# એસસમે ટ અને ટકસ કલેકશન ખા ુ

## ( દ   ણ ઝોન)

**-: કચેર ું સરના ું :-**

**ડો. યામા   સાદ ુખજ  ભવન ,**

**રામબાગ, ફાયર  ટશનની સામે,**

**મણીનગર,**

**અમદાવાદ ૩૮૦૦૦૮.**

**એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ખાતું**
**દક્ષિણ ઝોન**

**દક્ષિણ ઝોન** વિભાગીય ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની કચેરી
ઓફિસ :- દક્ષિણ ઝોન ઝોનલ કચેરી,ડો.શ્યામાપ્રસાદ મુર્ખજી ભવન,રામબાગ,મણિનગર,અમદાવાદ
ફોન નંબર :- ૨૫૪૬૫૨૫૫, ૨૫૪૬૫૩૪૪ ,૨૫૪૬૫૩૯૯

| | | | |
|---|---|---|---|
| શ્રી સી.આર.ખરસાાણ G.A.S. | (ઓફિસ) | ૨૫૪૬૫૨૫૫ | મો. ૮૪૬૯૨૩૩૧૧૧ |
| ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર | (ફેક્સ) | ૨૫૪૫૨૨૫૩ | |
| સ્ટેનો : શ્રી સંજયભાઇ જે.ત્રિવેદી | (ઓફિસ) | ૨૫૪૫૨૨૫૨ | |
| | | ૨૫૪૫૨૨૫૪ | |
| શ્રી વિશાલ બી.ખનામા | (ઓફિસ) | ૨૫૪૫૨૨૫૨ | મો. ૯૩૭૭૫૯૮૮૫૮ |
| આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનર | | Ext. No. ૩૦૩ | |
| સ્ટેનો : શ્રી દપકભાઈ પરમાર | | ૨૫૪૬૬૦૯૫ | |
| | | Ext. No. ૩૧૪ | |

**<u>પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ</u> :-**

| | | | |
|---|---|---|---|
| શ્રી મિતેષભાઇ બી.શાહ | (ઓફિસ) | ૨૫૪૬૫૨૫૫ | મો. ૯૩૨૭૦૩૮૮૩૧ |
| ડે. એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર | | Ext. No. ૩૨૪ | |
| શ્રી અ ણભાઈ એ.પારખ | (ઓફિસ) | ૨૫૪૬૫૨૫૫ | મો. ૯૩૭૭૪૮૨૩૯૫ |
| (આસી. મેનેજર) | | Ext. No. ૩૨૫ | |
| શ્રી હિમાંશુભાઇ જી. ત્રિવેદી | (ઓફિસ) | ૨૫૪૬૫૨૫૫ | મો. ૯૩૨૭૫૫૪૯૧૨ |
| (આસી. મેનેજર) | | Ext.No. ૩૨૭ | |

## પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ

શ્રી મિતેષભાઇ બી.શાહ   ૨૫૪૬૫૨૫૫ Ext. No. ૩૨૪   મો. ૯૩૨૭૦૩૮૮૩૧
ડે. એસેસર એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર

શ્રી અ ણભાઈ એ. પારખ   ૨૫૪૬૫૨૫૫ Ext. No.૩૨૫   મો. ૯૩૭૭૪૮૨૩૯૫
(આસી. મેનેજર)

(કાંક રયા,  મણિનગર અને નવી નગરપાલિકા બીટ)

શ્રી હિમાંશુભાઇ  જી. ત્રિવેદી   ૨૫૪૬૫૨૫૫ Ext.No. ૩૨૭   મો. ૯૩૨૭૫૫૪૯૧૨
(આસી. મેનેજર )
(વટવા અને ઇસનપુર બીટ)

**કરદાતાઓ તરફથી આવતી નીચે મુજબની અરજીઆનો નિકાલ ટેકસ ખાતા દ્વારા કરવામાં આવે છે.**

- *મિલકતની માલિકીના નામ ટ્રાન્સફર અને મિલકતના કબજેદાર ના નામમાં ફેરફાર કરવા.*
- *બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧, રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં.૧૪ મુજબ વપરાશના પ્રકારના ધોરણે મિલકતની આકારણી ઘટાડવા અંગે*
- *એકજ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાના બિલ રદ્દ કરવા અથવા સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવતું હોય તો વપરાશના ધોરણે જુદા જુદા બિલ કરવા અંગે*
- *મિલકત ખાલી/બીનવપરાશ અંગે નોંધ રાખી ખાલી મિલકતનો ટેકસ રીફંડ મેળવવા.*
- *નવી મિલકતનું એસેસમેન્ટ કે જૂની મિલકતોનો વપરાશ બદલાયો હોય, ભાડાના દર*માં *ફેરફાર થયો હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરવા અંગે*
- *મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશનઅપીલના* ચુકાદાનો *અમલ આપવો.*
- *ચર્તુવર્ષિય આકારણીના વર્ષે જાહેરનામાની* મુદતમાં *વાંધા અરજીઓ સ્વીકારી અપેલેટ ખાતા દ્વારા તેનો પુરાવાના આધારે, સ્થળ તપાસ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.*

