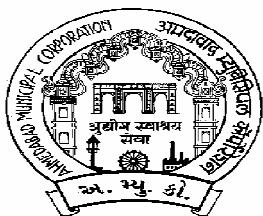


માહિતી(મેળવવાના) અધિકાર

અધિનિયમ-૨૦૦૫

અધિનિયમન કલમ-૪ (ખ) હેઠળ ની વિગતવાર માહિતી આપતી પુસ્તિકા /
માર્ગદર્શિકા વોલ્યુમ-૨

વિભાગનું નામ- પણ્ણિમ ઝોન-ઈજનેર



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મહાનગર સેવા સંદર્ભ

પણ્ણિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

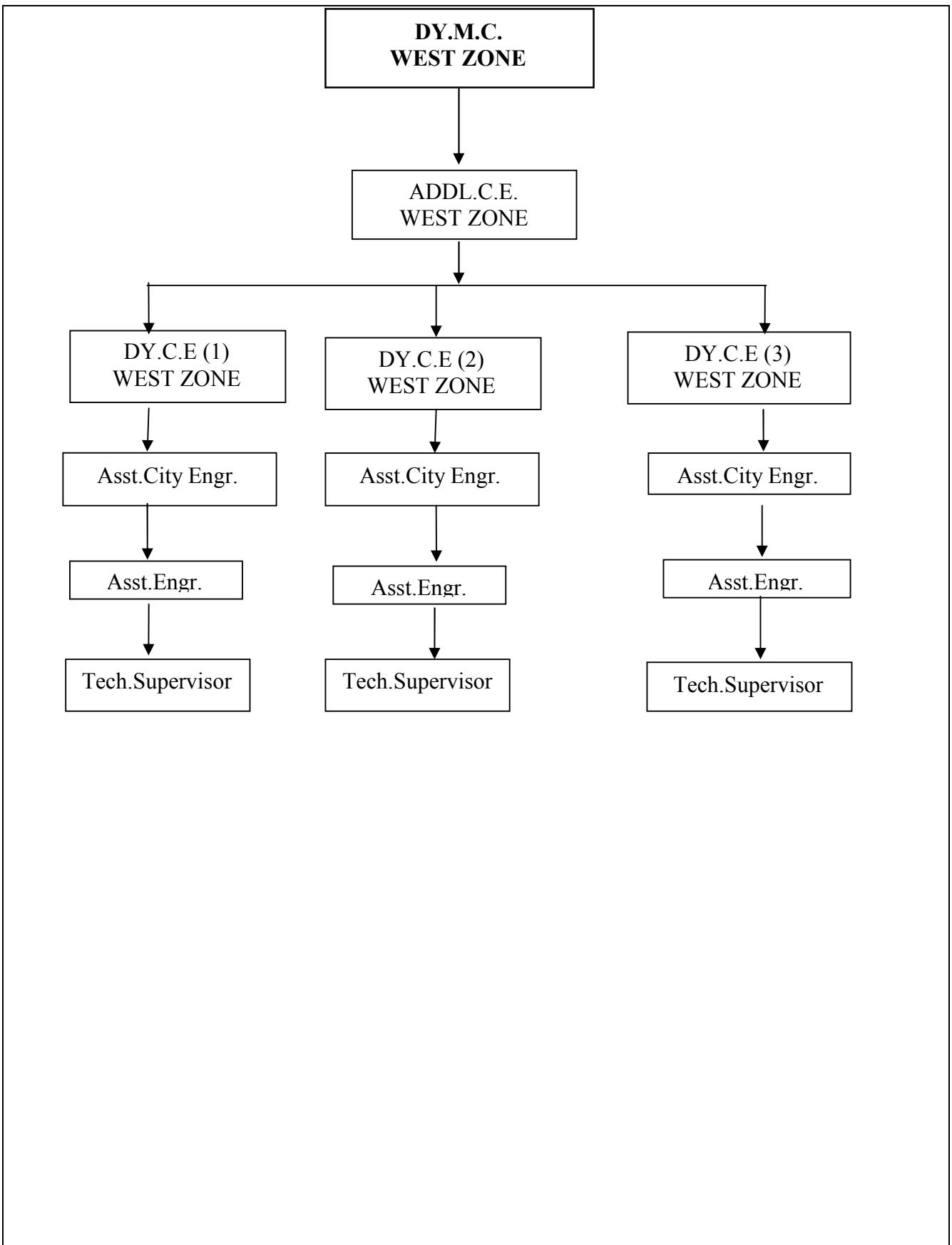
પ્રકરણ-૧
સંગઠનની વિગતો,
વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજો

અમદાવાદ ભ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
પશ્ચિમ ઝોન -ઈજનેર વિભાગ

વ્યવસ્થાતંત્રમાં ડે.ભ્યુનિ.કમિશનર, એડી.સીટી એન્જિનીયર, ડે.સીટી એન્જિનીયર,
આસી.સીટી એન્જિનીયર, આસી.એન્જિનીયર, ટેકનીકલ સુપરવાઇઝર તથા નોન ટેકનીકલ
સુપરવાઇઝરનો સમાવેશ થાય છે. ડ્રેનેજ, પાણી, રોડ તથા ભ્યુનિ.બિલ્ડિંગ બનાવવા અંગેની
કામગીરી તેમજ મેન્ટેનન્સ અને રીપેરીંગને લગતી કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ ડ્રેનેજ
અને પાણીના કનેક્શનો આપવામાં આવે છે

પ્રકરણ-૧
સંગઠનની વિગતો, વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજો

**AHMEDABAD MUNICIPAL CORPORATION
MAHANAGAR SEWA SADAN
WEST ZONE - ENGINEERING DEPARTMENT**



પ્રકરણ - ૨

અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની

સત્તાઓ અને ફરજો

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૨

અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

(1) DEPUTY MUNICIPAL COMMISSIONER (ZONE)

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશીની મળેલ મંજૂરી અનુસાર ડે.મ્યુ.કમિશનરશીઓને સબંધિત જોનમાં નીચેના અધિકારો / ફરજો સુપ્રત કરવામાં આવે છે.

(૧) નાણાંકીય સત્તા (ઓકર-કવોટેશન પૂરતી બધા જ ખાતા માટે) :-

- ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી. : રૂ. ૧,૨૫,૦૦૦/-
- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશી : રૂ. ૩,૦૦,૦૦૦/-

(૨) ઈજનેર ખાતું :-

(૨) રૂ. ૧, ૨૫,૦૦૦/- સુધીની ફાઈલ આસી.સીટી એન્જનીયરશી દ્વારા તૈયાર કરી સીધી એડી.સીટી એન્જનીયરશી મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશનરશીને મુકવામાં આવશે. મંજૂરી મળ્યા બાદ ફાઈલ સીધી ડે.સીટી એન્જનીયરશી તરફ અને ત્યાંથી આસી.સીટી એન્જનીયરશી તરફ મોકલવાની રહેશે.

