

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ

પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫



વોલ્યુમ - ૧

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ
મધ્યસ્થ કાર્યાલય
સરદાર પટેલ ભવન,
'સી' બ્લોક, પાંચમો માળ,
સુએજ ઓપરેશન વિભાગ,
દાણાપીઠ, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૧.
ફોન નં.- ૦૭૯-૨૫૩૯૧૯૦૧

અનુક્રમણિકા

અ.નં.	પ્રકરણ	વિગત	પાના નંબર
૧	૧	સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો	૩ થી ૧૧
૨	૨ અને ૪	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓનાં નક્કી કરેલા ધોરણો	૧૪ થી ૨૦
૩	૩	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પદ્ધતિ	૨૧ થી ૨૨
૪	૫	કાર્ય કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતર	૨૩
૫	૬	જાહેર તંત્ર અથવા તેની નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસે દસ્તાવેજની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક તથા દફતરો	૨૪
૬	૭	નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના વળતર સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિયમ માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજુઆત માટેની વિધમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો.	૨૫
૭	૮	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની કામગીરીની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સિલો સમિતિઓ બીજા મંડળોનો બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્ય નોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?	૨૬ થી ૨૮
૮	૯ અને ૧૦	અધિકારીઓ અને કર્મચારીની માહિતી પુસ્તિકા તથા વિનિયમોમાં જોગવાઈ પ્રમાણે તેમને મળતા માસિક વળતર	૨૯ થી ૩૬
૯	૧૧	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનું અંદાજપત્ર	૩૭
૧૦	૧૨	ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતવાર સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત	૩૮
૧૧	૧૩	એસ.ટી.પી. ખાતા દ્વારા મેળવવા પાત્ર છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગત.	૩૯
૧૨	૧૪	ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની માહિતીને લગતી વિગતો.	૪૦
૧૩	૧૫	જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અને તેના વાંચનાલય કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો	૪૧
૧૪	૧૬	એસ.ટી.પી. ખાતાના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દાઓ અને બીજી અન્ય વિગતો	૪૨
૧૫	૧૭	ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી	૪૩

પ્રકરણ - ૧ (નિયમ સંગ્રહ - ૧)
સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૧.૧	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનો ઉદ્દેશ / હેતુ		અમદાવાદ મહાનગર પાલિકાની હદમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારમાં સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા સુએઝ પાણી મુખ્ય ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન તરફ લઈ જઈ સદર સુએઝ પાણી સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ સુધી લઈ જઈ શુદ્ધિકરણની પ્રક્રિયા કરી નિકાલ કરવાની કામગીરી. સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાના જેટીંગ મશીન વિભાગ દ્વારા સુએઝ ઈક્વીપમેન્ટ્સ દ્વારા સુએઝ લાઈનોના ચોક-અપ ખોલવા, સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનના વેટવેલમાંથી ડીશીલ્ટીંગની કામગીરી, મ્યુનિ. કોર્પોરેશનના જે તે ઝોન દ્વારા માંગણી આવેથી સુએઝ લાઈનોના ચોકઅપ ખોલવા તેમજ મેનહોલમાંથી ડીશીલ્ટીંગની કામગીરી માટે જેટીંગ મશીન કમ્બાઈન્ડ કમ સક્શન મશીન, ગલીએમ્પ્ટીઅર મશીન મોકલવાની કામગીરી.
૧.૨	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનું મિશન		અમદાવાદ મહાનગર પાલિકાની હદમાં સમાવિષ્ટ તમામ વિસ્તારોમાં સુએઝ પાણીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી.
૧.૩	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગનો ટુંકા ઈતિહાસ અને રચનાનો સંદર્ભ		અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના સમાવેશ વિસ્તારમાં શહેરી લોકોની સુખાકારી તથા આરોગ્ય જળવાઈ રહે તેમજ શહેરની સ્વચ્છતાની જાળવણી થાય તે માટે સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા સુએઝ પાણીને પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા પંપીંગ કરી સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ સુધી લઈ જઈ સુએઝ પાણીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી માટે સદર વિભાગનું આયોજન કરવામાં આવ્યું છે.
૧.૪	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની ફરજો	(૧)	અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા વિસ્તારમાં સુએઝ વિસ્તારમાં સુએઝ પાણીના નિકાલ માટે સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો બનાવવાની, સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ બનાવવાની તે અંગેના પ્રોજેક્ટ તૈયાર કરવા તેની મંજૂરી અંગે નિયત કાર્યવાહી કરવી અને તેનું અમલીકરણ કરાવવું.
		(૨)	ઉપર મુજબ તૈયાર કરાયેલા પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ બાદ સમગ્ર માળખાની જાળવણી તેમજ વિભાગની કામગીરી.
		(૩)	અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા વિસ્તારમાં જાહેર પ્રજા દ્વારા સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન તેમજ જેટીંગ મશીન વિભાગ દ્વારા પુરી પાડવામાં આવતી સુવિધાઓ અંગે થયેલ રજુઆત અન્વયે સંસ્થાના નિયત બજેટની મર્યાદામાં રહી દરખાસ્તો તૈયાર કરી રજુ કરવી.

		(૪)	અમદાવાદ મહાનગર પાલિકા વિસ્તારમાં ઉપસ્થિત સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશન, સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, સુએઝ ક્લીનીંગ ઈકવીપમેન્ટસ, મધ્યસ્થ કાર્યાલયની ઓફિસ વિભાગ અંતર્ગતની મિલકતોની જાળવણી અને નિભાવને લગતી કામગીરી.
		(૫)	શહેરની વસ્તી અને વિસ્તારને અનુલક્ષીને સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો અને પ્લાન્ટ નવા બનાવવાના અંદાજે રજુ કરવા, મંજૂરી મળેથી તેનું અમલીકરણ કરવું ત્યારબાદ તેની જાળવણી અને નિભાવ કરવો.
૧.૫	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની મુખ્ય પ્રવૃત્તિ અને કાર્ય	(૧)	૧.૪ ની અનુક્રમ નં.-૧ થી ૫ ના તમામ કાર્યો
		(૨)	મહાનગર પાલિકા વિસ્તારમાં સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનની સુવિધા માટે નિયમાનુસાર લે-આઉટ પ્લાન મંજૂર કરાવી, પંપીંગ સ્ટેશનો કમ્પલીટ થયેથી સુએઝ લાઈનો સાથે તેનું જોડાણ કરી સુએઝ પાણીનો નિકાલ કરવો.
૧.૬	સુએઝ પ્લાન્ટ વિભાગ દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ	(૧)	સુએઝ પાણીનો પંપીંગ કરી નિકાલ કરવાની કામગીરી.
		(૨)	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો - પ્લાન્ટ - સુએઝ ક્લીનીંગ ઈકવીપમેન્ટની જાળવણી અને નિભાવની કામગીરી.
		(૩)	મહાનગરપાલિકા વિસ્તારના જુદા જુદા ઝોન દ્વારા વરસાદી પાણીના નિકાલ માટે જરૂરી કેપેસિટીના સબમર્સિબલ પમ્પો ઈન્સ્ટોલ કરી નીચાણવાળા વિસ્તારોમાંથી વરસાદી પાણીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી.
		(૪)	પ્રાઈવેટ સુએઝ લાઈનોના ક્લીનીંગ માટે જેટીંગ યુનિટ ભાડે આપવાની કામગીરી.
		(૫)	અર્ધ સરકારી, સંસ્થા, રાજ્ય સરકારની સંસ્થા દ્વારા જેટીંગ મશીનની માંગણી આવેથી રાહત દરે ભાડે આપવાની કામગીરી.
૧.૮	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની અસરકારકતા	(૧)	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગના સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો, ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, સુએઝ ક્લીનીંગ ઈકવીપમેન્ટની મશીનરીની જાળવણી અને નિભાવની કામગીરી.
		(૨)	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનના પમ્પોમાં સુએઝ સિવાયની બીનજરૂરી વસ્તુઓ એટલે કે કચરો ન આવી જાય તેની તકેદારી રાખવી.

		(૩)	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો દ્વારા સુએઝ પાણીના વહન માટે સુએઝ પાણીની આવકને ધ્યાનમાં રાખી પંપીંગ સ્ટેશનો કાર્યરત રાખવાની કામગીરી.
		(૪)	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનોના પમ્પોમાં ફોલ્ટ ઉત્પન્ન થતા તેને તુરંત જ દુરસ્ત કરી મુળ કામગીરીમાં કાર્યરત કરવાની કામગીરી.
૧.૯	સેવા આપતા અને દેખરેખ નિયંત્રણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર		અમદાવાદ મહાનગરપાલિકાના સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા શહેરના સમાવિષ્ટ વિસ્તારમાં આવેલ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ તેમજ સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટની કામગીરીની દેખરેખ રાખવા અને નિયત કામગીરી કરવા જરૂરી ટેકનીકલ કર્મચારીઓ દ્વારા તેમજ નોન-ટેકનીકલ કર્મચારીઓ દ્વારા સક્ષમ તંત્રની ઉપલબ્ધિ.
૧.૧૦	મુખ્ય કચેરી અને અન્ય કચેરીઓના સરનામા		પાના નં.- ૪ થી ૧૦

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.એલ.ડી.)	ફોન નં.
૧	સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ મધ્ય કાર્યાલય જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર ફાયર સ્ટેશન પાછળ, જમાલપુર, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૨૨.	--	૩૨૯૮૧૫૮૩ ૩૨૯૮૧૫૮૮
૨	મુખ્ય સુએજ પંપીંગ સ્ટેશનો		
(૧)	પિરાણા ટર્મિનલ સુએજ પંપીંગ સ્ટેશન સરખેજ નારોલ હાઈવે, શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે, નારોલ ઓક્ટ્રોય નાકા પાસે, અમદાવાદ.	૮૬૪	૩૨૯૮૧૪૧૭
(૨)	પિરાણા ન્યુ સુએજ પંપીંગ સ્ટેશન સરખેજ નારોલ હાઈવે, શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે, નારોલ ઓક્ટ્રોય નાકા પાસે, અમદાવાદ.	૩૬૦	
(૩)	વાસણા ટર્મિનલ સુએજ પંપીંગ સ્ટેશન વિશાલા હોટલ પાસે, શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે, સરખેજ, નારોલ હાઈવે, અમદાવાદ.	૫૪૦	૩૨૯૮૧૪૭૪
(૪)	જી.આઈ.ડી.સી. ઈ.પી.સી. સુએજ પંપીંગ સ્ટેશન સરખેજ નારોલ હાઈવે, શાસ્ત્રી બ્રીજના નાકે, નારોલ ઓક્ટ્રોય નાકા પાસે, અમદાવાદ.	૨૩૦.૪૦	
(૫)	વાસણા (ઔડા) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન શાસ્ત્રીબ્રીજના નાકે, વાસણા, અમદાવાદ	૫૬૧.૬૦	
(૬)	જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન જમાલપુર ફાયર સ્ટેશન પાછળ, જમાલપુર, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૨૨	૩૮૧.૩૬	૩૨૯૮૧૫૮૩ ૩૨૯૮૧૫૮૮
(૭)	ન્યુ સબર્બન ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ચેપી રોગ હોસ્પિટલ પાસે, પિરાણા રોડ, બહેરામપુરા, અમદાવાદ - ૩૮૦ ૦૨૮	૩૦૨.૪	
(૮)	મણિનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ભૈરવનાથ રોડ, મીરા ચાર રસ્તા, મણિનગર, અમદાવાદ.	૪૩૨	