**૧. નવી મિલકતોની આકારણી અથવા આકારણી રીવાઈઝ કરવા માટે**

નવી મિલકતોનુ એસેસમેન્ટ કરવા અગર ભાડુઆતના ધોરણે વપરાશ કરવામાં આવતો હોય તેમજ વપરાશમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો આકારણી રીવાઈઝ કરાવવા માટે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને નકકી કરેલ ફોર્મમાં અરજી સાથે

1. **રહેઠાણ માટે** મિલકતના માલિકીના પુરાવાની પ્રમાણિત નકલ, જમીન માલિકીનો ૭/૧૨ નો ઉતારો, ઓર્ગેનાઈઝર પાસેથી કબજો મેળવ્યો હોય તો તેની કબજા પહોંચની પ્રમાણિત નકલ, રેશનકાર્ડ, ગેસ કનેકશનના પુરાવા તથા
2. **બીનરહેઠાણ માટે** ગુમાસ્તાધારાનુ લાઈસન્સ, સેલ્સ ટેકસ રજીસ્ટ્રેશનની પ્રમાણિત નકલ, વીજળીનુ બીલ, ટેલિફોનનુ બિલ રજૂ કરવા.

**૨. જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટેકસના બિલો રદ કરાવવા માટે**

જૂની મિલકત જમીનદોસ્ત કયારે થઈ તેના પુરાવા, જુની મિલકત તોડી પાડયા અંગેની અરજી આપેલ હોય તો તેની પહોંચની ઝેરોક્ષ, નવી મિલકત બાંધવા અંગે પ્લાનની વિગત, બી.યુ.પરમીશન કયારે આપવામાં આવી છે તેની વિગત, નવી મિલકતની આકારણી ટેકસ ખાતા દ્વારા કયા વર્ષથી કરવામાં આવી છે તેની વિગત, રદ કરવાના બિલોની ઝેરોક્ષ નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

**૩. સમગ્ર મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે**

સમગ્ર મિલકતનુ એક બિલ આવતુ હોય તેના બદલે જગાના વપરાશ મુજબ મિલકતના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેકસના બિલ મેળવવા માટે, અરજી ફોર્મ સાથે બિલની પ્રમાણિત નકલ, ભાડુઆત તાબે મિલકતના ભાડાના પુરાવામાં ભાડા કરારની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી.

**૪. મિલકતના કબજેદારમાં ફેરફાર કરાવવા માટે**

અરજી ફોર્મ સાથે જૂના ભાડુઆત મિલકત ખાલી કરી ગયાનો પુરાવો / કબજો સોંપ્યાનો પત્ર /કબજા કરારની નકલ, નવા ભાડુઆતનો ભાડા કરાર, ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા હોય તો તે અંગે અ.મ્યુ.કોર્પો. ને જાણ કર્યા અંગે અગાઉ અરજી કરેલ હોય તો અરજી કાર્ડની નકલ, પ્રોપર્ટી ટેકસના છેલ્લા બિલની નકલ સામેલ રાખી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

**૫. મિલકત ખાલી / બીનવપરાશ (નોન યુઝ) અંગેની નોંધ રાખવા માટેઃ**

જે તે નાણાંકિય વર્ષમાં અરજી સાથે પ્રોપર્ટી ટેકસના બિલની નકલ રજૂ કરવાથી, જે તે નાણાંકિય વર્ષમાં મિલકત ૩૦ દિવસ કરતાં ઓછા સમય માટે ખાલી હશે તો મિલકતવેરાની રકમ મજરે મળી શકશે નહિ. જે દિવસે અરજી આપવામાં આવી હશે તે તારીખથી ખાલીનો લાભ મળી શકશે. દરેક નાણાંકીય વર્ષમાં મિલકત ખાલી રહેવાની હોય તો અગાઉથી અરજી કરવાની છે. વર્ષના અંતે ખાલીનો લાભ આપવામાં આવે છે.

**૬. મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ કરવા માટે**

મ્યુનિસિપલ વેલ્યુએશન અપીલના ચુકીાની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી. છેલ્લા બિલની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

**૭. એક જ મિલકતના બે બિલ આવતાં હોય તો વધારાનુ બિલ રદ કરવા બાબત.**

અરજી સાથે ચાલુ બિલ તથા રીકરવાના બિલની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરી નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની હોય છે.

**૮. બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧,રૂલ-૨૦ તથા સરકયુલર નં.૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ઘટાડવા માટે**

નવી ફોર્મ્યુલા અમલમાં આવ્યા બાદ નીચેનામાંથી કોઈપણ ફેકટરમાં ફેરફાર થાય તો ૪૮૫/૧ મુજબ મ્યુ.કોર્પોરેશનને અરજી કરવાથી ટેકસમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.

**કારપેટ એરીયાઃ** કોઈપણ મિલકતમાં કારપેટ એરીયામાં ફેરફાર હોય તો તે અંગે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાથી સ્થળ તપાસના આધારે ફેરફાર કરી આપવામાં આવશે.

