મે.ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નરશ્રી,W/Cs
(વોટર પ્રોડકશન)

વિષયઃ- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ નં.૪(ખ) મુજબ વોટર પ્રોડકશન ખાતાના પ્રો-એકટીવ ડિસ્કલોઝર બાબત.

તા.૧૨/૧૦/૨૦૦૫ થી રાજયમાં અમલી બનેલ માહિતી અધિકારનો અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ નં.૪(ખ) મુજબ તમામ જાહેર સત્તા મંડળોએ ખાતાઓના પ્રોએકટીવ ડિસ્કલોઝર તૈય ાર કરી વેબસાઇટ ઉપર મુકવા સંબધિત વોટર પ્રોડકશન ખાતાનું અપડેટેડ પ્રોએકટીવ ડિસ્કલોઝર તા.૩૧/૧૨/૧૫ ની સ્થિતિએ તૈયાર કરેલ છે. સદર અપડેટ કરેલ પ્રોએકટીવ ડિસ્કલોઝર આ સાથે સામેલ કરેલ છે. આપશ્રીને વિદીત થાય કે વોટર પ્રોડકશન ખાતાના પ્રોએકટીવ ડિસ્કલોઝરની સંબધિત મા હિતી આર.ટી.આઇ.સેલ ખાતે મોકલવા તથા વેબસાઇટ ઉપર મુકવા આપશ્રીની મંજુરી આપવા વિનંતી છે.

એડી.ચીફ ઈજનેર
(વોટર પ્રોડકશન)

સ્પે.સીટી ઈજનેર
(વો.રી.મે.)

ડે.મ્યુનિ.કમિશ્નર
(વોટર પ્રોડકશન)

મે.ડે.મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી, (RTI)

વિષય:- વોટર પ્રોડકશન ખાતાનું પ્રો-એકટીવ ડિસ્કલોઝર અધતન કર્યાનું પ્રમાણ પત્ર.

તા.૧૨/૧૦/૨૦૦૫ થી રાજયમાં અમલી બનેલ માહિતી અધિકારનો અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ નં.૪(અ) મુજબ તમામ જાહેર સત્તા મંડળોએ ખાતાઓના પ્રો-એકટીવ ડિસ્કલોઝર તૈયાર કરી વેબસાઇટ ઉપર મુકવા સંબધિત સરક્યુલર નં ૦૭ તા. ૦૭/૧૨/૨૦૧૫ મુજબ વોટર પ્રોડકશન ખાતાનું અપડેટેડ પ્રોએકટીવ ડિસ્કલોઝર તૈયાર કરેલ છે. જે આ સાથે સામેલ કરેલ છે. સદર પ્રોએકટીવ ડિસ્કલોઝર તા.૩૧/૧૨/૨૦૧૫ ની સ્થિતિએ અપડેટ કરીને મે.ડે.મ્યુનિ.કમિ.શ્રી ની મંજુરી મેળવવામાં આવેલ છે. સદર પ્રો-એકટીવ ડિસ્કલોઝર અધતન કરેલ છે જે જાણમાં લેવા વિનંતી.

જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી

વોટર પ્રોડકશન

PRO ACTIVE DISCLOSURE OF

WATER PRODUCTION DEPARTMENT

U/S 4(1) OF THE RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005.

UPDATED PROACTIVE DISCLOSURE
DT. 31/12/2015

-: Ahmedabad Municipal Corporation :-

Water Production Department,
Dudheshwar Water Works,
Dudheshwar Road,
Shahibaugh
Ahmedabad – 380 004