(૩) રૂ. ૧,૨૫,૦૦૦/- ઉપરાંતની કોઈપણ બજેટની ફાઈલો આસી.સીટી એન્જનીયરશી દ્વારા તૈયાર કરીને એડી.સીટી એન્જનીયરશી મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશનરશી ત્યાર બાદ મ્યુનિ.કમિશનરશી ને મુકવામાં આવશે. મંજૂરી મળ્યા બાદ ફાઈલ સીધી ડે.સીટી એન્જનીયરશી તરફ અને ત્યાંથી આસી.સીટી એન્જનીયરશી તરફ મોકલવાની રહેશે.

(૪) ઈજનેર ખાતામાં આવતી દેનિક લોકફરિયાદોનું સુપરવિઝન અને રીવ્યુ લેવો.

(૫) જોન કક્ષાએ ચાલતા રેવન્યુ/કેપીટલ/એમ.પી./એમ.એલ.એ./કાઉન્સીલરશી દ્વારા ફાળવાયેલ બજેટના કામોનું સુપરવિઝન તથા રીવ્યુ કરવો.

(૩) હેલ્પ ખાતું :-

- (૧) જોનની દેનિક સફાઈ તથા ઘન કચરાના નિકાલની કામગીરી અંગેનું સુપરવિઝન કરવું.
- (૨) જોનમાં મેલેરીયા/એપેટેમીક વિભાગની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું.
- (૩) જોન કક્ષાએ થતા હેલ્પ વિભાગના રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમ અંગેની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું.

(૪) એસ્ટેટ ખાતું :-

- રોડ લાઈન હીનરીંગ
- અમલ નક્કી કરવા
- જાહેર ખબરના હોર્ડિંગ ઉભા કરવા, કે હયાતદૂર કરવા
- અન્ડર ગ્રાઉન્ડ યુટિલિટી નાખવા માટે, રોડ ખોડકામની મંજૂરી,
- મેદાન, પ્રિમાઈસીસ ભાડે આપવા (સ્ટે.કમિટીના ઠરાવ સહિત) મંજૂરી

-

વિકાસ પરવાનગી / બી.યુ. પરવાનગી માટે નીચે મુજબની કક્ષા નક્કી કરીએ.

રહેણાંકના સ્વતંત્ર મકાનોમાં સુધારા-વધારા	આસી.ટી.ડી.ઓ.(જોન)	આસી.ટી.ડી.ઓ.(જોન)
રહેણાંકના સ્વતંત્ર બિલ્ડિંગ યુનિટ	ડે.ટી.ડી.ઓ.(જોન)	ડે.ટી.ડી.ઓ.શ્રી.
રહેણાંક સ્કીમના મકાનો, મીલ ડેવલપમેન્ટ તથા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ ડેવલપમેન્ટ	ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી (જોન)	આસી.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (જોન)
લો-રાઇઝ કોમ.સ્કીમ	ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (યુ.ડી.)	ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી (જોન)
હાઈરાઇઝ અને સ્પેશીયલ સ્ટ્રક્ચર પેટ્રોલિન્ન, મીલલેન્ડ અને અન્ય	મ્યુ. કમિશનર શ્રી	ડે.મ્યુ.કમિશનર શ્રી. (યુ.ડી.)
ખાસ પ્રકારની મુક્તિ (કોન્ડોનેશન)	મ્યુ. કમિશનર શ્રી	મ્યુ. કમિશનર શ્રી

(૫) ટેક્ષ ખાતું:-

- ડે.એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર શ્રી. :- રૂ. ૨૫,૦૦૦/- સુધી
- એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર શ્રી. :- રૂ. ૫૦,૦૦૦/- સુધી
- **DY.ATC +ATC+Zonal Asst.M.C. :-**રૂ.૫૦,૦૦૦ થી રૂ ૨,૦૦,૦૦૦/-
- **DY.ATC +ATC+Zonal DY. M.C. :-** રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- થી રૂ.૫,૦૦,૦૦૦/-

- **DYMC કમિટી [ત્રણ **DYMC** અને **DYMC (Tax)**] :-** રૂ.૫,૦૦,૦૦૦ /- ઉપર

- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી :- રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- ઉપર

(૧) જોનમાં થતી ટેક્ષની ફેનિક આવકનો રીવ્યુ લેવો.

(૨) જોનમાં થતી આકારણીની કામગીરીનો સમયાંતરે રીવ્યુ લેવો.

(૩) જોનમાં આવતી ટેક્ષ અંગેની ફરિયાદોને સાંભળવી અને તેનો નિકાલ કરવો.

(૬) વહીવટી સત્તા :-

(૧) જોનની તમામ વહીવટી કામગીરી આસી.મ્યુ.કમિશનરશ્રી મારફતે રજૂ કરવાની રહેશે.

(૨) ખાનગી અહેવાલ :- જોનના નીચેના અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલ આસી.મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ રહેશે
અને ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ સમીક્ષા કરવાની રહેશે.

- ડે.સીટી એન્ઝીનીયર, ડે.ટી.ડી.ઓ., ડે.હેલ્પ ઓફિસર, ડે.એસે.એન્ડ ટેક્ષ કલેકટર, આસી.મેનેજર (વહીવટ)

- આ સિવાય જોન કક્ષાના અન્ય ખાતાને લગતા કામો અંગેનું સુપરવિઝન કરવું.

- જોનલ તમામ કામગીરીનું ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીને સમયાંતરે રીપોર્ટિંગ કરવું.

- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા સુચવવામાં આવતા અન્ય જોનલ કામગીરી
બજાવવાની રહેશે.

(2) ADDITIONAL CITY ENGINEER (ZONE)

1. He shall plan overall improvement and development of water S.W.D., Roads and Drainage service of his zone, and shall keep in touch and co-ordination with Project Division as well as Electrical -Mechanical Section for timely implementation. He will also balance the proper water distribution in his zonal areas and make suitable changes in network and valve controls, wherever and whenever necessary.
2. He shall check the complaint registers at least once on a fortnight, ensure that the complaints are attended regularly and promptly.
3. He will guide his staff for structural improvement of Municipal Building, Public Toilets, and Sanitary Blocks etc. He will monitor his staff in well planned maintenance and desilting of Strom Water Drains, Catchpits, Drainage lines, Manholes before and during monsoon.
4. Addl.C.E. will be responsible for planning of Budget for works under him and at the same time he will have to keep up the progress of the works to meet with the Budget provision. Addl.C.E. will monitor the preparation of tender documents, specification of each of the items, their rates and the time schedule (time limit) for completion of work.
5. Addl.C.E. will keep an up to date record for the works carried out from (1) Govt. or any other grant (2) Govt. or any other loan (3) Works under M.P. Budget (4) Works under M.L.A. Budget (5) Works under Municipal Councilors budget with him.