**ફેકટર-ર મિલકતના બાંધકામના વર્ષમાં** ફેરફાર હોય તો ટેકસમાં ફેરફાર થાય. અરજદાર બાંધકામ વર્ષના પુરાવા સાથે અરજી આપે તો સ્થળ તપાસ કરી ટેકસ ઘટાડી આપવામાં આવશે .

**ફેકટર-૩ મિલકતના ઉપયોગ આધારિત** ફેરફાર થાય તો જરૂરી પુરાવા રજુ કરેથી અરજી કરવાથી ટેકસ ઘટાડી આપવામાં આવે છે.

**ફેકટર-૪ માલિકી સંબંધિત ફેકટર**માં એટલે કે ભાડવાતમાંથી માલિક થતા હોય પુરાવા સાથે અરજી કરવાથી તે મુજબ ફેકટરમાં ફેરફાર કરી આપવામાં આવે છે.

**૯. મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે**

અરજી સાથે નામ ટ્રાન્સફર કરવા માટે સિટી સર્વેની પ્રમાણિત નકલ, જો મિલકત રજીસ્ટર્ડ કો.ઓ.હા.સોસાયટીમાં હોય તો પઝેશન લેટર અને શેર ટ્રાન્સફરના ઠરાવની ચેરમેન અથવા સેક્રટરીની સહી સિકકાવાળી પ્રમાણિત નકલ, અથવા રજીસ્ટર્ડ દસ્તાવેજ અથવા ઈન્ડેક્ષની નકલ., અથવા કન્વેયન્સ ડીડની પ્રમાણિત નકલ જેના નામે મિલકત ટ્રાન્સફર કરવાની છે તેઓની અરજી ફોર્મના કોલમ નં.૯ માં મિલકત ખરીદનાર બધાની સહી કરાવવી રજૂ કરવાથી કરી આપવામાં આવશે. આ મિલકતનો અરજી કર્યા તારીખ સુધીનો પૂરેપૂરો તમામ ટેકસ ભરી પહોંચની પ્રમાણિત નકલ સાથે નિયત ફોર્મમાં અરજી કરવાની છે.

**ક્રમાંક નં. ૧ થી ૯ ના દરેક ફોર્મની કિંમત રૂા. ૨-૦૦ રાખવામાં આવેલ છે તથા અરજીની સાથે સામેલ કરવામાં આવતા પુરાવાઓની નકલ પ્રમાણિત કરેલી આવશ્યક છે.**
**(અ.મ્યુ.કો.ના પુરાવા જેવાકે ટેક્ષનું બીલ, નાણાં ભર્યાની રસીદ વિગેરેને પ્રમાણિત કરાવવી આવશ્યક નથી)**

- **જાહેરનામાના અનુસંધાનમાં મ્યુનિસિપલ મિલકતવેરાના આકારણી અંગે વાંધા અરજી કરવા માટે**
  દર વર્ષે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ટેકસના બિલ ઈસ્યુ કરતા પહેલા જાહેરજનતા પોતાની મિલકતનો ટેકસ કેટલો છે તે જાણી શકે તે માટે ૧૫ દિવસ સુધી એસેસમેન્ટ રજીસ્ટરો જોવા માટેની જાહેરાત બે વર્તમાનપત્રોમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. નાગરિકો વિનામૂલ્યે આવી નોંધ જોઈ શકે છે, તેનો ઉતારો કરી શકે છે અને નોંધ કે ટેકસ સામે કોઈ વાંધો હોય તો પુરાવા સાથે નિયત ફોર્મમાં નિયત સમયમયાીમાં અરજી કરી શકે છે. વાંધા અરજીના નિકાલ માટે એપેલેટ ઓફિસર ઉપરોકત અરજીની સુનાવણી કરી નિકાલ કરશે. એપેલેટ ઓફિસરના હુકમથી સંતોષ ન હોય તો આવો હુકમ મળ્યાના ૧૫ દિવસની અંદર સ્મોલ કોઝ કોર્ટમાં ફરિયાદ દાખલ કરી શકાય છે. બિલ સામે ફરિયાદ કરી શકાતી નથી.
- **ખાસ નોટિસ સામેની વાંધા અરજી અંગે**
  હયાત મિલકતમાં કોઈ વધારાના બાંધકામના સમયે કે મિલકતનો વપરાશ માલિક તાબેથી ભાડુઆત તાબે થાય કે રહેઠાણમાંથી બીનરહેઠાણમાં વપરાશ બદલાવવાના લીધે ચાલતો ટેકસ વધારવાના સમયે કારણોની વિગત સાથે મિલકત ધારકને ખાસ નોટીસ આપવામાં આવે છે. સદરહુ નોટિસ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં વાંધાના કારણો - પૂરાવા સાથે વાંધા અરજી કરી શકાય અને અને આવી વાંધા અરજીનો નિકાલ જાહેરનામાના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ વાંધા અરજીના નિકાલની જેમજ એપેલેટ ઓફિસર દ્વારા કરવામાં આવે છે.
- **મિલકત વપરાશ / પુનઃ વપરાશ સમયે કરવાની ફરજીયાત જાણઃ**
  કોઈપણ નવી મિલકત કે જૂની બંધ મિલકતનો પુનઃ વપરાશ શરૂ કર્યાના ૧૫ દિવસમાં મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં બી.પી.અમે .સી. એકટના પરિશિષ્ટ એ ના પ્રકરણ-૮ ના રૂલ ૫ હેઠળ જાણ કરવી ફરજીયાત છે. નિયત કરવામાં આવેલ રીકવીઝીશન ફોર્મ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ઝોનલ કચેરીઓના ટેકસ વિભાગમાંથી વિના મૂલ્યે મળી શકશે. સમયમર્યાદામાં મિલકતના વપરાશ કે મિલકતમાં થયેલ વધારાના બાંધકામ, બદલાયેલ ઉપયોગના પ્રકાર કે ભાડુઆત અંગે જાણ કરવામાં ન આવે તો આવી મિલકતોનો ટેકસ, ટેકસ ખાતા દ્વારા પુરાવાના અભાવે કરવામાં આવે છે અને બી.પી.એમ.સી. એકટ પરિશિષ્ટ-એ ના પ્રકરણ ૮ ના રૂલ ૮(૩) ની જોગવાઈ મુજબ આવા ટેકસ સામે વાંધો લેવાને મિલકતના માલિક અથવા ભોગવટો કરનારને પ્રતિબંધ નડશે.