WATER PRODUCTION AHMEDABAD

MUNICIPAL CORPORATION

Pro Active Discloser under the Right to Information Act-2005

1. Particulars of organization /functions and duties

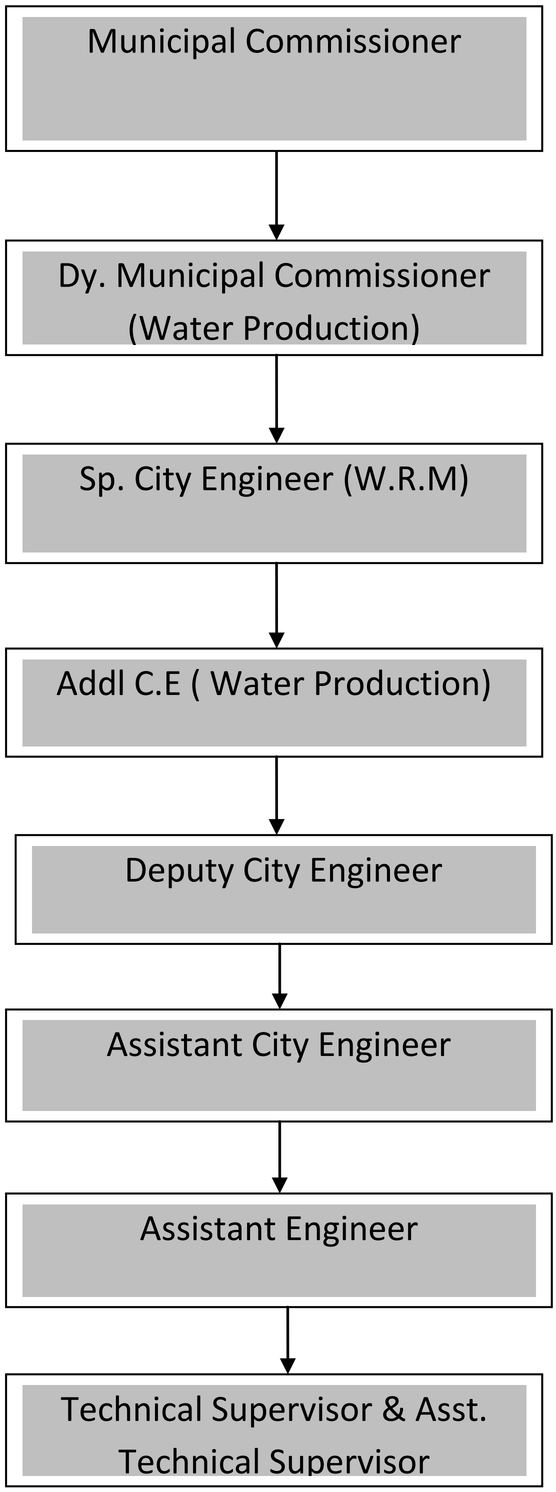
Name of department : **Water Production**

Water Production Department,
Dudheshwar
Water Works,
Dudheshwar Road,
Shahibaugh
Ahmedabad – 380 004

2.Powers and duties of officers/employees

No.	Officer/Employee	Duties
1	Additional Chief Engineer	Inspection & supervision of all works & administrative works etc.
2	Deputy City Engineer	Supervision of all alloted works, administrative works, partial checking of quality control & measurements etc.
3	Assistant City Engineer	Supervision of alloted works, Preparing estimate, tendering and 100% checking of measurements & quality assurance of work etc.
4	Assistant Engineer	Correspondence regarding on going works,checking & recording 100% measurement, maintaining all registers, quality assurance of work etc.
5	Technical Supervisor	To assist the Assistant Engineer, maintaing all registers, quality assurance of work & all the works assigned by dept. etc.

FLOW CHART OF ADMINISTRATIVE STRUCTURE



Staff list of class I-II-III of water production department

Sr. No.	Name of officer	Designation	Phone no. (Office)	Mobile No.
1	Shri M.H. Ninama	Addl. C.E.	25620645	9374514391
2	Shri K.J. Delolia	Dy. C.E.	25620645	9327038704
3	Shri Bharatbhai Gohil	A.C.E.	25620645	9328148874
4	Shri M.K.Gunani	A.C.E.	25620645	9327038858
5	Shri Brijesh Dave	A.C.E	25620645	9377578234
6	Shri Dwijen Pandya	A.E	25620645	9067655286
7	Shri Mayank Desai	A.E	25620645	7574807893
8	Shri Nilesh Patel	A.E	25620645	9376973368
9	Shri Piyush Solanki	A.E	25620645	9376973378
10	Shri Mehul Macwan	T.S.	25620645	
11	Shri Shrinivas Vallal	T.S.	25620645	
12	Shrimati Viral Patel	T.S.	25620645	
13	Shri Nimesh Gajjer	T.S.	25620645	
14	Shri Jignesh Prajapati	T.S.	25620645	
15	Shri Pinakiniben Dabhi	A.T.S.	25620645	
16	Shri Chirag Chauhan	A.T.S.	25620645	
17	Shri Chirag Patel	A.T.S.	25620645	
18	Shri Ronak Prajapati	A.T.S.	25620645	

