીટીસીવીક સેન્ટર, જલતરંત પોલીસ સ્ટેશન પાસે, જલતરંગ બસ સ્ટેન્ડ અમદાવાદ                      | ૨૬૮૧૩૨૭૮             |
| ૫૦ | નવા પ.ઝોન                         | રાણીપ               | રાણીપ સીટી સીવીક સેન્ટર, જુના નગર પાલિકા બીલ્ડીંગ, મહેશ પાર્ટી પ્લોટની સામે                        | ૨૭૫૨૩૪૦૯             |
| ૫૧ | નવા પ.ઝોન                         | ચાંદલોડીયા          | ચાંદલોડીયા સીટી સીવીક સેન્ટર, ચાંદલોડીયા   | ૨૭૬૦૫૧૭૦             |
| ૫૨ | નવા પ.ઝોન                         | મેમનગર              | મેમનગર ટેક્સ કલેક્શન સેન્ટર, મેમનગર નગરપાલિકા ઓફિસ, માનવમંદિર પાસે                                 | ૨૭૪૯૦૬૧૭<br>૨૭૪૯૪૯૬૨ |
| ૫૩ | નવા પ.ઝોન                         | વસ્ત્રાપુર          | વસ્ત્રાપુર ટેક્સ કલેક્શન સેન્ટર, વસ્ત્રાપુર નગર પાલિકા ઓફિસ  | ૩૨૯૮૪૧૪૨             |
| ૫૪ | નવા પ.ઝોન                         | સરખેજ               | વોર્ડ ઓફિસ જુની નગરપાલિકા ઓફિસ, પાણીની ટાંકી પાસે, સરખેજ   | ૨૬૮૨૩૩૯૯             |
| ૫૫ | નવા પ.ઝોન                         | કાળી                | વોર્ડ ઓફિસ, કાળીગામ  | ૨૭૫૨૨૩૧૧             |
| ૫૬ | નવા પ.ઝોન                         | ઘાટલોડીયા           | ઘાટલોડીયા નગરપાલિકા કચેરી  | ૩૨૫૨૦૮૮૦             |
| ૫૭ | નવા પ.ઝોન                         | જોધપુર              | જુની નગરપાલિકા ઓફિસ, રામજી મંદિર પાસે, જોધપુર ગામ  | ૨૬૯૨૪૫૩૩             |
| ૫૮ | નવા પ.ઝોન                         | ગોતા                | ગોતા વોર્ડ ઓફિસ, એડીબી વોટર ટેન્ક પાસે, સાયન્સ સીટી રોડ, સોલા                                      |                      |
| ★  | મોબાઇલ ટેક્સ કલેક્શન વાનની સુવિધા |                     |  |                      |
| ★  | ઓનલાઇન પેમેન્ટની સુવિધા           |                     |  |                      |

## મ્યુનિસિપલ પ્રોપર્ટી ટેક્સના કર દરની નવી ફોર્મ્યુલા મુજબ માહિતી

(અમલ તા. ૧-૪-૨૦૦૧)

### સામાન્યવેરાની ગણતરીની ફોર્મ્યુલા

સામાન્યવેરો = વાર્ષિક દર x મિલકતનું ક્ષેત્રફળ x ( ફેક્ટર:૧ x ફેક્ટર:૨ x ફેક્ટર:૩ x ફેક્ટર:૪ )

#### વાર્ષિક દર :

ઉપરોક્ત ફોર્મ્યુલામાં મિલકતનો વાર્ષિક દર ચો.મીટર દીઠ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દર વર્ષે બજેટ મંજૂર કરતી વખતે જાહેર કરશે અને તે દર નક્કી કરતી વખતે કોર્પોરેશને આગામી વર્ષ દરમ્યાન કોર્પોરેશનની નાણાકીય જરૂરિયાતો લક્ષમાં લેશે.

#### મિલકતનું ક્ષેત્રફળ :

મિલકતનું ક્ષેત્રફળ આકારણી હેઠળની મિલકતના કારપેટ એરીયા ઉપરથી નક્કી કરવામાં આવશે. કારપેટ એરીયા ગણતરી વખતે મિલકતની બાહ્ય અને આંતરિક દિવાલો હેઠળના ક્ષેત્રફળ સિવાયનું મિલકતનું તમામ ક્ષેત્રફળ ધ્યાને લેવાનું રહેશે.

વર્ષ ૨૦૧૩/૨૦૧૪ માટે રહેઠાણની મિલકતો માટેનો પ્રતિ ચો.મી.વાર્ષિક દર રૂ.૧૬/- અને બિનરહેઠાણની મિલકતો માટેનો પ્રતિ ચો.મી. વાર્ષિક દર રૂ.૨૮/- નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

### ફેક્ટરના પ્રકાર અને ફેક્ટર લાગુ પાડવાની પદ્ધતિ

#### ફેક્ટર :- ૧ : સ્થળ પરિસ્થિતિ (Location) અંગેનો ફેક્ટર

અમદાવાદ શહેરનો કેટલોક વિસ્તાર સમૃદ્ધ છે, કેટલોક મધ્યમ કક્ષાનો છે અને કેટલાક વિસ્તારમાં ગરીબ પ્રજા રહે છે તેથી અલગ અલગ વિસ્તારની સમૃદ્ધિને લક્ષમાં લઈને સ્થળ સ્થિતિ અંગે ફેક્ટર લાગુ પાડવાના રહે છે તેથી પ્રવર્તમાન જમીનની કિંમત પરથી (અ) સમૃદ્ધ વિસ્તાર (બ) સારો વિસ્તાર (ક) મધ્યમ વિસ્તાર (ડ) નબળો વિસ્તાર એમ ચાર વિભાગ પાડેલ છે.

| રહેઠાણ ની મિલકતો માટે | અવયવ |
|-----------------------|------|
| સમૃદ્ધ વિસ્તાર        | ૧.૬૦ |
| સારો વિસ્તાર          | ૧.૧૦ |
| મધ્યમ વિસ્તાર         | ૦.૯૦ |
| નબળો વિસ્તાર          | ૦.૬૦ |

બિનરહેઠાણની મિલકતનો માટે વિસ્તારનું વિભાજન વધુ વાણિજ્ય શક્યતાઓ ધ્યાનમાં રાખીને કરેલ છે. સારી વાણિજ્ય શક્યતાવાળા વિસ્તારનો અવયવનો દર ઉંચો રાખવામાં આવેલ છે જ્યારે નબળા વાણિજ્ય શક્યતાવાળા વિસ્તારનો અવયવનો દર નીચો રાખવામાં આવેલ છે. આ અવયવોની કિંમત નીચે મુજબ રાખેલ છે.

| બિનરહેઠાણ ની મિલકતો માટે | અવયવ |
|--------------------------|------|
| ખૂબ જ સારી               | ૧.૬૦ |
| સારી                     | ૧.૧૦ |
| મધ્યમ                    | ૦.૯૦ |
| નબળી                     | ૦.૬૦ |

રાજ્ય સરકારના સ્ટેમ્પ્સ ડ્યુટી વિભાગ દ્વારા શહેરના જુદા જુદા વિસ્તારો માટે જમીનની કિંમતો નક્કી થાય છે તેનો આધાર લઈને શહેરના આ પ્રમાણે વિભાજન કરવામાં આવશે.

**ફેક્ટર : ૨ મિલકતના બાંધકામના વર્ષ આધારિત ફેક્ટર**

| અ.નં. | મિલકતની ઉંમર                           | અવયવનો દર |
|-------|--|-----------|
| ૧     | દશ વર્ષ કે તેથી ઓછા સમયની              | ૧.૦૦      |
| ૨     | દશ વર્ષથી વધુ પરંતુ વીશ વર્ષ સુધી      | ૦.૮૫      |
| ૩     | વીશ વર્ષથી વધુ પરંતુ ત્રીસ વર્ષ સુધી   | ૦.૭૦      |
| ૪     | ત્રીસ વર્ષથી વધુ પરંતુ ચાલીસ વર્ષ સુધી | ૦.૬૦      |
| ૫     | ચાલીસ વર્ષ કરતાં વધુ સમયની             | ૦.૫૦      |

**ફેક્ટર : ૩**

**(અ) રહેઠાણવાળી મિલકતોના પ્રકાર અંગેનો ફેક્ટર:**

અમદાવાદ શહેરમાં રહેઠાણવાળી મિલકતોના જુદા જુદા પ્રકારો છે:

(૧) ઝુંપડા (૨) ચાલી (૩) પોળ અને ગામતળના રહેઠાણવાળા મકાનો (૪) ફ્લેટ (૫) રોહાઉસ-ટેનામેન્ટ (૬) સ્વતંત્ર બંગલા શહેરમાં આવેલી તમામ રહેણાંકની મિલકતોને ઉપરના પ્રકારો મુજબ વહેંચી તેના માટે નીચે મુજબના અવયવના દર રાખેલ છે.

| અ.નં | મિલકતોનો પ્રકાર                  | અવયવનો દર |
|------|----------------------------------|-----------|
| ૧    | ચાલી (૨૫ ચો.મી. કરતાં વધુ )      | ૦.૫૦      |
| ૨    | પોળ અને ગામતળના રહેઠાણવાળા મકાનો | ૦.૭૦      |
| ૩    | ફ્લેટ                            | ૦.૭૦      |
| ૪    | રોહાઉસ, ટેનામેન્ટ                | ૧.૦૦      |
| ૫    | સ્વતંત્ર બંગલા                   | ૧.૫૦      |

**(બ) બિનરહેઠાણવાળી મિલકતોના પ્રકાર અંગેનો ફેક્ટર:**

અમદાવાદ શહેરમાં વસવાટ સિવાયની મિલકતો જેનો જુદા જુદા પ્રકારે વપરાશ થાય છે. વપરાશને લક્ષમાં લઈ નીચે મુજબનું વિભાજન કરવામાં આવેલ છે અને તેના અવયવો નીચે મુજબ રાખવામાં આવેલ છે.

**ક(૧) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં ૭.૦**

**વાણિજ્યિક હેતુઓ :**

બેન્ક, દવાખાનું, હોસ્પિટલ, કલીનીક, પ્રસુતિગૃહ, લેબોરેટરી, કેન્દ્ર સરકારની કચેરી, રાજ્ય સરકારની કચેરી, સ્થાનિક મંડળોની કચેરી, પોસ્ટ ઓફિસ, વાણિજ્યિક અને/ અથવા ઔદ્યોગિક એકમોની કચેરી, ઓઈલ કું.ની ઓફિસ, વિવિધ કોર્પોરેશનની ઓફિસો, ટયુશન વર્ગો, ટાઈપીંગ સંસ્થા, ઉપરોક્ત ઈમારતોના ગોડાઉન તથા વેરહાઉસીસ અને આ ખંડના બીજા કોઈ પણ પેટા ખંડમાં આવતી ન હોય તે ઈમારતો

**(૨) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં ૬.૦**

**દુકાનો, હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ, મનોરંજનના સ્થળો વગેરે:-**

દુકાનો, હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ, મનોરંજનના સ્થળો, ઓપન એર થીયેટર, પેટ્રોલ પંપ, સર્વિસ સ્ટેશન, સીનેમા, કલબ હાઉસ, જીમખાના, કલબની મેસ, લોજીંગ, લોજીંગ એન્ડ બોર્ડિંગ, પાર્ટી પ્લોટ (કોમ્યુનીટી હોલ સિવાય) ડીશ એન્ટેના, પેજર એન્ટેના ટાવર, સાઈન બોર્ડ, જાહેરખબરના પાટીયા, મોબાઈલ ફોન ટાવર, ઉપરોક્ત ઈમારતોના ગોડાઉન તથા વેરહાઉસીસ.

(૩) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં ૨.૦

ઔદ્યોગિક એકમો અને કારખાના (ફક્ત ઉત્પાદન તથા પ્રોસેસીંગ કરતી ઈમારતો માટે):-

વીજળી કંપનીનું પાવર હાઉસ, વીજળી સબ-સ્ટેશન, એરેટેડ વોટર ફેક્ટરી, ભઠ્ઠા, બ્રાસ વર્ક્સ, શ્રીક અને સીરામીક વર્ક્સ, સીમેન્ટની વસ્તુઓ, કલે બનાવવાના એકમો, કેમીકલ ફેક્ટરી, કન્ક્રેશનરી, ડેરી, ડીસ્ટીલીયરી, ફાઉન્ડ્રી, ફ્લોર ફેક્ટરી, આયર્ન ફેક્ટરી, ઝીન્ક ફેક્ટરી, સીલ્વર ઓનામિન્ટ ફેક્ટરી, જગરી બનાવવાનું એકમ, લેધર મેન્યુફેક્ચરીંગ યુનીટ, યુના ચકકી, યુના ભઠ્ઠા, ઓઈલ એક્સટ્રેશન, પેપર મેન્યુ., પ્લાસ્ટીક ફેક્ટરી, પોટરી, સાગોળ મેન્યુ., સોપ મેન્યુ., સુગર મેન્યુ., ટીન ફેક્ટરી, તમાકુ ફેક્ટરી, વર્કશોપ, ફેક્ટરી સ્ટીમ ઝીલ, ઓટો ગેરેજ, ફેક્ટરી - એ, બી, સી, ડી, ઈ, એફ, મીલ, પાવરલુમ, હેન્ડલુમ, બોર્ન વોશીંગ, બ્લીચીંગ, કોટન સ્પીનીંગ અને ડાઈંગ, ડાઈંગ બ્લીચીંગ, ધાણાદાળ ફેક્ટરી, લેધર પ્રોસેસીંગ, સ્કીન પ્રીન્ટીંગ, સલ્ફર પ્રોસેસીંગ, સ્ટાર્ચ પ્રોસેસીંગ, વરીયાળી પ્રોસેસીંગ, વુલ પ્રોસેસીંગ, કોલ્ડ સ્ટોરેજ, લાકડા પીઠા, ભઠ્ઠીયારખાના, રીપેરીંગ વર્ક્સ, નર્સરી (ફુલ છોડ), એનીમલ માર્કેટ, ઢોરના તબેલા, પોલ્ટ્રી ફાર્મ, દુધાળા ઢોરનો તબેલો, વે બ્રીજ, બાઈન્ડીંગ પ્રેસ, પ્રિન્ટીંગ પ્રેસ, પ્રોસેસ સ્ટુડીયો, ફોટો સ્ટુડીયો, કોમન એફલ્યુઅન્ટ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, ઉપરોક્ત ઈમારતોના ગોડાઉન તથા વેરહાઉસીસ

(૪) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં ૨.૦

શૈક્ષણિક અને સામાજિક સંસ્થાઓ:-

ખાનગી નર્સરી (બાલમંદિર), ખાનગી અને સરકારી શાળાઓ, ખાનગી અને સરકારી કોલેજો, યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, મ્યુઝીયમ, કોમ્યુનિટી હોલ, પબ્લીક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ દ્વારા સંચાલિત સામાજિક સંસ્થાઓ (નારી સંરક્ષણ તથા ઉત્થાન, ઘરડાઘર, બહેરામુંગા, અંધજન, મંદબુધ્ધિ, શારીરિક ખોડખાંપણ સાથે સંકળાયેલી સંસ્થાઓ) તથા નોન ગ્રાન્ટેબલ શાળાઓ

(ખ) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં, મુકરર કરેલ દર વધારી શકાશે નહિ અથવા ઘટાડી શકાશે નહિ:

પાણીની ટાંકી, વોટર પંપ રૂમ, ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન, ધોબીઘાટ, પબ્લિક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ દ્વારા ચલાવાતી ગ્રાન્ટેબલ શાળાઓ, પબ્લિક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ તથા ધાર્મિક સંસ્થાઓ દ્વારા ચલાવાતી હોય તેવી બોર્ડીંગ-લોજીંગ-હોસ્ટેલ, ધર્મશાળા, આશ્રમ, ગ્રંથાલય

(ગ) નીચે પ્રમાણે ઉપયોગ કરેલ ઈમારતોના સંબંધમાં, મુકરર કરેલ દર ,0.0 વડે ગુણતાં જે આવે તેટલો ઘટાડવો જોઈશે.