(3) DEPUTY CITY ENGINEER (ZONE)

1. Deputy City Engineer will see overall maintenance of engineering services in his wards. He will keep the close watch on the zonal and tube well station and drainage pumping station of his wards.
2. He will arrange to solve the water supply and drainage complaints and shall on top most priority take personal visit to solve complaints outstanding for more than 4 days and also all major breakdowns immediately.
3. He will also arrange the working of road gangs in his wards according to urgency and importance of the respective sites.
4. Deputy City Engr. will visit muster station/stores in his wards once a fortnight and will review the compliance of public complaints and stock of materials required for engineering works.
5. Deputy City Engineer shall assess the quantity and requirement of desilting of drainage lines and storm water drains in his area and will arrange and will verify that the desilting is done satisfactorily particularly before monsoon.
6. He will monitor general establishment in his wards, arrange for departmental truck carting and will regulate the temporary establishment of technical staff and laborers
7. He will help the Addl.C.E. in procuring the material of engineering works from Central stores. He will make proper assessment well in advance and check the stock in his zonal sub stores.
8. He will initiate planning pertaining to augmentation of water pipe line and sewer lines in his area.
9. He will co-ordinate with Torrent Power Ltd. (A.E.Co.), G.E.B., and BSNL (Ahmedabad Telephones) as well as other agencies for inter department issues, such as R.O. permit fixing of alignment, recover of reinstatement charges etc.

10. The Draftsman and Zonal drawing branches staff will be working under his guidance
11. He will take up the labor problems, establishment schedule and negotiation with labor unions.
12. He shall work as per instruction of higher officers.

(4) ASSISTANT CITY ENGINEER (ZONE):-

- (1) Asst.C.E. will take care of all engineering services and work in their respective wards. They will monitor all the complains regarding drainage overflow, M.H., repairs public toilets repairs, water shortage, water line leakages, pollution, New water connection and drainage connection.
- (2) Asst.C.E. will attend his maintenance stores at least once a week. He will be available at one of his stores in the morning hours for half an hour i.e. from 8.00 to 8.30 A.M. He shall check the muster/presence of each department stores staff working under him at least once in a fortnight.
- (3) His technical supervisors will help him in taking levels, drawing 'L' section, cross section etc., while executing the resurfacing work of major roads. It will be the full responsibility of Asst.C.E. to see that all service lines and cross pipes are laid in time strictly as per specifications.
- (4) He will check the working of staff under him i.e. Asst.Engr, Technical Supervisors, Supervisors, Manhole Inspectors, Manhole Sub Inspectors, Lineman, Sluice Valve Inspector etc.
- (5) To take lead to monitor and control the pollution cases.
- (6) To verify & check the section of new water connections with byelaws and rules and regulations.

- (7) He will verify and monitor the working of chlorination system, foundations and fixing of pumps motors with base plates, bolts-nuts etc.
- (8) He will co-ordinate with laboratory staff in taking samples, testing the quality of water, and will keep records of the same.

(5) ASSISTANT ENGINEER (ZONE): -

An Assistant Engr. has to work under the instruction of Asst. City Engr. He will be responsible for day-to-day complaint and maintenance of the ward.

- **Water**

- A. Attend the distribution W.P.L. leakages and main water pipe line leakages. This shall be attended within maximum of two days time.
- B. He will check pressure, leakages, illegal connections, illegal or direct motoring and will take suitable actions. Thus he has to control and balance water distribution network under the guidance of Asst.C.E.
- C. He will put up proposals for replacement of A.C., R.C.C. and P.V.C. water pipe lines, controlling system, cleaning of water pipe lines, wash out and will execute it.
- D. He will be responsible for minor civil maintenance works and overall outlook and cleanliness of tube well station in his ward
- E. To keep perfect records, of the pipes, materials and specials supplied to the Contractor and those used on site.

- **Road**

- A. He will examine permit for road opening in materials, will recommend if and will reinstate the road after receiving completion report from executing agencies.
- B. He will responsible for cleaning of catchpits, storm water drains etc. and will do efficient disilting of S.W.D. and catchpits in his ward
- C. He will look after minor and immediate repairs maintenance of central verge, traffic island etc.

- **Drainage:** -

- A. He will attend the complaints of drainage overflowing, M.H. repairs, breakdowns and public toilets repairs and will take suitable immediate action.
- B. He will inspect sites of 90x10 subsidy toilets applications, will issue work orders, will verify the work on completion and will recommend the payment.
- C. He will arrange for regular desilting of branch and sub branch drainage lines through departmental labors.
- D. He will inspect main drainage line of ward with Manhole Sub-Inspector once a week and will attend the irregularity, if any. He will also prepare the estimates for desilting of drainage lines, and will get them executed at proper time i.e. well in advance before onset of monsoon.
- E. He will inspect sites of drainage connection and get the connection done after all technical verification and getting the charges deposited in A.M.C.
- F. If any irregular drainage connection is found in the ward, it will be the sole responsibility of the Assistant Engineer to stop it, disconnect it and take appropriate action.

- **Building:** -

- A. An Assistant Engr. in the ward will take care of all the Municipal Building and compound wall or fencing of open plots in his ward. He will arrange for day to day repairs, stop water line leakage as well as tap leakages, replace all leaking pipes and water taps, arrange to give clean water to the consumers (U.G tanks and O.H tanks shall be cleaned regularly).
- B. Leaking roofs and slabs shall be attended and promptly disposal of rainwater shall be smooth and efficient.
- C. He shall keep the compound of Municipal building fully secured by maintaining compound wall gates, wire fencing etc.
- D. All departmental staff and laborers shall be given adequate works for full utilization of staff employees and A.E. will closely regulate them and supply them with adequate building materials.

પ્રકરણ - ૩

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની

કાર્યપદ્ધતિ

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૩
નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

★ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે અનુસરવામાં આવતી કાર્યપદ્ધતિ

જુદા જુદા કામો અંગે નિર્ણય માટે અસ્તિત્વ પાવર તેલીગેશનના અમલમાં રહેલા નિયમો અંતર્ગત જરૂરે નિર્ણય લેવા માટે સંબંધીત આ.ઈ./આ.સી.ઈ./ડ.સી.ઈ. દ્વારા પ્રપોજલ એડી.સી.ટી. ઈજનેર મારફતે ડે.મ્યુ.કમિશનરશ્રી, મ્યુ.કમિશનરશ્રી તરફ નિર્ણય માટે સંપૂર્ણ વિગતો સાથે નોંધ મુકવામાં આવે છે અને મ્યુ.કમિશનરશ્રી દ્વારા સંબંધીત કમીટી કે જનરલ બોર્ડ દ્વારા જરૂરી નિર્ણય ઠરાવવામાં આવે છે. જેનો અમલ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૪ અને ૫

કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલ ધોરણો તથા

કાર્યો બજાવવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ, નિયમ

સંગ્રહ, દફતરો

અમદાવાદ ભૂનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૪ અને ૫

કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલા ધોરણો તથા કાર્યો બજાવવા માટેના નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ,
નિયમ સંગ્રહ, દફતરો

ઈજનેર ખાતામાં કાર્યો બજાવવા માટે નીચે મુજબના વિનિમયો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને
દફતરોને અનુસરવામાં આવે છે.