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.એલ.ડી.)	ફોન નં.
૩	દક્ષિણઝોન		
(૯)	દાણીલીમડા ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન મ્યુનિ.પ્રાથમિક શાળા પાસે, દાણીલીમડા, અમદાવાદ	૫૭.૩૬	૨૫૩૫૪૯૭૭
(૧૦)	બહેરામપુરા ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન બહેરામપુરા પોલીસ ચોકી પાસે, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૨૨.	૨૫.૯૨	--
(૧૧)	બાગેફિરદોશ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન જશોદાનગર ચોકી પાસે, જશોદાનગર પોલીસ ચોકીની પાસે, અમદાવાદ.	૫૭.૬૦	
(૧૨)	ઈસનપુર-૧ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઈસનપુર, અમદાવાદ.	૧૫.૩૬	૩૨૯૮૧૪૭૨
(૧૩)	ઈસનપુર-૨ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન મોની હોટલના ખાંચામાં, ઈસનપુર, અમદાવાદ.	૨૧.૬૦	--
(૧૪)	વટવા નિગમ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નિગમ સોસાયટીના નાકે, વટવા, અમદાવાદ.	૧૨.૨૦	--
(૧૫)	શાહવાડી ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન	૩૯.૬૦	
(૧૬)	નવાણા ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન	૫૦.૪૦	
(૧૭)	બહેરામપુરા-૧ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન	૯.૪૦	
(૧૮)	બહેરામપુરા-૨ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન	૯.૯૦	

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.એલ.ડી.)	ફોન નં.
૪	મધ્યઝોન		
(૧૭)	દરિયાપુર ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કટારીયા વર્કશોપ પાસે, દરિયાપુર દરવાજા બહાર, અમદાવાદ	૬.૪૦	૩૨૯૮૧૨૯૨
(૧૮)	શાહીબાગ ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન પોલિસ કમિશ્નરની કચેરીની સામે, શાહીબાગ, અમદાવાદ	૧.૫૪	--
(૧૯)	ન્યુ ગિરધરનગર ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન તેરાપંથ ભવનની પાસે, ગિરધરનગર, અમદાવાદ.	૨.૧૭	
(૨૦)	જુનાં ગિરધરનગર ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ગિરધરનગર બ્રીજના નાકે, ગિરધરનગર, અમદાવાદ.	૧.૬૩	
(૨૧)	મહેંદીકુવા ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન મ્યુનિસિપલ ક્વાર્ટસ પાસે, મહેંદીકુવા, અમદાવાદ.	૦.૮૧	--
(૨૨)	કાલુપુર ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન	૧.૦૯	
(૨૩)	મીરઝાપુર ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન	૦.૯૯	

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.એલ.ડી.)	ફોન નં.
૫	પૂર્વઝોન		
(૨૨)	રખિયાલ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન રખિયાલ પોલિસ ચોકી પાસે, રખિયાલ ચાર રસ્તા, અમદાવાદ.	૧૯.૬૧	૩૨૯૮૧૫૩૮
(૨૩)	અમરાઈવાડી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન મ્યુનિ.સ્લમ ક્વાર્ટર્સ પાસે, અમરાઈવાડી, અમદાવાદ.	૩૧.૨૦	
(૨૪)	વિરાટનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન વિરાટનગર, અમદાવાદ.	૩૯.૨૦	૩૨૯૮૧૪૧૫
(૨૫)	અર્બુદાનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન છગનભાઈની વાડી પાસે, અર્બુદાનગર, અમદાવાદ.	૨૮.૭૬	
(૨૬)	અંબિકાનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન અંબિકાનગર સોસાયટી, ઓઢવ, અમદાવાદ.	૩૨.૬૮	
(૨૭)	છોટાલાલની ચાલી (ઓઢવ) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઓઢવ ગામ, ઓઢવ, અમદાવાદ.	૩૩.૯૯	૩૨૯૮૧૪૧૯
(૨૮)	રબારી વસાહત ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઓઢવ ફાયર સ્ટેશનની સામે, રબારી વસાહત પાસે, ઓઢવ, અમદાવાદ	૨૮.૭૬	--
(૨૯)	ઓઢવ (ન્યુ) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ઓઢવ, અમદાવાદ.	૨૮.૭૬	--
(૩૦)	નિકોલ (ન્યુ) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નિકોલ ગામ, અમદાવાદ.	૩૨.૬૮	--
(૩૧)	ન્યુ ગોમતીપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કામદાર મેદાનના નાકે, સારંગપુર બ્રીજના નીચે, અમદાવાદ.	૨૯૪.૧૯	

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.એલ.ડી.)	ફોન નં.
૬	ઉત્તરઝોન		
(૩૨)	સરદારનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સરદારનગર, અમદાવાદ.	૩૦.૩૦	૩૨૯૮૧૪૧૮
(૩૩)	આંબાવાડી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન આંબાવાડી, અમદાવાદ.	૩૨.૬૮	--
(૩૪)	કુબેરનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કુબેરનગર એરોડ્રામની પાછળ, માયા સિનેમા પાસે, અમદાવાદ.	૪૩.૬૦	
(૩૫)	નરોડા ગાયત્રી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નરોડા ગામ, ગાયત્રી સોસાયટી પાસે, નરોડા રોડ, અમદાવાદ.	૩૨.૭૦	૩૨૯૮૧૨૯૩
(૩૬)	નરોડા (જી.આઈ.ડી.સી.) ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન નરોડા જી.આઈ.ડી.સી., અમદાવાદ.	૧૮.૨૫	--
(૩૭)	નરોડા સત્યમ ડ્રેનેજ પંપીંગ પંપીંગ સ્ટેશન નરોડા, અમદાવાદ.	૨૮.૩૩	--
(૩૮)	સૈજપુર બોધા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સૈજપુર ગામ સામે, મેઈન રોડ, સૈજપુર, અમદાવાદ.	૧૦૫	--
(૩૯)	ન્યુ ચમનપુરા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ચામુંડા બ્રિજના છેડે, ચમનપુરા, અમદાવાદ	૧૨૪.૨૧	
(૪૦)	જુના ચમનપુરા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન ચામુંડા બ્રિજના છેડે, ચમનપુરા, અમદાવાદ	૪.૮૦	
(૪૧)	મેઘાણીનગર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન		
(૪૨)	નવા ચીલોડા ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન		

અ. નં.	સ્થળની વિગત અને સરનામું	ઈન્સ્ટોલ કેપેસિટી (એમ.એલ.ડી.)	ફોન નં.
૭	પશ્ચિમઝોન		
(૪૧)	કેશવનગર ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સુભાષબ્રિજના છેડે, કેશવનગર રોડ, અમદાવાદ.	૧૭.૭૦	
(૪૨)	પાલડી ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન શાંતિવન, નારાયણનગર રોડ, પાલડી, અમદાવાદ.	૨૯.૪૪	૩૨૯૮૧૪૧૨
(૪૩)	શારદા સોસાયટી ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન શારદા સોસાયટીના નાકે, પાલડી, અમદાવાદ.	૧૦.૦૯	--
(૪૪)	આઈ.યુ.ડી.પી. જુહાપુર ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સંકલિતનગરના નાકે, જુહાપુરા, અમદાવાદ.	૧૦.૦૯	--
૮	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ		
(૧)	પિરાણા યુ.એ.એસ.બી. સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ પિરાણા રોડ, સુએઝ ફાર્મ, પિરાણા, અમદાવાદ.	૧૦૬ એમ.એલ.ડી.	--
(૨)	પિરાણા ટર્મિનલ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ સરખેજ નારોડ હાઈવે, શાસ્ત્રી બ્રિજના નાકે, નારોલ ઓક્ટ્રોય નાકા પાસે, અમદાવાદ.	૧૮૨ એમ.એલ.ડી.	૩૨૯૮૧૪૧૭
(૩)	વાસણા યુ.એ.એસ.બી. સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ શાસ્ત્રી બ્રિજના નાકે, સરખેજ-નારોલ હાઈવે, અમદાવાદ.	૧૨૬ એમ.એલ.ડી.	--
(૪)	વાસણા ટર્મિનલ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિશાલા હોટલ પાસે, શાસ્ત્રી બ્રિજના છેડે, અમદાવાદ.	૭૬ એમ.એલ.ડી.	૩૨૯૮૧૪૭૪
(૫)	સુએઝ ક્લીનીંગ વિભાગ જમાલપુર ટ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર ફાયર સ્ટેશન પાછળ, જમાલપુર, અમદાવાદ.	કમ્બાઈન્ડ જેટીંગ મશીન, ગલી એમ્પીઅર, ગ્રેબ બકેટ, ટ્રક માઉન્ટેડ, રીક્ષા માઉન્ટેડ મશીનરી	૩૨૯૮૧૫૮૩ ૩૨૯૮૧૫૮૮

	(દ)	વાસણા સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ	૨૪૦ એમ.એલ.ડી., ૩૫ એમ.એલ.ડી.	
	(૭)	પીરાણા સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ	૧૮૦ એમ.એલ.ડી., ૬૦ એમ.એલ.ડી.	
	(૮)	વિંઝોલ સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ	૧૮૨ એમ.એલ.ડી.	
	(૯)	વિંઝોલ સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ	૭૦ એમ.એલ.ડી.	

સુએઝ ક્લીનીંગ ઈકવીપમેન્ટની વિગત

અ.નં.	મશીનની વિગત	જથ્થો
૧	સુઅર લાઈન ક્લીનીંગ બકેટીંગ મશીન	
૨	જેટીંગ મશીન	૩ નંગ
૩	સકશન મશીન (ગલી એમ્પીઅર)	૪ નંગ
૪	જેટીંગ કમ સકશન કમ્બાઈન્ડ મશીન	૨૪ નંગ
૫	હાઈડ્રોલીક ઓપરેટેડ ટ્રોલી માઉન્ટેડ ગ્રેબ બકેટ મશીન (મેનહોલ)	
૬	ટ્રક માઉન્ટેડ મોટર એન્ડ વિંચ ઓપરેટેડ ગ્રેબ બકેટ મશીન	
૭	ફીક્સડ સ્ટ્રક્ચર માઉન્ટેડ મોટર એન્ડ વિંચ ઓપરેટેડ ગ્રેબ બકેટ મશીન (વેટવેલ)	
૮	રીક્ષા માઉન્ટેડ વિંચ મોટર ઓપરેટેડ ડીશીલ્ટીંગ મશીન ફોર વેટવેલ	૧ નંગ
૯	એસ્કોટ હાઈડ્રા-૧૨ કેઈન માઉન્ટેડ હાઈડ્રોલીક વિંચ ઓપરેટેડ ગ્રેબ બકેટ ડીશીલ્ટીંગ મશીન	૧ નંગ
૧૦	રીક્ષા માઉન્ટેડ જેટીંગ મશીન	
૧૧	સુપર સકર મશીન વીથ પે-લોડર મશીન	૮ નંગ
૧૨	હાઈફ્લો જેટીંગ મશીન	૧૨ નંગ
૧૩	આયસર માઉન્ટેડ જેટીંગ મશીન	૮ નંગ
૧૪	ડીપ સક્સન મશીન	૪ નંગ
૧૫	પાવર રોડીંગ મશીન	૧ નંગ

૧.૭ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગના યુનિટનો માળખાગત આલેખ.