મંદિર, મસ્જીદ, દેરાસર (જૈન મંદિર), ચર્ચ, રોઝા, કબર, ગુરૂદ્વારા (શીખ મંદિર), અપાસરા, દરગાહ, અગિયારી, સમાધિ, ગ્રેબયાર્ડ, કબ્રસ્તાન, સ્મશાનગૃહ, કુવો, હવાડો, હમામખાના (જાહેર બાથ), માટીના અખાડા, મદ્રેશા, પાઠશાળા, મફત પાણીની પરબ

**ફેક્ટર : ૪ મિલકતનો ઉપયોગ કોણ કરે છે તેને આધારિત ફેક્ટર:**

હાલમાં માલિક તાબે મિલકતોને ધણો જ ઓછો ટેક્સ ભરવો પડે છે જ્યારે ભાડુઆતને વધારે ટેક્સ આવે છે. બન્ને એકજ સરખી સવલતો ભોગવતા હોવા છતાં ટેક્સમાં મોટો તફાવત રાખવો યોગ્ય જણાતો નથી. તેથી નવી ફોર્મ્યુલામાં મોટો તફાવત નહીં રાખતા ભાડુઆત તાબે મિલકતને થોડી રાહત આપવાનું યોગ્ય જણાયું છે.

| અ.નં | મિલકતનો ભોગવટા પરિબળ       | રહેણાંક | બિનરહેણાંક |
|------|----------------------------|---------|------------|
| ૧    | માલિકના ભોગવટાવાળી મિલકતો  | ૧.૦૦    | ૧.૦૦       |
| ૨    | ભાડવાતના ભોગવટાવાળી મિલકતો | ૧.૦૦    | ૨.૦૦       |

કલમ ૧૪૧ઈ (૧) મુજબ શહેરની બીનરહેણાંકવાળી ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર સિવાયની મિલકતોના સામાન્ય કરમાં ૨૦% રિબેટ આપવામાં આવશે.

આમ છતાં, ઓછામાં ઓછો સામાન્ય વેરો નીચે મુજબ રહેશે.

(અ) રહેણાંકવાળી મિલકતો માટે:

| અ.નં | મિલકતનો પ્રકાર | મિલકતનું માપ (ચો.મીટર)        | લઘુત્તમ સામાન્ય વેરો |
|------|----------------|-------------------------------|----------------------|
| ૧    | ઝૂંપડા         | --                            | ૮૪.૦૦                |
| ૨    | ચાલી           | ૨૫ ચો.મી. થી નાના             | ૨૬૪.૦૦               |
| ૩    | અન્ય           | ૩૦ ચો.મી. થી નાના             | ૨૬૪.૦૦               |
| ૪    | અન્ય           | ૩૦ ચો.મી. થી ૫૦ ચો.મી. સુધીના | ૩૦૦.૦૦               |
| ૫    | અન્ય           | ૫૦ ચો.મી.થી વધુ               | ૩૩૦.૦૦               |

ઝૂંપડા માટે મહત્તમ લઘુત્તમ સામાન્ય વેરો રૂા.૮૪/- તથા ૨૫ ચો.મી.થી નાના મકાનોવાળી ચાલીઓ માટે મહત્તમ લઘુત્તમ સામાન્ય વેરો રૂા. ૨૬૪/- રહેશે.

(બ) બીનરહેણાંકવાળી મિલકતો માટે:

| અ.નં | મિલકતનો પ્રકાર                           | મિલકતનું માપ (ચો.મીટર)        | લઘુત્તમ સામાન્ય વેરો |
|------|--|-------------------------------|----------------------|
| ૧    | બિનરહેણાંક                               | ૧૫ ચો.મી. થી નાના             | ૫૪૦.૦૦               |
| ૨    | બિનરહેણાંક                               | ૧૫ ચો.મી. થી ૩૦ ચો.મી. સુધીના | ૬૬૦.૦૦               |
| ૩    | બિનરહેણાંક                               | ૩૦ ચો.મી.થી વધુ               | ૭૮૦.૦૦               |
| ૪    | પરિશિષ્ટ ૩ અને ઈ માં દર્શાવેલ બિનરહેણાંક | -----                         | ૮૦૦.૦૦               |

|                          | વોટર ટેક્સ         | કોન્ઝરવન્સી ટેક્સ  |
|--------------------------|--------------------|--------------------|
| રહેઠાણની મિલકતો માટે     | સામાન્ય વેરાના ૩૦% | સામાન્ય વેરાના ૩૦% |
| બીનરહેઠાણની મિલકતો માટે: |                    |                    |
| ફેક્ટર-૭ ની મિલકતો માટે  | સામાન્ય વેરાના ૩૫% | સામાન્ય વેરાના ૩૫% |
| ફેક્ટર-૨ની મિલકતો માટે   | સામાન્ય વેરાના ૩૫% | સામાન્ય વેરાના ૩૫% |
| ફેક્ટર-૬ ની મિલકતો માટે  | સામાન્ય વેરાના ૪૦% | સામાન્ય વેરાના ૪૦% |
| ફેક્ટર-૧ ની મિલકતો માટે  | સામાન્ય વેરાના ૩૦% | સામાન્ય વેરાના ૩૦% |

પાણીના મીટર કનેક્શન માટે પ્રોરેટા ચાર્જીસ પધ્ધતિ અનુસાર કનેક્શનની સાઈઝ પ્રમાણે વાર્ષિક પ્રોરેટા ચાર્જ નીચે મુજબ લેવાય છે.

| માંગેલ કને.સાઈઝ<br>મેઈન લાઈનની સાઈઝ | ૧/૨ ઈંચ                 |                      |                                   |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|
|                                     | ભરવાપાત્ર રકમ રૂપિયામાં |                      |                                   |
|                                     | રહેઠાણ<br>રૂા.૩/-       | કોમર્શીયલ<br>રૂા.૮/- | એરકન્ડીશન/<br>ચણતર ફી<br>રૂા.૨૦/- |
| ૩ ઈંચથી ૪ ઈંચ સુધી                  | ૮૭૮/-                   | ૨૩૪૪/-               | ૫૮૬૦/-                            |
| ૪ ઈંચથી વધુ અને ૬ ઈંચ સુધી          | ૧૦૬૫/-                  | ૨૮૪૦/-               | ૭૧૦૦/-                            |
| ૬ ઈંચથી વધુ ૧૨ ઈંચ સુધી             | ૧૩૦૫/-                  | ૩૪૮૦/-               | ૮૭૦૦/-                            |

| ૩/૪ ઈંચ                   |                     |                                  | ૧ ઈંચ                     |                     |                                  |
|---------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------|
| ભરવાપાત્ર રકમ (રૂપિયામાં) |                     |                                  | ભરવાપાત્ર રકમ (રૂપિયામાં) |                     |                                  |
| રહેઠાણ<br>રૂ.૩/-          | કોમર્શીયલ<br>રૂ.૮/- | એરકન્ડીશન/<br>ચણતર ફી<br>રૂ.૨૦/- | રહેઠાણ<br>રૂ.૩/-          | કોમર્શીયલ<br>રૂ.૮/- | એરકન્ડીશન/<br>ચણતર ફી<br>રૂ.૨૦/- |
| ૨૪૨૪/-                    | ૬૪૬૪/-              | ૧૬૧૬૦/-                          | ૪૮૮૬/-                    | ૧૩૨૮૬/-             | ૩૩૨૪૦/-                          |
| ૨૮૫૮/-                    | ૭૮૮૮/-              | ૧૮૭૨૦/-                          | ૬૧૦૫/-                    | ૧૬૨૮૦/-             | ૪૦૭૦૦/-                          |
| ૩૬૨૭/-                    | ૯૬૯૨/-              | ૨૪૧૮૦/-                          | ૭૪૬૭/-                    | ૧૯૯૧૨/-             | ૪૮૭૮૦/-                          |

**અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં ભેળવવામાં આવેલ નગરપાલિકા અને પંચાયતના વિસ્તારો માટે**

બોમ્બે પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ-૪૫૫ હેઠળ મળેલ સત્તાની રૂઠ્ઠા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં મિલકત વેરાની વસુલાત અંગે કારપેટ એરીયા બેઝ ફોર્મ્યુલા હેઠળ મિલકત વેરાની વસુલાત કરવા સંબંધિત ૨૦૦૧-૨૦૦૨થી અમલમાં મુકેલ બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ-૧૪૧(બી) મુજબની પ્રોપર્ટી ટેક્ષની કારપેટ એરીયા બેઝ, નવી ફોર્મ્યુલાના શીડ્યુલ-એ, પ્રકરણ-૮માં નિયમ-૮(ઇ)નો ઉમેરો.