★ બી.પી અમે.સી.એક્ટ,
અમદાવાદ ભૂનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ, અમદાવાદ.
તા ૨૦-૧૦-૮૪

ભૂ.કોર્પોરેશન દરાવ નં ૭૦૮

फोर्मनी किंमत ₹१.१०/-

ગુજરાત - રાજ્ય કનેક્શન અધિકારી બાબત

ફોર્મ નં:

02722

અમદાવાદ મુનિસિપલ કોર્પોરેશન

નવા પદ્ધિમ જોન

બોડકટેવ, અમદાવાદ ૩૮૦૦૪૪

ફોન નં.: (ઓફિસ) ૦૨૭૮૧૩૮૮ ફેક્સ: (૦૨૭) ૨૬૮૫૪૬૪૮

નવા પદ્ધિમ જોન વિસ્તારના પાણી માટેના કનેક્શનનું ફોર્મ

(નવા કનેક્શન)

પ્રતિ

કે. મુ. કમિશનરી,

અમ. મુ. કોર્પો. નવા પદ્ધિમ જોન,

બોડકટેવ, અમદાવાદ.

વિસ્તાર :

નીચે જાણેલા રહેણા/ કોર્પોરેશન/ ઈન્સ્ટીટ્યુશનના એસોશીઓન માટે અમારા કોમન સમ્પર્માં પાણીનું કનેક્શન લેવા માટેની અરજી કરીએ છીએ.

આ જગતના માલીક આશી અમદાવાદ મુનિસિપલ કોર્પોરેશનને નીચે જાણેલી જગ્યામાં પાણી આપવા અરજી કરું છું. અને થી બોલ્ડે પ્રોવેન્યુલ મુનિ. કોર્પોરેશન એકટ ૧૯૪૮ના ટાંકો અનુસાર તે અન્વયે ઘડવામાં આવેલ તમામ પેટ્યા કાયદા તથા રેગ્યુલેશનથી વખતોવખત જે વાર્ષિક નક્કી કર્યું હોય તે ભરવા કબુલાત આપ્યું છું.

ઉપર જાણેલા પાણી લેવામાં આણ્યું હોય તેમાં કંઈ વધારો કરવાનો અગર ફેરફાર કરવાનો થશે, તો તે અગેની જોઈતી નોટીસ કોર્પોરેશનને આપવા જાને ડેર્ફારો કરતાં પહેલા મોટ્ય સત્તા પાસેથી લેખિત પરવાનગી મેળવવા નંબાઉં છું.

અરજદારનું નામ:	નોન ટ્રીનગ એસોશીઓન
પત્રાયાલારનું સરનામું:	શ્રી. આ. હા. સો. લી.
પ્રચલિત નામ:	આનંદ સંસ્થા
સરનામું :	આદેર સંસ્થા
	દૂરસ્વા
	સરકારી
	અન્ય

સંપર્ક માટે જવાબદાર વ્યક્તિનું નામ :

ફોન નંબર:

ટી.પી.સી.મ નંબર ગામ	ખોટ નંબર	રેફ. નં. ગ્રા.પી./ ન.પા	ખોટનો વિસ્તાર ચો.ગી.	ખોટમાં હ્યાત બાંધકામનો વિસ્તાર ચો.મી.	પાણીના છાવ ના કનેક્શનની સંખ્યા/સાઈઝ
એફ.પી. નંબર	સર્વે નંબર	સીટી સર્વે નંબર	ના બિલ મુજબ	યુનીટની સંખ્યા (અ) (શાખા)	દરેક બાંધકામનું સૌનિફળ ચો.મી. (બ) (શાખા)
				રહેણા	બાંધકામનો કુલ વિસ્તાર ચો.મી. (અ) X (બ)
				દુકાનો	
				ઓફિસ	
				અન્ય	

હ્યાત પાણીનીવ્યવસ્થા (અ) સોસાયટી નો કોમન સમ્પ છે.
 હ્યાત ગટરવ્યવસ્થા (અ) ઔડા સુવરેજ સીસ્ટમ સાથે જોડાશ
 (બ) એપીક ટેન્ક/સોક્પાઇટ સાથે જોડાશ

૪૮

૧. પાણીના વનટાઈમ કનેક્શનનો દર (યુનિટ ફીદ)

મકાનના ઉપયોગનો પ્રકાર - રહેઠાણ				
કેટગરી	બાંધકામનું કોન્ટ્રાક્ટ	પાણીના જોડાણની ફી	મકાનની સંખ્યા	ભરવાની થતી રકમ રૂ.
એ	૧૬૩ ચો. મી. થી વધુ ચો. મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-લાઉસ)	રૂ. ૬૦૦૦/-		
બી	૧૬૩ ચો. મી. થી વધુ ચો. મી. (ફ્લેટ)	રૂ. ૪૫૦૦/-		
સી	૧૬૩ ચો. મી. થી ૧૬૦ ચો. મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-લાઉસ)	રૂ. ૪૫૦૦/-		
ડી	૧૬૩ ચો. મી. થી ૧૬૦ ચો. મી. (ફ્લેટ)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
૪	૮૧ ચો. મી. થી ૧૨૦ ચો. મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-લાઉસ)	રૂ. ૩૫૦૦/-		
એક	૮૧ ચો. મી. થી ૧૨૦ ચો. મી. (ફ્લેટ)	રૂ. ૨૦૦૦/-		
જી	૪૭ ચો. મી. થી ૮૦ ચો. મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-લાઉસ/ફ્લેટ)	રૂ. ૧૫૦૦/-		
એચ	૧૬ ચો. મી. થી ૪૦ ચો. મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-લાઉસ/ફ્લેટ)	રૂ. ૧૦૦૦/-		
આઈ	૦. ચો. મી. થી ૨૫ ચો. મી. (ટેનામેન્ટ/બંગલો/રો-લાઉસ/ફ્લેટ)	રૂ. ૪૦૦/-		
		કુલ ભરવાપાત્ર રકમ		

મકાનના ઉપયોગનો પ્રકાર - વાણીજ્ય				
કેટગરી	બાંધકામનું કોન્ટ્રાક્ટ	પાણીના જોડાણની ફી	યુનિટ કોન્ટ્રાક્ટ	ભરવાની થતી રકમ રૂ.
એ	દુકાન/ઓફિસ/બેંક	રૂ. ૧૦૦/- પ્રતિ ચો. મી.		
બી	ઓસ્પીટલ/અટલ/ડેઝ્ટોરન્ટ	રૂ. ૧૫૦/- પ્રતિ ચો. મી.		
સી	સ્ક્લે/ટ્રસ્ટ/ધાર્મિક સંસ્થાઓ	રૂ. ૫૦/- પ્રતિ ચો. મી.		
ડી	થીયેટર/કલા (ઘોટ એંસીયા)	રૂ. ૫૦/- પ્રતિ ચો. મી.		
		કુલ ભરવાપાત્ર રકમ		

૨. કોઈપણ કોન્ટ્રાક્ટ પરાવતાં રહેણાંકના હેતુ માટેના બાંધકામ તેમજ વપરાશવાળા ટેનામેન્ટ/ બંગલો/ રો-લાઉસને વ્યક્તિગત જોડાણ માટે રૂ. ૧૪,૦૦૦/- પાણીનો વનટાઈમ કનેક્શનનો દર આપવાપે રહેશે તથા યુદ્ધીને આધારે તેમજ યોજનાની મૂળ જોગવાઈઓ અનુસાર મળવાપાત્ર પાણીના જથ્થા ઉપરોંતના જથ્થા માટે મીટર આધારીત નક્કી કરવામાં આવે તેવા દરે પાણી આપવામાં આવશે.