એડીશનલ ચીફ એન્જનીયર (સુએઝ ઓપરેશન ઈલે. એન્ડ મીકે.)

|

ઓફિસ સુપ્રિ. સીની. કલાર્ક જુની. કલાર્ક પટાવાળા	ડે.સી.ઈ.(એસ.ટી.પી.-I) આસી.સી.ઈ. આસી.એન્જ. ટેક.સુપરવાઈઝર સીની.ચાર્જમેન(ઈલે.) સીની.ચાર્જમેન(મીકે.) જુની.ચાર્જમેન ડ્રે.પં.સ્ટે.સુપરવાઈઝર નોન ટેક.સુપરવાઈઝર મીકે.મીસ્ટ્રી પંપમેન પાટીવાળા ઓઈલમેન ગેંગ મજુર પગી સફાઈ કામદાર	ડે.સી.ઈ.(એસ.ટી.પી.- II) આસી.સી.ઈ. આસી.એન્જ. ઈલે.ઓપરેટર(ઈલે.) ઈલે.ઓપરેટર(મીકે.) એટેન્ડન્ટ ઈલેક્ટ્રીશીયન ટર્નર કમ ફીટર પાટીવાળા પંપમેન ઓઈલમેન પંપ મજુર ગેંગ મજુર સફાઈ કામદાર	ડે.સી.ઈ.(એસ.ટી.પી.- III) આસી.સી.ઈ. આસી.એન્જ. સીની.ચાર્જમેન(મીકે.) જુની.ચાર્જમેન(ઈલે.) ઈલેક્ટ્રીશીયન ટર્નર પંપમેન એટેન્ડન્ટ(ઈલે.) પાટીવાળા ઓઈલમેન પંપ મજુર ગેંગ મજુર ચોકીદાર સફાઈ કામદાર
--	--	--	---

પ્રકરણ - ૨ અને ૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નક્કી કરેલા ધોરણો અનુસાર સત્તા અને ફરજો.

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧.	એડી.સી.ઈ. (એસ.ઓ.ઈ.એન્ડ એમ.)	વિભાગની તાંત્રિક તેમજ વહીવટી કામગીરી ઉપર સીધું નિયંત્રણ	(૧) રૂ.૪,૦૦૦/- ની મહત્તમ મર્યાદા (ક્વોટેશનથી ખરીદી / મરામત ઉપર) (૨) રૂ.૫૦૦૦૦/- બીલના પેમેન્ટની મર્યાદા (ટેન્ડરથી પેમેન્ટ કરવા બાબત.)	વિભાગીય સ્ટાફ પર સીધું નિયંત્રણ.	૧. વિભાગીય કામગીરી માટે સંબંધિત કર્મચારી અધિકારીની કામગીરી ફરજો નીચત કરવી. ૨. વિભાગીય કામગીરી માટે મહાનગરપાલિકાની યોજેલી બેઠકમાં હાજરી આપવી તેમજ ઉપરી અધિકારીને જરૂરી માહિતી પુરી પાડવી. ૩. વિભાગના કર્મચારી અધિકારી પર તાંત્રિક તેમજ બીન તાંત્રિક કામગીરી માટે સીધું નિયંત્રણ રાખવું. ૪. વિભાગના કામોના ટેકનીકલ સ્થળ મુલાકાત લેવી થયેલ કામગીરીના બીલો તૈયાર કરવાના. ૫. વિભાગના કર્મચારીના સ્ટાફ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટની તમામ કામગીરીનું નિયંત્રણ. ૬. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે કામગીરી.
૨.	ડે.સી.ઈ. (એસ.ટી.પી.-I)	વિભાગની તાંત્રિક તેમજ વહીવટી કામગીરી માટે નીચેના સ્ટાફને લેખિત તેમજ મૌખિક સુચનો આપી કામગીરી કરાવવી.	રૂ.૨૫૦૦/- ની મર્યાદા મહત્તમ માસિક	૧. પોતાના તાબા હેઠળના સ્ટાફ પર સીધું નિયંત્રણ. ૨. સ્થળ પર ચાલતા મેઈન્ટેનન્સના કામોમાં સીધો નિર્ણય લઈ ફરીયાદ નિકાલની કામગીરી. ૩. આઉટડોર/ ઈનડોર સ્ટાફની હાજરી ચકાસી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવાની સત્તા.	૧. વિભાગની કામગીરીને લગતી નાની-મોટી દરખાસ્તો તૈયાર કરાવવી મંજૂરી અર્થે રજૂ કરવી. ૨. મંજૂર થયેલ દરખાસ્તમાં ટેન્ડરો જાહેરાત તૈયાર કરાવવી. ૩. ચાલુ કામોની સ્થળ મુલાકાત લેવી. ૪. રનીંગ બીલો તેમજ ફાયનલ બીલો તૈયાર કરાવવા તથા સર્વેની કામગીરી પર નિયંત્રણ. ૫. બિન તાંત્રિક કર્મચારીની કામગીરીનું વહીવટી સંચાલન કરવું. ૬. જાહેર પબ્લીક તરફથી આવતી ફરીયાદના નિકાલ માટેના વ્યવસ્થાનું સંચાલન. ૭. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે કામગીરી.

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૩.	આસી.સી.ઈ.			<p>૧. મેઈન્ટેનન્સના કામો સ્પેસીફિકેશન મુજબ કરાવવા જરૂરી સુચન આપવાની સત્તા.</p> <p>૨. નિયંત્રણ હેઠળના સ્ટાફની હાજરી ચેક કરી રીપોર્ટ કરવાની સત્તા.</p>	<p>૧. તાબા હેઠળના ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનોની મશીનરીના ઓપરેશન-મેઈન્ટેનન્સ જાળવવાની કામગીરી.</p> <p>૨. ઈલેક્ટ્રીકલ - મીકેનીકલ કામગીરી દરમ્યાન સ્થળ મુલાકાત કરવી.</p> <p>૩. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા કામો કરાવવા અને બીલ બનાવી રજુઆત કરવી.</p> <p>૪. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ તેના રીપોર્ટ મેળવવા.</p> <p>૫. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોપવામાં આવતી કામગીરી કરવી.</p> <p>૬. વિભાગીય મશીનરીને બનતા વાર્ષિક ભાવો રેઈટ એનાલીસીસના પત્રકો તૈયાર કરવા દર માસે તૈયારી કરવી.</p>
૪.	આસી.એન્જનીયર			<p>૧. સ્થળ પર ચાલતાં મેઈન્ટેનન્સના કામોની દેખરેખ રાખવાની ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવાની સત્તા.</p> <p>૨. આઉટડોર તથા ઈનડોર સ્ટાફની હાજરી ચકાસી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવાની સત્તા.</p>	<p>૧. તેમના હસ્તકના ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન પ્લાન્ટની સફાઈની કામગીરી ઓપરેશન-મેઈન્ટેનન્સ જાળવણીની કામગીરી.</p> <p>૨. મેઈન્ટેનન્સની કામગીરીના સ્થળની મુલાકાત લેવી જરૂરી માર્ગદર્શન આપવું.</p> <p>૩. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ તેના રીપોર્ટ મેળવવા.</p> <p>૪. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા થતી કામગીરીની ચકાસણી કરવી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું.</p> <p>૫. વિભાગીય મશીનરીને બનતા વાર્ષિક ભાવો રેઈટ એનાલીસીસના પત્રકો તૈયાર કરવા દર માસે તૈયારી કરવી.</p> <p>૬. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોપવામાં આવે તે કામગીરી.</p> <p>૭. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ રીપોર્ટ મેળવવા.</p>

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૫.	ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના કર્મચારીઓની સર્વિસ બુક મેઈન્ટેઈન કરાવવી, વખતોવખત મળવાપાત્ર લાભોનું ધ્યાન રાખવું, તેમના પગારની કામગીરી કરાવવી તેમજ એડમીનીસ્ટ્રેશન બાબતની તમામ કામગીરી.		૧. એસ.ટી.પી. ખાતાની શિડ્યુલ જગ્યાઓ પરથી નિવૃત્ત થતા કર્મચારીઓની ખાલી થતી જગ્યાઓ ભરવા અંગેની કામગીરી. ૨. એડમીની સ્ટ્રેશન બાબતના પત્રોના જવાબ આપવા. ૩. મધ્યસ્થ કાર્યાલયના સ્ટાફ ઉપર સીધું નિયંત્રણ	૧. એસ.ટી.પી. ખાતાના નિવૃત્ત થતા કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર લાભો સમયસર મળી રહે તે અંગેની કામગીરી. ૨. એસ.ટી.પી. ખાતાની શિડ્યુલ જગ્યાઓની રોસ્ટરના અભિપ્રાય મેળવવાની કામગીરી. ૩. એસ.ટી.પી. ખાતાના કર્મચારીઓની દર માસે નિયમિત પગારની કામગીરી. ૪. એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ વહીવટી સ્ટાફ પાસે કર્મચારીના પગાર બીલો તૈયાર કરાવવાની કામગીરી. ૫. રોજગાર વિનિમય કચેરીનું રીટર્ન ભરવાની કામગીરી. ૬. એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ અંતર્ગત નાણાંકીય વ્યવહારો ઉપર સીધી દેખરેખ રાખવી. ૭. પોતાના તાબા હેઠળના સ્ટાફ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવાની જરૂર પડે મૌખિક, લેખિત સુચન કરવાની તેમજ ખુલાસા મેળવવાની તેમજ ઉપર અધિકારીને રીપોર્ટ કરવાની કામગીરી. ૮. એસ.ટી.પી. ખાતાના કર્મચારીઓના પગાર અંગેના બજેટ સાથે સંકળાયેલ એકાઉન્ટ ખાતા સાથે સંકલન કરી કરવાની કામગીરી. ૯. એસ.ટી.પી. ખાતાની શિડ્યુલની જગ્યાઓ પરથી નિવૃત્ત થતા કર્મચારીઓ રાજીનામા ખાલી થતી જગ્યાઓ અંગે ઉપરી અધિકારીને ધ્યાન દોરી ઉપરી અધિકારીના સુચન અનુસાર જગ્યાઓ ભરવા અંગે સેન્ટ્રલ ઓફિસ ખાતે સંકલન કરવાની કામગીરી. ૧૦. ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે કામગીરી.

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૬.	ટેક.સુપરવાઈઝર			૧. સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજેક્ટના, મેઈન્ટેનન્સના કામોની દેખરેખ રાખી ઉપરના અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું. ૨. આઉટડોર - ઈનડોર સ્ટાફની હાજરી ચકાસી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું.	૧. પોતાની ફરજ ઉપર ચાલતા મેઈન્ટેનન્સની દેખરેખ રાખવી, સફાઈની કામગીરીની રીપોર્ટીંગ કરવાની કામગીરી. ૨. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ચાલતી કામગીરી પર દેખરેખ રાખી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું. ૩. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ રીપોર્ટ મેળવી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું.
૭.	નોન ટેક.સુપરવાઈઝર				૧. પોતાની ફરજના સ્થળ પર ચાલતા મેઈન્ટેનન્સ કામગીરીની દેખરેખ રાખવી, સફાઈની કામગીરી કરાવવી. ૨. નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત કામગીરી લેવી તેમજ રીપોર્ટ મેળવી ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટીંગ કરવું, કર્મચારીઓની હાજરી તૈયાર કરવી.
૮.	સી.ની.ચાજ્મિન(મીકે.)				૧. ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનના સેન્ટ્રીફ્યુગલ, વર્ટિકલ પંપોની મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી.
૯.	સી.ની.ચાજ્મિન (ઈલે.)				૧. સોંપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનો/ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના ઈલે.ઈકવીપમેન્ટના મેજર ફોલ્ટ શોધી તેને દુરસ્ત કરવા. ૨. તેમના હાથ નીચેના ઈલે.સ્ટાફને યોગ્ય ટેકનીકલ માર્ગદર્શન આપી રીપેરની કામગીરી હાજર રહી કરાવવી. ૩. એચ.ટી.સાઈડની ઈલે. કામગીરી

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧૦.	જુની ચાજમેન (મીકે.)				૧. સોપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનોના મીકેનીકલ ઈકવીપમેન્ટના ફોલ્ટ શોધી તેને દુરસ્ત કરવા. ૨. મશીનરી કાર્યક્ષમતાથી ચાલુ રહે તે જોવું.
૧૧.	જુની ચાજમેન (ઈલે.)				૧. સોપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનોના ઈલે. ઈકવીપમેન્ટના ફોલ્ટ શોધી તેને દુરસ્ત કરવા. ૨. ઈકવીપમેન્ટ કાર્યક્ષમતાથી ચાલુ રહે તે જોવું.
૧૨.	ડ્રે. પં. સ્ટે. સુપરવાઈઝર				૧. સોપવામાં આવેલ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનોના ઈલે. ઈન્સ્ટોલેશનનું રેગ્યુલર ચેકીંગ કરવું. ૨. નિયંત્રણ હેઠળમાં જરૂરી જણાય ત્યાં જેતે પાર્ટસ રીપ્લેસ કરવા તેમજ હાથ નીચેના પંપીંગ સ્ટેશનમાં ઈલે. ફોલ્ટ ઉપસ્થિત થાય તેને એટેન્ડ કરી ઈકવીપમેન્ટ ચાલુ કરવા.
૧૩.	સી.ની. કલાર્ક				૧. જુની. કલાર્કની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી. ૨. ટેન્ડર - ડીપોઝીટ - તસલમાત - એસ.બી.એલ.આર.ની સ્વતંત્ર કામગીરી કરવી. ૩. ઓફિસ સુપ્રિ.ની સુચના મુજબની કામગીરી કરવી. ૪. પોતાની કામગીરી અંગેની ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટ કરવો. ૫. ઈમ્પ્રેસ કેસ અંગેની કામગીરી.
૧૪.	જુની. કલાર્ક				૧. એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ સ્ટાફના પગારની કામગીરી કરવી. ૨. પોતાની કામગીરી અંતર્ગત કર્મચારીઓની સર્વિસ બુકો મેઈન્ટેઈન કરવી. ૩. બીલો બનાવી એકાઉન્ટ ખાતે ચેક કરાવી નાણાં લાવવાની કામગીરી. ૪. કર્મચારીના વખતોવખતના ઈજાફા સમયસર કરાવવાની કામગીરી. ૫. કર્મચારીના હાજરીનો રેકોર્ડ મેઈન્ટેઈન્સ કરવો. ૬. કર્મચારીઓના નિવૃત્તિ સમયનું ધ્યાન રાખી મળવાપાત્ર લાભો અંગેની કામગીરી.