Annexure-I

Pay Scale details of Water Production Staff

Sr. No.	Name of officer	Designation	Salary- Grade	Remarks
1.	Shri M.H. Ninama	Addl.C.E.	37400-67000	DWW
2.	Shri K.J. Delolia	Dy.C.E.	15600-39100	DWW
3.	Shri Moti K.Gunani	A.C.E.	9300-34800	DWW
4.	Shri Bharat Kishorbhai Gohil	A.C.E.	9300-34800	RWW-JWW
5.	Shri Brijesh P. Dave	A.C.E.	9300-34800	KWW
6.	Shri Dwijen A. Pandya	A.E.	9300-34800	RWW
7.	Shri Mayank N. Desai	A.E.	9300-34800	JWW
8.	Shri Nilesh D. Patel	A.E.	9300-34800	KWW
9.	Shri Piyush K. Solanki	A.E.	9300-34800	DWW
10.	Shri Mehul G. Mecwan	T.S.	5200-20200	JWW
11.	Shri Shinivas Y. Vallal	T.S.	5200-20200	KWW
12.	Shrimati Viral N. Patel	T.S.	5200-20200	DWW
13.	Shri Nimesh Gajjar	T.S.	5200-20200	KWW
14	Shri Jignesh Prajapati	T.S.	5200-20200	RWW
15.	Miss Pinakini B. Dabhi	A.T.S.	12600 Fix	KWW
16.	Shri Chirag K. Chauhan	A.T.S.	12600 Fix	RWW
17.	Shri Chirag J. Patel	A.T.S.	12600 Fix	JWW
18.	Shri Ronak Prajapati	A.T.S.	9300 Fix	JWW
19.	Shri Dineshkumar Kaluji	Jr.Clerk	5200-20200	DWW
20.	Shri Ashrafali H. Saiyad	Jr. Wiremen	5200-20200	DWW
21.	Shri Yusufkhan F. Pathan	Jr. Wiremen	5200-20200	DWW
22.	Shri Manabhai B. Ninama	Jr. Wiremen	5200-20200	DWW
23.	Shri Arvind B. Gameti	Jr. Wiremen	5200-20200	DWW
24.	Shri Ilyas Chandbhai Malek	Jr. Wiremen	5200-20200	DWW
25.	Shri Baldev Rathod	Jr. Wiremen	5200-20200	DWW
26.	Shri Harshad D. Gajjar	Turner	5200-20200	DWW
27.	Shri Suman K. Mistri	Patiwala	5200-20200	DWW
28.	Shri Dilipkumar H. Rathwa	Patiwala	5200-20200	DWW
29.	Shri Ujmabhai D. Solanki	Patiwala	5200-20200	DWW
30.	Shri Ashwin J. Gameti	Patiwala	5200-20200	DWW
31.	Shri Nemabhai N. Desai	Patiwala	5200-20200	DWW
32.	Shri Dharmeshbhai M. Parmar	Patiwala	5200-20200	DWW
33.	Shri Bharatkumar G. Pandor	Asst. Wiremen	5200-20200	DWW
34.	Shri Shankar Sonaji Thakore	Cleaner	4440-7440	DWW
35.	Shri Dilu Ibrahim	Cleaner	4440-7440	DWW
36.	Shri Abhaji K.Thakor	Cleaner	4440-7440	DWW
37.	Shri Hanif Alimiya	Cleaner	4440-7440	DWW
38.	Shri Rajesh D.Patel	Cleaner	4440-7440	DWW
39.	Shri Ramanbhai K. Damor	Cleaner	4440-7440	DWW
40.	Shri Sureshbhai B. Ninama	Cleaner	4440-7440	DWW
41.	Shri Dipak T. Patel	Cleaner	4440-7440	DWW
42.	Shri Shankarbhai M. Rana	Cleaner	4440-7440	DWW

43.	Shri Darsansingh G. Shikh	Cleaner	4440-7440	DWW
44.	Shri Dahyaji Khodaji	Cleaner	4440-7440	DWW
45.	Shri Bhailal H. Raval	Cleaner	4440-7440	DWW
46.	Shri Shivshankar K. Upadhyay	Cleaner	4440-7440	DWW
47.	Shri Galabhai K. Vegada	Cleaner	4440-7440	DWW
48.	Shri kantibhai M. Vegada	Majoor	4440-7440	DWW
49.	Shri Satyasen N. Nagbodhi	Majoor	4440-7440	DWW
50.	Shri Faimuddin S. Munshi	Majoor	4440-7440	DWW
51.	Shri Jashvant N. Vaghela	Majoor	4440-7440	DWW
52.	Shri Ishwar K. Vegda	Majoor	4440-7440	DWW
53.	Shri Ahmadhusen M. Chhuvara	Majoor	4440-7440	DWW
54.	Shri Rajesh J. Meghiyatar	Majoor	4440-7440	DWW
55.	Shri Danjibhai K. Pandor	Majoor	4440-7440	DWW
56.	Shri Gokaji Somaji	Majoor	4440-7440	DWW
57.	Shri Ramesh Harjivanbhai	Majoor	4440-7440	DWW
58.	Shri Mahmadsaid A. shaikh	Majoor	4440-7440	DWW
59.	Shri Ramesh N. Chauhan	Majoor	4440-7440	DWW
60.	Shri Kantibhai Ramsinghbhai	Majoor	4440-7440	DWW
61.	Shri Arjun R. Vasava	Mali	4440-7440	DWW
62.	Smt. Narmadaben T. Solanki	Safai Kamdar	4440-7440	DWW
63.	Smt. Ichchaben D. Solanki	Safai Kamdar	4440-7440	DWW
64.	Shri Kalpesh A. Vadodaria	Safai Kamdar	4440-7440	DWW

□ વોટર પ્રોડકશન ખાતાની કામગીરી :-

વોટર પ્રોડકશન ખાતા દ્વારા દુધેશ્વર વોટર વર્કસ, કોતરપુર વોટર વર્કસ, જાસપુર વોટર વર્કસ, રાસ્કા વોટર વર્કસ તથા સાબરમતી નદીમાં આવેલ સાત ફ્રેન્ચવેલોની ઇલેક્ટ્રીકલ તેમજ મિકેનીકલ ઓપરેશન અને મેઇન્ટેનન્સની તમામ કામગીરી કરવામાં આવે છે.