૩. કનેક્શનની સાઈઝ અને તેના જોડાણના ચાર્જની વિગત:

કનેક્શનની સાઈઝ	જોડાણ કરવાનો ચાર્જ સામાન્ય	જોડાણ કરવાનો ચાર્જ મીટર/પી.આર.સી
૧૫ એમ એમ	૧૦૦	૩૦૦
૨૦ એમ એમ	૬૦૦	૧૨૦૦
૨૫ એમ એમ	૧૦૦૦	૨૦૦૦
૩૨ એમ એમ	૧૬૦૦	૩૨૦૦
૪૦ એમ એમ	૨૫૦૦	૫૦૦૦
૫૦ એમ એમ	૩૬૦૦	૭૨૦૦
૬૫ એમ એમ	૬૬૦૦	૧૩૨૦૦
૮૦ એમ એમ	૧૦૦૦૦	૨૦૦૦૦

નવા કનેક્શન મેળવવા માટે અરજદારને અગત્યના સુચના :-

- (૧) અરજદારે અરજ કોમની સાથે નીચેના પુરાવાઓ અવશ્ય રજૂ કરવાના રહેશે.
- (ા) ગામના નમૂના ન. ઉને ૧૨ ના ઉત્તાચાની નકલ
- (બ) અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ મંજૂર કરેલા ભાંડકામના ખાન તથા લે-આઉટની નકલ
- (ક) અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ / નગરપાલિકાએ આપેલ ફેનેજ કનેક્શનના આધાર તુંણે નાણાં ભર્યાની પહોંચ તથા અન્ય દસ્તાવેજ નકલ
- (દ) ગ્રામ પંચાયત / નગરપાલિકાના વેરા ભર્યાની છેલ્લા પહોંચની નકલ
- (૧૬) ગ્રામ પંચાયત / નગરપાલિકામાંથી પાણીનું અધિકૃત રીતે કનેક્શન લીધેલ છે. તેના સમર્થનમાં નાણાં ભર્યાની પહોંચ
- (૨) પોઝનાની તાંકિક રીજાઈન મુજબ આપવાનું કનેક્શન સોસાયટી / ફ્લેટ / રો-હાઉસને સમ્પર્માં આપવાનું થાય છે. તેથી, સોસાયટી / ફ્લેટ / રો-હાઉસમાં પૂર્તી કામગીરી કોમન સાચ તૈયાર કરવાનો રહેશે.
- (૩) પાણીના નવા કનેક્શન માટે વખતના વન ટાઈન કનેક્શન ચાર્જ ઉપરાત વધારાના મજૂરી કામના કનેક્શન ચાર્જ નીચે જાણાયા ગુજરાત અરજદારે બોગવવાનો રહેશે.
- (૪) વધારાનો કનેક્શન ચાર્જ (મજૂરી કામ)
- (ા) કાચામાં ખાડે કરવાથી (નંગના) રૂ ૧૫૦/- (બ) પાકામાં ખાડે કરવાથી (નંગના) રૂ ૪૫૦/-
- (ક) કાચામાં પાઈપ નાખવાના (રન્નિંગ હુટ) રૂ ૧૦/- (દ) પાકામાં પાઈપ નાખવાના (રન્નિંગ હુટ) રૂ ૧૫/-
- (૫) મેઠન લાઈન સાથે લોપાણ માટે વખતના માલસામાન પાઈપ/બાલ્ય/મીટર વગરે કનેક્શન મેળવનારે લાવવાના રહેશે.
- (૬) રહેકાણ માટે સામાન્ય કનેક્શન આપવામાં આવશે. રહેકાણ સીલવાના હેતુ માટે મિટર/પી.આર.ડી. કનેક્શન આપવામાં આવશે.
- (૭) રહેકાણના એક યુનિટ દીઠ પ્રતિદિન ૭૦૦ લિટર પાણી ૮ કલાકમાં આપવામાં આવશે. કનેક્શનની સાઈઝ યુનિટ ના નંબર પ્રમાણે નકલી કરવામાં આવશે.
- (૮) રહેકાણ સિવાયના યુનિટને નીચે મુજબ પાણી આપવામાં આવશે.
- (ા) સ્કુલ/ફ્રસ્ટ ધાર્મિક સંસ્થા / થીયેટર/ કલબ - ૭.૫ લી/મી^૨
- (બ) ફુલન / ઓફિસ / બેંક - ૧૦ લી/મી^૨
- (ક) હોસ્પિટલ/ ટીટ્યુ/ રેસ્ટોરન્ટ - ૧૫ લી/મી^૨
- (૯) અરજદારે અરજ સાથે વનયાઈમ કનેક્શનના પેસા પ્રથમ ભરવાના રહેશે. અરજદારની અરજ આચા બાદ અ.મ્યુ.કોર્પો. અરજદારને જોગાણા ભરવા પાત્ર રકમની જાણ કરશે અને તે ભર્યો બાદ નિયમાનુસાર બાંધેંપરી પત્રક ભર્યો બાદ કનેક્શન આપવામાં આવશે.
- (૧૦) અરજદારે બારેબુની શોર્ન નકલમાં (એક અસલ તથા એક એચેષન) રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૧૧) અ.મ્યુ. ઓપરેશન દ્વારા અધિકૃત કરેલ એજન્સી માર્કટે જ આ જોગાણ કરવામાં આવશે.
- (૧૨) સોસાયટી / ફ્લેટ / રો-હાઉસને કનેક્શન મળ્યા બાદ મુનિસિપલ ઓપરેશનની પૂર્વ મજૂરી ચિવાય કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર કરી શકે નથી.
- ઉપર દર્શાવેલ વિગત સોસાયટીનો રેકડ, સંક્ષમ સત્તાએ મંજૂર કરેલા નકશાઓ તથા સ્થળ પરનાં બાંધકામને આધારિત છે. અને તે માર્ગ સંપૂર્ણ જાણ મુજબ સાચી છે. તેની હું ખાત્રી આપ્યું છું.