					<p>૭. ઉપરી અધિકારીની સૂચના અનુસારની કામગીરી.</p> <p>૮. સ્ટોર ખાતે ફરજ બજાવતા જુની.કલાર્કઁ પાર્ટના પેમેન્ટના બીલો બનાવવાની, મટીરીયલના રેકોર્ડ રાખવાની કામગીરી તેમજ એકાઉન્ટ ખાતે નાણાં લાવવા, નાણાં જમા કરાવવાની કામગીરી.</p>
૧૫.	પટાવાળા				<p>૧. ખાતાકીય ટપાલ જે તે ખાતે પહોંચતી કરવાની.</p> <p>૨. ઓફિસ કામના રેકોર્ડને જે તે ટેબલે પહોંચતી કરવાની કામગીરી.</p> <p>૩. મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની મુખ્ય ઓફિસ ખાતેથી ટપાલ મેળવવાની કામગીરી.</p> <p>૪. ઉપરી અધિકારી બતાવે તે કામગીરી.</p> <p>૫. ઓફિસ ખોલવાની અને બંધ કરવાની જવાબદારી.</p>
૧૬.	ઈલેક્ટ્રીશીયન				<p>૧. સોપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનના ઈલે.ઈન્સ્ટોલેશનનું રેગ્યુલર ચેકીંગ કરવું.</p> <p>૨. નિયંત્રણ હેઠળમાં જરૂર જણાય ત્યાં જે તે પાર્ટસ રીપ્લેસ કરી પંપીંગ સ્ટેશનના ઈલે.ફોલ્ટ ઉપસ્થિત થાય તે તાત્કાલીક એટેન્ડ કરી ઈક્વીપમેન્ટ ચાલુ કરવા.</p>
૧૭.	મીસ્ટ્રી મીકેનીક				<p>૧. સોપવામાં આવેલ પંપીંગ સ્ટેશનના મીકેનીકલ ઈક્વીપમેન્ટ/પંપોનું રેગ્યુલર ચેકીંગ કરવું.</p> <p>૨. નિયંત્રણ હેઠળમાં જરૂર જણાય ત્યાં રીપેરીંગ/ઓવરઓલ કરી પંપીંગ સ્ટેશનની મશીનરી/પંપો કાર્યક્ષમતાથી ચાલુ રાખવા.</p>
૧૮.	પંપમેન / પંપડ્રાઈવર				<p>૧. ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનના પંપ/મશીનરી સુએજની આવક પ્રમાણે ચલાવવા તથા આ અંગે કોઈ તકલીફ ઉપસ્થિત થાય તો ઉપરી અધિકારીને તુરત જાણ કરવી.</p>
૧૯.	એટેન્ડેન્ટ (ઈલે.)				<p>૧. ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની મશીનરીનું કાર્યક્ષમ સંચાલન કરવું તથા આ દરમ્યાના ફોલ્ટ ઉપસ્થિત થાય તો અધિકારીને જાણ કરવી.</p>

અ. નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૨૦.	ફીટર				૧. સીની ચાર્જમિન (ઈલે./મીકે.) ની સાથે ગેંગમાં રહી તેની સુચના મુજબ મીકે. ઈક્વીપમેન્ટ/પંપોને રીપેરીંગની કામગીરી કરવી.
૨૧.	ટર્નર કમ ફીટર				૧. સાઈટ વર્કશોપના લેથ મશીનની કામગીરી સંભાળવી તથા વર્કશોપમાં મશીનરીનું ફીટીંગ કામ કરવું.
૨૨.	વેલ્ડર કમ ફીટર				૧. ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના યુનિટ ફેબ્રિકેશન કામમાં વેલ્ડીંગની જરૂરીયાત જણાય ત્યાં અધિકારીની સુચના મુજબ વેલ્ડીંગની કામગીરી કરવી.
૨૩.	પાટીવાળા				૧. ફીટર સાથે રહી મીકે. ઈક્વીપમેન્ટ પંપોના રીપેરીંગ/મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી કરવી.
૨૪.	પેઈન્ટર				૧. પ્લાન્ટના યુનિટ/ફેબ્રિકેશન કામમાં રેગ્યુલર પેઈન્ટીંગ કરવું.
૨૫.	શીલ્ટ ડ્રાઈવર				૧. શીલ્ટ ખસેડવા ગાડી ચલાવવી.
૨૬.	કડીયા				૧. પ્લાન્ટ/પંપીંગમાં માઈનોર દુરસ્તીના કામો કરવા.
૨૭.	ઓઈલમેન કમ સ.કા./ ઈલે.આસી.				૧. મશીનરીનું રેગ્યુલર ઓઈલીંગ/ગ્રીસીંગ કરવું તથા યુનિટ મશીનરીની સાફ સફાઈ કરવી અને ઈક્વીપમેન્ટનું વ્યવસ્થિત સંચાલન કરવું.
૨૮.	લેબર કમ હેલ્પર / ગેંગ મજૂર				૧. પ્લાન્ટ/પંપીંગમાં મશીનરી રીપેરીંગ કામમાં ફીટરને મદદ કરવી.
૨૯.	ચોકીદાર કમ માળી				૧. પ્લાન્ટ/પંપીંગ સ્ટેશનોમાં સલામતીની કામગીરી સંભાળવી તથા માળી તરીકેની ફરજો બજાવવી.
૩૦.	સફાઈ કામદાર				૧. પંપીંગ સ્ટેશનો/પ્લાન્ટની સફાઈને લગતી કામગીરી કરવી.
૩૧.	મશીન ઓપરેટર				૧. બકેટીંગ મશીનના ઓપરેશનની કામગીરી, હાથ નીચે કામ કરતા સ્ટાફ પાસેથી કામ લેવું.
૩૨.	આસી.મશીન ઓપરેટર				૧. બકેટીંગ મશીન ઓપરેટરને મશીનના ઓપરેશન માટે મદદ કરવી તથા સુચના મુજબ કામગીરી કરવી.
૩૩.	મજૂર				૧. બકેટીંગ મશીન ઉપર મશી ઓપરેટરની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી.

પ્રકરણ - ૩

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પદ્ધતિ

જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે. (સચિવાલય, નિયમ સંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમ સંગ્રહ, અન્ય નિયમો / વિનિયમો વગેરેનો સંગ્રહ ટાંકી શકાય)

અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નીર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ / ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ / નિયમ માપદંડો / નિયમો ક્યા ક્યા છે? નિર્ણયો લેવા માટે ક્યા સ્તરે વિચારવામાં આવે છે ?

નિર્ણયોને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે.

નિર્ણયો લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાના છે તે અધિકારીઓ ક્યા છે ?

નિર્ણયો લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારીઓ કોણ છે ?

સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટી હુકમો તેમજ કમિશ્નર, અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા અને સામાન્ય સભા.

જે અગત્યની બાબતો ઉપર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નમુનામાં આપો.

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પદ્ધતિ

અ. નં.	જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	માર્ગદર્શક સુચન દિશા નિર્દેશ	અમલની પ્રક્રિયા	નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીનો હોદ્દો	અધિકારીના સંપર્કની માહિતી	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરી.
૧	મ્યુનિ.કોર્પોરેશન હસ્તકના ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનો પ્લાન્ટમાં ઈલે. મીકેનીકલ ફોલ્ટ થવાની પરિસ્થિત	મેઈન્ટેનન્સ કામ	તાકીદથી	એડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.સીટી એન્જનીયર	એડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.સીટી એન્જનીયર સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ મધ્યસ્થ કામગીરી	એડી.ચીફ એન્જનીયર રૂબરૂ અથવા લેખિત
૨	જેટીંગ યુનિટ ભાડે મેળવવા બાબત	જેટીંગ મશીન ભાડાના દર ભરેથી	ક્રમાનુસાર મંજૂરી મળ્યેથી	એડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.સીટી એન્જનીયર	એડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.સીટી એન્જનીયર સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ મધ્યસ્થ કામગીરી	એડી.ચીફ એન્જનીયર રૂબરૂ અથવા લેખિત

અ. નં.	જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	માર્ગદર્શક સુચન દિશા નિર્દેશ	અમલની પ્રક્રિયા	નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીનો હોદ્દો	અધિકારીના સંપર્કની માહિતી	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરી.
૩	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતા હસ્તકની મશીનરીના ઈલે. મીકેનીકલ સ્પેર પાર્ટસ ખરીદી / મરામત બાબત.	ટેન્ડર / ઈન્કવાયરી / ઓફર / રેટ કોન્ટ્રાક્ટ	સમક્ષ સત્તાની મંજૂરી મળ્યેથી	- ડે.સીટી એન્જનીયર - એ.ડી.ચીફ એન્જનીયર - ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર - મ્યુનિ.કમિશ્નર - વોટર સપ્લાય એન્ડ સુઅરેજ કમિટી - સ્ટેન્ડીંગ કમિટી - મ્યુનિસિપલ બોર્ડ	એ.ડી.ચીફ એન્જનીયર ડે.સીટી એન્જનીયર સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ મધ્યસ્થ કામગીરી	એ.ડી.ચીફ એન્જનીયર રૂબરૂ અથવા લેખિત

પ્રકરણ - ૫

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતર

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગમાં કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો. આ નમુના દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