- □ કોતરપુર ખાતેના ૬૫૦ MLDકેપેસીટીના વોટર ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ દ્વારા નર્મદા મેઇન કેનાલ માંથી તેમજ સાબરમતી નદીમાં આવેલ ઇનટેક-૧ તથા ઇનટેક-૨ માંથી પાણીની આવક મેળવીને તેનુ શુદ્ધીકરણ કર્યા બાદ ક્લોરીનેશન કરીને અમદાવાદ શહેરમાં ઇસ્ટર્ન અને વેસ્ટર્ન ટ્રંક લાઇનો દ્વારા રોજનું આશરે ૬૦૦ MLD જેટલું શુદ્ધ પીવાનું પાણી સપ્લાય કરવામાં આવે છે.
- □ સાબરમતી નદીમાં આવેલ સાત ફ્રેન્ચવેલોમાંથી રોજનું આશરે ૮૦ થી ૧૦૦ MLD જેટલું પાણી વેસ્ટર્ન ટ્રંક લાઇનો દ્વારા સપ્લાય કરવામાં આવે છે.
- □ જાસપુર વોટર વર્કસ ખાતેના ૨૭૫ MLD તેમજ ૧૨૫ MLD કેપેસીટીના વોટર ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ દ્વારાનર્મદા મેઇન કેનાલ ની ધોળકા બ્રાંચ કેનાલમાંથી પાણીની આવક મેળવીને તેનુ શુદ્ધીકરણ કર્યા બાદ ક્લોરીનેશન કરીને અમદાવાદ શહેરનાં પશ્ચિમ વિસ્તારનાં ચાંદખેડા મોટેરા તથા નવા પશ્ચિમઝોનનાં દરેક વિસ્તારમાં રોજનું આશરે ૨૩૦ થી ૨૪૦ MLD જેટલું શુદ્ધ પીવાનું પાણી સપ્લાય કરવામાં આવે છે.
- □ રાસ્કા વોટર વર્કસ ખાતેના ૨૦૦ MLD કેપેસીટીના વોટર ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ દ્વારા મહી નદીની શેઢી બ્રાંચ કેનાલમાંથી પાણીની આવક મેળવીને તેનુ શુદ્ધીકરણ કર્યા બાદ ક્લોરીનેશન કરીને અમદાવાદ શહેરનાં દક્ષિણઝોન તથા પુર્વ ઝોન નવી લીમીટના વિસ્તારમાં રોજનું આશરે ૧૮૦ થી ૧૮૫ MLD જેટલું શુદ્ધ પીવાનું પાણી સપ્લાય કરવામાં આવે છે.
- □ દુધેશ્વર વોટર વર્કસ દ્વારા કોતરપુરથી આવતી વેસ્ટર્ન ટ્રંક લાઇનમાંથી પાણીનો પુરવઠો મેળવીને અમદાવાદ શહેરના મધ્યઝોનમાં રોજનું આશરે ૮૦ થી ૯૦ MLD શુદ્ધ પીવાનું પાણી સપ્લાય કરવામાં આવે છે.

કામગીરીની સમીક્ષા

વોટર પ્રોડકશન ખાતાના ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર, આસી.એન્જીનીયર, આસી.સીટી એન્જી., ડે.સીટી એન્જી. તેમજ એડી.ચીફ એન્જી.શ્રીએ કરવાની થતી ફરજો તથા સત્તાઓ

<u>નવા કામનો અંદાજ</u>

કોઈપણ નવા કામની જરૂરીયાત જણાતાં પ્રથમ જે તે સત્તાની વહીવટી અનુમતિ મેળવવામાં આવે છે. જેમાં આસી. ઈજનેર દ્વારા ડેટા કલેક્ટ કરી, જેની આસી. સીટી ઈજનેરશ્રી દ્વારા ચકાસણી થયા બાદ ડેપ્યુટી સીટી ઈજનેર શ્રી તથા ત્યારબાદ એડીશનલ ચીફ ઈજનેર, સ્પે.સીટી ઈજનેર તથા ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી મારફતે મે. મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી સમક્ષ રજુ કરવામાં આવે છે અને મ્યુનિ. કમિશનર શ્રીની વહીવટી અનુમતિ મેળવ્યા બાદ સક્ષમ સત્તાની મંજુરી અર્થે મુકવામાં આવે છે.