થેરમેન / સેકેટરી

અધિકૃત અરજદારની

સહી તથા સિક્કો

ઉપરોક્ત રકમ અમ્યુ. અ.મ્યુ.કો. પાણી કનેક્શન એક્ઝાઉન્ટ ખાતે જમા કરાવવીએ છીએ. જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

શેક/ડી.ડી./પે ઓડર નંબર રકમ રૂ. બેંકનું નામ તારીખ

માત્ર અમ. મ્યુ. ક્રોપો. ઓફિસના ઉપયોગ માટે

કનેક્શન ચાર્જ મધ્યની સાઈઝ	ઉપાત કનેક્શનની સાઈઝ	કન્સલટન્ટનો અભિપ્રાય	કનેક્શન ચાર્જશના પેમેન્ટની વિગત	રોમાઇસ

કનેક્શન ચાર્જ મધ્યની વિગત:

રકમ
પહોંચ નંબર તારીખ

કનેક્શન માધ્યમી વિગત:

સાઈઝ
આચા તારીખ
આપવાનાર એજન્સીનું નામ

અરજદાર માટેની પહોંચ

અરજદારનું નામ:	છાફી	શેક / ડી.ડી. / પે ઓડર સિહિત અરજદાર સ્વીકારનારની સહી, સીક્કો તથા તારીખ
શેક/ડી.ડી./પે ઓડર	બેંકનું નામ	તારીખ

02722

રૂ. ૧૦૦ ના સ્ટેમ્પ

પેપર પર નોટરી

સહીત

અરજદાર પાસેથી મેળવવા માટેનો ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ

.....સ્થળ ડાયાની
.....મૂળ લાઈન પરથી ઈચ્છાનું કનેક્શન આપવાની મંજુરી મળી છે, તે અંગે હું કનેક્શન મેળવતા અગાઉ
બાંધેથરી લખી આપું છું કે, કનેક્શન મેળવવા સમયે હું મૂળ લાઈનની તથા મેળવેલ કનેક્શન નિયમ અનુસાર હોવા અંગેની ચકાસણી
કરીશ અને તેમાં કોઈપણ જાતનો ફેરફાર કરીશ નહીં / કરાવીશ નહીં અને એ કોઈપણ સમયે ચેકીંગ કરતા નિયમ સાઈઝ કરતાં મોટી
સાઈઝનું કનેક્શન જાણાશે કે ડાયરેક્ટ મોટર જોડેલી જાણાશે તો તે અંગે કનેક્શન આપવાના વર્ષથી તમામ સમય માટે ભ્યુનિસિપલ
કમિશનરશી નક્કી કરે રેટલી વહીવટી ચાર્જની રૂક્મ ભરવા માટે સંમતિ આપું છું. આ ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ હું પાણી કનેક્શન લેવા
ભ્યુનિસિપલ કમિશનરશીને બાંધેથરી આપું છું તેના માટે છે.

સાક્ષી નંબર - ૧

અરજદારની સહી

નામ :

નામ :

તારીખ :

તારીખ :

સ્થળ :

સ્થળ :

સહી

સાક્ષી નંબર - ૨

નામ :

તારીખ :

સ્થળ :

સહી

દ્રેનેજ કનેક્શન

ખુ.કોપોરિશન દ્વારા ડ્રેનેજના કનેક્શન જુદા જુદા દરથી રહેઠાણના તથા બીનરહેઠાણના મકાનો માટે આપવામાં આવે છે. આ દરો ઘણા સમય પહેલા નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આ સમય દરમ્યાન મટીરીયલ્સ, મંજુરી, વીજળી (એનર્જી ચાર્જસ) વિગેરેના દરો વધતી ગયા છે. તેમજ શહેરની હયાત પાણીની તથા ડ્રેનેજની લાઈનોનો મરામત - નિભાવનો ખર્ચ પણ વધતો જાય છે. આવા ખર્ચને પહોંચી વળવા નીચે જણાવ્યા મુજબના સુધારેલા દર મંજુર કરવાનું સ્ટે.કમીટી ઠરાવ નંબર-૭૩ તા. ૧૩.૦૪.૨૦૦૦થી ઠરાવવામાં આવ્યું છે. નવા સમાવિષ્ટ પદ્ધિમ ઔડાના વિસ્તારોમાં પણ આ ડ્રેનેજ કનેક્શનો આપવા માટે સ્ટેન્ડિંગ કમીટી ઠ.ન. ૫૧૮ તા. ૨૬.૦૬.૦૮ થી ખુનિસિપલ કોપોરિશન બોર્ડ મંજુરીની અપેક્ષાએ મંજુરી આપવામાં આવેલ છે ડ્રેનેજ કનેક્શનની માહિતી નીચે મુજબ છે.

સૂચિત ડ્રેનેજ કનેક્શન દરો (ચાર્જસ)

અનુંન	મકાનનો પ્રકાર	સ્ટેન્ડિંગ કમીટીએ સુચવેલ દર
૧	સામાન્ય રહેઠાણ (એક યુનિટ)	રૂ ૪૦૦/-
૨	લોરાઇઝ ફ્લેટ, સોસાયટી, કોમ્પ્લેક્સ બીલ્ડીંગ (રહેઠાણ માટે)	રૂ ૨૫૦/-
૩	ક્રોમશીયલ બીલ્ડીંગ	
	(૧) ૧ થી ૧૦૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ ૭૫૦/-
	(૨) ૧૦૦ થી ૧૫૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ ૧૨૦૦/-
	(૩) ૧૫૦ થી ૨૦૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ ૧૫૦૦/-
	(૪) ૨૦૦ થી ૨૫૦ ચો.મી (બીલ્ટઅપ એરીયા)	રૂ ૨૦૦૦/-
	(૪) ૨૫૦ ચો.મી બાદ દર ૧૦૦ ચો.મી. વધારા માટે	રૂ ૫૦૦/-
૪	ત્રણ માળથી વધુ માળનું બહુમાળી મકાન	
	(૧) ૧૦૦ ચો.મી સુધીના મકાનો માટે	રૂ ૧૫૦૦૦/-
	(૨) ૧૦૦ ચો.મી થી ઉપરના મકાનો માટે	રૂ ૩૫૦૦૦/-
૫	હોટલ બિલ્ડીંગ	
	(૧) સામાન્ય હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ ટાઈપ	રૂ ૪૦૦૦/-
	(૨) હોટલ બિલ્ડીંગ (દુસ્તાર સુધી)	રૂ ૧૦૦૦૦/-
	(૩) હોટલ બિલ્ડીંગ (શ્રી સ્તાર સુધી)	રૂ ૨૦૦૦૦/-
	(૪) હોટલ બિલ્ડીંગ (ફોર સ્તાર સુધી)	રૂ ૩૦૦૦૦/-
	(૫) હોટલ બિલ્ડીંગ (ફાઈવ સ્તાર સુધી) (ઇન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ થવાથી)	રૂ ૪૦૦૦૦/-