અ. નં.	દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
૫.૧	(૧)દસ્તાવેજનો પ્રકાર :	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાની મશીનરી અને સુએઝ કલીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ મશીનરીની કાર્યપદ્ધતિ અંગેની વિગત.
	(૨)દસ્તાવેજ પર ટુંકુ લખાણ :	એસ.ટી.પી. ખાતાની કાર્યપદ્ધતિ અને મશીનરી અને સુએઝ કલીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ મશીનરીની વિગત.
	(૩)વ્યક્તિને તેની નકલ અહીંથી મળશે	ઓફિસ સુપ્રિ., મધ્યસ્થ કાર્યાલય સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ
	(૪) વિભાગ દ્વારા વિનિયમોની નકલ માટે લેવાની ફી	નિયત કર્યા મુજબ
૫.૨	(૧)દસ્તાવેજનો પ્રકાર :	સુએઝ કલીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ અંતર્ગત કમ્પાઈન્ડ મશીન, જેટીંગ મશીન ભાડે મેળવવાની વિગત
	(૨)દસ્તાવેજ પર ટુંકુ લખાણ :	જેટીંગ મશીન, કમ્પાઈન્ડ મશીન ભાડાના દર
	(૩)વ્યક્તિને તેની નકલ અહીંથી મળશે	ડે.સીટી એન્જનીયર, જેટીંગ મશીન વિભાગ આસી.એન્જનીયર, જેટીંગ મશીન વિભાગ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ. ફોન નં.-૩૨૯૮૧૫૮૩, ૩૨૯૮૧૫૮૮
	(૪) વિભાગ દ્વારા વિનિયમોની નકલ માટે લેવાની ફી	સક્ષમ સત્તાની મંજૂરીથી નક્કી થયા મુજબ
૫.૩	(૧)દસ્તાવેજનો પ્રકાર :	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાની સુએઝ કલીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ અંતર્ગત કમ્પાઈન્ડ મશીન, જેટીંગ મશીન માટે જરૂરી ઈલે.-મીકે. સ્પેર્સ અને મરામતની કામગીરી બાબત.
	(૨)દસ્તાવેજ પર ટુંકુ લખાણ :	ઈન્કવાયરી, ઓફર, ટેન્ડર, વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ
	(૩)વ્યક્તિને તેની નકલ અહીંથી મળશે	સ્ટોર્સ, એસ.ટી.પી. ખાતુ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ. ફોન નં.- ૩૨૯૮૧૫૮૩, ૩૨૯૮૧૫૮૮
	(૪) વિભાગ દ્વારા વિનિયમોની નકલ માટે લેવાની ફી	નિયત નિયમ મુજબ

પ્રકરણ - ૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસે દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું
પત્રક તથા દફતરો

સરકારી દસ્તાવેજો વિષેની માહિતી આપવા નીચેના નમૂનાનો ઉપયોગ કરશો, જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સુએઝ પ્લાન્ટનું મધ્યસ્થ કાર્યાલય, ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનો, સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, સુએઝ કલીનીંગ ઈકવીપમેન્ટ કાર્યાલય અથવા અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરવો.

અ. નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની પદ્ધતિ	નીચેના અધિકારી / કર્મચારી પાસે તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ	સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનોની કાર્યક્ષમતા, ફોલ્ટ, રીપેરીંગની કામગીરી, સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની કામગીરીની માહિતી	નિયત મુજબ અરજી કરી મંજૂરી મળેથી નિયત ફી ભરવાથી	એ.ડી. ચીફ એન્જી. / ડે.સી.ઈ. (જે તે ઝોન વિભાગ) સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ.
૨	સુએઝ કલીનીંગ ઈકવીપમેન્ટ વિભાગ	સુએઝ કલીનીંગ ઈકવીપમેન્ટ મશીનરીની ભાડેથી મળતી સેવા તેમજ કોર્પોરેશને ઠરાવેલ કામગીરીની વિગત	નિયત મુજબ અરજી કરી મંજૂરી મળેથી નિયત ફી ભરવાથી	ડે.સી.ઈ. / આસી. એન્જી. જેટીંગ વિભાગ, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ.
૩	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ હસ્તકના પંપીંગ સ્ટેશનો પ્લાન્ટ તથા સુએઝ કલીનીંગ ઈકવીપમેન્ટની મશીનરી માટે ઈલે.-મીકે. સ્પેર પાર્ટ્સ તેમજ મરામતની કામગીરીની વિગત	નિયત મુજબ અરજી કરી મંજૂરી મળેથી નિયત ફી ભરવાથી	ડે.સી.ઈ. / આસી. એન્જી. સ્ટોર્સ વિભાગ, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ.
૪	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ (મધ્યસ્થ કાર્યાલય)	સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાના કર્મચારીઓની હાજરી, રજા, વેતન, અન્ય લાભો કર્મચારીને નિવૃત્તિ સમયે મળવાપાત્ર લાભો, કર્મચારીની પ્રમોશનની તેમજ નવી નિમણૂકની વિગતો તેમજ અન્ય વહીવટી બાબતો	ખાતાકીય અધિકારીની મંજૂરી મળેથી	ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ મધ્યસ્થ કાર્યાલય સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ, જમાલપુર ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન કમ્પાઉન્ડ, જમાલપુર, અમદાવાદ.

પ્રકરણ - ૭

નીતિ અથવા તેના અમલીકરણ વળતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિયમ માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિગતો

અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ ઉપર એસ.ટી.પી. ખાતાની ઉપલબ્ધ માહિતીના આધારે જાહેર જનતાને જરૂર જણાય ત્યારે ડાઉનલોડ કરી મળી શકશે, માહિતી મેળવવાનું ફોર્મ અને તેની વિગત પણ સાથે ઉપલબ્ધ હશે જરૂરી ફોર્મ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન સિવિક સેન્ટર ઉપરથી વિનામૂલ્યે ઉપલબ્ધ થશે. જરૂરી માહિતી અંગે જનતાના સભ્યોને જરૂર જણાય ત્યારે સક્ષમ સત્તાને સંપર્ક કરી વિચાર વિનિયમ કરી શકશે.

સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતા દ્વારા પ્રિન્ટેડ બોર્ડમાં મધ્યસ્થ કાર્યાલય ખાતે દરેક પ્રકારની માહિતી મેળવવા માટેની વિગત દર્શાવવામાં આવે છે. ખાતાના વડા અધિકારીને રૂબરૂ અથવા ટેલીફોનથી જરૂરી માહિતી મેળવવા વ્યવસ્થા કરેલ છે.

પ્રકરણ - ૮

સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગની કામગીરીની નિતી અથવા તેના અમલીકરણના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા વોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતીઓ બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ?

અ. નં.	કમિટી / બોર્ડ	સભ્યો	નાણાંકીય સત્તા	કાર્યનોંધ	બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે કેમ ? કાર્ય નોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કેમ?
૧	ટેન્ડર સ્કુટીની કમિટી	વહીવટી અધિકારી	ટેન્ડરથી થતી કાર્યવાહીમાં રૂા.૨,૦૦,૦૦૦/- સુધી ત્યારપછી વોટર સપ્લાય એન્ડ સુઅરેજ કમિટી દ્વારા સ્ટેન્ડીંગ કમિટી તરફ ભલામણ કરવાની	જાહેર ટેન્ડર મારફતે ફરીથી મરામત વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાક્ટ બાબતની ચર્ચા કરી ટેન્ડરની અગત્યતા નક્કી કરી સક્ષમ સત્તાની મહત્તમ મર્યાદામાં રહી ટેન્ડર અંગેની કામગીરી.	સદર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી નથી. નક્કી કરેલા ધોરણોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર જણાયે કાર્યનોંધ જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરી નિયત ફી ભર્યેથી ઉપલબ્ધ છે.
૨	વોટર સપ્લાય એન્ડ સુએઝ કમિટી	પ્રજા દ્વારા ચુંટાયેલ સભ્યો પૈકીના નિમણૂંક થયેલ પ્રતિનિધિઓ	ક્વોટેશન, ટેન્ડર, વાર્ષિક રેટ કોન્ટ્રાક્ટથી જરૂર જણાયે સીધી ખરીદી કરવાની થાય તેવી બાબતોમાં રૂા.૧૦.૦૦ લાખ સુધી મહત્તમ મર્યાદા તેમજ મહત્તમ મર્યાદાથી ઉપરની રકમની ખરીદીમાં સ્ટેન્ડીંગ કમિટી તરફ ભલામણ કરવાની ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવેલ ખરીદીના કામો તેમજ અન્ય કામો અંગે ચર્ચા કરી, યોગ્ય નિર્ણયો લેવાની પોતાની સત્તામાં રહીતેની મંજૂરી આપવાની અથવા સક્ષમ સત્તા તરફ ભલામણ કરવાની	તમામ મંજૂર કરેલ કામોની નોંધો જે તે પ્રતિનિધી પાસેથી મળી શકશે. ક્વોટેશન, ટેન્ડર, મંજૂરી અંગેના તમામ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરી ચર્ચા કરી કામની અગત્યતાને ધ્યાનમાં લઈ યોગ્ય નિર્ણય લેવાની	સદર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી નથી. તમામ મંજૂર કરેલ કામની વિગતો જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરેથી નિયત ફી ભર્યેથી ઉપલબ્ધ છે.

અ. નં.	કમિટી / બોર્ડ	સભ્યો	નાણાંકીય સત્તા	કાર્યનોંધ	બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે કેમ ? કાર્ય નોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કેમ?
૩	સ્ટેન્ડીંગ કમિટી	પ્રજા દ્વારા ચુટાયેલ સભ્યો પૈકીના નિમણૂક થયેલ પ્રતિનિધિઓ	ક્વોટેશન, ટેન્ડર, વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ, મરામત નિભાવ અંગેની કામગીરીમાં પોતાની મહત્તમ મર્યાદામાં નિર્ણય લઈ જરૂર જણાય મ્યુનિ. કોર્પોરેશનના બોર્ડની મંજૂરી મેળવી તેનો અમલ કરાવવાની કર્મચારી / અધિકારીને મળવાપાત્ર લાભો, કર્મચારી / અધિકારીની કામગીરી અંગેની વહીવટી બાબતો અંગે નિતી વિષય નિર્ણયો લેવાની મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રીને ભલામણ કરવાની તેમજ એસ.ટી.પી. વિભાગના મરામત વિભાગની કામગીરી અંગેની નોંધ લઈ ઓડીટ ખાતા પાસેથી તેની ખરાઈ કરવાની જરૂર પડે વિજીલન્સ ખાતા દ્વારા ઈન્કવાયરી કરવાની ત્યારબાદ જરૂર પડે વિગત ખાતા દ્વારા તેનું અમલીરક્ષણ કરવાની, મ્યુનિ.કમિશનર દ્વારા કરેલ રજુઆત અને ભલામણોને ધ્યાનમાં લઈ તેની ઉપર યોગ્ય નિર્ણય લઈ તેને મંજૂરી આપવાની જરૂર જણાય મ્યુનિ. કોર્પોરેશન બોર્ડની મંજૂરી અંગે ભલામણ કરવાની, વોટર સપ્લાય સુએઝ કમિટી દ્વારા ભલામણ કરેલ કામો અંગે ચર્ચા કરી યોગ્ય નિર્ણય લઈ તેને મંજૂરી આપવાની જરૂર જણાય મ્યુનિ.કોર્પોરેશન બોર્ડ તરફ મંજૂરી અંગે ભલામણ કરવાની	સ્ટેન્ડીંગ કમિટીની બેઠક દરમ્યાન નિર્ણય કામોનો એજન્ડા કમિટી પૂર્વે બહાર પાડી જરૂર પડે તાકીદના કામ તરીકે અસરકારક કામો સામેલ કરી કમિટીની કાર્યવાહીની નોંધ સંકલન ઓફિસ દ્વારા રાખવામાં આવે છે. સ્ટેન્ડીંગ કમિટીના દરેક સભ્યો જોડે તેની નોંધ રાખવાની હોય છે.	સદર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી નથી. નક્કી કરેલા ધોરણોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર જણાયે કાર્યનોંધ જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરી નિયત ફી ભર્યેથી ઉપલબ્ધ છે.