**અરજી નિકાલની સમય મર્યાદા :**

તમામ પૂરાવાઓ અરજી સાથે આપેલા હોય અને નવી ગણતરી મુજબ પૂરેપૂરો ટેકસ ભરપાઈ કરવામાં આવેલ હોય તો અરજીનો નીચે જણાવેલ સમય મર્યાદામાં નિકાલ કરવામાં આવશે.

| અનુ. | અરજીનો પ્રકાર | અરજીના નિકાલની |
|---|---|---|

| નંબર | | સમય મર્યાદા |
|---|---|---|
| ૧ | બી.પી.એમ.સી. એકટની કલમ ૪૮૫/૧,રૂલ ૨૦ તથા સરકયુલર નં. ૧૪ મુજબ મિલકતની આકારણી ધટાડવા બાબત | ૧ માસ |
| ૨ | નવી મિલકતોનું એસેસમેન્ટ કરવા અગર તો જૂની મિલકત ભાડુઆત પાસેથી કરવામાં આવેલ ભાડાના વધારાને લઈ તેમજ વપરાશ ફેરફાર થયેલ હોઈ આકારણી રીવાઈઝ કરવા | ૧ માસ |
| ૩ | મિલકતના કબ્જેદારમાં ફેરફાર કરવા બાબત | ૧૫ દિવસ |
| ૪ | મિલકતના ઉપયોગના પ્રકારમાં ફેરફાર | ૧૫ દિવસ |
| ૫ | જમીનદોસ્ત થયેલ મિલકતના ટૅકસના બિલો રદ કરવા | ૧ માસ |
| ૬ | સમગ્ર મિલકતનું એક બિલ આવે છે તેના બીલે જગાના વપરાશ મુજબ આકારણીના ભાગલા પાડીને તે મુજબ ટેકસ બિલ આપવા બાબત | ૧ માસ |
| ૭ | એક જ મિલકતના બે બિલ આવતા હોય તો વધારાનું બિલ રદ કરવા | ૧ માસ |
| ૮ | મિલકતના નામ ટ્રાન્સફર માટે | ૧૫ દિવસ |
| ૯ | અન્ય-સામાન્ય અરજીઓ | ૧૫ દિવસ |
| ૧૦ | મિલકત ખાલી / નોન યુઝ અંગે | વર્ષ પુરું થયા બાદ ૩૦ એપ્રિલ સુધી |
| ૧૧ | મ્યુ. વેલ્યુએશન અપીલના ચુકાદાનો અમલ લેવા અંગે | ૧૫ દિવસ |

**ઉપરોકત પ્રકારની અરજીઓના નિકાલ માટેની લઘુત્તમ સમય મર્યાદા ખાતા દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ છે. જો ઉપરોકત સમય મર્યાદામાં અરજીનો નિકાલ ન થાય તો સંબંધિત ઝોનનાં ડેપ્યુટી એસેસર એન્ડ ટૅકસ કલેકટર નો રૂબરૂ સંપર્ક કામકાજના દિવસોએ ૩- ૦૦ થી ૫-૦૦ માં કરવો.**

**બિલમાં નામ/ સરનામાં (સ્પેલીંગ) અંગેની ભૂલ માટે પૂરાવા સાથે સાદા કાગળ ઉપર અરજી કરવાથી તે અંગેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.**

**આવી અરજીઓ કરવા જાહેર જનતાની અનુકુળતા માટે ખુબજ નજીવી કિંમતે છાપેલા ફોર્મ દફતર વિભાગ તથા દરેક ઝોન તથા દરેક સીવીક સેન્ટર ઉપરથી નાગરિકોને ઓફિસ સમયે વેચાણ આપવામાં આવે છે તેમજ ભરેલ ફોર્મ કોઈપણ ઝોનની અરજી આપી શકે તેવું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. નીચે મુજબના કેશ કલેકશન કાઉન્ટરો રાખવામાં આવેલ છે.**

બિલ મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં જો બિલ ભરવામાં ન આવે તો ટેકસ બીલમાં જણાવેલ રકમ તેમજ પાછલા વર્ષની બાકી રકમ નિયમ મુજબ કાયદાકીય જરૂરી પગલાં લઈ દંડ સાથે વસુલ કરવામાં આવે છે.