વહીવટી અનુમતિ મળ્યા બાદ આસી.ઈજનેરશ્રી દ્વારા સ્થળ સ્થિતિના માપ લઈને અંદાજ બનાવવામાં આવે છે.જેની આસી. સીટી ઈજનેર તથા ડે.સીટી ઈજનેર શ્રી દ્વારા ચકાસણી કર્યા બાદ એડી.ચીફ ઈજનેર શ્રી સમક્ષ રજુ કરવામાં આવે છે. ત્યારબાદ આ કામ માટે બજેટ તથા કેશફલો પ્રોવિઝન એકા. ખાતામાં મોકલી આપવામાં આવે છે. તેઓ દ્વારા બજેટ પ્રોવિઝન /કેશફલો તથા અન્ય વિગતવાર નોંધણી કરાયા બાદ યોગ્ય સત્તાની મંજુરી માટે રજુ કરવામાં આવે છે. જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

૧. જો અંદાજ રૂા.૫.૦૦ લાખની મર્યાદામાં હોય તો તેની મંજુરી ડે. મ્યુ.કમિશ્નર શ્રી દ્વારા કરવામાં આવે છે.
૨. જો અંદાજ ૧૫ લાખ ની મર્યાદામાં હોય તો તેની મંજુરી મ્યુનિ. કમિશનર શ્રીની લેવામાં આવે છે.
૩. જો અંદાજ રૂા.૧૫ લાખ થી વધુ હોય તો તેની મંજુરી વોટર સપ્લાય અને સુઅરેજ કમિટી મારફતે મ્યુનિ. કોર્પો.ની માંગવામાં આવે છે.

આ માટે પ્રથમ દરખાસ્ત તૈયાર કરવામાં આવે છે.જેમાં એડી. ચીફ ઈજનેરશ્રી ,સ્પે.સી.ઇ. તથા ડે.મ્યુ.કમિ.મારફતે મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીની વહીવટી અનુમતિ મેળવી સદર કામની મંજુરી મેળવવા માટે મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીનો પત્ર તૈયાર કરી વોટર સપ્લાય એન્ડ સુઅરેજ કમીટી મારફતે મ્યુનિ. કોર્પોરેશનના અદાજની મંજુરી મેળવવામાં આવે છે.

અંદાજની મંજુરી મળ્યેથી આ કામના ટેન્ડર સ્પેશીફીકેશન તૈયાર કરવામાં આવે છે જેની સંપૂર્ણ ચકાસણી આસી ઈજનેર , આસી.સીટી ઈજનેર, ડે.સીટી ઈજનેરશ્રી તથા એડી.ચીફ ઈજનેર તરફથી કરાયા બાદ ટેન્ડર ઇન્વાઇટ કરવાની કાર્યવાહી ચાલુ કરવામાં આવે છે.

ટેન્ડર નોટીસ દૈનિક ગુજરાતી પેપરમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે તેમજ મ્યુનિ. કોર્પો.ની વેબસાઇટ www.ahmedabad city.gov.in તથા n Procure ની વેબસાઇટ ઉપર મુકી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. જેમાં રસ ધરાવતી પાર્ટીઓ/કોન્ટ્રાકટરપાસેથી ટેન્ડર મંગાવવામાં આવે છે તથા ટેન્ડર ડાઉન લોડ કરવાની તારીખ, ટેન્ડર સ્વીકારવાની તારીખ/ સમય જણાવવામાં આવે છે તથા સબમીટ કેવી રીતે કયાં કયાં કરવાના થાય છે તે પણ જણાવવામાં આવે છે.

ટેન્ડર સ્વીકારાયા બાદ આ ટેન્ડર ખોલવામાં આવે છે. આ ટેન્ડર આસી. મેનેજરશ્રી (પ.વ.એ.) દ્વારા ખોલવામાં આવે છે. અને ડીપાર્ટમેન્ટમાં આગળની કાર્યવાહી માટે મોકલવામાં આવે છે. તેઓ દ્વારા આવેલ ટેન્ડરોની ચકાસણી કરવામાં આવે છે. તેમજ અર્નેસ્ટ મની ભરેલી છે કે કેમ ? કોઇ શરત લખેલ છે કે કેમ? તે જોવામાં આવે છે.

લોએસ્ટ ટેન્ડરના ભાવોની એસ.ઓ.આર. તથા પ્રવર્તમાન બજારભાવ સાથે સરખામણી કરીને વ્યાજબી ભાવના ટેન્ડરને યોગ્ય સત્તાની મંજુરી માટે રજુ કરવામાં આવે છે.

જો ટેન્ડર રૂા.૨,૦૦,૦૦૦/- કરતાં વધુ રકમનું હોય તો તેની વધુ ચકાસણી માટે ટેન્ડર સ્ક્રુટીની કમિટીમાં રજુ કરવામાં આવે છે. ટેન્ડર સ્ક્રુટીની કમિટીમાં ડે. મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી તથા એડી.સીટી ઈજનેરશ્રી સદસ્ય હોય છે તથા પ્લાનીંગ ઓફીસરશ્રીની હાજરીમાં રજુ કરવામાં આવેલ ટેન્ડરની ચકાસણી/ ચર્ચા વિચારણા કરવામાં આવે છે. સ્ક્રુટીની કમિટીમાં મંજુર થયા બાદ મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીની મંજુરી મળતા ટેન્ડર અંગેની આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. જેની મંજુરીની સત્તા નીચે મુજબ છે.