**૮(ઇ) અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં ભેળવવામાં આવેલ વિસ્તારો માટે મિલકત વેરાના ખાસ નિયમો.**

ગુજરાત સરકારશ્રીના જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી/૨૫/૨૦૦૬/એએમએન/૮૦૨૦૦૬/૪૧૦/પી, તા:૧૪/૦૨/૨૦૦૬ થી ૭ (સાત) નગરપાલિકાઓના વિસ્તારોને તથા જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી/૨૧૧/૨૦૦૬/એએમએન/૮૦૨૦૦૬/૪૧૦/પી, તા:૨૦/૦૭/૨૦૦૬ થી ૧૦(દસ) નગરપાલિકાઓ તથા ૩૦(ત્રીસ) ગ્રામપંચાયતોના વિસ્તારને અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં ભારતના બંધારણની કલમ ૨૪૩(કયુ)(૨) ની જોગવાઈ હેઠળ સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. આ તમામ નગરપાલિકાઓ તથા ગ્રામ પંચાયતોના વિસ્તારને અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાની હદમાં સમાવવામાં આવતાં તેઓના વિસ્તારની મિલકતોનો મિલકત વેરો બી.પી.એમ.સી.એક્ટ, ૧૯૪૮ ની કલમ-૧૪૧(બી) મુજબ લેવાનો થાય છે પરંતુ આ વિસ્તારોના વિકાસને ધ્યાને રાખતાં આ વિસ્તારો સમાવતી વખતે જે મિલકતોની આકારણી થયેલ છે તેમજ જો કોઈ મિલકતની આકારણી થયેલ ન હોય પરંતુ તેનું બાંધકામ મહાનગરપાલિકામાં સમાવેશ થતાં પહેલાં પૂર્ણ થયેલ હોય તો તે અંગેના પુરાવા રજુ કરેથી આવી મિલકતો માટે લેવાનો થતો મિલકત વેરો તથા અન્ય કર/ચાર્જ નીચે મુજબના નિયમોથી લેવાના રહેશે.

૧. વર્ષ ૨૦૦૬-૨૦૦૭ માટે ઉપરોક્ત અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં સમાવિષ્ટ કરાયેલ નગરપાલિકાઓ તથા ગ્રામ પંચાયતોના વિસ્તારમાં આવેલ મિલકતોનો મિલકત વેરો જે તે નગરપાલિકા તથા ગ્રામ પંચાયતો પૈકી જ્યાં સમાવેશ થયા પહેલાં બીલીગ થયેલ ના હોય તેવા વિસ્તારોમાં વર્ષ ૨૦૦૫-૨૦૦૬નું મિલકત વેરો/ઘર વેરો તથા અન્ય કર/ચાર્જનું જે બીલ આપવામાં આવેલ છે તે મુજબ જ મિલકત વેરો/ઘર વેરો તથા અન્ય કર/ચાર્જ લેવાના રહેશે અને જેમાં બીલીગ થઈ ગયેલ છે તેમાં તે બીલ મુજબ મિલકત વેરો લેવાનો રહેશે.

૨. વર્ષ ૨૦૦૭-૨૦૦૮થી ઉપરોક્ત વિસ્તારોમાં બી.પી.એમ.સી.એક્ટ, ૧૯૪૮ ની કલમ ૧૪૧(બી) મુજબ તથા તેના નિયમો ૮(ક) થી ૮(ચ) પ્રમાણે તથા અન્ય નિયમો મુજબ મિલકત વેરાની ગણતરી કરીને આખરી મિલકત વેરો તથા અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરેલ વોટર સુઅરેજ ચાર્જની મળી જે રકમ આવે તે રકમ જે તે નગરપાલિકા/ગ્રામ પંચાયતના સને ૨૦૦૬-૨૦૦૭ની મિલકત વેરા/ઘર વેરા તથા અન્ય કર/ચાર્જ મળીને જે રકમ હોય તેના કરતાં વધારે થતી હોય તેવા કિસ્સામાં આ બંનેના તફાવતની રકમમાં નીચે મુજબ વર્ષ પ્રમાણે વળતર આપવામાં આવશે.

(અ) વર્ષ ૨૦૦૭-૨૦૦૮ના નાણાંકીય વર્ષ માટે ૭૫ ટકા વળતર આપવું.

(બ) વર્ષ ૨૦૦૮-૨૦૦૯ના નાણાંકીય વર્ષ માટે ૫૦ ટકા વળતર આપવું.

(ક) વર્ષ ૨૦૦૯-૨૦૧૦ના નાણાંકીય વર્ષ માટે ૨૫ ટકા વળતર આપવું.

(ડ) વર્ષ ૨૦૧૦-૨૦૧૧ના નાણાંકીય વર્ષથી ક્ષેત્રફળ આધારિત નવી પદ્ધતિ મુજબ ટેક્ષ લેવામાં આવશે.

પરંતુ આ વળતર બાદ જે રકમ રહે તે મહાનગરપાલિકા માટે કલમ-૧૪૧(બી)(૫) મુજબ જે ઓછામાં ઓછો કર રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલ છે તથા નક્કી કરેલ વોટર સુઅરેજ ચાર્જ કરતાં ઓછો થવો જોઈએ નહીં.

## શિક્ષણ ઉપકરના દર:

શિક્ષણ ઉપકરના દરો ગુજરાત એક્ટ નં. ૧૦ ઓફ ૨૦૦૬ તા. ૩૧-૩-૨૦૦૬ નીચે મુજબ છે.

| મિલકત વેરો   | શિક્ષણ વેરાનો દર |           |
|--|------------------|-----------|
|  | રહેઠાણ           | બીનરહેઠાણ |
| રૂ. ૨૦૦ થી વધુ પરંતુ રૂ. ૫૦૦ કે તેથી ઓછા મિલકતવેરા માટે  | ૫ ટકા            | ૧૦ ટકા    |
| રૂ. ૫૦૦ થી વધુ પરંતુ રૂ. ૩૦૦૦ કે તેથી ઓછા મિલકતવેરા માટે | ૧૦ ટકા           | ૨૦ ટકા    |
| રૂ. ૩૦૦૦ થી વધુ મિલકતવેરા માટે                           | ૧૫ ટકા           | ૩૦ ટકા    |

## નામ ટ્રાન્સફર ફી :-

મ્યુનિસિપલ પ્રોપર્ટી ટેક્ષના બીલમાં પ્રથમ કર ભરવાને પાત્ર વ્યક્તિના નામમાં ફેરફાર, મિલકત વેચાણ રાખનાર કરદાતાઓ દ્વારા Transfer of owner Name (TSF) ની નામ ટ્રાન્સફર ફી નું ધોરણ કમિટીમાં ચર્ચા થયા મુજબ રહેઠાણની મિલકતો માટે અરજી દીઠ રજીસ્ટર્ડ વેચાણ દસ્તાવેજની કિંમતના ૦.૦૨૫% લેખે તથા બીનરહેઠાણ મિલકતો માટે રજીસ્ટર્ડ વેચાણ દસ્તાવેજની કિંમતના ૦.૦૫% લેખે (વીલ, વારસાઈની મિલકતોમાં આ ફી નું ધોરણ લાગુ પડશે નહીં) રાખવાની અને આનો અમલ સને ૨૦૧૩-૧૪ થી કરવાની સ્ટેન્ડિંગ કમિટીના ઠરાવ નં-૧૮૨/૨૦૧૩-૧૪ તા. ૨૫-૦૪-૨૦૧૩ તેમજ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની સામાન્ય માસિક સભાના ઠરાવ નં ૭૬/૨૦૧૩-૧૪ તા. ૧૦-૦૫-૨૦૧૩ થી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.

## કેબલ ટી.વી. કનેક્શન (મનોરંજન કર):

રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા ધી ગુજરાત એન્ટરટેઈનમેન્ટ ટેક્ષ (એમેન્ટમેન્ટ) એક્ટ, ૨૦૧૪ (ગુજ. ૧૮ ૨૦૧૪) નોટીફિકેશન નં. GHT/2014/23/mnr/102014/968/A તા. ૨૦-૦૯-૨૦૧૪ અન્વયે તા. ૧-૧૦-૨૦૧૪ થી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન હદ વિસ્તારમાં કેબલ ઓપરેટરો દ્વારા કેબલ ટી.વી. કનેક્શન આપેલ હોય તેવા એક કનેક્શન દીઠ માસિક રૂ. ૬/- લેખે મનોરંજન કર ઉઘરાવવાની અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનને સત્તા સોંપવામાં આવેલ છે અને સદર વસુલાત ત્રિમાસિક ધોરણે કરવામાં આવે છે.

## થિયેટર ટેક્ષ :

ગુજરાત સરકાર, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના ઠરાવ નં. જી.એફ.સી./ ૧૧/૨૦૦૦૭૨૫૦૫/૨ તા. ૦૯-૦૨-૨૦૦૧ના અનુસંધાને તથા સ્ટે.ક.ઠ.નં. ૧૬૨૭ તા. ૩૧-૦૧-૨૦૧૩ની મંજૂરી અનુસાર તા. ૦૧-૦૪-૨૦૧૩ થી થિયેટર શો ટેક્ષ શો દીઠ રૂ. ૭૫/- તથા વિડીયો શો માટેના શો દીઠ રૂ. ૨૫/- તા. ૧-૪-૨૦૧૩ થી વસુલ લેવામાં આવે છે.