# વહીવટી માળખું

ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (**દક્ષિણ ઝોન**)

આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનર (**દક્ષિણ ઝોન**)

ડે. એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટર (**દક્ષિણ ઝોન**)

આસી. મેનેજર

ડિવિ. સુપ્રિ.

ઈન્સ્પેક્ટર

**<u>ફરજનો સમય</u> :**

તમામ કામકાજના દિવસોએ સવારે ૧૦:૩૦ થી સાંજના ૬:૧૦ સુધી ઓફિસ ચાલુ રહેશે. આઉટડોર ફરજ બજાવનાર કર્મચારીઓનો સમય, આઉટડોર ફરજ માટે સવારે ૮:૩૦ થી બપોરના ૧૨:૦૦ સુધી તથા ઓફિસનો સમય બપોરે ૨:૩૦ થી સાંજના ૬:૧૦ સુધીનો હોય છે.

ઝોનમાં ફરજ બજાવતા ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી નામ ટ્રાન્સફર, કબજેદાર ફેરફાર માટેની ફાઈલો તૈયાર કરી ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ તથા આસી. મેનેજરશ્રીને ભલામણ કરી ડે. એસેસર અને ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી મંજુરી આપે છે.

ઝોનમાં ફરજ બજાવતા ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી આકારણી ઘટાડવા માટેની ફાઈલો તૈયાર કરી ડિવિઝનલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ તથા આસી. મેનેજરશ્રીએ કરેલ ભલામણ મુજબ મે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ નીચે જણાવેલ ઓફિસ ઓર્ડર નં.૧૩૮/તા.૧૫/૦૩/૨૦૧૧ માં આપેલ સત્તા મુજબ સક્ષમ સત્તા મંજુરી આપે છે.

## ટેક્ષ ખાતુંઃ-

| | | | |
|---|---|---|---|
| - | ડે.એસે. એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર શ્રી | :- | રૂા. ૨૫,૦૦૦/- સુધી |
| - | એસે. એન્ડ ટેક્ષ કલેક્ટર શ્રી | :- | રૂા. ૫૦,૦૦૦/- સુધી |
| - | DY.ATC + ATC + Zonal Asst. M. C. | :- | રૂા. ૫૦,૦૦૦/- થી રૂા. ૨,૦૦,૦૦૦/- |
| - | DY.ATC + ATC + Zonal DY. M. C. | :- | રૂા. ૨,૦૦,૦૦૦/- થી રૂા. ૫,૦૦,૦૦૦/- |
| - | DYMC કમિટી [ત્રણ DYMC અને DYMC (Tax)] | :- | રૂા. ૫,૦૦,૦૦૦/- ઉપર |
| - | મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી | :- | રૂા. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- ઉપર |

## સીવીક સેન્ટર

| ક્રમ | ઝોન | સેન્ટર | સરનામું | ફોન નંબર |
|---|---|---|---|---|
| ૧. | દક્ષિણ | રામબાગ | મ્યુ. બાલભવન, મણિનગર ફાયર સ્ટેશન સામે, રામબાગ, મણીનગર. | ૩૨૯૮૨૪૭૦<br>૨૫૪૫૩૯૦૬ |
| ૨. | દક્ષિણ | ઈસનપુર | ઈસનપુર વોર્ડ ઓફિસ,રામવાડી,પાણીની ટાંકી પાસે | ૩૨૯૮૨૪૭૨ |
| ૩. | દક્ષિણ | ઈન્દ્પુરી | ઈન્દ્પુરી વોર્ડ ઓફિસ એકસપ્રેસ હાઈવે પાસે | ૩૨૯૮૪૨૭૩ |
| ૪. | દક્ષિણ | કાંકરીયા | કાંકરીયા વોૅડ ઓફિસ પારસી અગિયારી પાસે,વેદ મંદિર રોડ,કાંકરીયા | |
| ૫. | દક્ષિણ | ઘોડાસર | ઘોડાસર વોૅડ ઓફિસ,ચંડોળા તળાવ પાસે,ઘોડાસર | |
| ૬. | દક્ષિણ | વટવા | વટવા વોર્ડ ઓફિસ ,વટવા ગામ | |
| ૭. | દક્ષિણ | લાંભા | વોડ ઓ ફસ,નારોલ વટવા રોડ પાસે, લાંભા | |
| ૮. | દક્ષિણ | બહરામ ુરા | ખો ડયારનગર ચાર ર તા,બહરામ ુરા | |