પ્રકરણ - ૬

સંગઠન નિયંત્રણ હેઠળના વ્યક્તિત્વો પાસેના

દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૬

સંગઠનના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિત્વો પાસેના દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક

વોર્ડ વાઈજ પાણી, ડ્રેનેજ, બિલ્ડિંગના બજેટ / માલસમાન રજીસ્ટર રાખવામાં આવે
છે. ફરિયાદનાં રજીસ્ટર પણ રાખવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૭

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધમાં જનતાના

સભ્યો સાથે પરામર્શ

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૭

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે પરામર્શ

પ્રકરણ - ૮

વ્યવસ્થાતંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે કે
તેથી વધુ વ્યક્તિના બનેલા બોર્ડ કે સમિતિની નોંધ બાબત

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ -૮

વ્યવસ્થાતંત્રના ભાગ તરીકે અથવા સલાહના હેતુ માટે બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિના બનેલા બોર્ડ કે
સમિતીની નોંધ બાબત

★ રોડ્ઝ એન્ડ બિલ્ડિંગ કમિટી

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ, અમદાવાદ.

★ વોટર સપ્લાય એન્ડ સુઅરેજ કમિટી

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ, અમદાવાદ.

★ સ્ટેન્ડીંગ કમિટી

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ, અમદાવાદ.

★ મ્યુનિસિપલ બોર્ડ

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ, અમદાવાદ.

પ્રકરણ - ૮ અને ૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને તેમને
વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યો પ્રમાણે મળતું વળતર

અમદાવાદ ભ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૮ અને ૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા અને તેમને વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યો પ્રમાણે મળતું
વળતર

અ.નં	નામ	હોદ્દો	જોન/ વોર્ડનું નામ	પગાર ધોરણ	ફોન નંબર
૧	શ્રી આર.બી.બારડ	ડ.ભૂનિ.કમિશર	પણ્ણમ જોન	૧૫૬૦૦-૩૮૯૦૦	૭૫૬૭૦ ૩૮૮૮૮
૨	શ્રી સૌરભ પટેલ	આસી.ભૂનિ. કમિશર	પણ્ણમ જોન	૧૫૬૦૦-૩૮૯૦૦	૮૩૭૭૪ ૦૮૬૭૪
૩	શ્રી એચ.એમ.જાલા	એડી.સી.ઈ.	પણ્ણમ જોન	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦	૮૩૨૭૦ ૩૮૮૫૫
૪	શ્રી એસ.પી.પ્રજાપતિ	ડ.સી.ઈ.-૧	પણ્ણમ જોન	૧૫૬૦૦-૩૮૯૦૦	૮૩૨૮૧ ૩૭૫૩૪
૫	શ્રી આર.ટી.રાહવા	ડ.સી.ઈ.-૨	પણ્ણમ જોન	૧૫૬૦૦-૩૮૯૦૦	૮૩૨૮૧ ૩૭૫૩૩
૬	શ્રી એમ.એમ.બારોટ	ડ.સી.ઈ.-૩	પણ્ણમ જોન	૧૫૬૦૦-૩૮૯૦૦	૮૩૨૭૦ ૩૮૭૧૩
અ.નં	નામ	હોદ્દો	વોર્ડ	પગાર ધોરણ	ફોન નંબર
૧ (પાલડી વોડ)					
૧	અનીલ પ્રજાપતિ	આસી.સીટી.એન્ઝનીયર	પાલડી	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૫ ૧૩૩૬૭
૨	ચીરાગ કનાડા	આસી.એન્ઝનીયર	પાલડી	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૭૧૨૮૬૭૦૩૬
૩	નરેશભાઈ રાવલ	આસી.એન્ઝનીયર	પાલડી	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૭૪૬૧૧૪૦૫
૪	કિંબાબેન ડામોર	આસી.એન્ઝનીયર	પાલડી	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૭૩૫૮૩૪૨૩૮૩
૨ (વાસણા વોડ)					
૧	મનોજ મજમુદાર	આસી.સીટી.એન્ઝનીયર	વાસણા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૫૧૩૫૩૮
૨	હિરેન એસ શાહ	આસી.એન્ઝનીયર	વાસણા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૦૩૮૭૨૬
૩	નીલેશ બી. પ્રજાપતી	આસી.એન્ઝનીયર	વાસણા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૦૩૮૭૪૭
૪	નેહલ પરમાર	આસી.એન્ઝનીયર	વાસણા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૭૬૦૧૮૪૮૬
૩ (નવરંગપુરા વોડ)					
૧	જ્યેન્દ્ર ડાભી	આસી.સીટી.એન્ઝનીયર	નવરંગપુરા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૫ ૧૩૪૫૮
૨	મિનેશભાઈ શાહ	આસી.એન્ઝનીયર	નવરંગપુરા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૫૧૩૫૪૮
૩	જ્યાંદીપભાઈ મિસ્ટ્રી	આસી.એન્ઝનીયર	નવરંગપુરા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૭૪૭૩૦૨૦૪૮૨
૪	દિવિજયસિંહ ચૌહાણ	આસી.એન્ઝનીયર	નવરંગપુરા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૭૪૭૪૮૦૭૮૫૫૫
૪ (સ્ટેડીયમ વોડ)					
૧	મનીષા શાહ	આસી.સીટી. ઈજનેર	સ્ટેડીયમ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૫ ૧૩૪૮૭
૨	શ્રી ઉન્તીબેન પટેલ	આસી. ઈજનેર	સ્ટેડીયમ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૭૪૭૩૦૨૦૪૮૧
૩	શ્રી કિરીટભાઈ રાવલ	આસી. ઈજનેર	સ્ટેડીયમ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૭૪૬૭૦૫૫૧૩૧
૪	શ્રી રાકેશભાઈ પટેલ	આસી. ઈજનેર	સ્ટેડીયમ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૭૧૨૮૬૭૪૬૬
૫ (નારણપુરા વોડ)					
૧	નિલેશ પટેલ	આસી.સીટી. એન્ઝનીયર	નારણપુરા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૫ ૧૩૪૪૬
૨	પ્રીતીબેન દેસાઈ	આસી.એન્ઝનીયર	નારણપુરા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૮૧ ૪૮૮૭૦
૪	જગર ઠક્કર	આસી.એન્ઝનીયર	નારણપુરા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૭૭૫૬૩૦૪૨
૫	કોમલ પટેલ	આસી.એન્ઝનીયર	નારણપુરા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૭૧૨૮૬૭૪૮૦
૬ (નવા વાડજ વોડ)					
૧	શતાયુ અધ્યયુ	આસી.સીટી. ઈજનેર	નવા વાડજ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૫ ૧૩૭૪૨
૨	ભાવનાબેન શર્મા	આસી. ઈજનેર	નવા વાડજ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૮૧૪૮૮૭૩
૩	વિશાળ વડાલીયા	આસી. ઈજનેર	નવા વાડજ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૭૧૨૮૬૭૯૮૦૬
૭ (સાબરમતી વોડ)					
૧	મુકેશ નાયક	આસી.સીટી. ઈજનેર	સાબરમતી	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૫ ૧૩૪૪૫
૨	સુરેશભાઈ દટ	આસી. ઈજનેર	ચાંદલોડીયા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૫૧૩૪૭૭