જો ટેન્ડર રકમ રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/- હોય તો ડે. મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી

જો ટેન્ડર રકમ રૂા.૧૫,૦૦,૦૦૦/- હોય તો મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી

જો ટેન્ડર રકમ રૂા.૧૫,૦૦,૦૦૦/- થી વધુ હોય તો વોટર સપ્લાય અને સુઅરેજ કમિટી મારફતે સ્ટે.કમિટી.

કામ દરમ્યાનઃ-

સાઈટ ઉપર ટેકનીકલ સુપરવાઈઝરની મદદથી આસી. ઈજનેર દ્વારા કામ એકઝીક્યુટ કરાવવામાં આવે છે. જેનું રોજબરોજનું ચેકીંગ આસી. સીટી ઈજનેરશ્રી દ્વારા તેમ જ અઠવાડીયામાં અવારનવાર આ કામને ડે. સીટી ઈજનેર શ્રી તથા એડી. ચીફ ઈજનેરશ્રી દ્વારા રીવ્યુ કરવામાં આવે છે. કામને સ્પેશીફીકેશન મુજબ ખાતાના ઈજનેર શ્રીઓની સીધી દેખરેખ હેઠળ કરાવવામાં આવે છે.

કન્સલ્ટન્ટ :

કામની પ્રાયોરીટી નકકી થયા બાદ કન્સલ્ટન્ટની માન્ય યાદીમાંથી કન્સલ્ટન્ટ પસંદ કરવામાં આવે છે જેમને જરૂરીયાત મુજબના ડેટા આપવામાં આવે છે. જેના આધારે કન્સલ્ટન્ટ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ ઓલ્ટરનેટીવસ અંગે જરૂરી ચર્ચા વિચારણા એડી.સી.ઇ. શ્રી તથા સ્પે. સીટી ઈજનેર, ડે.મ્યુનિ.કમિશનર તેમજ મ્યુનિસિપલ કમિશનર સાથે કરવામાં આવે છે અને ઓલ્ટરનેટીવસ પૈકી સાદી ઈકોનોમીકલ પ્રપોઝલ ફાઇનલ કરી તે અંગે આગળ કાર્યવાહી કરવા કન્સલ્ટન્ટને જણાવવામાં આવે છે.

ટેન્ડર/અંદાજઃ

કન્સલ્ટન્ટ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ પ્રપોઝલની દરેક આઈટમના માપ તેમાં લેવામાં આવેલ પ્રવર્તમાન એસ.ઓ.આર./ પ્રવર્તમાન બજારભાવ મુજબનાં ભાવો વગેરેની સુક્ષ્મ ચકાસણી ખાતા દ્વારા કરવામાં આવે છે તેમજ ટેન્ડર તથા તેના સ્પેશીફીકેશન વિ. ની ચકાસણી કર્યા બાદ તે અંગે ટેન્ડર નોટીસ વિગેરે તૈયાર કરવામાં આવે છે.

દરેક ટેન્ડર નોટીસ દૈનિક ગુજરાતી સમાચાર પત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. સાથે સાથે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પો.ની વેબસાઈટ www.ahmedabadcity.gov.in તથા (n)procure ની વેબસાઈટ માં અપલોડ કરી મુકવામાં આવે છે.

જો ટેન્ડર મોટુ હોય તે નેશનલ લેવલે મેટ્રો સીટી જેવા કે દિલ્હી, ચેન્નાઇ, મુંબઇ અને કલકત્તા જેવા શહેરોનાં અંગ્રેજી દૈનિક પત્રોમાં ટેન્ડર નોટીસ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે તેમજ વેબ સાઇટ ઉપર સદર ટેન્ડર નોટીસ અપલોડ કરી મુકવામાં આવે છે.

સદર ટેન્ડર નોટીસમાં ટેન્ડર અંગે તમામ પ્રકારની માહિતીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. ટેન્ડર સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ/સમય, પ્રિબીડ મીટીંગની તારીખ/ સમય તથા ટેન્ડર ખોલવાની તારીખ અને સમય સ્પષ્ટ જણાવવામાં આવે છે.ટેન્ડર ટુ બીડ સીસ્ટમથી મંગાવવામાં આવે છે. પ્રથમ પી.કયુ-ટેકનીકલ બીડ સ્પે . સીટી ઇજનેર શ્રી, એડી.ચીફ. ઇજનેરશ્રીની અધ્યક્ષકતા હેઠળ, કોન્ટ્રાકટરના પ્રતિનિધિઓ ,અન્ય અધિકારીશ્રીઓ તથા એ.એમ.(પ.વ.એ.) શ્રીની હાજરીમાં ખોલવામાં આવે છે. જયારે પ્રાઇસ બીડ ખોલ્યા વગર અલગ રાખવામાં આવે છે.