અ. નં.	કમિટી / બોર્ડ	સભ્યો	નાણાંકીય સત્તા	કાર્યનોંધ	બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે કેમ ? કાર્ય નોંધ લોકોને મળવાપાત્ર છે કેમ?
૪	મ્યુનિ. બોર્ડ	અમદાવાદ મહાનગર પાલિકાના સમાવિષ્ટ વિસ્તારની મર્યાદામાંને ધ્યાનમાં રાખી નક્કી કરેલ વોર્ડ વાઈઝ સભ્ય સંખ્યાના આધારે ચૂંટણી પંચ દ્વારા મુક્ત ચૂંટણી દ્વારા ચુંટાયેલ સભ્યો	મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની આવક, રાજ્ય સરકાર કેન્દ્ર સરકારની ગ્રાંટોની રકમોને ધ્યાનમાં લઈ કરવા પાત્ર કામગીરીમાં થનારા ખર્ચની જોગવાઈ કર્યા મુજબ	સ્ટેન્ડીંગ કમિટીની ભલામણ અનુસારના કાર્યોમાં કાર્યની માહિતી અંગેની વિગતો મેળવી મુક્ત ચર્ચા કરી જાહેર પ્રજાના હિતમાં નિર્ણયો લેવાની નાણાંકીય સત્તાની મર્યાદાને ધ્યાનમાં રાખી કર્મચારી અધિકારીઓને મળવાપાત્ર લાભો નિર્ણયો લેવાની મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા જાહેર પ્રજાના હિતમાં કરવાની થતી કામગીરી અંગે યોગ્ય નિર્ણય લઈ તેનો અમલીકરણ કરવાની તેમજ મ્યુનિ.કમિશ્નર દ્વારા તૈયાર કરાયેલ અંદાજપત્રની વિગતોની ચર્ચા કરી યોગ્ય નિર્ણય લઈ તેની મંજૂરી અંગેની કાર્યવાહી કરવાની, જે તે વર્ષ દરમ્યાન મંજૂર કરાયેલ અંદાજપત્રની મર્યાદાને ધ્યાનમાં રાખી તેનો અમલીકરણ કરવાની કામગીરી.	સદર કમિટીની બેઠક લોકો માટે ખુલ્લી છે. નક્કી કરેલા ધોરણોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર જણાયે કાર્યનોંધ જરૂરી ફોર્મમાં અરજી કરી નિયત ફી ભર્યેથી ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ - ૯ અને ૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા તથા વિનિમયોમાં જોગવાઈ પ્રમાણે તેમને મળતું માસિક વળતર

અનુ. નં.	કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	બેઝીક પગાર	અન્ય મળતા લાભો
૧	શ્રી એમ.કે. નિનામા	એ.ડી. ચીફ એન્જનીયર	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન તરફથી દરેક અધિકારી / કર્મચારીઓની છઠ્ઠા પગાર પંચના ઠરાવ મુજબની જોગવાઈ મુજબ મળવાપાત્ર લાભો : વાહન ભથ્થુ, સાઈકલ એલાઉન્સ, ગંદકી એલાઉન્સ, વોર્શીંગ એલાઉન્સ, ગણવેશ, બુટ, ગરમ કોટ, રેઈનકોટ, સાબુ અને કપુર
૨	શ્રી યશપાલ યુ. પ્રભાકર	ડે.સી.ઈ.	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	“
૩	શ્રી એ.એમ. પાટડીયા	ડે.સી.ઈ.	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	“
૪	શ્રી કેતનકુમાર જે. શાહ	ડે.સી.ઈ.	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	
૫	શ્રી ડી. એમ. ગઢવી	આસી.સી.ઈ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	
૬	શ્રી ચંપક ડી. પટેલ	આસી.સી.ઈ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	વોટર ખાતે ફાળવણી
૭	શ્રી કિરણકુમાર એમ. ટંડેલ	આસી.સી.ઈ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	
૮	શ્રી સંજયભાઈ સોલંકી	આસી.સી.ઈ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	
૯	શ્રી શાહ મનીષ એન.	આસી.સી.ઈ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	
૧૦	શ્રી રીતેષ પંચાલ	આસી.સી.ઈ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	વોટર ખાતે ફાળવણી
૧૧	શ્રી પટેલ વિનિતકુમાર આર.	આસી.સી.ઈ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	એસ.ટી.પી. ખાતે ફાળવણી
૧૨	શ્રી સંજયકુમાર એમ. રાઠોડ	આસી. એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	લાઈટ ખાતે ફાળવણી
૧૩	શ્રી પટેલ ધર્મેન્દ્ર ડી.	આસી. એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	
૧૪	શ્રી મહેન્દ્રસિંહ આર. રાઠવા	આસી. એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	લાઈટ ખાતે ફાળવણી
૧૫	શ્રીમતી મિસ્ત્રી અર્પિતા જે.	આસી. એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	
૧૬	શ્રી સુવેરા અક્ષીયાજી ડી.	આસી. એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	ટ્રાફિક ખાતે ફાળવણી
૧૭	શ્રી પ્રકાશ બી. પટેલ	આસી. એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	
૧૮	શ્રીમતી સોલંકી તૃપ્તિબેન મહેશભાઈ	આસી. એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	
૧૯	શ્રી કેતનભાઈ પટેલ	આસી. એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	લાઈટ ખાતે ફાળવણી
૨૦	શ્રી ગરાસીયા રાજેન્દ્રકુમાર એ.	આસી. એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	
૨૧	શ્રી ઠાકોર સુંડાલાલ વસ્તાજી	આસી. એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	
૨૨	શ્રી પટણી કલ્પેશ આર.	આસી. એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	

૨૩	શ્રી રાજેશકુમાર સી. પટણી	આસી. એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	
૨૪	શ્રી મેહુલકુમાર ગીરીશભાઈ વ્યાસ	આસી. એન્જ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	
૨૫	શ્રી પંચાલ ધવલ અરવિંદભાઈ	ટેક. સુપરવાઈઝર	ફીક્સ ૯૩૦૦	
૨૬	શ્રી કેતન ગણપતભાઈ દેસાઈ	ટેક. સુપરવાઈઝર	ફીક્સ ૯૩૦૦	
૨૭	શ્રી ગીરીશકુમાર છગનભાઈ રામાણી	ટેક. સુપરવાઈઝર	ફીક્સ ૯૩૦૦	
૨૮	શ્રી બારોટ કુણાલ સોમાભાઈ	ટેક. સુપરવાઈઝર	ફીક્સ ૯૩૦૦	
૨૯	શ્રી અમિત આર. ચૌહાણ	ટેક. સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૩૦	શ્રી આશિષ બી. ભગોરા	ટેક. સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૩૧	શ્રી નરેશકુમાર આર. સોલંકી	ટેક. સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૩૨	શ્રી દરજી સુનિલકુમાર આર.	ટેક. સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૩૩	શ્રી ખરાડી દિલીપ એન.	ટેક. સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૩૪	શ્રી શૈલેષકુમાર એમ. પટણી	ટેક. સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૩૫	શ્રી જયેન્દ્રકુમાર જી. સોઢા	ટેક. સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૩૬	શ્રી હકીમ મુફદલ એચ.	ટેક. સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૩૭	શ્રી પટેલ હાર્દિકકુમાર વી.	ટેક. સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૩૮	શ્રી મોદી નિમેષ જી.	આસી. ટેક. સુપરવાઈઝર	૯૩૦૦ ફીક્સ	
૩૯	શ્રી નરસિંહભાઈ ગામેતી	ઓ.એસ.	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	
૪૦	શ્રી ભોજાભાઈ પારઘી	હેડ ક્લાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	
૪૧	શ્રી મહેન્દ્ર ગોસ્વામી	સીની. ક્લાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૪૨	શ્રી પટેલ જીતેન્દ્ર એસ.	ટ્રે. સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૪૩	શ્રી પટેલ રાજેશ ચંદુભાઈ	ટ્રે. સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૪૪	શ્રી પટેલ પ્રવિણકુમાર કે.	જુની. ક્લાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૪૫	શ્રી વિજય એચ. ખમાર	જુની. ક્લાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૪૬	શ્રી શાહ મનીષકુમાર પી.	જુની. ક્લાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૪૭	શ્રી હિતાર્થકુમાર બી. જાડેજા	જુની. ક્લાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૪૮	શ્રી તોસીફ એમ. પટેલ	જુની. ક્લાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	લાઈટ ખાતે ફાળવણી
૪૯	શ્રી મેહુલ લીંબાચીયા	જુની. ક્લાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	એસ્ટેટ (દ.ઓ.) ખાતે ફાળવણી
૫૦	શ્રી તાવીયાડ મહેશભાઈ	જુની. ક્લાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૫૧	શ્રી ખરાડી અશ્વિનભાઈ સી.	જુની. ક્લાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૫૨	શ્રી સુરેશ કે. પટેલ	જુની. ક્લાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૫૩	શ્રી મોદી જયેશકુમાર આર.	જુની. ક્લાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	હેલ્થ (પૂ.ઓ.) ખાતે ફાળવણી
૫૪	શ્રી દવે રશ્મિકાંત પી.	જુની. ક્લાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૫૫	શ્રી હસમુખભાઈ સી. પટેલ	સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૫૬	શ્રી અશ્વિનભાઈ એ. આચાર્ય	પટાવાળા	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૫૭	શ્રી શૈલેષ રસીકલાલ	પટાવાળા	૪૪૪૦-૭૪૪૦	સેન્ટ્રલ ઓફિસ ખાતે ફાળવણી

૫૮	શ્રી રવિકુમાર તેજભાઈ ગીગૈયા	પટાવાળા	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૫૯	શ્રી સલીમભાઈ એમ. ભટ્ટી	પાટીવાળા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૬૦	શ્રી નારણ મોતીભાઈ વાઘેલા	પાટીવાળા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૬૧	શ્રી ભરતકુમાર એમ. રાવલ	પાટીવાળા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૬૨	શ્રી પ્રહલાદજી બબાજી	પાટીવાળા	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૬૩	શ્રી આમલીયાર ઈમાનુએલ પી.	જુની. ચાજમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૬૪	શ્રી ઠાકોરભાઈ કે. પટેલ	જુની. ચાજમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૬૫	શ્રી તુષાર છગનલાલ વસાવા	પંપમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૬૬	શ્રી પ્રહલાદસીંગ ડી. ચૌહાણ	પંપમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૬૭	શ્રી સહજાદગુલ આર. પઠાણ	પંપમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૬૮	શ્રી શીવાભાઈ એમ. રાવત	પંપમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૬૯	શ્રી રમેશચંદ્ર જે. ઠાકોર	પંપમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૭૦	શ્રી રાઠોડ મહેશ મોહનલાલ	પંપમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૭૧	શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર ઈન્દ્રવદન ઓઝા	વાયરમેન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૭૨	શ્રી એમ.અમીન એ. સમદ શેખ	ડ્રાઈવર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૭૩	શ્રી કાન્તિજી હજુરજી	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૭૪	શ્રી સંપતજી વિહાજી	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૭૫	શ્રી રાકવા અનસિંહ હેમસિંહ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૭૬	શ્રી નટવર એન. ભગોરા	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૭૭	શ્રી જીવણભાઈ નાથાભાઈ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૭૮	શ્રી પ્રતાપભાઈ ગાંડાભાઈ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૭૯	શ્રી રઘુવીર બી. તેલી	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૮૦	શ્રી પ્રતાપજી બી. ઠાકોર	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૮૧	શ્રી રવિન્દ્ર એન. પટેલ	પંપ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૮૨	શ્રી બળદેવ સી. નાયક	પંપ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૮૩	શ્રી આતાજી બબાજી મકવાણા	પંપ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૮૪	શ્રી ઘેલાભાઈ કે. ભરવાડ	પંપ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૮૫	શ્રી મનાજી સોમાજી ઠાકોર	પંપ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૮૬	શ્રી કાન્તિજી વજાજી	પંપ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૮૭	શ્રી વેગડા હરિભાઈ વાલાભાઈ	પંપ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૮૮	શ્રી કાંતિભાઈ એસ. વાઘેલા	પંપ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૮૯	શ્રી મહેન્દ્ર જી. પરમાર	પંપ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૯૦	શ્રી શંકરજી એસ. સોલંકી	પંપ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૯૧	શ્રી દેવજીભાઈ લક્ષ્મણભાઈ	ઈલે. આસી.	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૯૨	શ્રી રાઠોડ જીતેન્દ્ર કે.	ઈલે. આસી.	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૯૩	શ્રી રાઠોડ કિરણ કાંતિલાલ	ઈલે. આસી.	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૯૪	શ્રી શંકરભાઈ આર. રાણા	ઓઈલમેન કમ સ.કા.	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૯૫	શ્રી શકરાજી અભરાજી	ઓઈલમેન કમ સ.કા.	૪૪૪૦-૭૪૪૦	