## એનેક્ષર-એ

ધી ગુજરાત પ્રોવિન્શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન્સ એક્ટ, ૧૯૪૯ની કલમ ૪૫૫ હેઠળ મળેલ સત્તાની રૂએ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તારમાં મિલકતવેરાની વસુલાત અંગે ક્ષેત્રફળ આધારિત ફોર્મ્યુલા હેઠળ મિલકતવેરાની વસુલાત કરવા સંબંધિત ૨૦૦૧-૦૨ થી અમલમાં મૂકેલ ધી ગુજરાત પ્રોવિન્શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન્સ એક્ટ, ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૪૧-બી મુજબની સામાન્ય વેરાની ક્ષેત્રફળ આધારિત ફોર્મ્યુલાના શીડ્યુલ-એ પ્રકરણ ૮ માં નિયમ ૮ (જ) નો ઉમેરો :

૮(જ): શહેરની હદમાં એન.એ. થયેલા હોય અને જ્યાં રસ્તા, પાણી, ડ્રેનેજ અને સ્ટ્રીટ લાઈટની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તેવા પ્લોટો ઉપર સામાન્ય વેરો લેવા માટે બનાવવામાં આવેલ ખાસ નિયમો:

અમદાવાદ શહેરમાં ખુલ્લા પ્લોટો આવેલા છે. જેનો વર્ષોથી ઉપયોગ થતો નથી. પ્લોટની સફાઈ રાખવામાં આવતી નથી પરિણામે આવા પ્લોટોમાં ગંદકી થાય છે. આથી જે પ્લોટો એન. એ. થયેલા હોય અને જ્યાં રસ્તા, પાણી, ડ્રેનેજ અને સ્ટ્રીટ લાઈટની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તેવા પ્લોટ ઉપર સામાન્ય વેરો વસુલાત કરવો જોઈએ. જેને અનુલક્ષીને તા. ૧-૪-૨૦૦૮ એન.એ. થયેલા હોય અને જ્યાં રસ્તા, પાણી, ડ્રેનેજ અને સ્ટ્રીટ લાઈટની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તેવા પ્લોટો પર નીચે મુજબના નિયમોથી સામાન્ય વેરો લેવાનો રહેશે.

૧. પ્લોટો / જમીનોનું કુલ ક્ષેત્રફળને ગણતરીમાં લેવાનું રહેશે.
૨. પ્લોટો / જમીનોનું વર્ગીકરણ ડેવલપમેન્ટ પ્લાન મુજબ નક્કી થયેલ લેન્ડ યુઝ પ્રમાણે રહેણાંકના હેતુ માટે અને તે સિવાયની પ્લોટ / જમીનો રહેણાંક સિવાયના હેતુ માટેની ગણવાની રહેશે અને તેના કર-દર તેના હેતુ મુજબ સામાન્ય કર માટે રહેણાંકના હેતુ માટેના પ્લોટ / જમીનો માટે રહેણાંકનો વાર્ષિક દર ચો.મી. પ્રમાણે તથા બિનરહેણાંકના હેતુ માટેના પ્લોટ / જમીનો માટે બિનરહેણાંકનો વાર્ષિક દર ચો.મી. પ્રમાણે જે નક્કી કરવામાં આવે તે ગણવાનો રહેશે.
૩. પ્લોટો / જમીનોના સ્થળ પરિબળ અંગે રાજ્ય સરકારશ્રીના સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વિભાગ દ્વારા શહેરના જુદા-જુદા વિસ્તારો માટે જમીનની કિંમતો નક્કી કરવામાં આવે છે તેનો આધાર લઈ ખુલ્લા પ્લોટ / જમીનની કિંમતના આધારે મંજૂર થયેલ સ્થળ પરિબળના અવયવના દર લાગુ પાડવાના રહેશે.
૪. પ્લોટો / જમીનો માટે દરેક ખુલ્લા પ્લોટ / જમીનની ઉંમરનો અવયવ દર એક (૧.૦૦) ગણવાનો રહેશે.
૫. પ્લોટો / જમીનોના વપરાશના પરિબળ માટે રહેણાંકના હેતુ માટેના પ્લોટ / જમીનો માટે અવયવનો દર ૦.૧ તથા બિનરહેણાંકના હેતુ માટેના પ્લોટ / જમીનો માટે અવયવનો દર ૦.૨ ગણવાનો રહેશે. પરંતુ તમામ ધાર્મિક સ્થળો, ધાર્મિક ટ્રસ્ટો, રજીસ્ટર્ડ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના ટ્રસ્ટો અને ચેરીટી કમિશનર સમક્ષ રજીસ્ટર્ડ થયેલ પબ્લિક ટ્રસ્ટો વિગેરેના પ્લોટો / જમીનોના વેકેન્ટ લેન્ડ ટેક્સ માટે અવયવનો દર ૦.૦૦ ગણવાનો રહેશે.
૬. પ્લોટો / જમીનોને માલિક તાબે ગણી અવયવનો દર એક (૧.૦૦) ગણવાનો રહેશે.
૭. જે-તે વર્ષમાં નાંખવામાં આવેલ કોન્ઝર્વેન્સી ટેક્સ ટકાવારી મુજબ લાગુ પડશે.
૮. જે ખુલ્લા પ્લોટ / જમીન ઉપર વેકેન્ટ લેન્ડ ટેક્સ લેવામાં આવે ત્યાં બાંધકામ થયેથી મિલકતવેરો લેવાની શરૂઆત થાય એટલે આપોઆપ જ ખુલ્લા પ્લોટ ઉપરના વેકેન્ટ લેન્ડ ટેક્સની વસુલાત બંધ થશે.
૯. જે ખુલ્લા પ્લોટ ઉપર વેરો લેવાય તેમાં સ્વચ્છતા જળવાય અને આ પ્લોટની આજુબાજુના વપરાશકર્તાઓને કોઈ તકલીફ ન પડે તે અંગે યોગ્ય વ્યવસ્થા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને કરવાની રહેશે

પરંતુ શહેરની હદમાં એન.એ. થયેલા હોય અને જ્યાં રસ્તા, પાણી, ડ્રેનેજ અને સ્ટ્રીટ લાઈટની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોય તેવા પ્લોટો / જમીનોને ધી બોમ્બે પ્રોવિન્સિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ, ૧૯૪૯ ના પ્રકરણ-૮ મુજબના ટેક્સેશન રૂલ્સ નં.૫૬ મુજબ મિલકત ખાલી રહેવા અંગેનું રીફંડ મળવાપાત્ર રહેશે નહિં.



## એનેક્ષર-એ

હયાત નિયમ શીડ્યુલ-એ, પ્રકરણ-૮ માં નિયમ - ૮(બી) (૪) યુઝ ફેક્ટર (એ) (૧) માં ઉમેરો પરંતુ-૧ પૈકી

### મ્યુ.કોર્પોરેશન બીલ્ડિંગોમાં આવેલ ટ્રસ્ટ હોસ્પિટલોના મિલકતવેરામાં રીબેટ

જે સંસ્થાઓ પબ્લિક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ તરીકે રજીસ્ટર્ડ થયેલ હોય અને જેઓ ગરીબ તેમજ સામાન્ય વર્ગના શહેરના નાગરિકોને નજીવા દરે તબીબી સેવાઓ આપતા હોય અને કોર્પોરેશનની બિલ્ડિંગનો આ સેવાઓ માટે ઉપયોગ કરતી હોય અને તે માટે કોર્પોરેશનની માંગણી મુજબ કરાર કરી આપેલ હોય, તેમના હિસાબો નિયમિત રીતે ઓડિટ કરાવતી હોય અને તમામ ટેક્સ વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ સુધીનો ભરપાઈ કરેલ હોય તેવી સંસ્થાને ૨૦૧૧-૧૨ ના વર્ષથી પ્રોપર્ટી ટેક્સમાં ૪૦% રીબેટ આપવામાં આવશે.

### ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ દ્વારા ચલાવવામાં આવતા ફીઝીયોથેરાપી સેન્ટરના મિલકતવેરામાં રીબેટ

જે પબ્લિક રજીસ્ટર્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ એન.જી.ઓ. દ્વારા પબ્લિક ચેરીટેબલ હેતુ માટે ચલાવવામાં આવતા હોય અને જેઓ ગરીબો અને સામાન્ય નાગરિકોને “ફીઝીયોથેરાપી સારવાર / નિદાન નજીવા દરે અત્યંત આધુનિક સાધનોથી અ.મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા નક્કી કરાયેલ દરે આપતી હોય અને જેણે પાછલો તમામ ટેક્સ વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ સુધીનો ચૂકવેલ હોય તેવી સંસ્થાઓને ૨૦૧૧-૨૦૧૨ ના વર્ષથી પ્રોપર્ટી ટેક્સમાં ૪૦% રીબેટ આપવામાં આવશે.

**OFFICE ORDER NO. D- 3704**

In exercise of power vested in him under Section 69(1) of the B.P.M.C. Act, 1949 the Municipal Commissioner, Municipal Corporation of the City of Ahmedabad, hereby deposes subject to his revision and General control to Asst. Manager (all zones of Tax Department) to exercise perform or discharge the powers, Duties and Functions conferred or imposed upon or vested in him by or under the Act as per Schedule appended here to a signed by him and same shall be exercisable Subject to the prescribed Policies, Procedures, Office Orders and instructions as may be issued from time to time.

Sd/-

Dr.Guruprasad Mohapatra  
**Municipal Commissioner**

**AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION**

21 Sept.2011

**SCHEDULE**

Power to Approve Application in respect of Name – Transfer (TSF), occupier change (TOC) and spelling mistake where there is no change in tax charge.

Sd/-

Dr.Guruprasad Mohapatra  
**Municipal Commissioner**

**AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION**

## વ્હીકલ ટેક્સ

એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટર

આસિ. મેનેજર

ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ

સીનીયર કલાર્ક

જુનીયર કલાર્ક

### કાર્યો અને ફરજો:

- વ્હીકલ ટેક્સની વસુલાત અ.મ્યુ.કો. સીટી સીવીક સેન્ટર અને આર.ટી.ઓ. ખાતે કરવામાં આવે છે.
- વ્હીકલ ટેક્સની નીચેના દરે વસુલાત કરવામાં આવે છે.

તા. ૧-૪-૨૦૧૩ થી વ્હીકલ ટેક્સના આજીવન કર નીચે મુજબ છે.

આજીવન વાહનવેરાના દર વાહનના પ્રકાર પ્રમાણે વસુલ કરવાને બદલે વાહનની મૂળ કિંમત ઉપર નીચે દર્શાવેલ દર મુજબ વસુલ કરવામાં આવે છે.

| અ.નં. | વાહનનો પ્રકાર                          | આજીવન કરનો દર             |
|-------|--|---------------------------|
| ૧     | સ્કુટર, મોટર સાયકલ તથા દ્વીચક્રી વાહનો | બેઝીક પ્રાઈસના ૨.૫૦% લેખે |
| ૨     | ઓટો રીક્ષા                             | બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૦૦% લેખે |
| ૩     | લોડીંગ રીક્ષા                          | બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૦૦% લેખે |
| ૪     | મોટર કાર તથા જીપ માટે (બેઝીક પ્રાઈસ)   |                           |
| (એ)   | રૂા.૨,૯૯,૯૯૯ સુધી                      | બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૦૦% લેખે |
| (બી)  | રૂા.૩,૦૦,૦૦૦ થી રૂા.૪,૯૯,૯૯૯ સુધી      | બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૭૫% લેખે |
| (સી)  | રૂા.૫,૦૦,૦૦૦ થી રૂા.૬,૯૯,૯૯૯ સુધી      | બેઝીક પ્રાઈસના ૨.૦૦% લેખે |
| (ડી)  | રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦ થી રૂા.૨૪,૯૯,૯૯૯ સુધી    | બેઝીક પ્રાઈસના ૨.૨૫% લેખે |
| (ઈ)   | રૂા.૨૫,૦૦,૦૦૦ થી ઉપર                   | બેઝીક પ્રાઈસના ૨.૫૦% લેખે |
| ૫     | મેટાડોર-મીની બસ                        | બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૨૫% લેખે |
| ૬     | ટ્રક તથા મોટી બસ તથા અન્ય              | બેઝીક પ્રાઈસના ૧.૨૫% લેખે |

ટોકન ફી વાહન દીઠ રૂા.૨૫/- લેવામાં આવે છે.

(૧) વ્હીકલ ટેક્સ ઓફિસ, ૫ મો માળ, જુની બિલ્ડીંગ, સરદારપટેલ ભવન, દાણાપીઠ ખાતે મુખ્યત્વે ઉપરોક્ત સિવાય અ.મ્યુ.કો. દ્વારા વસુલવામાં આવતા વ્હીકલ ટેક્સ બાબતે જરૂરી વ્યવસ્થા તથા નિયમ અનુસાર નીચેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

- નિયમાનુસાર માફી ટોકન ઈસ્યુ કરવા.
- એક વાહન પર બે વખત ભરાયેલ વ્હીકલ ટેક્સની રકમનું રીફંડ આપવું.
- વાહન ચોરીના કેસની ફરીયાદ લેવી તેમજ આવા વાહન પર વ્હીકલ ટેક્સ ભરાયેલ ન હોય તો વ્હીકલ ટેક્સ વસુલવો.

- બહારગામના વાહનોનું આર.ટી.ઓ. માં ટ્રાન્સફર થયા બાદ એસેસમેન્ટ કરી વ્હીકલ ટેક્સ વસુલ કરવામાં આવે છે.

- (૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો:  
ઉપરોક્ત ફરજોમાં માફી ટોકન ઈસ્યુ, રીફંડ તેમજ નીતિ વિષયક બાબતોમાં નિર્ણય લેવાની સત્તા ખાતાના વડાની હોય છે. અન્ય રોજબરોજની કામગીરી આસિ.મેનેજરની દેખરેખ હેઠળ કલેરીકલ સ્ટાફે બજાવવાની હોય છે.
- (૩) નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ:  
નીતિ વિષયક બાબતોમાં ખાતાના વડાની ભલામણ અને કેસની વિગતો ચકાસી નિર્ણય લે છે. અન્ય રોજબરોજની કામગીરીમાં આસિ.મેનેજર (વ્હીકલ ટેક્સ) નિર્ણય લે છે.
- (૪) કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો:  
વ્હીકલ ટેક્સ બી.પી.એમ.સી. એક્ટની જોગવાઈઓ અનુસાર અને અ.મ્યુ.કો. ની તથા રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરીને આધિન નક્કી કરેલ દરે વસુલવામાં આવે છે.
- (૫) કાર્ય બજાવવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો વિ:  
બી.પી.એમ.સી. એક્ટ પ્રમાણે અને રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરીને આધિન કાર્યો બજાવવામાં આવે છે.
- (૬) નિયંત્રણ હેઠળના દસ્તાવેજના વર્ગોનું પત્રક:  
ઠરાવ બુક, માફી ટોકન મંજૂરીઓ, પહોંચબુક (જુના વાહનો માટે) ખાતામાં રાખવામાં આવે છે. જ્યારે વ્હીકલ ટેક્સની પહોંચ કમ્પ્યુટરાઈઝડ હોઈ આ રેકર્ડ અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઈટ [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) ઉપર ઉપલબ્ધ છે.
- (૭) નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ધડતર સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમયની ગોઠવણની વિગતો:  
વ્હીકલ ટેક્સ અ.મ્યુ.કો. ની અને રાજ્ય સરકારશ્રીની મંજૂરીને આધિન નક્કી કરેલ ધોરણે વસુલવામાં આવે છે. અ.મ્યુ.કો. માં ચુંટાયેલી પાંખ અને વહીવટી પાંખ વ્હીકલ ટેક્સના દરો નક્કી કરવા રાજ્યસરકારશ્રીની મંજૂરી માંગે છે.
- (૮) બોર્ડ વિ. બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે. બેઠકોની કાર્ય નોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?
- (૯) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા તથા
- (૧૦) તેઓને મળતા માસિક વળતર