# દક્ષિણ ઝોન
# પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગના કર્મચારીઓની માહિતી

| મ | કમચાર ુંનામ | હો ો | એ પ.નં. | ેડ |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | મિતેષભાઈ.બી.શાહ | ડે.એસેસર અને ટેક્ષ કલેકટર | ૮૫૯૯ | ૧૫૬૦૦/૩૯૧૦૦ |
| ૨ | નયન ુમાર ગામેતી | આસી.મેનેજર | ૭૦૨૫૮ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૩ | અ ણકાંત એ. પારખ | આસી.મેનેજર | ૬૨૮૦ | ૧૫૬૦૦/૩૯૧૦૦ |
| ૪ | હમાં ુભાઈ .િવેદ | આસી.મેનેજર | ૭૮૨૪ | ૧૫૬૦૦/૩૯૧૦૦ |
| ૫ | શિલ્પાબેન ભટ્ટુલા | જે.એલ.એ. | ૭૩૦૧૪ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૬ | રમણલાલ એચ.બોડાત | ઓ.એસ | ૧૦૬૮ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૭ | ભરતભાઈ વી ખડખડ. | શીર તેદાર | ૬૬૩૨ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૮ | સમીમબા ુ લાઇટવાલા | ડે.શિરસ્તેદાર | ૬૮૭૩ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૯ | પરસોત્તમ એફ.રાણા | ડી.સુ. | ૮૫૫૫ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૧૦ | અશોકભાઇ આર કોલચા | ડી.સુ. | ૮૫૫૯ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૧૧ | વિ મભાઈ પી.પટલ | ડી.સુ. | ૮૭૭ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૧૨ | સતીશભાઈ એસ પટલ | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૭૮૮૫ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૧૩ | એહમદ એન.અજમેર | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૯૧૩૬૨ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૧૪ | હ રાલાલ ઝાલા | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૬૭૯૬ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૧૫ | લીલાબેન એસ.સાંગઠ યા | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૬૮૦૨ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૧૬ | ુષાર સી યાસ | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૬૭૪૯ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૧૭ | ુકશભાઈ સી.પટલ | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૮૧૬૦ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૧૮ | નરશ ુમાર એ.પટલ | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૮૨૭૦ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૧૯ | ેમ ભાઈ એમ.ટાંક | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૭૯૩૨ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૨૦ | શીર લભાઈ એમ.પરમાર | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૬૭૯૬ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૨૧ | રમેશભાઈ . ુનિયા | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૯૩૭૬ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૨૨ | ીપદ એમ.મહાજન | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૬૮૩૨ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૨૩ | મ ુર બેન સી.પટલ | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૬૮૪૮ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૨૪ | વિણભાઈ બી.પરમાર | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૬૯૨૦ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૨૫ | અન ુયાબેન ગજજર | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૬૬૯૦ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૨૬ | ભા ુભાઈડ .મકવાણા | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૮૦૩૮ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૨૭ | લ મણસિહ એ.મકવાણા | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૯૦૧૩૨ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૨૮ | ુરશભાઈ આર.છ પા | વોર્ડ ઈન્સપેકટર | ૭૯૦૫ | ૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ |
| ૨૯ | દિપ્તીબેન સી.શાહ | જુની.કલાર્ક | ૯૩૯૮ | ૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ |
| ૩૦ | વિમળાબેન કે ગોહિલ | જુની.કલાર્ક | ૯૯૨૬ | ૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ |
| ૩૧ | પ્રતિક આર.પટેલ | જુની.કલાર્ક | ૭૨૭૩૯ | ૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ |
| ૩૨ | ધીરજભાઈ એમ પટલ | જુની.કલાર્ક | ૭૨૬૬૦ | ૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ૩૩ | હનઝલા એ.પ્રાયમસવાલા | જુની.કલાર્ક | ૮૪૦૭ | ૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ |
| ૩૪ | નિલેશ કે રાણા | જુની.કલાર્ક | ૭૩૩૨૪ | ૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ |
| ૩૫ | હસ ુખ .ગઢવી | જુની.કલાર્ક | ૩૧૨૭૭ | ૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ |
| ૩૬ | અશોક સી.રાણા | જુની.કલાર્ક | ૩૨૮૯૩ | ૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ |
| ૩૭ | રા બેન .સોલંક | જુની.કલાર્ક | ૭૨૨૬૪ | ૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ |
| ૩૮ | રા શભાઈ.ક. પતી | જુની.કલાર્ક | ૪૨૦૪૦ | ૭૨૦૦/- ફ સ |
| ૩૯ | વિજય ુમાર એ.મોડ | જુની.કલાર્ક | ૭૨૭૩૫ | ૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ |
| ૪૦ | નિરજ એસ.શાહ | જુની.કલાર્ક | ૮૨૬૨ | ૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ |
| ૪૧ | પંકજબેન પી. ુ ુલ | જુની.કલાર્ક | ૭૨૬૬૪ | ૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ |
| ૪૨ | ુષાર કાછ યા | જુની.કલાર્ક | ૩૩૭૦૪ | ૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ |
| ૪૩ | અ ુલભાઈ આઈ.પટલ | જુની.કલાર્ક | ૪૨૦૪૧ | ૭૨૦૦/-ફ કસ |
| ૪૪ | ફતા .ઠાકોર | પટાવાળા | ૯૧૫૩૧ | ૪૪૪૦/૭૪૪૦ |
| ૪૫ | પંકજ પરમાર | પટાવાળા | ૩૯૨૫૨ | ૪૪૪૦/૭૪૪૦ |
| ૪૬ | વિણ એમ.પરમાર | પટાવાળા | ૯૧૩૦૩ | ૪૪૪૦/૭૪૪૦ |
| ૪૭ | મનોજ આર.રાવત | પટાવાળા | ૩૯૨૫૧ | ૪૪૪૦/૭૪૪૦ |
| ૪૮ | હસવંત આઈ.સોલંક | પટાવાળા | ૩૯૫૩૨ | ૪૪૪૦/૭૪૪૦ |
| ૪૯ | ગોવિદભાઈ વઢ યાર | ુહ્નર | ૮૭૦૧૦ | ૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ |
| ૫૦ | રાઘવભાઈ ડ સ ઘરવા | ુહ્નર | ૮૭૦૦૭ | ૫૨૦૦/૨૦૨૦૦ |
| ૫૧ | ગંગાબેન પી પરમાર | મ ુર | ૩૯૩૫૭ | ૪૪૪૦/૭૪૪૦ |