૯૬	શ્રી રાજેશકુમાર આર. રાઠોડ	લેબર કમ હેલ્પર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૯૭	શ્રી ગોવિંદભાઈ કેશાભાઈ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૯૮	શ્રી જીતેન્દ્રસીંગ જી. જાદવ	પગી	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૯૯	શ્રી ત્રિકમલાલ એન. ખાંડવી	પગી	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	
૧૦૦	શ્રી બિપીનકુમાર એ. રામી	માળી	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૦૧	શ્રી આનંદ અશોક જે.	માળી	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૦૨	શ્રી પરસોત્તમ પી. પરમાર	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૦૩	શ્રી દલપત દેવજીભાઈ વોરા	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૦૪	શ્રી પાડુંરંગ આર. મંજરેલી	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૦૫	શ્રી રાજુભાઈ ગણેશભાઈ ચૌહાણ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૦૬	શ્રી ભીખાજી રામસીંગ ઠાકોર	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૦૭	શ્રી બીપીનચંદ્ર ડી. પરમાર	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૦૮	શ્રી મનુભાઈ એન. મકવાણા	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૦૯	શ્રી કિશનભાઈ કે. શાહ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૧૦	શ્રી બીલેન્દ્ર ટી. રાજપુત	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૧૧	શ્રી કિશોરકુમાર જે. પરમાર	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૧૨	શ્રી અબ્દુલકાદર એ. શેખ	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૧૩	શ્રી મંગળભાઈ એન. વાઘેલા	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૧૪	શ્રી વિક્રમ જી. ચૌહાણ	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૧૫	શ્રી જયંતીભાઈ એસ. સોલંકી	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૧૬	શ્રી બિરાઈપ્રસાદ નરસી	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૧૭	શ્રી રણછોડભાઈ બી. ઠાકોર	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૧૮	શ્રી પંકજ રતિલાલ પટેલ	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૧૯	શ્રી ગાભાજી રત્નાજી	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૨૦	શ્રી બાદરજી સોમાજી	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૨૧	શ્રી કૃષ્ણસીંગ સરનમસીંગ	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૨૨	શ્રી રામજી સતરાજી ઠાકોર	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૨૩	શ્રી નટવરજી એલ. ઠાકોર	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૨૪	શ્રી હેમંતકુમાર જી. પરમાર	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૨૫	શ્રી મહંમદઈલ્યાસ એ. મેમણ	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૨૬	શ્રી બાબુભાઈ કે. પરમાર	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૨૭	શ્રી જીતેન્દ્ર જે. જાડેજા	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૨૮	શ્રી હુસૈનુદ્દીન કે. સૈયદ	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૨૯	શ્રી અરજન એ. જાદવ	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૩૦	શ્રી બાબુભાઈ વી. સોલંકી	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૩૧	શ્રી ઈમદાદહુસૈન એમ. ખોખર	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૩૨	શ્રી દિનેશ એચ. ચૌહાણ	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૩૩	શ્રી કિરીટ આર. રાવલ	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	

૧૩૪	શ્રી ફકીરમોહમદ જે. જમાદાર	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૩૫	શ્રી બલભીમઅના સાબરે	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૩૬	શ્રી હીરાભાઈ એમ. ગળીયેલ	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૩૭	શ્રી મહંમદમુનાફ એમ. શેખ	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૩૮	શ્રી હર્ષદકુમાર એસ. નાયક	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૩૯	શ્રી ઠાકરલાલ એન. જાની	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૪૦	શ્રી સુરેશ પોપટલાલ મોદી	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૪૧	શ્રી ત્રિકમલાલ જી. મુંઘવા	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૪૨	શ્રી રસિકલાલ એસ. સોલંકી	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૪૩	શ્રી ઉસ્માનગની એ. શેખ	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૪૪	શ્રી નવાબખા બજીદખા પઠાણ	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૪૫	શ્રી જગુજી માવાજી ઠાકોર	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૪૬	શ્રી દિનેશ બી. સોલંકી	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૪૭	શ્રી રાકેશ પી. રાવલ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૪૮	શ્રી અમૃતભાઈ એમ. રાઠોડ	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૪૯	શ્રી જગદીશ એસ. સોલંકી	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૫૦	શ્રી નાનજીભાઈ એલ. મહેરીયા	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૫૧	શ્રી ખેંગારભાઈ જે. પરમાર	મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૫૨	શ્રી બાબુભાઈ ભૈજીભાઈ	ગેંગ મજુર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૫૩	શ્રી રમેશભાઈ મંગાભાઈ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૫૪	શ્રી રમેશભાઈ હરિભાઈ ડુગરેલા	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૫૫	શ્રી ધનજી દેવજીભાઈ ગોહેલ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૫૬	શ્રી હરમાન ચતુર પુરબીયા	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૫૭	શ્રી બીજલ ભલાભાઈ સીંધલે	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૫૮	શ્રી હીરાલાલ ધુળાજી કુંભાર	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૫૯	શ્રી સોમાભાઈ કે. હરિજન	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૬૦	શ્રી હાલા સોમાભાઈ પરમાર	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૬૧	શ્રી કાલીદાસ મોહનલાલ વાઘેલા	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૬૨	શ્રી વાઘજી મોહનલાલ ચૌહાણ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૬૩	શ્રી ભલાભાઈ જી. ચૌહાણ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૬૪	શ્રી રમેશ બેચરદાસ સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૬૫	શ્રી હમીર પોપટલાલ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૬૬	શ્રી શંભુજી માનાજી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૬૭	શ્રી રમેશભાઈ માવજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૬૮	શ્રી મનુભાઈ મુળજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૬૯	શ્રી યુનીલાલ સોમાજી	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૭૦	શ્રી રણછોડભાઈ દેવરાજ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૭૧	શ્રી રાજપૂત મોહનસીંગ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	

૧૭૨	શ્રી બાબુભાઈ ડાહ્યાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૭૩	શ્રી ખોડાભાઈ ભુલાભાઈ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૭૪	શ્રી કનુભાઈ માવજીભાઈ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૭૫	શ્રી જીવણભાઈ કરસનભાઈ	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૭૬	શ્રી પરમાર રમણલાલ બી.	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૭૭	શ્રી રમણ એમ. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૭૮	શ્રી દાનાભાઈ આર. પરમાર	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૭૯	શ્રી કાનાભાઈ ડી. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૮૦	શ્રી મનુભાઈ એસ. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૮૧	શ્રી વિનુભાઈ એમ. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૮૨	શ્રી નારણભાઈ એન. પરમાર	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૮૩	શ્રી પૂનમભાઈ ટી. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૮૪	શ્રી નગીનદાસ એમ. પટણી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૮૫	શ્રી મણીલાલ અંબાલાલ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૮૬	શ્રી જનક બી. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૮૭	શ્રી અમૃતલાલ બી. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૮૮	શ્રી રણછોડભાઈ વી. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૮૯	શ્રી કેશાજી બબાજી મકવાણા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૯૦	શ્રી નારણભાઈ આર. સેનમા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૯૧	શ્રી હેમરાજ ડી. મકવાણા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૯૨	શ્રી મણીલાલ સોમાભાઈ ચાવડા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૯૩	શ્રી મગનભાઈ વઢવાણા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૯૪	શ્રી કિશોર એસ. ચૌહાણ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૯૫	શ્રી મણીલાલ છનાજી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૯૬	શ્રી હીરાભાઈ એમ. વાળોદરા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૯૭	શ્રી ગણેશ માનસિંહ લોધા	ઓઈલમેન	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૯૮	શ્રી જીતેન્દ્ર કે. પરમાર	ગેંગ મજૂર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૧૯૯	શ્રી ગુલામમોહમદ ઉસ્માનભાઈ	લાઈનમેન મજૂર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૦૦	શ્રી કનુભાઈ ગલાબજી ઠાકોર	ચોકીદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૦૧	નારણભાઈ શીવાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૦૨	અરજણભાઈ પમાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૦૩	કાન્તાબેન અરજણભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૦૪	રમેશભાઈ મગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૦૫	રમણભાઈ અરજણભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૦૬	રમેશભાઈ જીલાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૦૭	કોકીલાબેન રમણભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૦૮	કમુબેન આર. રાણા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૦૯	ભોગીલાલ ભોપાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	

૨૧૦	ગોવિંદભાઈ દુધાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૧૧	જેશીબેન ઈશ્વરભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૧૨	શૈલેષભાઈ ડાહ્યાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૧૩	કનુભાઈ લક્ષ્મણભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૧૪	દિપકભાઈ નટવરભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૧૫	ઘનશ્યામભાઈ ખેમચંદ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૧૬	મહેશભાઈ નાનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૧૭	ગીતાબેન જગદીશભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૧૮	ડાહીબેન રાજુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૧૯	ગોવિંદભાઈ કુલાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૨૦	જગદીશભાઈ જીવાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૨૧	ગોવિંદભાઈ દાનાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૨૨	ચંદુભાઈ મંગાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૨૩	રમેશભાઈ વિઠ્ઠલભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૨૪	ધીરેનભાઈ એમ. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૨૫	દિનેશભાઈ મણીલાલ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૨૬	વિષ્ણુભાઈ કાળીદાસ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૨૭	પુષ્પાબેન હર્ષદભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૨૮	સરોજબેન દિનેશભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૨૯	સુરેશભાઈ બી. મકવાણા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૩૦	કપિલાબેન કિશોરભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૩૧	પ્રતાપ કે. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૩૨	ગણપતભાઈ બબાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૩૩	પ્રેમાભાઈ ચંદુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૩૪	બળદેવ ભીખા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૩૫	રાજુભાઈ ભુલાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૩૬	મહેશભાઈ મોતીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૩૭	નરેશ હીરાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૩૮	પુશાલભાઈ મનાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૩૯	કરશન ગોવિંદ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૪૦	બાબુભાઈ નારણભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૪૧	અંબાલાલ દેવાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૪૨	મનુભાઈ ગણપતભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૪૩	જમનાબેન મનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૪૪	મધુબેન કેશાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૪૫	રાજુભાઈ ધનજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૪૬	ગણપતભાઈ બાબુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૪૭	ઈશ્વરભાઈ બબાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	

૨૪૮	મેલાભાઈ ચમનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૪૯	નરસિંહભાઈ રામાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૫૦	મનુબેન ધનજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૫૧	મંજુબેન મુકેશભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૫૨	ધનીબેન ડાયાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૫૩	સુશીલાબેન બી.	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૫૪	કિશોરભાઈ શીવાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૫૫	જીલાભાઈ મણાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૫૬	દશરથભાઈ છનાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૫૭	આનંદીબેન દશરથભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૫૮	નટવરભાઈ ગણપતભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૫૯	ચંદુભાઈ પરસોત્તમ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૬૦	મુકેશભાઈ ધનજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૬૧	રામાભાઈ ચીકાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૬૨	કાનજીભાઈ એન. વાળા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૬૩	ઈન્દુબેન ધીરુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૬૪	ધીરુભાઈ ગોવિંદભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૬૫	દલાભાઈ ભગાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૬૬	દેવાભાઈ ધળાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૬૭	વિનુભાઈ કરસનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૬૮	વાઘેલા વિનોદીબેન વિનુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૬૯	વાઘેલા ચંદ્રકાન્ત કે.	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૭૦	અંબાલાલ મંગાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૭૧	જશુભાઈ છગનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૭૨	દલપતભાઈ બ્રાહ્મભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૭૩	રમેશચંદ્ર બચુભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૭૪	લલીતાબેન કે. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૭૫	હંસાબેન વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૭૬	વિમળાબેન જી. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૭૭	હિંમતસિંહ વી. સેલંકી	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૭૮	બકાભાઈ કે. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૭૯	ધનજીભાઈ ડી. ગરડીયા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૮૦	નટવરભાઈ એન. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૮૧	શીવાભાઈ બી. ગરડીયા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૮૨	કાંતીભાઈ મોતીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૮૩	મોતીભાઈ ભગવાનભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૮૪	રણછોડ હરજીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૮૫	ઈશ્વર કાંતીભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	