**વ્હીકલ ટેક્સ ખાતામાં ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની યાદી:**

| નામ                     | હોદ્દો                  | પગાર ગ્રેડ  |
|-------------------------|-------------------------|-------------|
| ૧ શ્રી દિપક વી.ત્રિવેદી | એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટર | ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ |
| ૨ શ્રી દેવેન ભટ્ટ       | આસિ.મેનેજર              | ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ |
| ૩ શ્રી વરસીગ ભગોરા      | ઓ.એસ.                   | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦  |
| ૪ શ્રી પિયુષ પરદેશી     | સીનીયર કલાર્ક           | ૯૩૦૦-૩૪૨૦૦  |
| ૫ શ્રી રીટાબેન ઝવેરી    | સીનીયર કલાર્ક           | ૯૩૦૦-૩૪૨૦૦  |
| ૬ શ્રી શહેનાઝબાનુ પઠાણ  | જુનીયર કલાર્ક           | ૯૩૦૦-૩૪૨૦૦  |
| ૭ શ્રી ઉષાબેન એમ.પટેલ   | જુનીયર કલાર્ક           | ૯૩૦૦-૩૪૨૦૦  |
| ૮ શ્રી હલીમાબેન મોમીન   | જુનીયર કલાર્ક           | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦  |
| ૯ શ્રી રજનીકાંત શાહ     | જુનીયર કલાર્ક           | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦  |
| ૧૦ શ્રી વિજય વ્યાસ      | જુનીયર કલાર્ક           | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦  |

(૧૧) અંદાજપત્ર / આવક રૂા.કરોડમાં

| ડીપા.કોડ | એકા.કોડ | વિગત        | ૧૧-૧૨આવક | ૧૨-૧૩આવક | ૧૩-૧૪આવક | ૧૪-૧૫આવક |
|----------|---------|-------------|----------|----------|----------|----------|
| ૩૮૧      | ૧૦૩૦૧   | વ્હીકલ ટેકસ | ૨૯.૮૬    | ૪૧.૯૨    | ૫૫.૨૮    | ૬૨.૨૦    |

(૧૨) આર્થિક સહાય કાર્યક્રમો:

આ વિભાગને લાગુ પડતુ નથી.

(૧૩) આપેલ છૂટાછાટો વિ.

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૪૩(૧)(ચ)ની જોગવાઈઓ અનુસાર સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મુજબ વ્હીકલ ટેકસમાં માફી આપવામાં આવે છે.

(૧૪) ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ વિગતો

વ્હીકલ ટેકસની પહોંચ કોમ્પ્યુટરાઈઝ છે. આથી તમામ રેકર્ડ કોમ્પ્યુટરમાં અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઈટ [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) પર ઉપલબ્ધ છે.

(૧૫) ગ્રંથાલય અને વાંચનાલયની સુવિધાઓની વિગતો

આ વિભાગને લાગુ પડતુ નથી.

(૧૬) જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા

વ્હીકલટેક્સ ખાતાના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ અને હોદ્દો:

|                      | નામ                    | હોદ્દો                    |
|----------------------|------------------------|---------------------------|
| જાહેર માહિતી અધિકારી | શ્રી દેવેન ભટ્ટ        | આસિ.મેનેજર (વ્હીકલ ટેક્સ) |
| અપીલ અધિકારી         | શ્રી દિપક વી. ત્રિવેદી | એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટર   |

(૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી

## વ્યવસાયવેરા વિભાગ

રાજ્ય સરકારે તા.૦૧-૧૦-૨૦૦૬ થી વ્યવસાયવેરાની કામગીરી માટે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને કલેક્ટીંગ એજન્ટ તરીકેની જવાબદારી સોંપેલ. ત્યારબાદ તા.૧-૪-૨૦૦૮ થી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને ડેગ્રીનેટેડ ઓથોરીટી તરીકે વેરો લેવાની તથા વસુલ કરવાની તમામ કામગીરી સોંપવામાં આવેલ છે. વ્યવસાયવેરાને પાત્ર નવા કરદાતાઓની નોંધણી, જુના કરદાતા અને નવા કરદાતાઓની બાકી વેરાની વસુલાતની કામગીરી આ સંસ્થા દ્વારા કરવામાં આવે છે. વ્યવસાયવેરાને લગતી તમામ કામગીરી નીચે જણાવેલ ઝોન પ્રમાણે કરવામાં આવે છે. તે માટે નીચે જણાવેલ અધિકારીનો સંપર્ક કરવો.

|  | ટેલિફોન નંબર                    |        |
|--|---------------------------------|--------|
|  | ઓફિસ                            | રહેઠાણ |
| શ્રી દિપક વી ત્રિવેદી<br>એસેસર એન્ડ ટેક્સ કલેક્ટર<br>શ્રી કનકસિંહ રોહડિયા<br>ડે. એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટર (ઈન્ચાર્જ)<br>(ટેક્સ મધ્યસ્થ કચેરી-વ્યવસાયવેરો) | મો.૯૩૭૭૪૮૨૩૯૯                   |        |
| શ્રી રાકેશ મીલીશીયા -<br>આસિ. મેનેજર- મધ્ય ઝોન   | મો.૯૩૭૬૧૦૦૨૨૦                   |        |
| શ્રી ધીરેન મોદી<br>આસિ. મેનેજર- ઉત્તર ઝોન  | ૨૨૮૦૧૧૮૨<br>મો.૯૩૨૭૫૫૪૮૯૯       | -      |
| શ્રી હિરેન પટેલ<br>આસિ. મેનેજર- દક્ષિણ ઝોન   | ૩૨૫૦૬૦૦૪<br>મો.૯૩૨૭૦૩૮૮૩૩       | -      |
| શ્રી પ્રણવ કંસારા<br>આસિ. મેનેજર- પૂર્વ ઝોન  | ૨૨૯૭૦૪૨૨- ૨૪૮<br>મો. ૯૩૭૬૦૧૬૭૮૦ | -      |
| શ્રી હિમાંશુ પટેલ<br>આસિ. મેનેજર- પશ્ચિમ ઝોન   | ૨૭૫૫૦૫૮૪<br>મો. ૯૩૨૭૦૩૮૮૨૫      | -      |
| શ્રી ધર્મિન વ્યાસ<br>આસિ. મેનેજર- નવા પશ્ચિમ ઝોન   | ૩૨૯૮૧૩૯૬<br>મો. ૯૩૭૬૦૧૬૭૭૯      | -      |

## વ્યવસાયવેરા ખાતાની કામગીરી:

વ્યવસાયવેરા ખાતા દ્વારા વ્યવસાયવેરાને પાત્ર થતા હોય તેવા એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ હોલ્ડર (ઈ.શી.હોલ્ડર) અને રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ હોલ્ડર (આર.સી.) ની વેરો લાદવાની તથા વસુલ કરવાની કામગીરી જે તે ઝોન દ્વારા ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે વ્યક્તિએ નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની થાય.

૧. એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ: એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની હદમાં વ્યવસાય કરતાં ડોક્ટરો, વકીલો, એજન્ટો, કન્સલ્ટન્ટ, ટુર ટ્રાવેલ ઓપરેટરો, કમિશન એજન્ટો, એડવર્ટાઈઝિંગ એજન્સી, શેર દલાલો, ભાગીદારી પેઢીઓ, ફેક્ટરીઓ, ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધાયેલ તમામ પેઢીઓ, પબ્લિક અને પ્રાઈવેટ લીમીટેડ કંપનીઓ, નાણાં ધીરનારાઓ, સ્ટેમ્પ વેન્ડરો વિગેરે (વિગતવાર લીસ્ટ શીડયુલ ૧ ની એન્ટ્રી નં.૨ થી ૧૦ જોવું) ને તા.૧-૪-૨૦૦૮ થી પોતે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં દરેક બ્રાન્ચ માટે નોંધણી કરાવી રૂ.૨૦૦૦/- વ્યવસાયવેરો અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનના કોઈપણ સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર તા.૩૦ સપ્ટેમ્બર સુધીમાં ભરવાને પાત્ર થાય છે.

જે વ્યવસાયકારો વેટ હેઠળ ડીલર તરીકેની વ્યાખ્યામાં સમાવેશ થતો હોય તેમણે તા.૧-૪-૨૦૦૮ થી નીચે મુજબ વાર્ષિક વ્યવસાયવેરો ભરવાનો થાય છે.

|    |  |           |
|----|--|-----------|
| ૧. | રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/- થી વધુ ન હોય તો                          | શૂન્ય     |
| ૨. | રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/- થી વધુ હોય પણ રૂ.૫,૦૦,૦૦૦થી વધુ ન હોય તો | રૂ.૫૦૦/-  |
| ૩. | રૂ.૫,૦૦,૦૦૦ થી વધુ હોય પણ રૂ.૧૦,૦૦,૦૦૦થી વધુ ન હોય તો  | રૂ.૧૨૫૦/- |
| ૪. | રૂ.૧૦,૦૦,૦૦૦ થી વધુ હોય તો                             | રૂ.૨૪૦૦/- |

એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ મેળવવા માટે વ્યવસાયકારે ફોર્મ નં.૩ માં જરૂરી વિગતો ભરી પ્રોપર્ટી ટેક્સ બીલની નકલ, ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધણીની નકલ, પાન કાર્ડની નકલ, કંપની નોંધણીની નકલ, વેટ હેઠળ નોંધણીની નકલ જેવા આનુષંગિક પુરાવાઓ રજૂ કરવા જોઈએ.