# દક્ષિણ ઝોન - પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ

| અ.નં. | વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર નું નામ | વોર્ડ નં. | વોર્ડ નું નામ |
|---|---|---|---|
| ૧ | હ રાલાલ ઝાલા | ૦૩૦૧ | કલીકો મીલ |
| ૨ | યા ુલ ુ પઠાણ | ૦૩૦૨ | લાટ બ ર |
| ૩ | ધીરજ એમ.પટલ | ૦૩૦૩ | પ ર તલાલનગર |
| ૪ | ધીરજ એમ.પટલ | ૦૩૦૪ | જયભારત કબાડ માકટ |
| ૫ | શહ્નાઝ એ.મ ફત | ૦૩૦૫ | દાણીલીમડા |
| ૬ | ુરશ આર છ પા | ૦૩૦૬ | ચંડોળા તળાવ |
| ૭ | ધવલ શાહ | ૦૩૦૮ | મ ુરગામ |
| ૮ | અશોક સી.રાણા | ૦૩૦૯ | આબાદડર , |
| ૯ | ક ુ ઠાકોર | ૦૩૧૦ | ગોરધનવાડ |
| ૧૦ | ૃતિ ગીર રાજ સાગર | ૦૩૧૧ | જવાહરચોક |
| ૧૧ | રમેશભાઇ ુનીયા | ૦૩૧૨ | મિ લતનગર |
| ૧૨ | તીક આર પટલ | ૦૩૧૩ | જગાભાઇ પાક |
| ૧૩ | તુષાર ચંદ્રકાંત વ્યાસ | ૦૩૧૪ | દ ણી સોસાયટ |
| ૧૪ | રમેશભાઇ ુનીયા | ૦૩૧૫ | ભા ુઆત નગર |
| ૧૫ | ભા ુભાઇ ડ મકવાણા | ૦૩૧૮ | વટવા ગામ |
| ૧૬ | નિરજ એસ શાહ | ૦૩૧૯ | સૈયદવાડ |
| ૧૭ | રામશંકર એ દવે | ૦૩૨૦ | લાંભા નારોલ |
| ૧૮ | રામશંકર એ દવે | ૦૩૨૧ | રાણી ુર |
| ૧૯ | એહમદ એન.અજમેર | ૦૩૨૨ | ગીતા ેસેસ |
| ૨૦ | લ મણસિહ એ મકવાણા | ૦૩૨૩ | વિશાલનગર |
| ૨૧ | સતીષ ર ના હડાત | ૦૩૨૪ | ઇસન ુર |
| ૨૨ | સતીશભાઇ એસ પટલ | ૦૩૨૫ | રામવાડ |
| ૨૩ | રા શ પતી | ૦૩૨૬ | ઘોડાસર |
| ૨૪ | પા ુલ સમીર પટલ | ૦૩૨૭ | કડ લા |
| ૨૫ | ર તા બીપીનચં ગ જર | ૦૩૨૮ | સી ટ એમ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ૨૬ | હસ ુખ .ગઢવી | ૦૩૩૦ | રવાભાઇ એ ટટ |
| ૨૭ | સરોજ ક ૂર રાઠોડ | ૦૩૩૧ | વ ાલ |
| ૨૮ | સતીશભાઇ એસ પટલ | ૦૩૩૨ | રા ુર હ ર ુર |
| ૨૯ | શીર લભાઇ એમ પરમાર | ૦૩૩૩ | ખોખરા મહમદાવાદ |
| ૩૦ | શીર લભાઇ એમ પરમાર | ૦૩૩૪ | શિયોનનગર |
| ૩૧ | પ્રતિક આર.પટેલ | ૦૩૩૫ | મણયાસા |
| ૩૨ | ઘન યામભાઇ પી પટલ | ૦૩૪૧ | વિઝોલ |
| ૩૩ | ઘન યામભાઇ પી પટલ | ૦૩૪૨ | નવા વટવા |
| ૩૪ | ઘન યામભાઇ પી પટલ | ૦૩૪૩ | લાંભા |
| ૩૫ | ઘન યામભાઇ પી પટલ | ૦૩૪૪ | ઇ દરાનગર |
| ૩૬ | ઘન યામભાઇ પી પટલ | ૦૩૪૫ | લ મી ુરા |
| ૩૭ | ઘન યામભાઇ પી પટલ | ૦૩૪૬ | પીપળજ |
| ૩૮ | ઘન યામભાઇ પી પટલ | ૦૩૪૭ | કમોડ |
| ૩૯ | નિલેશ કે રાણા | ૦૩૪૮ | સૈજ ુર ગોપાલ ુર |
| ૪૦ | નિલેશ કે રાણા | ૦૩૪૯ | શાહવાડ |
| ૪૧ | નિલેશ કે રાણા | ૦૩૫૦ | યાસ ુર |