ટેક્નીકલ બીડની ચકાસણી કર્યા બાદ, કન્સલ્ટન્ટ શ્રીનો અભિપ્રાય મેળવીને કવોલીફાઇડ થતાં કોન્ટ્રાકટરોના પ્રાઈસ બીડ ખોલવાની મંજુરી માંગવામાં આવે છે. ખાતા દ્વારા મુકવામાં આવેલ રીપોર્ટ મે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી તથા ડે.મ્યુનિ કમિશનર શ્રી ની મંજુરી મળતા, કવોલીફાઇડ થયેલ બીડર્સને તેઓને પ્રાઇસ બીડ ખોલવાની તારીખ/સમય/સ્થળ તથા તે સમયે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

ટેન્ડર નિયત કરેલ તારીખ/સમય/સ્થળે સ્પે .સીટી ઇજનેર શ્રી, એડી.સી.ઇ. શ્રીની અધ્યક્ષતા હેઠળ બીડરોનાં પ્રતિનિધિઓની હાજરીમાં ખોલવામાં આવે છે.આ સમયે એ.એમ.(પ.વ.એ.) શ્રી તથા ખાતાનાં અન્ય અધિકારીઓ શ્રી હાજર રહે છે.

કવોલીફાઇડ થયેલ બીડર્સના ટેન્ડર ખોલ્યા બાદ,

(૧) ટેન્ડરમાં ભરેલ ભાવ/રકમ વિગેરે શબ્દો તથા આંકડાની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

(૨) તેના ગુણાકાર તથા ટોટલની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

(૩) અન્ય કોઇ શરત છે કે કેમ ? તે જોવામાં આવે છે.

અન્ય જરૂરી ચકાસણી કર્યા બાદ લોએસ્ટ(સૈાથી ઓછા) કોન્ટ્રાકટરનાં ટેન્ડરની/તેના ભાવની તથા શીડયુલ ઓફ રેઇટસ, પ્રવર્તમાન બજારભાવ વિગેરે સાથે સરખામણી કરીને તેની મંજુરી મેળવવાની વહીવટી અનુમતિ મે. મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી ની ખાતા દ્વારા મેળવવામાં આવે છે.

સદર મંજુરી મળ્યા બાદ આ ટેન્ડર ,ટેન્ડર સ્ક્રુટીની કમિટી સમક્ષ રજુ કરવામાં આવે છે. જયાં પુરેપુરી ચકાસણી /સ્ક્રુટીની થયા બાદ એપ્રુવલ મળ્યેથી મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી સમક્ષ મુકવામાં આવે છે. જયાં સદર કામની અનુમતિની દરખાસ્ત તથા મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીને દરખાસ્ત રજૂ કરવામાં આવે છે તથા તેમના મારફતે કામ કમિટી સમક્ષ મુકવામાં આવે છે.

કામ જો રૂા. ૧૫,૦૦,૦૦૦/- કરતાં વધુ રકમનું હોય તો આ કામનાં ટેન્ડર વોટર સપ્લાય અને સુઅરેજ કમિટી મારફતે સ્ટેન્ડિંગ કમિટીની મંજુરી તથા અંદાજ વોટર સપ્લાય અને સુઅરેજ કમિટી મારફતે મ્યુ. કોર્પો.ની મંજુરી મેળવવામાં આવે છે.

ઉપરોકત મંજુરી મળ્યેથી મંજુર થયેલ કોન્ટ્રાકટરને LOI તથા વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવે છે તથા ટેન્ડરની રકમના ૫% લેખે રકમની ડીપોઝીટ બેંક ગેરંટીના ફોર્મમાં જમા કરાવી, કરાર પત્ર એકઝીકયુટ કરવા જણાવવામાં આવે છે. જે પ્રક્રિયા કોન્ટ્રાકટર દ્વારા કરવામાં આવે છે. કોન્ટ્રાકટર દ્વારા સાઇટ મોબીલાઇઝ કરીને કામ શરૂ કરવામાં આવે છે.

કામની લાઇન આઉટથી લઇને દરેક પ્રકારની ચકાસણી ખાતાના ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર તથા આસી. ઇજનેર તેમજ આસી.સીટી ઇજનેર દ્વારા ખૂબ જ ધ્યાન પૂર્વક કરવામાં આવે છે. કન્સલ્ટન્ટ તરફથી કામને સંલગ્ન ડ્રોઇંગ રીલીઝ કરવામાં આવતા તે મુજબ કામ કરાવવામાં આવે છે. જેનું ચેકીગ (૧૦૦%) આસી ઇજનેર તથા આસી. સીટી ઇજનેરશ્રી દ્વારા કરવામાં આવે છે અને તમામ કન્સીલ માપ આસી.સીટી ઇજનેર શ્રી દ્વારા કરાયા બાદ કામ કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવે છે.