૩	વિમલભાઈ પટેલ	આસી. ઈજનેર	ચાંદલોડીયા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૭૧૨૮૬૭૬૩૮
૪	વર્ષભેન પટેલ	આસી. ઈજનેર	ચાંદલોડીયા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૭૫૭૩૦૨૦૪૮૨
૮ (રાણીપ વોડી)					
૧	શ્રી પ્રકાશ વિંગ્રુડા	આસી.સીટી અન્જી.	રાણીપ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૮૧ ૪૮૮૭૨
૨	અધ્યક્ષમાર કનૈયાલાલ પટેલ	આસી. અન્જી	રાણીપ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૦૩૮૮૦૧
૪	નિખિલ ભાવસાર	આસી. અન્જી	રાણીપ	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૬૦૪૪૭૮
૯ (ચાંદખેડા- મોટેરા વોડી)					
૧	મહુલ ખરાડી	આસી.સીટી અન્જી.	ચાંદખેડા- મોટેરા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૭૭૬૭૮૦૮૪
૨	સુનીલભાઈ પંજવાળી	આસી. અન્જી	ચાંદખેડા- મોટેરા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૩૨૭૫૧૩૪૫૧
૩	દિપેશ ચૌહાણ	આસી. અન્જી	ચાંદખેડા- મોટેરા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૭૨૪૪૭૫૮૦૦
૪	જગીથા પટેલ	આસી. ઈજનેર	ચાંદખેડા- મોટેરા	૮૩૦૦-૩૪૮૦૦	૮૭૧૨૮૬૭૭૧૬

પ્રકરણ - ૧૧

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત, ખર્ચ અને કરેલ વહેચણી પરના

અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ

અંદાજ પત્ર

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૧૧

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત, ખર્ચ અને કરેલ વહેચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની
દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજ પત્ર

સંસદસભ્યશ્રી, ધારાસભ્યશ્રી અને કાઉન્સિલરશ્રીઓનાં કામોની વિગતો ખાનીંગ
ખાતા દ્વારા વેબસાઈટ ઉપર મૂકવામાં આવે છે. કાઉન્સિલરશ્રીઓની મિટીંગમાં તેમના કામોનું
પત્રક આપવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૨ અને ૧૩

આર્થિક સહાય બાબત, આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા

અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગત

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૧૨ અને ૧૩

આર્થિક સહાય બાબત, આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની
વિગત

૬૦ / ૧૦ સબસીડી યોજનાનાં જાજરની અરજીઓ આસી.સી.ટી એન્જિનીયર લેવલે મંજુર

કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૪

ઇલેક્ટ્રોનીક સ્વરૂપે માહિતી

અમદાવાદ ભૂનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૧૪
ઇલેક્ટ્રોનીક સ્વરૂપે માહિતી

★ ઈજનેર - પશ્ચિમ ઝોન ની માહિતી અમદાવાદ ભૂનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ

www.egovamc.com ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

ઉપરોક્ત વેબસાઈટ ઉપર નવા ટેન્ડરોની માહિતી પણ ડાઉનલોડ કરી શકાય તેવી વ્યવ્થા
ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ - ૧૫

ગ્રંથાલય , વાંચનાલય

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૧૫
ગ્રંથાલય , વાંચનાલય

★ લાગુ પડતુ નથી.

પ્રકરણ - ૧૬

જાહેર માહિતી અધિકારીના નામ, હોદ્દો, સરનામા

અને ફોન નંબર

અમદાવાદ ભ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
પશ્ચિમ ઝોન - ઈજનેર વિભાગ

અ.નં.	વોર્ડ	વિભાગ / ખાતું	આર.ટી.આઈ. અંતર્ગત હોદ્દો	કચેરીનો હોદ્દો	અધિકારીશ્રી નું નામ	મોબાઇલ નં.
૧	પશ્ચિમ જોન	ઈજનેર	અપીલ અધિકારી	એડી.સીટી એન્જી.	શ્રી એચ.એમ.જાલા	૯૩૨૭૦ ૩૮૮૫૫
૨	પશ્ચિમ જોન	ઈજનેર	સંકલન માહિતી અધિકારી	ઈન્ચાર્જ કે. સીટી એન્જી (૧)	શ્રી એસ.પી.પ્રજાપતિ	૯૩૨૮૧ ૬૭૫૩૪
૩	પશ્ચિમ જોન	ઈજનેર	સંકલન માહિતી અધિકારી	કે. સીટી એન્જી.(૨)	શ્રી આર.ટી.રાઠવા	૯૩૨૮૧ ૬૭૫૩૩
૪	પશ્ચિમ જોન	ઈજનેર	સંકલન માહિતી અધિકારી	ઈન્ચાર્જ કે. સીટી એન્જી (૩)	શ્રી એમ.એમ.બારોટ	૯૩૨૭૦ ૩૮૭૧૩
૧	પાલડી	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી અનિલ પ્રજાપતિ	૯૩૨૭૫ ૧૩૩૬૭
૨	વાસણા	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી મનોજ મજમુદાર	૯૩૨૭૫ ૧૩૪૩૮
૩	નવરંગપુરા	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી જીતેન્દ્ર ડાભી	૯૩૨૭૫ ૧૩૪૫૮
૪	સ્ટેડીયમ	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી મનિષાબેન શાહ	૯૩૨૭૫ ૧૩૪૮૭
૫	નારણપુરા	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી નિલેશ પટેલ	૯૩૨૭૫ ૧૩૪૪૬
૬	નવા વાડ્જ	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી સત્તાયુ અધ્યર્થુ	૯૩૨૭૫ ૧૩૪૭૨
૭	સાબરમતી	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી મુકેશ નાયક	૯૩૨૭૫ ૧૩૪૪૫
૮	ચાંદખેડા	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી મહેલ ખરાડી	૯૩૭૭૬ ૭૮૦૮૪
૯	રાણીપ	ઈજનેર	જાહેર માહિતી અધિકારી	આસી. સીટી એન્જી.	શ્રી પ્રકાશ વિંજુડા	૯૩૨૮૧ ૪૮૮૭૨

પ્રકરણ - ૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

અમદાવાદ ખુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સંદર્ભ
પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર વિભાગ

પ્રકરણ - ૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

ઈજનેર - પશ્ચિમ ઝોન દ્વારા લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગ દ્વારા અપનાવેલ પદ્ધતિઓ અને સવલતો.

★ અમદાવાદ ખુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ

www.egovamc.com

★ નોટીસ બોર્ડ

★ વર્તમાન પત્ર દ્વારા (જરૂરીયાત મુજબના પ્રસંગે)