ફોર્મ નં.૩ કોઈપણ સીટી સીવીક સેન્ટર અથવા ઝોનલ ઓફિસ પ્રોફેશનલ ટેક્સ વિભાગમાંથી વિનામુલ્યે ઉપલબ્ધ છે. તેમજ આ ફોર્મ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) પર પ્રોફેશનલ ટેક્સમાં લીન્ક કરી ડાઉનલોડ કરી કોપી કાઢી શકાશે. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઈપણ સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર રોકડેથી અથવા ચેક / ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અમદાવાદ ખાતે પેયેબલ હોય તેવો મ્યુનિસિપલ કમિશનર, અમદાવાદ નામનો લખી ભરી શકાશે. ચેકની પાછળ નોંધણીનો નંબર, અરજદારનું નામ, સરનામું, ટેલિફોન નંબરની વિગત દર્શાવવી. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઈ ચલણની જરૂરિયાત નથી.

૧. રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ: (આર.સી.) રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની હદમાં જે એમ્પ્લોયર એક અથવા તેથી વધુ કર્મચારીઓને નોકરીએ રાખતા હોય અને તેઓ પગાર અથવા વેતનની ચુકવણી કરતાં હોય તેમણે રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ મેળવવું ફરજિયાત છે.

રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ મેળવવા માટે એમ્પ્લોયરે ફોર્મ નં.૧ માં જરૂરી વિગતો ભરી પ્રોપર્ટી ટેક્સ બીલની નકલ, ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધણીની નકલ, પાન કાર્ડની નકલ, કંપની નોંધણીની નકલ, વેટ હેઠળ નોંધણીની નકલ જેવા આનુષંગિક પુરાવાઓ રજૂ કરવા જોઈએ.

ફોર્મ નં.૧ કોઈપણ સીટી સીવીક સેન્ટર અથવા ઝોનલ ઓફિસ પ્રોફેશનલ ટેક્સ વિભાગમાંથી વિનામુલ્યે ઉપલબ્ધ છે. તેમજ આ ફોર્મ અ.મ્યુ.કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) પર પ્રોફેશનલ ટેક્સમાં લીન્ક કરી ડાઉનલોડ કરી કોપી કાઢી શકાશે. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઈપણ સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર રોકડેથી અથવા ચેક / ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અમદાવાદ ખાતે પેયેબલ હોય તેવો મ્યુનિસિપલ કમિશનર, અમદાવાદ નામનો લખી ભરી શકાશે. ચેકની પાછળ નોંધણીનો નંબર, અરજદારનું નામ, સરનામું, ટેલિફોન નંબરની વિગત દર્શાવવી. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઈ ચલણની જરૂરિયાત નથી.

જે એમ્પ્લોયરે ૨૦ કે તેથી ઓછા કર્મચારીઓ નોકરી ઉપર રાખ્યા હોય તેમણે નીચે જણાવેલા દરો મુજબ વેરો કાપી દર ત્રણ માસ પુરા થયા બાદ દિન-૧૫ માં તેમજ જે એમ્પ્લોયરે ૨૦ થી વધુ કર્મચારીઓ નોકરી ઉપર રાખ્યા હોય તેમણે નીચે જણાવેલા દરો મુજબ વેરો કાપી દર માસે માસ પુરો થયાના દિન-૧૫ માં કોઈપણ સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર વ્યવસાયવેરો ભરવાનો થાય.

**વેરાનો દર (તા.૧-૪-૨૦૦૮ થી અમલ)**

| ક્રમ | માસિક પગાર / વેતનની રકમ રૂ.                     | વ્યવસાયવેરાનો દર રૂ. |
|------|---|----------------------|
| ૧    | રૂ. ૬૦૦૦/- થી ઓછો                               | શુન્ય                |
| ૨    | રૂ. ૬૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ પરંતુ રૂ. ૮૦૦૦ થી ઓછા  | ૮૦/-                 |
| ૩    | રૂ. ૮૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ પરંતુ રૂ. ૧૨૦૦૦ થી ઓછા | ૧૫૦/-                |
| ૪    | રૂ. ૧૨૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ                       | ૨૦૦/-                |

ખાસ નોંધ:- રાજ્ય સરકારે તા.૧-૪-૨૦૦૮ થી અમલી બને તે રીતે શીડ્યુલ-૧ એન્ટ્રી નં.૧ એ જેમાં રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર, પંચાયત તેમજ પબ્લિક સેક્ટર અન્ડરટેકીંગ ઓફ સ્ટેટ એન્ડ સેન્ટ્રલ ગવર્નમેન્ટ અને ૧૦૦% ગ્રાન્ટ લેતી સંસ્થાઓ સિવાયના તમામ એમ્પ્લોયરને ફરજિયાતપણે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાં હોય તેમણે એમ્પ્લોયર તરીકેનો વ્યવસાયવેરો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર ભરવાનો થાય જેની જાહેર જનતાને જાણ કરતી જાહેરાત તમામ અગ્રગણ્ય અખબારોના છેલ્લા પાના ઉપર તા.૨૧-૪-૨૦૦૮ અને તા.૮-૫-૨૦૦૮ ના રોજ આપવામાં આવેલ છે.

**અરજી / ફરિયાદ:** વ્યવસાયવેરાની લગતી કોઈપણ પ્રકારની અરજી કે ફરિયાદ અથવા રજુઆત ઝોનલ ઓફિસના પ્રોફેશનલ ટેક્સ વિભાગમાં આપી શકાશે.

**વ્યવસાયવેરાની માહિતી**

વ્યવસાયવેરાના દર, ફોર્મ નં.૧ , ફોર્મ નં.૩, ફોર્મ નં.૫ વ્યવસાયવેરો કોને લાગુ પડે છે તેની વિગતો તેમજ વ્યવસાયવેરાને લગતા પ્રશ્નો વેબસાઈટ ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

વ્યવસાયવેરા વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ અને હોદ્દો:

|                      | નમ                    | હોદ્દો                                  |
|----------------------|-----------------------|---|
| જાહેર માહિતી અધિકારી | શ્રી કનકસિંહ રોહડિયા  | ડે.એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટર (પ્રો.ટેક્સ) |
| અપીલ અધિકારી         | શ્રી દિપક વી.ત્રિવેદી | એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટર                 |

એનેક્ષર-એ (પ્રમાણપત્ર)

તા.૦૫-૦૧-૨૦૧૬

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મારી ટેક્સ મધ્યસ્થ કચેરીના ઉપરોક્ત યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (પીએડી) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૦૫-૦૧-૨૦૧૬ ની સ્થિતિએ અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે, જેનું અમારા દ્વારા ઈન્સ્પેક્શન કમ ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે.

એસેસર અને ટેક્સ કલેક્ટર

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર (ટેક્સ)



ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી  
તા.૦૫/૦૧/૨૦૧૬

માનનીય ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી(ટેક્ષ)

વિષય: ટેક્ષ ખાતાની સને ૨૦૧૫-૧૬ની પ્રોએક્ટીવ- ડીસ્ક્લોઝરની માહિતી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ ઉપર મૂકવા બાબત.

સંદર્ભ: ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી(આર.ટી.આઈ.)ના સરક્યુલર નં-૦૭/૨૦૧૫-૧૬

માનનીય ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી(આર.ટી.આઈ) ના સરક્યુલર નં-૦૭/૨૦૧૫-૧૬માં દર્શાવ્યા અનુસાર ટેક્ષ ખાતાનું સને ૨૦૧૫-૧૬ નું પ્રોએક્ટીવ-ડીસ્ક્લોઝર અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવાનું થાય છે, જેથી ટેક્ષ ખાતાના પ્રોએક્ટીવ- ડીસ્ક્લોઝરની માહિતી અધ્યતન કરી આ સાથે સામેલ છે, જે ધ્યાને લેવા તેમજ સદર માહિતી વેબસાઈટ ઉપર મૂકવા આપશ્રીની મંજૂરી આપવા વિનંતી છે.

એસેસસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર  
ટેક્ષ મધ્યસ્થ કચેરી

બિડાણ: પ્રોએક્ટીવ-ડીસ્ક્લોઝર

ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર(ટેક્ષ)