## દક્ષિણ ઝોન - વ્યવસાયવેરા વિભાગ

| અ.નં. | કમચાર નું નામ | કામગીર ની વિગત |
|---|---|---|
| **૧** | શ્રી હિમાંશુભાઈ જી. ત્રિવેદી | આસી. મેનેજર વ્યવસાયવેરા |
| **૨** | ી પ્રવિણભાઈ પરમાર | વોડ નં. ૦૩૦૧ થી ૦૩૨૦ની કામગીર |
| **૩** | ી મહ એન.પટલ | વોડ નં. ૦૩૨૧ થી ૦૩૪૦ની કામગીર |
| **૪** | ી ેમ ભાઈ ટાંક | વોડનં. ૦૩૪૧ થી ૩૫૦ની કામગીર |
| **૫** | માલ નાબેન ક.પટલ | ઇ વડ/આઉટવડની ઓ ફસની સમ કામગીર |

## આર.ટ .આઈ.એકટ અ વયે દ ણઝોન ટ ખાતાના અધિકાર ીઓની મા હતી

| મ નં. | હ૨ મા હતી અધિકાર ું નામ/હો ો | અપીલ અધિકાર ું નામ /હો ો |
|---|---|---|
| ૧ | (વોડ નં. ૦૩૦૧ થી ૦૩૦૮)<br>**ી અ ણભાઈ પારખ**<br>આસી.મેનેજર ી (કાંક રયા બીટ) | **ી મિતેષભાઈ બી.શાહ**<br>ડ.એસેસર એ ડ ટ કલેકટર ી<br>(દ ણઝોન) |
| ૨ | (વોડ નં. ૦૩૦૯ થી ૦૩૧૫)<br>**ી અ ણભાઈ પારખ**<br>આસી.મેનેજર ી (મ ણનગર બીટ) | **ી મિતેષભાઈ બી.શાહ**<br>ડ.એસેસર એ ડ ટ કલેકટર ી<br>(દ ણઝોન) |
| ૩ | (વોડ નં. ૦૩૧૬ થી ૦૩૨૪)<br>**ી હમાં ુભાઈ િવેદ**<br>આસી.મેનેજર ી (વટવા બીટ) | **ી મિતેષભાઈ બી.શાહ**<br>ડ.એસેસર એ ડ ટ કલેકટર ી<br>(દ ણઝોન) |
| ૪ | (વોડ નં. ૦૩૨૫ થી ૦૩૩૫)<br>**ી હમાં ુભાઈ િવેદ**<br>આસી.મેનેજર ી (ઇસન ુર બીટ) | **ી મિતેષભાઈ બી.શાહ**<br>ડ.એસેસર એ ડ ટ કલેકટર ી<br>(દ ણઝોન) |
| ૫ | (વોડ નં. ૦૩૪૧ થી ૦૩૫૦)<br>**ી અ ણભાઈ પારખ**<br>આસી.મેનેજર ી(નવીનગરપાલકા બીટ) | **ી મિતેષભાઈ બી.શાહ**<br>ડ.એસેસર એ ડ ટ કલેકટર ી<br>(દ ણઝોન) |
| ૬ | ટ સંબંધિત ઝોનની સંક લત મા હતી<br>**ી મિતેષભાઈ બી.શાહ**<br>ડ.એસેસર એ ડ ટ કલેકટર ી<br>(દ ણઝોન) | **ી વિશાલ બી.ખનામા**<br>આસી. ુનિ.કમિશનર ી<br>(દ ણઝોન) |

તા.૨૩/૬/૧૫

આર.ટ .આઈ.સેલ
અ. ુ.કો.

વિષય – આર.ટ .આઈ. સરક ુલર નં.૦૧/૨૦૧૫-૧૬ અ વયે દ   ણઝોન ટ ખાતાની મા હતી

ઉપરોકત વિષય બાબતે જણાવવા ું ક દ   ણઝોન ટ   ખાતાની ો ેકટ વ ડ  કલોઝરની મા હતી આ સાથે સામેલ છે        ણમાં લેવા વિનંતી.

ડ.એસેસર એ ડ ટ   કલેકટર
દ   ણઝોન ટ