૨૮૬	હીરા સમાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૮૭	મુકેશ ગોવિંદ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૮૮	સમુબેન બી. પરમાર	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૮૯	હીરાબેન જી. વાડોદરા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૯૦	ગેલાભાઈ જી. વાડોદરા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૯૧	અર્જુનભાઈ પરમાર	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૯૨	ગુણવંતભાઈ નાથાભાઈ	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	
૨૯૩	પોપટભાઈ વાડોદરા	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦	

સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ
અંદાજપત્ર સને ૨૦૧૫-૨૦૧૬

(રકમ રૂપિયા લાખમાં)

અ. નં.	એકાઉન્ટ કોડ	એકાઉન્ટ હેડનું નામ	બજેટ હેડ									
			૩૨૧	૩૨૨	૩૨૩	૩૨૪	૩૨૫	૩૨૮	૩૨૯	૩૩૬	૩૩૭	૩૩૮
૧	૩૦૧૯૯	પગાર ખર્ચ		૧૦૪.૧૦	૧૩.૫૧	૨૦.૦૦	૫૯૮.૨૯	૧૦૧.૬૧	૧૫૮.૬૧	૧૪૫૬.૬૮		
૨	૩૦૪૦૧	યુનિફોર્મ		૧.૦૦	૧.૦૦	૦.૬૦	૪.૦૦		૧.૫૦			
૩	૩૪૧૦૧	ટેલીફોન તથા ટ્રંકકોલ (ઓફીસ)					૭.૦૦					
૪	૩૪૧૦૨	પોસ્ટેજ તથા ટેલીગ્રામ					૦.૩૦					
૫	૩૪૨૦૨	ઈન્ષ્યોકશન - સેમ્પલ ટેસ્ટીંગ ચાર્જ					૧.૨૫	૦.૫૦	૧.૦૦		૧૦.૦૦	૧૦.૦૦
૬	૩૪૨૦૬	લાયસન્સ ફી	૦.૫૫	૦.૫૦	૦.૩૦	૦.૩૦	૦.૪૦	૦.૫૦	૦.૫૦		૨.૦૦	૨.૦૦
૭	૩૪૪૦૧	સ્ટેશનરી	૦.૨૫	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૭૦	૪.૦૦					
૮	૩૪૪૦૪	પ્રિન્ટીંગ	૦.૨૫	૦.૪૦	૦.૪૦		૦.૬૦					
૯	૩૪૮૯૯	અન્ય ખર્ચ	૧.૦૦	૧.૦૦	૦.૭૦		૧.૫૦	૦.૬૦	૧.૦૦	૦.૭૦		
૧૦	૩૮૨૦૨	વર્કસ			૮.૦૦		૨૩.૦૦					
૧૧	૩૮૭૦૯	પંપ તથા કોમ્પ્રેસર અને મશીનરી	૯૦.૦૦		૧૨.૦૦	૧૦.૦૦	૪૪૫.૦૦	૭૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૭૫૦.૦૦	૮૦.૦૦	૨૧૦.૦૦
૧૨	૩૮૭૧૬	ઓજારો સાધનો					૧.૦૦					
૧૩	૩૯૦૦૧	ટેબલ તથા ખુરશી, બાંકડા, બેચ					૧.૦૦					
૧૪	૩૯૨૦૧	વાહન ખર્ચ					૨૯.૦૦					
૧૫	૪૩૧૦૨	અન્ય વીજળી ખર્ચ (લાઈટ એનર્જી)	૬૫૦.૦૦				૧૪૦૦.૦૦	૨૨૨.૦૦	૩૦૦.૦૦			
૧૬	૪૩૨૦૧	પેટ્રોલ / ડીઝલ					૯૫.૦૦					
૧૭	૪૬૧૦૧	ઓઈલ					૧.૫૦					
૧૮	૪૬૧૦૨	ગ્રીસ					૧.૫૦					
૧૯	૬૪૮૦૬	ડ્રેનેજ લાઈન સાફ કરવાના આધુનિક યંત્રો										
કુલ રકમ (રૂ. લાખમાં)			૭૪૨.૦૫	૧૦૭.૦૫	૩૫.૯૬	૩૧.૦૬	૨૬૧૪.૩૪	૩૯૫.૨૧	૮૬૨.૬૧	૨૨૦૭.૩૮	૯૨.૦૦	૨૨૨.૦૦

પ્રકરણ - ૧૨

ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય

કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત

- ૧૨.૧ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતા દ્વારા કરવામાં આવતી કાર્યવાહી અમદાવાદ મહાનગર પાલિકાના સમાવિષ્ટ વિસ્તારોમાં ઈન્સ્ટોલ કરેલ સુએઝ લાઈનમાંથી સુએઝ પાણીનું પંપીંગ કરી સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતા દ્વારા તેનું શુદ્ધિકરણ કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમાં વિશેષ પ્રકારના લાભાર્થી તરીકે એન્જનીયરીંગ - મેડીકલ વિભાગના વિદ્યાર્થીઓને અભ્યાસ અંગે સ્થળ મુલાકાત અંગેની વહીવટી કામગીરી કરવામાં આવે છે. જેમાં આર્થિક સહાય ઉપલબ્ધ નથી.
- ૧૨.૨ એન.આર.સી.પી. પ્રોજેક્ટ હેઠળ, ૧૦ માં નાણાંપંચની જોગવાઈ હેઠળ મળતી નાણાંકીય સહાયને ધ્યાનમાં લઈ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનોના પ્લાન, મશીનરીની ઈન્સ્ટોલ કરવાની કામગીરી પર દેખરેખ રાખી તેનું અમલીકરણ કરાવવાની.

પ્રકરણ - ૧૩

એસ.ટી.પી. ખાતા દ્વારા મેળવવા પાત્ર છુટાછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગતો

- ૧૩.૧ કારખાના અધિનિયમ ૧૯૪૮ અન્વયે સમાવિષ્ટ ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશનો તથા પ્લાન્ટ માટે કારખાના ઈન્સ્પેક્ટર દ્વારા વાર્ષિક ઈન્સ્પેક્શન કરાવી નિયત ફી ભરી મેળવેલ પરવાનાઓને વખતોવખત રીન્યુઅલ કરાવવાની કામગીરી.
- ૧૩.૨ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાના સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો - પ્લાન્ટ ઉપર ઈન્સ્ટોલ કરેલ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટની સલામતી અંગે ઉર્જા, કેમિકલ અને પેટ્રો વિભાગ દ્વારા વાર્ષિક ઈલેક્ટ્રીકલ ઈન્સ્પેક્શન કરાવવાની, તે અંગેની નિયત ફી ભરવાની કામગીરી.
- ૧૩.૩ કામદાર વીમા યોજના હેઠળ ફેક્ટરી એક્ટ હેઠળ નોંધાયેલ સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો અને પ્લાન્ટ ખાતે ફરજ પરના કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર લાભો મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા આપી, કામદાર વીમાં યોજનામાંથી મુક્તિ મેળવવાની કામગીરી.
- ૧૩.૪ ગુજરાત પોલ્યુશન કન્ટ્રોલ બોર્ડ દ્વારા સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ ખાતેથી નિકાલ કરાતા સુએઝને તેના વર્ગીકરણ અંગેની નિયત ફી ભરવાની કામગીરી.

પ્રકરણ - ૧૪

ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેને સંબંધિત માહિતીની વિગતો

૧૪.૧ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ ખાતા દ્વારા ટેન્ડર, જાહેર નોટીસ, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ, પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર અંગેની જાહેર પ્રજાને મેળવવાપાત્ર માહિતી અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ "www.egovamc.com" ઉપલબ્ધ રહેશે.

૧૪.૨ મ્યુનિ.કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ "www.egovamc.com" પરથી એસ.ટી.પી. ખાતાની માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ, પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર અંતર્ગત જાહેર પ્રજાને મેળવવાપાત્ર માહિતી અંગે નિયત ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી શકાશે ઉપરાંત મ્યુનિ.કોર્પોરેશનના કાર્યરત સીટી સીવીક સેન્ટરો ઉપરથી વિનામૂલ્યે ઉપલબ્ધ રહેશે.

પ્રકરણ - ૧૫

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અને તેના વાંચનાલય કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગત.

સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ વિભાગ જેનો મૂળભૂત ભાગ છે, તે મ્યુનિ.કોર્પોરેશન દ્વારા અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારોમાં આવેલ ગ્રંથાલયો અને વાંચનાલયોમાં ઉપરોક્ત પ્રકારની સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ છે. કામકાજના કલાકો મ્યુનિ. કોર્પોરેશન દ્વારા નિયત કર્યા મુજબના છે. સદર માહિતી મ્યુનિ. કોર્પોરેશનની માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ ઉપલબ્ધ રહેશે.

પ્રકરણ - ૧૬

એસ.ટી.પી. ખાતાની જાહેર માહિતી માટે પી.આઈ.ઓ./ઓ.પી.આઈ.ઓ.ના નામો હોદ્દાઓ અને બીજી અન્ય વિગતો.

અ. નં.	અધિકારીઓ	હોદ્દાઓ	ફોન નંબર
૧	શ્રી મહેન્દ્રકુમાર કે. નિનામા	એડી.ચીફ એન્જનીયર (એસ.ઓ.ઈ.એન્ડ એમ.) અપીલ અધિકારી	(મો.) ૯૩૭૪૫૧૪૩૯૬
૨	શ્રી એ.એમ. પાટડીયા	ડે.સીટી એન્જનીયર (એસ.ટી.પી.) જાહેર માહિતી અધિકારી	(મો.) ૯૩૭૭૪૮૨૨૯૫
૩	શ્રી વાય.યુ.પ્રભાકર	ડે.સીટી એન્જનીયર (એસ.ટી.પી.)	(મો.) ૯૩૨૭૫૫૪૯૦૨
૪	શ્રી નરસિંહભાઈ એન. ગામેતી	ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	(ઓ.)૩૨૯૮૧૫૮૩-૮૮

પ્રકરણ - ૧૭

ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી

સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાની અન્ય માહિતી

- ૧૭.૧ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતાના સુએઝ પંપીંગ સ્ટેશનો, પ્લાન્ટ, સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ અંગેની કામગીરીની માહિતી.
- ૧૭.૨ સુએઝ ક્લીનીંગ ઈક્વીપમેન્ટ ભાડે આપવાની માહિતી.
- ૧૭.૩ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતામાં સુએઝ પાણીના શુદ્ધિકરણ દરમ્યાન આડપેદાશ તરીકે ઉત્પાદિત ખાતર નિયત કરેલ પદ્ધતિથી અને દરથી વેચાણ અંગેની માહિતી.
- ૧૭.૪ વરસાદી ઋતુ દરમ્યાન નીચાણવાળા વિસ્તારોમાં, ખારીકટ કેનાલના નરોડાથી વટવા સુધીના નીચાણવાળા વિસ્તારોમાંથી વરસાદી પાણીના નિકાલ અંગે જે તે ઝોન દ્વારા સંકલન કર્યા મુજબ ખાતા દ્વારા થતી કામગીરી અંગે.
- ૧૭.૫ ચોમાસાની ઋતુ દરમ્યાન, કુદરતી આફતો, મોટા ધાર્મિક પ્રસંગો દરમ્યાન ખાતાનો કન્ટ્રોલ રૂમ ૨૪ કલાક કાર્યરત રહેશે. ફોન નં.-૩૨૯૮૧૫૮૩ અને ૩૨૯૮૧૫૮૮.