<u>પેમેન્ટ:</u>

કોન્ટ્રાકટર દ્વારા કરવામાં આવતા કામના સાઇટ ઉપર ટેકનીકલ સુપરવાઇઝરની મદદ લઇને આસી. ઇજનેરશ્રી દ્વારા માપ લઇ બીલ રેકર્ડ કરવામાં આવે છે. જેમાં આ.ઇ. ના સર્ટીફીકેટ આવ્યા બાદ આ બિલ આસી. સીટી ઇજનેર શ્રી ૧૦૦% ચેકીગ કરે છે અને સંતોષકારક જણાયા બાદ સહી કરીને ડે. સીટી ઇજનેર સમક્ષ ચેકીગ માટે રજુ કરાય છે. ડે.સીટી ઇજનેર શ્રી જો રનીગ બીલ હોય તો બીલ રકમના ૫% રકમનું ચેકીગ કરી તથા ફાઇનલ બીલ અંગે ૨૦% નું ચેકીગ કરી સર્ટીફાઇડ કરે છે. તથા કામની ઓવર ઓલ ગુણવત્તાની ચકાસણી પણ કરે છે.આ બીલ એડી.ચીફ ઇજનેર શ્રી સમક્ષ રજુ કરાય છે. અહી કામનું ઇન્સ્પેકશન કરી કામ સંતોષકારક જણાય તો પેમેન્ટ કરવા રેકમન્ડ કરી તેઓની સહીથી એકાઉન્ટ ખાતે બીલ બનાવવા મોકલવામાં આવે છે તથા બીલ બનાવી સ્પે .સીટી ઇજનેર શ્રી મારફતે પેમેન્ટ માટે મોકલવામાં આવે છે.કામ પુરુ થયા બાદ કામનું ફાઇનલ પેમેન્ટ થયા બાદ ટેન્ડરમાં જણાવ્યા મુજબના સમય સુધી કોન્ટ્રાકટરના સંતોષકારક કોન્ટ્રાકટ પરફોમન્સ માટે જમા લેવામાં આવે છે. તે રીલીઝ કરવામાં આવે છે.

તદુપરાંત અમુક કામોમાં પરફોમન્સ ગેરંટી તથા ડીફેકટ લાયાબીલીટી ગેરંટી લેવામાં આવે છે. સામાન્ય રીતે વોટર પ્રોડકશન ખાતાના તમામ વોટરવર્કસ તેમજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ના કામો માટે એક થી બે વર્ષની પરફોરમન્સ ગેરંટી

લેવામાં આવે છે. જે એક થી બે વર્ષના સમયગાળા દરમ્યાન કોઈપણ ઓપરેશન મેઈન્ટેનેન્સમાં ખામી જણાતાં તે રીપેરીંગ કર્યા બાદ તે પિરિયડના અંતે છુટી કરવામાં આવે છે.

વોટર વર્કસ, ફેન્ચવેલ

સ્થળનું નામ	ફોન નંબર (ઓફિસ)	
૧.કોતરપુર વોટર વર્કસ	૨૨૮૦૪૪૭૪	૩૨૯૮૧૧૯૩
કોતરપુર ઇન્ટેકવેલ- I		૩૨૯૧૦૨૪૩
કોતરપુર ઇન્ટેકવેલ - II		૩૨૯૪૩૦૫૩
૨. દુધેશ્વર વોટર વર્કસ		
દુધેશ્વર વોટર વર્કસ- (ઇમરજન્સી વિભાગ) બુસ્ટર ઓફિસ		૩૨૯૮૧૨૧૧
૩. જાસપુર વોટર વર્કસ		૭૫૭૩૦૩૦૨૭૮
૪.રાસ્કા ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ		૮૦૦૦૬૧૬૦૩૭

<u>ફ્રેન્ચવેલ</u>

૧.કેમ્પ હનુમાન ફ્રેન્ચવેલ
૨. કોતરપુર ફ્રેન્ચવેલ
૩.સાબરમતી ફ્રેન્ચવેલ
૪.અચેર ફ્રેન્ચવેલ
૫.ભદ્રેશ્વર ફ્રેન્ચવેલ
૬.મોટેરા ફ્રેન્ચવેલ
૭.દુધેશ્વર ફ્રેન્ચવેલ

વોટર પ્રોડકશન

(૧) <u>વોટર સોર્સ કેપેસીટી</u>

	હાલના સોર્સની કુલ ક્ષમતા	**હાલમાં વપરાશમાં લેવામાં આવતા સોર્સ**
નર્મદા મેઈન કેનાલ	**૩૩૦ એમ.એલ.ડી**	**૩૫૦ એમ.એલ.ડી**
કોતરપુર ઈન્ટેક-૧	**૧૬૫ એમ.એલ.ડી**	**૯૦ એમ.એલ.ડી**
કોતરપુર ઈન્ટેક-૨	**૩૩૦ એમ.એલ.ડી**	**૧૭૦ એમ.એલ.ડી**
જાસપુર વોટર વર્કસ	**૪૦૦ એમ.એલ.ડી**	**૨૩૫ એમ.એલ.ડી**
રાસ્કા વોટર ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ	**૨૦૦ એમ.એલ.ડી**	**૧૮૫ એમ.એલ.ડી**
સાત ફ્રેન્ચવેલ	**૧૭૦ એમ.એલ.ડી**	**૧૧૦ એમ.એલ.ડી**